

ИНФОРМАТОР

о раду

органа Општине

Горњи Милановац



Повереник општине за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

САДРЖАЈ

1. УВОДНА РЕЧ	3
2. О ИНФОРМАТОРУ	3
3. ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ – ВАША ОПШТИНА	4
4. ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ – основни подаци	5
5. НАЈВАЖНИЈИ КОНТАКТИ И РАСПОРЕД КАНЦЕЛАРИЈА	7
6. СПИСАК МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА са именима актуелних председника савета месних заједница и контактима	11
7. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРОПИСА којима се уређује делокруг рада и који се примењују у вршењу овлашћења	13
8. РЕГИСТАР ОПШТИХ АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	17
Регистар одлука, Регистар правилника, Стратегије, Локални акциони планови, програми и упутства	
9. ОБРАСЦИ АКТА И ИЗНОСИ РЕПУБЛИЧКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ КОЈИ СЕ ПОВОДОМ ЊИХ НАПЛАЋУЈУ	34
10. ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	36
11. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	37
11.1. ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ	39
11.2. РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	41
11.3 НАЧИН ИЗБОРА И НАДЛЕЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	41
12. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	42
13. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	44
13.1. СПИСАК ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	45
13.2. ПРИВРЕДНИ САВЕТ ОПШТИНЕ	45
14. ОПШТИНСКА УПРАВА	46
15. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	48
16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	56
17. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	57
18. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	64
19. ПОДАЦИ О ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	64
20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2013. ГОДИНИ	66
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	81
22. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	83
22.1. ЗАХТЕВ за приступ информацијама од јавног значаја	84
22.2. ОБРАЗАЦ ЖАЛБЕ против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацијама	85
22.3. ОБРАЗАЦ ЖАЛБЕ када орган власти није поступио/не поступи у целости/по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)	86
23. ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЕНИ ЗАКОНА О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У 2013. ГОДИНИ	87

1. УВОДНА РЕЧ

Поштовани,

Пред Вама се налази Информатор о раду органа општине Горњи Милановац.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Циљ објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује Општина Горњи Милановац.

Свако заинтересовано лице које затражи има право на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја да сазна сваку информацију у поседу власти, осим у случајевима у којима је Закон другачије прописао. Ако власт тражиоцу неосновано ускрати информацију, тражилац може да се обрати Поверенику за информације од значаја и да на други начин, предвиђен Законом, оствари своје право.

2. О ИНФОРМАТОРУ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 68/2010), органи општине Горњи Милановац, 1. јануара 2011. године, сачинили су Информатор о раду органа општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Информатор).

Информатор је сачињен на основу података достављених од стране овлашћених лица основних и унутрашњих организационих јединица Општинске управе општине Горњи Милановац, као и општих аката органа општине.

За тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду, објављивање и његово редовно ажурирање одговорни су Председник општине Горњи Милановац и начелник Општинске управе општине Горњи Милановац.

Информатор је објављен на званичној интернет презентацији општине Горњи Милановац: www.gornjimilanovac.rs.

Информатор је ажуриран 16. децембра 2014. године.

3. ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ – ВАША ОПШТИНА

У циљу модернизације рада Општинске управе, Општина Горњи Милановац започела је неколико значајних пројеката, у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина и другим партнерима.

Циљ ових пројеката је да се рад органа Општине приближи грађанима, да се процедуре за остварење права поједноставе, учине лакшим и доступним, те да смањи временски период између подношења захтева и остварења права грађана.

У услужном центру писарнице Општинске управе, заинтересовани грађани могу се обратити питањима о процедурама за остварење њихових права. Зато ће будући „Водич кроз Општинску управу“ садржати сажет, једноставан и јасан опис најзначајнијих процедура за остварење права грађана са назнаком коме се, како, када и где у овом органу јединице локалне самоуправе могу обратити ради решавања.

Процес унапређења рада Општинске управе, током 2013. године комплетиран је континуираним обукама у области управљања људским ресурсима, а све у циљу побољшања унутрашње организације и ефикасности у складу са највишим стандардима рада у овим областима. С тим у вези, запослени су у оквиру пројекта „Развој и управљање људским ресурсима у локалним самоуправама“ похађали радионице на тему тимског рада и координације, борбе против корупције, управљање имовином и анализа нацрта Закона о општем управном поступку. Такође, у оквиру овог пројекта вршена је и информатичка обука запослених.

Током 2013. године, представници општине учествовали су на састанцима Мреже за унапређење децентрализоване услуге у области јавног здравља. Мрежа је саставни део програма „Подршка локалним самоуправама у децентрализацији друштвених делатности“. Основни циљ програма представља преузимање децентрализоване функције и јавне услуге и успостављање перспективе даље децентрализације. Кроз овај Програм, пројекат „Здрави зуби за здраву и насмејану школу“ логистички је подржала Стална конференција градова и општина у сарадњи са Норвешком асоцијацијом локалних и регионалних власти.

Пројекат Министарства здравља „Пружање унапређених услуга на локалном нивоу-ДИЛС“, а којим се повећава доступност стоматолошких услуга успешно се приводи крају.

Уговор о реализацији пројекта „Унапређење пословног окружења на локалном нивоу кроз регулаторну реформу“ потписан је између општине Горњи Милановац, Сталне конференције градова и општина и „Оптимуса“ – Центра за добро управљање. Главни циљеви овог пројекта су смањење трошкова и времена неопходног за пословне активности, формирање одрживих регулаторних механизма за нове прописе са нижим трошковима и мањим ризиком и повећање транспарентности и ефикасности јавне администрације на локалном нивоу.

Општина Горњи Милановац се определила за два пројекта под називима „Заједно кроз златно доба“ и „Наша имовина је наш развојни потенцијал“, првенствено због искуства у овим областима и спремности да одговори сложеним условима и захтевима конкурса. Први пројекат, „Заједно кроз златно доба“ се односи на област социјалне заштите у делу унапређења квалитета услуга које се пружају старим лицима на територији општине. Други пројекат „Наша имовина је наш развојни потенцијал“, односи се на област локалног економског развоја и има за циљ успостављање институционалних и системских оквира за ефикасно управљање имовином од стране локалних самоуправа.

Кроз Програм EU Exchange 4, општина Горњи Милановац добила је стручну подршку у области ПРОГРАМСКОГ/КАПИТАЛНОГ БУЏЕТИРАЊА. Овај пројекат требало би да резултира развојем и имплементацијом новог средњорочног финансијског планирања како би се испунили захтеви новог Закона о буџетском систему, као и успостављању организованог процеса планирања капиталних инвестиција, одређивања приоритета и буџетирања.

4. ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ **основни подаци**

ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

адреса за пријем поднесака:

Таковска улица бр. 2

32300 Горњи Милановац

Радно време Општине: понедељак - петак од 07.30 – 15.30 часова

Пауза од 9,00 – 09,30 часова.

web адреса: www.gornjimilanovac.org.rs на којој можете бесплатно преузети Информатор, док штампану копију можете добити у канцеларији бр. 16 на I спрату зграде органа Општине Горњи Милановац, Таковска улица бр. 2.

ПИБ Општине Горњи Милановац: 102156105

матични број општине: 07175221

шифра делатности општине и ОУ: 8411

ПИБ Општинске управе: 102182363

матични број Општинске управе: 07175329



5. НАЈВАЖНИЈИ КОНТАКТИ И РАСПОРЕД КАНЦЕЛАРИЈА

Распоред основних организационих јединица општинске управе, начелника одељења, шефова и руководиоца група у згради органа Општине Горњи Милановац, улица Таковска 2

Одељење општинске управе	Одсек/Група шеф Одсека/руководилац Групе	Спрат/број канцеларије	Контакт телефон
1. Пореско одељење	Снежана Ђунисијевић, начелник	Приземље, канцеларија 5	711-289 515-0051
2. Одељење за друштвене делатности	Љиљана Тешић, начелник	I спрат, канцеларија 12	712-868 515-0044
3. Одељење за општу управу	Драган Љубичић, начелник	I спрат, канцеларија 9	515-0045
	Одсек за послове пријемне службе, писарнице и услужног центра	Приземље, Канцеларија 1	515-0052
	Миливоје Радојичић, шеф Групе за информатику	I спрат, канцеларија 13	515-0064
4. Одељење за привреду и финансије	Катарина Чуљковић, начелник	II спрат, канцеларија 26	711-907 515-0046
	Љиљана Јевтовић, шеф Одсека за буџет и финансије	II спрат, канцеларија 27	515-0070
5. Одељење за скупштинске послове	Биљана Пауновић, начелник	II спрат, канцеларија 20	515-0048
	Јелена Трнавац, руководиоца Групе за скупштинске послове	II спрат, канцеларија 22	515-0074
	Драган Недељковић, шеф кабинета Председника општине	I спрат, канцеларија 16	713-474 515-0067
6. Канцеларија за израду и реализацију развојних пројеката, јавне набавке, праћење инвестиција и управљање имовином општине		II спрат, канцеларија 25а	515-0047
	Мирјана Оташевић, шеф Одсека за јавне набавке	II спрат, канцеларија 25а	515-0047

Распоред организационих јединица Општинске управе, начелника и шефова у згради органа Општине у улици Тихомира Матијевића бр. 4 (бивша зграда „Дечјих новина“)

Одељење општинске управе	Запослени	Спрат/број канцеларије	Контакт телефон
7. Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	Зоран Дрињаковић, начелник	III спрат	515-0530
	Невена Обрадовић, шеф еколошке канцеларије	III спрат	515-0534 515-0552
	Зорица Србовић, шеф Одсека за урбанизам и	III спрат	515-0538

	просторно планирање		
8. Одељење за инспекцијске послове	Милорад Солујић, начелник	IV спрат	515-0532
	Марија Филиповић, шеф одсека за инспекцијске послове	IV спрат	515-0540
9. Одељење за послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана	Трифун Пауновић, начелник	V спрат	515-0528
	Радчица Савић, руководилац Групе послова за послове рада месне заједнице Горњи Милановац	Зграда у ул. Војводе Милана бр. 12	710-049 717-701
10. Одељење за имовинско правне послове	Славица Чолић, начелник	V спрат	515-0529
	Даница Пантелић, шеф Одсека за управно – правне и поверене послове	V спрат	515-0550
	Дејан Вељовић, шеф Групе за евиденцију општинске имовине	V спрат	515-0547
11. Општинско јавно правобранилаштво	Срђан Лукић, општински јавни правобранилац	VI спрат	515-0531

Распоред канцеларија изабраних и постављених лица у згради органа
Општине Горњи Милановац, улица Таковска бр. 2

Функција	Име и презиме	Спрат/канцеларија	Контакт телефон
I СПРАТ			
Председник општине Горњи Милановац	Милисав Мирковић	I спрат,	720-280 Ф.720-282
Заменик Председника општине	Мирослав Миловановић		
Начелник Општинске управе	Горица Петровић	I спрат, Канцеларија 17	713-528 515-0043
Секретар Општинског већа	Исаило Тодоровић	I спрат, канцеларија 15	515-0066
II СПРАТ			
Председник Скупштине општине	Јадранка Достанић	II спрат, Канцеларија 23	710-991 515-0049
Секретар Скупштине општине	Александар Јевтовић	II спрат, Канцеларија 21	515-0075

Распоред канцеларија запослених у обе зграде органа општине, систематизован према претежној врсти предмета у вези са којима се грађани најчешће обрађују својим захтевима

Зграда органа Општине Горњи Милановац у улици Таковској бр. 2

Најчешћи разлози и садржина захтева у вези са којом се грађани обрађују	Припадност Одељењу ОУ	Спрат/Канцеларија/ евентуално посебно задужено лице	Контакт телефон
Пријемна писарница Општинске управе за пријем захтева упућених општинским органима	Одељење за општу управу	приземље, канцеларија бр. 1	515-0053
Матична служба, издавање извода из МК рођених, венчаних и умрлих и уверења о држављанству	Одељење за општу управу	приземље, канцеларија бр. 2	717-220 515-0054
Све врсте пореских плаћања за које је задужена општинска управа	Пореско одељење	приземље, канцеларија бр. 5-6	515-0058
Пријем захтева за доставу информација од јавног значаја	Одељење за скупштинске послове	I спрат, канцеларија 16 повереник за информације: Драган Недељковић	713-474 515-0067
Дечји и матерински додаци, ученичке и студентске стипендије	Одељење за друштвене делатности	I спрат, канцеларија 11	515-0061
Права инвалида и бораца		I спрат, канцеларија 10	515-0060
Права избеглих и расељених лица		I спрат, канцеларија 8 Повереник за избеглице: Милена Грковић	515-0059
Просветни инспектор		I спрат, канцеларија 8 Слободанка Петровић	
Кадровска питања, подаци о запосленима	Одељење за општу управу	I спрат, канцеларија 9	515-0057
Јавне набавке	Канцеларија за израду и реализацију развојних пројеката, јавне набавке, праћење инвестиција и управљање имовином општине	II спрат, канцеларија 25а Мирјана Оташевић, службеник за јавне набавке	515-0047
Регистрација радњи, привремене и трајне одјаве, контрола такси возила	Одељење за привреду и финансије	II спрат, канцеларија 25 Ивана Адамовић	515-0071
Промена намене пољопривредног земљишта, водоп. саглас.	Одељење за привреду и финансије	II спрат, канцеларија 25 Милена Рајичић	515-0071
Благајна општине, непосредна исплата корисницима проширеног права из социјалне помоћи	Одељење за привреду и финансије	II спрат, Канцеларија 28	515-0069

Зграда органа Општине у улици Тихомира Матијевића бр. 4
(бивша зграда „Дечјих новина“)

Најчешћи разлози и садржина захтева у вези са којом се грађани обраћају	Припадност Одељењу ОУ	Спрат/Канцеларија/ евентуално посебно задужено лице	Контакт телефон и email адреса
Легализација, локацијске, грађевинске и употребне дозволе, процена утицаја на животну средину	Одељење за урбанизам и комунално стамбене послове	III спрат	515-0535 515-0534 515-0537 515-0538
Грађевинска, еколошка, саобраћајна инспекција	Одељење за инспекцијске послове	IV спрат	515-0539 515-0540 515-0541 515-0543 515-0544
Конверзија права коришћење у право својине уз накнаду, враћање земљишта по ПЗФ-у, додела земљишта на привремено коришћење	Одељење за имовинско правне послове	V спрат	515-0529 515-0547
Права и обавезе месних заједница, бирачки спискови, права удружења	Одељење за послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана	VI спрат	515-0528 515-0548 515-0549
Парнични и ванпарнични предмети физичких и правних лица у којима је једна од странака општина Горњи Милановац	Општински јавни правобранилац	VI спрат	515-0531 515-0551

**6. СПИСАК МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА СА ИМЕНИМА
ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

Ред.број	Месна Заједница	Председник	Телефон
1.	Горњи Милановац	Драган Ђорђевић	710-049, 717-701, 064/2074048
2.	Бело Поље	Горан Станковић	735-000, 064/1508521
3.	Бершићи	Радомир Тадић	5570-712 064/3172234
4.	Бољковци	Предраг Стојић	060/3881440
5.	Богданица	Неђо Чоловић	845-711 064/3708848
6.	Брђани	Горан Кићановић	738-920 065/8590520
7.	Брајићи	Милан Бајић	700-981 064/8478625
8.	Брусница	Милан Нешковић	700-475 064/2403012
9.	Брезна	Милан Таловић	742-042 060/0742042
10.	Варнице	Драгован Видојевић	5470-238 063-7658898
11.	Велереч	Бранко Филиповић	725-218 064/9489138
12.	Враћевшница	Светозар Нешовић	733-435 060/0388731
13.	Врнчани	Мирко Весковић	754-434 063-7403195
14.	Горњи Бранетићи	Миломир Стевановић	700-483 064/1620189
15.	Горњи Бањани	Зоран Васовић	844-644 063/504604
16.	Гојна Гора	Милољуб Антонијевић	877-897 0643581397
17.	Горња Црнућа	Радивоје Пантић	726-697 064/9217481
18.	Грабовица	Милета Тешић	5725-305 064/2139746
19.	Горња Врбава	Драгиша Нешовић	726-025 065/6550323
20.	Доња Врбава	Зоран Радовановић	735-423 063/631800
21.	Драгољ	Драган Камаљевић	034/743-520 064/4559082
22.	Доњи Бранетићи	Милан Јововић	063/640125
23.	Доња Црнућа	Живота Пантелић	733-276 064/9177077
24.	Заграђе	Милета Тришић	727-222 064/9400650
25.	Јабланица	Радоица Драгојловић	714-585 0641818918
26.	Калиманићи	Србољуб Нешовић	5730-230 060/0730230

27.	Каменица	Драгић Бабић	841-372 064/3244827
28.	Коштунићи	Драган Веселиновић	060/0844015
29.	Липовац	Миодраг Нешовић	733-326 064/8478658
30.	Леушићи	Обрад Милосављевић	844-235 063/8583544
31.	Лозањ	Милорад Чуљковић	5570-760 063/8517834
32.	Луњевица	Драган Петровић	711-448 064/3450557
33.	Љутовница	Љубиша Судимац	751-701 062/412451
34.	Мајдан	Драган Добричић	737-203 064/1847803
35.	Неваде	Радослав Цветковић	064/8051024 064/4488579
36.	Озрем	Милутин Марковић	5570-698 061/1499083
37.	Полом	Јанко Савчић	844-454 062/610509
38.	Прањани	Радовин Веселиновић	065/8771777 060/3377763
39.	Ручићи	Љубомир Јовановић	062/319-192
40.	Рудник	Вучко Стојковић	741-037 060/0741037
41.	Сврачковци	Предраг Видојевић	726-462 064/6663443
42.	Семедраж	Милић Марковић	5738-378 066/017780
43.	Срезоевци	Иван Остојић	754-285 064/3880989
44.	Таково	Небојша Смиљанић	736-351 064/8052681
45.	Теочин	Ђуро Брковић	844-095 064/3244852
46.	Трудељ	Милоје Балтић	5571-130 063/7063643
47.	Угриновци	Радивоје Ђорђевић	5749-028 066/9247607
48.	Савинац	Милиша Николић	742-306 069/710514
49.	Шилопај	Милош Ковачевић	701-080 060/7079080
50.	Накучани	Милан Марковић	064/9213921
51.	Клатичево	Мирко Поповић	736-808 063/1557879

7. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРОПИСА КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ ДЕЛОКРУГ РАДА И КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У ВРШЕЊУ ОВЛАШЋЕЊА

У свом раду органи Општине Горњи Милановац, прате и извршавају следеће законе и подзаконске акте

- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 – др.закон),
- Закон о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010),
- Закон о заштити података личности слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010),
- Закон о агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 и 67/2013),
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012),
- Закон о експропријацији („Сл. гласник РС“, бр. 53/1995, „Сл. лист СРЈ“, бр. 16/2001 - одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 20/2009 и 55/2013- одлука УС),
- Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по ПЗФ-у („Сл.гласник РС“, бр. 18/1991, 20/1992, 42/1998),
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 132/2014),
- Закон о становању („Сл.гласник РС“, бр. 50/1992; 76/1992; 84/1992- испр., 33/1993, 53/1993, 67/1993, 46/1994, 47/1994 - испр., 48/1994, 44/1995 - др. закон, 49/1995, 16/1997, 46/1998, 26/2001, 101/2005 - др. закон и 99/2011),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010),
- Закон о ванпарничном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 25/82, 48/88, 46/95 и 18/2005 – др. закон, 85/2012 и 45/2013 – др. закон),
- Закон о управним споровима („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009),
- Закон о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“, бр. 44/1995, 46/1998, 1/2001 - одлука УСРС, 101/2005 - др. закон, 27/2011 - одлука УС и 88/2011),
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл.лист – СРЈ“, бр. 24/1998, 29/1998 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон),
- Закон о основама својинско правних односа („Сл. лист СФРЈ“, бр. 6/1980 и 36/1990 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 29/1996 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон),
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС и 119/2012),
- Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Сл. гласник РС", бр. 99/2011),
- Закон о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014),
- Закон о радним односима у државним органима („Сл.гласник РС“, бр. 48/1991, 66/91, 44/1998 - др. закон*, 49/1999 - др. закон**, 34/2001 - др. закон***, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона),
- Закон о евиденцијама у области рада ("Сл. лист СРЈ", бр. 46/1996 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 – други закон и 36/2009 – други закон),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Сл. гласник РС", бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011),
- Закон о одбрани ("Сл. гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 и 104/2009),
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005),
- Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – др. закон и 93/2014),

