

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА X XII БРОЈ 28 27. ДЕЦЕМБАР 2013. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000
динара

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

417.

На основу члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), чланова 43. и 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – испр.), члана 42. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Г.М.“,бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012, 10/2013, 11/2013 и 23/2013) у делу II Посебан део - Расходи, у члану 7. врше се следеће измене:

У Разделу 4. Општинска управа:

Глава 19, функционална класификација 620 – Јавно предузеће за изградњу општине, у оквиру економског конта 511 – Зграде и грађевински објекти:

- алинеја „Главна улица“ износ „20.000.000 динара“ замењује се износом „25.380.000 динара“;
- алинеја „Пројекти за приступне саобраћајнице аутопуту, износ „3.000.000 динара“ брише се
- алинеја „Уређење улице Вука Караџића“ износ „2.000.000 динара“ замењује се износом „1.750.000 динара“.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

418.

На основу чл. 27. и 46. Закона о планирању и изградњи („Сл.гл.РС“ број 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС и 50/2013-одлука УС) и члана 42. ст. 1 тач. 6. и 7. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Г.Милановац" бр. 16/2013-пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Г.М.“,бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013.године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 50054/1 и 50041/1
КО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком доноси се Плана детаљне регулације за КП бр. 50054/1 и 50041/1 КО Горњи Милановац, (у даљем тексту: Плана детаљне регулације).

Члан 2.

Граница плана детаљне регулације обухвата простор између реке Деспотовице и магистралног пута који се са северне стране граничи са бензинском станицом „Нис“, а са јужне стране са „Електродистрибуцијом“ КП бр. 50002/5 КО Горњи Милановац, који чине КП бр. 50054/1 и 50041/1 КО Горњи Милановац, укупне површине 3.55.70 ха.

Члан 3.

План детаљне регулације садржи:

А) Општа документација;

Б1) Текстуални део – извод из концепта;

Б2) Текстуални део (увод, правила уређења, регулација инфраструктурних мрежа, економска анализа и процена улагања из јавног сектора, правила грађења, правила парцелације и смернице за спровођење плана);

Ц) Графички део (извод из ППР-а, подела обухвата на целине – постојеће стање, претежна намена простора – постојеће стање, катастарско топографска подлога са границама плана, планирана намена површина са поделом на јавне и остале намене, подела на типичне целине, план нивелације и регулације са планом саобраћаја и синхрон план комуналне инфраструктуре).

Члан 4.

План детаљне регулације урађен је у дигиталном и аналогном облику у по три примерка, од чега ће се у Одељењу за стамбено комуналне послове и урбанизам налазити по један примерак Плана у дигиталном и аналогном облику.

Члан 5.

Обрађивач измена и допуна Плана детаљне регулације је Студио „Линеа“ д.о.о. за пројектовање и инжињеринг из Горњег Милановца, руководилац израде плана - одговорни урбаниста Слободанка Симовић, дипломирани инжењер архитектуре.

Члан 6.

План детаљне регулације "Типопластика" донет на седници Скупштине општине Горњи Милановац одржаној 16.12.2005.године, (број одлуке 4-01-06-759/05, објављена у „Сл.гл.Општине Горњи Милановац“ бр. 10/2005), наставља да се примењује на простор који се налази ван обухвата овог плана.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

419.

На основу чл. 27. и 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ број 72/09, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС и 50/2013-одлука УС), и члана 42. ст. 1 тач. 6. и 7. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 16/2013-пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Г.М.“,бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013.године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ
ЦЕНТАР“ У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ**

Члан 1.

Овом одлуком доносе се измене и допуне Плана детаљне регулације „Спортско рекреативни центар“ у Горњем Милановцу, донетог на седници Скупштине општине Горњи Милановац одржаној 21.08.2009.године, број одлуке 4-01-06-1005/09, одлука о доношењу плана објављена у „Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 15/2009, (у даљем тексту: Измене и допуне Плана детаљне регулације).

Члан 2.

Граница обухвата Измена и допуна плана детаљне регулације оивичена је: са источне стране коридором магистралног пута М - 22, са северне стране граничним парцелама: 307, 203/2, 203/3 и 203/1 КО Грабовица, са западне стране регулисаним током дела реке Деспотовице и са јужне стране границом зона услуга према првобитном плану детаљне регулације „Спортско рекреативни центар“ у Горњем Милановцу.

Члан 3.

План детаљне регулације садржи:

- А) Општа документација;
- Б) Текстуални део (полазне основе плана, плански део – правила уређења, плански део правила грађења);
- Ц) Графички део (постојеће стање и планска решења)
- Д) Документациона основа.

Члан 4.

План детаљне регулације урађен је у дигиталном и аналогном облику у по три примерка, од чега ће се у Одељењу за стамбено комуналне послове и урбанизам налазити по један примерак плана у дигиталном и аналогном облику.

Члан 5.

Обрађивач измена и допуна Плана детаљне регулације је „Архитекти Томић“ д.о.о. из Горњег Милановца, руководилац израде плана - одговорни урбаниста Ранко М.Томић, дипломирани инжењер архитектуре.

Члан 6.

План детаљне регулације „Спортско рекреативни центар“ у Горњем Милановцу донет на седници Скупштине општине Горњи Милановац одржаној 21.08.2009.године, (број одлуке 4-01-06-1005/09, објављена у „Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 15/2009), наставља да се примењује у делу који није измењен односно допуњен.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

420.

На основу чл. 46. ст. 1. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС), и члана 42. ст. 1 тач. 6. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 16/2013-пречишћен

текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Г.М.“,бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013.године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 10257, 10265/1 И 10265/7
КО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за КП бр. 10257, 10265/1 и 10265/7 КО Горњи Милановац (у даљем тексту: План детаљне регулације), а на основу Плана Генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „Горњи Милановац 2025“ (број Одлуке 2-06-86/2013 од 20.09.2013.године, «Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 18/2013).

Члан 2.

Границом Плана детаљне регулације обухваћене су катастарске парцеле: 10257, 10265/1 и 10265/7 КО Горњи Милановац, укупне површине 33.20.22 ха.

Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације концепта, изузетно нацрта плана.

Члан 3.

План детаљне регулације садржаће нарочито: границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне, намену земљишта, регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план), попис парцела и опис локација за јавне површине садржаје и објекте, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, мере заштите културно историјских споменика и заштићених природних целина, локације за које се обавезно изграђује урбанистички пројекат или расписује конкурс; правила уређења и правила грађења по целинама и зонама, друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

План детаљне регулације представљаће плански основ за издавање информација о локацији, локацијских дозвола и израду урбанистичко техничких докумената.

За зоне урбане обнове планом детаљне регулације разрађују се нарочито и композициони или обликовани план и план партерног уређења.

Када се урбанистичким планом намена земљишта мења тако да нова намена захтева битно другачију парцелацију план детаљне регулације може садржати и план парцелације.

Члан 4.

Израда плана детаљне регулације поверава се Студио „Линеа“ д.о.о. из Горњег Милановца.
Рок за израду плана је 30 (тридесет) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 5.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Компанија „Таково“ А.Д. Горњи Милановац.

Члан 6.

За потребе израде Плана детаљне регулације не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 7.

Елаборат Плана детаљне регулације израдиће се у потребном броју примерака у аналогном и дигиталном облику.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

421.

На основу чл. 19. и 32. Закона о легализацији објеката („Службени гласник Републике Србије“, бр. 95/2013), члана 42. ст. 1 тач. 7. и члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 16/2013-пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник

општине Г.М.“,бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013.године, донела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА УМАЊЕЊЕ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се категорије лица и критеријуми под којима могу остварити право на умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације на територији општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Утврђивање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта и наплата поверени су Јавном предузећу за изградњу Општине Горњи Милановац, у складу са чланом 2. Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 7/2010).

Власник објекта изграђеног без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу следећих критеријума: степена комуналне опремљености, годишњих програма за уређивање грађевинског земљишта, урбанистичке зоне, намене и површине објекта.

Мерила за обрачун висине накнаде на основу критеријума из става 3. овог члана, предвиђена су чланом 11. Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 7/2010).

ПРАВО НА УМАЊЕЊЕ

Члан 3.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђена у складу са чланом 2. ове Одлуке умањује се, у поступку легализације, за износ од 10 % власнику бесправно изграђеног породичног стамбеног објекта или стана у стамбеној згради, који је изградњом или куповином трајно решавао своје стамбено питање и ако он или чланови његовог породичног домаћинства немају другу непокретност за становање, ако је власник породичног стамбеног објекта инвалид, самохрани родитељ, корисник социјалне помоћи.

Породичним домаћинством у смислу става 1. овог члана сматрају се лица која са власником објекта изграђеног без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу живе у заједничком домаћинству (брачни друг или лице које са власником објекта живи у ванбрачној заједници, деца рођена у браку или ван брака, усвојена или пасторчад и друга лица која је власник објекта или његов брачни друг дужан да по закону издржава а која са њим станују у истом стану, односно породичној стамбеној згради).

Члан 4.

Власници објеката изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу који су извршили опремање грађевинског земљишта сопственим средствима или средствима месног самодоприноса, остварују право на умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта сразмерно учешћу у опремању, у складу са чланом 23. Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 7/2010).

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УМАЊЕЊЕ НАКНАДЕ

Члан 5.

Испуњеност услова за умањење накнаде из члана 2. став 2. ове Одлуке, утврђује се на основу приложених доказа, у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о општем управном поступку (исправе, искази сведока, изјаве странака и сл.)

Испуњеност услова се може доказати прилагањем најпре следећих исправа:

- Подаци о члановима породичног домаћинства – Оверена изјава
- Решавање стамбеног питања, односно непоседовања друге непокретности за становање – уверење РГЗ-а, Службе за катастар непокретности Горњи Милановац;
- Статус инвалида - уверење надлежног органа општинске управе;
- Статус самохраног родитеља – Судска пресуда, извод из матичне књиге рођених
- Статус корисника социјалне помоћи – решење Центра за социјални рад;
- Учешће у опремању грађевинског земљишта – потврда месне заједнице, односно надлежног јавног предузећа;

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ У ПОСТУПКУ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 6.

