

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА X XIII БРОЈ 18 4. АВГУСТ 2014. ГОДИНЕ

Цена овог броја је 50 динара
Годишња претплата је 1.000 динара

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

482.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бр. 1-9-18/2014
23.05.2014. године
Горњи Милановац

На основу члана 6. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/2011 и 106/2013) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 16/2013 – пречишћен текст), Председник општине Горњи Милановац дана 26.05.2014. године, доноси

СТРАТЕГИЈУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1 УВОД

Управљање ризицима је законска обавеза и неопуставан елемент доброг управљања. Одговарајуће управљање ризицима од изузетне је важности за Општину Горњи Милановац (у даљем тексту: Општина) и за способност обављања додељених надлежности. Стратегија оцртава циљеве и користи од управљања ризицима, одговорности за управљање ризицима те даје преглед оквира који ће се успоставити како би се успешно управљало ризицима. Стратегија, такође, представља свеобухватни оквир за подршку особама одговорним за спровођење стратешких планова.

Одредбом члана 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије", бр. 99/2011 и 106/2013) (у даљем тексту: Правилник), ризик је одређен као потенцијални догађај и ситуација које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава. Ризик се такође може дефинисати и као претња успешном остваривању циљева, односно, све што представља претњу по остварење циљева, програма или пружања услуга грађанима сматра се ризиком. Осим посматрања ризика у негативном смислу, потребно је размотрити прилике за искоришћавање позитивног утицаја појаве одређеног ризика односно околности које нуде позитивне прилике. Дакле, изгубљене могућности (прилике) такође се сматрају ризиком. Овај тип ризика се односи на развој и модернизацију Општине и њених активности, односно прилагођавање новим околностима и очекивањима.

Ризици с којима се суочава Општина су бројни, а могу се односити на:

1. све оно што може наштетити угледу Општине и смањити поверење јавности;
2. неправилно и незаконито пословање, али и неекономично, неефикасно или неделотворно управљање јавним средствима;
3. не предузимање мера за наплату потраживања;
4. непоуздано извештавање;
5. неспособност реаговања на промене околности или неспособност управљања у промененим околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне ефекте на пружање јавних услуга.

Према одредби члана 6. Правилника, управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени.

Руководилац корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени. Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Руководилац корисника јавних средстава одговоран је за одређивање и остваривање циљева корисника

буџета, као и за успостављање делотворног система управљања ризицима који ће помоћи у остварењу постављених циљева. Руководиоци на различитим нивоима управљања у складу са овлашћењима и одговорностима, одговорни су за испуњавање циљева у оквиру својих надлежности, а тиме и за управљање ризицима. Управљање ризицима средишњи је део стратешког планирања а сврха је смањити опсег неизвесности која би могла бити претња пословној успешности, предвидети измењене околности и правовремено реаговати на њих.

II СВРХА И ЦИЉЕВИ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Сврха ове стратегије је побољшати способност остваривања стратешких циљева Општине кроз управљање претњама и приликама, те стварање окружења које придоноси већем квалитету, делотворности и резултатима у свим активностима и на свим нивоима.

Ова стратегија има за циљ:

1. осигурати радно окружење које ће давати подршку успостављању процеса управљања ризицима;
2. побољшати ефикасност управљања ризицима на нивоу Општине;
3. омогућити да се стекну и побољшају вештине управљања ризицима;
4. интегрисати управљање ризицима у културу Општине;
5. осигурати да управљање ризицима обухвата сва подручја ризика;
6. успоставити ефикасне комуникације о ризицима и активности које се у ту сврху предузимају;
7. осигурати да је управљање ризицима у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. и 108/2013) и Правилником.

