

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА X XIII БРОЈ 2 12. ФЕБРУАР 2014. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000 динара

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

412.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-80/37
31. јануар 2014. година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 16/2013 - пречишћен текст), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-2/2014.год од 22.01.2014.год, Председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013), раздео 02-Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 484-накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобравају се средства **Милошевић Градимир** из Г.Милановца, ул. Наталије Царевић бр.48, ЈМБГ 1711956783434, у износу од **30.000,00** динара, на име накнаде нематеријалне штете проузроковане нападом паса лугалица на физичка лица.

2.Средства у износу од 30.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

165-1001524812911-70 код банке **ХипоГруп Алпе Адриа**.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

Председник Општине
Милисав Мирковић,с.р.

413.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-401-80/19-1
31.01.2014.год.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44.став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр 129/2007.) , члана 69. Ст.3. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр.54/09,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/13,63/13-исправка,108/13), члана 58. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“ бр.16/2013 пречишћен текст), а по указаној потреби, доносим

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА

1. Мења се Решење број 1-401-80/19, о накнади штете настале услед уједа паса лугалица, од 28.01.2014.године, тако што се тачка 2, алинеја 1.(број текућег рачуна) мења и гласи:

250-4070005821530-89 код Еуро банке.

2. У осталом делу Решење остаје не промењено.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

414.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник општине
Број: 1-401-80/8-1
31.01.2014.год.
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44.став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр 129/2007.) , члана 69. Ст.3. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр.54/09,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/13,63/13-исправка,108/13), члана 58. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“ бр.16/2013 пречишћен текст), а по указаној потреби, доносим

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА

1. Мења се Решење број 1-401-80/8, о накнади штете настале услед уједа паса лугалица, од 22.01.2014.године, тако што се тачка 2, алинеја 1.(број текућег рачуна) мења и гласи:

180-5181010199191-53 код Алфа банке.

2. У осталом делу Решење остаје не промењено.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

415.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-80/38
07 фебруар 2014. година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 16/2013 пречишћен текст), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број: 3-06-2/2014.год од 22.01.2014. год, Председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013.), раздео 02-Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету

насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобрена су средства, **Стојић Николи** из Г. Милановца, ул. Железничка бр.22/23, ЈМБГ 2706982770014 у износу од **50.000,00** динара, на име накнаде нематеријалне штете проузроковане нападом и уједом паса лугалица на физичка лица.

2.Средства у износу од 50.000,00 динара уплатити на текући рачун број:

200 66294900 48 код Поштанске штедионице.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

416.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-80/20
07. фебруар 2014.година
Горњи Милановац

На основу члана 44. став 3 и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 58. став 1 тачка 3 и 16 Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Г.Милановац“ бр. 16/2013 пречишћен текст), члана 9. Одлуке о буџету општине Г.Милановац, за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013.), и Закључка Општинског већа општине Г.Милановац број : 3-06-2/2014.год од 22.01.2014. год, Председник Општине доноси

РЕШЕЊЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Г.Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Г.Милановац“ бр. 25/2013.), раздео 02-Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи , економска класификација 484- накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других узрока, одобрена су средства, **Маринковић Милошу** из Дренове, ЈМБГ 0503951783414 у износу од **7.500,00** динара, на име накнаде материјалне штете проузроковане нападом и уједом паса лугалица .

2.Средства у износу од 7.500,00 динара уплатити на текући рачун број:

200-48828094 96 код Поштанске штедионице.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење за привреду и финансије.

4. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Г.Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

315.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.02.2014. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА БУДЖЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Рачуноводствене политике буџета општине Горњи Милановац су збир рачуноводствених политика директних и индиректних корисника буџетских средстава општине Горњи Милановац.

ПРЕГЛЕД РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Пословне промене у рачуноводству буџета, односно трезору општине Горњи Милановац воде се по обрачунској основи на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Уколико прописана субаналитичка конта не задовољавају потребу корисника средстава буџета, односно трезора општине Горњи Милановац, евиденција се обезбеђује на седмоцифреном и вишем нивоу.