У погледу услова и начина плаћања накнаде примењују се одредбе чланова 18-20 Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Горњи Милановац" бр. 7/2010).

ПРИБАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 7.

Власници бесправно изграђених објеката у поступку легализације прибављају законом прописану документацију.

Надлежни орган за издавање грађевинске дозволе у поступку легализације, може по службеној дужности, а на основу писменог овлашћења власника објекта, прибављати исправе из члана 5. Ове одлуке, уколико је издавалац исправе друга организациона јединица општинске управе или јавно предузеће или установа чији је оснивач општина.

Поред тога, надлежни орган по службеној дужности подноси захтев за добијање услова, мишљења или сагласности, уколико је за одлучивање по захтеву надлежна друга организациона јединица општинске управе или јавно предузеће или установа чији је оснивач општина.

Трошкови административних такси за подношење захтева, као и други трошкови у току поступка падају на терет власника бесправно изграђеног објекта.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

422.

На основу члана 47. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“, број 129/07), члана 10. Одлуке о оснивању Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац („Сл. гл. општине Горњи Милановац“, број 7/97, 2/04, 5/05, 5/11 и 24/11) и члана 42. став 1. тачка 10. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гл. општине Горњи Милановац“, број 16/13 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Статута Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, које је Управни одбор донео на седници одржаној 10. октобра 2013. године, под бројем 1-06-1856.

2. Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

На основу члана 57. став 1 тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“, број 72/09, 52/11 и 55/13), члана 45. Статута Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, Управни одбор Предшколске установе „Сунце“, на седници одржаној дана 10.10.2013.године, донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦЕ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

У Статуту Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац број 1-06-1965 од 07.11.2011.године, члан 3. се мења и гласи:

„Установа је јавна установа која обавља васпитно образовну делатност којом се остварују права грађана у складу са Уставом Републике Србије, Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Установа обавља васпитно – образовну делатност, односно послове ради остваривања законом утврђених права грађана од непосредног друштвеног интереса у предшколском васпитању и образовању.

Делатност установе се остварује као јавна служба у предшколском васпитању и образовању“.

Члан 2.

У члану 5. после става 2. додаје се пет нових ставова који гласе:

„Установу заступа и представља директор.

У оквиру својих овлашћења директор може дати другом лицу пуномоћје за заступање установе у одређеним пословима.

Пуномоћје се издаје у писаном облику и у свако доба се може опозвати.

Овлашћење за заступање може дати и управни одбор, уколико директор није у могућности да одреди свог заменика.

Овлашћење директора за заступање мора се уписати у судски регистар.“

Члан 3.

У члану 8. став 4. се мења и гласи:

„Установа обавља делатност у свом седишту и у издвојеним одељењима која су дефинисана као Објекти и то: Објекат Анекс у ул. Вука Караџића број 6 у Горњем Милановцу, Објекат II у ул. Железничкој б/б у Горњем Милановцу, Објекат III у улици Крагујевачкој б/б у Горњем Милановцу и Објекат IV у улици Лоле Рибара број 3 у Горњем Милановцу. Издвојени Објекти на Руднику и у Прањанима припадају Објекту Анекс. Припремни предшколски програм који се организује у објектима основних школа, организационо припадају Објекту I.

Члан 4.

У члану 19. бришу се речи „и школског узраста“.

Члан 5.

У члану 24. став 1. после речи „22,30 часова“ додаје се интерпункцијски знак заграда са речима у загради „ (прва смена је од 5,50 часова до 16,30 часова, а друга смена је од 12,30 до 22,30 часова)“ .

Члан 5.

У члану 34. после става 1. додаје став 2. и 3. који гласе:

„Средства за рад установе обезбеђују се у буџету Републике и у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са Законом и законом којим се уређује предшколско васпитање и образовање, на основу економске цене за остваривање програма васпитања и образовања по детету, која обухвата све текуће расходе по детету из свих извора финансирања, у складу са прописима којим се уређује буџетски систем.

Установа може да стиче средства и продајом производа или пружањем услуга из проширене делатности, учешћем родитеља деце, донатора и спонзора, као и из других извора, у складу са законом и општим актима.“

Члан 6.

У члану 48. став 1. алинеја 9. се мења и гласи:

„- даје мишљење на одлуку о избору и реализацији посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа, и друго.“

Члан 7.

У члану 49. став 2. речи: „ у складу са Законом о високом образовању („Сл.гл.РС“, број 76/05, 100/07- аутентично тумачење и 97/08 и 44/10), почев од 10.05.2005.године“, замењује се речима: „ по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.године.“

Члан 8.

У члану 50. став 4. алинеја 7. реч „ психофизичких“ се мења у реч „психолошких“.

Члан 9.

У члану 81. после става 1. додаје се нови став 2 који гласи:

„ Индивидуални образовни план (ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете, у складу са његовим способностима и могућностима.“

Досадашњи став 2, 3, 4. 5 постају 3.4.5.6.

Досадашњи став 3. који постаје став 4. се мења и гласи: „ ИОП се израђује на основу предходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и изграђеног педагошког профила детета. ИОП се израђује према васпитно-образовним потребама детета и може да буде заснован на:

1. Прилагођавању начина рада , као и услова у којима се изводи васпитно-образовни рад (ИОП1),
2. Прилагођавању и измени садржаја васпитно-образовног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2)
3. Обогаћивању и проширивању садржаја васпитно-образовног рада за дете са изузетним способностима (ИОП3).
4. У досадашњем ставу 4. који постаје став 5. мењају се речи „ и стручњак ван Установе“ у речи: “ односно пратилац за личну помоћ детету на предлог родитеља, односно старатеља“.

После досадашњег става 5. који постаје став 6. додаје се нови став 7. који гласи: „ У првој години уписа у Установу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне године.“

Члан 10.

После члана 95. Додају се чланови 95а, 95б, 95в, 95г, и 95г. који гласе:

„Члан 95а.

Лице може бити примљено у радни однос ако: има одговарајуће образовање, психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом, није кажњавано за кривично дело, зна језик на коме се остварује васпитно образовни рад и има држављанство Републике Србије, у складу са Законом.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног однос утврди да не испуњава прописане услове или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи на захтев директора.

Послове васпитача и стручног сарадника може да обавља приправник или приправник-стажиста, у складу са Законом.

Васпитач и стручни сарадник, са лиценцом или без лиценце, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања васпитно-образовног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са Законом, на начин и по програму који прописује министар.

Члан 95б.

Пријем у радни однос на неодређено време врши се на основу преузимања запосленог у установи чији је оснивач Република, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, и путем конкурса.

Пријем у радни однос на неодређено време на основу конкурса може се извршити ако се није могло извршити преузимање запосленог.

У поступку одлучивања о избору васпитача и стручног сарадника директор врши ужи избор кандидата које упућује на предходну психолошку процену способности за рад са децом у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава.

Директор доноси одлуку о избору васпитача и стручног сарадника у року од осам дана од дана добијања резултата психолошке процене способности за рад са децом. Одлука о избору других запослених у Установи директор доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс.“

Члан 95в.

Установа може да уговори пробни рад, најдуже на шест месеци, са васпитачем или стручним сарадником који има лиценцу и који се прима у радни однос на неодређено време, или у радни однос на одређено време дуже од годину дана.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се радна места за која се уговара пробни рад.

Члан 95г.

Васпитачи и стручни сарадници имају норму свих облика непосредног рада са децом и других облика рада у складу са Законом и одговарајућим подзаконским актом, који прописује министар.

Члан 95д.

Васпитачу и стручном сараднику радни однос престаје на крају школске године у којој наврши 40 година стажа осигурања или 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Радни однос запосленог у установи престаје у складу са Законом, на основу решења директора“.

Члан 11.

После члана 97. додају се нови чланови 97а, 97б, 97в, 97г, 97д, 97ђ, 97е, 97ж, 97з, 97и, 97ј, 97к, 97л, 97љ, 97м, и 97н, који гласе:

„Одговорност запосленог и дисциплински поступак**Члан 97а.**

Запослени може да одговара за:

1. лакшу повреду радне обавезе, утврђену овим Статутом,
2. тежу повреду радне обавезе прописану Законом о основама система образовања и васпитања,
3. повреду забране прописану Законом о основама система образовања и васпитања,
4. материјану штету коју нанесе установи, намерно или крајном непажњом, у складу са Законом.

Члан 97б.

Запослени је дисциплински одговоран за повреде дужности из радног односа и материјално одговоран за штету на раду или у вези са радом коју намерно или из крајње непажње проузроковао Установи.

Кривична, односно прекршајна одговорност не искључује дисциплинско кажњавање за исто дело које је било предмет кривичног, односно прекршајног поступка, без обзира да ли је запослени ослобођен кривичне одговорности, односно прекршајне одговорности.

1. Материјална одговорност**Члан 97в.**

Запослени у Установи одговоран је за штету коју је на раду или у вези са радом, намерно или из грубе непажње, проузроковао Установи, правном лицу, корисницима услуга, итд. Ако је штету проузроковало више запослених сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао, а ако се не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују подједнако.

Запослени који је у раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадио послодавац, дужан је да послодавцу надокнади износ исплаћене штете.

Члан 97г.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, које штету проузроковао и како је надокнађује, утврђује посебна комисија коју образује директор.

Уколико би утврђивање висине штете проузроковало несразмерне трошкове, висина штете може да се одреди у паушалном износу.

Ако запослени одбије да надокнади штету, право на надокнаду штете може да се оствари у парничном поступку.

Директор и запослени могу да закључе писмени споразум којим одређују висину и начин накнаде штете, који има снагу извршне исправе.

Члан 97д.

Запослени се ослобађа одговорности за штету коју је проузроковао извршењем налога претпостављеног ако је претпостављеном саопштио да извршење налога може да проузрокује штету.

Члан 97ђ.

Ако запослени претрпи повреду на послу или штету на раду или у вези са послом, послодавац је дужан да му надокнади штету сходно члану 97г. овог Статута.

1. Дисциплинска одговорност

Члан 97е.

Запослени у Установи оговорни су дисциплински за повреду радних обавеза и дужности.

Повреде радних обавеза запослених у Установи могу бити лакше и теже.

