

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА X XII БРОЈ 16 10. СЕПТЕМБАР 2013. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

360.

На основу члана 3. Одлуке о измени одлуке о промени Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 11/2013), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Горњи Милановац, као надлежно радно тело, на седници одржаној 9. септембра 2013. године, утврдило је Статут општине Горњи Милановац (пречишћен текст), који обухвата основни текст и све његове измене, и то:

- Статут општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/2008),
- Одлуку о промени Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2011),
- Одлуку о промени Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 29/2012) и
- Одлуку о измени одлуке о промени Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 11/2013).

Пречишћен текст Статута општине Горњи Милановац објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-81/2013

КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА,
ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Јадранка Достанић, с.р.

СТАТУТ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ (пречишћен текст)

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Ред бр.	Насељено место	Катастарска општина
1.	БЕЛО ПОЉЕ	БЕЛО ПОЉЕ
2.	БЕРШИЋИ	БЕРШИЋИ
3.	БОГДАНИЦА	БОГДАНИЦА

4.	БОЉКОВЦИ	БОЉКОВЦИ
5.	БРАЈИЋИ	БРАЈИЋИ
6.	БРЂАНИ	БРЂАНИ
7.	БРЕЗНА	БРЕЗНА
8.	БРЕЗОВИЦА	БРЕЗОВИЦА
9.	БРУСНИЦА	БРУСНИЦА
10.	ВАРНИЦЕ	ТРУДЕЉ
11.	ВЕЛЕРЕЧ	ВЕЛЕРЕЧ
12.	ВРАЋЕВШНИЦА	ВРАЋЕВШНИЦА
13.	ВРНЧАНИ	ВРНЧАНИ
14.	ГОЈНА ГОРА	ГОЈНА ГОРА
15.	ГОРЊА ВРБАВА	ГОРЊА ВРБАВА
16.	ГОРЊА ЦРНУЋА	ГОРЊА ЦРНУЋА
17.	ГОРЊИ БАЊАНИ	ГОРЊИ БАЊАНИ
18.	ГОРЊИ БРАНЕТИЋИ	ГОРЊИ БРАНЕТИЋИ
19.	ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
20.	ГРАБОВИЦА	ГРАБОВИЦА
21.	ДАВИДОВИЦА	ДАВИДОВИЦА
22.	ДОЊА ВРБАВА	ДОЊА ВРБАВА
23.	ДОЊА ЦРНУЋА	ДОЊА ЦРНУЋА
24.	ДОЊИ БРАНЕТИЋИ	ДОЊИ БРАНЕТИЋИ
25.	ДРАГОЉ	ДРАГОЉ
26.	ДРЕНОВА	ДРЕНОВА
27.	ДРУЖЕТИЋИ	ДРУЖЕТИЋИ
28.	ЗАГРАЂЕ	ЗАГРАЂЕ
29.	ЈАБЛАНИЦА	ЈАБЛАНИЦА
30.	КАЛИМАНИЋИ	КАЛИМАНИЋИ
31.	КАМЕНИЦА	ДРУЖЕТИЋИ И ГОЈНА ГОРА
32.	КЛАТИЧЕВО	КЛАТИЧЕВО
33.	КОШТУНИЋИ	КОШТУНИЋИ
34.	КРИВА РЕКА	КРИВА РЕКА
35.	ЛЕУШИЋИ	ЛЕУШИЋИ
36.	ЛИПОВАЦ	ЛИПОВАЦ
37.	ЛОЗАЊ	ЛОЗАЊ
38.	ЛОЧЕВЦИ	ЛОЧЕВЦИ
39.	ЛУЊЕВИЦА	ЛУЊЕВИЦА
40.	ЉЕВАЈА	ЉЕВАЈА
41.	ЉУТОВНИЦА	ЉУТОВНИЦА
42.	МАЈДАН	МАЈДАН
43.	МУТАЊ	МУТАЊ
44.	НАКУЧАНИ	НАКУЧАНИ
45.	НЕВАДЕ	НЕВАДЕ
46.	ОЗРЕМ	ОЗРЕМ
47.	ПОЛОМ	ПОЛОМ
48.	ПРАЊАНИ	ПРАЊАНИ
49.	ПРЊАВОР	ПРЊАВОР
50.	РЕЉИНЦИ	РЕЉИНЦИ
51.	РУДНИК	РУДНИК
52.	РУЧИЋИ	РУЧИЋИ
53.	СВРАЧКОВЦИ	СВРАЧКОВЦИ
54.	СЕМЕДРАЖ	СЕМЕДРАЖ
55.	СИНОШЕВИЋИ	СИНОШЕВИЋИ
56.	СРЕЗОЈЕВЦИ	СРЕЗОЈЕВЦИ
57.	ТАКОВО	ТАКОВО
58.	ТЕОЧИН	ТЕОЧИН
59.	ТРУДЕЉ	ТРУДЕЉ
60.	УГРИНОВЦИ	УГРИНОВЦИ
61.	ЦЕРОВА	ЦЕРОВА
62.	ШАРАНИ	ШАРАНИ
63.	ШИЛОПАЈ	ШИЛОПАЈ

Својство правног лица**Члан 4.**

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Горњем Милановцу, улица Таковска број 2.