Финансијски извештаји у рачуноводству буџета, односно трезора општине Горњи Милановац састављају се на готовинској основи, а у складу са међународним стандардима за јавни сектор на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

1.1. Текући приходи

Текући приходи буџета општине Горњи Милановац обезбеђују се из:

- 1- изворних јавних прихода,
- 2- уступљених јавних прихода и
- 3- трансферних средстава.

1.1.1. Изворни јавни приходи

Изворни јавни приходи остварени на територији општине Горњи Милановац на основу одлука донетих од стране Скупштине општине Горњи Милановац су:

- 1) порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;
- 2) локалне административне таксе;
- 3) локалне комуналне таксе;
- 4) боравишна такса,
- 5) накнада за уређивање грађевинског земљишта;
- 6) накнада за заштиту и унапређење животне средине;
- 7) новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе, као и одузета имовинска корист у том поступку;
- 8) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи јединица локалне самоуправе, и индиректни корисници њеног буџета;
- 9) приходи од продаје покретних ствари у државној својини које користи јединица локалне самоуправе, и индиректни корисници њеног буџета;
- 10) приходи од камата на средства буџета јединице локалне самоуправе;
- 11) приходи које својом делатношћу остваре органи и организације јединица локалне самоуправе;
- 12) приходи по основу самодоприноса;
- 13) приходи по основу донација јединице локалне самоуправе;
- 14) други приходи утврђени законом.

1.1.2. Уступљени јавни приходи

Уступљени јавни приходи на територији општине Горњи Милановац на основу прописа - закона донетих од стране Републике Србије уступају се општини Горњи Милановац и то:

- 1) порез на доходак грађана, и то на:
 - приходе од пољопривреде и шумарства;
 - приходе од самосталне делатности;
 - приходе од непокретности;
 - приходе од давања у закуп покретних ствари;
 - приходе од осигурања лица;
 - део пореза на зараде (80%) и
 - остале приходе у складу са законом;
- 2) порез на наслеђе и поклон;
- 3) порез на пренос апсолутних права;
- 4) годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила;
- 5) накнада за коришћење минералних сировина;
- 6) део накнаде за промену намене пољопривредног земљишта;
- 7) део накнада за загађивање животне средине.

1.1.3. Трансферна средства

Трансферна средства чине уступљена средства која се утврђују Законом о буџету РС, а у складу са

законом о финансирању локалне самоуправе и обезбеђују се из републичког буџета и преносе се општини. Трансферна средства могу бити ненаменска и наменска када се користе за финансирање одређених функција и издатака.

1.1.4. Донације

Донације обухватају бесповратно примљена средства од иностраних држава и међународних организација, као и физичких лица за финансирање појединих намена по основу уговора. Донације могу бити капиталне и текуће. Остатак неутрошених средстава на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену.

Донације обухватају и поклоне у натури, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала.

1.1.5. Меморандумске ставке за рефундирање расхода

Меморандумске ставке за рефундирање расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покривање расхода за текућу годину и меморандумских ставки за рефундирање расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

1.1.6. Административни трансфери - Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу и приходи из буџета

Ове врсте текућих прихода имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета општине Горњи Милановац.

У поступку консолидације ови текући приходи - приходи из буџета се упоређују са административним трансферима из буџета од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу (категија 490000), а затим се међусобно затварају.

1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (непокретности, покретне имовине, осталих основних средстава).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате, а у корист текућег рачуна буџета општине.

1.3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања и примања од иностраног задуживања.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине.

2. ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Расходи и издаци буџета општине Горњи Милановац представљају консолидоване расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета општине Горњи Милановац.

2.1. Текући расходи

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функције за коју су основани.

Расходи се евидентирају у моменту кад је плаћање извршено.

Расходи који су настали, а нису плаћени, евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода, а одобрењем обавеза, односно пасивних временских разграничења.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

2.1.1. Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених (зараве); социјалне доприносе на терет послодавца; накнаде у натури; социјална давања запосленима; накнаде трошкова за запослене; награде запосленима и остали посебни расходи; посланички додаток.

2.1.2. Коришћење услуга и роба

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове; трошкове путовања; услуге по уговору; специјализоване услуге; текуће поправке и одржавање и материјал.

