

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА X XII

БРОЈ 7

15. АПРИЛ 2013. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

238.

На основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/11) и чланова 131. став 2. и 186. став 1. тачка 5. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I Радовану Дрињаковићу и Десириру Јовановићу са Изборне листе „Нова Србија мр Велимир Илић“ престаје мандат одборника у Скупштини општине Горњи Милановац, преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника.

II Мандат одборника у Скупштини општине Горњи Милановац престао је 21. марта 2013. године.

III Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

239.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ПОТВРЂУЈУ СЕ мандати одборницима Скупштине општине Горњи Милановац, изабраним на изборима одржаним 6. маја 2012. године, и то:

- Љиљани Гачић и Драгану Петровићу, са Изборне листе „Нова Србија мр Велимир Илић“.

II Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке, у складу са чланом 56. став 7. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/2010 и 54/2011).

III Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

240.

На основу члана 3. Закона о робним резервама („Сл.гласник РС“ број 18/92), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/07), члана 42. став 1. тачка 7. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

О Д Л У К У О РОБНИМ РЕЗЕРВАМА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом одлуком уређује се образовање, коришћење, обнављање, смештај и чување робних резерви општине Горњи Милановац (у даљем тексту: робне резерве), као и начин пословања тим резервама у општини Горњи Милановац.

I ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Робне резерве образују се и користе ради:

- стабилизације производње и тржишта,
- обезбеђења потреба општине Горњи Милановац за случај ванредног стања, непосредне ратне опасности и рата.

Члан 3.

Робне резерве чине основни пољопривредни и прехранбени производи, индустријски производи, лекови и санитарски материјал, као и сировине и репродукциони материјал за ове производе.

Члан 4.

Финансирање робних резерви врши се из:

- буџета Општине и
- донација.

Члан 5.

О набавци, смештају, чувању и коришћењу робних резерви одлучује Општинско веће општине Горњи Милановац, у складу са њиховим наменама.

Набавка робних резерви се врши у складу са програмом који доноси Општинско веће општине Горњи Милановац.

Члан 6.

Административне послове везане за робне резерве обавља Општинска управа општине Горњи Милановац - Одељење за привреду и финансије.

Члан 7.

Општина Горњи Милановац закључује Уговор о набавци, смештају, чувању и обнављању робних резерви.

Одељење из члана 6. ове Одлуке задужено је за:

- евидентирање врсте и количине робе и
- извештавање надлежних органа о стању робних резерви и др.

Члан 8.

Набавка робе за робне резерве врши се куповином робе из домаће производње и уговарањем производње одређених производа.

Члан 9.

Робне резерве одржавају се повременим обнављањем, зависно од врсте, природе робе и њеног рока трајања.

Обнављање робних резерви се врши заменом робе исте врсте и квалитета, новијег датума производње, продајом и куповином исте робе.

Одељење из члана 6. ове Одлуке дужно је да предузме све неопходне мере ради благовременог спречавања настанка материјалне штете на роби.

Члан 10.

Предузеће коме је на основу Уговора поверено чување робних резерви не може, без одобрења Општинског већа, ту робу користити, отуђити, заменити робом друге врсте или квалитета као ни прескладиштити је, нити мењати намену складишта и користити га на други начин.

Изузетно, Уговором о чувању робних резерви може се, зависно од врсте и квалитета робе, уз сагласност Општинског већа, предвидети да обнављање робе врши предузеће коме су робне резерве поверене на чување, и то путем сукцесивног коришћења појединих количина роба и њиховом попуном истом врстом, количином и квалитетом робе.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским робним резервама ("Општински службени гласник", бр. 38/82).

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

241.

На основу члана 75. став 2. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 – др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011 и 119/2012), члана 42. став 1. тачка 7. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

О Д Л У К У О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена здравствених установа чији је оснивач општина Горњи Милановац и то: Апотеке Горњи Милановац и Дома здравља Горњи Милановац (у даљем тексту: здравствене установе).

Члан 2.

Под радним временом, у смислу ове Одлуке, подразумева се време у коме здравствене установе обављају здравствену делатност.

Члан 3.

Радно време здравствене установе Апотека Горњи Милановац у оквиру недељног распореда рада, почетка и завршетка радног времена утврђује се:

- понедељак – субота од 07:00 – 20:00 часова.

Члан 4.

Апотека Горњи Милановац је дужна да у оквиру утврђеног недељног распореда рада и радног времена, пружи здравствену заштиту радом у једној или две смене радним данима и суботом.

Организацију дежурства Апотеке Горњи Милановац која се уводе ноћу, недељом и у дане државних празника, утврђује директор посебном Одлуком, која се доставља на сагласност оснивачу.

Распоред рада по организационим јединицама и објектима Апотеке Горњи Милановац, утврђује директор посебном Одлуком, која се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 5.

Дом здравља Горњи Милановац радним данима и суботом ради у времену од 07:00 – 20:00 часова.

Служба хитне медицинске помоћи ради сваког дана од 00:00 до 24:00 часа.

Члан 6.

Дом здравља Горњи Милановац је дужан да у оквиру утврђеног недељног распореда рада и радног времена, пружи здравствену заштиту радом у једној или две смене радним данима и суботом.

Организацију дежурства Дома здравља Горњи Милановац која се уводе ноћу, недељом и у дане државног празника, утврђује директор посебном Одлуком, која се доставља на сагласност оснивачу.

Распоред рада по организационим јединицама и објектима Дома здравља Горњи Милановац, утврђује директор посебном Одлуком, која се доставља на сагласност оснивачу.

Члан 7.

Недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена утврђен овом Одлуком, мора бити истакнут на улазу, или на другом видном месту објекта у коме се обављају делатности Апотеке Горњи Милановац и Дома здравља Горњи Милановац.

Члан 8.

Апотека Горњи Милановац и Дом здравља Горњи Милановац дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, усагласе своје правне акте, са њеним одредбама.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

242.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 7. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

О Д Л У К У о утврђивању потреба за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Горњи Милановац

И Овом Одлуком утврђује се да на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Општина) постоји потреба за решавањем стамбених потреба избеглица са боравиштем/пребивалиштем у Општини, те и да је за ту сврху потребно обезбедити **пет (5)**

пакета грађевинског материјала за започете, а недовршене објекте - адаптацију старих стамбених објеката.

II Општина је спремна да, за реализацију стамбених потреба избеглица, у складу са потребама утврђеним на основу анкетирања, у буџету општине обезбеди средства за подршку реализацији наведеног пројекта за 2013. годину у износу од 10% вредности пројекта, док ће се за наредне године, процена потребних финансијских средстава утврђивати крајем календарске године.

III Обавезује се повереник за избеглице и Савет за управљање миграцијама и трајна решења општине да координира рад између Општине и Комесаријата за избеглице.

IV Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

На основу анкете спроведене од стране повереника за избеглице прикупљени су подаци о члановима породичних домаћинстава избеглица и бивших избеглица, и у складу с тим утврђено је да на територији општине постоји потреба за трајно решавање стамбених потреба избеглица са боравиштем/пребивалиштем у општини, како је наведено у диспозитиву ове Одлуке. Општина је спремна да за реализацију активности из Одлуке учествује буџетским средствима у износу од 10% за 2013. годину.

Финансијска средства наведена у ставу 2. Одлуке, утврђиваће се крајем сваке календарске године за наредну годину и то до окончања реализације свих активности из става 1. ове Одлуке.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

243.

На основу чланова 5. и 6. Закона о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/01, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/02 одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 80/02, 80/02 – др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11 78/12 и 57/12 – одлука УС), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11 и 93/12), члана 4. Правилника о начину утврђивања основице пореза на имовину на права на непокретностима („Службени гласник РС“, број 38/01, 45/04 и 27/11), члана 42. став 1. тачка 7. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ („Службени

гласник општине Горњи Милановац“, бр.20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ТРЖИШНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2013. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просечна тржишна цена квадратног метра непокретности на територији општине Горњи Милановац, као основни елемент за утврђивање пореза на имовину за 2013. годину. Основица пореза на имовину код непокретности, осим пољопривредног и шумског земљишта, пореског обвезника који не води пословне књиге у складу са прописима у Републици Србији, је вредност непокретности на дан 31. децембра године која предходи години за коју се утврђује и плаћа порез на имовину.

Члан 2.

Утврђује се просечна тржишна цена квадратног метра за следеће непокретности, осим пољопривредног и шумског земљишта на територији општине Горњи Милановац, на дан 31. децембра 2012. године, а која ће користити у обрачуна пореза на имовину физичких лица у 2013. години, и то:

стамбени простор	51.322,00 динара
пословни простор	111.600,00 динара
зграде за одмор и рекреацију	51.322,00 динара
гараже и други грађевински објекти	25.705,00 динара

Члан 3.

Утврђена просечна тржишна цена квадратног метра непокретности из члана 2. ове Одлуке примењиваће се код утврђивања пореза на имовину за 2013. годину.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

244.

На основу члана 177. Закона о енергетици („Сл.гласник РС“бр. 57/11, 18/11 – исправка, 93/12 и 124/12), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007), члана 42. став 1. тачка 6. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије које је усвојио Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, Одлуком бр. 429 од 29. јануара 2013.године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Одлуку о давању сагласности и текст Правила о раду дистрибутивног система објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

На основу члана 177. Закона о енергетици („Службени гласник Републике Србије”, бр. 57/11, 80/11-исправка и 93/12) Управни одбор ЈКП „Горњи Милановац“ на четвртој седници одржаној дана 29.01.2013.године, а уз прибављену сагласност Скупштине општине Горњи Милановац бр. 2-06-23 од 5. априла 2013. године доноси:

ПРАВИЛА О РАДУ ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије садрже техничке захтеве за градњу вреловодне/топловодне мреже и топлотних подстаница као и за прикључење зграда на систем даљинског грејања (СДГ) (у даљем тексту: Правила о раду) и важе за прикључивање и рад унутрашњих топлотних уређаја

(у даљем тексту: топлотни уређаји) Купаца, који се прикључују или су већ прикључени на СДГ ЈКП „Горњи Милановац” (у даљем тексту: Енергетски субјекат).

Члан 2.

Намена Правила о раду је да се ускладе и поједноставе пројектовање, извођење, прикључење, руковање и одржавање дистрибутивне мреже, прикључних вреловода/топловода, топлотних подстаница и унутрашњих топлотних уређаја и инсталација.

Члан 3.

Технички захтеви дефинисани у овим Правилима о раду су саставни део уговорног односа између Енергетског субјекта и Купца.

Снабдевање топлотном енергијом, права, обвезе и одговорности Енергетског субјекта и Купца топлотне енергије су уређени у **Одлуци о условима и начину снабдевања топлотном енергијом** (Сл.гласник Општине Горњи Милановац бр.30/2012) (у даљем тексту: Одлука о условима снабдевања), а ова **Правила о раду су њен саставни део.**

Основни тарифни елементи за обрачунавање цене топлотне енергије и услуга су одређени у Тарифном систему за обрачун топлотне енергије и услуга (у даљем тексту : Тарифни систем).

Члан 4.

Енергетски субјекат може обезбедити несметан рад топлотних уређаја Купца, ако су изведени и раде у складу са овим Правилима о раду. Енергетски субјекат може обуставити испоруку топлотне енергије Купцу до отклањања недостатака, ако топлотни уређаји Купца не испуњавају услове Правила о раду и нису сигурни за рад.

Члан 5.

Нејасноће у погледу примене Правила о раду, које би се појавиле пре почетка пројектовања и пре извођења радова на топлотним уређајима, потребно је разрешити заједно са Енергетским субјектом.

Члан 6.

Енергетски субјекат задржава право на измену неких техничких решења, у смислу развоја, односно унапређења у енергетском сектору.

Инвеститор, односно, пројектант који наступа у његово име, мора пре почетка пројектовања од Енергетског субјекта прибавити пројектне услове, којима ће бити одређени најбитнији **посебни захтеви** и то, како у погледу градње и прикључења зграде на СДГ, тако и у погледу унутрашњих топлотних уређаја и инсталација.

Дефиниције појмова

Члан 7.

Поред појмова из Одлуке о условима снабдевања топлотном енергијом, у овим Правилима о

раду су посебно наглашени појмови са следећим значењем:

топлотна подстанница - склоп опреме, који вреловодну/топловодну мрежу повезује са унутрашњим топлотним уређајима Купаца;

директна топлотна подстанница - топлотна подстанница, код које јавна топловодна мрежа није физички одвојена од унутрашњих топлотних уређаја Купца (загревна вода из топловодне мреже је присутна у унутрашњим топлотним уређајима Купаца);

индиректна топлотна подстанница - топлотна подстанница, код које су јавна вреловодна/топловодна мрежа и унутрашњи топлотни уређаји Купца физички одвојени измењивачем топлоте;

прикључна подстанница - део топлотне подстаннице, који дефинише предајно место; одређује је регулација протока, односно мерење називног протока грејног медија (вреле воде);

кућна подстанница - део топлотне подстаннице, намењен преносу топлоте од прикључне подстаннице на интерне топлотне уређаје Купца; (Појмови дефинисани у шеми топлотне подстаннице Т 1-000)

инсталисана топлотна снага - топлотна снага зграде, добијена као збир називних снага уграђених унутрашњих топлотних уређаја;

прикључна снага – инсталисана снага, коригована по одредбама Енергетског субјекта;

главни вреловод/топловод - вреловод/топловод, који врелом водом снабдева више од једне зграде;

приључни вреловод/топловод – део вреловодне/топловодне мреже од главног вреловода/топловода до топлотне подстаннице у згради;

примарна страна топлотне подстаннице - део топлотне подстаннице у склопу са врелом водом из јавне вреловодне/топловодне мреже;

секундарна страна топлотне подстаннице - део топлотне подстаннице у склопу са топлом водом унутрашњих топлотних уређаја Купца;

унутрашњи топлотни уређаји - инсталације, које обезбеђују одговарајуће услове живота и рада у зградама (грејање, проветравање и климатизацију)

мерни уређаји на секундару- делитељи или појединачни мерачи за сваку стамбену или пословну јединицу.

Прилози – као саставни део Правила о раду

Члан 8.

Прилози дати уз Правила о раду чине његов саставни део, и то:

Прилог 1: Дијаграм температуре воде у вреловодној мрежи (140/75°C 130/80°C)

Прилог 2: Топлотна подстанница -приближне димензије простора

Прилог 3: Шема индиректне топлотне подстаннице

II. ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 9.

Пројектна документација мора бити изведена по важећим прописима.

Енергетском субјекту је потребно доставити подлоге топлотних прорачуна зграде, садржане у следећим обрасцима:

-**приказ топлотних карактеристика зграде** (у складу с Правилником о енергетској ефикасности зграда*)

-**приказ енергетских карактеристика проветравања/климатизације зграде** (у складу с Правилником о проветравању и климатизацији зграда*).

1. Пројекат централног грејања

Члан 10.

Пројекат централног грејања, за добијање сагласности за прикључење, мора да садржи:

- пројектни задатак;
- технички опис;
- термички и хидраулични прорачун термотехничких инсталација и водова;
- укупно инсталисану топлотну снагу и инсталисану топлотну снагу, одвојено по појединачним грејним системима, у W;

-основне податке за прорачун топлотних губитака по EN 12831-2004 или DIN 4701 уз поштовање рачунате спољне температуре $t_s = -18\text{ }^{\circ}\text{C}$ (**До званичне промене**). У случају, да је у питању део зграде са постојећим грејним системом (додатна прикључења, одржавање), потребно је поштовати исте параметре као код обнове постојеће инсталације;

-методе техничких прорачуна и њихове резултате (топлотни губици, температура довода и повратка, протока грејне воде у m³/h, пад притиска, изрегулисаност цевне мреже, систем заштите код затворених и отворених система и сл.);

-састав топлоте, који је основа за одређивање прикључне снаге, садржи најмање следеће податке:

- ознаке простора,
- унутрашњу температуру,
- стандардне губитке топлоте,
- уграђена грејна тела,
- инсталисану снагу уграђених грејних тела;
- спецификацију материјала и радова,
- цртеже:
- ситуациони приказ положаја зграде у простору закључно са учтано мрежом на основи катастра Горњи Милановац у размери 1:500,
- функционалну шему грејних система и уређаја са техничким подацима,

- све основе у размери 1:50 или изузетно 1:100 са уцртаним распоредом система и уређаја са техничким подацима и њиховим међусобним повезивањима те повезивањима на постојеће уређаје,
- шеме излазних водова са уцртаним системом заштите и опреме за одзрачивање,
- шеме мерења и регулације.

2. Пројекат вентилације и климатизације

Члан 11.

Пројекат вентилације и климатизације треба свести на максималан потребан капацитет грејаног објекта, уз уважавање услова и режима рада СДГ.

4. Пројекат топлотне подстанице

Члан 12.

Пројекат топлотне подстанице мора да садржи пројекат машинских и електро инсталација, осим у случају пакетних подстанци коју испоручује Енергетски субјекат.