Језик и писмо**Члан 5.**

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине**Члан 6.**

Општина има грб и заставу.

Изглед грба и заставе и њихова употреба ближе се уређују Одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине**Члан 7.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Печат**Члан 8.**

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Горњи Милановац, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Празник Општине**Члан 9.**

Општина има празник.

Празник општине је 23.април, Дан када је у Такову 1815.године подигнут Други српски устанак.

Одлуку за обележавање празника општине, ван 23.априла, доноси Општинско веће, а полазећи од чињенице да су 23.априла 1815.године, биле Цвети - велики хришћански празник и да су Цвети покретни црквени празник, обележавање Дана општине може се вршити и на Цвети, због опште прихваћеног народног схватања да је Други српски устанак подигнут на Цвети.

Награде и јавна признања**Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин

доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са Законом.

У јавној својини Општине Горњи Милановац сагласно Закону су:

- добра у општој употреби на територији општине Горњи Милановац (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације општине Горњи Милановац;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавна предузећа, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су у складу са Законом у јавној својини;

Јавном својином Општине располажу и управљају органи Општине у складу са Законом.

Надзор о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини општине врши Општинска управа.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира

права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акције и санационе

- планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
 - 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
 - 15) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти;
 - 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
 - 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
 - 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
 - 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
 - 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
 - 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 - 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
 - 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 - 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
 - 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време,

- места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 26) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
 - 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 - 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
 - 29) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
 - 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
 - 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
 - 32) подстиче и помаже развој задругарства;
 - 33) организује службу правне помоћи грађанима;
 - 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
 - 35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
 - 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
 - 37) уређује организацију и рад мировних већа;
 - 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
 - 39) помаже рад организација и удружења грађана;
 - 39а) обезбеђује равноправност полова и остваривање једнаких могућности;
 - 40) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
 - 41) Утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе општине, у складу са Законом;
 - 42) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва

Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа јавних служби Општине

Члан 17.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири година, осим када је законом другачије предвиђено.

Састав органа јавних служби Општине

Члан 18.

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 19.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Повераване послова правном или физичком лицу

Члан 21.

Обављање појединих послова из своје надлежности општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу, регистрованом за обављање појединих послова.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби

Члан 22.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 23.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 24.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 25.

Средства буџета Општине користе се у складу са Законом и Одлуком о буџету Општине.

Одлука о буџету Општине је одлука којом се процењују приходи и примања, те утврђују расходи и издаци за једну или три године, а доноси је Скупштина општине.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина општине доноси завршни рачун буџета у складу са Законом.

Одговорност за извршење буџета

Члан 26.

За извршење буџета Општине председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 2. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 27.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредним изјашњавањем.

Иницијатива за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса подноси се Скупштини општине у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи.

Уз потпис грађани дају и своје личне податке.

Члан 28.

Кад се самодопринос расписије за целу територију Општине, иницијативу за расписивање самодоприноса могу поднети грађани у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи или једна трећина одборника Скупштине општине.

Члан 29.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, осим одређеног питања које је предмет иницијативе, подноси се и програм којим се утврђују извори, намене и укупна финансијска средства која треба да се обезбеде из самодоприноса за реализацију одређеног пројекта (водовода, пута, школе и сл.).

Члан 30.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**Органи Општине**

Члан 31.

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Презумпција надлежности

Члан 32.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине**Положај Скупштине општине**

Члан 33.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 34.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине има 49 одборника.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 35.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 36.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Мандат

Члан 37.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Нespoјивост функција

Члан 38.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављен.

Имунитет одборника

Члан 39.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 40.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлага Скупштини општине расправу о одређеним

питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 41.

Право одборника на накнаду у паушалном износу, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 42.

Скупштина општине, у складу са Законом:

- 1) Доноси Статут Општине и Пословник Скупштине општине;
- 2) Доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) Утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) Подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) Доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) Доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) Доноси прописе и друге опште акте;
- 8) Расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) Оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом Општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) Именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом и даје сагласност на опште акте којима се уређују коефицијенти за исплату зараде запослених у установама и јавним предузећима који се финансирају из буџета Општине;
- 11) Бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) Поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) Бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;

- 14) Утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) Утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) Доноси акт о јавном задуживању Општине у складу са Законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) Доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине;
- 18) Одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине;
- 19) Одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини, које користе органи и организације Општине;
- 20) Одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини Општине, укључујући и размену;
- 21) Одлучује о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, укључујући и размену;
- 22) Одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;
- 23) Одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала, чији је оснивач Општина;
- 24) Одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
- 25) Одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини, јавним предузећима, месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 26) Даје претходну сагласност јавним предузећима, месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини Општине, за давање у закуп истих;
- 27) Одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима јавна предузећа, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
- 28) Одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Општине, на којима право коришћења имају јавна предузећа, месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно Закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
- 29) Одлучује о давању на коришћење непокретности које Општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други Законом одређен начин;
- 30) Одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;
- 31) Одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;