2.1.3. Амортизација и употреба средстава за рад

На амортизације и употребе средстава за рад евидентира се део амортизације утврђен применом процента остварених сопствених прихода у укупно оствареном приходу на укупно обрачунату амортизацију, с тим да се преостали износ обрачунате амортизације евидентира на терет капитала који одговара проценту остварених прихода из буџета општине Горњи Милановац. Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет амортизације и употребе средстава за рад задужује се одговарајући субаналитички конто извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава - средства од амортизације.

2.1.4. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања

Отплата камата обухвата камате из дужничко-поверилачких односа (домаће и стране).

Камате се у моменту плаћања евидентирају као расход. Обрачунате, а неплаћене камате евидентирају се као обрачунати неплаћени расходи.

Пратећи трошкови задуживања обухватају негативне курсне разлике, казне за кашњење и таксе које проистичу из задуживања.

2.1.5. Субвенције

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

2.1.6. Донације, дотације и трансфери

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере вишим нивоима власти (корисницима буџета Републике Србије).

Остале донације, дотације и трансфери обухватају текуће и капиталне донације, дотације и трансфере.

2.1.7. Курсне разлике

Финансијски пласмани, потраживања и обавезе у инострану валути прерачунавају се у динарску противвредност према средњем курсу страних валута на дан исплате. Тако утврђеним прерачунатим динарским износима финансијских пласмана потраживања и обавеза утврђују се позитивне, односно негативне курсне разлике.

Позитивне курсне разлике евидентирају се у корист текућих прихода.

2.1.8. Права из социјалног осигурања

Права из социјалног осигурања обухватају накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Социјална помоћ из буџета општине Горњи Милановац обухвата накнаде по разним основама које се, по захтевима директног и индиректног буџетског корисника, исплаћују из буџета за социјалну заштиту, образовање, културу, науку и спорт, награде ученицима и студентима, накнаде за децу и породицу и остале накнаде.

2.1.9. Остали расходи

Остали расходи обухватају: донације невладиним организацијама; порезе, обавезне таксе и казне; новчане казне и пенале по решењима судова; накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока и накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

2.1.10. Административни трансфери

Пренос средстава намењен индиректним корисницима, у складу са одлуком о буџету, евидентира се

задужењем одговарајуће врсте административног трансфера, а одобрењем текућег рачуна.

У поступку консолидације, административни трансфери се упоређују са трансферима између буџетских корисника на истом нивоу (категорија 780000) и приходима из буџета (категорија 790000), а затим се међусобно затварају.

2.2. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за: основна средства (зграде и грађевински објекти; машине и опрема; остале некретнине и опрема; култивисана имовина и нематеријална имовина), залихе (робне резерве и залихе робе за даљу продају), природна имовина (земљиште).

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено повећање вредности нефинансијске имовине и капитала.

Ови издаци представљају одлив средстава, а не текуће расходе, а за чију вредност се повећава вредност нефинансијске имовине и извори капитала.

2.3. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине

Ови издаци обухватају издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине.

Издаци за отплату главнице представљају одлив средстава, а не текуће расходе, и за њихову вредност смањују обавезе и новчана средства, с тим да се истовремено спроводе књижења у класи б.

Издаци за набавку финансијске имовине, такође представљају одлив средстава, и за њихову вредност се повећава потраживање и смањују новчана средства, с тим да се паралелно спроводе књижења у класи б.

3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

(вишак прихода и примања - буџетски суфицит, мањак прихода и примања - буџетски дефицит)

Индиректни корисници буџета општине Горњи Милановац остварују вишак прихода и примања - суфицит стављањем у однос укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупан износ текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђен вишак прихода и примања - суфицит коригује се на следећи начин:

а) увећан за укључивање:

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;

- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;

- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;

- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;

- износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године;

б) умањен за укључивање издатака:

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања - суфицита на наведени начин, утврђен је укупан вишак прихода и примања - суфицит који се преноси у наредну годину.

Директни корисник консолидује завршне рачуне индиректних корисника из своје надлежности.