III КОРИСТИ ОД УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Користи од имплементације и спровођења процеса управљања ризицима су следеће:

1. **боље одлучивање** - све одлуке са собом носе одређени степен неизвесности, независно од тога да ли се односе на уобичајене задатке или на нове идеје и могућности. Управљање ризицима помаже руководиоцима да ускладе њихове одлуке с реалном проценом планираних и непланираних коначних резултата;
2. **повећање ефикасности** - прихватањем приступа који се темељи на ризицима, Општина може боље одлучивати о начину унапређења система, распоређивању средстава и постизању боље равнотеже између прихватљивог нивоа ризика и трошка контроле;
3. **боље предвиђање и оптимизација расположивих средстава** - омогућује утврђивање кључних ризика с којима се Општина суочава;
4. **јачање поверења у управљачки систем** - управљање ризицима нужан је део управљачког процеса у Општини. Њиме се унапређује процес планирања тиме што се истичу кључни циљеви и процеси, а уједно се осигурава континуитет пружања услуга;
5. **развој позитивне организационе културе** - развој организационе културе која неће стварати негативан став према ризицима.

IV СТАВОВИ ОПШТИНЕ ПРЕМА РИЗИЦИМА

Ставови Општине према ризицима могу се сажети у неколико тачака:

1. све активности које спроводи Општина морају бити у складу са циљевима Општине, а не у супротности са њима;
2. све активности које спроводи Општина у сваком тренутку ће бити у складу са захтевима законодавног оквира;
3. све активности које спроводи Општина а које носе ризике са значајним штетним последицама или друге штете за углед Општине ће се избећи;

4. све активности које спроводи Општина морају резултирати користима које представљају вредност за новац;
5. сви програми, пројекти и активности које спроводи Општина и с њима повезани расходи и издаци морају бити обухваћени Буџетом Општине.

V ИЗЈАВА О ПОЛИТИЦИ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

„Општина се залаже за ефикасно управљање ризицима који прете обављању његових функција и надлежности. Реализација циљева Општине, запослени, расположива финансијска средства и способност за пружање услуга стално су под утицајем таквих ризика. Општина препознаје ризике којима треба управљати, тако да се претње избегну али прилике не пропусте.“

VI ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Циклус управљања ризицима који успоставља Општина, састоји се од пет корака:

1. постављање циљева;
2. утврђивање ризика;
3. процена ризика;
4. поступање по ризицима;
5. праћење и извештавање о ризицима.

Први корак – постављање циљева

Основни предуслов за управљање ризицима је постојање циљева. Циљ је резултат који Општина жели остварити, односно жељено будуће стање чије се остварење очекује у одређеном периоду. Стога ефикасно управљање ризицима треба бити усмерено према стратешким и оперативним циљевима. Утврђивање ризика и управљање ризицима у процесима који доприносе остварењу стратешких и оперативних циљева, помоћи ће успешном остварењу циљева Општине.

Други корак – утврђивање ризика

Општина ће приликом утврђивања ризика користити поделу на пет главних група ризика:

1. Екстерно окружење;
2. Планирање, процеси и системи;
3. Запослени и организација;
4. Законитост и исправност;
5. Комуникације и информације.

1. Ризици који се односе на екстерно окружење /изван корисника буџета	- ризици макро окружења (геополитички, економски, природне катастрофе и слично), - политичке одлуке и приоритети изван корисника буџета (Народна Скупштина, Влада РС, ЕУ и слично), - екстерни партнери (грађани, други корисници буџета, екстерни извршиоци услуга, удружења,
---	--

	медији и слично).
2. Ризици који се односе на планирање, процесе и системе	- стратегија, планирање и политике, укључујући интерне политичке одлуке - оперативни процеси (дизајн и опис процеса) - финансијски процеси и додела средстава, - ИТ и остали системи подршке.
3. Ризици који се односе на запослене и организацију	- запослени, компетентност, - етика и понашање организације („тон с врха“, превара, сукоб интереса и слично), - интерна организација (управљање, улоге и одговорности, делегирање итд.), - сигурност запослених, објеката и опреме.
4. Ризици с аспекта законитости и исправности	- јасноћа, прикладност и јединственост постојећих закона, прописа и правила - остали могући исходи који се односе на законитост и правилност
5. Ризици који се односе на комуникацију и информисање	- методе и канали комуницирања, - квалитет и правовременост информација.