- 32) Прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 33) Даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 34) Оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 35) Даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 36) Разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 37) Одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 38) Образује Општински штаб за ванредне ситуације;
- 39) Информише јавност о свом раду;
- 40) Даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 41) Разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
- 42) Разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 43) Усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 44) Доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 45) Обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 43.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси Стратегију одрживог развоја Општине;
4. доноси просторни план;
5. доноси Генерални урбанистички план, односно План генералне регулације;
6. усваја иницијативу за промену територије Општине, у складу са законом;
7. оснива и укида месне заједнице, и
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 44.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског

већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 45.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 46.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Као радна тела Скупштина може образовати одборе и комисије. Скупштина може образовати и анкетне одборе.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Избор сталног радног тела

Члан 47.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група из

реда одборника ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове повремених радних тела, поред одборника могу се бирати и угледни грађани и стручњаци за поједине области с тим да се председник и заменик председника повремених радних тела бира из реда одборника.

Председник сталног радног тела

Члан 48.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, подноси и доставља извештај председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине

Члан 49.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Избор председника Скупштине

Члан 50.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разређење председника Скупштине

Члан 51.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разређење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине

Члан 53.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 54.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 55.

Извршни органи Општине су Председник општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Избор Председника општине

Члан 56.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Нespoјивост функција

Члан 57.

Председнику општине и заменику Председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик Председника општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 58.

Председник Општине:

- 1) Представља и заступа Општину;
- 2) Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) Наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) Оснива Службу буџетске инспекције;
- 5) Даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 7) Представља и заступа Општинско веће, руководи седницама Општинског већа и одговара за законитост рада Већа;
- 8) Поставља и разрешава помоћнике председника Општине;
- 9) Подноси извештај Скупштини о извршавању одлука и других аката;
- 10) Покреће поступак за оцену уставности или законитости Закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 11) Подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 12) Одлучује о промени апропријације у току године у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
- 13) Одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање дефицита текуће ликвидности, који настаје услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета, у складу са одредбама Закона којим се уређује јавни дуг;
- 14) Закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, укључујући и уговоре о прибављању, отуђењу

или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини и подноси надлежном органу за упис права на непокретностима захтев за упис права јавне својине Општине Горњи Милановац;

- 15) Закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава опреме веће вредности за потребе органа и организација;
- 16) Одлучује о залагању покретних ствари;
- 17) Одлучује о давању у закуп, односно на коришћење комерцијалних непокретности и за исте закључује уговоре;
- 18) Закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;
- 19) Закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друго лице за закључење тог уговора;
- 20) Доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације за територију Општине, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 21) Усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 22) Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 23) Информише јавност о свом раду;
- 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 25) Врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

2.2. Општинско веће

Састав и избор

Члан 59.

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника Општине, као и 11 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Нespoјивост функција**Члан 60.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност**Члан 61.**

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини;
- 9) стара се о заштити животне средине, доноси програм коришћења и заштите привредних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акције и санационе планове у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима;
- 10) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 11) информише јавност о свом раду;
- 12) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 13) Одлучује о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;
- 14) Предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;
- 15) Врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Положај Председника Општине у Општинском већу**Члан 62.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Кворум за рад и одлучивање**Члан 63.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа**Члан 64.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим Пословником, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине**Члан 65.**

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Привредни савет**Члан 65.а**

Општинско веће образује привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Члан 65.б

Председника и 12 чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна трећина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

Разређење председника Општине**Члан 66.**

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разређење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од

дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења Председника Општине

Члан 67.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика Председника општине и Општинског већа.

Разрешење заменика Председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 68.

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника општине или члана општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 69.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 70.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 71.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 72.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе

Члан 73.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 74.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 75.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 76.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Помоћници Председника општине

Члан 77.

Председник Општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области уређених актом о организацији и систематизацији послова у Општинској управи.

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника Општине.

Уређење Општинске управе

Члан 78.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 79.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 80.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 81.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 82.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 83.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 84.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 85.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 86.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 87.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 88.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 89.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 90.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Референдум на делу територије Општине

Члан 91.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи за потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи.

Притужбе грађана

Члан 92.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 93.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 94.

Органи Општине могу, осим у случајевима предвиђених законом, да одрже јавну расправу у поступку доношења одлука и осталих аката.

Организовање јавне расправе

Члан 95.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодржавању лица из става 4. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 96.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

Правни статус месне самоуправе

Члан 97.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 98.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Јавност рада

Члан 99.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

- 1) обавезним јавним расправама:
 - о предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - у другим приликама када органи Општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;
- 2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и

предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;

3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице

Члан 100.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о оснивању месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Средства за рад

Члан 101.

Средства за рад месне заједнице, обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- донација;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје председник Општине.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 102.