- Закон о министарствима ("Сл. гласник РС", бр. 44/2014),
- Закон о сахрањивању и гробљима („Сл.гласник СРС“, бр.20/1977, 24/1985, 6/1989 и "Сл. гласник РС", бр. 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005 - др. закон и 120/2012 - одлука УС),
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС", бр. 54/1989 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004 и 69/2012 - одлука УС),
- Закон о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон и 41/2009),
- Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр. 10/2013),
- Закон о матичним књигама („Сл. гласник РС“, бр. 20/2009),
- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“, бр. 93/2014),
- Закон о јединственом бирачком списку („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009 и 99/2011),
- Закон о избору народних посланика („Сл. гласник РС“, бр. 35/2000, 57/2003, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон, 28/2011 - одлука УС, 36/2011 и 104/2009 - др. закон),
- Закон о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 - одлука УС и 54/2011),
- Закон о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009),
- Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/1994, 52/2011 - др. закони и 99/2011 - др. закон),
- Закон о библиотечкој-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011),
- Закон о држављанству Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004 и 90/2007),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013 и 75/2014),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/1978, 39/1985, 45/1989, 57/1989, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/1993 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља),
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011),
- Закон о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009),
- Закон о наслеђивању („Сл. гласник РС“, бр. 46/1995, 101/2003- одлука УСРС),
- Закон о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“, бр. 101/2007),
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 испр. и 108/2013),
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. Закон и 99/2014),
- Закон о финансирању политичких странака ("Сл. гласник РС", бр.72/2003 и 75/2003 испр. др.закон),
- Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 20/92, 6/93 – одлука УСРС, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99 – др. закон, 79/2005 - др. закон,, 101/2005 - др. закон и 87/2011 - др. закон),
- Закон о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/1991, 71/1994 и 79/2005- др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона),
- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013),
- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 53/2013),
- Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 53/2013),
- Закон о предшколском образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010);
- Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 – одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/2014),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр. 93/2012 68/2014 и 105/2014),
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012),
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011 и 83/2014),

- Закон о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 57/2011, 80/2011 - испр., 93/2012 и 124/2012),
- Закон о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 123/07, 101/11 и 93/2012),
- Закон о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/1995, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011),
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр.49/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013 – одлука УС),
- Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011),
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/1996, 12/1998 и „Сл.гласник РС“,бр. 101/2005 и 34/2006),
- Закон о робним резервама ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013),
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009),
- Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 88/2010),
- Закон о заштити становништва од изложености дуванског дима ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010),
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 88/2010),
- Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", 135/2004 и 36/2009 – др. закон, 72/2009 - др. закон и 43/2011 - одлука УС),
- Закон о шумама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010 и 92/2012),
- Закон о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012),
- Закон о спорту ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011 и 99/2011),
- Закон о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011),
- Закон о јавном информисању ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 61/2005, 71/2009, 89/2010 - одлука УС и 41/2011 - одлука УС),
- Закон о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010 и 93/2012),
- Закон о режиму водама ("Сл. лист СРЈ", бр. 59/1998 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005),
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр.111/2009),
- Породични закон („Сл. гласник РС“, бр. 18/2005 и 72/2011),
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл.гласник РС“,бр. 36/2009 и 88/2010),
- Закон о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 92/2011 и 93/2012),
- Закон о војној, радној и материјалној обавези („Сл. гласник РС“, бр.88/2009 и 95/2010),
- Закон о Војсци Србије („Сл. гласник РС“, бр.116/2007, 88/2009, 101/2010 – др. закон),
- Закон о електронским комуникацијама („Сл.гласник РС“, бр. 44/2010),
- Закон о ветеринарству („Сл.гласник РС“, бр. 91/2005 и 30/2010),
- Закон о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Сл.гласник РС“,бр.25/2013),
- Закон о заштити ваздуха („Сл.гласник РС“,бр. 36/2013),
- Закон о заштити природе („Сл.гласник РС“,бр.25/2013),
- Закон о управљању отпадом („Сл.гласник РС“,бр. 36/2009 и 88/2010),
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл.гласник РС“, бр.36/2009),
- Закон о хемикалијама („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009),
- Закон о нејонизирајућем зрачењу („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009),
- Закон о младима („Сл.гласник РС“, бр. 50/2011),
- Закон о правима цивилних инвалида рата („Сл.гласник РС“, бр. 52/1996)
- Закон о финансијском подршци породици са децом („Сл.гласник РС“,бр.16/2002, 115/2005 и 107/2009),
- Стратегија националне безбедности Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 88/2009),
- Стратегија одбране Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 88/2009).

- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Сл. гласник РС", бр. 44/1993),
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 80/1992),
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 40/2010),
- Уредба о одржавању стамбених зграда и станова („Сл. гласник РС“, бр. 43/1993),
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 44/2008 - пречишћен текст и 78/2012),
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 44/08 – пречишћен текст и 2/2012),
- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 114/2008),
- Уредба о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у јединствену базу централног регистра обавезног социјалног осигурања, садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезног социјалног осигурања („Сл.гласник РС“,бр.54/2010),
- Уредба о програму и садржини полагања државног стручног испита („Сл.гласник РС“,бр.16/2009),
- Уредба о јединственим методолошким принципима за вођење матичне евиденције („Сл.гласник РС“,бр. 6/2007, 11/2007 – испр.51/2008, 38/2010, и 54/2010 – др.уредба),
- Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ 98/2010),
- Уредба о служби у активној резерви („Сл. гласник РС“,бр.47/2011),
- Уредба о спровођењу евакуације („Сл.гласник РС“, бр. 22/2011)
- Уредба о спровођењу мобилизације („Сл.гласник РС“, бр. 96/2008).
- Упутство о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“,бр. 96/2012),
- Посебан колективни уговор за државне органа („Сл.гласник РС“,бр.23/1998, 11/2009 и 15/2012 – споразум),
- Анекс посебног колективног уговора за државне органе ("Сл. гласник РС", бр. 11/2009),
- Правилник о радној књижици („Сл. гласник РС“, бр. 17/1997),
- Правилник о начину уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасцима за вођење евиденција о решењима о стицању и престанку држављанства и обрасцу уверења о држављанству ("Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 84/2005, 121/2007 и 69/2010),

8. РЕГИСТАР ОПШТИХ АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

РЕГИСТАР ОДЛУКА

Назив акта	доносилац акта	датум доношења акта	број акта	бр. Сл.гл.
Статут Општине Горњи Милановац -пречишћен текст	Скупштина општине	4. децембар 2014.	2-06-123/2014	28/2014
Пословник о раду Скупштине општине Горњи Милановац	Скупштина општине	20. септембар 2013.	2-06-86/2013	17/2013
Одлука о Општинском већу општине Горњи Милановац	Скупштина општине	3. септембар 2008.	4-01-06-937/2008	24/2008
Пословник Општинског већа општине Горњи Милановац	Општинско веће	5. новембар 2008.	3-06-962/2008	28/2008
		4. март 2011.	3-06-878/2011	4/2011
Одлука о образовању месних заједница	Скупштина општине	11. фебруар 2009.	4-01-06-940/2009	4/2009
Одлука о објављивању општих и других аката општине Горњи Милановац	Скупштина општине	20. март 2009.	4-01-06-954/2009	6/2009
Одлука о изгледу и употреби грба и заставе општине Горњи Милановац	Скупштина општине	30. октобар 2009.	4-01-06-1014/2009	21/2009
Одлука о установљењу награда и других признања општине Горњи Милановац	Скупштина општине	30. октобар 2009.	4-01-06-1014/2009	21/2009
Одлука о установљењу јавног признања звање почасни грађанин општине Горњи Милановац	Скупштина општине	30. октобар 2009.	4-01-06-1014/2009	21/2009
Одлука о установљењу свечаности поводом празника општине Горњи Милановац	Скупштина општине	30. октобар 2009.	4-01-06-1014/2009	21/2009
Одлука о боравишној такси	Скупштина општине	18. децембар 2009.	4-01-06-1040/2009	26/2009
Одлука о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње општине Горњи Милановац	Скупштина општине	18. мај 1999.	1-06-181/1999	2/1999
		11. фебруар 2009.	4-01-06-940/2009	4/2009
Одлука о укидању Фонда солидарне стамбене изградње општине Горњи Милановац	Скупштина општине	6. јун 2014.	2-06-45/2014	13/2014
Одлука о оснивању Фонда за противпожарну заштиту општине Горњи Милановац	Скупштина општине	26. мај 2000.	1-06-230/2000	3/2000
Одлука о укидању Фонда за противпожарну заштиту општине Горњи Милановац	Скупштина општине	16. јул 2014.	2-06-62/2014	17/2014
Одлука о критеријумима за расподелу средстава солидарне стамбене изградње општине Горњи Милановац	Скупштина општине	11. фебруар 2009.	4-01-06-940/2009	4/2009
Одлука о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје МЗ Луњевица	Скупштина општине	17. јануар 2011.	2-06-861/2011	1/2011
Одлука о усвајању Локалног плана управљања отпадом на територији општине Г.Милановац за период 2010.-2019. године Локални план управљања отпадом на територији општине Г.Милановац за период 2010.-2019. године.	Скупштина општине	11. фебруар 2011.	2-06-867/2011	3/2011
Одлука о усвајању Плана детаљне регулације "Електрометал" у Г.Милановцу	Скупштина општине	11. фебруар 2011.	2-06-867/2011	3/2011

Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2011.	Скупштина општине	16. децембар 2010.	2-06-969/2010	22/2010
		08. април 2011.	2-06-885/2011	5/2011
		15. јун 2011.	2-06-918/2011	11/2011
		4. новембар 2011.	2-06-987/2011	24/2011
Предлог одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје Месне заједнице Озрем	Скупштина општине	08. април 2011.	2-06-885/2011	5/2011
Одлука о расписивању референдума ради доношења одлуке о увођењу самодоприноса у новцу на подручју Месне заједнице Озрем	Скупштина општине	08. април 2011.	2-06-885/2011	5/2011
Предлог одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје МЗ Калиманићи	Скупштина општине	08. април 2011.	2-06-885/2011	5/2011
Одлука о расписивању референдума ради доношења одлуке о увођењу самодоприноса у новцу на подручју Месне заједнице Калиманићи	Скупштина општине	08. април 2011.	2-06-885/2011	5/2011
Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Г.Милановац за 2010. годину	Скупштина општине	08. април 2011.	2-06-885/2011	5/2011
Одлука о организовању Установе "Међуопштински историјски архив" за општине Чачак, Горњи Милановац и Лучани	Скупштина општине	25. децембар 2006.	4-01-06-740/2006	22/2006
		08. април 2011.	2-06-885/2011	5/2011
Одлука о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац	Скупштина општине	17. маја 1991.	1-06-46/1991	17/1991
		11. јул 1997.	1-06-63/1997	5/1997
		24. октобар 1997.	1-06-76/1997	6/1997
		11. мај 2001.	3-01-06-217/2001	5/2001
		29. новембар 2004.	3-01-06-596/2004	12/2004
		20. март 2009	4-01-06-954/2009	6/2009
		3. јун 2005.	4-01-06-673/2005	4/2005
		08. април 2011.	2-06-885/2011	5/2011
		20. децембар 2011.	2-06-987/2011	24/2011
Одлука о оснивању Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац	Скупштина општине	24. фебруар 1995.	1-06-5/1995	2/1995
		11. јул 1997.	1-06-63/1997	5/1997

		3. јун 2005.	4-01-06- 673/2005	4/2005
		08. април 2011.	2-06- 885/2011	5/2011
		20. децембар 2011.	2-06- 987/2011	24/2011
Одлука о оснивању Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац	Скупштина општине	15. април 1994.	1-06- 25/1994	3/1994
		11. јул 1997.	1-06-63 /97	5/1997
		11. мај 2005.	3-01-06- 217/2001	5/2001
		08. април 2011.	2-06- 885/2011	5/2011
		20. децембар 2011.	2-06- 987/2011	24/2011
Одлука о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац	Скупштина општине	14. септембар 2000.	1-06- 250/2000	5/2000
		9. март 2001.	3-01-06- 189/2001	3/2001
		30. март 2001.	3-01-06- 203/2001	4/2001
		30. јун 2004.	3-01-06- 554/2004	4/2004
		29. јануар 2010	2-06- 872/2010	2/2010
		3. јун 2005.	4-01-06- 673/2005	4/2005
		08. април 2011.	2-06- 885/2011	5/2011
		20. децембар 2011.	2-06- 987/2011	24/2011
Одлука о оснивању Дома здравља Горњи Милановац	Скупштина општине	13. март 2008.	4-01-06- 886/2008	6/2008
		3. септембар 2008.	4-01-06- 937/2008	24/2008
		08. април 2011.	2-06- 885/2011	5/2011
Одлука о оснивању Апотеке Горњи Милановац	Скупштина општине	15. септембар 2006.	4-01-06- 706/2006	15/2006
		08. април 2011.	2-06- 885/2011	5/2011
Одлука о проглашењу донетом Одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје Месне заједнице	Скупштина општине	20. мај 2011.	2-06- 898/2011	7/2011

Озрем, за период од 01. 06. 2011. до 31. 05. 2016. године, Одлука о увођењу самодоприноса у новцу за подручје Месне заједнице Озрем				
Одлука о проглашењу донетом Одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје Месне заједнице Калиманићи, за период од 01. 06. 2011. до 31. 05. 2016. године, Одлука о увођењу самодоприноса у новцу за подручје Месне заједнице Калиманићи	Скупштина општине	20. мај 2011.	2-06-898/2011	7/2011
Одлука о накнадама за коришћење и заузеће грађевинског земљишта	Скупштина општине	17. децембар 2008.	4-01-06-970/2008	30/2008
		18. децембар 2009.	4-01-06-1040/2009	26/2009
		20. мај 2011.	2-06-898/2011	7/2011
Одлука о стављању ван снаге Одлуке о накнадама за коришћење и заузеће грађевинског земљишта	Скупштина општине	11. април 2014.	2-06-25/2014	7/2014
Одлука о мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређење грађевинског земљишта	Скупштина општине	17. децембар 2008.	4-01-06-970/2008	30/2008
		9. април 2010.	2-06-895/2010	7/2010
Одлука о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта	Скупштина општине	9. април 2010.	2-06-895/2010	7/2010
Одлука о изради измена и допуна Плана детаљне регулације "Гимназија" у Г.Милановцу	Скупштина општине	20. мај 2011.	2-06-898/2011	8/2011
Одлука о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2010. годину	Скупштина општине	15. јун 2011.	2-06-918/2011	11/2011
Одлука о приступању изради Стратегије одрживог развоја општине Г.Милановац	Скупштина општине	15. јун 2011.	2-06-918/2011	11/2011
Одлука о категорисаним путевима и улицама на територији општине Г.Милановац	Скупштина општине	15. јун 2011.	2-06-918/2011	11/2011
Одлука о проглашењу елементарне непогоде на подручју северозападног дела територије општине Горњи Милановац у 2011. години	Скупштина општине	15. јун 2011.	2-06-918/2011	11/2011
Одлука о усвајању Плана детаљне регулације "Миловановића чаир 2" у Г.Милановцу	Скупштина општине	15. јул 2011.	2-06-936/2011	14/2011
Одлука о изради измена Плана детаљне регулације "Лика" у Г.Милановцу	Скупштина општине	15. јул 2011.	2-06-936/2011	14/2011
Предлог одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје МЗ Љутовница	Скупштина општине	15. јул 2011.	2-06-936/2011	14/2011
Одлука о расписивању референдума ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје МЗ Љутовница	Скупштина општине	15. јул 2011.	2-06-936/2011	14/2011
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Г.Милановац	Скупштина општине	15. јул 2011.	2-06-936/2011	14/2011
		12. септембар 2014.	2-06-87/2014	21/2014
Одлука о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје Месне заједнице Љутовница за период 01.10.2011. године до 30.09.2016. године Одлука о увођењу самодоприноса у новцу за подручје МЗ Љутовница	Скупштина општине	16. септембар 2011.	2-06-943/2011	18/2011

Одлука о усвајању измена и допуна Плана детаљне регулације "Гимназија"у Г.Милановцу	Скупштина општине	16.септембар 2011.	2-06-943/2011	18/2011
Одлука о плаћању доприноса за здравствено, пензијско и инвалидско осигурање самосталних уметника	Скупштина општине	16. септембар 2011.	2-06-943/2011	18/2011
Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2012.годину	Скупштина општине	20.децембар 2011.	2-06-987/2011	24/2011
Одлука о правима и услугама у социјалној заштити општине Горњи Милановац	Скупштина општине	20.децембар 2011.	2-06-987/2011	24/2011
Одлука о оснивању Установе за предшколско васпитање и образовање деце, Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац	Скупштина општине	12. децембар 1997.	1-06-86/1997	7/1997
		15. март 2004.	3-01-06-520/2004	2/2004
		5. јул 2005.	4-01-06-696/2005	5/2005
		8. април 2011.	2-06-885-2011	5/2011
		20.децембар 2011.	2-06-987/2011	24/2011
Одлука о утврђивању минимума процеса рада за време штрајка у Дечјој установи "Сунце" Горњи Милановац	Скупштина општине	16. децембар 2010.	2-06-969/2010	22/2010
Одлука о одређивању стајалишта која се могу користити у јавном превозу путника	Скупштина општине	28. март 1996.	1-06-9 /1996	2/1996
		30. март 2001.	3-01-06-213/2001	4/2001
		20.децембар 2011.	2-06-987/2011	24/2011
Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	27. јул 2005.	4-01-06-696/2005	5/2005
		16. децембар 2005.	4-01-06-759/2005	10/2005
		21. јул 2008.	4-01-06-927/2008	21/2008
		9. април 2010.	2-06-895/2010	7/2010
Одлука о мерама заштите од буке на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	3. јун 2005.	4-01-06-673/2005	4/2005
Одлука о превентивној дезинсекцији, дезинфекцији и дератизацији на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	13. јул 1995.	1-06-28/1995	5/1995
		27. јул 2005.	4-01-06-696/2005	5/2005
		9. април 2010.	2-06-895/2010	7/2010
Одлука о условима за држање домаћих и егзотичних животиња на територији општине Горњи	Скупштина општине	18. децембар 2009.	4-01-06-1040/2009	26/2009