Утврђивање ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика за стратешке и оперативне циљеве Општине и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика. Ризици се утврђују у Обрасцу за утврђивање и процену ризика и евидентирају се у регистру ризика који се успоставља на нивоу Општине.

Трећи корак – процена ризика

Процена ризика се врши на основу две врсте улазних информација - о процени утицаја ризика и процени вероватноће појаве ризика. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај с бодовима за вероватноћу (тако се ризик с највећим утицајем и највећом вероватношћу, које бодујемо оценом три, може проценити с највише девет бодова). Укупна изложеност ризику може бити ниска, средња и висока. Матрица ризика која је приказана на следећој слици користиће се у Општини за мерење ризика.

У Т И Ц А Ј	Велики			Неприхватљиви ризици
	Умерен			
	Мали	Прихватљиви ризици		
		Ниска	Средња	Висока
		ВЕРОВАТНОЋА		

Код утврђивања границе прихватљивости ризика за ризике који се налазе у зеленим пољима не захтева се даље деловање, ризике који се налазе у жути пољима потребно је надгледати и управљати њима све до зелених поља ако је могуће, а за ризике који се налазе у црвеним пољима потребне су додатне радње.

Општина ризик сматра критичним ако је укупна изложеност ризику оцењена као висока у следећим ситуацијама:

1. ако представља извесну претњу успешном завршетку пројекта, програма и активности;
2. ако ће узроковати знатну штету интересним групама (грађанима, добављачима, другим корисницима буџета, итд.);
3. ако је последица ризика повреда закона и прописа;
4. ако ће доћи до значајних финансијских губитака;
5. ако се доводи у питање сигурност запослених;
6. у било којем случају озбиљног утицаја на углед Општине.

Четврти корак – поступање по ризицима

Вероватноћа и утицај ризика смањује се избором прикладног одговора на ризик. Одлука зависи од важности ризика те о толеранцији и ставу према ризику. Циљ управљања ризицима је смањити вероватноћу наступања потенцијалног догађаја и његов негативан утицај. За сваки ризик треба изабрати један од следећих одговора на ризик:

1. избегавање ризика – на начин да се одређене активности изводе другачије;
2. преношење ризика – путем конвенционалног осигурања или преноса на трећу страну;
3. прихватање ризика – када су могућности за предузимање одређених мера ограничене или су трошкови предузимања несразмерни у односу на могуће користи, с тим да ризик треба пратити како би се осигурало да остане на прихватљивом нивоу;
4. смањивање/ублажавање ризика – предузети мере да се смањи вероватноћа или утицај ризика.

Подаци о поступању по ризицима и одговори на ризике (акциони план) биће садржани у обрасцу за утврђивање и процену ризика и у регистру ризика у којем је дефинисан рок за извршење планираних радњи и одговорна особа за спровођење потребних радњи.

Пети корак – праћење и извештавање о ризицима

Управљање ризицима је континуиран процес па пети корак укључује праћење и извештавање о ризицима. Због наведеног, ризике треба редовно прегледати и разматрати како би одговори на ризике остали ефикасни. Извештавање о ризицима спроводиће се једном годишње и кроз годишње извештаје о систему унутрашње финансијске контроле.

VII КОМУНИКАЦИЈА И УЧЕЊЕ О УПРАВЉАЊУ РИЗИЦИМА

Интерна комуникација о питањима ризика важна је с обзиром да је:

1. потребно осигурати да свако разуме, на начин који одговара њиховој улози, шта је стратегија, циљеви, приоритетни ризици, те како се њихове одговорности уклапају у тај оквир рада. Ако се то не постигне, прикладно и доследно интегрисање управљања ризицима у организациону културу Општине неће се постићи а приоритетни ризици неће се доследно решавати;
2. потребно осигурати да се искуство из управљања једног ризика може пренети и саопштити и осталима који се могу срести с тим ризиком;
3. потребно осигурати да сви нивои управљања траже и примају одговарајуће информације о управљању ризицима у оквиру свог распона контроле које ће им омогућити да планирају радње у односу на ризике чији степен није прихватљив као и уверење да су ризици који се сматрају прихватљивим под контролом.