- Пројекат машинских инсталација-

Пројекат машинских инсталација, за добијање сагласности за прикључење, мора да садржи:

- пројектни задатак,
- техничке описе са описаним режимом рада,
- укупно инсталисану топлотну снагу и инсталисану топлотну снагу одвојено по појединачним кућним подстанцима у W са наведеним проточним количинама у m³/h;
- методе техничких прорачуна и њихове резултате (елементи топлотне подстанице, температура довода и повратка, падови притиска топлотне подстанице, система заштите код затворених или отворених система и сл.);
- спецификацију материјала и радова,
- цртеже:
- ситуациони приказ положаја зграде у простору закључно са уцртаном вреловодном/топловодном мрежом на основи катастра града, општине Горњи Милановац у размери 1:500 и уцртаном локацијом топлотне подстанице,
- функционалну шему топлотне подстанице са техничким подацима и температурним дијаграмима,
- све основе у размери 1:50 или изузетно 1:100 са уцртаним распоредом елемената топлотне подстанице са техничким подацима и њиховом међусобном повезивању,
- шему мерења, регулације и заштите,
- детаље.

- Пројекат електроинсталација-

Пројекат електроинсталација, за добијање сагласности за прикључење, мора да садржи:

- пројектни задатак,
- технички опис,
- методе техничких прорачуна и њихове резултате,
- спецификацију материјала и радова,
- цртеже:

- све основе у размери 1:50 или изузетно 1:100 са уцртаним распоредом елемената топлотне подстанице са техничким подацима и њиховим међусобним електричним повезивањима,
- шеме веза.

- Документација за топлотне подстанице пакетног типа

За топлотне подстанице пакетног типа за грејање за издавање сагласности за прикључење није потребан пројекат. Довољна је шема топлотне подстанице са наведеном предвиђеном опремом од стране Енергетског субјекта.

5. Пројекат вреловодне/топловодне мреже

Члан 13.

Машински и грађевински део пројекта, за добијање сагласности за прикључење, мора да садржи:

- пројектни задатак,
- технички опис,
- методе техничких прорачуна и њихове резултате (хидраулични и статички прорачун мреже или навођење начина контроле чврстоће/статике),
- спецификацију материјала и радова,
- цртеже:
- ситуациони приказ положаја зграде у простору закључно са уцртаном вреловодном/топловодном мрежом на основи катастра Горњи Милановац у размери 1:500, са уцртаним осталим комуналним водовима и карактеристичним тачкама трасе,
- уздужни профил трасе,
- распоред елемената појединачних деоница,
- детаље одвајајућих и прикључних места и укрштања, детаље одзрачивања, испуста, потпорних елемената, прикључака на топлотне подстанице, детаље уградње предизолованих цевовода у каналу и сл.,
- остале грађевинске детаље.

III. ИЗГРАДЊА ВРЕЛОВОДНЕ/ТОПЛОВОДНЕ МРЕЖЕ И ТОПЛОТНИХ ПОДСТАНИЦА

Члан 14.

Изградњу вреловодне/топловодне мреже и топлотних подстанци може изводити само стручно оспособљен извођач. На радовима се мора поштовати важеће законодавство из подручја изградње објеката и уређења простора и насељених места.

Најмање 14 дана пре почетка радова **Купац/извођач** је дужан да од Енергетског субјекта наручи одговарајући надзор над изградњом.

Енергетски субјекат у току изградње надзире испуњавање важећих прописа, стандарда и других захтева или услова, који су одређени у овим Правилима о раду.

IV. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИКЉУЧНЕ СНАГЕ ТОПЛОТНИХ УРЕЂАЈА

Члан 15.

Због изједначавања услова између постојећих и нових Купаца Енергетски субјекат уважава прикључну снагу, одређену на основу:

-прорачуна топлотних губитака у складу са EN 12831-2004, односно DIN 4701/83 при рачунској спољној температури $t_s = -18\text{ }^{\circ}\text{C}$ са одговарајућом корекцијом инсталисане снаге у односу на спољну температуру према важећим пројектним условима (температурске зоне),

-10% додатка на инсталисану топлотну снагу грејних, вентилационих и климатизационих система ради топлотних губитака разводне мреже.

1. Прикључна снага централног грејања зграде

Члан 16.

За додатна прикључивања или делимичне преправке постојећих зграда потребно је прорачун топлотних губитака, димензионисање топлотних уређаја и одређивање прикључне снаге извести под једнаким условима као и у основном пројекту.

За постојеће зграде са већ изведеном топлотном опремом, које се прикључују на СДГ, прикључна снага се одређује из топлотне снаге уграђене топлотне опреме. За издавање сагласности за прикључење инвеститор мора приложити документацији пројекте за извођење или пројекте изведених радова топлотне опреме.

Код просторија са природним и механичким проветравањем важе прорачуни топлотних губитака у складу са DIN 4701/83. Код унутрашњих санитарних и осталих просторија без прозора, које се проветравају, потребно је при прорачуну топлотних губитака уважавати прописану измену ваздуха.

2. Прикључна снага уређаја за вентилацију и климатизацију

Члан 17.

Код одређивања прикључне снаге вентилационих и климатизационих уређаја у складу са DIN 1946 треба узети у обзир потребну топлотну енергију за загревање свежег ваздуха на одговарајућу температуру доводног ваздуха који се удувава. При димензионисању грејача вентилационих и климатизационих уређаја потребно је узимати у обзир уређаје за искоришћавање топлоте отпадног ваздуха, потребну топлотну енергију за влажење ваздуха и температурни режим загревне воде Купца.

Ако је са пројектом одређено, да догрејачи служе само за изведбу климатизацијског процеса у време ван грејне сезоне, њихова прикључна снага се не узима у обзир код одређивања прикључне снаге зграде.

У топлотном билансу је потребно одвојено приказати удео снаге грејача вентилационог или

климатизационог уређаја, који је намењен за покривање трансмисионих губитака зграде.

3. Прикључна снага за посебне (технолошке) намене

Члан 18.

Прикључна снага за посебне (технолошке) намене треба бити посебно приказана. О могућем режиму рада и прикључној снази потребно је посебно уговорити са Купцем.

4. Измена прикључне снаге

Члан 19.

Измена прикључне снаге је дозвољена Одлуком о условима снабдевања. Купац обавештава Енергетски субјекат о намерама за промену прикључне снаге због:

- промене топлотне заштите зграде,
- промене намене и употребе зграде или дела зграде,
- промене намене и коришћења топлотних уређаја,
- проширења топлотних уређаја,
- модернизације топлотних уређаја, која има за последицу рационалнију потрошњу топлотне енергије,
- уклањање или делимично уклањање топлотних уређаја,
- прорачунских грешака код утврђивања прикључних снага или разлика међу прорачунима у појединачним фазама изградње.

Захтеване измене прикључне снаге утичу на:

- уговорену прикључну снагу,
- максимални проток,
- на тачност мерења и регулисања испоруке топлотне енергије.

Пре предвиђеног смањења или повећања прикључне снаге Купац мора наручити код Енергетског субјекта или другог пројектанта проверавање одговарајућих елемената топлотне подстанице и прикључног вреловода/топловода. За повећање или смањење прикључне снаге је потребно израдити одговарајући пројекат преправке унутрашњих топлотних уређаја и топлотне подстанице те га доставити Енергетском субјекту на сагласност. Ако је потребно на топлотној подстаници Купца, ради промене прикључне снаге, заменити мерну, регулациону или другу опрему, **трошкове набавке и замене сноси Купац.**

Измена прикључне снаге је по правилу могућа само између грејних сезона.

При промени прикључне снаге потребно је уважавати следеће:

- прикључну снагу никако није могуће снижавати испод вредности топлотних губитака зграде,

Смањење прикључне снаге је могуће постићи са снижењем температурног режима загревне воде топлотних уређаја истомерно у целој згради (закључене целине у погледу на топлотну подстаницу) без

физичких интервенција на унутрашњим топлотним уређајима Купца, или регулацијом протока сваке топлотне целине (стана, локала...). Ако се температурни режим загревне воде снижава, мора бити приложен одговарајући прорачун топлотних снага за нови температурни режим. Одговарајуће снижавање температурног режима мора бити доказано са новим прорачуном топлотних губитака зграде. Уколико се смањење прикључне снаге врши смањењем протока, потребно је урадити нов план балансирања мреже.

Све прорачуне морају изградити за то стручно оспособљена предузећа, која испуњавају услове за пројектанта, одређене у важећем закону о планирању и изградњи објеката.

Ако се топлотни уређаји мењају само делимично, потребно је ове уређаје пре усвајања промене прикључне снаге физички прилагодити сразмерно променама (физички одвојити одређене постојеће уређаје или их заменити са одговарајућим новим).

Купац мора Енергетском субјекту омогућити благовремен надзор над измењеним стањем. Енергетски субјекат и Купац записнички потврђују измену топлотних уређаја Купца и промену прикључне снаге, а у складу са издатом сагласношћу и изведеном изменом.

V. ВРЕЛОВОДНА/ТОПЛОВОДНА МРЕЖА

1. Опште

Члан 20.

Вреловодном/топловодном мрежом Енергетског субјекта испоручује се Купцу топлотна енергија, сходно Одлуци о снабдевању. Енергетски субјекат обезбеђује Купцу, на месту преузимања, потребну количину загревне воде односно топлотне енергије за рад топлотних уређаја Купца са прикључном снагом или грејном површином, која је дефинисана **Уговором о испоруци топлотне енергије**. Редовне и ванредне обуставе испоруке топлотне енергије су регулисане Одлуком о условима снабдевања.

- Трасирање вреловода-

Члан 21.

Вреловоде/топловоде на јавним и засебним земљиштима потребно је трасирати по законским захтевима и захтевима у погледу на локацију и одстојање по одредбама ових Правила о раду.

Кад год је то могуће, најбоље је да се у урбаним насељима главни вреловоди/топловоди полажу на јавна земљишта и у тротоаре или што ближе ивици коловоза.

Пре почетка градње вреловода/топловода потребно је са власником земљишта склопити уговор о утврђивању услова изградње, рада, одржавања и надзора вреловода/топловода за сваког појединачног власника или оператора вреловодне/топловодне мреже. У уговору је потребно одредити потребне мере

сигурности за сигуран рад вреловода/топловода те омогућити оператору мреже прилаз до земљишта за потребе руковања и одржавања. Уговор мора осигурати да на сигурносном појасу земљишта око вреловода/топловода не буде других интервенција/радњи које би могле угрозити вреловод/топловод.

У случају да предвиђени радови у близини вреловода/топловода представљају несигурност за вреловод/топловод, оператор мреже, има право захтевати одговарајуће измене начина извођења или заустављања радова у случају када су радови већ почели.

Ако се вреловод/топловод полаже надземно, треба га распознатљиво поставити и на одговарајући начин заштитити од спољних утицаја (као на пр. временски утицаји, УВ зрачења, топлотна ширења, оптерећења, оштећења и др.). Начин заштите одређује пројектант у сагласности са Енергетским субјектом.

У заштићеном подручју подземних и надземно вођених цевовода нису дозвољени надградња, зазиђивања и сађење дрвећа те жбуња.

Уколико изградњу вреловода/топловода финансира Купац, по изградњи, обавезан га је пренети Енергетском субјекту као основно средство.

2. Технички подаци

Члан 22.

Технички подаци вреловодне/топловодне мреже Енергетског субјекта су:

називни притисак $p_{naz} = 6,0 \text{ bar}$

називна температура

Топлана ЈКП „Горњи Милановац“ $t_{naz} = 90^\circ \text{C}$

пад притиска на месту преузимања $\Delta p = 0,50 \text{ bar}$

Пад притиска на месту преузимања је различит и зависи од димензије прикључног вреловода/топловода, оптерећења вреловодне/топловодне мреже и удаљености места преузимања од производног извора односно пумпне станице. Енергетски субјекат обезбеђује Купцу пад притиска мин. 50 kPa (0,50 bar). Сума падова притиска елемената примарног дела топлотне подстанице не сме прелазити наведене вредности.

Температура вреле воде у мрежи је зависна од спољње температуре (прилог 1):

Имајући у виду стање технике и стварне температурне односе у вреловодној/топловодној мрежи дозвољена је уградња предизолованих цеви, које одговарају за температуре до 140°C , односно 130°C .

Енергетски субјекат може температуру довода загревне воде у вреловодној/топловодној мрежи изменити због посебних радно-функционалних разлога.

У вреловодној/топловодној мрежи за дистрибуцију топлотне енергије употребљава се

хемијски припремљена, деминерализиована и дегасификована вода, која је загрејана на захтевану температуру.

Пуњење унутрашњих топлотних уређаја Купца из вреловодне/топловодне мреже **искључиво врши Енергетски субјекат.**

3. Технички захтеви за вреловодну/топловодну мрежу

Члан 23.

Вреловодна/топловодна мрежа Енергетског субјекта је изведена као двоцевни систем са доводним и повратним цевоводом.

Енергетски субјекат, зависно од карактеристика појединачних система и положаја на терену, задржава себи право да изабере систем и начин извођења вреловода/топловода.

Вреловодна/топловодна мрежа од предизолованих цеви

- Машински радови-

Члан 24.

Вреловодна/топловодна мрежа ван зграда се првенствено изграђује од предизолованих цеви и фазонских комада. Уграђени материјали морају одговарати следећим стандардима:

- предизоловане цеви:	EN 253
- предизоловани фазонски комади:	EN 448
- предизоловане арматуре:	EN 488
- спојеви за предизоловане цеви:	EN 489

Цевоводи од предизолованих челичних цеви се полажу непосредно у земљу. Дебљина изолације предизолованих цевовода је серије 1.

Спојеве цеви и фазонских комада предизолованог вреловода/топловода потребно је извести са термоскупљајућим спојницама, прилагођеним за заливање са полиуретанском изолацијском пеном. Спојница мора бити опремљена са најмање два термоскупљајућа рукавца на крајевима.

Захтеви за употребу и монтажу су наведени у упутству произвођача предизолованих цевовода и треба их се доследно придржавати. Посебну пажњу извођач мора посветити квалитетном извођењу спојева предизолованих цеви, што је основни предуслов за достизање очекиваног животног века вреловода/топловода.

- Грађевински радови -

Члан 25.

Грађевинске радове треба изводити по прописима за ту врсту радова и упутстава произвођача цеви.

Напомена-Важно: У посебним случајевима, кад вреловод/топловод пролази кроз слабо носеће тле и прикључује се на зграде, које су дубоко утемељене (нпр. на шиповима), потребно је прибавити мишљење пројектанта или геомеханичара.

Земљани радови

Димензије профила канала су зависне од пречника пројектованих вреловодних/топловодних цеви. На одговарајуће сабијену подлогу ископа најпре се угради пешчана постељица (крупноћа ф 0-4 mm, без оштрорубних делова), затим се полажу цеви, које се са свих страна осигуравају (обасипају) са песком исте крупноће. Заштитна дубина између врха цеви и терена мора бити преко 50 cm, оптимална дубина износи 70 cm. Ако ову заштитну дубину није могуће постићи и ако је терен над теменом цеви оптерећен још са прометним оптерећењем, потребно је цеви додатно заштитити (нпр. са армиранобетонском плочом).

На компензацијским кривинама вреловода/топловода потребно је обезбедити могућност одговарајућег помака ради топлотних ширења. Ово је могуће извести са уградњом еластичних табли или са обасипањем цеви са песком исте крупноће ф 8-10 mm или ф 10-12 mm без оштрорубних делова.

Фиксне тачке

Фиксне тачке се изводе из предфабрикованих елемената у армиранобетонском темељу одговарајућих димензија, које даје произвођач при одређеним претпоставкама везаним за карактеристике земље. Ако карактеристике у конкретном случају битно одступају од ових претпоставки, потребно је димензије темеља проверити. Најбоље је користити бетон MB 20 и арматуру GA 40/50.

Фиксне тачке, од непредфабрикованих елемената, се на предизоловане цевоводе уграђују само у изузецима.

Зидни пролази

Посебну пажњу треба посветити пролазу предизолованих вреловодних/топловодних цеви кроз темељне зидове зграда и шахтова. Зидни пролаз мора бити одговарајуће забетониран, да је обезбеђена заптивност пролаза.

Вођење вреловода/топловода по зградама

Члан 26.

Због процене изградње, као и из других техничких разлога, а где је то могуће и не представља опасност да се цевоводи оштете, вреловодну/топловодну мрежу је могуће водити кроз зграде (подруми, ходници и сл.) или кроз друге заједничке нестамбене просторе уз претходну сагласност власника зграде и добијања права коришћења.

Због могућности прегледа, одржавања и отклањања квара, цевоводи морају бити лако и сигурно доступни.

Вреловодна/топловодна мрежа мора бити изведено тако, да се уважавају сва механичка оптерећења и температурне дилатације у складу са предвиђеним техничким решењем по пројектној документацији.

Прикључни вреловод/топловод се на уласку у простор топлотне подстанице фиксира. Преко одзрачно одмућних лонаца се врши одзрачивање, односно испуштање воде, а са кратком везом између лонаца омогућава се минимални проток кроз прикључни вреловод/топловод и у време заустављања топлотне подстанице. Испусти и одзрачивања морају бити спроведени у одводни сливник, са канализационим одводом.

Захтеви за материјале вреловода/топловода, вођене у каналима, зградама или надземно

- Цеви и фазонски комади-

Члан 27.

Вреловоди/топловоди, вођени у каналима, у зградама или надземно до димензије DN 200, морају бити израђени од бешавних челичних цеви, које одговарају следећим стандардима:

ENV 10220 ен:	мере, масе
DIN 2448:	мере, масе
DIN 1629:	услови набавке/испоруке

Вреловоди/топловоди већих димензија се израђују из челичних спирално варених цеви, дефинисаних у следећим стандардима:

DIN 2458:	мере, масе
DIN 1626:	услови испоруке

Цевни лукови морају одговарати DIN 2605-2 и бити облика 5 ($r \approx 2,5 d$).