Милановац		9. април 2010.	2-06-895/2010	7/2010
		19. новембар 2010.	2-06-955/2010	21/2010
Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	17. децембар 2008.	4-01-06-970/2008	30/2008
		9. април 2010.	2-06-895/2010	7/2010
Одлука о грађевинском земљишту и условима за регулисање имовинско правних односа у поступки грађевинске легализације	Скупштина општине	10. новембар 2003.	3-01-06-490/2003	9/2003
Одлука о одређивању матичних подручја на територији општине Г.Милановац	Скупштина општине	29. јануар 2010.	2-06-872/2010	2/2010
Одлука о утврђивању ерозивног подручја и приписивању против ерозивних мера и План заштите од поплава, бујуца, атмосферских непогода и суша	Скупштина општине	5. јул 1996.	1-06-15/1996	3/1996
Одлука о усвајању Просторног плана општине Горњи Милановац	Скупштина општине	9. март 2012.	2-06-902/2012	5/2012
Одлука о усвајању Стратегије регионалног развоја Рашког и Моравичког округа	Скупштина општине	9. март 2012.	2-06-902/2012	5/2012
Одлука о посебном праву у области финансијске подршке породици са децом		9. март 2012.	2-06-902/2012	5/2012
Одлука о изради Плана детаљне регулације површинског копа кречњака Дреновачки кик у КО Дренова и КО Бершићи	Скупштина општине	9. март 2012.	2-06-902/2012	5/2012
Одлука о усвајању Плана детаљне регулације за делове катастарских парцела бр. 428,431,432,436 и 2110 КО Богданица, општина Горњи Милановац	Скупштина општине	9. март 2012.	2-06-902/2012	5/2012
Одлука о изради Плана детаљне регулације површинског копа кречњака “Ранци” КО Бољковци	Скупштина општине	9. март 2012.	2-06-902/2012	5/2012
Одлуку о изради Плана детаљне регулације “Аутопревоз-база” у Горњем Милановцу	Скупштина општине	9. март 2012.	2-06-902/2012	5/2012
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Горњи Милановац	Скупштина општине	4. јун 2012.	2-06-927/2012	13/2012
Одлука о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2011. годину	Скупштина општине	14. јун 2012.	2-06-933/2012	14/2012
Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2012. годину	Скупштина општине	20. децембар 2011.	2-06-987/2011	24/2011
		14. јун 2012.	2-06-933/2012	14/2012
		11. септембар 2012.	2-06-950/2012	21/2012
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Г.Милановац, Милицаву Мирковићу, Алекси Гагићу, Мирославу Миловановићу, Радојку Брајовићу и Миленку Малетковићу са Изборне листе „Ивица Дачић, СПС, ПУПС И Покрет за општину Горњи Милановац“	Скупштина општине	14. јун 2012.	2-06-933/2012	14/2012
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Г.Милановац, Кристини Милошевић са Изборне листе „Уједињени региони Србије, Млади Милановца, - др Миро Лазаревић“	Скупштина општине	14. јун 2012.	2-06-933/2012	14/2012

Одлука о потврђивању мандата одборницима Скупштине општине Г.Милановац, Милки Поповић, Ђуру Брковићу, Оливери Савић, Радиши Ђорђевић и Миломиру Стевановићу са Изборне листе „Ивица Дачић, СПС, ПУПС И Покрет за општину Горњи Милановац“	Скупштина општине	14. јун 2012.	2-06-933 /2012	14/2012
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Г.Милановац, Ивану Бешлагићу са Изборне листе „Уједињени региони Србије, Млади Милановац, - др Миро Лазаревић“	Скупштина општине	14. јун 2012.	2-06-933 /2012	14/2012
Одлука о мрежи основних школа на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	20. децембар 2011.	2-06-987 /2011	19/2012
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2012. годину	Скупштина општине	11.септембар 2012.	2-06-950 /2012	21/2012
Одлука о радним односима, платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Горњи Милановац	Скупштина општине	11.септембар 2012.	2-06-950 /2012	21/2012
		15. новембар 2013.	2-06-104/2013	24/2013
		5. децембар 2014.	2-06-122/2014	28/2014
Одлука о финансијској подршци породици за новорођену децу на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	11.септембар 2012.	2-06-950 /2012	21/2012
		21.октобар 2014.	2-06-105/2014	24/2014
Одлука о стипендирању ученика и студената на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	30. октобар 2009.	4-01-09-1014/2009	21/2009
		11.септембар 2012.	2-06-950 /2012	21/2012
Одлука о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац	Скупштина општине	11.септембар 2012.	2-06-950 /2012	21/2012
		5. април 2013.	2-06-32/2013	7/2013
		12. септембар 2014.	2-06-87/2014	21/2014
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Г.Милановац, др Драгици Топаловић са Изборне листе „Ивица Дачић, СПС, ПУПС И Покрет за општину Горњи Милановац“	Скупштина општине	11.септембар 2012.	2-06-950 /2012	21/2012
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Г.Милановац, Милинку Мартиновићу са Изборне листе „Ивица Дачић, СПС, ПУПС И Покрет за општину Горњи Милановац“	Скупштина општине	11.септембар 2012.	2-06-950 /2012	21/2012
Одлука о покретању поступка ликвидације Установе у области физичке културе	Скупштина општине	30.новембар 2012.	2-06-971 /2012	27/2012
Одлука о усвајању Стратегије одрживог развоја општине Горњи Милановац 2012.-2021. године и Стратегија одрживог развоја општине Горњи Милановац 2012.-2021. године	Скупштина општине	30.новембар 2012.	2-06-971 /2012	28/2012
Одлука о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Горњи Милановац, за период	Скупштина општине	30.новембар 2012.	2-06-971 /2012	29/2012

2013.-2016. године и Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Горњи Милановац, за период 2013.-2016. године				
Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину	Скупштина општине	14. децембар 2012.	2-06-982 /2012	30/2012
		28. мај 2013.	2-06-40/2013	10/2013
		21. јун 2013.	2-06-54/2013	11/2013
		15. новембар 2013.	2-06-104/2013	23/2013
		27. децембар 2013.	2-06-124/2013	28/2013
Одлука о Општинској управи општине Горњи Милановац	Скупштина општине	14. децембар 2012.	2-06-982 /2012	30/2012
		28. мај 2012.	2-06-40/2013	20/2013
		11. април 2014.	2-06-40/2013	7/2014
		12. септембар 2014.	2-06-87/2014	21/2014
Одлука о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	6. јун 2014.	2-06-45/2014	13/2014
		5. децембар 2014.	2-06-122/2014	28/2014
Одлука о локалним комуналним таксама	Скупштина општине	14. децембар 2012.	2-06-982 /2012	30/2012
		11. април 2014.	2-06-25/2014	7/2014
Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом	Скупштина општине	14. децембар 2012.	2-06-982 /2012	30/2012
Одлука о утврђивању критеријума и начину плаћања трошкова за одржавање стамбених зграда у којима се налази пословни простор и станови у којима се обавља пословна делатност	Скупштина општине	14. децембар 2012.	2-06-982 /2012	30/2012
Одлука о кућном реду у стамбеним зградама	Скупштина општине	14. децембар 2012.	2-06-982 /2012	30/2012
Одлука о образовању Савета за здравље за територију општине Горњи Милановац	Скупштина општине	14. децембар 2012.	2-06-982 /2012	30/2012
Одлука о финансирању спорта и физичке културе из буџета општине Горњи Милановац	Скупштина општине	14. децембар 2012.	2-06-982 /2012	30/2012
Одлука о изradi Плана генералне регулације за насељено место Рудник	Скупштина општине	14. децембар 2012.	2-06-982 /2012	30/2012
Одлука о изradi Плана генералне регулације за насељено место Таково	Скупштина општине	14. децембар 2012.	2-06-982 /2012	30/2012
Одлука о изradi Плана генералне регулације за насељено место Прањани	Скупштина општине	14. децембар 2012.	2-06-982 /2012	30/2012

Одлука о изради Плана генералне регулације за предео Равне Горе	Скупштина општине	14.децембар 2012.	2-06-982 /2012	30/2012
Одлука о изради Плана детаљне регулације „Спортско-рекреативни центар“ у Горњем Милановцу	Скупштина општине	14.децембар 2012.	2-06-982 /2012	30/2012
Одлука о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	17. децембар 2008.	4-01-06-970/2008	30/2008
		9. април 2010.	2-06-895/2010	7/2010
		16. децембар 2010.	2-06-969/2012	22/2010
		14.децембар 2012.	2-06-982 /2012	30/2012
Одлука о висини пореза на имовину	Скупштина општине	17.децембар 2008.	4-01-06-970/2012	30/2008
Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга	Скупштина општине	30.јануар 2013.	2-06-5/2012	2/2013
Одлука о расписивању избора за савете месних заједница на подручју општине Горњи Милановац	Скупштина општине	30.јануар 2013.	2-06-5/2013	2/2013
Одлука о усвајању Програма развоја туризма 2012-2022., Међуопштинско партнерство Краљево, Рашка, Врњачка Бања, Горњи Милановац и Чачак и Програм развоја туризма 2012-2022., Међуопштинско партнерство Краљево, Рашка, Врњачка Бања, Горњи Милановац и Чачак	Скупштина општине	30.јануар 2013.	2-06-5/2013	3/2013
Одлука о усвајању локалног акционог плана запошљавања општине Горњи Милановац за 2013. годину и Локални акциони план запошљавања општине Горњи Милановац за 2013. годину	Скупштина општине	30.јануар 2013.	2-06-5/2013	3/2013
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Г.Милановац, Гордани Филиповић са Изборне листе „Нова Србија мр Велимир Илић“	Скупштина општине	21.март 2013.	2-06-19/2013	6/2013
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Г.Милановац, Јовану Матијевићу са Изборне листе „Нова Србија мр Велимир Илић“	Скупштина општине	21.март 2013.	2-06-19/2013	6/2013
Одлука о престанку мандата одборницима, Радовану Дрињаковићу и Десимиру Јовановићу у Скупштини општине Горњи Милановац, са Изборне листе „Нова Србија мр Велимир Илић“, преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника	Скупштина општине	5. април 2013.	2-06-23/2013	7/2013
Одлука о потврђивању мандата одборницима Драгану Петровићу и Љиљани Гачић у Скупштини општине Горњи Милановац, са Изборне листе „Нова Србија мр Велимир Илић“	Скупштина општине	5. април 2013.	2-06-23/2013	7/2013
Одлука о робним резервама општине Горњи Милановац	Скупштина општине	5. април 2013.	2-06-23/2013	7/2013
Одлука о радном времену здравствених установа чији је оснивач општина Горњи Милановац	Скупштина општине	5. април 2013.	2-06-23/2013	7/2013
Одлука о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра непокретности на територији	Скупштина општине	5. април 2013.	2-06-23/2013	7/2013

општине Горњи Милановац				
Одлука о утврђивању потреба за решавањем стамбених потреба избеглица на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	5. април 2013.	2-06-23/2013	7/2013
Одлука о давању сагласности на Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије	Скупштина општине	5. април 2013.	2-06-32/2013	7/2013
Одлуку о локалним административним таксама	Скупштина општине	11. фебруар 2009.	4-01-06-940/2009	4/2009
		5. април 2013.	2-06-23/2013	7/2013
Одлука о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2012.годину	Скупштина општине	28. мај 2013.	2-06-40/2013	10/2013
Оснивачки акт Јавног предузећа - Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац	Скупштина општине	28. мај 2013.	2-06-40/2013	10/2013
Оснивачки акт Јавног предузећа - Одлука о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац	Скупштина општине	28. мај 2013.	2-06-40/2013	10/2013
Оснивачки акт Јавног предузећа - Одлука о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац	Скупштина општине	28. мај 2013.	2-06-40/2013	10/2013
		20. септембар 2013.	2-06-86/2013	17/2013
Оснивачки акт Јавног предузећа - Одлука о оснивању Јавног предузећа „Спортско рекреативни центар“Горњи Милановац	Скупштина општине	28. мај 2013.	2-06-40/2013	10/2013
Оснивачки акт Јавног предузећа - Одлука о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље	Скупштина општине	28. мај 2013.	2-06-40/2013	10/2013
Одлука о престанку важења Одлуке о оснивању Општинског фонда друштвене бриге о деци	Скупштина општине	28. мај 2013.	2-06-40/2013	10/2013
Одлука о изради Плана детаљне регулације за кп.бр.50054/1 и кп.бр.50041/1 КО Горњи Милановац	Скупштина општине	28. мај 2013.	2-06-40/2013	10/2013
Одлука о приступању доношењу Пословника Скупштине општине Горњи Милановац	Скупштина општине	21. јун 2013.	2-06-54/2013	11/2013
Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Горњи Милановац	Скупштина општине	21. јун 2013.	2-06-54/2013	11/2013
Одлука о накнадама путних трошкова за службено путовање у земљи и иностранству изабраних и постављених лица у општини Горњи Милановац	Скупштина општине	21. јун 2013.	2-06-54/2013	11/2013
Одлука о доношењу Плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „Горњи Милановац 2025“	Скупштина општине	20. септембар 2013.	2-06-86/2013	18/2013
Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Горњи Милановац	Скупштина општине	15. новембар 2013.	2-06-104/2013	24/2013
Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014.годину на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	15. новембар 2013.	2-06-104/2013	24/2013
Одлука о просечним ценама квадратног метра непокретности на основу којих је за текућу годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника, који не воде пословне књиге, које се налазе у најопремљенијој зони на	Скупштина општине	15. новембар 2013.	2-06-104/2013	24/2013

територији општине Горњи Милановац				
Одлука о изради Плана детаљне регулације „Штампарија РП“ у Горњем Милановцу	Скупштина општине	15. новембар 2013.	2-06-104/2013	24/2013
Одлука о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање у општини Горњи Милановац	Скупштина општине	15. новембар 2013.	2-06-104/2013	24/2013
Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину	Скупштина општине	13. децембар 2013.	2-06-113/2013	25/2013
		20. фебруар 2014.	2-06-11/2014	3/2014
		6. јун 2014.	2-06-45/2014	13/2014
		21. октобар 2014.	2-06-105/2014	23/2014
Одлука о накнади за заштиту и унапређивање и животне средине општине Горњи Милановац	Скупштина општине	13. децембар 2013.	2-06-113/2013	26/2013
Одлука о приступању расписивања огласа ради отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Горњи Милановац кп.бр. 11153/1 КО Горњи Милановац, путем јавног надметања	Скупштина општине	13. децембар 2013.	2-06-113/2013	26/2013
Одлука о изради Плана детаљне регулације за катастарске парцеле број 10257, 10265/1 и 10265/7 КО Горњи Милановац	Скупштина општине	27. децембар 2013.	2-06-124/2013	28/2013
Одлука о усвајању измена и допуна Плана детаљне регулације „Спортско-рекреативни центар“ у Горњем Милановцу	Скупштина општине	21. август 2009.	4-01-06-1005/2009	15/2009
		27. децембар 2013.	2-06-124/2013	28/2013
Одлука о усвајању Плана детаљне регулације за катастарске парцеле број 50054/1 и 50041/1 КО Горњи Милановац	Скупштина општине	27. децембар 2013.	2-06-124/2013	28/2013
Одлука о утврђивању критеријума за умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације	Скупштина општине	27. децембар 2013.	2-06-124/2013	28/2013
Одлука о приступању прибављања земљишта у јавну својину општине Горњи Милановац за потребе изградње школе у Семедражи, путем јавне набавке	Скупштина општине	20. фебруар 2014.	2-06-11/2014	3/2014
Одлука о равноправности полова у органима локалне самоуправе и у органима месних заједница у општини Горњи Милановац	Скупштина општине	20. фебруар 2014.	2-06-11/2014	3/2014
Одлука о оснивању службене интерне ревизије општине Г.Милановац Повеља интерне ревизије Етички кодекс	Председник општине	18. март 2014.	1-401-121/2014	6/2014
Одлука о усвајању Плана детаљне регулације „Таково - Будућност“ у Горњем Милановцу	Скупштина општине	17. децембар 2008.	4-01-06-970/2008	30/2008
		16. јул 2014.	2-06-62/2014	17/2014
Предлог одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје Месне заједнице Прањани	Скупштина општине	11. април 2014.	2-06-25/2014	7/2014
Одлука о расписивању референдума ради доношења	Скупштина	11. април	2-06-	7/2014

Одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје Месне заједнице Прањани	општине	2014.	25/2014	
Одлука о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2013.годину	Скупштина а општине	6. јун 2014.	2-06- 45/2014	13/2014
Одлука којом се обвезнику пореза на имовину за грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште, који не води пословне књиге, а чија би обавеза плаћања била утврђена за 2014. годину, неће вршити утврђивање, обрачун и наплата пореза на имовину за грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште за 2014. године	Скупштина а општине	6. јун 2014.	2-06- 45/2014	13/2014
Одлука о изради Плана детаљне регулације за катастарске парцеле 618/6 и 613/10 КО Неваде	Скупштина општине	6. јун 2014.	2-06- 45/2014	13/2014
Одлука о измени и допуни Одлуке о изради Плана генералне регулације за насељено место Таково	Скупштина општине	6. јун 2014.	2-06- 45/2014	13/2014
Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Горњи Милановац за 2014.годину и Лок. акц. плана запошљавања	Скупштина Општине	6. јун 2014. 5. децембар 2014.	2-06- 45/2014 2-06- 122/2014	14/2014 28/2014
Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине општине Горњи Милановац, др Биљани Обрадовић, са Изборне листе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“, подношењем оставке у форми оверене писане изјаве	Скупштина општине	16. јул 2014.	2-06- 62/2014	17/2014
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Горњи Милановац, др Сањи Ђуровић из Горњег Милановца, са Изборне листе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац	Скупштина општине	16. јул 2014.	2-06- 62/2014	17/2014
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Горњи Милановац, Милошу Теодосијевићу из Каменице, са Изборне листе „Демократска странка – Милета Вуловић“	Скупштина општине	16. јул 2014.	2-06- 62/2014	17/2014
Одлука о усвајању измене и допуне Плана детаљне регулације „Таково-Будућност“ у Горњем Милановцу	Скупштина општине	16. јул 2014.	2-06- 62/2014	17/2014
Одлука о посебним облицима подршке у области социјалне политике општине Горњи Милановац	Скупштина општине	16. јул 2014.	2-06- 62/2014	17/2014
Одлука о остваривању права на превоз у јавном саобраћају деце припремног предшколског програма, ученика и права на накнаду трошкова превоза запослених у основним и средњим школама	Скупштина општине	16. јул 2014.	2-06- 62/2014	17/2014
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Горњи Милановац, Милану Топаловићу из Брђана, са Изборне листе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац	Скупштина општине	12. септембар 2014.	2-06- 87/2014	21/2014
Одлука о прихватању предлога за промену Статута општине Горњи Милановац	Скупштина општине	12. септембар 2014.	2-06- 87/2014	21/2014

Одлука о приступању изradi Плана детаљне регулације за катастарске парцеле 10940/1, 10940/2 и 10940/3 КО Горњи Милановац	Скупштина општине	12. септембар 2014.	2-06-87/2014	21/2014
Одлука о формирању јединица цивилне заштите опште намене на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	12. септембар 2014.	2-06-87/2014	21/2014
Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Горњи Милановац	Скупштина општине	21. октобар 2014.	2-06-105/2014	24/2014
Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015.годину на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	21. октобар 2014.	2-06-105/2014	24/2014
Одлука о усвајању Плана генералне регулације за предео Равне Горе	Скупштина општине	21. октобар 2014.	2-06-105/2014	24/2014
Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2015. годину	Скупштина општине	5. децембар 2014.	2-06-122/2014	27/2014
Одлука о одређивању органа општине Горњи Милановац за вршење послова издавања сагласности за упис права својине за објекте који су изграђени на површинама јавне намене, односно на земљишту планираном за уређење или изградњу објеката јавне намене за које се, у складу са одредбама посебног закона утврђује јавни интерес, као и легализације нелегалних објеката	Скупштина општине	5. децембар 2014.	2-06-122/2014	28/2014
Одлука о усвајању Стратешког мастер плана одрживог развоја планине Рудник од 2014-2024.године	Скупштина општине	5. децембар 2014.	2-06-122/2014	28/2014