Члан 97ж.

Лакше повреде радних обавеза и дужности су:

1. неблаговремен долазак на посао и одлазак са посла пре истека радног времена или неоправданано одсуствовање с посла кад је обавезна присутност,
2. кршење одредаба Закона о забрани пушења у Установи,
3. неоправдан изостанак с посла један радни дан,
4. необавештење о пропустима у вези са заштитом на раду,
5. неоправдано необавештавање непосредно претпостављеног о разлозима спречености за долазак на рад у року од 24 сата од настанка разлога,
6. повреда закона кодекса понашања запослених у Општинској управи и другим јавним службама општине Г. Милановац која није обухваћена неком од повреда дужности из радног односа.

За повреде из става 1. овог члана може се изрећи новчана казна у висини од 20% од једномесечног износа плате исплаћене за месец у коме је одлука донета.

Члан 97з.

Теже повреде радних обавеза и дужности су:

1. извршење кривичног дела на раду и у вези са радом,
2. угрожавање или повређивање физичког или психичког интегритета детета (физичко кажњавање, морално, сексуално или на други начин учињено злостављање),
3. вређање деце и запослених које се понавља или утиче на процес образовања,
4. изражавање верске или националне нетрпеливости,
5. подстрекавање на употребу алкохолних пића и наркотичких средстава код деце или омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе,
6. ношење оружја у Установи или у кругу Установе,
7. политичко организовање и деловање у просторијама Установе,
8. непотпуно, неблаговремено и несавесно вођење евиденције,
9. неовлашћена промена података у евиденцији, односно исправи, брисањем, додавањем, прецртавањем или изостављањем података,
10. уништење, оштећење, скривање или изношење евиденције, односно исправе,
11. одбијање пријема и давања на увид евиденције лицу које врши надзор над радом Установе, родитељима, односно старатељима,
12. одавање службене тајне или друге тајне,
13. примање поклона у вези са вршењем послова, примање услуге или користи за себе или друго лице или коришћење рада у Установи ради утицања на остваривање сопствених права или права лица повезаних са запосленим,
14. додатни рад мимо услова одређених законом
15. недостојно, увредљиво, или на други начин непримерено понашање према странкама и корисницима услуга и правним лицима,
16. злоупотребе службеног положаја или прекорачења овлашћења,
17. незаконито располагање материјалним средствима,
18. одбијање послова радног места на које је запослени распоређен или одбијање налога директора, односно непосредног руководиоца, без оправданих разлога,

19. неоправдан изостанак с посла најмање два узастопна радна дана,
20. злоупотреба права одсуствовања у случају болести,
21. одбијање стручног усавршавања на које се запослени упућује,
22. понављање лакших повреда радних обавеза,

За повреде из става 1. овог члана могу се изрећи дисциплинска мера престанка радног односа ако је повреда учињена умишљајем или из свесног нехата и ако нису утврђене олакшавајуће околности за запосленог. У осталим случајевима може се изрећи новчана казна у висини од 20% до 35% од плате исплаћене у месецу када је одлука донета, у трајању од три до шест месеци.

Члан 97и.

Васпитач или стручни сарадник удаљује се са рада због учињене теже повреде радне обавезе до окончања дисциплинског поступка.

Управни одбор је дужан да донесе одлуку о удаљењу запосленог из става 1. овог члана ако не би директор донео одлуку о удаљењу са рада.

Члан 97ј.

Дисциплински поступак против запосленог води и дисциплинску меру изриче директор.

Овлашћење за вођење дисциплинског поступка и изрицање дисциплинске мере може се пренети на друго лице, које директор овласти.

Члан 97к.

Дисциплински поступак против запосленог у Установи покреће директор Установе. Против директора дисциплински поступак покреће и води Управни одбор или комисија коју именује Управни одбор.

Директор може да оснује дисциплинску комисију од три члана да уместо њега покреће и води дисциплински поступак и одлучује о дисциплинској одговорности.

Поступак се покреће писменим захтевом који садржи податке о запосленом, опис повреде радне дужности, време извршења и доказе који указују на извршење повреде.

Сваки запослени радник у Установи има право на иницијативу за покретање дисциплинског поступка, која мора бити образложена.

Члан 97л.

Дисциплински поступак је јаван, с тим што се јавност може искључити ако то захтева потреба чувања државне или друге прописане тајне. Запослени чија се дисциплинска одговорност утврђује мора бити саслушан у дисциплинском поступку и мора му се омогућити одбрана.

О саслушању запосленог и спровођењу других доказа води се записник.

У дисциплинском поступку сходно се примењују правила управног поступка о усменој расправи, доказивању, записнику и достављању.

Члан 97љ.

По спроведеном дисциплинском поступку доноси се образложено решење којим се запослени оглашава кривим и изриче му се дисциплинска мера, ослобађа се од одговорности или се поступак обуставља.

Члан 97м.

Покретање дисциплинског поступка застарева у року од шест месеци од дана извршене повреде, за теже повреде протеком једне године од извршења повреде.

Вођење дисциплинског поступка за лакше повреде дужности застарева протеком једне године од покретања дисциплинског поступка, а за теже повреде дужности протеком две године од покретања дисциплинског поступка.

Застарелост не тече док дисциплински поступак није могуће покренути или водити због одсуства запосленог или из других оправданих разлога.

Члан 97н.

Управни одбор Установе разрешава директор ако је утврђено да је намерно или крајњом непажњом учинио пропуст приликом доношења одлуке у дисциплинском поступку, која је правноснажном судском пресудом поништена као незаконита и ако је установа обавезна на накнаду штете у износу који може угрозити редовно пословање установе.

Директор је материјално одговоран за штету коју намерно или крајњом непажњом нанесе установи, у складу са Законом. ора Директор установе писменим закључком покреће и води дисциплински поступак, доноси одлуку и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог“.

Члан 12.

У члану 98. став 1. алинеја 8. се брише.

Члан 13.

После члана 98. Додаје нов члан 98а. који гласи:

„Ради осигурања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева и стандарда постигнућа, програма васпитања и образовања, развојног плана и задовољства деце и родитеља, односно старатеља деце.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања васпитно-образовног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује и васпитање и образовање, задовољство деце и родитеља, односно старатеља деце.

У самовредновању учествују стручни органи, савет родитеља, директор и орган управљања установе.

Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године – у целини.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор васпитно-образовном већу, савету родитеља и управном одбору.

Спољашње вредновање рада установе обавља се стручно-педагошким надзором Министарства и од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања“.

Члан 14.

Ове Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Број 1-06-1856
Дана 10.10.2013.године

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Управног одбора
Весана Танасковић
[Својеручни потпис]
СВЕТ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ



Измене и Допуне Статута објављене су на огласној табли Установе дана
10.10.2013. године.

423.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 3. Одлуке о установљењу Међународног бијенала уметности минијатуре у Горњем Милановцу („Сл. гласник општине Г. Милановац“, број 21/2009), члана 42. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац“, број 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Г. Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА 12. МЕЂУНАРОДНОГ БИЈЕНАЛА УМЕТНОСТИ МИНИЈАТУРЕ У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ**

I. ИМЕНУЈЕ СЕ Организациони одбор 12. Међународног бијенала уметности минијатуре у Горњем Милановцу у следећем саставу:

1. Јадранка Достанић, председница Скупштине општине Горњи Милановац, за председника Одбора;
2. Горица Петровић, начелница Општинске управе општине Горњи Милановац, за члана;
3. Милан Милетић, академски сликар, за члана;
4. Слободан Јелесијевић, академски сликар и графичар, за члана;
5. Драган Арсић, в.д. директора Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац, за члана;
6. Радослав Гачић, уредник ликовног програма Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац, за члана;
7. Небојша Савовић Нес, академски вајар, за члана;
8. Бранка Вучићевић Вучковић, историчар уметности у Установи за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац, за члана;
9. Ана Боловић, кустос, историчар уметности у Музеју рудничко-таковског краја, Горњи Милановац, за члана;
10. Мира Мирковић, директор Туристичке организације Општине Горњи Милановац, за члана;
11. Предраг Лошић, референт маркетинга Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац, за члана и
12. Мила Станковић, шеф рачуноводства Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац, за члана.

II. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

424.

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2014. годину, који је донео Надзорни одбор овог Јавног предузећа, на седници одржаној 14. децембра 2013. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

425.

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за 2014. годину, који је донео Надзорни одбор овог Јавног предузећа, на седници одржаној 14. децембра 2013. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

426.

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац за 2014. годину, који је донео Надзорни одбор овог Јавног предузећа, на седници одржаној 14. децембра 2013. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

427.

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду

Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац за 2014. годину, који је донео Надзорни одбор овог Јавног предузећа, на седници одржаној 14. децембра 2013. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

428.

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2014. годину, који је донео Управни одбор овог Јавног предузећа, на седници одржаној 28. новембра 2013. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

429.