Материјал цеви је St 37-0.

- Арматуре –

Члан 28.

Блокадна арматура на вреловодној/топловодној мрежи у каналима, зградама или на вреловодима/топловодима вођеним надземно, до димензије DN 150 су лоптасте славине PN 16 са крајевима за наваривање, без редуктора, а преко DN 150 лоптасте славине PN 16 са крајевима за наваривање, са ручним редуктором.

Локацију и врсту блокадне арматуре, као и начин уградње одређује Енергетски субјекат.

Као главни блокадни орган испред топлотне подстанице (вентили 1) се употребљавају лоптасте славине PN 16 са крајевима за наваривање.

- Топлотна изолација –

Члан 29.

При извођењу топлотне изолације цевовода, арматуре, измењивача топлоте, одзрачних и експанзионих посуда потребно је уважавати одговарајуће стандарде и нормативе. Топлотна изолација се изводи по завршеној монтажи и успешно обављеним испитивањима на притисак те двоструком фарбању са основном фарбом, примереном за максимално предвиђену температуру.

Цевоводе вођене по зградама, на отвореном и у каналима треба изоловати одвојено (довод и повратак) са изолационим материјалима од минералних влакана, ојачаним са поцинкованом жичаном мрежом или алуминијумском фолијом. Материјал мора по могућем навлаживању омогућавати потпуно исушивање.

Топлотна проводљивост изолационог материјала мора на 25° C износити макс. 0,040 W/mK.

Плоче морају бити сапете на растојању мах. 0,3 m са поцинкованом жицом или пластичним тракама минималне дебљине 4 mm. При изолацији дебљине од 50 до 100 mm потребно је извести изолацију са дуплим плочама. Уздужни и попречни спојеви првог слоја морају бити прекривени са другим слојем плоче.

Изолациони слој цевовода, вођених по зградама или на отвореном, мора бити заштићен са плаштом алуминијумског или поцинкованог челичног лима. Дебљина алуминијумског лима, у зависности од пречника цевовода, мора износити између 0,8 и 1 mm. Лим мора бити сапет минимално 6 пута по дужном метру са нерђајућим вијцима или нитнама. Изолацију је потребно одговарајуће прилагодити у подручју вешања, арматуре и других елемената цевних водова. У подручју завршних капа изолације, потребно је наместити изолацијску траку ширине 20 mm, која спречава прелазак топлоте из цеви на алуминијумски плашт.

Облагање вреловода/топловода на отвореном простору мора бити изведено водонепропусно, прописно и заштићено од крађе. Арматуре је потребно изоловати са изолационим капама. Капе морају бити изведене тако, да омогућавају несметану демонтажу по отварању везних спона.

Потребна минимална дебљина изолације је дата у следећој табели.

DN	Вреловодна/топловодна мрежа		Интерн и водови Купаца	Минимално растојање
	Канали	На отвореном		

	Довод (mm)	Одвод (mm)	Довод (mm)	Одвод (mm)	Дов., одв. (mm)	изола ције од армар уре (mm)
25	30	30	40	40	30	70
32	40	30	40	40	30	80
40	40	30	40	40	30	80
50	40	30	50	50	40	90
65	50	30	60	60	50	90
80	50	40	80	80	60	90
100	60	40	80	80	60	100
125	60	40	100	100	80	110
150	70	40	100	100	80	120
200	70	40	100	100	80	130
250	70	40	100	100	100	140
300	70	50	100	100	/	150
350	80	50	100	100	/	160
400	80	50	100	100	/	170
450	80	50	100	100	/	170
500	80	50	100	100	/	180
600	80	50	100	100	/	190
700	80	50	100	100	/	200

4. Димензије цевовода

Члан 30.

Енергетски субјекат **задржава право прописати димензије** вреловода/топловода у погледу на хидрауличне односе у мрежи и планирано ширење снабдевања топлотном енергијом. Купац, односно пројектант или планер за локални план је дужан код Енергетског субјекта прибавити пројектне услове за прикључивање зграде на вреловодну/топловодну мрежу.

5. Одзрачивања и испусти

Члан 31.

Локацију и извођење одзрачивања и испуста пројектант мора претходно ускладити са Енергетским субјектом. Дужан их је извести према следећим димензијама:

Димензија вреловода/топловода	Димензија одзрачивања	Димензија испуста
до DN 32	DN 15	DN 20
до DN 50	DN 15	DN 25
до DN 80	DN 20	DN 25
до DN 150	DN 25	DN 50
изнад DN 150	DN 40	DN 65

6. Означавање елемената

Члан 32.

Позицију и тип уграђених елемената у вреловодној/топловодној мрежи је потребно означити са позицијским таблицама у складу са DIN 4065 или DIN 4069.

7. Одстојање од других комуналних водова и осталих објеката

Опште

Члан 33.

При пројектовању вреловодне/топловодне мреже морају бити узети у обзир сви утицаји околине, као што су други положени водови, померање/клизање земље, дрвеће, зграде или саобраћај и сведени на најнижи могући прихватљив ниво. Код укрштања и упоредног вођења вреловода/топловода са другим комуналним водовима потребно је поштовање важећих прописа као и захтева испоручиоца топлотне енергије и оператора других комуналних водова. Изузетно се може са посебним сигурносним мерама и уз сагласност са оператором комуналних водова, растојање између водова смањити у односу на прописано.

Код пројектовања зграде или другог грађевинског објекта, чија је ивица или габарит грађевинске јаме у непосредној близини постојећег вреловода/топловода, потребно је пројектом предвидети мере, које ће обезбедити сигурно и неометано функционисање вреловода/топловода за време градње. Пројектно решење мора потврдити Енергетски субјекат. Радови морају бити изведени тако, да не проузрокују механичка оштећења на постојећем вреловоду/топловоду. У случају проузрокованог оштећења вреловода/топловода инвеститор грађевинског објекта је дужан обезбедити санацију вреловода/топловода, која се спроводи под надзором Енергетског субјекта.

Захтевана одстојања

Члан 34.

Захтевана одстојања су дата у следећој табели:

Зграда / комун. вод	Чисто одстојање (cm)	
	Укрштање / упоредно вођење до 5 m	Упоредно вођење преко 5 m
Гасовод до 5 bar	По одредбама правилника о техничким захтевима за изградњу, рад и одржавање гасовода са радним притиском до и укључив 16 bar	
Гасовод преко 5 bar		
Водовод	30	40
Други вреловод/топловод	30	40
Канализација	30	50
Сигнални кабл, телеком, кабл до 1 kV	30	30
10 kV каблови или један 30 kV кабл	60	70
Преко 30 kV каблови или кабл преко 60 kV	100	150
Минимално		

одстојање зграде од постојећег вреловода/топловода	100
Минимално одстојање вреловода/топловода од постојеће зграде	50

8. Геодетски снимак вреловодне/топловодне мреже

Члан 35.

По изведеним монтажним радовима и пре засипања канала потребно је извести геодетско снимање вреловодне/топловодне мреже. Поред положаја у простору (локацијски, висински) геодетски снимак мора такође садржавати податке о димензијама и изведби вреловода/топловода те уграђеним елементима (фиксним тачкама, компензаторима..).

VI. ТОПЛОТНА ПОДСТАНИЦА

1. Опште

Члан 36.

Топлотна подстанца је веза између вреловодне/топловодне мреже Енергетског субјекта и топлотних уређаја Купца. Састављена је из прикључне и кућне подстанице и са својим деловањем обезбеђује предају топлотне енергије у топлотне уређаје. Намена прикључне подстанице је да преда уговорену количину топлотне енергије топлотним уређајима Купца.

На вреловодну/топловодну мрежу Енергетског субјекта дозвољено је прикључивати објекте само индиректних и директних топлотних подстанца(инсистирати на индиректним уколико је то могуће).

У случају, да се за постојећу зграду, која се прикључује на вреловодну/топловодну мрежу, оставља сопствени енергетски извор као резервни извор или се код нових зграда пројектује додатни резервни извор, овај мора бити прикључен на топлотне уређаје Купца паралелно, и то са кућном подстанцом, као и са блокадном арматуром одвојен од елемената и функционалних веза топлотне подстанице.

Конструкцијски је најбоље да топлотне подстанице буду изведене као **пакетне**, монтиране на челично постоље и са изведеним свим електричним повезивањима. Елементи и цевна повезивања морају бити у највећој могућој мери **изоловани**. За дебљину изолације најбоље је да се користи табела из члана 29. ових Правила о раду.

Код пословно-стамбених зграда могу се извести **одвојено топлотне подстанице за стамбени и пословни део**, што омогућава одговарајућу регулацију и функционисање унутрашњих топлотних уређаја Купца, као и тачну поделу трошкова грејања.

За сваку зграду предвидети **сопствену** топлотну подстанцу. За сваку засебну функционалну јединицу, у склопу заједничког грађевинског комплекса, предвидети сопствену топлотну подстанцу.

Изузетно, у случајевима када одобрењем за изградњу, тј. идејним пројектом није у објекту дефинисана просторија за смештај топлотне подстанице, може се омогућити прикључивање више кућних подстаница на једну прикључну подстанцу.

Конкретне услове за прикључивање одређује Енергетски субјекат са **пројектним условима**, које морају инвеститор или пројектант прибавити пре почетка пројектовања.

Пројектни параметри за димензионисање топлотних подстанца

- Нове или реконструисане зграде – грејање, проветравање –

Члан 37.

Сходно одредбама Правилника о топлотној заштити и рационалној потрошњи енергије у зградама* пројектна температура за **град ,општину Горњи Милановац** је **-18°C**. За све зграде са унутрашњим топлотним уређајима, димензионисаним на спољњу температуру **-18°C**, користе се следећи параметри:

температурни режим на примару (вреловодна/топловодна страна): 90/70° C

температурни режим на секундару (интерни уређаји Купца): макс. 90/70° C

Елементи топлотне подстанице на примару морају бити изведени за температуру до 140° C или 130° C i PN 16.

- Зграде са постојећим унутрашњим водовима –

Члан 38.

За зграде са унутрашњим топлотним уређајима, димензионисаним за спољњу пројектну температуру према важећим пројектним условима (климатске зоне), користе се следећи параметри:

температурни режим на примару (вреловодна/топловодна страна): Топлана ЈКП „Горњи Милановац“ 90/70 ° C

температурни режим на секундару (интерни уређаји Купца): макс. 90/70° C

2. Простор и постављање топлотне подстанице

Члан 39.

Топлотна подстанца се по правилу поставља у заједнички нестамбени простор. Инвеститор односно Купац је дужан одредити простор за топлотну

подстаницу, без надокнаде од Енергетског субјекта. Са локацијом и величином простора за постављање топлотне подстанице мора се сагласити Енергетски субјекат (оквирна величина простора у прилогу 2).

Величина простора је зависна од:

- називне топлотне снаге топлотне подстанице,
- унутрашњих топлотних уређаја,

Грађевинско-технички захтеви за простор топлотне подстанице

Члан 40.

Простор топлотне подстанице мора бити затворен и што ближе уласку прикључног топловода у зграду. Простор мора бити доступан за овлашћене раднике Енергетског субјекта у сваком тренутку без сметње. Пожељно је предвидети одвојен директан спољњи приступ до простора.

Улазна врата морају бити одговарајуће означена. Поред улаза у простор је потребно на видном и доступном месту поставити апарат за гашење S-9. За уношење и изношење опреме потребно је предвидети довољно велике монтажно/демонтажне делове за отварање/скидање, који се не смеју зазиђивати. Под простора мора бити непропустан за воду.

Коришћење простора за друге намене, осим за заједничку подстаницу, није дозвољено.

Потребно је придржавати се важећих прописа о топлотној изолацији уређаја и о заштити од буке. Најбоље је да простор топлотне подстанице у стамбеним зградама не буде постављен поред или испод спаваћих соба или других просторија где се захтева повећана заштита од буке.

Простор мора бити одговарајуће природно или принудно проветраван, тако да температура у простору не прелази 35° C, односно да нема опасности од замрзавања. Отпадни ваздух из топлотне подстанице се такође може убацивати у суседне помоћне просторе.

Простор мора имати изведен прикључак на канализацију или сабирну јаму за постављање потопне пумпе. Најбоље је да одвод буде лоциран што ближе улазу прикључног вреловода/топловода у простор топлотне подстанице. На улазним вратима изводи се праг, који осигурава остале просторе од неконтролисаног излива воде. У простору топлотне подстанице **обавезан је** прикључак хладне воде са славином и прикључком за флексибилно црево, намењен за пуњење топлотних уређаја.

На зиду, на којем ће бити лоцирана топлотна подстанца, мора бити изведена одводна цев, повезана с отпадним сифоном или одводним каналом. На њу треба да буде прикључен излаз одводног левка.

Упутство за руковање и одржавање, шеме и трајне ознаке уређаја морају бити постављени на видном месту.

Изузеци код грађевинско-техничких захтева за простор топлотне подстанице

Члан 41.

Изузеци у погледу грађевинско-техничких захтева за просторе топлотне подстанице су мале пакетне топлотне подстанице називне топлотне снаге до **50 kW**, које се могу поставити и **у стамбени простор** индивидуалних или зграда са више станова и у радном простору пословних зграда. Препоручљиво је, да је у простору канализациони сифон.

Уколико је компактна топлотна подстанца преко 50 kW у постојећој згради постављена у вишенаменском доступном простору (подруми, вешернице за прање и сушење и сл.), у овом случају мора бити део простора топлотне подстанице одвојен од осталог дела простора (са чврстом жичаном оградом, преградним зидом и сл.). При извођењу заштите потребно је поштовати прописе о сигурности од пожара. Постављање топлотне подстанице мора омогућавати неометано опслуживање и одржавање. Не сме бити постављена у заједничким просторијама тако да би могла угрожавати евакуацију из зграде.

3. Прикључна подстанца

Опште

Члан 42.

Прикључна подстанца је место преузимања уговорене количине топлотне енергије. Уграђени елементи морају бити изабрани у складу с овим Правилима о раду, односно препорукама Енергетског субјекта.

Састављена је из следећих елемената:

- блокадне и остале арматуре,
- хватача нечистоће,
- регулатора протока са ограничењем протока,
- мерног уређаја/топлотног бројила,
- уређаја за мерење притиска и температуре,
- топлотне изолације.

Блокадна и остала арматура

Члан 43.

Арматура мора бити изабрана за називни притисак PN 16 и температуру 140°C односно 130°C. Прикључци арматуре су са прирубницама или на заваривање. Конусне заптивне површине нису дозвољене.

Као блокадна арматура могу се користити лоптасте славине са прирубницом или крајевима за наваривање.

Уградња гумених компензатора није дозвољена.

Материјал арматуре до PN 16 је сива, челична или обојена легура.

Комбиновани регулациони вентил

Члан 44.

Комбиновани регулациони вентил је извршни орган за подешавање/постављање температуре загревање воде у доводу секундара у зависности од спољне температуре. Регулише разлику притиска између довода и повратка на примарној страни прикључне подстанице и не дозвољава прекорачење највећег дозвољеног протока на примарној страни, који је одређен на основу прикључне снаге топлотних уређаја, са уважавањем достизања што нижих температура повратка загревање воде на примарној страни. По постављању задатих параметара Комбиновани регулациони вентил се пломбира.

**Мерни уређај за испоручену топлотну енергију /
Топлотно бројило**

Члан 45.

Мерни уређај / топлотно бројило је уграђен на примарној страни топлотне подстанице и еталон је за одређивање потрошње топлотне енергије зграде.

Снабдевач је дужан мерни уређај / бројило редовно одржавати и мењати, а дозвољена је само уградња мерних уређаја по препоруци Енергетског субјекта. Искључиво се користе мерни уређаји / бројила са ултразвучним принципом мерења протока.

Мерни уређај мора имати одобрење типа и атест. Посебна тестирања, провере и издавање одобрења типа мерача уређено је одговарајућим прописима и законом. Пломбе мерног уређаја се не смеју оштећивати или одстрањивати.

Тип, величина и начин уградње мерног уређаја одређује пројектант по упутствима и уз сагласност Енергетског субјекта. При пројектовању и уградњи мерног уређаја потребно је придржавати се упутства произвођача у погледу одговарајућих равних дужина вреловода/топловода испред и иза мерача, као и начина прикључивања обрачунске јединице.

Обрачунска јединица мерног уређаја мора омогућавати **даљински пренос** података.

Прво постављање мерног уређаја на мерно место у прикључној подстаници обавља Енергетски субјекат о трошку Купца. Сви наредни радови у вези са поправкама и заменама мерних уређаја обавља Енергетски субјекат или од његове стране овлашћено лице.

Мерни уређаји на секундару (у склопу унутрашњих топлотних уређаја Купца) су интерног значаја и служе међусобним поделама потрошене топлотне енергије, очитане на обрачунском мерном уређају / топлотном бројилу (на примарној страни топлотне подстанице). **У случају уградње**

унутрашњих мерних уређаја прикључених на исту топлотну подстаницу, уграђују се мерачи истог типа код свих Купца, а према захтеву Енергетског субјекта.

4. Кућна подстаница**Опште**

Члн 46.

Кућна подстаница повезује прикључну подстаницу и топлотне уређаје Купца и служи за пренос топлотне енергије. Састоји се од следећих елемената:

- блок арматуре,
- хватач нечистоће,
- арматуре и уређаја за температурну регулацију,
- измењивача топлотне енергије,
- пумпе,
- разделника,
- сигурносне арматуре,
- експанзионе посуде,
- уређаја за мерење притиска и температуре,
- електричних водова.