РЕГИСТАР ПРАВИЛНИКА

Назив правилника	доносилац	датум доношења	бр. Сл.гл.
Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа или напада паса луталица	Општинско веће	07.06. 2011.	10/2011
Правилник о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у градску канализацију и новчаној накнади	Скупштина општине	14.12. 2012.	30/2012
Правилник о условима и начину коришћења мобилних и фиксних телефона чији се трошкови финансирају из средстава буџета општине Горњи Милановац	Председник општине	31.07. 2012.	18/2012
Правилник о давању на коришћење службених просторија органа општине Г.Милановац,	Председник општине	31.07. 2012.	18/2012
Правилник о коришћењу возила општине Горњи Милановац	Председник општине	31.07. 2012.	18/2012
Правилник о коришћењу средстава репрезентације	Председник општине	31.07. 2012.	18/2012
Правилник о накнадама за службено путовање у земљи	Председник општине	31.07. 2012.	18/2012

Правилник о начину, поступку и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају из буџета општине Горњи Милановац	Председник општине	31.07. 2012.	18/2012
Правилник о именовању вештака у поступку конверзије права коришћења грађевинског земљишта у право својине	Председник општине	31.07. 2012.	18/2012
Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна општине Г.Милановац	Председник општине	31.07. 2012.	18/2012
Правилник о попису имовине, потраживања и обавеза	Председник општине	31.07. 2012.	18/2012
Правилник о начину, поступку и критеријумима за остваривање права на једнократну новчану помоћ из буџета општине Горњи Милановац за лица у стању социјалне потребе	Председник општине	31.07. 2012.	18/2012
Правилник о начину, поступку и критеријумима за остваривање права на доделу средстава из буџета општине горњи Милановац за реализацију програма рада и пројеката удружења у области социјалне и здравствене заштите	Председник општине	31.07. 2012.	18/2012
Правилник о начину и условима пружања услуга „Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју“	Председник општине	02. 04. 2012.	6/2012
Правилник о организацији буџетског рачуноводства	Начелник Општинске управе	02. 04. 2006.	4/2014
Правилник о раду Савета за младе општине Горњи Милановац	Председник општине	03. 09. 2012.	Није објављен
Правилник о платама запослених у општинској управи општине Горњи Милановац,	Начелник Општинске управе	02. 04. 2012.	4/2014
Правилник о бесплатном превозу пензионера старијих од 70 година са најнижим пензијама у 2013. години	Председник општине	05. 12. 2012.	30/2012
Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета општине Горњи Милановац	Председник општине	25. 12. 2012.	31/2012
Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац	Начелник Општинске управе	26.12. 2012.	4/2014
Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац		31.01. 2014.	4/2014
Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац		30.04. 2014.	10/2014

Правилник о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац		27.06. 2014.	16/2014
Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац		22. 06. 2014.	19/2014
Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац		25.09 2014.	22/2014
Правилник о управљању јавним финансијама и интерној контроли у општини Горњи Милановац	Председник општине	27. 03. 2013.	9/2013
Правилник о накнадама путних трошкова за службено путовање у земљи и иностранству	Начелник Општинске управе	26. 03. 2013.	9/2013
Правилник о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета општине Горњи Милановац	Скупштина општине	20. 09. 2013.	17/2013
Правилник о раду Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац	Општинско веће	6.09.2013.	16/2013
Правилник о бесплатном превозу пензионера старијих од 65 година са најнижим пензијама у 2014. години	Председник општине	8. 01. 2014.	1/2014
Правилник о рачуноводственим политикама буџета општине Горњи Милановац	Општинско веће	6.02.2014.	2/2014
Правилник о начину обављања послова јавних набавки у Општинској управи за наручиоце Председника општине, Скупштину општине и Општинску управу	Начелник Општинске управе	12. 03. 2014.	4/2014
Правилник о списку директних и индиректних корисника средстава буџета општине Горњи Милановац	Председник општине	28. 03. 2014.	6/2014
Правилник о измени и допуни Правилника о коришћењу возила општине Горњи Милановац	Председник општине	27. 03. 2014.	6/2014
Правилник о унутрашњем реду и правилима понашања запослених и посетилаца у зградама органа општине Горњи Милановац	Начелник Општинске управе	28. 03. 2014.	6/2014
Правилник о електронској евиденцији и контроли радног времена запослених у Општинској управи општине Горњи Милановац	Начелник Општинске управе	28. 03. 2014.	6/2014
Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима из области пољопривреде	Општинско веће	8.05. 2014.	10/2014
Правилник о начину, поступку и критеријумима за остваривање права на једнократну новчану помоћ	Председник општине	20.05. 2014.	11/2014

из буџета општине Горњи Милановац за лица у стању социјалне потребе –пречишћен текст			
Правилник о рационализацији рада Општинске управе општине Горњи Милановац	Начелник Општинске управе	28. 05. 2014.	12/2014
Правилник о Регистру административних поступака и спровођењу принципа анализе ефеката прописа	Начелник Општинске управе	28. 05. 2014.	12/2014
Правилник о помоћи за уклањање и ублажавање последица насталих природном или другом незгодом	Општинско веће	30.06. 2014.	16/2014

Стратегије

Назив стратегије	доносилац	датум доношења	бр. Сл.гл.
Пројекат „Стратегија дугорочног развоја туризма подручја општине Горњи Милановац, укључив и неопходне рубне делове“	Скупштина општине	3. 08. 2006.	12/2006
Стратегија одрживог развоја општине Горњи Милановац 2012.-2021. године	Скупштина општине	30. 11. 2012.	28/2012
Стратешки план социјалне заштите у општини Горњи Милановац за период 2010.-2015. године	Скупштина општине	9. 04. 2010.	7/2010
Стратегија регионалног развоја Рашког и Моравичког округа	Скупштина општине	9. 03. 2012.	5/2012
Стратегија управљања ризицима општине Горњи Милановац	Председник општине	23.05. 2014.	18/2014

Локални акциони планови, програми и упутства

Ред. бр.	Назив акта	доносилац	бр. Сл.гл.
1.	Локални акциони план управљања отпадом на територији општине Горњи Милановац, за период 2010.-2019. године	Скупштина општине	3/2011
2.	Локални акциони план запошљавања општине Горњи Милановац за 2013. годину	Скупштина општине	3/2013
3.	Програм развоја туризма 2012-2022., Међуопштинско партнерство Краљево, Рашка, Врњачка Бања, Горњи Милановац и Чачак	Скупштина општине	3/2013
4.	Програм заштите, уређења и коришћења пољ. земљишта у општини Горњи Милановац за 2012. годину	Скупштина општине	14/2012
5.	Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Горњи Милановац за 2012. годину	Скупштина општине	15/2012
6.	Програм заштите, уређења и коришћења	Скупштина	11/2013

	пољ. земљишта у општини Горњи Милановац за 2013. годину	општине	
7.	Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Горњи Милановац, за период 2013.-2016. године	Скупштина општине	29/2012
8.	Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Горњи Милановац за 2013.годину	Скупштина општине	17/2013
9.	Упутство за забрану и отклањање сукоба интереса функционера и запослених	Скупштина општине	3/2014
10.	Годишњи програм мера и радова на смањењу ризика од поплава за воде II реда на територији општине Горњи Милановац за 2014.годину	Скупштина општине	8/2014
11.	Програм заштите, уређења и коришћења пољ. земљишта у општини Горњи Милановац за 2014. годину	Скупштина општине	8/2014
12.	Локални акциони план за младе општине Горњи Милановац за период од 2014. до 2018.године.	Скупштина општине	8/2014
13.	Локални акциони план запошљавања општине Горњи Милановац за 2014. Годину Измена Локалног акционог плана запошљавања општине Горњи Милановац за 2014. Годину	Скупштина општине	14/2014 28/2014
14.	Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије општине Горњи Милановац за 2014. годину	Општинско веће	15/2014
15.	Упутство за координацију и сарадњу свих релевантних основних и унутрашњих јединица Општинске управе и других служби општине Горњи Милановац у процесу управљања имовином	Општинско веће	16/2014
16.	Стратешки мастер плана одрживог развоја планине Рудник од 2014-2024.године	Скупштина општине	28/2014

9. ОБРАСЦИ АКТА И ИЗНОСИ РЕПУБЛИЧКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ КОЈИ СЕ НАПЛАЋАЈУ ПОВОДОМ ЊИХ

Општа управа – Писарница и Грађанска стања

Канцеларија бр.1, приземље, на уласку у зграду у Таковској 2, прва канцеларија са десне стране

тел. 515-0052 и 515-0053

e-mail: pisarnica@gornjimilanovac.rs

Обрасце и износе такси можете наћи на следећем линку :

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/eUprava/eopstauprava.htm>

Општа управа - Матична служба

Канцеларија бр.2, приземље, на уласку у зграду у Таковској 2, прва канцеларија са десне стране (десно од шалтера писарнице)

тел. 717-220 и 515-0054

e-mail: maticar@gornjimilanovac.rs

Обрасце и износе такси можете наћи на следећем линку :

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/eUprava/eopstauprava1.htm>

Друштвене делатности - Дечји додатак

Канцеларија бр.11, први спрат - десно, Таковској 2

тел. 515-0061

e-mail: ddodatak@gornjimilanovac.rs

Друштвене делатности - Борачко инвалидска заштита

Канцеларија бр.10, први спрат - десно, Таковској 2

тел. 515-0060

e-mail: milica.karaulic@gornjimilanovac.rs

Друштвене делатности - Родитељски додатак

Канцеларија бр.10, први спрат - десно, Таковској 2

тел. 515-0060

e-mail: milica.karaulic@gornjimilanovac.rs

Друштвене делатности - Вртић

Канцеларија бр.10, први спрат - десно, Таковској 2

тел. 515-0060

e-mail: milica.karaulic@gornjimilanovac.rs

Обрасце и износе такси можете наћи на следећем линку :

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/eUprava/edrustedelatnosti.htm>

Привреда и финансије - припрема буџета

Канцеларија бр.19, други спрат у зграду у Таковској 2

тел. 515-0072

e-mail: aleksandra.milosevic@gornjimilanovac.rs

Привреда и финансије - такси радње, туризам

Канцеларија бр.26, други спрат у зграду у Таковској 2, тел. 515-0071

e-mail: radnje@gornjimilanovac.rs

Обрасце и износе такси можете наћи на следећем линку :

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/eUprava/eprivredafinansije.htm>

Комунално стамбени послови и урбанизам

Тихомира Матијевића 4 (бивша зграда "Дечјих новина", улаз је преко пута Дома здравља),
Трећи спрат, тел. 515-0535

е-mail: urbanizam@gornjimilanovac.rs

Обрасце и износе такси можете наћи на следећем линку :

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/eUprava/eurbanizam.htm>

Инспекцијски послови

Тихомира Матијевића 4 (бивша зграда "Дечјих новина", улаз је преко пута Дома здравља),
Четврти спрат, тел. 515-0532 и 515-0539

е-mail: inspekcija@gornjimilanovac.rs

е-mail (načelnik): milorad.solujic@gornjimilanovac.rs

Обрасце и износе такси можете наћи на следећем линку :

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/eUprava/einspekcija.htm>

Пореско одељење

Канцеларија бр.5, приземље, на уласку у зграду у Таковској 2 ходник лево, са десне стране,
тел. 515-0058

е-mail: poresko@gornjimilanovac.rs

Обрасце и износе такси можете наћи на следећем линку :

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/eUprava/eporesko.htm>

10. ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Територија Општине Горњи Милановац простире се на 836 км². Према првим подацима новог пописа становништва из 2011. године, број становника наше општине је 44.438, уз напомену да преко 50% становништва насељава градско и приградска насеља, док број становника у сеоским срединама и даље бележи опадање. Највећи број становника има насељено место Горњи Милановац 24.565, а следе га Прањани са 1551 и Рудник са 1545 становника. Ове податке можете наћи на сајту Републичког завода за статистику Републике Србије пратећи следећи линк:

<http://webzrs.stat.gov.rs/WebSite/Public/PageView.aspx?pKey=164>

Релевантне податке који се односе на општину Горњи Милановац можете пронаћи и у Стратегији одрживог локалног развоја општине Горњи Милановац 2012-2021. године, пратећи следећи линк:

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/slglasnik/2012/2012-28%2003-decembar-2012%20Sluzbeni%20glasnik%20opstine%20Gornji%20Milanovac.pdf>

Надлежности општине утврђене су Уставом и законом и деле се на изворне надлежности и надлежности поверене од Републике. Оне омогућавају општини да уреди најзначајнија питања за функционисање локалне самоуправе, у законским оквирима. Највиши правни акт општине је Статут општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац 16/2013 - пречишћен текст).

Линк: Статут општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац 28/2014 - пречишћен текст).

Органи општине су Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа, а као облик месне самоуправе, устројена је 51 месна заједница, од којих је највећа - МЗ Горњи Милановац, као једино насеље градског катактера.



11. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина је највиши орган општине и чине је одборници који се бирају на период од четири године, на непосредним локалним изборима, тајним гласањем. Она врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштина општине, у складу са Законом:

- 1) Доноси Статут Општине и Пословник Скупштине општине;
- 2) Доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) Утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) Подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) Доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) Доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) Доноси прописе и друге опште акте;
- 8) Расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) Оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом Општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) Именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом и даје сагласност на опште акте којима се уређују коефицијенти за исплату зараде запослених у установама и јавним предузећима који се финансирају из буџета Општине;
- 11) Бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) Поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) Бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) Утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) Утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) Доноси акт о јавном задуживању Општине у складу са Законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) Доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине;
- 18) Одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине;
- 19) Одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини, које користе органи и организације Општине;
- 20) Одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини Општине, укључујући и размену;
- 21) Одлучује о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, укључујући и размену;
- 21а) Одређује орган за давање сагласности у смислу закона који уређује област планирања и изградње, као и легализације нелегалних објеката;“
- 22) Одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;
- 23) Одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала, чији је оснивач Општина;
- 24) Одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
- 25) Одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини, јавним предузећима, месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 26) Даје претходну сагласност јавним предузећима, месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини Општине, за давање у закуп истих;

- 27) Одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима јавна предузећа, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
- 28) Одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Општине, на којима право коришћења имају јавна предузећа, месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно Закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
- 29) Одлучује о давању на коришћење непокретности које Општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други Законом одређен начин;
- 30) Одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;
- 31) Одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;
- 32) Прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 33) Даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 34) Оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 35) Даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 36) Разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 37) Одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 38) Образује Општински штаб за ванредне ситуације;
- 39) Информише јавност о свом раду;
- 40) Даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 41) Разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
- 42) Разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 43) Усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 44) Доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 45) Обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Пословником о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013) уређено је конституисање, организација и рад Скупштине општине Горњи Милановац; скупштинских радних тела; начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине; начин остваривања права и дужности одборника и других учесника у раду и заседањима Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине.

Пословник о раду Скупштине општине Горњи Милановац ситуације („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013).

Скупштина општине Горњи Милановац има 49 одборника и 11 сталних радних тела.

Податке о одборницима можете наћи на нашој интернет презентацији.

У Скупштини општине Горњи Милановац образоване су одборничке групе.

11.1 Одборничке групе у Скупштини општине

Списак одборника по одборничким групама у СО Горњи Милановац		
	Име и презиме одборника	Одборничка група
1.	Србољуб Нешовић, шеф одборничке групе	„Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије(СПС), Партија уједињених пензионера Србије(ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“
2.	Светислав Тешовић	
3.	Љубица Браловић	
4.	Драган Ђорђевић	
5.	др Сања Ђуровић	
6.	Милица Нешковић - Лукић	
7.	Вучко Стојковић	
8.	Милинко Мартиновић	
9.	мр Весна Боровњак	
10.	Душко Живановић	
11.	Славица Михајловић	
12.	Душан Армуш	
13.	Владан Пауновић	
14.	Милка Поповић	
15.	Ђуро Брковић	
16.	Радиша Ђорђевић	
17.	Оливера Савић	
18.	Миломир Стевановић	
19.	Милан Топаловић	
20.	Дејан Ковачевић, шеф одборничке групе	„Покреимо Горњи Милановац – Томислав Николић (Српска Напредна Сранка, Покрет Социјалиста)“
21.	Јадранка Достанић	
22.	Обрад Милосављевић	
23.	др Мирко Чаровић	
24.	Драгана Тодоровић	

25.	Зоран Пантовић	
26.	Зоран Радовановић	
27.	Марија Бркић	
28.	др Миро Лазаревић	
29.	Слободан Обрадовић	
30.	Душан Ђуровић, шеф одборничке групе	„Демократска Странака Србије (ДСС) – Драган Петровић“
31.	Драган Петровић	
32.	Соња Петковић	
33.	др Владислав Васић	
34.	Александар Соколовић	
35.	Проф.др Ристо Бојовић шеф одборничке групе	„Српска напредна странка“
36.	Никола Бошњакковић	
37.	Душан Вујошевић	
38.	Драгољуб Нешковић	
39.	Зорица Антонић	
40.	Бошко Миловановић шеф одборничке групе	„Нова Србија – мр Велимир Илић“
41.		
42.	Јован Матијевић	
43.	Драган Петровић	
44.	Михаило Вучетић	
45.	Милош Теодосијевић	
46.	Јулијана Димитријевић	
47.	Анђелија Боровњак	
48.	Добросав Нешковић	
49.	Иван Бешлагић	

11.2. Радна тела Скупштине Општине Горњи Милановац

1. Комисија за кадровска, административна и мандатно – имунитетска питања,
2. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине,
3. Комисија за планове општине,
4. Комисија за давање на коришћење градског грађевинског земљишта,
5. Комисија за притужбе, предлоге и друге представке,
6. Комисија за давање предлога назива улица, тргова и установа,
7. Одбор за буџет и финансије општине,
8. Одбор за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
9. Одбор за друштвене делатности,
10. Одбор за пољопривреду и село и

Скупштина општине сматра се конституисаном избором председника скупштине и постављењем секретара.

11.3 Начин избора и надлежности председника, заменика председника и секретара Скупштине општине:

Председник Скупштине општине Горњи Милановац је **Јадранка Достанић**. Председник Скупштине општине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине. Кандидата за председника Скупштине општине може предложити најмање 1/3 одборника. Председник Скупштине општине може бити разрешен и пре истека мандата на исти начин на који је изабран.

Председник Скупштине општине: организује рад Скупштине општине; сазива и председава седницама Скупштине општине; остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем; стара се о остваривању јавности рада Скупштине општине; стара се о примени овог Пословника; потписује акта која доноси Скупштина општине; представља Скупштину општине; стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине општине; врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине и овим Пословником.

Заменик председника Скупштине општине је **Драган Ђорђевић**. Он замењује Председника Скупштине општине у случају одсутности или спречености. Бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине.

Секретар Скупштине општине је **Александар Јевтовић**. Секретара поставља Скупштина, на предлог председника Скупштине општине, а како се он стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад, за секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Линк: подаци о председнику Скупштине општине, заменику председника Скупштине општине и секретару Скупштине општине

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/skupstina/index.htm>

12. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, на предлог председника Скупштине општине, већином од укупног броја одборника, тајним гласањем. Он има свог заменика који га замењује у случају спречености или одсутности, којег бира

Скупштина општине, на исти начин као и самог председника општине. Мандат председника општине траје четири године, али може престати и пре истека, разрешењем, на основу одлуке више од половине укупног броја одборника, као и код избора. Разрешењем председника општине, престаје мандат и заменику председника, као и члановима Општинског већа.

Председник општине Горњи Милановац је **Милисав Мирковић**, а заменик председника општине **Мирослав Миловановић**.