На основу члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, СЕКРЕТАРА,
ЧЛАНОВА И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника, секретара, чланова и њихових заменика Општинске изборне комисије за избор одборника Скупштине општине Горњи Милановац, и то:

1. председник

ДРАГАН ЈЕВРЕМОВИЋ, дипломирани правник из Горњег Милановца, именован на предлог одборничке групе „Победи за општину Горњи Милановац-Дражмимир Марушић“,

- заменик председника

ЉИЉАНА ТЕШИЋ, дипломирани правник из Доње Врбаве, именована на предлог одборничке групе „Победи за општину Горњи Милановац-Дражимир Марушић“,

- секретар

СРЂАН ЛУКИЋ, дипломирани правник из Горњег Милановца,

- заменик секретара

ДРАГАН НЕДЕЉКОВИЋ, дипломирани правник из Горњег Милановца,

2. члан

ВЛАДИМИР МАРУШИЋ, дипломирани правник из Горњег Милановца, именован на предлог одборничке групе „Победи за општину Горњи Милановац-Дражимир Марушић“,

- заменик члана

МИЛЕТА БОГДАНОВИЋ, економиста из Горњег Милановца, именован на предлог одборничке групе „Победи за општину Горњи Милановац-Дражимир Марушић“,

3. члан

МИЛОРАД СОЛУЈИЋ, дипломирани економиста из Бершића, именован на предлог одборничке групе „Победи за општину Горњи Милановац-Дражимир Марушић“,

- заменик члана

ИСАИЛО ТОДОРОВИЋ, правник из Горњег Милановца, именован на предлог одборничке групе „Победи за општину Горњи Милановац-Дражимир Марушић“,

4. члан

ЈОВАНА ГРКОВИЋ из Горњег Милановца, именована на предлог одборничке групе Демократске странке,

- заменик члана

СТАНИЈА МИЛЕТИЋ из Горњег Милановца, именована на предлог одборничке групе Демократске странке,

5. члан

НАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ из Горњег Милановца именована на предлог одборничке групе Демократска странка,

- заменик члана

МАРИЈА СЕКУЛИЋ из Горњег Милановца, именована на предлог одборничке групе Демократске странке,

6. члан

ДРАГАН АВРАМОВИЋ, приватник из Горњег Милановца именован на предлог одборничке групе Демократске странке Србије,

- заменик члана

НИКОЛА ПЕТРОВИЋ, радник из Горњег Милановца, именован на предлог одборничке групе Демократске странке Србије,

7. члан

ДРАГИША ЂУРИЋ, дипломирани правник из Горњег Милановца именован на предлог одборничке групе Српске радикалне странке,

- заменик члана

ЖИВОЛИН ЛАЗОВИЋ, пензионер из Горњег Милановца, именован на предлог одборничке групе Српске радикалне странке,

8. члан

МИЛЕНА ДРИЊАКОВИЋ из Горњег Милановца именована на предлог одборничке групе Нове Србије,

- заменик члана

СВЕТОЗАР НЕШОВИЋ из Враћевшнице, именован на предлог одборничке групе Нове Србије.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

430.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011), члана 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

И ИМЕНУЈЕ СЕ Изборна комисија општине Горњи Милановац, у саставу, и то:

1. за председника

ДРАГАН ЈЕВРЕМОВИЋ, дипломирани правник из Горњег Милановца, ул. Вука Караџића бр. 2/33, ЈМБГ 0405950783419, на предлог одборничке групе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије“ (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“,

- за заменика председника

ЉИЉАНА ТЕШИЋ, дипломирани правник из Доње Врбаве, ЈМБГ 3108968788422, на предлог одборничке групе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије“ (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“,

2. за члана

МИЛОРАД СОЛУЈИЋ, дипломирани економиста из Бершића, ЈМБГ 2312953783419, на предлог одборничке групе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије“ (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“,

- за заменика члана

ИСАИЛО ТОДОРОВИЋ, правник из Горњег Милановца, Ивице 1/15, ЈМБГ 2211952783414, на предлог одборничке групе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије“ (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“,

3. за члана

МИЛАН ВАСИЋ, пензионер из Горњег Милановца, ул. Кнеза Александра Карађорђевића бр. 24/5, ЈМБГ 0411955783425, на предлог одборничке групе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије“ (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“,

- за заменика члана

ГОРИЦА ТЕПШИЋ, струковни васпитач из Горњег Милановца, ул. Вајдук Вељкова бр. 47/8, ЈМБГ 0501957788423, на предлог одборничке групе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије“ (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“,

4. за члана

ТРИФУН ПАУНОВИЋ, дипломирани правник из Горњег Милановца, ул. Кнеза Александра Карађорђевића бр. 152, ЈМБГ 2911957783422, на предлог одборничке групе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије“ (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“,

- за заменика члана

ДРАГАН ЉУБИЧИЋ, професор народне одбране из Горњег Милановца, ул. Таковска бр. 43, ЈМБГ 0307963783424, на предлог одборничке групе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије“ (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“,

5. за члана

МИЛУН ДОСТАНИЋ, службеник из Горњег Милановца, ул. Предрага Јевтића – Шкеле бр. 24, ЈМБГ 0309958783419, на предлог одборничке групе „Покренимо Горњи Милановац-Томислав Николић (Српска напредна странка, Покрет Социјалиста)“,

- за заменика члана

МАРИЈА АЋИМОВИЋ ДРАГУТИНОВИЋ, дипломирани правник из Горњег Милановца, ул. Наредника Милана Петровића бр. 5, ЈМБГ 0805976788417, на предлог одборничке групе „Покренимо Горњи Милановац-Томислав Николић (Српска напредна странка, Покрет Социјалиста)“,

6. за члана

ДРАГАН АВРАМОВИЋ, приватник из Горњег Милановца, ул. Рајићева бр. 14, ЈМБГ 1610950783415, на предлог одборничке групе „Демократска странка Србије-Драган Петровић“,

- за заменика члана

НИКОЛА ПЕТРОВИЋ, радник из Горњег Милановца, ул. Рајићева бр. 62, ЈМБГ 2508956783438, на предлог одборничке групе „Демократска странка Србије-Драган Петровић“

7. за члана

ВЛАДИМИР ПАПИЋ, дипломирани правник из Горњег Милановца, ул. Кнеза Александра Карађорђевића бр. 122/29, ЈМБГ 1508978783454, на предлог одборничке групе „Уједињени региони Србије, Млади Милановца-др Миро Лазаревић“,

- за заменика члана

СЛАЂАНА ВУКАШИНОВИЋ, дипломирани економиста из Бруснице, ЈМБГ 3105984788425, на предлог одборничке групе „Уједињени региони Србије, Млади Милановца-др Миро Лазаревић“,

8. за члана

ИВАН ЈОВАНОВИЋ из Горњег Милановца, ул. Немаљина бр. 52, ЈМБГ 1401981783423, на предлог одборничке групе „Нова Србија мр Велимир Илић“,

- за заменика члана

ЉИЉАНА КОЗОДЕР из Горњег Милановца, ул. Вука Караџића бр. 81, ЈМБГ 2202975788414, на предлог одборничке групе „Нова Србија мр Велимир Илић“,

9. за члана

ВЕЛИМИР ЂУРОВИЋ, наставник српског језика из Горњег Милановца, ул. Исаила Тодоровића бр. 2, ЈМБГ 2309950783417, на предлог одборничке групе „Демократска странка – Милета Вуловић“,

- за заменика члана

СЛАЂАНА ГОЈКОВИЋ, техничар за рад у месној канцеларији из Горњег Милановца, ул. Цара Душана бр. 50, ЈМБГ 3004971788417, на предлог одборничке групе „Демократска странка – Милета Вуловић“,

За секретара и заменика секретара Изборне комисије општине Горњи Милановац, именују се, и то

- за секретара

СРЂАН ЛУКИЋ, дипломирани правник из Горњег Милановца, ул. Саве Ковачевића бр. 46, ЈМБГ 1806979783416,

- за заменика секретара

ДРАГАН НЕДЕЉКОВИЋ, дипломирани правник из Горњег Милановца, ул. Трушова бр. 84, ЈМБГ 3110983783423.

II Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

431.

На основу чланова 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ТШ „ЈОВАН ЖУЈОВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
КАО ПРЕДСТАВНИКА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

I РАЗРЕШАВА СЕ Момир Драгићевић из Горњег Милановца, ЈМБГ 0511986783444 дужности члана Школског одбора Техничке школе "Јован Жујовић" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе, због немогућности присуствовања седницама органа управљања.

II ИМЕНУЈЕ СЕ Марија Илинчић из Горњег Милановца, ул. Немањина бр. 54, ЈМБГ 1501982788423 за члана Школског одбора Техничке школе "Јован Жујовић" Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

III Мандат новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

432.

На основу чланова 46. и 47. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и чланова 64., 77. и 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за омладину и спорт, у саставу, и то:

- председник

Душан Армуш из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине,

- и чланови:

1. Славица Михајловић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине,
2. Милица Нешковић Лукић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине,
3. Драгана Тодоровић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине,
4. Слободан Обрадовић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине,
5. Михаило Вучетић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине и
6. Јулијана Димитријевић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине.

II Одбор разматра и даје мишљење на предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине из области спорта; подноси иницијативе и доноси закључке са предлогом мера и активности у области политике младих; иницира пројекте и програме за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу општине са омладинским организацијама.

III Председник и чланови овог радног тела именују се на мандатни период на који је изабрана Скупштина општине.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић

433.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94-др.закон, 79/05, 81/05-испр.др. закона и 83/05-испр.др. закона), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013

– пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I РАЗРЕШАВА СЕ Гордана Филиповић из Горњег Милановца, ул. Немањина бр. 49, ЈМБГ 0607977788414 дужности председника Управног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе, због поднете оставке дана 5. децембра 2013. године.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

434.

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94-др.закон, 79/05, 81/05-испр.др. закона и 83/05-испр.др. закона), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/07), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I ИМЕНУЈЕ СЕ Снежана Милетић из Горњег Милановца, ул. Рајићева бр. 70, ЈМБГ 1606965788416 за председника Управног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац, као представник јединице локалне самоуправе.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

435.

На основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Музеја Рудничко-таковског краја Горњи Милановац са финансијским планом за 2014. годину, које је донео Управни одбор ове Установе, на седници одржаној 14. децембра 2013. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

436.

На основу члана 44. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац за 2014. годину са финансијским планом, које је донео Управни одбор ове Установе, на седници одржаној 14. децембра 2013.године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

437.

На основу члана 44. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац са финансијским планом за 2014. годину, које је донео Управни одбор ове Установе, на седници одржаној 14. децембра 2013.године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

438.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи

Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план за 2014. годину Центра за социјални рад Горњи Милановац, које је донео Управни одбор Центра, на седници одржаној 13. децембра 2013. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

439.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2014. годину са финансијским планом за 2014. годину, које је донео Управни одбор Туристичке организације општине, на седници одржаној 14. децембра 2013. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

440.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада за 2014. годину са Финансијским планом за 2014. годину Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, које је донео Управни одбор ове Установе, на седници одржаној 14. децембра 2013. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић, с.р.