Екстерна комуникација са другим организацијама о питањима ризика такође је важна јер омогућује учење о ризицима из туђих искустава.

Назив буџетског корисника:

Образац за утврђивање и процену ризика

Назив буџетског корисника:

Циљ: Ризик и кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице)	Процена степена ризика			Преглед постојећих контролних активности везаних уз утврђени ризик	Потребне додатне радње (предлог одговора на ризик)
	Утицај (1-3)	Вероватноћа (1-3)	Укупно (2x3)		
1	2	3	4	5	6

Регистар ризика

Циљ	Ризик	Кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице)	Преглед постојећих контролних механизма уз утврђени ризик	Степен ризика		Одговор на ризик: Планиране радње (смањити, пренети или избећи ризик) ^{* **}	Рок за извршење планираних радњи	Одговорна особа
				Ут и и а	Веро в а			

* ако се регистар ризика ради за одређени програм који се реализује преко више буџетских корисника, уместо назива корисника буџета може се навести назив програма.

** у случају да је ризик прихваћен (у целости или делимично) објаснити зашто је прихваћен и до које мере

VIII Стратегија управљања ризиком Општине Горњи Милановац ступа на снагу даном доношења.

IX Стратегију објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Милан Милковић

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

411.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014, 13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. јула 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014, 13/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00** динара Месној заједници Брђани, као помоћ око организовања манифестација: „Завичајни збор Брђанаца“ и „Дичинска повруша“ које се одржавају 9. и 10. августа 2014. године.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 03, функција 620-Месне заједнице - МЗ Брђани, економска класификација 423-услуге по уговору.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
3-06-67/2014 од 11. јула 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

412.

Општинско веће општине Горњи Милановац, на основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС и 55/2014), чланова 4., 25. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“,

бр. 24/2008), на седници одржаној 28. јула 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац

И У Решењу о образовању Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 25/2009, 22/2010, 9/2011 и 7/2013), у тачки II,

- подтачка 8., мења се и гласи:

„РАЗРЕШАВА СЕ Милорад Катанић, представник предузећа „Аутопревоз Горњи Милановац“ а.д. Горњи Милановац, а ИМЕНУЈЕ СЕ Мирко Трифуновић, представник предузећа „Аутопревоз Горњи Милановац“ а.д. Горњи Милановац,

- подтачка 12., мења се и гласи:

„РАЗРЕШАВА СЕ Мира Василијевић, представник Прекршајног суда у Горњем Милановцу, а ИМЕНУЈЕ СЕ Мила Лазаревић, представник Прекршајног суда у Горњем Милановцу,

- подтачка 13., мења се и гласи:

„РАЗРЕШАВА СЕ Марко Обрадовић, представник Ауто-мото друштва Горњи Милановац, а ИМЕНУЈЕ СЕ Зоран Николић, представник Ауто-мото друштва Горњи Милановац,

- додаје се подтачка 14., која гласи:

14. Марко Обрадовић, дипломирани инжењер саобраћаја,

- додаје се подтачка 15., која гласи:

15. Александра Милошевић, представник Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац.“

II У осталом делу Решење остаје непромењено.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-72/2014 од 28. јула 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

413.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Г. Милановац“, број 16/2013 – пречишћен текст) и члана 4. 25. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Г. Милановац („Службени гласник општине Г. Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Г. Милановац на седници одржаној 28. јула 2014. године донело је

РЕШЕЊЕ

И ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за развој социјалне политике општине Горњи Милановац као стручно радно тело у следећем саставу:

1. Љиљана Тешић, дипломирани правник, начелник Одељења за друштвене делатности Општинске управе општине Горњи Милановац, за председника Савета;
2. Марко Целетовић, дипломирани правник, радник Општинске управе општине Горњи Милановац, за секретара Савета;
3. Др Милена Томашевић, доктор медицине у Дому здравља Горњи Милановац, члан Општинског већа општине Горњи Милановац, за члана;
4. Љиљана Јевтовић, дипломирани економиста, шеф Одсека за буџет у Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац, за члана;
5. Трифун Пауновић, дипломирани правник, начелник Одељења за месне заједнице, друштвене организације и удружења грађана Општинске управе општине Горњи Милановац, за члана;
6. Ана Васиљевић, струковни економиста, радник Општинске управе општине Горњи Милановац, за члана;
7. Снежана Станковић, социјални радник Центра за социјални рад Горњи Милановац, за члана;
8. Небојша Ивовић, секретар Црвеног крста Горњи Милановац, за члана.