Директна кућна подстаница

Члан 47.

Директна кућна подстаница је она, код које интерни топлотни уређаји Купца и јавна топловодна мрежа нису раздвојени са преносником / измењивачем топлоте (шема у прилогу 4). **Прикључивање са новим директним подстаницама у топловодној мрежи није дозвољено.** Додатна прикључивања или смањивање прикључне снаге на постојећим директним топлотним подстаницама је могуће само онда, када измена прикључне снаге не прелази 10 % укупне постојеће прикључне снаге топлотне подстанице.

У сваком другом случају, то јест код додатних прикључивања, смањења прикључне снаге, реконструкције топлотне подстанице (на пр. замењивању регулационе опреме), других посебно битних унутрашњих топлотних уређаја или реконструкцији укупне зграде потребно је топлотну подстаницу преуредити на индиректни систем.

Унутрашњи топлотни уређаји Купца морају бити атестирани за највиши радни притисак, који износи после редукције у топлотној подстаници од 6 бар. Морају бити израђени од материјала постојаног на хемијски састав загревање воде из топловодне мреже. Употреба алуминијума и бакра у топлотним уређајима (за разводну мрежу, грејна тела) због овога није допуштено.

Коришћење аутоматских одзрачних вентила није дозвољено.

Индиректна кућна подстаница

- Опште -

Члан 48.

Индиректна кућна подстаница је она, код које је загревана вода вреловодне/топловодне мреже на примарној страни са измењивачем топлоте раздвојена од загреване воде на секундарној страни (шема у прилогу 3). Индиректни начин прикључивања је обавезан за све будуће Купце, који се буду прикључивали на вреловодну/топловодну мрежу Енергетског субјекта.

- Измењивач топлоте –

Члан 49.

Капацитет измењивача топлоте је потребно димензионисати за највећу снагу топлотних уређаја Купца при изабараној температури загреване воде на примарној и секундарној страни измењивача.

Код димензионисања измењивача топлоте потребно је поред техничке поставке топлотне подстанице такође узети у обзир потребно расхлађивање загреване воде на примарној страни топлотне подстанице у свим радним условима.

Између примарне и секундарне називне повратне температуре не сме бити мања температурна разлика од 5 К.

Примарна страна мора бити димензионисана и изведена за називни притисак од 16 bar (PN 16) и температуру 130° С или 140° С, секундарна страна мора бити димензионисана и изведена за захтеване максималне радне притиске и температуре топлотних уређаја Купца.

Прорачунату снагу измењивача треба повећати за **20%** у односу на прорачун због могуће запрљаности истог у току рада и сл.

- Циркулационе пумпе –

Члан 50.

У циљу штедње електричне енергије и због побољшања хидрауличних односа у мрежи топлотних уређаја Купца препоручљива је уградња циркулационих пумпи **са одговарајућом регулацијом броја обртаја**, односно уградња циркулационих пумпи са могућношћу степенастог преклопа броја обртаја у комбинацији са пролазним (циркулационим) вентилом (ако постоји опасност од прекидања протока кроз систем). Пролазни вентил мора бити уграђен у одвод са прикључцима на потисној и усисној страни циркулационе пумпе, а не као краткоспојна веза између довода и повратка.

- Температурна регулација –

Члан 51.

За покривање потреба топлотних уређаја изводи се главна температурна регулација (у зависности од спољње температуре), на примарној страни топлотне подстанице и утиче на промену протока загреване воде из вреловодне/топловодне

мреже. При овом се мора достићи што је могуће нижа повратна температура.

Извршни орган главне температурне регулације на примару је **комбиновани регулациони вентил** са погоном са сигурносном функцијом, а уграђен је у повратак примара. На секундарној страни кућне подстанице је могуће извести додатну регулацију појединачних кругова унутрашње инсталације у складу са различитим радним режимима, који се појављују код система за снабдевање зграда са топлотном енергијом. Могућа је такође додатна локална регулација на појединачним топлотним уређајима са термостатским вентилима или слично.

Регулациони вентил мора бити одабран тако, да поуздано ради и у граничним подручјима (максимални и минимални проток).

Електронски регулатор мора имати најмање следеће функције:

- подешава/поставља температуру загреване воде у доводу секундара у зависности од спољње температуре,
- подешава највишу и најнижу температуру у доводу секундара,
- води највишу дозвољену температуру повратка на примарној страни у зависности од спољње температуре,
- ограничава максимално дозвољени протока са примарне стране
- води редован или редукован режим грејања у задатом временском интервалу, за сваки дан у недељи
- регулише укључење и искључење циркулационе пумпе при редовном раду, у случају прекида рада топлотног извора (ако је мерени проток близак 0 у непрекидном трајању од 10 мин) , искључује је ако је температура спољашњег ваздуха једнака или већа од задате граничне температуре
- комуницира са мерним уређајем/топлотним бројилом и на основу тога регулише наведене параметре
- омогућава временско програмирање рада појединачних система.
- памти радне параметре и при нестанку електричног напајања.

У породичним зградама, где се користе мале компактне топлотне подстанице, електронски регулатор може имати могућност прикључивања **просторског сензора**, постављеног у референтном простору.

Регулацију топлотне подстанице је такође могуће везати на централни надзорни систем укупног објекта, уз обавезу оваквог решења да истовремено омогућава опслуживање регулатора независно од рада надзорног система.

Ако је предвиђено повезивање надзорног система зграде са надзорним системом Енергетског субјекта, исто мора бити изведено тако да омогућава повезивање на постојећи надзорни

систем Енергетског субјекта. Захтеве за сваки конкретан случај даје Енергетски субјекат.

- Сигурност рада –

Члан 52.

За обезбеђивање сигурности рада топлотних уређаја, Купац се треба придржавати одредби DIN 4747 (новембар 2003) и DIN 4751.

- Осигурање топлотних уређаја Купца од превисоке температуре –

Члан 53.

Сходно одредбама DIN 4747 из новембра 2003, за ову врсту температурног дијаграма, осигурање од превисоке температуре у грејним топлотним уређајима Купца мора бити изведено са **сигурносним термостатом** (функција STW). Термостат мора бити уграђен на секундарној страни и то на прикључном доводу грејања на измењивач топлоте.

Горња одредба важи за све топлотне подстанице без обзира на прикључну снагу односно проток на примару.

Сви сигурносни елементи и извршни органи (регулациони вентили са погоном) морају бити типски проверени.

- Осигурање топлотних уређаја Купца од превисоког притиска –

Члан 54.

У ову сврху се могу употребљавати затворена експанзиона посуда са сигурносним вентилом или отворена експанзиона посуда са припадајућим сигурносним водом. Прелив отворене експанзионе посуде мора бити спроведен у простор топлотне подстанице и завршити се са прикључивањем у одводни левак. Могућа је такође употреба аутоматских уређаја за одржавање притиска у комбинацији са одзрачивањем и аутоматским контролисаним пуњењем топлотних уређаја.

Ради спречавања растапања кисеоника из ваздуха у води и последично повећане опасности од корозије, препоручује се употреба затворених експанзионих посуда.

6. Означавање цевних водова

Члан 55.

Означавање цевних водова је прописано у DIN 2403. Различито означавање цевних водова по врсти медија је у интересу сигурности, одржавања и заштите од пожара. Означавање мора упозоравати на опасност у циљу спречавања несреће.

Скала боја за означавање цевних водова је одређена на основу DIN 2403 и наведена у следећој табели.

Ознаке боја RAL су садржане у регистру боја RAL 840 HR.

За означавање цевних водова малих пакетних топлотних подстаница називне топлотне снаге до **50 kW** најчешће се користе таблице димензије 55 x 36 mm са челичном затезном траком. У горњем реду натписне плочице је потребно уписати врсту медија. Доњи ред је намењен називу предузећа које је извело монтажу цевних водова. Минимална висина ознака/слова мора износити 2,5 mm.

За означавање цевних водова компактних топлотних подстаница називне топлотне снаге изнад 50 kW најбоље је користити таблице означавања димензије 105 x 55 mm са челичном затезном траком (шелном). У горњи и средњи ред натписне плочице је потребно уписати врсту медија. Доњи ред је намењен називу предузећа које је извело монтажу цевних водова. Минимална висина ознака мора износити 4 mm.

ВРСТА МЕДИЈА	БОЈА	ОЗНАКА ПО RAL	БОЈА ТАБЛИЦЕ
Грејање-примар-довод	Црвена	RAL 3000	црвена
Грејање-примар-повратак	плава	RAL 5019	плава
Грејање-секундар-довод	Тамно црвена	RAL 3002	црвена
Грејање-секундар-одвод	Тамно плава	RAL 5013	плава
Санитарна хладна вода	Зелена	RAL 6001	зелена
Санитарна топла вода	оранж	RAL 2008	оранж
Санитарна вода-циркулација	љубичаста	RAL 4005	љубичаста
Испуст	браон-маслинасто зелена	RAL 6003	браон
Природни гас	жута	RAL 1012	жута
Лож уље	Светло браон	RAL 8001	браон
Компримовани ваздух	Сива	RAL 7037	сива
Одзрачни вод	Боја медија		/
Конзоле	црна	RAL 9005	/

7. Електроинсталације топлотне подстанице

Опште

Члан 56.

За потребе топлотне подстанице Купац мора формирати засебно трофазно електрично бројило са лимитаторима (мин. 16А) и одговарајућом ЗУДС (ФИД) склопом. која се лоцира у орману бројила или у топлотној подстаници.

Електрични водови морају од бројила до подстанице, као и водови у подстаници, бити изведени по важећим прописима за влажне просторе (JUS N. B2.751, JUS N.B2.730, JUS N.A5.070). У простору морају бити постављене утичнице (**1f,3f**) за потребе радова на одржавању. Електрорасвета простора топлотне подстанице мора омогућавати несметано читавање мерних, контролних и регулационих уређаја. Купац

мора обезбедити прикључивање електричних регулационих и електричних енергетских и мерних уређаја.

При извођењу електроинсталација топлотне подстанице потребно је доследно поштовати пројектну документацију.

Електроинсталација топлотне подстанице (ТП)

Члан 57.

Захтеви за извођење електроинсталација топлотне подстанице (ТП) су:

- просторија топлотне подстанице мора бити опремљена прикључком за електричну енергију (према техничким условима (ЈП ЕПС «Електросрбија» д.о.о. Краљево - Електродистрибуција Чачак, Погон Горњи Милановац)
- морају бити изведена сва електро повезивања;
- топлотна подстанница се опрема електроорманом аутоматике и енергетским електроорманом уколико је то неопходно;
- електроорман аутоматике садржи опрему аутоматике (и опрему заштите пумпи у компактним подстаницама);
- енергетски електроорман садржи заштитну опрему пумпи и додатну опрему уколико није могуће уградити у електроорман аутоматике;
- електроорман аутоматике је димензија 550x650x200mm, електроорман енергетике је димензија 400x600x200mm;
- на доводном каблу мора бити уграђена главна склопка типа гребенастог прекидача. Склопка мора бити означена са натписом ГЛАВНИ ПРЕКИДАЧ. Уграђује се на електроорману енергетског дела, а уколико овај не постоји на орману аутоматике;
- Електроормани енергетског и регулационог дела морају бити комплетно опремљени следећим елементима:
 - контакторима и заштитом (биметали, моторне заштитне склопке, релеји редоследа и испада фаза) за циркулационе пумпе,
 - аутоматским осигурачима (пумпе, аутоматика, резерва, 3f утичница, 1f утичница, осветљење),
 - троположајном гребенастим прекидачем 1-0-2 за избор режима рада пумпи, са којим се омогућава одговарајући режим рада пумпи (ручно укључено 1 – искључено 0 – аутоматски укључено 2). Појединачни положаји прекидача морају бити означени са натписима РУЧНО, АУТОМАТСКИ,
 - регулатором и пратећом опремом регулатора,
 - калориметром (само рачунска јединица, уколико ју је могуће без оштећења баждарних ознака сместити у орман).
- Електроормани морају бити опремљени електричним шемама;
- Електрично повезивање пумпе за избацивање воде из ТП или вентилатора за проветравање ТП је саставни део електрорадова;

- Изједначавање потенцијала у ТП треба извести на следећи начин:
 - Са главном шином уземљења повезати опрему ТП жутозеленом лицнастом жицом минималног просека 16mm²,
 - Изједначавање потенцијала, односно премештавање на свим спојевима цевовода у подстаници, извршити жутозеленом лицнастом жицом минималног просека 6mm²,
 - Спојеве изградити на претходно очишћеним цевима ради остварење галванског контакта поцинкованом перфорираном траком или завареним ушкама,
 - Спој жице и траке/ушке остварити елементима у следећем распореду: вијак, трака/ушка, звездаста подлошка, папучица, еластична подлошка, матица,
 - Након повезивања спој тракеи цеви заштити бојом.
- електрично премештавање прирубница може бити изведено са зубчастом подлошком под вијак. Вијак мора бити означен са црвеном бојом;
- У случају уградње **пакетних топлотних подстаница (ПТП)** произвођач односно испоручилац мора прибавити изјаву овлашћене организације да електрична инсталација ПТП одговара тренутно важећим прописима у Републици Србији;
- извођач је дужан пре предаје ПТП поставити аутоматику.

Електрични водови за прикљичење топлотне подстанице

Члан 58.

Прикључење топлотне подстанице на електричне водове зграде и уопште електроинсталације у простору топлотне подстанице мора бити изведено по следећим начелима:

- сви каблови морају бити положени у кабловске канале или цеви за механичку заштиту,
- мора бити уграђен додатни разводни електро ормарић по пројекту,
- осветљење је најбоље извести са додатним ладиским светилкама,
- уземљивачко уже мора бити повезано
- у погледу на изведбу морају бити уземљена врата и ограда топлотне подстанице,
- мора бити изведено изједначавање потенцијала са Р/Ф жицом пресека наведеног у Члану 57. и са зупчастим подлошкама под вијак. Вијци морају бити означени са црвеном бојом.

Електрична мерења

Члан 59.

По изведеним електроинсталационим радовима потребно је обавити мерења на електроинсталацијама:

- контролу непрекидности главног и заштитног проводника те проводника за изједначавање потенцијала,

- мерење постављене отпорности уземљења.

О обављеним мерењима потребно је у склопу документације топлотне подстанице приложити предметне записнике са измереним резултатима.

8. Документација топлотне подстанице

Члан 60.

Извођач, односно произвођач ПТП мора приложити следећу документацију:

- спецификацију опреме пакетне топлотне подстанице,
- атест комплетне ПТП по законима о здрављу и заштити на раду,
- атесте елемената ПТП, које је набавио и уградио извођач, по Закону о стандардизацији,
- упутства за руковање и одржавање ПТП,
- шему веза електро инсталација ПТП те шему аутоматике ПТП.

VII. УНУТРАШЊИ ТОПЛОТНИ УРЕЂАЈИ КУПЦА

1. Опште

Члан 61.

У топлотне уређаје Купца спадају сви уређаји, који су везани на топлотну подстаницу и предају топлоту за различите намене. У погледу на начин предаје топлоте издвајамо:

радијаторско грејање (CG RAD)*,
 конвекторско грејање (CG KON)*,
 подно грејање (CG POD)*,
 плафонско грејање (CG PL)*,
 вентилација топлим ваздухом са калориферима (TG VN KAL)*,
 вентилација топлим ваздухом са климатима (TG VN KLM)*,
 грејање топлим ваздухом са калориферима (TG KAL)*,
 грејање топлим ваздухом са климатима (TG KLM)*,
 климатизација, непотпуно са предгревањем (KL NEP P)*,
 климатизација, непотпуно са догревањем (KL NEP D)*,
 климатизација, потпуно с предгревањем (KL POP P)*,
 климатизација, потпуно са догревањем (KL POP D)*,
 * Скраћенице за начин предаје топлоте, које користи Енергетски субјекат.

Унутрашњи топлотни уређаји Купца морају бити пројектовани и изведени по важећим општим нормативима и стандардима, као и овим Правилима о раду. Енергетски субјекат не одговара за радне/функционалне сметње, које настају **ради неисправности унутрашњих топлотних уређаја Купца.**

У зградама са топлотним уређајима за пословне просторе и становање могу бити разводне мреже изведене **одвојено.**

2. Грејни уређаји

Радијаторско грејање

Члан 62.

Температурни режим радијаторског грејања мора бити изабран у складу са наведеним максималним режимом (могућ је нижи температурни режим од оног који је наведен у поглављу о топлотним подстаницама), док температуре повратка не смеју прелазити наведене вредности.

Конвекторско грејање

Члан 63.

При димензионисању конвектора потребно је уважавати, обзиром на специфични начин предаје топлоте, одговарајућу разлику температуре и предвидети самосталан развод и температурну регулацију.

Подно грејање

Члан 64.

Подно грејање не сме бити везано директно на топлотну подстаницу. Потребно је обезбедити одговарајућу заштиту/осигурање од прекорачења највише дозвољене температуре у доводу.

Разделни систем

Члан 65.

Заједнички развод од кућне подстанице до појединачних јединица најбоље је да буде изведен двоцевно. Разделнике са двојном комором је дозвољено користити само у случају, ако су доводна и повратна комора међусобно одвојене са топлотном изолацијом.