441.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Спортског савеза општине Горњи Милановац за 2014. годину са финансијским планом за 2014. годину, које је донео Управни одбор Спортског савеза, на седници одржаној 14. новембра 2013. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

442.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), чланова 42. и 124. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Дома здравља Горњи Милановац за 2014. годину са финансијским планом, које је донео Управни одбор ове здравствене установе, на седници одржаној 13. новембра 2013. године.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

Број: 2-06-124/2013

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јадранка Достанић,с.р.

**АКТА
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

366.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013–испр и 108/2013/), члана 7. и члана 24. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 25/2013"), Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 06, ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ПО ОДЛУЦИ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 06, функционална класификација 912 основно образовање по Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр.25/2013") у укупном износу од 70.000.000 динара и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2013. год.
4	07	912	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	67.120.000
		912		ОСТАЛИ РАСХОДИ	2.880.000
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 912					70.000.000

Члан 2.

Средства у износу од 67.120.000 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред. Бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2014. год.
1	590		ОШ "КРАЉА АЛЕКСАНДРА И"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.180.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	500.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.850.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.034.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.200.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	780.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	905.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	40.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
		УКУПНО:		10.739.000

2	588		ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	440.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	300.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.740.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	510.000

		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.250.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	888.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	430.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	150.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	20.000
		УКУПНО:		7.738.000

3	589		ОШ "СВЕТИ САВА"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	330.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	380.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.320.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	315.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	635.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	850.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	800.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	40.000
		УКУПНО:		5.780.000

4	586		ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.150.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	450.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.985.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.450.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.040.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	930.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	910.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	30.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	315.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
		УКУПНО:		10.310.000

5	587		ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства

		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.700.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.250.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.400.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	879.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	970.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	50.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	150.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	50.000
		УКУПНО:		14.099.000

6	585		ОШ "АРСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		415	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.700.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	210.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.245.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.245.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	582.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	80.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	760.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	70.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	30.000
		УКУПНО:		9.022.000

7	591		ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.500.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	230.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.577.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.330.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	725.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	130.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	670.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	40.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	190.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	40.000

		УКУПНО:	9.432.000
--	--	---------	-----------

Члан 3.

8	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
	Кonto	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства	
	422	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА	30.000	
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ. УСЛУГЕ	1.600.000	
	472	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.250.000	
		УКУПНО:	2.880.000	

Са конта 424, у делу "Остали расходи", врши се плаћање фактура специјалних школа и комисија које врше категоризацију деце. Са конта 472 и конта 422 се врши плаћање превоза деци и стараоцима деце која похађају специјалне школе, а на основу Одлуке Скупштине општине Горњи Милановац број 2-06-895/2010 ("Сл. гласник Општине Горњи Милановац", бр. 7/2010).

Члан 4.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности

Члан 5.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 6.

Ово Решење биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 1-400-170/2013
Датум: 16.12.2013.године
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

367.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС",бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010,101/2011, 93/2012,62/2013,63/2013-испр и 108/2013/),члана 7. и члана 24. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 25/2013"), Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ
О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 08 , ФУНКЦИОНАЛНА
КЛАСИФИКАЦИЈА 920 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ПО ОДЛУЦИ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 08, функционална класификација 920 средње образовање по Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр.25/2013") у укупном износу од 32.000.000 динара и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2014. год.
4	07	920	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	27.400.000

			ОСТАЛИ РАСХОДИ	4.600.000
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 920				32.000.000

Члан 2.

Средства у износу од 27.400.000 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Ред. Бр.	Шифра корисника	КОНТО	ОПИС	План за 2014. год.
1	1856		ТШ "ЈОВАН ЖУЈОВИЋ"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.590.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	350.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.400.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	440.000
		4224	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА	900.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	840.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	600.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	0
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛАНА ИМОВИНА	0
			УКУПНО:	13.220.000

2	1696		ГИМНАЗИЈА "ТАКОВСКИ УСТАНАК"	
			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.050.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	220.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.260.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	370.000
		4224	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА	550.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.200.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	810.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	20.000
			УКУПНО:	7.890.000

3	1855		ЕТШ "КЊАЗ МИЛОШ"	
---	------	--	------------------	--

			ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	600.000
		416	НАГРАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	180.000
		421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.300.000
		422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	265.000
		4224	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА	1.285.000
		423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	760.000
		425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600.000
		426	МАТЕРИЈАЛ	605.000
		482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	20.000
		512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	635.000
		515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	40.000
		УКУПНО:		6.290.000

Члан 3.

Лист 3.				
8	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
		Конто	ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
		422	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА	2.150.000
		424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ. УСЛУГЕ	1.150.000
		472	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.300.000
		УКУПНО:		4.600.000

Са конта 422, у делу "Остали расходи", врши се плаћање фактура "Аутопревоза" за ученике средњих школа који похађају школе ван територије Општине Горњи Милановац, а на основу Одлуке Скупштине општине Горњи Милановац број 2-06-895/2010 ("Сл. гласник Општине Горњи Милановац", бр. 7/2010).

Са конта 424, у делу "Остали расходи", врши се плаћање фактура специјалних школа.
Са конта 472 се врши плаћање превоза деци и стараоцима деце која похађају специјалне школе.

Члан 4.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности

Члан 5.

Ово Решење биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

Број: 1-400-171/2013
Датум: 16.12.2013.године
Горњи Милановац

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

368.

Р е п у б л и к а С р б и ј а
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-400-172/2013
Датум: 16.12.2013. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010 , 101/2010,101/2011 , 93/2012, 62/2013 , 63/2013-испр и 108/2013),члана 7. и члана 24. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину ("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр. 25/2013"), Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ ОДОБРЕНИХ АПРОПРИЈАЦИЈА РАЗДЕЛА 4, ГЛАВА 07 , ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА 090 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ПО ОДЛУЦИ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину("Сл. Гласник општине Горњи Милановац бр.25/ 2013"),овим решењем врши се распоред средстава билансираних у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 07, функционална класификација 090 – Инклузивно образовање, у укупном износу од 5.700.000 динара , и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2014. год.
4				ОПШТИНСКА УПРАВА	
	07	090		ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
			424	Специјализоване услуге	947.000
			463	Трансфери осталим нивоима власти	4.153.000
				415-Накнаде трошкова са запослене	305.000
				422-Трошкови путовања	100.000
				423-Услуге по уговору	3.507.000
				426- Материјал	241.000
			472	Накнаде са социјалну заштиту из буџета	600.000
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 090					5.700.000

Члан 2.

Средства у Члану 1. овог решења билансирана на економском конту 463 – Трансфери осталим нивоима власти, у износу од 4.153.000 динара распоређују се на следећи начин:

590		ОШ "КРАЉА АЛЕКСАНДРА И"	
	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	135.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	667.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	30.000
		УКУПНО:	832.000

588		ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"	
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000

	426	МАТЕРИЈАЛ	58.000
		УКУПНО:	558.000

589		ОШ "СВЕТИ САВА"	
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	30.000
		УКУПНО:	430.000

586		ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	780.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	30.000
		УКУПНО:	910.000

587		ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ	
	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	430.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	30.000
		УКУПНО:	610.000

585		ОШ "АРЕСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК	
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	33.000
		УКУПНО:	433.000

591		ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО	
	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	20.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	330.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	30.000
		УКУПНО:	380.000

Члан 3.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности

Члан 4.

Ово Решење биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

369.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-401-529/22-1
24. 12. 2013. година
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13), члана 58. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/2013 – пречишћен текст), а по указаној потреби, доносим

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА

1. Мења се Решење број 1-401-529/22, о накнади штете настале услед уједа паса луталица, од 09. 12. 2013. године, тако што се тачка 2, алинеја 1. (број текућег рачуна) мења и гласи:

155-4111080100680-56 код Чачанске банке а.д.

2. У осталом делу Решење остаје не промењено.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

370.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-401-529/14-1
25. 12. 2013. година
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/2013 – пречишћен текст), а по указаној потреби, доносим

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА

1. Мења се Решење број 1-401-529/14, о накнади штете настале услед уједа паса луталица, од 09. 12. 2013. године, тако што се тачка 2, алинеја 1. (број текућег рачуна) мења и гласи:

200-15682655-64 код Поштанске штедионице а.д.

2. У осталом делу Решење остаје непромењено.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац."

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

287.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), и члана 4. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета, Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.децембра 2013. године, донело је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2014.ГОДИНУ

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Скупштина општине, раздео 1 глава 1.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, у износу од 15.170.000 динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функционална клас.	Економска класификација	ОПИС	Износ
1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
	1.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.450.000
			411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.450.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	450.000
			412 100	Допринос за ПИО	278.000
			412 200	Допринос за здравствено осигурање	154.000
			412 300	Допринос за незапосленост	18.000
			417	Посланички (одборнички) додатак	7.250.000
			417 100	Посланички (одборнички) додатак	7.250.000
			421	Стални трошкови	200.000
			421 400	Услуге комуникације	200.000
			422	Трошкови путовања	300.000
			422 100	Трошкови службених путовања у земљи	250.000
			422 200	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000
			423	Услуге по уговору	3.260.000
			423 100	Административне услуге	50.000
			423 400	Услуге информисања	1.000.000
			423 500	Стручне услуге	1.510.000
			423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	550.000
			423 700	Репрезентација	100.000
			423 900	Остале опште услуге	50.000
			481	Дотације невладиним организацијама	1.260.000
			481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама - <i>Редован рад политичких субјеката</i>	1.260.000
				УКУПНО:	15.170.000

Члан 3.

Распоред и коришћење средстава у оквиру раздела 1 – Скупштина општине, глава 1.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама за редован рад политичких субјеката, у износу од 1.260.000 динара, врши се на основу решења

Председника општине које се доноси на основу Закона о финансирању политичких активности („Сл.гласник РС", број 43/2011).

Члан 4.

Овај финансијски план ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године. Овај финансијски план биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013.од 25.12.2013.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,с.р.