II Задатак Савета је да спроведе поступак за остваривање посебних облика подршке појединаца или породице, којима је неопходна друштвена помоћ, а коју због хитности нису у могућности да остваре преко система социјалне или здравствене заштите.

III Организација, начин рада, одржавање, одлучивање, као и дефинисање критеријума и мерила за доделу помоћи, уређују се Правилником о раду који доноси Савет за развој социјалне политике општине Горњи Милановац.

IV Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-72/2014 од 28. јула 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

414.

На основу члана 61. став 1. тачка 15. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Горњи Милановац“, број 16/13-пречишћен текст) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Горњи Милановац“, број

24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 28. јула 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Предшколској установи „Сунце“ Горњи Милановац на Правилник о раду број 1-06-1376, који је донео Управни одбор Установе, на седници одржаној 30. јуна 2014. године.

II Правилник о раду Предшколске установе „Сунце“ Горњи Милановац, број 1-06-1376 од 30. јуна 2014. године престаје да важи даном ступања на снагу новог Колективног уговора.

III ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац да у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о раду („Сл.гласник РС“, број 75/2014), сачини предлог новог Колективног уговора, који ће бити усаглашен са одредбама наведеног Закона.

IV Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-72/2014 од 28. јула 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић, с.р.

415.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 13. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014, 13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 28. јула 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ
промени апропријације

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Г. Милановац за 2014. годину („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013, 3/2014, 13/2014.) у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 19, функционална класификација 620, ЈП за путеве општине Горњи Милановац, износ од **35.000,00** динара, преусмерава се са економске класификације 423 - услуге по уговору, на економски конто 422 - трошкови путовања.

2. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

3. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-72/2014 од 28.07.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

416.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013, и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 28.јула 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства Основном образовању - ОШ “Десанка Максимовић” из Горњег Милановца у износу од 18.450,00 динара, на име плаћања судске таксе.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 05, функција 912–Основно образовање – ОШ“Десанка Максимовић“, економска класификација 463–Трансфери осталим нивоима власти (482251-судске таксе).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-72/2014 од 28.07.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

417.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013, и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 28.јула 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства Основном образовању - ОШ “Краљ Александар I” из Горњег Милановца у износу од 19.000,00 динара, на име прикључака школске зграде у Брђанима на „Рзавски водовод“.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 05, функција 912–Основно образовање – ОШ“Краљ Александар I“, економска класификација 463–Трансфери осталим нивоима власти (511241-водовод).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-72/2014 од 28.07.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

418.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013, и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008),

Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 28.јула 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства за прикључак чесме на углу улица Кнеза Александра и Ломине, на водоводну и канализациону мрежу, у износу од 140.000,00 динара.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 01, функција 133 - Остале опште услуге, економска класификација 423– услуге по уговору.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-72/2014 од 28.07.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

419.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013, и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 28.јула 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 200.000,00 динара, за набавку сталка за ЛЕД екран.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 01, функција 133 - Остале опште услуге, економска класификација 512-машине и опрема.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-72/2014 од 28.07.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

420.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013, и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 28.јула 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 300.000,00 динара, за финансирање уклањања лешева животиња.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 04 – Општинска управа, глава 01, функција 133 - Остале опште услуге, економска класификација 424-специјализоване услуге.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број:3-06-72/2014 од 28.07.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

421.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013, и 108/2013.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 28.јула 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 25/2013,3/2014,13/2014.), раздео 2 – Председник општине, глава 2.1, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 31.540,00 динара, за финансирање превоза за гостовања Милановачког аматерског позоришта са победничком представом “Једночинке” у Каменици, Овчар бањи и Врњачкој бањи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 02 – Председник општине, глава 2.1, функција 111 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама - Милановачко аматерско позориште.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-72/2014 од 28.07.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

422.