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 103.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 104.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 105.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 106.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе.

ве, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 107.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, интересу Општине и њених грађана.

IX. ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 108.

Органи Републике и органи општине, ради остваривања својих права и дужности међусобно сарађују у складу са Уставом, Законом и другим прописима.

Органи републике врше надзор над законитошћу рада и аката органа општине, у складу са Уставом и Законом.

Надлежан орган јединице локалне самоуправе је дужан да органу Републике који врши надзор над законитошћу рада и аката органа општине благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник општине, односно секретар Скупштине општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине општине.

Члан 109.

Органи и службе општине у вршењу својих надлежности:

1) Дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за општину и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности општине;

2) Подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) Траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом Закона о других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа општине;

4) Учествоју самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 110.

Органи Републике у вршењу својих надлежности:

1) Обавештавају органе и службе општине, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које ин нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа општине;

2) Пружају стручну помоћ органима и службама општине у вези са обављањем њихових послова, а нарочито у увођењу информационог система

и информатизацији послова које врше органи и службе општине.

3) Траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира прва и дужности општине, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање улоге и за рад органа Републике у области локалне самоуправе;

4) Врше и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

Члан 111.

Скупштина општине може се распустити:

1) Ако Скупштина не заседа дуже од три месеца;

2) Ако не изабере председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;

3) Ако не донесе Статут или буџет у року утврђеном Законом.

Члан 112.

Одлуку о распуштању Скупштине општине доноси Влада, на предлог Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу Одлуке о распуштању Скупштине општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана траје четири године.

До конституисања скупштине и избора извршних органа и јединица локалне самоуправе, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа општине обавља привремени орган општине који чине председник и четири члана.

Привремени орган општине образује Влада.

X. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 113.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 114.

Председник општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 115.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Заштитник грађана**Члан 116.**

У Општини се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. На предлог заштитника грађана Скупштина општине одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

Самосталност и независност**Члан 117.**

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

Поступање заштитника грађана**Члан 118.**

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања

информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;

- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;

- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама, као и са Заштитником грађана у Републици.

Избор заштитника грађана**Члан 119.**

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење заштитника грађана**Члан 120.**

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

Подношење извештаја Скупштини општине**Члан 121.**

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела**Члан 122.**

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад заштитника грађана**Члан 123.**

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

X-I. НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ У ПИТАЊИМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**Члан 123.а**

У остваривању права и дужности у питању заштите и спасавања, Општина преко својих органа обавља послове прописане Законом о ванредним ситуацијама.

XI. АКТИ ОПШТИНЕ**Акти Општине****Члан 124.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине**Члан 125.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката**Члан 126.**

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ када је то тим актима предвиђено.

XII. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Аутентично тумачење Статута****Члан 127.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута**Члан 128.**

Предлог за доношење или промену Статута може у складу са Законом може поднети Општинско веће, по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање једне трећине од укупног броја одборника и грађани путем грађанске иницијативе, у складу са Законом.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

Одлука о прихватању предлога за доношење или промену Статута општине доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуком о прихватању предлога за доношење или промену Статута општине, Скупштина одређује комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени статута, одређује њене задатке и утврђује рок трајања јавне расправе који не може бити краћи од 10 дана.

Председник комисије из става 4. овог члана је председник Скупштине, а у њен састав могу се именовати и угледни стручњаци.

Скупштина доноси, односно врши промену Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање прописа Општине са овим статутом****Члан 129.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом, уколико нису у супротности са Законом о локалној самоуправи.

Престанак важења Статута**Члан 130.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Горњи Милановац („Службени гласник општине бр.4/02, 12/04, 3/05 и 3/06).

Ступање на снагу**Члан 131.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Г.Милановац.

**АКТА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ****296.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број : 1-401- 335
28. јун 2013. године
Горњи Милановац

Р Е Ш Е Њ Е

**о распореду средстава од Министарства културе и информисања
Републике Србије**

1. На основу Решења о преносу средстава од Министарства културе и информисања Републике Србије, 07.06.2013. године на уплатни рачун прихода 733 154 - Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, општини Горњи Милановац уплаћена су средства у износу од **700.000 динара** за финансирање пројекта „Археолошко истраживање на планини Рудник“ и **350.000 динара** за финансирање пројекта „Усмено народно стваралаштво Гојне Горе, Дружетића, Богданице и Каменице, друга фаза“ за теренска истраживања и интернет презентацију, који се реализују преко Музеја рудничко таковског краја.