288.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", број 129/2007), члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 24/2008), и члана 4. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета, Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.децембра 2013. године, донело је

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗА 2014. ГОДИНУ**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 25/2013), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Општинске управе, функционална класификација 130 – Опште услуге, функционална класификација 620 – Развој заједнице, и функционална класификација 421 – Пољопривреда, у укупном износу од 383.110.000 динара, као и средства за финансирање индиректног буџетског корисника – Фонд за заштиту животне средине, функционална класификација 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, у износу од 8.000.000 динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функци. клас.	Економска класификација	ОПИС	Износ
4				ОПШТИНСКА УПРАВА	
	01	130		ОПШТЕ УСЛУГЕ	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	92.000.000
			411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	92.000.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.000.000
			412 100	Допринос за ПИО	9.830.000
			412 200	Допринос за здравствено осигурање	5.500.000
			412 300	Допринос за незапосленост	670.000
			414	Социјална давања запосленима	4.500.000
			414 100	Исплата накнада за време одс.с посла на терет фонд.	3.600.000
			414 300	Отпремнине и помоћи	800.000
			414 400	Помоћ у медиц. лечењу запосл. или члана уже пород.	100.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	2.200.000
			415 100	Накнаде трошкова за запослене	2.200.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000
			416 100	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000
			421	Стални трошкови	16.000.000
			421 100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.000.000
			421 200	Енергетске услуге	6.900.000
			421 300	Комуналне услуге	800.000
			421 400	Услуге комуникације	3.400.000

			421 500	Трошкови осигурања	550.000
			421 600	Закуп имовине и опреме	1.300.000
			421 900	Остали трошкови	50.000
		422		Трошкови путовања	1.300.000
			422 100	Трошкови службених путовања у земљи	1.150.000
			422 200	Трошкови службених путовања у иностранство	150.000
		423		Услуге по уговору	22.000.000
			423 100	Административне услуге	1.700.000
			423 300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000
			423 400	Услуге информисања	600.000
			423 500	Стручне услуге	16.500.000
				<i>Учешће у пројектима 2.000.000</i>	
			423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	380.000
			423 700	Репрезентација	300.000
			423 900	Остале опште услуге	2.320.000
		424		Специјализоване услуге	600.000
			424 600	Услуге очувања жив.средине, науке и геодет. услуге	430.000
			424 900	Остале специјализоване услуге	170.000
		425		Текуће поправке и одржавање	8.000.000
			425 100	Текуће поправке и одржавање зграда и објекта	6.900.000
			425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.100.000
		426		Материјал	8.000.000
			426 100	Административни материјал	2.400.000
			426 300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	700.000
			426 400	Материјали за саобраћај	2.300.000
			426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	800.000
			426 900	Материјали за посебне намене	1.800.000
		465		Остале дотације и трансфери	700.000
			465 112	Остале текуће дотације по закону	700.000
		482		Порези, обавезне таксе и казне	500.000
			482 100	Остали порези	200.000
			482 200	Обавезне таксе	300.000
		483		Новчане казне и пенали по решењу судова	3.000.000
			483 100	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.000.000
		512		Машине и опрема	5.500.000
			512 200	Административна опрема	3.200.000
			512 800	Опрема за јавну безбедност	2.100.000
				<i>Од тога за видео надзор, сигнализацију 2.000.000</i>	
			512 900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	200.000
		515		Нематеријална имовина	400.000
			515 100	Нематеријална имовина	400.000
				Укупно за функцију 130:	181.200.000
	620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ	
		511		Зграде и грађевински објекти	160.210.000
			511 200	Изградња зграда и објекта	146.200.000
				– Изградња школе у Семедражи	14.000.000
				– Дом културе	108.000.000
				– Уређење Брда мира	3.000.000
				– Уређење приступа Дому здравља	5.500.000
				– Изградња гасне мреже	10.700.000
				– Остали објекти	5.000.000
			511 300	Капитално одржавање зграда и објеката	5.000.000
				– Реконстр. санитарног чвора у Брђанима	
			511 400	Пројектно планирање	9.010.000
		541		Земљиште	21.700.000
			541 100	Земљиште	21.700.000
				Укупно за функцију 620:	181.910.000
	421			ПОЉОПРИВРЕДА	
		423		Услуге по уговору	1.750.000

			423 900	Остале опште услуге – Накнада противградним стрелцима	1.750.000
		423		Услуге по уговору	100.000
			423 900	Остале опште услуге – Едукација пољопривредних произвођача	100.000
		424		Специјализоване услуге – Калцификација земљишта	1.000.000
			424 100	Пољопривредне услуге	100.000
			424 900	Остале специјализоване услуге	900.000
		424		Специјализоване услуге	1.000.000
			424 100	Пољопривредне услуге – Вештачко осемењавање крива	1.000.000
		426		Материјал	2.000.000
			426 900	Остали материјали за посебне намене – Противградне ракете	2.000.000
		454		Субвенције пољопривредним газдинствима	13.950.000
			454 100	Текуће субвенције пољопривредним газдинствима – Бесповратна подстицајна средства	13.950.000
		481		Дотације невладиним организацијама	200.000
			481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	200.000
				Укупно за функцију 421:	20.000.000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 01:	383.110.000
	02	560		ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
		421		Стални трошкови	7.000.000
			421 300	Комуналне услуге – Одношење смећа из сеоских месних заједница	7.000.000
		424		Специјализоване услуге	1.000.000
			424 300	Медицинске услуге – Контрола квалитета ваздуха, воде и буке	300.000
			424 600	Услуге очувања животне средине – Чишћење и санација тзв. „дивљих депонија“	300.000
			424 900	Остале специјализоване услуге	400.000
				Укупно за функцију 560:	8.000.000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 02:	8.000.000

Члан 3.

Распоред и коришћење средстава, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 02, функционална класификација 560 – Фонд за заштиту животне средине, у износу од 8.000.000 динара врши се на основу програма које доноси Општинско веће.

Члан 4.

Овај финансијски план ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године. Овај финансијски план биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013.од 25.12.2013.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

289.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број

24/2008), и члана 4. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета, Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.децембра 2013. године, донело је

Ф И Н А Н С И Ј С К И П Л А Н
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2014.ГОДИНУ

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Председник општине, раздео 2, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, у износу од 43.671.000 динара, функционална класификација 170 – Трансакције јавног дуга, у износу од 86.000.000 динара, функционална класификација 130 – Међуопштинске установе, у износу од 8.200.000 динара, и функционална класификација 090 – Социјална заштита, у износу од 22.000.000 динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функц. клас.	Економска класификација	ОПИС	Износ
2				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
	2.1	110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.050.000
			411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.050.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	550.000
			412 100	Допринос за ПИО	340.000
			412 200	Допринос за здравствено осигурање	188.000
			412 300	Допринос за незапосленост	22.000
			421	Стални трошкови	250.000
			421 400	Услуге комуникације	250.000
			422	Трошкови путовања	300.000
			422 100	Трошкови службених путовања у земљи	200.000
			422 200	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000
			423	Услуге по уговору	12.000.000
			423 100	Административне услуге	50.000
			423 400	Услуге информисања	2.600.000
			423 500	Стручне услуге - Израда мастер плана за ревит.Рудника 1.000.000	2.000.000
			423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	2.000.000
			423 700	Репрезентација	1.050.000
			423 900	Остале опште услуге - Обележавање II српског устанка 2.500.000	4.300.000
			424	Специјализоване услуге	900.000
			424 300	Медицинске услуге	800.000
			424 900	Остале специјализоване услуге	100.000
			454	Субвенције приватним предузећима	4.000.000
			454 100	Текуће субвенције приватним предузећима	4.000.000
			464	Дотације орг.обав. соц. осигурања	3.000.000
			464 100	Текуће дотације орг.обав. соц. осигурања - НСЗ	3.000.000
			481	Дотације невладиним организацијама	4.000.000
			481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама -од тога за верске заједнице 1.500.000 динара	4.000.000
			484	Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока	3.600.000
			484 200	Накнада штете од дивљачи	3.600.000
			499	Средства резерве	2.000.000
			499 111	Стална буџетска резерва	2.000.000
			499	Средства резерве	10.021.000
			499 121	Текућа буџетска резерва	10.021.000
				Укупно за функцију 110:	43.671.000

		170		ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА	
			441	Отплата домаћих камата	4.000.000
				441 400 Отплата камата домаћим пословним банкама	4.000.000
			444	Пратећи трошкови задуживања	1.000.000
				444 100 Негативне курсне разлике	1.000.000
			611	Отплата главнице домаћим кредиторима	81.000.000
				611 400 Отплата главнице домаћим пословним банкама	81.000.000
				Укупно за функцију 170:	86.000.000
		130		МЕЂУОПШТИНСКЕ УСТАНОВЕ	
			423	Услуге по уговору	8.200.000
				– Историјски архив	
				423 900 Остале опште услуге	8.200.000
				Укупно за функцију 130:	8.200.000
		090		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22.000.000
				472 300 Накнаде из буџета за децу и породицу	18.000.000
				472 900 Остале накнаде из буџета	4.000.000
				Укупно за функцију 090:	22.000.000
				УКУПНО:	159.871.000

Члан 3.

У оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 090 – Социјална заштита, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета:

- распоред и коришћење средстава у износу од 4.000.000 динара за једнократне помоћи врши у складу са Правилником о начину, поступку и критеријумима за остваривање права на једнократну новчану помоћ из буџета општине Горњи Милановац за лица у стању социјалне потребе („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 18/2012)

- распоред и коришћење средстава у износу од 18.000.000 динара намењених као подршка рађању, врши у складу са Одлуком о финансијској подршци породици за новорођену децу на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 21/2012).

Члан 4.

Распоред и коришћење средстава у оквиру раздела 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, у износу од 4.000.000 динара, врши се у складу са Правилником о начину, поступку и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 18/2012).

Члан 5.

Овај финансијски план ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

Овај финансијски план биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013.од 25.12.2013.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,с.р.

290.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010,101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013,11/2013,23/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.12.2013.године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013,11/2013,23/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва,

одобравају се средства у износу од 200.000,00 динара Општинској управи општине Горњи Милановац на име услуга по уговору.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 01, функција 130 - опште услуге - економска класификација 423 – услуге по уговору.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013.од 25.12.2013.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,с.р.

291.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013, 63/2013, и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013,11/2013,23/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.12.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013,11/2013,23/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **39.908,00** динара Основном образовању - ОШ “Краљ Александар I“ за превоз радника на посао и са посла за новембар месец 2013.године.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 07, функција 912 – основно образовање - ОШ “Краљ Александар I“, економска класификација 463 – трансфери осталим нивоима власти (415112-накнада трошкова за запослене).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013.од 25.12.2013.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,с.р.