Поједина одвајања у топлотној подстаници и прикључци на разделнике могу бити на повратку опремљени са регулационим вентилима за одржавање протока и на доводним и повратним водовима са термометрима те по потреби и са манометрима и арматуром за пуњење и пражњење система. Ако је у колу уграђена циркулациона пумпа са променљивом брзином обртања и могућношћу ограничења протока, могу се регулациони вентили изоставити.

За достизање одговарајуће хидрауличне уравнотежености и последично оптималног рада грејног система, препоручљиво је у цевну мрежу уградити арматуру за хидрауличну изрегулисаност система.

Грејна тела

Члан 66.

Грејна тела морају бити димензионисана у складу са потребном топлотном снагом, која је одређена прорачуном топлотних губитака простора. Највиши температурни режим за димензионисање грејних тела је дефинисан у члановима 37-38. ових Правила о раду. Температуру загреваног простора и

изабрани температурни режим потребно је узети у обзир при одређивању инсталисане снаге грејних тела.

Корекцијске факторе даје техничка документација произвођача грејних тела.

Регулација температуре простора

Члан 67.

За регулацију температуре простора се, у складу са прописима о топлотној заштити зграда и рационалној потрошњи енергије, употребљавају термостатски радијаторски вентили, који ограничавају проток загреване воде кроз грејна тела. Термостатски вентили морају бити таквог квалитета, да одржавају температуру простора у толеранцији ± 1 К. Као радијаторски термостатски вентили најбоље је користити вентиле са могућношћу континуалног постављања називног протока кроз грејно тело и термостатске главе са могућношћу заштите од замрзавања.

Постављање термостатског вентила је обавезно у свим просторијама.

Одзрачивање топлотних уређаја

Члан 68.

Топлотне уређаје треба на највишим местима инсталације правилно одзрачити, да се при пуњењу у вишим деловима уређаја не би сакупио ваздух, који би спречио проток загреване воде или да их при пражњењу настајање потпритиска не би оштетило.

3. Вентилациони и климатизациони уређаји

Члан 69.

За прикључивање вентилационих и климатизационих уређаја на вреловодну/топловодну мрежу важе иста општа правила као за уређаје за грејање.

Начин прикључивања

Члан 70.

Вентилациони и климатизациони уређаји се прикључују преко индиректних топлотних подстаница. Ако су прикључени преко заједничке топлотне подстанице заједно са радијаторским грејањем, грејна крива основне регулације мора бити постављена **на вишу криву**, примерено за вентилацију. За загревање мора бити изведена додатна регулација на секундарној страни топлотне подстанице.

Температурни режим

Члан 71.

Температурни режим мора бити изабран у складу са одредбама у поглављу Топлотна подстаница. При димензионисању грејача вентилационих и климатизационих уређаја на циркулациони ваздух, потребно је уважавати радне карактеристике вреловодне/топловодне мреже (прилог 1). Због мешања свежег и циркулационог ваздуха потреба за протоком

загреване воде није линеарно зависна од спољње температуре.

Хидраулична веза грејача

Члан 72.

Хидраулично везивање грејача треба извести на начин који спречава повећавање температуре загреване воде у повратку (шема у прилогу 6). Као регулациони орган се може користити трокраки или пролазни регулациони вентил у комбинацији са циркулационом пумпом који спречавају замрзавање грејача. Краткоспојна веза са преласком довода у повратак без хлађења загреване воде није дозвољена.

4. Заштита од буке

Члан 73.

При димензионисању и изградњи уређаја потребно је поштовати важеће прописе и стандарде у области заштите од буке. Правилан избор локације топлотне подстанице и других постројења у згради може значајно допринети заштити од буке у просторима у којима се борави, као што су на пример спаваће собе и сл. Са правилним извођењем изолације цевовода и уређаја код причвршћивања на или проласку кроз грађевинске конструкције мора се спречити пренос звука на грађевинску конструкцију.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Ова Правила о раду се примењују за све нове изградње и реконструкције, а које се односе на дистрибутивни систем топлотне енергије, прикључне вреловоде/топловоде, топлотне подстанице, као и унутрашње топлотне уређаје и инсталације.

Члан 75.

Сви топлотни уређаји, који су били прикључени у складу с претходним техничким прописима, ће и даље радити у сагласности са Енергетским субјектом. Код поправки и преправки потребно је придржавати се захтева из актуелних техничких прописа.

Изградња прикључних вреловода/топловода, топлотних подстаница и унутрашњих топлотних уређаја и инсталација, као и одговарајуће реконструкције, за које су издати Технички услови по важећим прописима, пре ступања на снагу ових Правила о раду, извршиће се и прикључити на СДГ под тим условима.

Члан 76.

До доношења подзаконских аката (Правилника) из члана 9. ових Правила о раду, Енергетском субјекту ће се достављати подлоге топлотних прорачуна зграда по важећим прописима.

До усвајања, односно увођења у употребу стандарда ЕУ, а који су наведени у овим Правилима о

раду, примењиваће се постојећи важећи стандарди и техничке норме.

Члан 77.

Рокови и динамика за уградњу система за мерење испоручене топлотне енергије (на прагу топлане и у топлотним подстаницама) на постојећим системима даљинског грејања, одређени су у Одлуци о условима снабдевања топлотном енергијом.

Члан 78.

Ова Правила о раду доноси Управни одбор ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац а уз прибављену сагласност Скупштине општине Горњи Милановац, а ступају на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

У.О. ЈКП „Горњи
Милановац“,
Председник
Радосав Симић, с.р.

ПРИЛОЗИ: 1- 3 (саставни део Правила о раду)

ЗНАЧЕЊЕ ОЗНАКА НА ПРИЛОЖЕНОЈ ШЕМИ

А) Прикључна подстанница (сва арматура је NP 16)

1. Лоптаста славина са крајевима на наваривање или прирубницама
2. Одмуљно одзрачни лонац (до NO 65, Ø 88,9 x 600 mm, преко, Ø 108 x 600 mm)
3. Лоптаста славина навојна NO 25, за краткоспојну везу
4. Лоптаста славина-навојна NO 25, за испуст
5. Лоптаста славина-навојна NO 15, за одзрачивање
6. Хватач нечистоће (до NO 32 навојни, преко са прирубницама)
7. Цевно проширење NO 80 x 350 mm (до NO 65)
8. Манометар, 0 - 16 бар
9. Славина/вентил за манометар
10. Термометар, 0 - 150° C, живин или алкохолни
11. Температурни сензор топлотног бројила
12. Мерни уређај / Топлотно бројило, ултразвучно
13. Лоптаста славина (прилагођена измењивачу топлоте)
14. Лоптаста славина NO 20, за хемијско испирање измењивача
15. Лоптаста славина NO 15, за допуњавање кућне инсталације
16. Аутоматски допуњач кућне инсталације NO 15
17. Неповратни вентил NO 15

Б) Кућна подстанница (сва арматура је NP 6)

18. Комбиновани регулациони вентил
19. Измењивач топлоте
20. Затворена експанзиона посуда
21. Лоптаста славина NO 20, за хемијско испирање измењивача
22. Сигурносни вентил

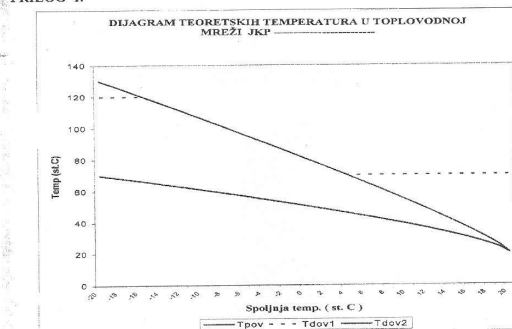
23. Лоптаста славина (прилагођена циркулационој пумпи)
24. Сиркулациона пумпа са фреквентном регулацијом
25. Температурни сензор/прекидач
26. Сигурносни термостат са функцијом CTW
27. Термометар 0 - 110°C
28. Лоптаста славина (прилагођена хватачу нечистоће)
29. Хватач нечистоће
30. Славина / вентил за манометар
31. Манометар 0 - 6 бар
32. Температурни сензор повратне воде
33. Сензор статичког притиска
34. Лоптаста славина за испуст (секундарна страна)
35. Регулатор температуре
36. Сензор/мерни елемент спољне температуре
37. Блокадна арматура
38. Ограничавач температуре повратка

Прилог 2

ТОПЛОТНА ПОДСТАНИЦА-ОКВИРНЕ ДИМЕНЗИЈЕ ПРОСТОРИЈЕ (m)

Топлотна снага (kW)	Централ. греј.	Централно грејање, вентилација и климатизација	Корисна висина просторије
До 50	3 x 2	За смештај опреме ван централног грејања користити засебну просторију	Мин 2,1 m
50-200	3 x 3		
200-1000	3 x 4		
Преко 1000	4 x 5		

ПРИЛОГ 1.



	-20	-19	-18	-17	-16	-15	-14	-13	-12	-11	-10	-9	-8	-7
T _{sp}	70,0	69,1	68,2	67,3	66,4	65,5	64,6	63,7	62,8	61,8	60,9	59,9	58,9	57,9
T _{dov1}	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	118,6	117,2	115,8	114,4	113,0	111,6	110,2	108,8	107,4
T _{dov2}	130,0	127,6	125,2	122,8	120,4	118,0	115,6	113,2	110,8	108,4	106,0	103,6	101,2	98,8

	-6	-5	-4	-3	-2	-1	0	1	2	3	4	5	6	7
T _{sp}	56,9	55,9	54,9	53,9	52,8	51,8	50,7	49,6	48,5	47,3	46,2	45,0	43,8	42,6
T _{dov1}	95,9	93,4	90,9	88,4	85,8	83,3	80,7	78,1	75,5	72,9	70,2	67,6	65,0	62,4
T _{dov2}	93,5	91,4	89,3	87,2	85,1	83,0	80,9	78,8	76,7	74,6	72,5	70,4	68,3	66,2

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
T _{sp}	41,3	40,0	38,7	37,4	36,0	34,6	33,0	31,4	29,7	27,8	25,8	23,5	20,0
T _{dov1}	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
T _{dov2}	59,1	58,5	57,9	57,3	56,7	56,0	55,4	54,8	54,2	53,6	53,0	52,4	51,8

Пуне светлије линије означавају теоретску температуру довода у мрежу, док цркане приказује практично коришћене температуре (код најнижих спољних температура разлог за одступање су старије предизготовљене цеви, а код виших спољних температура до одступања долази због припреме санитарне топле воде).

PRILOG 2.

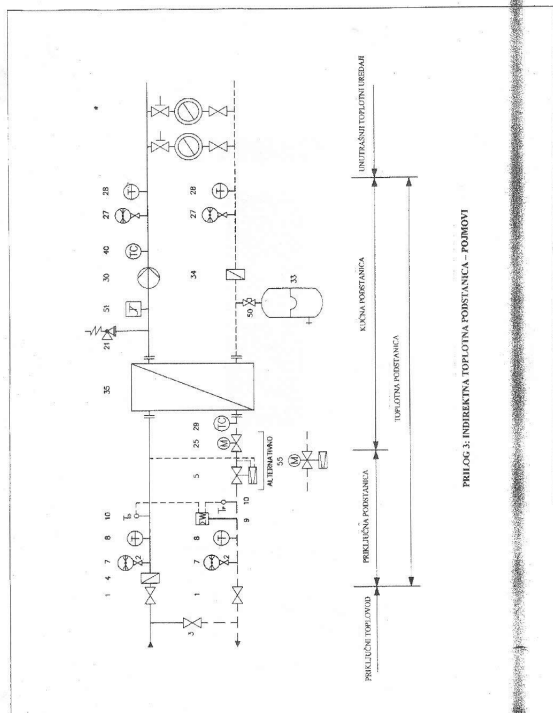
TOPLOTNA PODSTANICA
- OKVIRNE DIMENZIJE PROSTORIJE (m) -

Toplotna snaga (kW)	Centralno grejanje	Centralno grejanje i ventilacija	Centralno grejanje i priprema san. tople vode	Centralno grejanje, ventilacija i priprema STV
Do 25	2 x 1,5	2 x 2	2 x 2	
25 - 50	3 x 3	3 x 4	3 x 5	3 x 5
50 - 100	3 x 3	3 x 4	3 x 5	3 x 5
100 - 150	3 x 4	3 x 4	3 x 6	3 x 6
150 - 200	3 x 4	3 x 4	3 x 6	3 x 6
200 - 500	3 x 4	3 x 5	4 x 6	4 x 6
500 - 1000	4 x 5	4 x 5	4 x 6	4 x 7
1000 - 2000	5 x 5	5 x 6	4 x 8	4 x 8
2000 - 3500	5 x 5	5 x 6	5 x 8	5 x 8

Korisna visina prostorije:

- centralno grejanje min 2,1 m
- centralno grejanje i priprema sanitarne tople vode min 3,0 m

Mere su informativne !



245.

На основу члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр.111/09 и 92/11), члана 42. став 1. тачка 7. и 38. и

члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

о измени Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац

I У Одлуци о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.21/12), у тачки II Одлуке, подтачка 4. мења се и гласи:

„Јадранка Достанић, председник Скупштине општине Горњи Милановац“, подтачка 9. мења се и гласи:

„Бождар Вучетић, в.д. директора ЈП за изградњу општине Горњи Милановац и и подтачка 12. мења се и гласи:

„Жељко Живчевић, руководиоца ПП Електродистрибуција Горњи Милановац.

II У осталом делу Одлука остаје непромењена.

III Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

246.

На основу члана 7., члана 9. став 1. и члана 10. Закона о финансирању локалне самоуправе (Службени гласник РС", бр 62/06, 47/11 и 93/12), члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007), члана 42. став 1. тачке 3. и 11. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ
ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним административним таксама („Службени гласник општине Горњи

Милановац“ бр.4/2009) у члану 13. став 1., после тачке 5. додаје се нова тачка 6. која гласи: „Цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама“.

Члан 2.

У члану 19. у ставу 1. Одлуке износи „1.000 до 5.000“ замењују се износима „2.500 до 10.000“.

Члан 3.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

У ТАРИФИ ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА

У Тарифном броју 6. после тачке 19. додају се нове тачке, које гласе:

20.	Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја пројекта/објекта на животну средину	1.000,00
21.	Захтев за давање сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину пројекта/објекта	2.000,00
	1) Објекти до 100 м ²	4.000,00
	2) Објекти од 100 до 300 м ²	6.000,00
	3) Објекти од 300 до 500 м ²	8.000,00
	4) Објекти од 500 до 1000 м ²	10.000,00
	5) Објекти преко 1000 м ²	
22.	Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања пројекта на животну средину	1.000,00
23.	Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину пројекта	
	1) Објекти до 100 м ²	2.000,00
	2) Објекти од 100 до 300 м ²	4.000,00
	3) Објекти од 300 до 500 м ²	6.000,00
	4) Објекти од 500 до 1000 м ²	8.000,00
	5) Објекти преко 1000 м ²	10.000,00
24.	Захтев за издавање дозволе за сладиштење, третман и одлагање отпада	300,00
25.	Захтев за измену дозволе регистарски број	300,00
26.	Захтев за издавање дозволе са сакупљање и/или транспорт отпада на територији Општине Горњи Милановац	300,00
27.	Захтев за издавање потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за сладиштење инертног и неопасног отпада на територији Општине Горњи Милановац	300,00

У Тарифном броју 8. брише се тачка 3.

У Тарифном броју 9. брише се тачка 3.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

247.

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011) и чланова 96. и 97. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ 72/2009, 81/2009, 64/2012 и 24/2011), члана 42. став 1. тачка 7. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Горњи Милановац, у својину фабрике отпорних кеса „ФОКА“ д.о.о Горњи Милановац, ул. Крагујевачка бр. 10, грађевинско земљиште означено као кп.бр. 30768 КО Горњи Милановац, укупне површине 0.06,00 ха (600 м²).

II УТВРЂУЈЕ СЕ обавеза фабрике отпорних кеса „ФОКА“ д.о.о Горњи Милановац да по основу тржишне накнаде пренетог земљишта уплати на рачун буџета општине Горњи Милановац бр:840-841151-843-84, модел 97 позив на број 72-041 новчани износ од укупно 900.000,00 динара (деветстохиљададинара) за укупну површину грађевинског земљишта од 600 м², која ће се извршити непосредно пре потписивања и овере уговора о отуђењу земљишта из јавне својине општине Горњи Милановац, пред надлежним Основним судом Чачак- судска јединица Горњи Милановац.

III Овлашћује се РГЗ – Служба за катастар непокретности Горњи Милановац да по основу коначности и правноснажности овог решења и на основу уговора о отуђењу земљишта из јавне својине, којим се доказује извршена исплата земљишта, укњижи фабрику отпорних кеса „ФОКА“ д.о.о Горњи Милановац, ул. Крагујевачка бр. 10, МБ:17532278 као носиоца права својине на кп.бр. 30768 КО Горњи Милановац површине 0.06,00 ха.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Скупштине општине Горњи Милановац од 30.11.2012. године, бр. 2-06-971/2012

укинута је својство јавног добра у општој употреби – некатегорисаног пута означеног са кп.бр. 30768 КО Горњи Милановац. По окончању поступка укидања јавног добра у општој употреби, пред одељењем за имовинско правне послове општинске управе општине Горњи Милановац, у овом предмету бр. 4-05-463-269-1/09, располагања непокретности у јавној својини по службеној дужности спроводи се поступак отуђења предметног земљишта из јавне својине и утврђено је следеће чињенично и правно стање:

Увиђајем на лицу места у присуству странака и записником саобраћајног инспектора од 3.10.2012. године утврђено је да се предметна парцела кп.бр. 30768 КО Горњи Милановац налази у ограђеном кругу уз пословни простор фабрике отпорних кеса „Фока“ Горњи Милановац.