Линк: подаци о Председнику и заменику Председника општине:
<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/gradonacelnik/index.htm>

Председник Општине:

- 1) Представља и заступа Општину;
- 2) Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) Наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) Оснива Службу буџетске инспекције;
- 5) Даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 7) Представља и заступа Општинско веће, руководи седницама Општинског већа и одговара за законитост рада Већа;
- 8) Поставља и разрешава помоћнике председника Општине;
- 9) Подноси извештај Скупштини о извршавању одлука и других аката;
- 10) Покреће поступак за оцену уставности или законитости Закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 11) Подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 12) Одлучује о промени апропријације у току године у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
- 13) Одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање дефицита текуће ликвидности, који настаје услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета, у складу са одредбама Закона којим се уређује јавни дуг;
- 14) Закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, укључујући и уговоре о прибављању, отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини и подноси надлежном органу за упис права на непокретностима захтев за упис права јавне својине Општине Горњи Милановац;
- 15) Закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава опреме веће вредности за потребе органа и организација;
- 16) Одлучује о залагању покретних ствари;
- 17) Одлучује о давању у закуп, односно на коришћење комерцијалних непокретности и за исте закључује уговоре;
- 18) Закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложене у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;
- 19) Закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друго лице за закључење тог уговора;
- 20) Доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације за територију Општине, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације,

- 21) Усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 22) Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 23) Информише јавност о свом раду;
- 24) Образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 25) Врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

У циљу законитог коришћења буџетских средстава Председник општине је донео читав низ правилника.

У складу са Законом, Председник општине може поставити помоћнике за поједине области: економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и друго. Они покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе у складу са овом Одлуком.

Постављење помоћника се везује за трајање мандата Председника општине. Истеком мандатата или разрешењем Председника општине престаје и мандат помоћника Председника општине.

13. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Поред Председника општине, извршни орган општине је и Општинско веће. Председник општине истовремено је и председник Општинског већа, он руководи радом Општинског већа, председава његовим седницама и представља Веће.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
3а) спроводи припрему за одбрану, као и изразу, припрему и спровођење планова одбране;“
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини;
- 9) стара се о заштити животне средине, доноси програм коришћења и заштите привредних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима;
- 10) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 11) информисаје јавност о свом раду;
- 12) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 13) Одлучује о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;
- 14) Предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;
- 15) Врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Одлуком о Општинском већу уређују се, у складу са Законом и Статутом општине, надлежности Општинског већа општине Горњи Милановац; састав, избор, права и дужности већника; однос Општинског већа према Скупштини општине, Општинској управи и другим органима, као и друга питања у вези са радом и организацијом Општинског већа.

Одлука о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 24/2008)

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније је уређен Пословником овог органа општине, у складу са Законом и Статутом општине.

Пословник Општинског већа општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 28/2008 и 4/2011)

Општинско веће има свог секретара који се стара о стручним и административно – техничким пословима, руководи радом, припрема седница Општинског већа и израђује одлуке и друге акте Већа.

Секретар Општинског већа је **Исаило Тодоровић**, правник (канцеларија 15, на I спрату зграде органа Општине, тел. 032/515-0066).

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника Општине, као и 11 чланова Општинског већа.

13.1 Списак чланова Општинског већа

/	Име и презиме	Адреса
1.	Милисав Мирковић	Горњи Милановац
2.	Мирослав Миловановић	Горњи Милановац
3.	Радко Брајовић	Горњи Милановац
4.	Алекса Гагић	Горњи Милановац
5.	Радовин Веселиновић	Прањани
6.	Јездимир Степановић	Брђани
7.	Десимир Јовановић	Горњи Милановац
8.	Миленко Малетковић	Неваде
9.	Владимир Миленковић	Горњи Милановац
10.	Кристина Милошевић	Горњи Милановац
11.	Зоран Петровић	Мајдан
12.	др Милена Томашевић	Горњи Милановац
13.	Драган Камаљевић	Драгољ

Линк: Општинско веће:

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/vece/index.htm>

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе везане за економски развој општине, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће.

Начин припремања и сазивања седница Привредног савета, одржавање, ток седница, одлучивање и вођење записника уређен је Пословником Општинског већа општине Горњи Милановац којим је регулисан начин рада и одлучивања Општинског већа.

13.2. ЧЛАНОВИ ПРИВРЕДНОГ САВЕТА

13.2. ЧЛАНОВИ ПРИВРЕДНОГ САВЕТА	
1.	Драгољуб Вукадиновић, председник Управног одбора Компаније „Металац“ а.д.,
2.	Петар Обрадовић, председник Клуба привреде,
3.	Петрашин Јаковљевић, директор Компаније „Металац“ а.д.,
4.	Станица Левајац, директор Компаније „Звезда Хелиос“,
5.	директор Компаније „Тетрапак“ а.д.,
6.	Ацо Илић, директор ПД „Рудник и флотације“ а.д. Рудник,
7.	Зоран Исаиловић, директор експозитуре „Чачанске банке“ а.д. у Горњем Милановцу,
8.	Радослав Симић, директор Компаније „Спектар“ д.о.о.,
9.	Мирослав Јовичић, директор КОмпаније „Таково“ а.д.,
10.	Слободан Мимовић, директор „ГМ-ТЕХ“-а,
11.	директор Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац,
12.	Горица Петровић, начелник Општинске управе општине Горњи Милановац,
13.	начелник Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Горњи Милановац.

14. ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа општине Горњи Милановац образована као јединствен орган:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Скупштина општине), Председник општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Председник Општине) и Општинско веће општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Општинско веће);
2. Припрема нацрте аката о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином коју користе органи општине;
3. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа;
4. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
5. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
6. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
7. Води јединствену евиденцију и попис непокретности у својини општине, у складу са законом, подзаконским актима и одлуком Скупштине општине;
8. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник Општине и Општинско веће;
9. Доставља извештај о свом раду на извршавању послова општине из изворног делокруга и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње.

Одлука о општинској управи општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 30/2012).

Одлука о измени и допуни одлуке о општинској управи општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 20/2013).

Одлука о измени и допуни одлуке о општинској управи општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 7/2014).

Одлука о измени и допуни одлуке о општинској управи општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/2014).

Радам Општинске управе, руководи начелник Општинске управе.

Начелника и заменика начелника поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на пет година.

За начелника и заменика начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе:

1. организује, координира и усмерава рад Општинске управе,
2. доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа,
3. у складу са Законом доноси и друге акте,
4. доноси решење о распоређивању запослених и решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених лица у Општинској управи у складу са законом,
5. подноси Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу извештај о раду Општинске управе најмање једном годишње,
6. решава сукоб надлежности између основних организационих јединица Општинске управе и

7. врши и друге послове које су му Законом, Статутом и другим актима стављени у надлежност.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и Одлуком о општинској управи.

Начелник општинске управе наше општине је **Горица Петровић**, дипломирани правник.
Линк: Начелник Општинске управе <http://www.gornjimilanovac.rs/sr/nacelnik/index.htm>

У Општинској управи општине Горњи Милановац има 11 основних организационих јединица, а то су:

1. Одељење за скупштинске послове,
2. Одељење за општу управу,
3. Одељење за послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана,
4. Одељење за друштвене делатности,
5. Одељење за привреду и финансије,
6. Одељење за имовинско правне послове,
7. Одељење за комунално-стамбене послове и урбанизам,
8. Одељење за инспекцијске послове,
9. Пореско одељење,
10. Канцеларија за израду и реализацију развојних пројеката, јавне набавке, праћење инвестиција и управљање имовином општине и
11. Општинско јавно правобранилаштво.

15. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Одељење за скупштинске послове обавља стручне и административно техничке послове за Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће, а нарочито:

1. послове у вези са припремом седница Скупштине општине, Општинског већа и њихових радних тела,
2. обраду материјала са седница Скупштине, радних тела и Општинског већа,
3. припремање прописа и других аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису у делокругу других одељења и праћење њиховог спровођења,
4. вођење евиденције и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области,
5. стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доносе Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,
6. послове протокола и сарадње општине са другим општинама у земљи и иностранству,
7. послове пријема домаћих и страних делегација,
8. преводилачке и друге послове из области протокола и сарадње,
9. послове у складу са Законом о слободном приступу информацијама,
10. послове везане за организовање конференција за штампу, прикупљање информација о раду јавних предузећа, израду прес клипинга, обављање послова протокола, представљање општине на интернет сајту, припремање одговарајућих информација грађанима у циљу остваривања начела јавности рада Општинске управе као и презентације информација у средствима јавног информисања,
11. уређивање и издавање "Службеног гласника општине Горњи Милановац" и
12. друге сличне послове у складу са законским прописима.

Одељење за скупштинске послове пружа стручну и административно-техничку помоћ одборницима, одборничким групама у Скупштини општине, Привредном савету и Комисији за безбедност саобраћаја.

Одељење за скупштинске послове чини:

- Кабинет председника општине,
- Група за скупштинске послове и
- Група за послове Општинског већа.

Радам овог Одељења руководи **Биљана Пауновић**, дипломирани правник.

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/uprava/skupstinski.htm>

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на:

1. организацију и метод рада Општинске управе,
2. спровођење прописа из области радних односа и локалне самоуправе,
3. обавља послове канцеларијског пословања и писарнице (овере преписа, потписа и рукописа, архиве, достављања, издавања радних књижица)
4. решавања у управним стварима о грађанским стањима,
5. вођења матичних књига и евиденције о држављанству за градско и приградско подручје,
6. израду појединачних аката о правима, обавезама и дужностима из области радних односа,
7. израду радних верзија општих аката везаних за радно правни статус запослених,
8. послове из области безбедности и здравља на раду,
9. послове одбране и ванредних ситуација,
10. послове развоја и одржавања информационог система,
11. одржавања и коришћења телефонске централе, возног парка, електричних и грејних инсталација,
12. послови физичког и противпожарног обезбеђења

13. умножавање материјала на копир апарату и
14. послове одржавања хигијене у објектима и друге послове.

Одељење за општу управу чини:

- Одсек за послове пријемне службе, писарнице и услужног центра,
- Одсек за заједничке послове и
- Група за информатичке послове.

Радам ове службе руководи **Драган Љубичић**, професор народне одбране.

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/uprava/opstauprava.htm>

Одељење за послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана обавља послове Општинске управе који се односе на:

1. вођење бирачког списка,
2. нормативно правне послове из области рада месних заједница, друштвених организација и удружења грађана,
3. рачуноводствено-књиговодствене послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана и њихово материјално финансијско пословање,
4. пружање стручне помоћи месним заједницама при изради програма рада,
5. комуналне радове на објектима у месним заједницама,
6. реализацију инвестиционих програма месних заједница,
7. вођење матичних књига и евиденција о држављанству за матично подручје ван седишта Општинске управе, као и друге послове.

У оквиру Одељења за послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана за обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, образују се следеће месне канцеларије:

1.	МК Бершићи	за насељена места:	Бершићи и Озрем;
2.	МК Бољковци	за насељена места:	Бољковци и Ручићи;
3.	МК Брђани	за насељена места:	Брђани;
4.	МК Брезна	за насељена места:	Брезна и Срезоевци;
5.	МК Враћевшница	за насељена места:	Враћевшница, Прњавор, Липовац Доња Црнућа и Горња Црнућа
6.	МК Гојна Гора	за насељена места:	Гојна Гора
7.	МК Горњи Бањани	за насељена места:	Г.Бањани, Полом и Лозањ
8.	МК Гор. Бранетићи	за насељена места:	Горњи Бранетићи
9.	МК Доња Врбава	за насељена места:	Д.Врбава, Г.Врбава и Бело Поље
10.	МК Драгољ	за насељена места:	Драгољ
11.	МК Заграђе	за насељена места:	Заграђе и Рељинци
12.	МК Калиманићи	за насељена места:	Калиманићи,Клатичево, Љутовница,Врнчани и Накучани
13.	МК Каменица	за насељена места:	Каменица, Дружетићи и Богданица
14.	МК Коштунићи	за насељена места:	Коштунићи и Брајићи
15.	МК Мајдан	за насељена места:	Мајдан и Мутањ
16.	МК Прањани	за насељена места:	Прањани и Леушићи
17.	МК Рудник	за насељена места:	Рудник, Брезовица и Варнице
18.	МК Савинац	за насељена места:	Дренова и Шарани
19.	МК Таково	за насељена места:	Таково,Синошевићи,Љеваја, Лочевци и Д.Бранетићи
20.	МК Трудељ	за насељена места:	Трудељ
21.	МК Угриновци	за насељена места:	Угриновци
22.	МК Шилопај	за насељена места:	Шилопај, Давидовица, Церова и Крива Река
23.	МК Теочин	за насељена места:	Теочин

Месна канцеларија обавља одређене послове из надлежности Општинске управе који се односе на:

1. вођење матичних књига,
2. вођење евиденција о држављанству,
3. састављање смртовница, попис и процену заоставштине,
4. оверу преписа, потписа и рукописа,
5. пријем поднесака, доставу писмена грађанима и правним лицима,
6. ажурирање бирачког списка и друге послове опште управе, у складу са Законом.

Послови из става 1. овог члана за грађане на градском подручју и становнике приградских месних заједница: Грабовица, Луњевица, Јабланица, Семедраж, Брусница, Велереч, Неваде и Сврачковци обављају се, у оквиру Одељења за општу управу, у седишту Општинске управе.

Матична подручја образована су Одлуком о одређивању матичних подручја на територији општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 2/2010).

Одељење за послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана чини:

- Одсек за послове месних заједница и месних канцеларија,
- Група послова за послове рада месне заједнице Горњи Милановац и
- Група послова за израду и ажурирање бирачких спискова.

Радам овог одељења руководи **Трифун Пауновић**, дипломирани правник.

Линк: Одељење за месне заједнице

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/uprava/mz.htm>

Линк: Списак месних канцеларија

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/eUprava/emz.htm>

Одељење за друштвене делатности обавља послове Општинске управе који се односе на:

1. оснивање установа и организација у области предшколског и основног образовања и васпитања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, деље и социјалне заштите, питања младих, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над радом;
2. организацију вршења послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину,
3. подстицање развоја културно-уметничког аматеризма и стварање услова за рад Музеја, Библиотеке и других установа културе чији је оснивач општина,
4. ученичка и студентска питања,
5. друштвену бригу о деци, деље додатак, породилско одсуство, социјалну и здравствену заштиту, борацко инвалидску заштиту,
6. збрињавање избеглих и расељених лица,
7. координира и учествује у раду Савета за младе, Савета за здравље и других радних тела у оквиру својих надлежности,
8. друге послове у складу за законским прописима.

Одељење за друштвене делатности чини:

- Група за друштвене делатности из надлежности локалне самоуправе и
- Група за друштвене делатности за поверене послове Републике.

У оквиру овог одељења Слободанка Петровић, дипломирани правник обавља послове општинског просветног инспектора.

Радам овог одељења руководи **Љиљана Тешић**, дипломирани правник.

Линк: Одељење за друштвене делатности:

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/uprava/drustvenedelatnosti.htm>

Одељење за привреду и финансије обавља послове Општинске управе који се односе на:

1. област привреде, занатства, угоститељства, трговине, туризма,

2. доношење програма развоја делатности за које је надлежна општина,
3. цене из надлежности општине, пријем захтева за регистрацију предузетника, обраду и прослеђивање истих Агенцији за привредне регистре, вођење евиденције о општинским робним резервама,
4. унапређивање и развој пољопривреде, заштиту, коришћење и уређење пољопривредног земљишта, одређене послове из области водопривреде, заштите од ерозије и регулације водотокова,
5. припрему и израду нацрта буџета, ребаланса буџета и финансијских планова, припрему нацрта прописа и других аката у вези са финансирањем општине, извршење буџета општине, финансирање делатности из надлежности општине, планирање и праћење прихода и расхода,
6. састављање консолидованог завршног рачуна трезора, контролу расхода и преузетих обавеза, буџетско рачуноводство и извештавање, управљање финансијско-информационим системом, управљање ликвидношћу, управљање примањима од задуживања, контролу расхода и издатака, праћење кретања масе зарада у јавним предузећима и достављање извештаја Министарству,
7. финансијско рачуноводствене послове, вођење помоћних књига купаца, добављача, плата, основних средстава и ситног инвентара, благајничко пословање, контролу новчаних докумената, формирање документације за исплату, фактурисање и сличне послове,
8. стручну и административно техничку помоћ Привредном савету, пружање стручне помоћи буџетским корисницима
- 8а. евиденција књиговодствене вредности имовине општине и
9. друге послове у складу са законом.

Одељење за привреду и финансије чини:

- Група за привреду,
- Одсек за буџет и финансије и
- Одсек за финансијско материјално пословање.

Радам овог одељења руководи **Катарина Чуљковић**, дипломирани економиста.

Линк: Одељење за привреду и финансије:

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/uprava/privredafinansije.htm>

Најважније одлуке из области финансија:

- Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", бр. 30/2012, 10/2013, 11/2013, 23/2013 и 20/2013).
- Завршни рачун општине Горњи Милановац за 2013. годину ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", бр. 13/2014).
- Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2014. годину ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", бр. 25/2013, 3/2014, 13/2014 и 23/2014).
- Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2015. годину ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", бр. 27/2014).

Одељење за имовинско правне послове обавља послове Општинске управе који се односе на:

1. припрему нацрта аката о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином коју користе органи општине,
2. вођење јединствене евиденције и попис непокретности у својини општине, у складу са законом, подзаконским актима и одлуком Скупштине општине.
3. експропријацију, конверзију права коришћења непокретности и решавањем других имовинскоправних

односа по Закону о планирању и изградњи,

4. административни пренос земљишта ради привођења земљишта урбанистичкој намени,
5. купопродају непокретности чији је носилац права општина Горњи Милановац,
6. вођење поступка расправљања имовинских односа насталих самовласним заузећем земљишта у својини општине,
7. враћање земљишта које је прешло у друштвену својину,
8. закуп и промет непокретности у јавној својини и
9. друге послове у складу са Законом.“

Одељење за имовинско-правне послове чини:

- Одсек за управно-правне и поверене послове и
- Група послова за евидентирање општинске имовине и вођење поступка уписа имовине.

Радам овог одељења руководи **Славица Чолић**, дипломирани правник.

Линк: Одељење за имовинско правне послове

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/uprava/imovinskopravni.htm>

Одељење за комунално – стамбене послове и урбанизам обавља послове Општинске управе који се односе на:

1. праћење стања у области урбанизма, грађевинској и комуналној области,
2. давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа из ових области,
3. планирање и уређење простора,
4. изградњу објеката, издавање локацијских и грађевинских дозвола, издавање употребних дозвола,
5. вођење евиденције издатих дозвола и регистра инвеститора,
6. поступак постављања привремених објеката на јавним површинама и одобравања заузећа јавних површина,
7. одређене послове из области саобраћаја и путне привреде,
8. послове поверене Законом о планирању и изградњи,
9. поступак процене утицаја пројеката на животну средину,
10. организовање, усмеравање и спровођење послова на заштити животне средине,
11. управно стручне послове у области екологије,
12. реализацију израде и имплементацију локалног еколошког акционог плана, локалног плана управљања отпадом, издавања дозвола за управљање отпадом у складу са Законом,
13. припрему предлога коришћења средстава остварених од накнаде за унапређење и заштиту животне средине,
14. хватање и збрињавање напуштених животиња у прихватилиште за животиње,
15. нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња,
16. транспорта или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња, до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину и
17. друге послове у складу са Законом.

Одељење за комунално-стамбене послове и урбанизам чини:

- Одсек за урбанизам и просторно планирање,
- Одсек за послове еколошке канцеларије и
- Група за послове зоохигијене.