Завршни рачун буџета општине Горњи Милановац добија се консолидацијом укупног износа прихода, примања, расхода и издатака - директних корисника, индиректних корисника и главне књиге трезора општине Горњи Милановац и искључивањем административних трансфера. Консолидацијом укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине са укупним износом текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђује се вишак прихода и примања - буџетски суфицит, који се коригује на следећи начин:

а) увећан за укључивање:

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;

- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;

- дела пренетих утрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;

- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;

- износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године;

б) умањен за укључивање издатака:

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања - буџетског суфицита на наведени начин, утврђује се укупан вишак прихода и примања - буџетски суфицит за пренос у наредну годину.

4. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

4.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима

4.1.1. Основна средства, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина

Основна средства, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина се евидентирају по набавној вредности.

Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају вредност нефинансијске имовине и капитала.

Основним средствима сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

У оквиру зграда и грађевинских објеката - стамбене зграде и станови се евидентирају као остале стамбене зграде.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште и грађевинско земљиште под објектима.

Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухватају издатке за стална средства од почетка улагања до стављања у употребу.

Нематеријална имовина обухвата компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела и другу материјалну имовину.

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се задужењем текућег рачуна уз одобрење примања од продаје нефинансијске имовине.

Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и капиталу.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза обављају се у складу са:

- Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ("Службени гласник РС", број 27/96), и

- Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Службени гласник РС", број 113/2013).

4.2. Амортизација нефинансијске имовине

При састављању Завршног рачуна, обрачун амортизације врши се у складу са следећим прописима:

- Уредбом о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 123/2003 и 12/2006);

- Законом о буџету Републике Србије и Одлуком о буџету Горњи Милановац;

- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ", број 17/97 и 24/2000);

- Правилник о начину ревалоризације („Службени лист СРЈ“ бр. 17/97, 19/97, 3/00, 24/00, 4/02);

- Инструкцијом за попис имовине и обавеза и обрачун амортизације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству, објављеном на сајту Министарства финансија - Управа за трезор 4. децембра 2006. године;

- Инструкцијом за књижење обрачунате амортизације која се покрива из остварених сопствених прихода и коришћење тих средстава за куповину опреме код обвезника који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству, објављеном на сајту Министарства финансија у фебруару 2005. године.

Амортизација сталне нефинансијске имовине - некретнине и опрема (основна средства), обрачунава се за свако средство појединачно по законом прописаним стопима које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства. Књижење обрачунатог отписа (амортизације) нематеријалних улагања и основних средстава врши се на терет извора средстава (капитала) осим у случају када је прописом о доношењу буџета за текућу годину обрачун-амортизације на другачији начин регулисан.

Основна средства, непокретности, опрема и остала основна средства у државној својини, у пословним књигама се евидентирају према набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док га користи исто правно лице.

4.3. Нефинансијска имовина у залихама

Залихе нефинансијске имовине у залихама процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до и након ускладиштења.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају евидентирају се по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају исказују се, у тренутку набавке, као издаци за нефинансијску имовину, а у тренутку продаје, као примања од продаје нефинансијске имовине.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала се евидентирају по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Ситан инвентар и потрошни материјал се отписују у целисти приликом стављања у употребу.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала, које се набављају за обављање редовне делатности, исказују се као текући расход у тренутку набавке.

5. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

5.1. Дугорочна финансијска имовина

Дугорочна финансијска имовина састоји се од: учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће капитала процењује се по номиналној вредности.

Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају, односно смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу.

5.2. Новчана средства

Новчана средства се процењују по номиналној вредности.

Новчана средства обухватају: текуће рачуне; издвојена новчана средства и акредитиве; благајну; девизни рачун и остала новчана средства.

Новчана средства буџета општине Горњи Милановац обухватају сва стања средства на подрачунима која су укључена у Консолидовани рачун трезора (КРТ) општине Горњи Милановац и чине његов саставни део.

Стање рачуна - консолидованог рачуна трезора 505 састоји се од стања рачуна 500 - Стање свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањено за износ пласираних средстава код банака на рачунима 210 - Депозит код банака и 213 - Орочена средства код банака.