Представник МЗ Неваде је на основу одлуке Савета МЗ Неваде од 28.09.2012. године, дао на усменој расправи пред надлежним органом управе на записнику од 5.10.2012. године писмену сагласност којом се дозвољава промет наведеног земљишта обзиром да се наведено земљиште фактички не користи као некатегорисани пут већ представља саставни део ограђеног производног комплекса.

„Фока“ доо Горњи Милановац је у циљу стицања својине на предметној парцели на основу сагласности надлежног извршног органа општине од 28.05.2009 године у предмету под бројем 4-05-463-272/09 стекла право на изразу Пројекта парцелације и препарцелације за кп.бр. 30768 КО Горњи Милановац. Спроведен је поступак издавања потврде од стране Општинске управе општине Горњи Милановац на израђени пројекат парцелације и препарцелације у предмету бр. 4-06-350-648 од 7.07.2009. године Одељења за стамбено комуналне послове и урбанизам Општинске управе општине Горњи Милановац.

Ради утврђивања цене земљишта надлежна Пореска управа Министарства финансија РС –филијала у Горњем Милановцу дана 29.01.2013. године у свом извештају бр. 41302-1-00146/2012 доставила је тржишну вредност непокретности по захтеву надлежног органа управе за имовинско правне послове, којим је утврђено да је вредност земљишта 1500.00 динара по квадратном метру грађевинског земљишта што за укупну површину од 600 м2 износи 900.000,00 динара.

Представник „ФОКА“ д.о.о Горњи Милановац је пред надлежним одељењем за имовинско правне послове у предмету бр. 4-05-463-269-1/2009 дана 20.03.2013. године, потписао сагласност са утврђеном ценом из извештаја надлежне Пореске управе на износ од 900.000,00 динара.

На основу одредбе члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011), стечени су услови за отуђење земљишта из јавне својине општине непосредном погодбом, јер се у складу са чл. 96 и 97 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2012 и 24/2011) у конкретном случају примењује поступак легализације производних објеката и пратећег земљишног простора уз објекте а на основу пројекта парцелације и препарцелације.

Такође, у конкретном случају испуњени су услови у односу на тржишну вредност накнаде која је утврђена преко надлежног Пореског органа.

Сходно напред изнетом, одлучено је као у изреци овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења незадовољна странка може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

248.

На основу чланова 29. и 30. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011), члана 68., 96. и 97. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ 72/2009, 81/2009, 64/2012 и 24/2011), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ захтев Арсић Бранислава из Горњег Милановца, ЈМБГ 0712955783417 којим се у циљу размене једнаке површине непокретности – градског грађевинског земљишта отуђује из јавне својине општине Горњи Милановац и преноси у приватну својину власника Арсић Бранислава, цела кп.бр. 10942/10 земљиште површине 0.00,21 ха (21 м2) КО Горњи Милановац, целина кп.бр. 10942/11 површине 0.01,08 ха (108 м2) КО Горњи Милановац и део кп.бр. 10942/12 КО Горњи Милановац, површина реалног дела од 3/29 м2, реални део описан са севера до кп.бр. 10942/11 у дужини од 3,79 м, са истока до остатка 10942/12 у ширини 0,83 м, са југа до остатка кп. бр. 10942/12 у дужини од 3.73 м и са запада до кп.бр. 10310/8 у ширини од 86 м.

II УСВАЈА СЕ захтев Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац којим се по основу размене једнаких површина **ПРИБАВЉА И ПРЕНОСИ** у јавну својину општине Горњи Милановац реални део од 132/705 м2 од кп.бр. 10310/8 КО Горњи Милановац од носиоца права коришћења Арсић Бранислава из Горњег Милановца:

-први део у површини од 7/705 м2 који је са севера до остатка кп.бр. 10310/8 у дужини од 13,10 м, са истока до кп.бр. 10942/12 у ширини од 1м, са југа до улице у дужини од 13,30 м и границом до улице бр. 10310/30 и

-други реални део површине од 125/705 м² са југа до остатка парцеле бр. 10310/8 у дужини од 17,51 м, са запада до кп.бр. 10310/7 у ширини од 4,11 м, са севера до кп.бр. 10317/2 у дужини од 18,45 м и са истока до кп.бр. 10942/3 у ширини од 10,30 м.

III По правноснажности овог решења овлашћује се РГЗ Служба за катастар непокретности Горњи Милановац да изврши укљичбу и упис права јавне својине и својине према одредбама тачке I и II изреке овог решења на кп.бр. 10310/8, 10942/10, 10942/11, и 10942/12 све парцеле у КО Горњи Милановац.

IV Извршењем уписа апсолутних права на непокретности код РГЗ Службе за катастар непокретности Горњи Милановац, по овлашћењу Председника општине, овлашћени пуномоћник Општине Горњи Милановац и Арсић Бранислав закључиће уговор о размени непокретности пред надлежним судом.

О б р а з л о ж е њ е

Јавно предузеће за изградњу Општине Горњи Милановац поднело је у име и за рачун Општине захтев за резмену градског грађевинског земљишта којим предлаже преко надлежног органа управе за имовинско правне послове да се у циљу правилније парцелације и коришћења грађевинских и катастарских парцела на локацији Ивице, сагласно пројекту парцелације и препарцелације инвеститора Арсић Бранислава из Горњег Милановца изврши размена следећих парцела: целе кп.бр. 10942/10 у пов од 0.00,21 ха (21 м²) , целине кп.бр. 10942/11 пов. 0.01,08 ха (108м²) и дела кп.бр. 10942/12 у површини реалног дела од 3/29 м², чија је укупна површина 0.00,29 ха (29 м²) све парцеле у КО Горњи Милановац за делове градског грађевинског земљишта означеног као кп.бр. 10310/8 КО Горњи Милановац и то дела у површини од 125/705 м² као и дела од 7/705 м² што чини укупну површину од 132 м² за узајаму размену између носиоца права коришћења Арсић Бранислава и носиоца јавне својине општине Горњи Милановац.

Поред захтева ЈП за изградњу општине Горњи Милановац бр. 155 од 4.02.2013 године, захтев за исправку граница суседних катастарских парцела поднео је и Арсић Бранислав из Горњег Милановца, насеље Ивице бр. 12 и то 24.09.2012 године уз који је доставио пројекат парцелације и препарцелације и пројекат геодетског обележавања као и потврду Општинске управе одељења за урбанизам бр. 4-06-351-355/2012 од 5.07.2012 године а којим му је као инвеститору дозвољена парцелација и препарцелација у складу са планом детаљне регулације „Ивице“, план усвојен 21.08.2009 године Одлука бр. 4-01-06-1005/09.

Поступајући по поднетим захтевима правног и физичког лица надлежни орган управе је извршио увиђај на лицу места, одржао усмену и јавну расправу 31.01.2013. године, одредио вештачење од стране вештака геодетске струке, прибавио извештај Пореске управе као надлежног органа о еквивалентној вредности земљишта, на основу података и исправе од 14.02.2013 године.

Увидом графичког приказа из пројекта парцелације и препарцелације као и на основу налаза и

мишљења вештака геодетске струке, несумњиво се утврђује да постоје законски услови за размену градског грађевинског земљишта отуђењем површине од 132 м² из јавне својине општине Горњи Милановац у размену за исту површину суседне катастарске парцеле кп.бр. 10310/8 на којој је носиоца права коришћења физичко лице Арсић Бранислав и то тако што ће се размена извршити на основу процене надлежне Пореске управе у односу на апсолутну једнакост узајамних давања, непосредном погодбом јер се ради о поступку исправке граница суседних парцела.

Обзиром да се земљиште носиоца права коришћења Арсић Бранислава налази у државној својини Републике Србије, документација предмета бр. 4-05-463-379/2012 је достављена Републичком јавном правобраниоцу одељење у Краљеву.

Како су у току управног поступка утврђене спорне чињенице, јер Републичко јавно правобранилаштво, представник општине, ЈП за изградњу општине Горњи Милановац и Арсић Бранислав нису ставили примедбе, нити је правно и чињенично стање оспорено, одлучено је као у изреци овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења незадовољна странка може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

249.

На основу члана 3. и 4. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр. 42/91 и 71/94), члана 159. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 72/09 и 52/11), члана 52. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“, бр. 18/10), члана 32. став 1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 7. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", број 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у Предшколској установи "Сунце" Горњи Милановац, који је Управни одбор донео на седници одржаној 30.01.2013.године, под бројем 1-06-70.

II Решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

250.

Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, усвојила је

ДЕКЛАРАЦИЈУ

Ми не желимо ГМО на нашој територији!

Тачка 1. Општина Горњи Милановац се обавезује да ће доследно поштовати Закон о генетички модификованим организмима („Службени гласник Републике Србије, број 41/2009): у даљем тексту: Закон о ГМО), захтева његову доследну примену на територији Републике Србије и противи се његовој промени.

Тачка 2. Општина Горњи Милановац у оквиру својих законских и организационих могућности у вези са коришћењем или управљањем земљиштем и другим производним ресурсима и организовањем пољопривредне производње, прераде и промета пољопривредно-прехрамбених производа неће дозволити и допустити узгајање и ширење ГМО на својој територији.

Тачка 3. Општина Горњи Милановац се обавезује да ће предузети све одговарајуће мере, као што су стручна предавања и други програми образовања за пољопривреднике и друге учеснике у организовању производње, прераде и промета пољопривредно-прехрамбених производа како се не би одлучили за нелегално узгајање и промет ГМО и производа од ГМО.

Тачка 4. Општина Горњи Милановац захтева и очекује од свих државних органа и политичких странака и покрета да се залажу за доследну примену Закона о ГМО и одговарајућих подзаконских аката и да се онемогући недозвољено гајење и промет ГМО и могуће штетне последице ГМО и производа од ГМО на здравље становништва и загађивање природе у Републици Србији.

Тачка 5. Општина Горњи Милановац очекује од РТС као медијског јавног сервиса грађана Србије и других средстава информисања да редовно и објективно информишу јавност о примени Закона о ГМО и о резултатима истраживања у свету о штетним последицама гајења и употребе ГМО и производа од ГМО.

Оставимо земљу наших предака нашој деци без ГМО!

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

251.

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 33. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе општине Горњи Милановац за 2012. годину.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

252.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачке 33. и 38. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању ЈКП „Горњи Милановац“ из Горњег Милановца за 2012. годину.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

253.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачке 33. и 38. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за период 01.01. до 31.12.2012. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

254.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачке 33. и 38. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац за период 01.01. до 31.12.2012. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

255.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачке 33. и 38. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању ЈП „Спортско рекреативни центар“ Горњи Милановац за период 01.01. до 31.12.2012. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

256.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачке 33. и 38. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о пословању са финансијским извештајем ЈП „Рзав“ Ариље за 2012. годину.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

257.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 33. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене Програма пословања и Финансијског плана ЈП за путеве општине Горњи Милановац за 2013. годину.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

258.

На основу чланова 46., 47. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и чланова 58. и 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА о именовању председника и чланова Комисије за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине

I МЕЊА СЕ Решење о именовању председника и чланова Комисије за кадровска, административна и

мандатно-имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац, број 2-06-927/2012 од 4. јуна 2012. године ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 13/2012), тако што се у ставу I, мења алинеја 5., и гласи:

- „РАЗРЕШАВА СЕ Душан Вујошевић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине дужности члана Комисије за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања, а ИМЕНУЈЕ СЕ Дејан Ковачевић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине за члана Комисије“.

II У осталом делу Решење о именовању председника и чланова Комисије за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине општине, остаје непромењено.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

259.

На основу чланова 46., 47. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и чланова 59. и 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА о образовању Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине

I МЕЊА СЕ Решење о измени решења о образовању Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Горњи Милановац, број 2-06-950/2012 од 11. септембра 2012. године ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/2012), тако што се у ставу I, алинеја председник и тачка 4. мењају, и гласе:

- „РАЗРЕШАВА СЕ Михаило Вучетић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине дужности председника Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта, а ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Комисије,

- РАЗРЕШАВА СЕ Драгољуб Нешковић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине дужности члана Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта и

- ИМЕНУЈЕ СЕ Јадранка Достанић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине за председника Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта.“

II Новоименовани председник Комисије именује се на мандатни период на који је Скупштина изабрана.

III У осталом делу Решење о образовању Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине, остаје непромењено.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

260.

На основу чланова 46., 47. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и чланова 50., 55. и 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
о образовању Одбора за урбанизам, комуналне
делатности и заштиту животне средине
Скупштине општине**

I МЕЊА СЕ Решење о измени решења о образовању Одбора за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Горњи Милановац, број 2-06-950/2012 од 11. септембра 2012. године ("Сл.гласник општине Горњи Милановац",бр. 21/2012), тако што се у ставу I, мења тачка 6., која гласи:

- „РАЗРЕШАВА СЕ проф.др Ристо Бојовић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине дужности члана Одбора за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, а ИМЕНУЈЕ СЕ се Обрад Милосављевић из Леушића, одборник Скупштине општине за члана Одбора.“

II Новоименовани члан Комисије именује се на мандатни период на који је Скупштина изабрана.

III У осталом делу Решење о образовању Одбора за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине, остаје непромењено.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

261.

На основу чланова 46., 47. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и чланова 50., 57. и 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
о образовању Одбора за пољопривреду и село
Скупштине општине**

I МЕЊА СЕ Решење о измени решења о образовању Одбора за пољопривреду и село Скупштине општине Горњи Милановац, број 2-06-950/2012 од 11. септембра 2012. године ("Сл.гласник општине Горњи Милановац",бр. 21/2012), тако што се у ставу I, алинеја председник и тачка 4. мењају, и гласе:

- „РАЗРЕШАВА СЕ др Мирко Чаровић из Белог Поља, одборник Скупштине општине дужности председника Одбора за пољопривреду и село, а ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Одбора и

- РАЗРЕШАВА СЕ Обрад Милосављевић из Леушића, одборник Скупштине општине дужности члана Одбора за пољопривреду и село, а ИМЕНУЈЕ СЕ за председника Одбора.“

II У осталом делу Решење о образовању Одбора за пољопривреду и село Скупштине општине, остаје непромењено.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

262.

На основу чланова 46., 47. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи

Милановац“, бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и чланова 50., 60. и 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
о образовању Комисије за представке
Скупштине општине**

I МЕЊА СЕ Решење о измени решења о образовању Комисије за представке Скупштине општине Горњи Милановац, број 2-06-950/2012 од 11. септембра 2012. године ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/2012), тако што се у ставу I, алинеја председник и тачка 3. мењају и гласе:

- „РАЗРЕШАВА СЕ Јулијана Димитријевић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине дужности председника Комисије за представке, а ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Комисије,

- РАЗРЕШАВА СЕ Зорица Антонић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине дужности члана Комисије за представке и

- ИМЕНУЈЕ СЕ Драгана Тодоровић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине за председника Комисије за представке.“

II Новоименовани председник Комисије именује се на мандатни период на који је Скупштина изабрана.

III У осталом делу Решење о образовању Комисије за представке Скупштине општине, остаје непромењено.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.**

263.

На основу чланова 46., 47. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и чланова 50., 61. и 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина

општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
о образовању Комисије за давање на коришћење
градског грађевинског земљишта**

I МЕЊА СЕ Решење о образовању Комисије за давање на коришћење градског грађевинског земљишта Скупштине општине Горњи Милановац, број 2-06-950/2012 од 11. септембра 2012. године ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/2012), тако што се у ставу I, алинеја председник и тачка 4. мењају, и гласе:

- „РАЗРЕШАВА СЕ Добросав Нешковић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине дужности председника Комисије за давање на коришћење градског грађевинског земљишта, а ИМЕНУЈЕ СЕ се за члана Комисије и

- РАЗРЕШАВА СЕ Дејан Ковачевић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине дужности члана Комисије за давање на коришћење градског грађевинског земљишта, а ИМЕНУЈЕ СЕ за председника Комисије.“

II У осталом делу Решење о образовању Комисије за давање на коришћење градског грађевинског земљишта Скупштине општине, остаје непромењено.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.**

264.

На основу члана 53. став 1., члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09 и 52/11), члана 32. став 1. тачка 9. („Сл. гласник РС“, бр. 127/07), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр.21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “СУНЦЕ”
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, КАО ПРЕДСТАВНИКА
САВЕТА РОДИТЕЉА**

I РАЗРЕШАВА СЕ Мирко Лазовић из Горњег Милановца дужности члана Управног одбора

Предшколске установе "Сунце" Горњи Милановац, као представник Савета родитеља, због неоправданих одсуствовања са седница органа управљања.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

265.

На основу члана 66. став 1. и 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, и то

- председник

1. Радош Арсенијевић, пензионер из Горњег Милановца, представник јединице локалне самоуправе,

- чланови

2. Драгољуб Михаиловић, инжењер пољопривреде из Горњег Милановца, представник јединице локалне самоуправе и

3. Виолета Оташевић, материјални књиговођа из Горњег Милановца, представник запослених,

због престанка мандата, у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12).

II Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац обављаће послове надзорног одбора, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са Законом.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

266.