Члан Радам одељења руководи **Зоран Дрињаковић**, дипломирани правник.

Линк: Одељење за комунално стамбене послове и урбанизам:

<http://www.gornjimilanovac.rs/sr/uprava/urbanizam.htm>

Одељење за инспекцијске послове обавља изворне и поверене послове инспекцијског надзора и вођење управног поступка у области:

1. комуналних делатности (одржавање чистоће у граду и насељима, одржавање и коришћење пијаца, паркова и др. јавних површина, јавне расвете, уређење и одржавање гробља и сахрањивање, производња и снабдевање топлотном енергијом, одвођење атмосферских и отпадних вода, држање домаћих животиња, ДДД и радно време угоститељских објеката),
2. заштита животне средине (инспекцијски надзор над применом Закона о заштити животне средине, процена утицаја на животну средину, заштита ваздуха, заштита од буке у животној средини, заштита природе и заштита од нејонизујућих зрачења),
3. у области саобраћаја (инспекцијски надзор над применом Закона о превозу у друмском саобраћају, линијски, ванлинијски, ауто такси и превоз за сопствене потребе на територији јединице локалне самоуправе и поверени послови из Закона о јавним путевима) и
4. у области грађевине (инспекцијски надзор над применом и спровођењем Закона о планирању и изградњи, као и спровођење поступка уклањања изграђених објеката без одобрења за изградњу).

Одељење за инспекцијске послове чини:

- Одсек за инспекцијске послове и
- Одсек за принудна извршења.

Радам одељења руководи **Милорад Солујић**, диппомирани економиста.

Линк: Одељење за инспекцијске послове: <http://www.gornjimilanovac.rs/sr/uprava/inspekcija.htm>

Пореско одељење обавља послове који се односе на вођење пореског поступка (утврђивање, наплата и контрола) локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника, а нарочито:

1. води регистар обвезника изворних прихода општине,
2. врши утврђивање изворних прихода општине решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник, у складу са законским прописима,
3. врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода,
4. врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода,
5. врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом,
6. води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника,
7. примењује јединствени информациони систем,
8. води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима,
9. пружа основну стручну и правну помоћ пореским обвезницима из своје надлежности,
10. по службеној дужности доставља Пореској управи доказе о чињеницама за које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за вршење послова Пореске управе,
11. врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију,
12. обавља и друге послове у складу са Законом.

Радам одељења руководи **Снежана Ђунисијевић**, дипломирани економиста.

Линк: Пореско одељење: <http://www.gornjimilanovac.rs/sr/uprava/poresko.htm>

Најважније одлуке из области пореза:

Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014.годину на територији општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", бр. 24/2013).

Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", бр. 24/2014).

Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015.годину на територији општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", бр. 24/2014).

Одлука којом се обвезнику пореза на имовину за грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште, који не води пословне књиге, а чија би обавеза плаћања била утврђена за 2014. годину, неће вршити утврђивање, обрачун и наплата пореза на имовину за грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште за 2014. Године ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", бр. 13/2014).

Одлука о просечним ценама квадратног метра непокретности на основу којих је за текућу годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника, који не воде пословне књиге, које се налазе у најопремљенијој зони на територији општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", бр. 24/2013).

Одлука о локалним комуналним таксама ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", бр. 30/2012 и 7/2014).

Одлука о накнади за заштиту и унапређивање животне средине општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", бр. 26/2013).

Канцеларија за израду и реализацију развојних пројеката, јавне набавке, праћење инвестиција и управљање имовином општине:

1. учествује у припреми и реализацији развојних пројеката у складу са потребама локалне заједнице;
 2. идентификује домаће и међународне изворе финансијских средстава и конкурише у погледу коришћења истих;
 3. сарађује са органима локалних самоуправа, организацијама, телима и установама које се баве унапређењем развоја локалних заједница;
 4. учествује у изради општих и појединачких аката који могу имати утицај на привредни развој, чије је доношење у надлежности органа општине,
 5. прати програме Министарства Владе РС,
 6. учествује у изради и реализацији пројеката из области одрживог развоја (локални економски развој, заштита животне средине, социјална заштита, образовање, култура, инфраструктура);
 7. сарађује са другим градским и општинским управама, надлежним установама и институцијама на републичком, регионалном, градском и општинском нивоу;
 8. сарађује на реализацији пројеката са владиним и невладиним организацијама;
 9. врши административностручне послове за потребе комисија и других тимова у реализацији локалног економског развоја општине;
 10. учествује у праћењу инвестиција у свим фазама, од припреме и прибављања пројектне документације, преко праћења квалитета и динамике изградње до завршетка градње, укључујући пријем радова;
 11. обавља нормативноправне, стручне и оперативне послове у области јавних набавки (учествује у изради конкурсне документације, прати реализацију уговора о јавној набавци, води све потребне евиденције о додели јавних набавки);
 12. саставља извештај за потребе Републичке управе за јавне набавке;
 13. пружа стручну помоћ, упутства и инструкције другим буџетским корисницима у пословима везаним за јавне набавке;
 14. управља имовином општине;“
- Канцеларију за израду и реализацију развојних пројеката, јавне набавке и праћење инвестиција чини:

- Одсек за јавне набавке и
- Одсек за изразу и реализацију развојних пројеката и праћење инвестиција.

Линк : Канцеларија: <http://www.gornjimilanovac.rs/sr/uprava/investicije.htm>

Општинско јавно правобранилаштво

Предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања и заштите имовинских права и интереса општине Г.Милановац, њених органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета општине или других средстава општине Горњи Милановац, друге послове који су му стављени у надлежност посебним законом или прописом донетим на основу Закона.

Општинско јавно правобранилаштво врши заступање пред судским органима на основу пуномоћја издатог од стране председника општине.

Општински јавни правобранилац је **Срђан Лукић**, дипломирани правник.

Линк: ОЈП: <http://www.gornjimilanovac.rs/sr/uprava/pravobranilastvo.htm>

Служба за буџетску инспекцију још увек није кадровски попуњена и званично устројена.

Председник општине оснива Службу за буџетску инспекцију.

Служба за буџетску инспекцију надлежна је за спровођење инспекције над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета општине;
- јавним предузећима, које је основала општина, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, односно правним лицима над којима општина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% чланова у надзорном и управном одбору, као и над другим правним лицима у којима средства буџета општине чине више од 50% укупног прихода;

- правним лицима и другим субјектима којима је директно или индиректно дозначена средства буџета општине за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета општине по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Функција Служба буџетске инспекције је контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа односно правних лица из претходног става овог члана.

Ако се у поступку инспекције утврде незаконитости, Служба за буџетску инспекцију решењем налаже мере за њихово отклањање и предузима друге законом утврђене поступке. Против решења Службе може се изјавити жалба Општинском већу општине Горњи Милановац у року од 8 дана од дана пријема решења.

Служба за буџетску инспекцију:

- има приступ свим подацима, документима, извештајима и информацијама потребним за обављање функција код корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и субјеката из става 1. овог члана;
- доставља председнику општине и општинском већу извештај о извршеној инспекцији са налазима и мерама;
- доставља записник корисницима буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и субјеката из става 1. овог члана, код којих је вршена инспекција;
- доставља скупштини општине записник о спроведеној инспекцији корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и субјеката из става 1. овог члана, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из њене надлежности.

Служба интерне ревизије још увек није кадровски попуњена и званично устројена.

Председник општине оснива Службу интерне ревизије.

Служба интерне ревизије је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела организације, а у свом раду је непосредно одговорна руководиоцу корисника јавних средстава.

Функционална независност Службе интерне ревизије се обезбеђује одлучивањем о:

- подручју ревизије на основу процене ризика,
- начину обављања ревизије и
- извештавању о обављеној ревизији.

Служба интерне ревизије на основу објективног прегледа доказа обезбеђује уверавање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком, контроле и управљања организацијом да ли ови процеси функционишу на предвиђен начин и омогућују остварење циљева организације.

Служба интерне ревизије пружа саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљањем ризицима и контроле.

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Врсте информација које су објављене на веб-сајту:

- Саопштења за јавност и вести које се односе на активности органа општине,
- Информатор о раду органа општине Горњи Милановац,
- Примерци „Службеног гласника општине Горњи Милановац“ од 2000. године до данас, који се поставља на веб - сајт оног дана када се у писаној форми доставља службама (садрже све опште акте које доносе органи општине, укључујући документе о буџету и извршењу буџета општине),
- Структура органа општине Горњи Милановац, са описом надлежности и именима постављених и изабраних лица и њиховим контакт подацима, укључујући директно линковане електронске адресе,
- Контакт подаци појединих служби органа општине Горњи Милановац,
- Линкови са контакт подацима за јавна предузећа и установе чији је оснивач општина Горњи Милановац као и најзначајније привредне субјекте са територије наше општине,
- Формулари захтева којима се странке могу обратити ради остварења права и износом републичких и општинских административних такси које се наплаћују за конкретне акте,
- Формулари у вези са приступом информацијама и заштитом података о личности,
- Формулари и упутство за подношење захтева за изводе из матичних књига, уз доставу преко поште и наплату истакнутих такси поузећем,
- Портал локалне пореске управе и
- Најзначајнији општи акти Скупштине општине и других органа општине Горњи Милановац.

17. СПИСАК
ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
- НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ -

Број Изврши лаца	РАДНО МЕСТО	ШКОЛСКА СПРЕМА (ЗАНИМАЊЕ)	стручни испит	датум доласка у Општинску управу	Донет радни стаж
ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ					
1.	начелник	ВСС - VII степен дипл. правник	има	22.07.1997.	2 године 2 месеца и 2 дана
а) Кабинет председника општине					
2.	Шеф кабинета	ВСС - VII степен дипл. правник	има	10.02.2010.	-
3.	протокол, пријем странака, превођење и кореспонденција	ВСС - VII степен дипл. агроекономиста	има	02.04.2007.	-
4.	Нормативно правни посл, припрема аката за председника општине и поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја	ВСС - VII степен дипл.правник	има	01.03.2009.	1 година 1 месец и 4 дана
5.	представник за односе са јавношћу	ВСС - VII степен дипл. економиста за међ. маркетинг	има	18.01.2005.	6 година 0 месеци и 13 дана
б) Група за скупштинске послове					
6.	Руководилац групе за скупштинске послове	ВСС - VII степен дипл. правник	има	10. 09. 1997.	-
7.	нормативн правни и стручно оперативни послови за седницу скупштине и радних тела	ВСС - VII степен дипл. правник	има	08.02.1993.	-
8.	канцеларијски послови	ССС - IV степен управни техничар	има	01.07.1986.	-
9.	дактилограф	основна школа и курс дактилографије	-	16.07.1981.	2 године 3 месеца и 13 дана
в) Група за послове општинског већа					
10.	секретар општинског већа	ВСО - VI степен правник	има	16.04.1984.	-
11.	канцеларијски послови	ССС - IV степен гимназија	има	01.06.1981.	5 месеци
12.	дактилограф	основна школа и курс дактилографије	-	17.12.1979.	-
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ					
13.	начелник	ВСС -VII степен Професор народне одбране	има	14.03.2006	17 година 11 месеци и 2 дана
а) Одсек за послове пријемне службе, писарнице и услужног центра					

14.	примање, евидентирање, распоређивање и предаја у рад аката и предмета	ССС - IV степен графички техничар	има	05.12.1994.	-
15.	послови овере потписа, рукописа и преписа и личних стања грађана	ССС - IV степен гимназија	има	01.11.1979.	-
16.	матичар	ССС - IV степен гимназија	има	16.04.1984.	-
17.	заменик матичара	ССС - IV степен управни техничар	има	06.03.1995.	8 месеци и 3 дана
18.	заменик матичара	ССС - IV степен преводац сарадник	има	03.08.1999.	-
19.	курир	ССС - IV степен птг техничар	има	01.04.1986.	-

б) Одсек за заједничке послове

20.	нормативно правни и стручно оперативни послови из области радних односа	ВСС - VII степен дипл. правник	има	01.01.2004.	21 година 3 месеца и 27 дана
21.	оператер за радне односе	ССС - IV степен гимназија	има	03.09.1999.	-
22.	архивар	ССС - IV степен управни техничар	има	03.08.1987.	-
23.	телефониста на телефонској централи	ССС - IV степен Економски техничар	има	10.05.2011.	-
24.	умножавање материјала и руковање уређајима за тонско снимање седница	ССС - IV степен граф.техничар	има	01.08.1986.	-
25.	За безбедност и здравље на раду, послове из области одбране и ванредних ситуација, обезбеђења и одржавања објекта	ВСС - VII степен професор народне одбране	има	01.01.1993.	5 година 9 месеци и 17 дана
26.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - IV степен Технич.за машине и опрему	-	01.03.2006	16 година 10 месеци и 6 дана
27.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - III степен кв. продавац	-	01.03.2006	28 година 3 месеца и 29 дана
28.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - III степен кв. аутомеханичар	-	01.03.2006	23 године 3 месеца и 8 дана
29.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - III степен кв.бравар са специјал. образовањем	-	01.03.2006	4 месеца и 28 дана
30.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - III степен КВ металостругар	-	01.01.2006.	12 година 6 месеци и 12 дана
31.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - III степен мех.за мот. возила	-	01.01.2006.	11 месеци
32.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС – електро енергетичар за електричне инсталације	има	01.01.2006.	2 године 5 месеци и 3 дана
33.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - III степен трговац	-	20.05.2008.	1 година и 24 дана
34.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - III степен кв. аутомеханичар	-	08.11.2000.	-
35.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - IV степен електротехничар погона	-	09.02.2006.	7 година 6 месеци

					и 17 дана
36.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - III степен кв. металостругар	-	20.10.2009.	23 година 8 месеци и 12 дана
37.	одржавање чистоће службених просторија	ССС - IV степен тех. биљне производње		01.01.2006.	4 год.9 месеци и 20 дана
38.	одржавање чистоће службених просторија	ССС - III степен произвођач прех. производа		01.01.2006.	8 месеци
39.	одржавање чистоће службених просторија	ССС - III степен кв радник текстилне струке		01.01.2006.	5 година и 9 месеци
40.	одржавање чистоће службених просторија	ССС - III степен Кв продавац		09.02.2006.	2 године 5 месеци и 19 дана
41.	одржавање чистоће службених просторија	ССС - III степен Кв хемичар	-	21.01.2006	3 године 9 месеци и 19 дана
42.	одржавање чистоће службених просторија	ССС - IV степен Матурант гимназије		16.10.2007	23 године и 29 дана
43.	возач	ССС - III степен кв. аутомеханичар	-	07.10.2004.	32 година 5 месеци и 9 дана
44.	возач	ССС - III степен возач путничког аутомобила	-	01.04.2008.	7 година и 4 дана
45.	одржавање електро инсталација и рук. системом цент. грејања	ССС - IV степен електротехничар погона	- положен испит за руковаоца гасне котларнице	01.01.2006.	1 година и 5 месеци
46.	одржавање електро инсталација и рук. системом цент. грејања	ССС - III степен кв.аутоелектричар	положен испит за руковаоца гасне котларнице	13.07.1998.	-

в) Група за информатичке послове

47.	шеф групе за информатичке послове	ВСС - VII степен дипл. инг. електротехнике	има	10.02.1996.	-
48.	Web администратор, графички дизајн и управљање пројектима	ВСС струковни. инг. машинства	има	16.10.2007.	-

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА, ДРУШТВЕНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

а) Одсек за послове месних заједница и месних канцеларија

49.	начелник	ВСС - VII степен дипл правник	има	15.09.2008.	23 године 11 месеци и 12 дана
50.	материјално финансијски послови за потребе МК и МЗ	ССС - IV степен управни техничар	има	01.04.1994.	2 године 9 месеци и 18 дана
51.	материјално финансијски послови за потребе МК и МЗ	ССС - IV степен управни техничар	има	28.05.2002.	-
52.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен гимназија	има	06.11.2000.	2 године 07 месеци и 14 дана
53.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен машински техничар	има	01.10.1975.	-

54.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен гимназија	има	01.09.1987.	-
55.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен гимназија	има	19.02.2001.	6 године 10 месеци и 22 дана
56.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен економски техничар	има	01.04.1993.	-
57.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен гимназија	има	10.01.1977.	-
58.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен економски техничар	има	10.06.1996.	9 година 7 месеци и 25 дана
59.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен гимназија	има	25.12.1998.	11 година 6 месеци и 10 дана
60.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен управни техничар	има	01.03.2001.	12 година 4 месеца и 6 дана

б) Група послове рада месне заједнице Горњи Милановац

61.	руководилац групе за послове рада месне заједнице Горњи Милановац	ССС - IV степен Машински техничар	ослобођен ("Сл. гл. РС"бр.52/89)	01.01.1993.	16 година 11 месеци и 3 дана
-----	---	-----------------------------------	----------------------------------	-------------	------------------------------------

в) Група послове за израду и ажурирање бирачких спискова

62.	стручно оперативни и управни послови за израду и ажурирање бирачких спискова	ССС - IV степен правни техничар	има	01.11.2005.	19 година и 18 дана
63.	оператер за израду и ажурирање бирачких спискова	ССС - IV степен	има	28.02.1996.	3 месеца и 19 дана

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

64.	начелник	ВСС - VII степен дипл. правник	има	10.05.1993.	-
-----	----------	--------------------------------	-----	-------------	---

а) Група послова за друштвене делатности из надлежности локалне самоуправе

65.	нормативно правни, управни и стручно оперативни послови у спровођењу закона из области друштвених делатности	ВСС - VII степен дипл економиста	има	24.07.2001.	6 година 7 месеци и 22 дана
66.	нормативно правни, управни и стручно оперативни послови у спровођењу закона из области друштвених делатности	ВСС - VII степен дипл економиста	има	08.02.1993.	-
67.	Просветни инспектор	ВСС - VII степен дипл. правник	има	03.03.1997.	1 година
68.	финансијско оперативни послови	ССС - IV степен управни техничар	има	19.01.1998.	-

б) Група послова за друштвене делатности за поверене послове

69.	нормативно правни, управни и стручно оперативни послови у спровођењу закона из области друштвених делатности и друштвене бриге о деци (остала права) и борачко инвалидске заштите	ВСС - VII степен дипл. правник	има	17.05.1982.	-
-----	---	--------------------------------	-----	-------------	---

70.	Стручно оперативни послови из области друш бриге о деци (дечији додатак)	ВСС - VII степен дипл. правник	има	07.04.2009.	4 године 10 месеци и 10 дана
71.	стручно оперативни послови у области утврђивања права избеглица и пр. лица и социјалне заштите	ВСО - VI степен правник	има	10.12.1998.	-
72.	административни послови	ССС - IV степен новијар сарадник	има	03.11.2004.	12 година 2 месеца и 13 дана
73.	финансијски послови ликвидатура породичких права	ССС - IV степен економски техничар	има	01.01.1997.	4 године 11 месеци и 27 дана

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

74.	начелник	ВСС - VII степен дипл економиста	има	22.07.2006.	1 година и 30 дана
-----	----------	-------------------------------------	-----	-------------	-----------------------

а) Одсек за привреду

75.	аналитичко плански и статистичко евиденциони и управни послови у области пољопривреде и водопривреде	ВСС - VII степен дипл инг. агрономије	има	03.04.1995.	-
76.	аналитичко плански и статистичко евиденциони послови у области снабдевања робних резерви, занатства ... и приватно предузетништво	ВСС - VII степен дипл инг. пољопривреде	има	02.08.1999.	3 године и 9 месеци