5.3. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и иностранству и друга потраживања: за камате, потраживања од запослених, потраживања од других органа и организација, по основу преплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

Краткорочна потраживања се у моменту настанка промене евидентирају задужењем, а одобрењем обавеза из групе пасивних временских разграничења. У моменту наплате се затвара konto пасивних временских разграничења и одобрава се одговарајућем конту у класи прихода.

5.4. Краткорочни пласмани

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост. Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите, кауције и остале краткорочне пласмане.

Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказују се текући расходи и издаци и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи и издаци), у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства

5.5. Активна временска разграничења

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплате за стручне часописе и публикације, расходе грејања и друге расходе), обрачунате неплаћене расходе и издатке и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе и издатке будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

6. ОБАВЕЗЕ

Обавезе се процењују у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе обухватају: домаће и стране дугорочне обавезе, домаће и стране краткорочне обавезе, обавезе по основу расхода за запослене, обавезе по основу осталих расхода, обавезе по основу субвенција, обавезе по основу донација, дотација и трансфера, обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања.

6.1. Пасивна временска разграничења

Пасивна временска разграничења обухватају разграничене приходе и примања, разграничене плаћене расходе и издатке, обрачунате (фактурисане) ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени приходи и примања обухватају разграничене приходе из донација и остале разграничене приходе и примања.

Разграничени плаћени расходи и издаци обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени, а у моменту извршене исплате нису евидентирани као текући расходи или издаци за набавку нефинансијске имовине (аконтација за службено путовање, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине и др.). На дан билансирања за износ извршене исплате евидентирање се врши задужењем одговарајућег конта текућег расхода или издатка, а одобрењем конта разграничени плаћени расходи.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундирање на име накнаде по основу боловања запослених у трајању преко 30 дана, накнада за породилско одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остала пасивна временска разграничења.

7. СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ

Средства резерве се не распоређују унапред.

Средства текуће резерве распоређују се на директне, односно индиректне кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна, као и за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације.

Средства сталне резерве исказују се као посебна апропријација и користе се за финансирање расхода

општине у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

8. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

Ванбилансна актива обухвата основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и друге гаранције и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата обавезе за основна средства у закупу, примљену туђу робу и материјал, хартије од вредности ван промета, авале и остале гаранције и осталу ванбилансну пасиву.

9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-6/2014 од 6.02.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

316.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011), члана 61. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст), члана 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", бр. 24/2008) и члана 30. Пословника Општинског већа општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 28/2008 и 4/2011), на седници одржаној 6. фебруара 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о повећању цена превоза у градско-приградском саобраћају коју је донео Председник одбора директора Предузећа за саобраћај и угоститељство „Аутопревоз Горњи Милановац“ А.Д. Горњи Милановац, под бројем 326 од 22. јануара 2014. године.

II Цене превоза у градско-приградском саобраћају примењиваће се почев од наредног дана по добијању сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац.

III Доношењем овог решења престаје да важи Решење Председника општине Горњи Милановац, бр. 1-38-53/2012 од 2. априла 2012. године.

IV Ово Решење и Одлуку о повећању цена превоза у градско-приградском саобраћају коју је донео Председник одбора директора Предузећа за саобраћај и угоститељство „Аутопревоз Горњи Милановац“ А.Д. Горњи Милановац, под бројем 326 од 22. јануара 2014. године, објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-6/2014 од 6. фебруара 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.



BROJ: 326
DANA: 22.01.2014.god.
GORNJI MILANOVAC
PIB: 100886009
MAT.BR. 07183062

Na osnovu čl. 72. tačka 17. Statuta: Preduzeća za saobraćaj i ugostiteljstvo „AUTOPREVOZ GORNJI MILANOVAC“ A.D GORNJI MILANOVAC Predsednik Odbora direktora dana 22.01.2014. doneo je sledeću:

O D L U K U

O povećanju cena prevoza u gradsko-prigradskom saobraćaju za 7% u odnosu na odobrenu tarifu od 02.04.2012.godine.