2. На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру **раздела 4 - Општинска управа, глава 14, функција 820 - Музеј рудничко таковског краја**, и то:

- економска класификација **422** - Трошкови путовања, износ од 70.000,00 динара замењује се износом од 174.300,00 динара, а од тога 104.300,00 динара за пројекте које финансира Министарство културе и информисања,

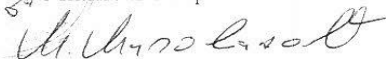
- економска класификација **423** - Услуге по уговору, износ од 920.000,00 динара замењује се износом од 1.797.670,00 динара, а од тога 877.670,00 динара за пројекте које финансира Министарство културе и информисања,

- економска класификација **426** - Материјал, износ од 200.000,00 динара замењује се износом од 268.030,00 динара, а од тога 68.030,00 динара за пројекте које финансира Министарство културе и информисања.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
З. Милосав Мирковић



297.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-400-64-2013/6
Датум: 23.08.2013. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
НБ

На основу члана 58. став 1. тачка 16. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гл. Општине Горњи Милановац“, број 20/08, 3/11 и 29/2012“), доносим

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену финансијског плана за инклузију ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2013. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Арсеније Лома“ Рудник дана 16.07.2013. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник, одржаној дана 16.07.2013. године, усвојена је Прва измена финансијског плана за инклузију ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2013. годину и достављена Председнику општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Прво изменом финансијског плана за инклузију ОШ „Арсеније Лома“ Рудник утврђена је расподела средстава, према решењу Председника општине о другој измени решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 090, социјална заштита – инклузивно образовање по Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину бр. 1-400- 56/2013 од 02.07.2013. године.

Статутом општине Горњи Милановац, а сходно Закону о локалној самоуправи, прописано је да је Председник општине наредбодовац за извршење буџета општине, па је сходно овоме и донето решење као у диспозитиву.

Решење достављено:

- 1.Школи
- 2.Одељењу за скупштинске послове
- 3.Архиви

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милан Милосавић


298.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-401-391/2013
15 . август 2013. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.) и члана 58. став 1. тачке 3. и 16. Статута општине Г. Милановац („Сл. гласник Општине Горњи Милановац“ број 20/2008 и 3/2011), Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012, 10/2013 и 11/2013), доносим

РЕШЕЊЕ о промени апропријације

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ број 30/2012, 10/2013 и 11/2013) у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 130 – Опште услуге, у износу од **10.600,00 динара** преусмеравају се са економске класификације **414 – Социјална давања запосленима** на економску класификацију **416 – Награде запосленима и остали посебни расходи**.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 61. Закона о буџетском систему регулисано је да се може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход, чији се износ умањује. За потребе исплате јубиларне награде Горану Василијевићу за 10 година проведених у радном односу у Општинској управи општине Горњи Милановац, недостајућа средства на економском конту 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи, износе 10.600,00 динара. Ова средства се обезбеђују преусмеравањем са апропријације 414 – Социјална давања запосленима, што се уклапа у дозвољени оквир, чиме је промена апропријације извршена у складу са законским прописима.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић, с.р.

299.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број : 1-401- 335/2013-1
23. август 2013. године
Горњи Милановац

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.) и члана 58. став 1. тачке 3. и 16. Статута општине Г. Милановац („Сл. гласник Општине Горњи Милановац“ број 20/2008 и 3/2011), Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012, 10/2013 и 11/2013), доносим

РЕШЕЊЕ о распореду средстава од Министарства културе и информисања Републике Србије

1. На основу Решења о преносу средстава од **Министарства културе и информисања Републике Србије**, 29.07.2013. године на уплатни рачун прихода **733 154** - Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина, општини Горњи Милановац уплаћена су средства у износу од **600.000 динара** за суфинансирање пројекта Израда стручне публикације „Обреновићи у музејским и другим збиркама Србије“, **142.500 динара** за суфинансирање пројекта „Зборник радова Музеја рудничко-таковског краја број 7“ и **150.000 динара** за суфинансирање пројекта „Ризнице црква рудничко-таковског краја“ који се реализују преко Музеја рудничко-таковског краја.

2. На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.), средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру **раздела 4** - Општинска управа, глава **14**, функција **820 - Музеј рудничко-таковског краја**, на економску класификацију **423** - Услуге по уговору, за пројекте које суфинансира Министарство културе и информисања,

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић, с.р.

300.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број : 1-401-396/2013
23 . август 2013. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.) и члана 58. став 1. тачке 3. и 16. Статута општине Г. Милановац („Сл. гласник Општине Горњи Милановац” број 20/2008 и 3/2011), Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац”, број 30/2012, 10/2013 и 11/2013), доносим

РЕШЕЊЕ
о промени апропријације

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац” број 30/2012, 10/2013 и 11/2013) у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 130 – Опште услуге, у износу од **300.000,00 динара** преусмеравају се са економске класификације **421 – Стални трошкови** на економску класификацију **424 – Специјализоване услуге**.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 61. Закона о буџетском систему регулисано је да се може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход, чији се износ умањује. За потребе плаћања геодетских услуга у вези изградње водовода у Теочину, недостајућа средстава на економском конту 424 – Специјализоване услуге, износе 300.000,00 динара. Ова средства се обезбеђују преусмеравањем са апропријације 421– Стални трошкови, што се уклапа у дозвољени оквир, чиме је промена апропријације извршена у складу са законским прописима.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић, с.р.