б) Одсек за буџет и трезор

77.	шеф одсека	ВСС - VII степен дипл економиста	има	04.05.2004.	18 година 11 месеци и 10 дана
78.	послови израде буџета и финансијских планова	ВСС - VII степен дипл економиста	има	15.07.1988.	6 година 3 месеца и 23 дана
79.	Финансиска контрола и извршење буџета	ВСС - VII степен дипл економиста	има	24.07.2006.	1 година и 30 дана
80.	контиста главне књиге трезора	ВСС - VII степен дипл. економиста	има	05.11.2008.	4 године 9 месеци и 23 дана
81.	контиста главне књиге трезора	ВСС - VII степен дипл економиста	има	01.05.2008.	1 година
82.	послови ликвидатора	ВСС - VI степен економиста	има	18.11.2004.	1 месец

в) Одсек за финансијско - материјално пословање

83.	Шеф одсека за финансијско материјално пословање	ВСС - VII степен Дипл. економиста	има	22.07.2006.	1 година и 30 дана
84.	финансијско материјални послови	ВСС Струковни економиста - специјалиста	има	06.04.2007.	8 месеци

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

85.	начелник	ВСС - VII степен дипл. правник	правосудни	16.01.2006.	3 године
-----	----------	-----------------------------------	------------	-------------	----------

а) Одсек за управно-правне и поверене послове

86.	шеф одсека за управно-правне и поверене послове	ВСС - VII степен дипл. правник	има	15.06.1979.	-
87.	управни послови у вези самовласних заузећа	ВСС - VII степен дипл. правник	има	01.06.1997.	2 године 1 месец и 13 дана
88.	управни послови у вези самовласних заузећа	ВСС - VII степен дипл. правник	има	19.10.2000.	11 година и 16 дана
89.	Послови закупа, промета непокретности у јавној својини, послови конверзије и промета јавне својине	ВСС - VII степен дипл. правник	правосудни	12.05.2003.	18 година 10 месеци и 26 дана

б Група послова за евидентирање општинске имовине и вођење поступка уписа имовине

90.	Руководилац групе за евидентирање општинске имовине и вођење поступка уписа имовине	ВСС - VII степен дипл. правник	има	11.05.2005.	4 месеца
91.	референт за попис општинске имовине	ССС - IV степен гимназија	има	03.08.2007.	6 месеци
92.	референт за попис општинске имовине	ССС - IV степен управни техничар	има	16.05.1996.	-
93.	правни послови у области евиденција општинске имовине	ВСО - VI степен правник	има	19.06.2000.	-
94.	дактилограф	основна школа и курс дактилографије	-	02.06.1986.	10 месеци и 13 дана

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И УРБАНИЗАМ

95.	начелник	ВСС - VII степен дипл. правник	има	11.05.2005.	4 године и 1 месец
-----	----------	-----------------------------------	-----	-------------	-----------------------

а) Одсек за послове урбанизма и просторног планирања

96.	шеф одсека за урбанизам и просторно планирање	ВСС - VII степен дипл. просторни планер	има	01.11.1991.	-
97.	стручно оперативни послови у области урбанизма, грађевинарства и просторног планирања	ВСС - VII степен дипл. инж. архитектуре	има	11.07.2005.	-
98.	стручно оперативни послови у области урбанизма, грађевинарства и просторног планирања	ВСС - VII степен дипл. инж. архитектуре	има	11.08.1986.	-
99.	студијско-аналитички послови из области урбанизма и просторног планирања	ВСС - VII степен дипл. просторни планер	има	16.10.2007.	3 године 9 месеци и 21 дан
100.	студијско-аналитички послови из области урбанизма и просторног планирања	ВСС - VII степен дипл. просторни планер	има	01.01.1987.	-
101.	студијско-аналитички послови из области урбанизма и просторног планирања	ВСС - VII степен дипл. просторни планер	има	01.10.2003.	4 године 11 месеци и 18 дана
102.	студијско-аналитички послови из области саобраћаја и путне привреде	ВСС - VII степен дипл. инж. саобраћаја	има	17.04.1978.	-
103.	уређење и планирање зелених јавних површина	ВСС - VII степен дипл. инж. шумарства за пејзажну архитектуру	има	18.12.2008.	2 године

104.	послови из области грађевинарства	BCO - VI степен правник	ослобођена	01.04.1990.	5 година 11 месеци и 7 дана
105.	послови дактилографа	основна школа и курс дактилографије	-	01.07.1998.	-

б) Одсек за послове еколошке канцеларије

106.	Шеф одсека -пројект координатор	BCC - VII степен дипл. биолог заштите животне средине	има	21.05.2007.	1 година
107.	организатор активности из области екологије и заштите животне средине	BCO - VI степен инг. машинства	има	17.08.2004.	8 година и 25 дана

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

108.	начелник	BCC - VII степен дипл. економиста	има	15.05.1979	11 месеци и 27 дана
109.	дактилограф	основна школа и курс дактилографије	-	01.11.1979.	-

а) Одсек за инспекцијске послове

110.	шеф одсека за инспекцијске послове	BCC - VII степен дипл. правник	правосудни	18.09.2000.	2 године
111.	инспектор за саобраћај и путеве	BCC - VII степен дипл. инж. саобраћаја	има	03.05.2001.	1 година 8 месеци и 24 дана
112.	грађевински инспектор	BCC - VII степен дипл. инг. грађевине	има	02.07.1991.	13 година 2 месеца и 12 дана
113.	грађевински инспектор	BCC - VII степен дипл. инг. грађевине	има	16.06.2004.	10 година 11 месеци и 13 дана
114.	инспектор за заштиту животне средине	BCC - VII степен дипл. инг. агрономије	има	10.06.1996.	3 године 11 месеци и 14 дана
115.	комунални инспектор	BCC - VII степен дипл. инг. пољопривреде	има	23.10.1998.	1 година 6 месеци и 17 дана
116.	комунални редар	CCC - IV степен управни техничар	има	03.08.1998.	-
117.	комунални редар	CCC - IV степен управни техничар	има	01.04.1994.	4 године 1 месец и 17 дана
118.	комунални редар	CCC - IV степен економски техничар	има	11.10.2000.	-
119.	комунални редар	CCC - IV степен економски техничар	има	31.03.2003.	1 година и 15 дана

в) Одсек за принудна извршења

120.	стручно оперативни послови у области принудног извршења	CCC - IV степен грађевински техничар	има	08.07.1977.	2 године 4 месеца и 7 дана
121.	стручно оперативни послови у области принудног извршења и комуналног редара	CCC - IV степен грађевински техничар	има	20.05.2008.	8 година 3 месеца и 3 дана

ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

122.	општински јавни правобранилац	ВСС - VII степен дипл. правник	правосудни	01.02.2005.	-
123.	писарница и дактилографски послови	ВСО - VI степен правник	има	10.09.2001.	10 године 11 месеци и 6 дана

ПОРЕСКО ОДЕЉЕЊЕ

124.	начелник	ВСС - VII степен дипл. економиста	има	01.04.2008.	15 година 6 месеци и 9 дана
125.	инспектор канцеларијске контроле	ВСС - VII степен дипл. економиста	има	01.04.2008.	23 године 13 дана
126.	инспектор канцеларијске контроле	ВСС - VII степен дипл. економиста	има	01.04.2008.	-
127.	порески контролор	ВСО струковни економиста	има	01.04.2008.	2 месеца и 14 дана
128.	порески инспектор	ВСС - VII степен дипл. економиста	има	01.05.2008.	24 година 4 месеца и 20 дана
129.	виши порески извршитељ	ВСС струковни економиста - специјалиста	има	01.04.2008.	-

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИЗРАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТА, ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПРАЋЕЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ ОПШТИНЕ

130.	Шеф одсека за јавне набавке	ВСС - VII степен дипл. правник	има	07.08.2007	1 година
131.	Службеник за јавне набавке	ВСС - VII степен дипл. економиста	има	19.09.2010	1 година
132.	Оперативни послови на реализацији пројекта	ВСС - VII степен дипл. демограф	има	10.02.2010.	-

**18. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
- НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ –**

Број извршила ца	радно место	Школска спрема	датум заснивања радног односа	НАПОМЕНА
1.	Референт за попис општинске имовине	ССС - IV степен економски техничар	23.05.2012.	одређено време до повратка радника са боловања

**19. ПОДАЦИ О ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА
И ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Изабрано лице	(нето плата без додатака)
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	75.234,08
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	69.912,21
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	67.021,26

Постављено лице	(нето плата без додатака)
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	64.822,75
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	48.398,00
СЕКРЕТАР ВЕЋА	43.582,00

Запослени	(нето плата без додатака)
КВАЛИФИКОВАН РАДНИК	23.638,00
РЕФЕРЕНТ	25.000,00
ВИШИ РЕФЕРЕНТ	25.065,00
ВИШИ САРАДНИК	30.631,00
СТРУЧНИ САРАДНИК	33.728,00
ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК	38.023,00
САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК	40.925,00
САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК- Инспектор	43.193,00
САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК- Шеф Одсека или Групе	45.006,00
САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК- Начелник Одељења	51.015,00

20. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ НАБАВКАМА У 2013. ГОДИНИ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ У 2013. ГОДИНИ – Општинска управа

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ УГОВОРА и ек. класификација	Поступак	Изабрани понуђач	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Напомена
1	Извођење додатних електро радова - ИИ фаза адаптације електроинсталација 4251	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива Чл. 24 став 1 тачка 7	ОБУСТАВЉЕНО	ОБУСТАВЉЕНО	
2	Извођење додатних електро радова - ИИ фаза адаптације електроинсталација 4251	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива Чл. 24 став 1 тачка 7	СЗР "Солвер" Горњи Милановац, Пролетерских Бригада бр. 14	45.000,00	
3	Летње одржавање путева 425=65.550,00 511=33.000,00	Отворени поступак	Партија 1 Кошење траве и шибља, машински ископ одводних јаркова: ПЗП Београд Партија 2 Одржавање коловозне конструкције: Пuteви Чачак Партија 3 Постављање нове хоризонталне и вертикалне сигнализације и одржавање постојеће: Путеви Чачак	3.724.692,00 21.979.815,60 1.926.132,00	
4	Пројекат Дом војске 5114	Отворени	"Про контрол" ДОО Београд	5.480.974,20	
5	Доградња мокрог чвора за ОШ у Брђанима			Поступак обустављен Добијене понуде прелазе процењену вредност јавне набавке	
6	Летње одржавање путева	Отворени		ОБУСТАВЉЕНО	
7	Доградња санитарног чвора подручне школе Брђани ОШ Краљ Александар И прва	Отворени поступак	Биро за изградњу, инжењеринг и пројектовање Рамарк, Чачак, ул.Топличка бр.17	3.404.383,32 Без 2.836.986,10 Пр.вр.3.333.333,33	
8	Изградња инфраструктуре за постављање оптичких каблова и	Преговарачки поступак без објављивања позива за	СВИН д.о.о; Горњи Милановац, ул.Карађорђева бр.	3.409.506,84 Без 2.841.255,70	

	видео надзора	подношење понуда		Пр.вр. 3.183.333,33	
9	Адаптација објекта Општинске управе у ул. Тихомира Матијевића бр.4 Партија 1 Замена фасадне столарије Партија 2 Унутрашњи занатски радови 4251	Отворени	„Рамарк“ Чачак, ул. Топличка бр. 17 „Рамарк“ Чачак, ул. Топличка бр. 17	5.977.349,66 Без 4.981.124,72 Пр. вр. 6.133.250,00 1.657.097,34 Без 1.380.914,45 Пр. вр. 2.200.083,33	
10	Пројектовање и извођење радова на инсталацији прикључног гасовода, кућног мерно – регулационог сета и гасног генератора топлоте при ОШ „Краљ Александар I“ у Горњем Милановцу 5112	Отворени	“Алфако инжењеринг” ДОО Чачак, ул. Браће Станић бр. 47	6.534.054,00 Без 5.445.045,00 Пр. вр. 5.833.333,33	
11	Додатни радови котларница Прањани	Преговарачки	„Алфако инжењеринг“ ДОО Чачак	691.726,80 Без 576.439,00 Пр.вр. 583.333,33	
12	Летње одржавање путева 511	Преговарачки	“Путеви” Чачак	20.700.000,00 Без 17.250.000,00 Пр.вр. 17.250.000,00	
13	Асфалтирање пута у Дружетићима	Отворени поступак	“Свин” ДОО Горњи Милановац, ул. Карађорђева бр. 13	1.540.800,00 Без 1.284.000,00 Пр. вр. 1.333.333,33	

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У 2013. ГОДИНИ – Општинска управа

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ УГОВОРА и ек. класификација	Изабрани понуђач	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Напомена
1	Адаптација месних канцеларија 4251 Анекс 1	Медиа плус, Горњи Милановац, ул. Милоша Великог бр.17	279.875,00 (Није обвезник ПДВ-а) 27.000,00	Уговор важи до завршетка извођења радова

2	Грађевинско занатски радови на замени унутрашње столарије у згради Општинске управе Таковска 2 4251	Друштво за производњу, промет и услугр "Пет плус пром" ДОО Горњи Милановац, Кнеза Александра бр. 14/4	1.179.888,60	Уговор важи до завршетка извођења радова
3	Адаптација степенишног простора и ходника у згради Општинске управе 4251	"Нис инжењеринг" д.о.о Горњи Милановац, ул. Цара Душана бр. 50	3.972.099,12	Уговор важи до завршетка извођења радова
4	Одржавање и поправка службених возила 4252 - одржавање 800.000,00 4264 - материјал 200.000,00	Аутомеханичарска радња, Горњи Милановац, ул.кнеза Александра бр.205	694.535,00	Уговор закључен до 31.12.2013 год. Односно до финансијског испуњења
5	Средства за одржавање хигијене за потребе Општинске управе Општине Горњи Милановац 4268	ОТР "Ципелићи" Горњи Милановац, ул. Кнеза Александра бр. 104	469.353,60	Уговор закључен до 11.02.2014. год. Односно до финансијског извршења
6	Грађевинско занатски радови на надстрешници на трибинама главног градског стадиона 5112	ДОО за производњу, промет и услуге "Амига" Краљево, ул. Тике Коларевића бр. 66	1.622.400,00	Уговор важи до завршетка радова
7	Адаптација електроинсталација у згради Општинске управе Таковска 2 4251	СЗР "Солвер" Горњи Милановац, ул. Пролетерских бригада бр. 14	459.948,00	Уговор важи до завршетка радова (20 календарских дана)
8	Израда натписа "Општина Горњи Милановац" од inox-а 4239	СЗР "Инох десигн" Горњи Милановац, Брусница	376.875,00	Рок израде и монтаже је 30 дана од дана закључења уговора
9	Хумано уклањање паса луталица на територији општине Горњи Милановац 4239	ЈКП "КРУШЕВАЦ" Крушевац, Јасички пут бб	597.600,00	Уговор закључен до 31.07.2013 год. Односно до финансијског извршења
10	Израда Пројекта препарцелације и геодетског обележавања за потес Дом војске 4246 =45.000,00 4249 =85.000,00	"Студио линеа" ДОО Горњи Милановац, ул. Војводе Милића Дринчића бр. 39	90.000,00	Рок израде је 30 дана од дана закључења уговора
11	Биодекорација ентеријера зграде Општинске управе 4261 =500.000,00 цвеће 4269 =400.000,00 саксије	"Гардениа декоративн" д.о.о. Земун, ул. Цара Душана бр. 207 ц	885.363,58	Уговор важи до завршетка испоруке (10 календарских дана)

12	Осигурање имовине, лица и возила у ОУ 4215		ОБУСТАВЉЕН	
13	Израда и монтажа табли за зграду Општинске управе Таковска 2 4239	СЗР "Инох десигн" Горњи Милановац, Брусница	59.200,00	Рок испоруке је 15 календарских дана од дана закључења уговора
14	Набавка путничког возила за потребе Пореског одељења ОУ 5121	Аутогарант д.о.о Прељина, Ибарски пут бб	804.375,00	Уговор важи до испоруке возила
15	Набавка и испорука противградних ракета 4269	"Полиестер група" ДОО Прибој	1.982.400,00	Испорука предметних ракета извршиће се у року од 7 календарских дана од дана закљ. Уг.
16	Израда фотографија за архиву општине, стране делегације и документовано снимање целокупног програма за Дан општине 4235	Студио за фотографију и трговину "Престиге" Горњи Милановац, ул. Војводе Милана Обреновића бр. 37	127.000,00	Рок за достављање фотографија и видео снимака је до 27.04.2013. год.
17	Израда пројекта за мокри чвор у Брђанима 5114	Атеље "Архитект" Горњи Милановац, ул. Кнеза Александра	150.000,00	Рок изrade пројекта је 20 календарских дана од дана закључења уговора
18	Молерски радови Дом културе и зграда Окружног начелства 4251	Грађевинско предузеће "Нис" д.о.о.	379.500,00	Уговор важи до завршетка радова (7 календарских дана)
19	Осигурање имовине, возила и лица запослених у Општинској управи 4215	Компанија "Дунав Осигурање" а.д.о. Београд, Македонска бр. 4	344.602,56	Уговор важи годину дана почев од 09.05.2013. год.
20	Набавка канцеларијског намештаја 5122	ОБУСТАВЉЕНА НАБАВКА	ОБУСТАВЉЕНА	Поступак обустављен, није приспела ни једна понуда
21	Едукација запослених	ОБУСТАВЉЕНА НАБАВКА	ОБУСТАВЉЕНА	Није добијена ни једна понуда
22	Отклањање недостатака према примедбама ПП инспектора ОШ Рудник	"Кеј "доо Ваљево, Владике Николаја бр. 296 партија 1 СЗР "Солвер" Горњи Милановац Ул. Пролетерских бригада бр. 14 партија 2	241.140,00 без ПДВ-а 200.950,00 пр. вр. 250.000,00 88.788,00 без ПДВ-а 73.990,00 пр. вр. 108.333,33	До завршетка радова

23	Обука запослених у Општинској управи општине Горњи Милановац из области тимског рада и координације 423	”Бусинес старт уп центер “ Крагујевац, ул. др. Зорана Ђинђића бр. 10/6	135.000,00 (није у систему ПДВ-а) пр. вр. 122.500,00	
24	Обука запослених у ОУ општине Г. Милановац из области основне и специјалистичке информатичке обуке у оквиру програма развоја и управљања људским ресурсима (финансира влада Швајцарске) 423	Агенција за образовање ”Академија” Чачак, ул. Војводе Степе бр. 44	439.680,00	Уговор важи до испуњења услуге (обавезе)
25	Репарација намештаја у Општинској управи Горњи Милановац 4252	СЗР ”Тапетарија Милошевић”	96.825,00	Рок за извршење услуге је 8 дана од дана закључења уговора
26	Измена плана детаљне регулације ”Спортско рекреативни центар Горњи Милановац” у Горњем Милановцу 5114	”Архитекти Томић” д.о.о. Горњи Милановац, ул. 1300 каплара бр. 2	190.800,00	Уговор важи до завршетка радова (30 дана)
27	Израда пројекта противпожарне заштите школских објеката 5114	Агенција ”Б. Ј. Безбедност” Горњи Милановац, ул. Хаљдук Вељка Петровића бр. 26/15	156.000,00	Рок изrade пројекта је 15 календарских дана од дана закључења уговора
28	Сервисирање фотокопир машине 4252	”Голд tower trade” ДОО Горњи Милановац, ул. Кнеза Александра бр. 3	103.296,00	Уговор закључен до 31.12.2013. год. Односно до финансијског извршења.
29	Обука запослених – Јавне набавке 423	”Бусинес старт-уп центер” доо Крагујевац, Ул. доктора Зорана Ђинђића бр. 10/6	106.000,00 (није у систему ПДВ-а) пр. вр. 108.333,33	8 дана од дана позива наручиоца
30	Набавка инсталација софтвера за ликвидатуру, пренос средстава и обрачун осталих примања 5151 (донација)	”Завод за унапређење пословања” Београд, Устаничка бр. 64/14	84.000,00 без ПДВ-а 70.000,00 пр. вр. 70.833,33	Уговор вази 20 дана од дана закључења
31	Септичка јама ОШ Прањани 5112	”Алфацо инжењеринг” доо Чачак, ул. Браће Станића бр. 57	235.232,47 без ПДВ-а 196.027,06	Уговор вази 20 дана од дана увођења у посао