292.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013,11/2013,23/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.12.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012,10/2013,11/2013,23/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва,

одобравају се средства у износу од **30.123,00** динара Средњем образовању - Техничкој школи „Јован Жујовић“, за набавку смарт картица и читача, за добијање електронских потписа, и за месечне карте за превоз ученика за децембар 2013. године.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 08, функција 920 – средње образовање - Техничка школа „Јован Жујовић“, економска класификација 463 – трансфери осталим нивоима власти и то:

- 512-машине и опрема = 8.990,00 динара,
- 422411 – превоз ученика = 21.133,00 динара.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013. од 25.12.2013. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

293.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012, 10/2013, 11/2013, 23/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.12.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012, 10/2013, 11/2013, 23/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 100.000,00 динара КУД „Типопластика“ из Горњег Милановца на име трошкова превоза и трошкова поправке костима и инструмената.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 110 – извршни и законодавни органи - економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама - КУД „Типопластика“.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013. од 25.12.2013. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

294.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу

општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Четврту измену и допуну финансијског плана ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2013. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Иво Андрић“ Прањани дана 20.12.2013. године под бројем 1667.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Иво Андрић“ Прањани, одржаној дана 20.12.2013. године под бројем 1667, усвојена је Четврта измена и допуна финансијског плана ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2013. годину и достављена Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Четвртом изменом и допуном финансијског плана ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2013. годину усклађена је расподела средстава, према решењу Решењу Председника општине Горњи Милановац о промени апропријације број 1-401-555/2013 од 18.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

295.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Четврту измену и допуну финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2013. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Таковски устанак“ Таково дана 23.12.2013. године под бројем 926/1.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Таковски устанак“ Таково, одржаној дана 23.12.2013. године под бројем 926/1, усвојена је Четврта измена и допуна финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2013. годину и достављена Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Четвртом изменом и допуном финансијског плана ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2013. годину усклађена је расподела средстава, према решењу Решењу Председника општине Горњи Милановац о промени апропријације број 1-401-531/2013 од 09.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

296.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу

општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Четврту измену и допуну финансијског плана ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2013. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Арсеније Лома“ Рудник дана 11.12.2013. године под бројем 653.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник, одржаној дана 11.12.2013. године под бројем 653, усвојена је Четврта измена и допуна финансијског плана ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2013. годину и достављена Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Четвртом изменом и допуном финансијског плана ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2013. годину усклађена је расподела средстава, према решењу Решењу Председника општине Горњи Милановац о промени апропријације број 1-401-531/2013 од 09.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

297.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Пету измену и допуну финансијског плана ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2013. годину, усвојену на Школском одбору ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац дана 23.12.2013. године под бројем 1861/2013.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, одржаној дана 23.12.2013. године под бројем 1861/2013, усвојена је Пета измена и допуна финансијског плана ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2013. годину и достављена Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Петом изменом и допуном финансијског плана ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2013. годину усклађена је расподела средстава, према Решењу Председника општине Горњи Милановац о промени апропријације број 1-401-557/2013 од 18.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

298.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу

општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.децембра 2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац за 2014. годину, усвојеног на Школском одбору ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац дана 20.12.2013. године под бројем 1851/3.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац, одржаној дана 20.12.2013. године под бројем 1851/3, усвојен је Финансијски план ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац за 2014. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац за 2014. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционалана класификација 912 основно образовање за 2014. годину број 1-400-170/2013 од 16.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,с.р.

299.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.децембра 2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2014. годину, усвојеног на Школском одбору „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац дана 23.12.2013. године под бројем 691/13.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац, одржаној дана 23.12.2013. године под бројем 691/13, усвојен је Финансијски план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2014. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2014. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционалана класификација 912 основно образовање за 2014. годину број 1-400-170/2013 од 16.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,с.р.

300.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу

општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.децембра 2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2014. годину, усвојеног на Школском одбору ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац дана 20.12.2013. године под бројем 692.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац, одржаној дана 20.12.2013. године под бројем 692, усвојен је Финансијски план ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2014. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2014. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционалана класификација 912 основно образовање за 2014. годину број 1-400-170/2013 од 16.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,с.р.

301.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.децембра 2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2014. годину, усвојеног на Школском одбору ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац дана 23.12.2013. године под бројем 1862/2013.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, одржаној дана 23.12.2013. године под бројем 1862/2013, усвојен је Финансијски план ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2014. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2014. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционалана класификација 912 основно образовање за 2014. годину број 1-400-170/2013 од 16.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,с.р.

302.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу

општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.децембра 2013. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2014. годину, усвојеног на Школском одбору ОШ „Иво Андрић“ Прањани дана 20.12.2013. године под бројем 1668.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора ОШ „Иво Андрић“ Прањани, одржаној дана 20.12.2013. године под бројем 1668, усвојен је Финансијски план ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2014. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2014. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционалана класификација 912 основно образовање за 2014. годину број 1-400-170/2013 од 16.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,с.р.

303.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.децембра 2013. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2014. годину, усвојеног на Школском одбору ОШ „Арсеније Лома“ Рудник дана 23.12.2013. године под бројем 661/2.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник, одржаној дана 23.12.2013. године под бројем 661/2, усвојен је Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2014. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2014. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционалана класификација 912 основно образовање за 2014. годину број 1-400-170/2013 од 16.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,с.р.

304.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу

општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25.децембра 2013. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2014. годину, усвојеног на Школском одбору ОШ „Таковски устанак“ Таково дана 23.12.2013. године под бројем 926.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора ОШ „Таковски устанак“ Таково, одржаној дана 23.12.2013. године под бројем 926, усвојен је Финансијски план ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2014. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2014. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционалана класификација 912 основно образовање за 2014. годину број 1-400-170/2013 од 16.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,с.р.

305.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2013. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац за 2014. годину, усвојеног на Школском одбору ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац дана 23.12.2013. године под бројем 691/13.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

О б р а з л о ж е њ е

На седници Школског одбора ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац, одржаној дана 23.12.2013. године под бројем 691/13, усвојен је Финансијски план ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац за 2014. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ЕТШ „Књаз Милош“ Горњи Милановац за 2014. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 08, функционалана класификација 920 средње образовање за 2014. годину број 1-400-171/2013 од 16.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић,с.р.

306.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу

општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац за 2014. годину, усвојеног на Школском одбору ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац дана 23.12.2013. године под бројем 681.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац, одржаној дана 23.12.2013. године под бројем 681, усвојен је Финансијски план ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац за 2014. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ТШ „Јован Жујовић“ Горњи Милановац за 2014. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 08, функционалана класификација 920 средње образовање за 2014. годину број 1-400-171/2013 од 16.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

307.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац за 2014. годину, усвојеног на Школском одбору Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац дана 23.12.2013. године под бројем 1080.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац, одржаној дана 23.12.2013. године под бројем 1080, усвојен је Финансијски план Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац за 2014. годину и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план Гимназије „Таковски устанак“ Горњи Милановац за 2014. годину усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 08, функционалана класификација 920 средње образовање за 2014. годину број 1-400-171/2013 од 16.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

308.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу

општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2014. годину – инклузивно образовање, усвојеног на Школском одбору ОШ „Иво Андрић“ Прањани дана 20.12.2013. године под бројем 1669.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Иво Андрић“ Прањани, одржаној дана 20.12.2013. године под бројем 1669, усвојен је Финансијски план ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2014. годину – инклузивно образовање и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2014. годину – инклузивно образовање усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 090 социјална заштита – инклузивно образовање за 2014. годину број 1-400-172/2013 од 16.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Миљисав Мирковић, с.р.

309.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2014. годину – инклузивно образовање, усвојеног на Школском одбору ОШ „Арсеније Лома“ Рудник дана 23.12.2013. године под бројем 661/3.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Арсеније Лома“ Рудник, одржаној дана 23.12.2013. године под бројем 661/3, усвојен је Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2014. годину – инклузивно образовање и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2014. годину – инклузивно образовање усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 090 социјална заштита – инклузивно образовање за 2014. годину број 1-400-172/2013 од 16.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Миљисав Мирковић, с.р.

310.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу

општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2014. годину – инклузивно образовање, усвојеног на Школском одбору „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац дана 23.12.2013. године под бројем 1865/2013.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац, одржаној дана 23.12.2013. године под бројем 1865/2013, усвојен је Финансијски план ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2014. годину – инклузивно образовање и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2014. годину – инклузивно образовање усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционалана класификација 090 социјална заштита – инклузивно образовање за 2014. годину број 1-400-172/2013 од 16.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

311.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац за 2014. годину – инклузивно образовање, усвојеног на Школском одбору „Краљ Александар I“ Горњи Милановац дана 20.12.2013. године под бројем 1851/4.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац, одржаној дана 20.12.2013. године под бројем 1851/4, усвојен је Финансијски план ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац за 2014. годину – инклузивно образовање и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац за 2014. годину – инклузивно образовање усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционалана класификација 090 социјална заштита – инклузивно образовање за 2014. годину број 1-400-172/2013 од 16.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

312.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних

корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2014. годину – инклузивно образовање, усвојеног на Школском одбору „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац дана 23.12.2013. године под бројем 692/13.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац, одржаној дана 23.12.2013. године под бројем 692/13, усвојен је Финансијски план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2014. годину – инклузивно образовање и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2014. годину – инклузивно образовање усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционалана класификација 090 социјална заштита – инклузивно образовање за 2014. годину број 1-400-172/2013 од 16.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

313.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2014. годину – инклузивно образовање, усвојеног на Школском одбору ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац дана 20.12.2013. године под бројем 693.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац, одржаној дана 23.12.2013. године под бројем 693, усвојен је Финансијски план ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2014. годину – инклузивно образовање и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2014. годину – инклузивно образовање усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционалана класификација 090 социјална заштита – инклузивно образовање за 2014. годину број 1-400-172/2013 од 16.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

314.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 16/13), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 25. децембра 2013. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2014. годину – инклузивно образовање, усвојеног на Школском одбору ОШ „Таковски устанак“ Таково дана 23.12.2013. године под бројем 926.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

Образложење

На седници Школског одбора ОШ „Таковски устанак“ Таково, одржаној дана 23.12.2013. године под бројем 926, усвојен је Финансијски план ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2014. годину – инклузивно образовање и достављен Општинском већу општине Горњи Милановац на давање сагласности.