301.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Општине
Број :1-401-416/2013
04. септембар 2013. године
Горњи Милановац

На основу члана 61. Закона о буџетском систему, став 1.и 6. ("Сл.гласник РС", бр. 54/09,73/10,101/2010 и 101/2011,93/2012,62/2013,63/2013.) и члана 58. став 1. тачке 3. и 16. Статута општине Г. Милановац ("Сл. гласник Општине Г. Милановац" бр. 20/08 и 3/11.29/12.), Одлуке о буџету општине Г.Милановац за 2013. годину („Сл.гл.општине Г.Милановац“ бр. 30/12.10/13,11/13), доносим

РЕШЕЊЕ
О промени апропријације

1.Средства, утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2013. годину („Сл.гласник општине Г. Милановац“ бр. 30/12.10/13,11/13), раздео 04- Општинска управа, глава 04, функција 620 – **Месне заједнице(мз Гојна Гора)**, са економске класификације **425-** текуће поправке и одржавање, износ од **13.200,00** дин. преносе се на раздео 04- Општинска управа, глава 04, функција 620 – **Месне заједнице(мз Гојна Гора)** економска класификација **511** – зграде и грађевински објекти.

2.О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3.Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 61. Закона о буџетском систему , регулисано је да се може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход, чији се износ умањује. С обзиром да се Месна заједница Гојна Гора обратила захтевом којим тражи преусмеравање апропријације са 425 на 511, а што се уклапа у дозвољени оквир, промена апропријације је извршена у складу са законским прописима.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић, с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

223.

На основу члана 8. став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС", бр. 41/09, 53/10 и 101/11) и члана 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 6. септембра 2013. године донело је

ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА А ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Правилником о раду Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Правилник) уређују се организација, начин рада и начин образовања радних група Комисије за безбедност саобраћаја на путевима из надлежности општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Комисија), права и дужности чланова Комисије, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Организација Комисије

Члан 2.

Комисију чине председник, заменик председника и 11 чланова.

Чланове Комисије именује Општинско веће општине Горњи Милановац.

У раду Комисије учествују чланови Комисије, као и представници других заинтересованих субјеката, по позиву председника Комисије.

Представници других заинтересованих субјеката који учествују у раду Комисије, по позиву председника Комисије, немају право гласа приликом одлучивања.

Члан 3.

Председник Комисије представља Комисију, сазива и води његове седнице.

Председник Комисије је одговоран за законитост рада Комисије.

Председник Комисије потписује акте које доноси Комисија и врши друге послове који му се ставе у надлежност.

Надлежност Комисије

Члан 4.

Ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга општине Горњи Милановац, задатак Комисије је:

- да иницира и предлаже мере за унапређење безбедности саобраћаја на путевима у општини Горњи Милановац;

- да организује и подстиче активности на саобраћајном васпитању и образовању деце и грађана;

- да даје мишљење о предлозима одлука и других аката којим се унапређују питања од интереса за безбедност саобраћаја;

- да најмање два пута годишње разматра извештај надлежних органа о стању безбедности саобраћаја на територији општине Горњи Милановац и такав извештај доставља Општинском већу и Скупштини општине на разматрање и усвајање;

- да предлаже Општинском већу програм коришења средстава из члана 17. и члана 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима (30% од новчаних казни за саобраћајне прекршаје учињене на територији општине Горњи Милановац);

- да предлаже надлежном органу општинске управе да утврди режим саобраћаја на општинским путевима и улицама ради израде пројеката техничког регулисања саобраћаја;

- да разматра пројекте техничког регулисања саобраћаја на општинским путевима и да даје предлог за давање сагласности надлежном органу Општинске управе.

Радне групе

Члан 5.

Комисија образује радне групе као облик непосредног рада чланова. Радне групе су задужене за поједине области рада у безбедности саобраћаја на путевима.

Радне групе се образују за:

- унапређење саобраћајног образовања и васпитања,
- техничко регулисање саобраћаја и унапређење безбедности путева и улица,
- превентивно-промотивне активности у безбедности саобраћаја.

Могу се организовати и друге радне групе.

Чланови радних група, поред чланова Комисије, могу да буду и друга лица.

Радна група сачињава писмени извештај у коме износи свој став о питањима за која је радна група оформљена, односно која су била предмет рада радне групе. Извештај се потписује од стране чланова радне групе. Члан радне групе може изузети своје мишљење делимично, или у целини.

О организовању, саставу, задацима и обавезама радних група, Комисија доноси посебан закључак.

За начин рада радних група се примењују одредбе овог Правилника.

Начин рада

Члан 6.

Комисија ради и одлучује на седницама.

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

Седнице Комисије се сазивају писменим путем.

Позив за седницу, заједно са предлогом дневног реда и материјалом за седницу се доставља

члановима Комисије и другим лицима, најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Када постоје оправдани разлози, који се морају образложити, овај рок може да буде и краћи.

Члан 7.

Седницом Комисије председава председник Комисије, а у случају његове одсутности, заменик председника Комисије.

Члан 8.