На основу чл. 137. Закона о рударству и геолошким истраживањима («Службени гласник Републике Србије» бр. 88/11) чл. 4. и 26. Одлуке о општинском већу општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр.24/08) и чл. 61. тач. 9. Статута Општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 16/2013 – пречишћен текст) Општинско веће Општине Горњи

Милановац на седници одржаној 30. 06. 2014.године донело је

**ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА
РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД
НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ
МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У
2014.ГОДИНИ**

Члан 1.

Мења се члан 2. Програма расподеле средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина на територији општине Горњи Милановац у 2014.години, број 3-06-122/2013 од 17. 12. 2013. године, тако да уместо:

„Планирана средства од накнаде за коришћење минералних сировина у износу од 30.000.000,00 динара распоређују се на следеће намене:

1. Изградња водовода Горњи Милановац – Рудник, носилац инвестиције ЈКП „Горњи Милановац“ – 10.000.000,00 динара;
2. Асфалтирање локалних и некатегорисаних путева, носилац инвестиције Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац – 20.000.000,00 динара;“

сада гласи:

„Планирана средства од накнаде за коришћење минералних сировина у износу од 50.533.101,22 динара распоређују се на следеће намене:

3. Изградња водовода Горњи Милановац – Рудник, носилац инвестиције ЈКП „Горњи Милановац“ – 20.000.000,00 динара;
4. Асфалтирање локалних и некатегорисаних путева, носилац инвестиције Јавно предузеће за путеве општине Горњи Милановац – 20.000.000,00 динара;
5. Реконструкција објекта Дома културе на Руднику, носилац инвестиције Општинска управа – 2.000.000,00 динара;
6. Реконструкција објекта Дома културе у Горњем Милановцу, носилац инвестиције Општинска управа – 8.533.101,22 динара;“

Члан 2.

У преосталом делу Програм расподеле средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина на територији општине Горњи Милановац у 2014.години остаје да важи.

Члан 3.

Измене Програма објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ након добијања сагласности од надлежног Министарства.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-58/2014 од 30. 06. 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Милисав Мирковић,с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

482. Стратегија управљања ризицима општине Горњи Милановац.....	страна 1.
---	-----------

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

411. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 3-06-67/2014 од 11. 07. 2014. године..	страна 7.
412. Решење о измени Решења о образовању Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац, број 3-06-72/2014 од 28. 07. 2014. године.....	страна 7.
413. Решење о образовању Савета за развој социјалне политике општине Горњи Милановац, број 3-06-72/2014 од 28. 07. 2014. године.....	страна 7.
414. Решење о давању сагласности ПУ "Сунце" Г.Милановац на Правилник о раду, број 3-06-72/2014 од 28. 07. 2014. године.....	страна 8.
415. Решење о промени апропријације, број 3-06-72/2014 од 28. 07. 2014. године.....	страна 8.
416. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-72/2014 од 28.07.2014.год.....	страна 9.
417. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-72/2014 од 28.07.2014.год.....	страна 9.
418. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-72/2014 од 28.07.2014.год.....	страна 9.
419. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-72/2014 од 28.07.2014.год.....	страна 10.
420. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-72/2014 од 28.07.2014.год.....	страна 10.
421. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 3-06-72/2014 од 28.07.2014.год.....	страна 11.
422. Измене програма расподеле средстава остварених од накнаде за коришћење минералних сировина на територији општине Г.Милановац у 2014. години, број 3-06-58/2014 од 30.06.2014. године	страна 11.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац,

Администрација: Одељење за скупштинске послове општинске управе општине Горњи Милановац, одговорни уредник Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Г.Милановац.

Жиро рачун за претплату: Приходи општинских органа управе Горњи Милановац број 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09