TARIFA USLUGA PREVOZA U GRADSKO-PRIGRADSKOM SAOBRAĆAJU			
KM	STARATA TARIFA OD 02.04.2012	NOVA TARIFA	STOPA
0-1	31	33	7%
1-2	37	39	7%
3	52	55	7%
4	58	62	7%
5-6	73	78	7%
7-8	84	89	7%
9-10	89	95	7%
11-15	100	107	7%
16-20	115	123	7%
21-25	131	140	7%
26-30	147	157	7%
31-35	173	185	7%
36-40	184	196	7%
41-45	215	230	7%
45-50	231	247	7%
UKUPNO	1720	1836	

1.Cene su iskazane bez PDV-a

2.Cene prevoza za tucanički kolovoz veće su u odnosu na cene sa asfaltnim kolovozom za 30% a na linijama ili delu puta sa lošim tucaničkim kolovozom primenjuje se tarifa za asfaltni kolovoz uvećana za 50% sa zaokruženjem na ceo dinar. Na linijama sa nepovoljnom konfiguracijom terena (uspon veći od 6% ili uzap put ispod 5,5 metara).

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА

317.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 25. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац, број 25/2013) и члана 4. и 26. Одлуке о

Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.02.2014. године донело је

РЕШЕЊЕ

о распореду дела средстава намењених за финансирање инвестиција

1. У члану 7. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац, број 25/2013) – II Посебан део, раздео 4 – Општинска управа, функционална класификација 620 – Развој заједнице, део средстава билансираних на економском конту 511 – Зграде и грађевински објекти, алинеја – Остали објекти, у износу од 3.556.000 динара распоређује се за следеће намене:

- Партерно уређење дворишта ОШ „Иво Андрић“ у Прањанима 846.000 динара
- Асфалтирање пута Прањани-Дружетићи-засек Табице 310.000 динара
- Фискултурна сала при ОШ „Таковски устанак“ у Такову 400.000 динара
- Реконструкција санитарних чворова у згради општине у улици Тихомира Матијевића 1.400.000 динара
- Адаптација простора у ОШ „Момчило Настасијевић“ за децу са посебним потребама 600.000 динара

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово решење биће објављено „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-6/2014 од 6.02.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

318.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 4. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи

Милановац на седници одржаној 6.02.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/13), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства Антонијевић Станоју из Варница у износу од **50.000,00** динара, за помоћ у вези накнаде материјалне штете проузроковане пожаром.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 110-извршни и законодавни органи, економска класификација 484-накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока.

3. Средства из тачке 1. овог решења исплатити готовински, преко благајне.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-6/2014 од 6.02.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

319.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011,93/2012,62/2013,63/2013 и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 4. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.02.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл.

гласник општине Горњи Милановац“, број 25/13), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства Петровић Лазару из Драгоља у износу од **100.000,00** динара, за помоћ у вези накнаде материјалне штете проузроковане пожаром.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 2 – **Председник општине**, глава 2.1, функционална класификација 110-извршни и законодавни органи, економска класификација 484-накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока.

3. Средства из тачке 1. овог решења исплатити готовински, преко благајне.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-6/2014 од 6.02.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

320.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.02.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства ловачкој секцији Доња Црнућа у износу од **10.000,00** динара за организовање шесте ловачке хајке на лисице, која ће се одржати 08.фебруара 2014.године.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама – Остало -Ловачко удружење Војвода Милан Обреновић - за ловачку секцију Доња Црнућа.

3. Средства из тачке 1 овог решења пренети на текући рачун Ловачког удружења Војвода Милан Обреновић број 155-2024-49 са позивом на број 6403-5 подружница Доња Црнућа.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-6/2014 од 6.02.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

321.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.02.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства Добровољном ватрогасном друштву “Горњи Милановац“ у износу од **76.835,00** динара за трошкова који су настали у вези са довожењем возила из општине Старше из Словеније.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама – Остало-Добровољно ватрогасно друштво “Горњи Милановац“.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-6/2014 од 6.02.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

322.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.02.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства на име активности на уређењу и опремању Споменика природе „Острвица“ са Рудника у износу од **79.800,00** динара за израду и постављање два путоказа.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 01, функција 130-опште услуге, економска класификација 423 услуге по уговору.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-6/2014 од 6.02.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

323.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.02.2014.године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства Дејану Јовановићу са Рудника у износу од **20.000,00** динара као финансијску помоћ за поправку куће.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 090 – социјална заштита, економска класификација 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета – једнократне помоћи.