Након отворања седнице, а пре утврђивања дневног реда, председавајући констатује да седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање и рад.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине чланова.

Ако се утврди да већина не постоји, председавајући одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице, чланови који су одсутни се обавештавају писмено или телефонским путем.

Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина чланова.

Члан 9.

Пре преласка на дневни ред се усваја Записник са претходне седнице.

О примедбама на записник, Комисија одлучује без расправе.

Ако Комисија усвоји примедбе на записник, врши се исправка записника у тексту како је утврђено.

Члан 10.

У поступку утврђивања дневног реда, председавајући предлаже исти, с тим да сваки члан Комисије може захтевати да се у дневни ред, поред предложеног, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Члан Комисије је дужан да хитност разматрања предложених питања и предлога образложи.

О предлозима чланова Комисије за измене и допуне предложеног дневног реда се не води расправа.

Чланови Комисије се посебно изјашњавају о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Комисије.

Члан 11.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Члан 12.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 13.

Седнице Комисије записују се на аудио-снимцима, са којих се израђују записници, који се чувају у документационој основи седнице, у Одељењу

за комунално-стамбене послове и урбанизам Општинске управе општине Горњи Милановац.

Записник води службено лице Одељења за скупштинске послове Општинске управе општине Горњи Милановац.

У записнику се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена присутних чланова Комисије; имена оправдано и неоправдано одсутних чланова Комисије; имена лица која су присуствовала седници по позиву; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, предлози и мишљења изнета на седници уколико је члан Комисије захтевао да се издвојени предлог и мишљење унесе у записник; резултат гласања о свакој тачки усвојеног дневног реда, као и о појединим питањима.

Записник потписује председавајући седницом Комисије и записничар.

Јавност рада

Члан 14.

Рад Комисије је доступан јавности.

Члан 15.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Комисије, ради обавештавања јавности о његовом раду.

Члан 16.

Комисија може донети одлуку да разматрање по појединим питањима не буде доступно јавности.

У случају из става 1. овог члана, Комисија може донети одлуку да се изда саопштење за јавност о донетим одлукама по питањима чије разматрање није било доступно јавности, уколико је информисање јавности о донетим одлукама од јавног значаја.

Акта Комисије

Члан 17.

Предлоге аката које утврђује Комисија, као и акте које доноси Комисија потписује председник Комисије, а у случају његове одсутности или спречености, заменик председника Комисије.

На предлоге аката које утврђује Комисија, као и акте које доноси Комисија ставља се печат Општинског већа општине Горњи Милановац.

Права и дужности члана Комисије

Члан 18.

Члан Комисије има право и дужност да учествује у раду Комисије и да редовно присуствује седницама, као и друга права утврђена законом, Статутом општине и овим Правилником.

Председнику, заменику председника и члановима Комисије не припада накнада за рад у Комисији.

Стручни, организациони и административни послови

Члан 19.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије врши Одељење за комунално-стамбене послове и урбанизам Општинске управе општине Горњи Милановац.

Прелазне и завршне одредбе**Члан 20.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Број: 3-06-80/2013 од 6. септембра 2013. године

**ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић, с.р.**

224.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012, 10/2013, 11/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14. августа 2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012, 10/2013, 11/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.000,00** динара Милици Боровњак из Горњег Милановца, за трошкове одласка на стручну праксу у Пољску, у град Познањ, у времену од 26.08.-20.10.2013. године.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 090 – социјална заштита, економска класификација 472- накнаде за социјалну заштиту из буџета (једнократне помоћи).

3. Средства из тачке 1 овог решења пренети на текући рачун код Војвођанске банке број: 355000320007894457(за Милицу Боровњак).

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Број: 3-06-77/2013 од 14. августа 2013. године

**ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић, с.р.**

225.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012, 10/2013, 11/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.09.2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012, 10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.000,00** динара Марији Драшовић из Г.Милановца, на име финансијске помоћи за издавања књиге.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 090- социјална заштита, економска класификација 472 - накнаде за социјалну заштиту из буџета - једнократне помоћи.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Број: 3-06-80/2013. од 6.09.2013. године.

**ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић, с.р.**

226.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013 и 63/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013,11/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.09.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **30.000,00** динара Српском православном манастиру „Свети Сава“ са Савинца на име финансијске помоћи за прикључак на нови водовод који ће се градити на Савинцу.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 110-извршни и законодавни органи, економска класификација 481/12-дотације невладиним организацијама - Верске заједнице (481/127 Српски православни манастир „Свети Сава“Савинац).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-80/2013.од 6.09.2013.године.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

227.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013 и 63/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број

30/2012,10/2013,11/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.09.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **15.000,00** динара Александру Маринковићу из Горње Црнуће, на име финансијске помоћи за израду промотивног материјала и опремање штанда ради одласка на сајам домаће зимнице, који ће бити одржан 27.и 28.септембра 2013.године у Коцељеви.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 090-социјална заштита,економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета-једнократне помоћи.