Финансијски план ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2014. годину – инклузивно образовање усклађен је са Решењем о распореду средстава у у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 090 социјална заштита – инклузивно образовање за 2014. годину број 1-400-172/2013 од 16.12.2013 године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-131/2013 од 25.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милисав Мирковић, с.р.

АКТА ОПШТИНСЕ УПРАВЕ

5.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 4-404-231/III
19.12.2013. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 54. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС) и члана 43. Одлуке о Општинској управи општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 30/2012 и 10/2013), начелник Општинске управе доноси

РЕШЕЊЕ

I За вршење стручног надзора на извођењу радова на адаптацији објекта Општинске управе у ул. Тихомира Матијевића бр. 4 - Замена фасадне столарије и Унутрашњи занатски радови, одређује се:

- Пољина Љутић, дипл. инж. грађевине из Горњег Милановца, запослена у Јавном комуналном предузећу „Горњи Милановац“, број лиценце 410714804.

II Наведено лице је дужно да послове стручног надзора врши стручно и квалитетно у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи у свему према закљученим уговорима и то: Уговору о извођењу радова на адаптацији објекта Општинске управе у ул. Тихомира Матијевића бр. 4 - Замена фасадне столарије закљученог између Општинске управе општине Горњи Милановац као наручиоца и Бироа за изградњу, инжењеринг и пројектовање „РАМАРК“ Чачак као извођача радова број: 4-404-231/III од 17.12.2013. године и Уговору о извођењу радова на адаптацији објекта Општинске управе у ул. Тихомира Матијевића бр. 4 - Унутрашњи занатски радови закљученог између Општинске управе

општине Горњи Милановац као наручиоца и Бироа за изградњу, инжењеринг и пројектовање „РАМАРК“ Чачак као извођача радова број: 4-404-231/1 од 17.12.2013 године.

III Лице задужено за стручни надзор је обавезно да извештаје о обављању радова доставља начелнику Општинске управе Општине Горњи Милановац.

IV Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

О б р а з л о ж е њ е

Општинска управа Општине Горњи Милановац је наручилац радова на адаптацији објекта Општинске управе у ул. Тихомира Матијевића бр. 4 - Замена фасадне столарије и Унутрашњи занатски радови.

Чланом 153. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да инвеститор обезбеђује стручни надзор у току грађења објекта, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола.

Лице одређено за вршење стручног надзора испуњава услове прописане наведеним Законом за послове надзора.

Послови стручног надзора дефинисани су чланом 153. став 2. Закона о планирању и изградњи.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, одељење у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана достављања Решења.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Горица Петровић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

417. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину - IV ребаланс буџета	страна 1.
418. Одлука о усвајању Плана детаљне регулације за катастарске парцеле број 50054/1 и 50041/1 КО Горњи Милановац.....	страна 2.
419. Одлука о усвајању измена и допуна Плана детаљне регулације „Спортско рекреативни центар“ у Горњем Милановцу.....	страна 3.
420. Одлука о изради Плана детаљне регулације за катастарске парцеле број 10257, 10265/1 и 10265/7 КО Горњи Милановац.....	страна 3.
421. Одлука о утврђивању критеријума за умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације.....	страна 4.
422. Решење о давању сагласности на измене и допуне Статута Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац.....	страна 6.
Измене и допуне Статута Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац.....	страна 7.
423. Решење о именовању Организационог одбора 12. Међународног бијенала уметности минијатуре у Горњем Милановцу.....	страна 14.
424. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2014. годину.....	страна 14.
425. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за 2014. годину.....	страна 15.
426. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац за 2014. годину.....	страна 15.
427. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац за 2014. годину.....	страна 15.
428. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2014. годину.....	страна 16.
429. Решење о разрешењу председника, секретара, чланова и њихових заменика Општинске изборне комисије за избор одборника Скупштине општине Горњи Милановац.....	страна 16.
430. Решење о именовању Изборне комисије општине Горњи Милановац.....	страна 18.
431. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ТШ "Јован Жујовић" Горњи Мила-	

новац, као представника јединице локалне самоуправе.....	страна 19.
432. Решење о образовању Одбора за омладину и спорт Скупштине општине Горњи Милановац.....	страна 20.
433. Решење о разрешењу председника Управног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац.....	страна 20.
434. Решење о именовању председника Управног одбора Центра за социјални рад Горњи Милановац.....	страна 21.
435. Закључак о давању сагласности на План рада Музеја Рудничко-таковског краја Горњи Милановац са финансијским планом за 2014. годину.....	страна 21.
436. Закључак о давању сагласности на План рада Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац са финансијским планом за 2014. годину.....	страна 22.
437. Закључак о давању сагласности на План рада Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац са финансијским планом за 2014. годину.....	страна 22.
438. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план за 2014. годину Центра за социјални рад Горњи Милановац.....	страна 22.
439. Закључак о давању сагласности на План рада Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2014. годину са финансијским планом за 2014. годину.....	страна 23.
440. Закључак о давању сагласности на Програм рада за 2014. годину са финансијским планом за 2014. годину Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац.....	страна 23.
441. Закључак о давању сагласности на План рада и програм рада Спортског савеза општине Горњи Милановац за 2014. годину са финансијским планом за 2014. годину.....	страна 24.
442. Закључак о давању сагласности на План рада Дома здравља Горњи Милановац за 2014. годину са финансијским планом.....	страна 24.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

366. Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4. глава 06, фу - класификација 912 основно образовање по Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину.....	страна 24.
367. Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4. глава 08, фу - класификација 920 средње образовање по Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину.....	страна 28.
368. Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4. глава 07, фу - класификација 090 социјална заштита - инклузивно образовање по Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину.....	страна 31.
369. Решење бр. 1-401-529/22-1 од 24. 12. 2013. године о измени Решења број 1-401-529/22.....	страна 33.
370. Решење бр. 1-401-529/14-1 од 25. 12. 2013. године о измени Решења број 1-401-529/14.....	страна 33.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

287. Финансијски план директног буџетског корисника - Скупштина општине Горњи Милановац за 2014. годину.....	страна 34.
288. Финансијски план директног буџетског корисника - Општинске управе општине Горњи Милановац за 2014. годину.....	страна 35.
289. Финансијски план директног буџетског корисника - Председник општине Горњи Милановац за 2014. годину.....	страна 37.
290. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год....	страна 39.
291. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год....	страна 40.
292. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год....	страна 40.
293. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год....	страна 41.
294. Решење о давању сагласности на четврту измену и допуну финансијског плана ОШ "Иво Андрић" Прањани за 2013. годину, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 41.
295. Решење о давању сагласности на четврту измену и допуну финансијског плана ОШ "Таковски устанак" Таково за 2013. годину, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 42.
296. Решење о давању сагласности на четврту измену и допуну финансијског плана ОШ "Арсеније Лома" Рудник за 2013. годину, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 42.
297. Решење о давању сагласности на пету измену и допуну финансијског плана ОШ "Десанка Максимовић" Горњи Милановац за 2013. годину, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 43.
298. Решење о давању сагласности на финансијски план ОШ "Краљ Александар I" Горњи Милановац за 2014. годину, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 43.
299. Решење о давању сагласности на финансијски план ОШ "Момчило Настасијевић" Горњи Милановац за 2014. годину, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 44.
300. Решење о давању сагласности на финансијски план ОШ "Свети Сава" Горњи Милановац за 2014. годину, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 44.
301. Решење о давању сагласности на финансијски план ОШ "Десанка Максимовић" Горњи Мила -	

новац за 2014. годину, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 45.
302. Решење о давању сагласности на финансијски план ОПШ "Иво Андрић" Прањани за 2014. годину, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 45.
303. Решење о давању сагласности на финансијски план ОПШ "Арсеније Лома" Рудник за 2014. годину, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 46.
304. Решење о давању сагласности на финансијски план ОПШ "Таковски устанак" Таково за 2014. годину, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 46.
305. Решење о давању сагласности на финансијски план ЕТШ "Књаз Милош" Горњи Милановац за 2014. годину, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 47.
306. Решење о давању сагласности на финансијски план ТШ "Јован Жујовић" Горњи Милановац за 2014. годину, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 47.
307. Решење о давању сагласности на финансијски план Гимназије "Таковски устанак" Горњи Милановац за 2014. годину, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 48.
308. Решење о давању сагласности на финансијски план ОПШ "Иво Андрић" Прањани за 2014. годину - инклузивно образовање, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 48.
309. Решење о давању сагласности на финансијски план ОПШ "Арсеније Лома" Рудник за 2014. годину - инклузивно образовање, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 49.
310. Решење о давању сагласности на финансијски план ОПШ "Десанка Максимовић" Горњи Милановац за 2014. годину - инклузивно образовање, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 49.
311. Решење о давању сагласности на финансијски план ОПШ "Краљ Александар I" Горњи Милановац за 2014. годину - инклузивно образовање, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 50.
312. Решење о давању сагласности на финансијски план ОПШ "Момчило Настасијевић" Горњи Милановац за 2014. годину - инклузивно образовање, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 50.
313. Решење о давању сагласности на финансијски план ОПШ "Свети Сава" Горњи Милановац за 2014. годину - инклузивно образовање, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 51.
314. Решење о давању сагласности на финансијски план ОПШ "Таковски устанак" Таково за 2014. годину - инклузивно образовање, број 3-06-131/2013 од 25.12.2013. год.....	страна 52.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

5. Решење број: 4-404-231/III од 19.12.2013. године за вршење стручног надзора на извођењу рада на адаптацији објекта Општинске управе у ул.Тихомира Матијевића бр. 4 Горњи Милановац...	страна 52.
--	------------

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09