3. Средства из тачке 2 овог решења исплатити готовински, преко благајне.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-6/2014 од 6.02.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

324.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.) и члана 4. и

26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.02.2014.године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства Центару за социјални рад у износу од **24.000,00** динара за накнаду трошкова боравка у Прихватилишту за децу и младе “Књегина Љубица“ из Крагујевца.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 11, функција 090 – Центар за социјални рад, економска класификација 463 - трансфери осталим нивоима власти – Накнаде за социјалну заштиту – Једнократне помоћи.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-6/2014 од 6.02.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

325.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.02.2014.године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1,

функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства Милановачком аматерском позоришту у износу од **27.500,00** динара за учешће на фестивалу „Миливојев штап и шешир“ који се одржава у Пожаревцу.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 110 - извршни и законодавни органи, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама - Милановачко аматерско позориште.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-6/2014 од 6.02.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

326.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.02.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства ПУ „Сунце“ у износу од **100.000,00** динара за набавку и постављање дечјих мобилијара у дворишту Објекта 1 и 2 и то: сферне вртешке клацкалице, љуљашке, тобогана.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 10, функција 911 – Предшколска установа „Сунце“, економска класификација 512 – машине и опрема.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-6/2014 од 6.02.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

327.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 06.фебруара 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **8.000,00** динара Друштву руско-српског пријатељства “Таково“ из Горњег Милановца, за додатне трошкове око изласка књиге „Милановачки Руси“.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 110 – извршни и законодавни органи, економска класификација 481-дотације невладиним организацијама – Остало („Друштво руско-српског пријатељства „Таково“).

3. Средства из тачке 1 овог решења пренети на рачун број: 840-8586763-32.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-6/2014 од 06.фебруара 2014.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

328.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 13. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 6.02.2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ
промени апропријације

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013) у оквиру

раздела 4 – Општинска управа, глава 19, функционална класификација 620, Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац, у износу од 527.820 динара преусмеравају се са економске класификације 421 – Стални трошкови на економски конто 511 – Зграде и грађевински објекти, како би се обезбедила средства за израду пројектне документације за изградњу улица Цвијићеве и Балканске.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-6/2014 од 6.02.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

412. Решење број 1-401-80/37 од 31. јануара 2014. године.....	страна 1.
413. Решење број 1-401-80/19-1 од 31. 01. 2014. године о измени Решења број 1-401-80/19.....	страна 1.
414. Решење број 1-401-80/8-1 од 31. 01. 2014. године о измени Решења број 1-401-80/8.....	страна 2.
415. Решење број 1-401-80/38 од 07. фебруара 2014. године.....	страна 2.
416. Решење број 1-401-80/20 од 07. фебруара 2014. године.....	страна 2.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

315. Правилник о рачуноводственим политикама буџета општине Горњи Милановац.....	страна 3.
316. Решење о давању сагласности на Одлуку о повећању цена превоза у градско-приградском саобраћају, број 3-06-6/2014 од 6. фебруара 2014. године.....	страна 8.
317. Решење о распореду дела средстава намењених за финансирање инвестиција, број 3-06-6/2014 од 6. фебруара 2014. године.....	страна 9.
318. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве, број 3-06-6/2014 од 06.02.2014.год....	страна 9.
319. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве, број 3-06-6/2014 од 06.02.2014.год....	страна 10.
320. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-6/2014 од 06.02.2014.год....	страна 10.
321. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-6/2014 од 06.02.2014.год....	страна 11.
322. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-6/2014 од 06.02.2014.год....	страна 11.
323. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-6/2014 од 06.02.2014.год....	страна 12.
324. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-6/2014 од 06.02.2014.год....	страна 12.
325. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-6/2014 од 06.02.2014.год....	страна 12.
326. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-6/2014 од 06.02.2014.год....	страна 13.
327. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-6/2014 од 06.02.2014.год....	страна 13.
328. Решење о промени апропријације, број 3-06-6/2014 од 06.02.2014.год.....	страна 14.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

**Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94
Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила**

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09