3. Средства из тачке 1 овог решења уплатити на текући рачун код Банка Интеза број: 160-5700800079314-89.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-80/2013.од 6.09.2013.године.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

228.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013 и 63/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013,11/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008),

Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.09.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **5.000,00** динара Вери Павић Антић из Г.Милановца, на име финансијске помоћи за одлазак на књижевно вече Вере Павић Антић у Голубовце, код Подгорице.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 090-социјална заштита, економска класификација 472 - накнаде за социјалну заштиту из буџета - једнократне помоћи.

3. Средства из тачке 1 овог решења уплатити на текући рачун код Чачанске банке број: 155-4110780161668-84 .

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-80/2013.од 6.09.2013.године.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

229.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013 и 63/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013,11/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.09.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.000,00** динара Драгану Тасићу из Г.Милановца, на име финансијске помоћи за одлазак на студијско путовање у Француску.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 090-социјална заштита, економска класификација 472 - накнаде за социјалну заштиту из буџета - једнократне помоћи.

3. Средства из тачке 1 овог решења уплатити на текући рачун код Војвођанске банке број: 355-000000556176012 .

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-80/2013.од 6.09.2013.године.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

230.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013 и 63/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013,11/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.09.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **22.000,00** динара , Црвеном крсту из

Г.Милановца, на име трошкова превоза за одлазак на Државно такмичење екипа прве помоћи, које ће се одржати 14.септембра 2013.године у Београду.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – **Општинска управа**, глава 11, функционална класификација 090 – друштвене и хуманитарне организације, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама - Црвени крст - редовна делатност.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-80/2013.од 6.09.2013.године.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

231.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013 и 63/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013,11/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.09.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **30.000,00** динара Кинолошком удружењу Горњи Милановац, из Г.Милановца, за организовање националне изложбе паса свих раса, која ће се одржати 14.септембра 2013.године на теренима ЈП „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – **Председник**

општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – извршни и законодавни органи, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама - остало.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-80/2013.од 6.09.2013.године.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

232.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013 и 63/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013,11/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.09.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.000,00** динара Атлетском клубу „Ветеран“, из Г.Милановца, на име финансијске помоћи за одлазак на 23.Балканске игре, које се одржавају од 06-08.септембра 2013.године у Загребу.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – **Општинска управа**, глава 15, функционална класификација 810- Спортски савез општине, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама (481/10 средства за спортске клубове и организације - атлетски клуб „Ветеран“).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-80/2013.од 6.09.2013.године.

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

233.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013 и 63/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013,11/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.септембра 2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012, 10/2013, 11/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **110.000,00** динара ФК“Таково“ из Горњег Милановца.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 15, функционална класификација 810 – Спортски савез општине(за ФК“Таково“), економска класификација 481-дотације невладиним

организацијама,481/10-средства за спортске клубове и организације-ФК „Таково“.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-80/2013 од 06.септембра 2013.године

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

234.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац“, број 20/08, 3/11 и 29/12) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6. септембра 2013. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Информација о закључењу Анекса 2 Уговора о превозу ученика број: 1-404-1077.

II Овај Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-80/2013 од 6.09.2013. године

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Мирослав Миловановић,с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

360. Статут општине Горњи Милановац (пречишћен текст)..... страна 1.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

296.Решење о распореду средстава од Минист. културе и информисања РС, бр. 1-401-335 од 28. 06. 2013. године..... страна 20.

297. Решење о давању сагласности на Прву измену фин. плана за инклузију ОШ "Арсеније Лома" Рудник, број 1-400-64-2013/6 од 23. 08. 2013. године.....	страна 21.
298. Решење о промени апропријације број 1-401-391/2013 од 15. августа 2013. године.....	страна 22.
299. Решење о распореду средстава од Минист. културе и информисања РС, бр. 1-401-335/2013-1 од 23. августа 2013. године.....	страна 22.
300. Решење о промени апропријације број 1-401-396/2013 од 23. августа 2013. године.....	страна 23.
301. Решење о промени апропријације број 1-401-416/2013 од 04. септембра 2013. године.....	страна 23.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

223. Правилник о раду Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац.....	страна 24.
224. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-77/2013 од 14. 08.2013. год.....	страна 26.
225. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-80/2013 од 06. 09.2013. год.....	страна 26.
226. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-80/2013 од 06. 09.2013. год.....	страна 27.
227. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-80/2013 од 06. 09.2013. год.....	страна 27.
228. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-80/2013 од 06. 09.2013. год.....	страна 27.
229. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-80/2013 од 06. 09.2013. год.....	страна 28.
230. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-80/2013 од 06. 09.2013. год.....	страна 28.
231. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-80/2013 од 06. 09.2013. год.....	страна 29.
232. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-80/2013 од 06. 09.2013. год.....	страна 29.
233. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-80/2013 од 06. 09.2013. год.....	страна 30.
234. Закључак бр. 3-06-80/2013 од 06. 09. 2013. године о усвајању Информације о закључењу Анекса 2 Уговора о превозу ученика број 1-404-1077.....	страна 30.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09