На основу члана 66. став 1. и 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац, и то

- председник

1. Љиљана Машић, електротехничар из Горњег Милановца, представник јединице локалне самоуправе,

- чланови

2. Андријана Томовић, саобраћајни инжењер из Коштунића, представник јединице локалне самоуправе и

3. Ивана Недељковић, економски техничар из Горњег Милановца, представник запослених,

због престанка мандата, у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12).

II Управни одбор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац обављаће послове надзорног одбора до именовања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са Законом.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

267.

На основу члана 66. став 1. и 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац, и то

- председник

1. Радојица Радојичић, инжењер организације рада из Угриноваца, представник јединице локалне самоуправе,

- чланови

2. Нада Несторовић, економски техничар из Горњег Милановца, представник јединице локалне самоуправе и

3. Владан Ненадовић, дипломирани инжењер грађевине из Горњег Милановца, представник запослених,

због престанка мандата, у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12).

II Управни одбор Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац обављаће послове надзорног одбора до именовања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са Законом.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

268.

На основу члана 66. став 1. и 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи

("Сл. гласник РС", 129/07), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, и то

- председник

1. Милош Димитријевић, ветеринарски техничар из Доње Врбаве, представник јединице локалне самоуправе,

- чланови

2. Давор Огњановић, дипломирани економиста из Горњег Милановца, представник јединице локалне самоуправе,

3. Дејан Костић, радник-оператор из Горњег Милановца, представник јединице локалне самоуправе,

4. Предраг Милинковић, графички техничар из Горњег Милановца, представник запослених и

5. Десимир Раковић, металоглодач из Горњег Милановца, представник запослених,

због престанка мандата, у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12).

II Управни одбор Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац обављаће послове надзорног одбора до именовања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са Законом.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

269.

На основу члана 66. став 1. и 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник

општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“ АРИЉЕ

І РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, и то

- Живко Милошевић, дипломирани економиста из Белог Поља, представник јединице локалне самоуправе,

због престанка мандата, у складу са Законом о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12).

ІІ Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

270.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 7. Одлуке о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 15/91, 5/97, 6/97, 5/01, 12/04, 5/11, 11/11 и 24/11), члана 42. став 1. тачке 33. и 38. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

І УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Горњи Милановац за 2012. годину.

ІІ Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

271.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 10. Одлуке о оснивању Музеја Рудничко-таковског краја у Горњем Милановцу ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/94, 5/97, 5/01, 5/11 и 24/11), члана и 42. став 1. тачке 33. и 38. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

І УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац за 2012. годину.

ІІ Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

272.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 9. Одлуке о оснивању Библиотеке „Браћа Настасијавић“ у Горњем Милановцу ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 2/95, 5/97, 4/05, 5/11 и 24/11), члана 42. став 1. тачке 33. и 38. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и

3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац за 2012. годину.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

273.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачке 33. и 38. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2012. годину.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

274.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачке 33. и 38. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и

члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Спортског савеза општине Горњи Милановац за 2012. годину.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

275.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачке 33. и 38. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Финансијски извештај Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац за 2012. годину.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

276.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачке 33. и 38. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени

гласник општине Горњи Милановац”, бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Дома здравља Горњи Милановац за период 1.01. до 31.12.2012. годину.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

277.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачке 33. и 38. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад општине Горњи Милановац за 2012 годину.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

278.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац

("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације у општини Горњи Милановац у 2012. години.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

279.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 33. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 21/08, 21/09 и 3/11), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Апотеке Горњи Милановац за 2013. годину.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

280.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 131. став 2. Пословника Скупштине општине "Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 20/08, 21/09 и 3/11), Скупштина

општине Горњи Милановац, на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

(„Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 20/08, 3/11 и 29/12), доносим

ЗАКЉУЧАК

I ПРИХВАТАЈУ СЕ Одлуке Управног одбора Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље, и то:

- број 147/2013 од 31. јануара 2013. године, којом се прихвата информација о стању дуга комуналних предузећа,

- број 149/2013 од 28. фебруара 2013. године, којом је констатован капитал оснивача за обављање основне делатности на дан 31.12.2012. године,

- број 150/2013 од 28. фебруара 2013. године, којом се прихвата захтев комуналних предузећа корисника водосистема „Рзав“, за отпис усаглашеног дуга са стањем 31.12.2012. године,

- број 151/2013 од 28. фебруара 2013. године, којом се прихвата информација о активностима на изградњи бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ и

- број 153/2013 од 28. марта 2013. године, којом је констатовано да су сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2013. годину, дали сви оснивачи, и то: општине Ариље, Пожега, Лучани, Горњи Милановац, као и град Чачак.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-23/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

181.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-9-21/2013
27.03.2013. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011 и 121/12) и члана 58. став 1. тачка 22. Статута општине Горњи Милановац

РЕШЕЊЕ

I За вршење стручног надзора на извођењу радова на машинским инсталацијама на изградњи котларнице у ОШ „Арсеније Лома“ на Руднику издвојено одељење у Угриновцима, одређује се:

- Радисав Мајсторовић, дипл. инжењер машинства из Горњег Милановца, улица Петра Бојовића број 10, број лиценце за пројектовање: 330757004 и лиценце за извођење: 430487204.

II Наведено лице дужно је да послове стручног надзора врши стручно и квалитетно у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи у свему према Уговору о извођењу радова на изградњи котларнице у ОШ „Арсеније Лома“ на Руднику издвојено одељење у Угриновцима, закљученом између Општинске управе општине Горњи Милановац као наручиоца и СПАРТАН д.о.о Велереч, Горњи Милановац као извођача радова број: 4-404-1241 од 24.10.2012.

III Лице задужено за стручни надзор је обавезно да извештаје о обављању радова доставља најмање седмично или по захтеву Председника општине.

IV Трошкови везани за вршење стручног надзора падају на терет Буџета општине Горњи Милановац о чему ће бити сачињен посебан уговор.

V Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Општина Горњи Милановац је инвеститор радова на изградњи котларнице у ОШ „Арсеније Лома“ на Руднику издвојено одељење у Угриновцима,.

Чланом 153. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да инвеститор обезбеђује стручни надзор у току грађења објекта, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола. Лице одређено за вршење стручног надзора испуњава услове прописане наведеним Законом за послове надзора.

Послови стручног надзора дефинисани су чланом 153. став 2. Закона о планирању и изградњи.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, одељење у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана достављања Решења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

182.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број: 1-401-156
26.03.2013.год.
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РСбр.129/07) члана 58.став 1. и 16. Статута општине Г.Милановац(Сл.гласник општине Г.Милановац бр.20/08,3/11,29/12),председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

1.Искњижава се из књиговодствене евиденције Општинске управе општине Г.Милановац, и преноси без накнаде, са групе економске класификације 016 - нематеријална имовина, субаналитички конто 016111- компјутерски софтвер, књиговодствена вредност набављење имовине у укупном износу од 5.451.200,00 динара.

2.Налаже се кориснику, ЈКП "Горњи Милановац" из Горњег Милановца, да у пословне евиденције спроведе одговарајућа књижења у вредности исказаној у тачки 1.овог решења.

3.Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине" Г.Милановац.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Општина Горњи Милановац је учествовала у Пројекту "Водоснабдевање у складу са стандардима ЕУ" са ЈКП "Горњи Милановац" као партнером на Пројекту. У оквиру тога, добијена су донаторска средства која су коришћена, између осталог, за набавку опреме и нематеријалне имовине- компјутерског софтвера за даљински надзор и управљање системом водоснабдевања на територији општине Горњи Милановац.

У складу са Предлогом Пројекта, који је одобрен од Европске комисије, опрема је постављана на разервоарима и црпним станицама а софтвер је инсталиран у диспечерском центру ЈКП "Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

183.

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС" бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац (Сл. гласник општине Г.Милановац" бр. 20/08, 03/11,29/12.), члна 9. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину (Сл. гласник

општине Горњи Милановац", број 30/2012), Председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

1. Средстава утврђена Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину (Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 30/12), раздео 04- Општинска управа, глава 01, функција 421- пољопривреда, економска класификација 481- дотације невладиним организацијама - удружења пољопривредних произвођача, распоређују се следећим удружењима:

- „Виламет-Суворор“ износ од 100.000,00 динара,

- Друштво пчелара „Рудник“ са Рудника, износ од 100.000,00 динара,

- Друштво пчелара „Матица“ Горњи Милановац, износ од 100.000,00 динара.

2. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Број:1-401-152
27.03.2013.године.
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

184.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-162
01.април 2013.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС" бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац (Сл. гласник општине Г.Милановац" бр. 20/08, 03/11,29/12), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2013. годину (Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 30/12), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број: 3-06-21/2013. год од 27.03.2013.год, Председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину (Сл.гласник општине Г.Милановац" бр. 30/12), раздео 02- Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства, у укупном

износу од **198.000,00** динара, на име помоћи у вези накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овце и уједа паса луталица, за следећа лица:

Добричић Зоран, из Г.Милановца, ул.17 НОУ Дивизије бр.113, ЈМБГ 2505974783446, износ од 14.000,00 динара уплатити на жиро рачун број : 205900101200076525 код Комерцијалне банке,

Михаиловић Драгољуб, из Г.Милановца ул.Кеј Косовских божура бр.3, ЈМБГ 2008943783428, износ од 8.000,00 динара уплатити на жиро рачун број : 4038670159019007 код Алфа банке,

Миловановић Петар, Синошевићи, ЈМБГ 1404945783416, износ од 7.000,00 динара уплатити на жиро рачун број : 165-1001524815488-02 код Ниро Alpe Adria banka,

Срдановић Милољуб, Клатичево, ЈМБГ 3110958783427, износ од 6.000,00 динара уплатити на жиро рачун број : 155-4100180029507-84 код Чачанске банке,

Остојић Милан, Лочевци, ЈМБГ 0610952783419, износ од 18.000,00 динара уплатити на жиро рачун број : 160-5700800062632-83 код Банка Интеса,

Ивковић Ружица, Рудник, ЈМБГ 0411960788419, износ од 15.000,00 динара уплатити на жиро рачун број : 150100156258553228 код Креди банка,

Несторовић Милош, из Г.Милановца, ЈМБГ 0904947783412, износ од 20.000,00 динара уплатити на жиро рачун број : 4097 7600 1449 2008 Ниро Alpe Adria banka,

Цветковић Мијодраг, Неваде, ЈМБГ 1503934783439, износ од 8.500,00 динара уплатити на жиро рачун број : 200-58654710-03 Поштанска штедионица,

Ковачевић Татјана, законски заступник малолетне Ивоне Ковачевић, из Невада, ЈМБГ 1612973939857, износ од 30.000,00 динара уплатити на жиро рачун број : 205-9001004931814-59 код Комерцијалне банке,

Богдановић Љубисав, из Заграђа, ЈМБГ 0310946783411, износ од 8.000,00 динара уплатити на жиро рачун број : 325-9300700518775-71 код ОТП банка,

Сретенковић Душан, из Семедражи, ЈМБГ 0708960783428, износ од 18.000,00 динара, уплатити

на жиро рачун број : 160-1400100109885-59 код Банка Интеса,

Ђурчић Михаило, из Г.милановца, ул.Бошка Бухе бр.7, ЈМБГ 1811946783422, износ од 7.000,00 динара уплатити на жиро рачун број: 105-3300333300683-63 код АИК банка,

Стевановић Бошко, Таково, ЈМБГ 1202933783427, износ од 14.000,00 динара уплатити на жиро рачун број : 205-1001527326864-04 код Комерцијалне банке.

Јеремић Радмила, Прањани, ЈМБГ 0701940787821, износ од 6.000,00 динара уплатити на жиро рачун број : 200-53286879-41 код Поштанска штедионица,

Трифунковић Јеремија, Дружетићи, ЈМБГ 1405962783426, износ од 6.000,00 динара уплатити на жиро рачун број : 155-3411080062436-45 код Чачанске банке,

Жижовић Драгослав, Леушићи, ЈМБГ 2102965783428, износ од 7.500,00 динара уплатити на жиро рачун број : 275000041019307080 код Sossiete general banke,

Илић Живко, Ручићи, ЈМБГ 3107929783417, износ од 5.000,00 динара исплатити готовински, преко благајне.

2. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

185.

Република Србија

ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 1-400-34/2013

Датум: 01.04.2013. године

ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 53., Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/2010, 101/2010 и 93/2012), Решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30.06.2013. године, члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 20/08 и 3/2011") Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 07, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ПО РЕШЕЊУ О КВОТАМА ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2013. ГОДИНУ

Члан 1.

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период јануар – јун 2013. године утврђен је у следећим износима:

Р.бр	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Текући расходи	Тек. буџ. резерва	Укупно
1.	ОШ “ Краља Александра I”	5.300.000,00		5.300.000,00
2.	ОШ“Момчило Настасијевић”	3.500.000,00		3.500.000,00
3.	ОШ “Свети Сава”	2.750.000,00		2.750.000,00
4.	ОШ “ Десанка Максимовић”	4.750.000,00		4.750.000,00
5.	ОШ “ Иво Андрић” Прањани	6.550.000,00		6.550.000,00
6.	ОШ “Арсеније Лома” Рудник	3.800.000,00		3.800.000,00
7.	ОШ“Таковски устанак” Таково	4.520.000,00	18.000,00	4.538.000,00
А	УКУПНО:	31.170.000,00	18.000,00	31.188.000,00
	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
413	Накнаде у натури	30.000,00		30.000,00
424	Специјализоване услуге	700.000,00		700.000,00
472	Накнада за заштиту из буџета	600.000,00		600.000,00
Б	УКУПНО:	1.330.000,00		1.330.000,00
	УКУПНО (А+Б):	32.500.000,00		32.518.000,00

Члан 2.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01.–30.06.2013. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за функционисање буџетских корисника.

Члан 3.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у “Службеном гласнику општине Горњи Милановац”.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

186.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број:1-400-35/2013

Датум:01.04.2013. године

ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 53. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09,73/2010, 101/2010 и 93/2012), Решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30.06.2013. године, члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 20/08 и 3/2011") Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

**О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 08,
ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 920 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ПО РЕШЕЊУ О КВОТАМА ПОТРОШЊЕ ЗА
БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2013. ГОДИНУ**

Члан 1.

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период јануар – јун 2013. године утврђен је у следећим износима:

Р.бр.	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Текући расходи	Текућа буџетска резерва	Укупно
1.	ТШ "Јован Жујовић"	6.490.000,00	64.829,00	6.554.829,00
2.	Гимназија "Таковски устанак"	3.830.000,00		3.830.000,00
3.	ЕТШ "Књаз Милош"	2.950.000,00		2.950.000,00
А	УКУПНО:	13.270.000,00	64.829,00	13.334.829,00
	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
413	Накнаде у натури	1.130.000,00		1.130.000,00
424	Специјализоване услуге	450.000,00		450.000,00
472	Накнада за заштиту из буџета	650.000,00		650.000,00
Б	УКУПНО:	2.230.000,00		2.230.000,00
	УКУПНО (А+Б):	15.500.000,00		15.564.829,00

Члан 2.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01.-30.06.2013. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за функционисање буџетских корисника.

Члан 3.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

187.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број:1-400-36/2013

Датум: 01.04.2013. године

ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 53., Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09,73/2010,101/2010, 101/2011 и 93/2012), Решења о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30.06.2013. године, члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац бр. 20/08, 3/2011 и 29/2012") Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 07, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 090 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ПО РЕШЕЊУ О КВОТАМА ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2013. ГОДИНУ

Члан 1.

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Обим потрошње по буџетским корисницима и наменама за период јануар – јун 2013. године утврђен је у следећим износима:

Р.бр	БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Текући расходи	Тек.буџ.резерва	Укупно
424	Специјализоване услуге	250.000,00		250.000,00
А	УКУПНО:	250.000,00	0,00	250.000,00
463	Трансфери осталим нивоима власти			
1.	ОШ " Краља Александра I "	440.000,00		440.000,00
2.	ОШ " Момчило Настасијевић "	330.000,00		330.000,00
3.	ОШ " Свети Сава "	120.000,00		120.000,00
4.	ОШ " Десанка Максимовић "	375.000,00		375.000,00
5.	ОШ " Иво Андрић " Прањани	340.000,00		340.000,00
6.	ОШ " Арсеније Лома " Рудник	189.000,00		189.000,00
7.	ОШ " Таковски устанак " Таково	291.000,00		291.000,00
8	Специјализоване услуге (конто 424)	245.000,00		245.000,00
9	Накнада за зашт. из буџета (конто472)	120.000,00		120.000,00
Б	УКУПНО:	2.450.000,00	0,00	2.450.000,00
472	Накнада за заштиту из буџета		1.000,00	1.000,00
Ц	УКУПНО:	0,00		1.000,00
	УКУПНО (А+Б+Ц):	2.700.000,00		2.701.000,00

Члан 2.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01.-30.06.2013. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за функционисање буџетских корисника.

Члан 3.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

175.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС",бр.41/09), чланова 4., 25. и 26. Одлуке о Општинском већу ("Сл.гласник општине Г.М",бр.24/08), на седници одржаној 27.03.2013.године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I - РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац, и то:

Радослав Топаловић, из Горњег Милановца,
Снежана Смиљанић из Горњег Милановца, и
Славољуб Пајевић, из Горњег Милановца.

II - Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац..

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-21/2013 од 27.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

176.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС",бр.41/09), чланова 4., 25. и 26. Одлуке о Општинском већу ("Сл.гласник општине Г.М",бр.24/08), на седници одржаној 27.03.2013.године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о измени и допуни Решења о образовању Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац

I У Решењу о образовању Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М", бр.25/09, 22/10 и 9/11) - тачка II подтачка 1. мења се и гласи:

"Десимир Јовановић, из Горњег Милановца, члан Општинског већа, за председника Комисије".

Тачка II Решења, подтачка 6. мења се и гласи:
"Божидар Вучетић, из Горњег Милановца, представник ЈП за изградњу општине Горњи Милановац.

Тачка II Решења, подтачка 8. мења се и гласи:
„Милорад Катанић, представник предузећа „Аутопревоз Горњи Милановац а.д.“

II У осталом делу Решење остаје непромењено.

III Решење објавити у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-21/2013 од 27.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

177.

На основу члана 61.став 1.тачка 15.Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Горњи Милановац“, број 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.марта 2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1.ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Предшколској установи „Сунце“ Горњи Милановац на Одлуку о организовању летовања деце у Буљарици у 2013.години, коју је донео Управни одбор на седници одржаној 26.фебруара 2013. године, број 1-06-319.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-21/3013 од 27.марта 2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

178.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи

Милановац на седници одржаној 27.марта 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **18.000,00** динара ОШ „Таковски устанак“ Таково како би школа узела учешће на конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја за доделу средстава за реализацију пројекта :“Изградња,доградња,реконструкција,адаптација,санац ија санитарног чвора за 2013.годину“.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – **Општинска управа**, глава 07, функционална класификација 912-основно образовање - ОШ „Таковски устанак“ Таково, економска класификација 463-Трансфери осталим нивоима власти -511-зграде и грађевински објекти.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-21/2013 од 27.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

179.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.марта 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 –

Текућа буџетска резерва, одобравају се средства Фонду противпожарне заштите из Гор.Милановца у износу од **113.400,00** динара за набаву 10 напртљача за гашење пожара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 110-Извршни и законодавни органи, економска класификација 481-дотације невладиним организацијама- Остало.

3.Средства из тачке 1.овог решења пренети на текући рачун Добровољног ватрогасног друштва број : 155-2616-19 код Чачанске банке.

4.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5.Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-21/2013 од 27.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

180.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.марта 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **120.000,00** динара за плаћање превоза дрва сечених на траси будућег аутопута кроз нашу општину, добијених од ЈП „Коридори Србије“ као донација за поделу лицима у стању социјалне потребе, а чија дистрибуција ће бити извршена преко Центра за социјални рад Горњи Милановац.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 110- Извршни и законодавни органи, економска класификација 423- Услуге по уговору.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-21/2013 од 27.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

181.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.марта 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу до **500.000,00** динара ПУ „Сунце“ Горњи Милановац за организовање летовања предшколске и школске деце у Дечјем летовалишту „Мирко и Славко“ у Буљарицама.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – **Општинска управа**, глава 10, функционална класификација 911- Предшколска установа, економске класификације, и то:

- 421- Стални трошкови износ од 183.000,00 динара,
- 423- Услуге по уговору износ од 123.000,00 динара,

- 424- Специјализоване услуге износ од 37.000,00 динара и
- 482- Порези, обавезне таксе и казне износ од 157.000,00 динара.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-21/2013 од 27.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

182.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.марта 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **1.771.500,00** динара за спортску опрему за **фискултуру салу у Прањанима и на Руднику**, како би се уговори, за које су јавне набавке започете у току 2012. године, реализовали, и то за:

- Спортску опрему за салу у Прањанима, износ од 1.146.960,00 дин.
- Спортску опрему за салу на Руднику, износ од 624.540,00 динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – **Општинска управа**, глава 01, функционална класификација 620- Развој заједнице, економска класификација 512- машине и опрема.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-21/2013 од 27.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

183.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.марта 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу до **1.000,00** динара на име обезбеђења средстава за отварање апропријације-економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – **Општинска управа**, глава 07, функционална класификација 090-Инклузивно образовање, економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-21/2013 од 27.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

184.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011, 93/2012), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 4. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.марта 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/12), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства **Туловић Владану из Грабовице** у укупном износу од **20.000,00** динара, за помоћ у вези накнаде материјалне штете проузроковане **пожаром**, а што је потврђено Уверењем МУП-а Србије, Одељење за ванредне ситуације у Чачку број 217-168/13 од 18.03.2013. године и Записника Одељења за инспекцијске послове број 4-11-217-7 од 17.03.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 110-извршни и законодавни органи, економска класификација 484-накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока.

3. Средства из тачке 1. овог решења исплатити готовински, преко благајне.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-21/2013 од 27.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

185.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 25. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац

за 2013. годину ("Службени гласник општине Горњи Милановац, број 30/2012) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27. марта 2013. године донело је

РЕШЕЊЕ

о распореду дела средстава намењених за финансирање инвестиција

1. У члану 7. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину ("Службени гласник општине Горњи Милановац, број 30/2012) – II Посебан део, раздео 4 – Општинска управа, функционална класификација 620 – Развој заједнице, део средстава билансираних на економском конту 511 – Зграде и грађевински објекти, алинеја – Остали објекти, у износу од 4.550.000 динара распоређује се за следеће намене:

- Котларница у Прањанима	4.000.000 динара
-Спортска сала на Руднику	500.000 динара
-Котларница у ОШ у Угриновцима	50.000 динара

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово решење биће објављено „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-21/2013 од 27.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

186.

На основу члана 46 става 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 129/07), члана 61. став 1. тачка 8. и 15. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац", број 20/08, 3/11 и 29/12), и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац", број 24/08) Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 27.03.2013. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о спровођењу пројекта „Унапређење пословног окружења на локалном нивоу кроз регулаторну реформу“ у Општини Горњи Милановац

I

Општина Горњи Милановац приступа спровођењу пројекта „Унапређење пословног окружења на локалном нивоу кроз регулаторну реформу“ у Општини Горњи Милановац.

Даје се сагласност Председнику Општине Горњи Милановац да закључи Уговор о реализацији пројекта Унапређење пословног окружења у Општини Горњи Милановац кроз регулаторну реформу у оквиру пројекта „Унапређење пословног окружења на локалном нивоу кроз регулаторну реформу“ са Сталном конференцијом градова и општина – Савезом градова и општина Србије (даље у тексту: СКГО) и ОПТИМУСОМ – Центром за добро управљање (даље у тексту: ОПТИМУС) и образује Радно тело за имплементацију Пројекта.

Овлашћује се начелник Општинске управе Општине Горњи Милановац да именује службенике за рад на Пројекту.

У складу са обавезама које се преузимају потписивањем Уговора о реализацији пројекта „Унапређење пословног окружења на локалном нивоу кроз регулаторну реформу“ Општина ће спровести Пројекат регулаторне реформе у циљу унапређења пословног окружења и инвестиционе климе.

II

Општина ће спровести реформу кроз поједностављење административних поступака који се односе на пословне субјекте, а које у свом раду примењује општинска администрација и увођењем принципа анализе ефеката прописа при доношењу нових локалних аката и прописа.

III

Административни поступак, у смислу овог закључка, представља поступак решавања предмета од момента подношења захтева/информације трећег лица до момента одлучивања, тј. одговора општинске организационе јединице (одељење, одсек и сл.), а у циљу спровођења општинског прописа или прописа вишег органа власти.

Административни поступак такође може бити процедура пријављивања за издавање лиценце, дозволе, сагласности, одобрења, решења, ауторизације, овлашћења, сертификације, обавештења, статистичко истраживање и сл.

У ширем смислу, административни поступак представља процес који подразумева: подношење захтева/информације од стране физичког/правног лица надлежној општинској организационој јединици; спровођење процедуре по поднетом захтеву и добијање одговора општинске организационе јединице по предатом захтеву.

IV

Радна група, коју чине представници Општине и ОПТИМУС-а ће спроводити Пројекат чије су основне фазе:

(1) **Припрема инвентара административних поступака**, који се састоји у детаљном пописивању свих административних поступака који се спроводе у Општини, на захтев странака.

(2) **Консултације са пословним и цивилним сектором** кроз организовање фокус група и радионица за предузетнике, предузећа, пословна удружења, привредне коморе, локалну заједницу и грађанско

друштво, ради идентификације препрека и припреме препорука за поједностављење на локалном и републичком нивоу.

(3) Анализа, припрема и усвајање препорука за поједностављивање и унапређење административних поступака на локалном и републичком нивоу.

(4) Увођење препорука у правни систем Општине, њихово спровођење и успостављање електронског Регистра свих административних поступака – надлежни општински органи усвајају нове/измењене прописе на нивоу локалне самоуправе; успоставља се Интернет регистар административних поступака и уводи се систем контроле квалитета уз увођење принципа анализе ефеката прописа (АЕП) при доношењу нових локалних прописа и примени републичких убудуће.

V

Препорука за унапређење административних поступака које је усвојила Радна група Пројекта, уградиће се у акта и прописе локалне самоуправе кроз доношење одговарајућих одлука односно кроз измене и допуне постојећих одлука и прописа из своје надлежности, на који начин се обезбеђује имплементација препорука за унапређење пословног окружења

VI

Општина ће обезбедити успостављање и одржавање електронског Регистра административних поступака на интернет страници Општине и по завршетку Пројекта

VII

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-21/2013 од 27.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

187.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 4. став 1. тачка 17. и члана 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 24/08), а у вези са Закључком Владе Републике Србије, бр. 05 Број: 43-1688/2013 од 28. фебруара 2013. године, на седници одржаној 27. марта 2013. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I Општинско веће општине Горњи Милановац је сагласно да се рок 31. јануар 2013. године, из Одлуке о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 2/2013), до којег су порески обвезници били у обавези да уплате текуће обавезе доспеле за плаћање почев од 1. новембра 2012. године, помери на 31. март 2013. године и да се све уплате извршене до 31. марта 2013. године сматрају као мерење текућих обавеза, па да самим тим могу да користе права из Одлуке о условном отпису камата и мировању пореског дуга.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-21/2013 од 27. марта 2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

238. Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Радовану Дрињаковићу и Деси - миру Јовановићу са Изборне листе "Нова Србија мр Велимир Илић".....	страна 1.
239. Одлука о потврђивању мандата одборницима Скупштине општине Љиљани Гачић и Драгану Петровићу, са Изборне листе "Нова Србија мр Велимир Илић".....	страна 1.
240. Одлука о робним резервама општине Горњи Милановац.....	страна 2.
241. Одлука о радном времену здравствених установа чији је оснивач општина Горњи Милановац...	страна 3.

242. Одлука о утврђивању потреба за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Горњи Милановац.....	страна 3.
243. Одлука о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра непокретности на територији општине Горњи Милановац у 2013. години.....	страна 4.
244. Одлука о давању сагласности на Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије	страна 5.
Правила о раду дистрибутивног система	страна 5.
245. Одлука о измени Одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац.....	страна 22.
246. Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним административним таксама.....	страна 22.
247. Решење о отуђењу из јавне својине општине Г.Милановац у својину фабрике отпорних кеса "ФОКА" д.о.о.Горњи Милановац, грађ. земљиште означено као кп.бр.30768 КО Г.Милановац..	страна 23.
248. Решење о усвајању захтева Арсић Бранислава из Г.Милановца	страна 24.
249. Решење о давању сагласности на Правилник о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у Прешколској установи "Сунце" Г.Милановац.....	страна 25.
250. Декларација којом се општина Г.Милановац проглашава за територију без производње односно гајења и промета генетски модификованих организама и производа од ГМО.....	страна 26.
251. Решење о усвајању Извештаја о раду Општинске управе општине Г.Милановац за 2012.г.....	страна 26.
252. Решење о усвајању Извештаја о пословању ЈКП "Горњи Милановац" из Г.Милановца за 2012.г.	страна 26.
253. Решење о усвајању Извештаја о пословању ЈП за изградњу општине Г.Милановац за период 01.01. до 31. 12. 2012. године.....	страна 27.
254. Решење о усвајању Извештаја о пословању ЈП за путеве општине Г.Милановац за период 01.01. до 31. 12. 2012. године.....	страна 27.
255. Решење о усвајању Извештаја о пословању ЈП "Спортско рекреативни центар" Г.Милановац за период 01.01. до 31. 12. 2012. године.....	страна 27.
256. Решење о усвајању Извештаја о пословању са финансијским извештајем ЈП "Рзав" Ариље за 2012. годину.....	страна 27.
257. Решење о давању сагласности на измене Програма пословања и Финансијског плана ЈП за путеве општине Г.Милановац за 2013. годину	страна 28.
258. Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Комисије за кадровска, административна и мандатно-имунитетска питања СО.....	страна 28.
259. Решење о измени Решења о образовању Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта СО	страна 28.
260. Решење о измени Решења о образовању Одбора за урбанизам, комуналне делатности и заштитну животне средине СО.....	страна 29.
261. Решење о измени Решења о образовању Одбора за пољопривреду и село Скупштине општине..	страна 29.
262. Решење о измени Решења о образовању Комисије за представке Скупштине општине	страна 29.
263. Решење о измени Решења о образовању Комисије за давање на коришћење градског грађевинског земљишта	страна 30.
264. Решење о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе "Сунце" Г.Милановац, као представника савета родитеља.....	страна 30.
265. Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац.....	страна 31.
266. Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора ЈП за изградњу општине Горњи Милановац.....	страна 31.
267. Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора ЈП за путеве општине Горњи Милановац.....	страна 32.
268. Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора ЈП "Спортско рекреативни центар" Горњи Милановац.....	страна 32.
269. Решење о разрешењу члана Надзорног одбора ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље.....	страна 32.
270. Закључак о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Установе за културу, уметност и ваншколско образовање Културни центар Г.милановац за 2012. годину.....	страна 33.
271. Закључак о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Музеја рудничко - такоског краја Горњи Милановац за 2012. годину.....	страна 33.
272. Закључак о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац за 2012. годину.....	страна 33.
273. Закључак о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2012. годину.....	страна 34.
274. Закључак о усвајању Извештаја о раду Спортског савеза општине Горњи Милановац за 2012.г.	страна 34.
275. Закључак о усвајању Финансијског извештаја Предшколске установе "Сунце" Г.Милановац за 2012. годину.....	страна 34.
276. Закључак о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем Дома здравља Г.Милановац за период 1. 01. до 31. 12. 2012. годину.....	страна 34.
277. Закључак о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад општине Горњи Милановац за 2012. годину.....	страна 35.

278. Закључак о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације у општини Горњи Милановац у 2012. години.....	страна 35.
279. Закључак о давању сагласности на Финансијски план Апотеке Горњи Милановац за 2013.год...	страна 35.
280. Закључак о прихватању Одлука Управног одбора ЈП за водоснабдевање "Рзав" Ариље.....	страна 35.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

181. Решење број 1-9-21/2013 од 27. 03. 2013.г. за одређивање лица за вршење стручног надзора на извођењу радова на машинстацијама и изградњи котларнице у ОШ "Арсеније Лома" Рудник издвојено одељење у Угриновцима.....	страна 36.
182. Решење број 1-401-156 од 26. 03. 2013.г. о искњижавању из књиговодствене евиденције Општинске управе нематеријална имовина.....	страна 37.
183. Решење број 1-401-152 од 27. 03. 2013.г. о распореду средстава удружењима.....	страна 37.
184. Решење број 1-401-162 од 01. 04. 2013.г. на име помоћи у вези накнаде материјалне штете проузроковане нападом паса луталица на овце и уједа паса луталица.....	страна 37.
185. Решење о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 912 основно образовање, по Решењу о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30.06.2013. године.....	страна 38.
186. Решење о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 08, функционална класификација 920 средње образовање, по Решењу о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30.06.2013. године.....	страна 39.
187. Решење о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 090 социјална заштита - инклузивно образовање, по Решењу о квотама потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.-30.06.2013. године.....	страна 40.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

175. Решење о разрешењу чланова Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Г.Милановац, број 3-06-21/2013 од 27.03.2013.године.....	страна 42.
176. Решење о измени и допуни Решења о образовању комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Г.Милановац, број 3-06-21/2013 од 27.03.2013.године.....	страна 42.
177. Решење о давању сагласности Предшколској установи "Сунце" Г.Милановац на Одлуку о организовању летовања деце у Буљарици у 2013. години, број 3-06-21/2013 од 27.03.2013.г.....	страна 42.
178. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-21/ 2013 од 27. 03. 2013. год..	страна 42.
179. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-21/ 2013 од 27. 03. 2013. год..	страна 43.
180. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-21/ 2013 од 27. 03. 2013. год..	страна 43.
181. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-21/ 2013 од 27. 03. 2013. год..	страна 44.
182. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-21/ 2013 од 27. 03. 2013. год..	страна 44.
183. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-21/ 2013 од 27. 03. 2013. год..	страна 45.
184. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве, број 3-06-21/ 2013 од 27. 03. 2013. год..	страна 45.
185. Решење о распореду дела средстава намењених за финансирање инвестиција, бр.3-06-21/2013 од 27. 03. 2013. године.....	страна 45.
186. Закључак о спровођењу пројекта "Унапређење пословног окружења на локалном нивоу кроз регулаторну реформу" у Општини Горњи Милановац, бр.3-06-21/2013 од 27. 03. 2013. године....	страна 46.
187. Закључак о померању рока из Одлуке о условном отпису камата и мировању пореског дуга до којег су порески обвезници у обавези да уплате текуће обавезе доспеле за плаћање, почев од 1. новембра 2012. године, број 3-06-21/2013 од 27. 03. 2013. године.....	страна 47.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09