			пр. вр. 200.000,00	
32	Пројектне документације за Таковску бр. 2 и Тихомира Матијевића бр. 4 5114	„Крип инжењеринг“ ДОО Београд, ул. Трнска бр. 4	300.000,00 без 250.000,00 пр. вр. 410.000,00	
33	Хумано уклањање паса луталица		ОБУСТАВЉЕНО	Није приспела ни једна понуда
34	Угоститељске услуге за потребе УО 4236	СУР „Градска кафана“	60.000,00 без. 50.000,00 пр. вр. 58.333,33	
35	Канцеларијски намештај 5122	“Итро-цооп” Ариље	396.792,00 330.660,00 пр. вр. 405.833,33	
36	Хумано уклањање паса луталица	ЈКП “КРУШЕВАЦ” Крушевац, Јасички пут бб	597.600,00 без ПДВ-а 498.000,00 пр. вр. 500.000,00	
37	Набавка креча за калцификацију пољопривредног земљишта		ОБУСТАВЉЕНА	
38	Израда пројекта видео надзора 5128 Партија 1 -израда пројекта система видео надзора опш. ГМ Партија 2 - Израда пројекта оптичке и телекомуникационе мреже опш ГМ	Партија 1 “Сет”ДОО Шабац Партија 2 “Кабл пројект” ДОО Београд	330.000,00 без 275.000,00 пр. вр. 500.000,00 288.000,00 без 240.000,00 пр. вр1.000.000,00	
39	Набавка крчког материјала	“Гранит пешчара”а.д. Љиг	1.280.720,00 без 1.152.400,00 пр. вр.1.203.703,00	
40	Канцеларијски материјал за потребе реализације пројекта пр. Раз и уп. Љ. Рес.	“Нај” ДОО Горњи Милановац, Карађорђева 2	45.399,84 без 37.873,00 пр. вр. 47.500,00	

41	Услуге кетеринга за потребе реализације пројекта пр. Раз и уп. Јб. Рес.	“Норвешка кућа”ДОО Горњи Милановац, ул. Петра Кочића бр. 1	49.772,61 без 41.477,15 пр. вр. 76.666,67	
42	Техничка контрола пројекта Дома културе	Инжењеринг плус пројект д.о.о Београд, Ул. Милана Јовановића бр. 7	81.600,00 без 68.000,00 пр. вр. 166.666,66	
43	Геодетско снимање водовода Брајићи-Теочин-Брезна 4246	Агенција за геодетске радове „Геодис“ Горњи Милановац, улица Таковска бр. 74	199.000,00 без 199.000,00 пр. вр. 250.000,00	
44	Информатичка обука за запослене у ОУ 4212	Агенција „Академија“ Чачак и Агенција „Свети Сава“ Чачак	239.700,00 Без 199.750,00 пр. Вр. 200.000	
45	Партерно уређење ОШ Прањани		ОБУСТАВЉЕНО	
46	Технички пријем котларнице у Прањанима	Модул инжењеринг, Краљево, ул. Шарпланинска бр. 2	80.000,00 Није у пдв-у пр. Вр. 166.666,66	
47	Поправка грејања у ОШ Момчилп Настасијевић 5113	„Чолмил“ Горњи Милановац, ул. Обилићева бр. 1	427.920,00 Без 356.600,00 Пр. вр. 416.666,67	
48	Чишћење дивљих депонија на територији општине Горњи Милановац		ОБУСТАВЉЕНА	НИЈЕ БИЛО ПОНУДА
49	Набавка програма за финансије 5151	“Завод за унапређење послова” ДОО Београд, ул. Устаничка бр. 64/ХИВ	78.000,00 Без 65.000,00 Пр.вр. 66.666,66	
50	Партерно уређење двориштра ОШ Прањани	„Галис инжењеринг“ ДОО, Горњи Милановац	846.000,00	
51	Израда геодет. подлоге за водовод Брајићи-Теочин-Брезна 4246	Агенција за геодетске радове “Геодис”, Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 75	61.400,00 Није у сис. Пдв-а Пр. вр. 83.333,33	
52	Рачунарска опрема	“Успон” ДОО Чачак, Градско шеталиште бр. 74	412.386,00 Без 372.750,00 Пр. вр. 416.666,67	

53	Адаптација простора у ОШ Момчило Настасијевић 5113	„Интерплет градња“ ДОО Горњи Милановац, Велереч	802.396,20 Без 668.663,50 Пр. вр. 833.333,33	
54	Набавка фјузера за копир Машину 4269	„Оригинал“ ДОО Горњи Милановац, ул. Вука Караџића бр. 1	58.668,00 Без 48.890,00 Пр.вр. 50.000,00	

НАБАВКА ИСПОД ЛИМИТА У 2013. ГОДИНИ – Општинска управа

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ УГОВОРА и ек. класификација	Поступак	Изабрани понуђач	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Напомена
1	Набавка кровних табли за такси возила 4269	Члан 26 ст. 2 ЗНЈ - наруџбеница -	Занатска – прецизномеханичар ска радња “Стевчевић” Београд, ул.Вишњићка бр.2	120.000,00	Испорука по пријему наруџбенице
2	Набавка кошуља за портире 4261	Члан 26 ст. 2 ЗНЈ	ГМ ТЕХ д.о.о Горњи Милановац Корчагинова бр.98	42.720,00	Наруџбеница важи до испоруке добра
3	Пројекат изведеног стања кровне конструкције ОШ у Угриновцима 5114	Члан 26 ст.2 ЗНЈ	Биро за пројектовање, Горњи Милановац, ул.Иве Лоле Рибара бр.11	10.000,00	Наруџбеница важи до израде пројекта
4	Сервисирање противпожарне централне са јављачима пожара у ОУ Г. Милановац и набавка противпожарних апарата 4252	Набавка испод лимита Члан 26 ст. 2 ЗНЈ	”Енергоразвој” ДОО Београд, ул. Милутина Миланковића бр. 1	39.840,00	Наруџбеница важи до извршења посла
5	Набавка и уградња бакарних олука на згради Окружног начелства 4251	Члан 26 ст. 2 ЗНЈ	СЗР Лимекс 72 Горњи Милановац, ул.Наталије Царевић бр.49	72.252,00	Наруџбеница важи до испоруке и монтаже олука
6	Идентификација некатегорисаног пута у Доњим Бранетићима			Набавка спроведена у 2012.год.	Набавка спроведена у 2012.год.

7	Набавка потрошног материјала за потребе музеја 4269	Поступак јавне набавке мале вредности - наруџбеница -	''Невен комерц'' д.о.о. Горњи Милановац, ул. Синђелићева бр. 10	10.650,00	
8	Вођење надзора над извођењем термомашинских и електро радова на реконструкцији и адаптацији помоћног објекта у котларницу при ОШ Иво Андрић у Прањанима 5114	Члан 39 ст. 2 ЗЈН	''Чолмил'' д.о.о. Горњи Милановац, ул. Обилићева бр. 1	96.000,00	Уговор важи до завршетка радова
9	Мерење буке у стамбеном простору 4249	Члан 39 ст. 2 ЗЈН	''Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву'' Краљево, ул. Доситејева бр. 19	72.000,00	7 дана од дана мерења
10	Сервис котларнице 4251	Поступак јавне набавке мале вредности - наруџбеница -	Друштво за пројектовање, изградњу и одржавање гасоводних и техничких објеката ''Беогаз'' д.о.о. Београд, ул. Патријарха Димитрија бр. 12 В	134.400,00	
11	Набавка и испорука опреме за матурску параду 2013. год. 4269	Члан 39 ст. 2 ЗЈН	Модна кућа ''Срејић'' Врњачка Бања, Штупац 248	138.750,00	Рок израде и испоруке је до 23.05.2013. год.
12	Рушење бесправно изграђеног дела дворишне оgrade у ул. Крагујевачка бр. 57 у Горњем Милановцу 4249	Члан 39 ст. 2 ЗЈН	Услужна радња ''Бреза МЗ'' Горњи Милановац, ул. Станимира Раловића бр. 15	44.800,00 НИЈЕ БИЛО РУШЕЊА	Решење је извршено добровољно те НИЈЕ било потребе за ангажовањем СЗР ''Бреза''
13	Набавка материјала за посебне намене 4269	Члан 39 ст. 2 ЗЈН	''Ецотиме'' д.о.о. Београд, Аутопут Београд - Нови Сад 296 Е	40.500,00	
14	Сервисирање ватрогасних апарата и хидрантске мреже у објектима Општинске управе 4252	Члан 39 ст. 2 ЗЈН	СЗТР ''Стоп-плам''	35.600,00	Рок извршења услуге: по налогу извршиоца

15	Технички пријем објекта-котларница Угриновци 511	Члан 39 ст. 2 ЗЈН	”Студио линеа” д.о.о. Горњи Милановац, ул. Дринчићева бр. 39	28.800,00	(Рок извршења услуге 4 дана од позива Наручиоца)
16	Копирање материјала за седницу Скупштине општине 4234	Члан 39 ст. 2 ЗЈН	”Голден tower треле” Горњи Милановац, ул. Кнеза Александра бр. 3	33.396,00	
17	Извођење радова неопходних за пуштање у рад система грејања при ОШ Угриновци	Члан 39 ст. 2 ЗЈН	”Спартан” ДОО Горњи Милановац, Велереч б.б.	182.659,92 Без 152.216,60	
18	Техничка контрола главног пројекта доградња санитарног чвора сут+п подручне школе Брђани 5114	Члан 39 ст. 2 ЗЈН	”Студио линеа” ДОО Горњи Милановац, ул. Војводе Милића Дринчића бр. 39	7.500,00	
19	Штампа и постављање билборда димензија 3 x 4 метра 4234	Члан 39 ст. 2 ЗЈН	”Голд tower траде” ДОО Горњи Милановац, ул. Кнеза Александра бр. 3	16.560,00	
20	Израда ситуационог плана к.п. 278, к.п. 696/2 и к.п. 277/2 КО Горњи Милановац ради потребе решавања снабдевања природним гасом будућег гасног генератора 5114	Набавка испод лимита	”Геопак” д.о.о. Горњи Милановац, ул. Железничка бр. 6/34	17.400,00	
21	Дезинфекција, дезисекција и дератизација	Набавка испод лимита	Завод за ДДД „Висан“, Чачак, ул. Жике Лукића бр. 7	73.590,00 (није у систему ПДВ-а) пр. вр.	
22	Набавка и уградња клима уређаја за потребе Општинске управе ул. Тихомира Матијевића бр. 4 5122	Члан 39 ст. 2 ЗЈН	”Алфако инжењеринг” ДОО Чачак, ул. Браће Станић бр. 47	110.000,00	
23	Израда стручног налаза са мерењем уземљења и громобрана	Набавка испод лимита	СЗР „Електро-призма“ Чачак, Кулиновачко поље Потес 4 бб	8.000,00 није у систему ПДВ-а пр. вр. 8.333,33	

24	Превоз ученика на манифестацију ”Србија у ритму Европе” у Шабац	Набавка испод лимита	”Аутопревоз” а.д. Горањи Милановац	40.000,00 Без 32.000 пр. вр. 40.000,00	
25	Координација за израду пројектне документације за Дом културе 5114	Набавка испод лимита	Студио за пројектовање и надзор ”Простор” Горњи Милановац	398.000,00 Није у сис. ПДВ-а Пр.вр. 399.000,00	
26	Набавка скенера за потребе Одељења за месне заједнице 5122	Набавка испод лимита	”Успон” ДОО Чачак, Градско шеталиште бр. 57	8.500,00 без ПДВ-а 7.083,33 пр. вр. 8.333,33	
27	Набавка УПЦ-а за сервер за потребе пореског одељења 5122	Набавка испод лимита	”Успон” ДОО Чачак, Градско шеталиште бр. 57	68.000,00 Без 56.666,67 Пр.вр.56.666,67	
28	Израда плочица за обележавање канцеларијског намештаја	Набавка испод лимита	СТР ”Визант” Горњи Милановац, Велереч	75.000,00 (није у сис. ПДВ-а) Пр. вр. 79.166,66	
29	Технички пријем објекта ОШ Таково са фискултурном салом 5114	Набавка испод лимита		ОБУСТАВЉЕНА	
30	Технички пријем објекта ОШ Таково са фискултурном салом 5114	Набавка испод лимита	”Студио линеа” Горњи Милановац	49.800,00 Без 41.500 Пр. вр. 41.666,66	
31	Елаборат геомеханике за Дом културе	Набавка испод лимита	„Геофизика-инг” ДОО Београд	166.320 Без 138.800 Пр.вр. 141.666,67	
32	Набавка огрева за месне канцеларије	Набавка испод лимита	„Србијашуме” Крагујевац	403.000,00 373.863,00 405.000,00	
33	Коричење гласника 4239	Набавка испод лимита	„Нај” ГМ	58.560,00 Без 48.800,00 Пр.вр. 50.000	
34	Извештај о стању грејања у II Основној	Набавка испод лимита	„Гас инжењеринг” Горњи Милановац	30.000,00 Без 25.000,00	
35	Набавка кеса за потребе Председника општине 42	Набавка испод лимита	„Грагопринт” ДОО	23.520,00 Без 19.600,00	

				Пр. вр. 20.833,33	
36	Омеђавање Брда Мира 4246	Набавка испод лимита	„Геоас032“ДОО	19.800,00 Није у сис. ПДВ-а Пр. вр. 23.333,33	
37	Електро ормар 4251	Набавка испод лимита	СЗР „Бокелџа електро ГМ“ Горњи Милановац, ул. Војводе Ракелје Вајица бр. 10	40.700,00 Није у сис. ПДВ-а Пр. вр. 41.666,66	
38	Израда и монтажа металног паноа за Острвицу	Набавка испод лимита	„Голд tower траде“ ДОО Горњи Милановац	45.960,00 Без 38.300,00 Пр. вр. 58.333,33	
39	Штампање флајера	Набавка испод лимита			
40	Отклањање недостатака у котларници при ОШ у Угриновцима 5112	Набавка испод лимита	ЗР „Гас инжењеринг“ Горњи Милановац, ул. Хероја Дражевића бр. 10	90.000,00 Без 75.000,00 Пр. вр. 76.666,66	
41	Елаборат противпожарне заштите за санитарни чвор у Брђанима	Набавка испод лимита	Агенција за безбедносни инжењеринг „В. Ј. Безбедност“	30.000,00 Није у сис. ПДВ-а Пр. вр. 41.666,67	
42	Рекламни материјал поводом Нове године 4237	Набавка испод лимита	„РМС Гроуп“ ДОО Ваљево, Суворовска б.б.	132.670,50 Без ПДВ-а 110.558,75 Пр. вр. 125.000,00	
43	Атест за димњак у котларници у Угриновцима	Набавка испод лимита		8.244,00	
44	Набавка противпожарних апарата 5128	Набавка испод лимита	СЗР“Стоп плам“ Горњи Милановац, ул. Мине Вукомановић Караџић бр. 1	15.900,00 Није у сис. ПДВ-а Пр. вр. 16.666,67	
45	Испитивање електроинсталација и паник светиљки 511	Набавка испод лимита	Занатска задруга „Универзал“ Чачак, Браће Глишића бр. 7	7.200,00 Са ПДВ-ом 6.000,00 Пр. вр. 6.250,00	

НАРУЧБЕНИЦЕ У 2013. ГОДИНИ – Општинска управа

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ УГОВОРА и ек. класификација	Поступак	Изабрани понуђач	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Напомена
1	Технички преглед службених возила	Поступак набавке мале	Техно цар д.о.о Горњи Милановац,	8.160,00	Наручбеница важи до

	Општинске управе 4821	вредности -скраћени-	ул.Корчагинова бр.100		31.12.2013 год. Услуга се извршава суксесивно по потребама наручиоца
2	Набавка кесе за усисиваче 4269	Поступак набавке мале вредности -скраћени-	сзтпр "ЕС МИКИ" Горњи Милановац, Кнеза Александра бр.47а	53.472,00	Наруџбеница важи до 31.12.2013 год. Услуга се извршава суксесивно по потребама наручиоца
3	Идејно решење за адаптацију електроинсталација у згради ОУ ул. Таковска 2 и вођење надзора током извођења радова 4251	Поступак јавне набавке мале вредности Члан 16. ЗЈН -наруџбеница-	СЗР "Живчевић" Горњи Милановац, ул. Милоша Великог бр. 98	20.000,00 (Није у систему ПДВ-а)	
4	Набавка лан свитчх За потребе одељења за урбанизам 5122	Поступак набавке мале вредности -скраћени-	Успон д.о.о; Чачак, Градско шеталиште бр.57	11.400,00	Наруџбеница важи до испоруке добра
5	Уподобљавање некатегорисаног пута к.п 2347 КО Доња Врбава 4235	Поступак набавке мале вредности -скраћени-	Услужна радња "Бреза МЗ" Горњи Милановац, ул. Станимира Раловића бр. 15	172.800,00 (Није у систему ПДВ-а)	Наруџбеница важи до завршетка радова
6	Лиценца за антивирус програм 4235	Поступак јавне набавке мале вредности -наруџбеница-	"Нет++технолог" Београд Ул. Војводе Мишића бр. 39а	157.123,44	
7	Теписи за кабинет председника 5122	Поступак набавке мале вредности -скраћени-	Галерија подова д.о.о Чачак, ул. кнеза Милоша бр.100	24.061,80	Наруџбеница важи до испоруке добра
8	Тапазирање намештаја 4252	Поступак јавне набавке мале вредности -наруџбеница-	СЗТР "Вучко" Горњи Милановац, ул. Вука Караџића бр. 86	49.176,00	Наруџбеница важи до извршења тражене испоруке
9	Набавка металних полица за потребе службе за информатику	Поступак набавке мале вредности -скраћени-	Невен комерц д.о.о Горњи Милановац Синђелићева бр.10	18.550,00	Наруџбеница важи до испоруке добра

	5122				
10	Координација и избор материјала у завршној фази унутрашњих радова у згради Општинске управе 4239	Поступак јавне набавке мале вредности -наруџбеница-	Студио "Простор" Горњи Милановац, ул. Драгана Јевтића бр. 31	120.000,00	
11	Коричење за потребе општинске управе	Поступак јавне набавке мале вредности -наруџбеница-	НИЈЕ ИМАЛО СРЕДСТАВА	НИЈЕ ИМАЛО СРЕДСТАВА	НИЈЕ ИМАЛО СРЕДСТАВА
12	Сетови за обележавање канцеларија 4269	Поступак јавне набавке мале вредности -наруџбеница-	"Шева" ДОО Нови Сад, Ветерник, ул. Школска бр. 44	50.090,88	
13	Сервисирање лифта у згради ОУ у Тихомира Матијевића бр. 2 4252	Поступак јавне набавке мале вредности	Сервис за одржавање лифтова и фризерски салон "Љиља и син" Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 66	53.300,00	Уговор закључен до 31.12.2013. год. Односно до утрошка фин. средстава предвиђених буџетом за 2013. год.
14	Заставе за потребе Општинске управе 4269	Поступак јавне набавке мале вредности Члан 20 -наруџбеница-	ЗР "Ред блуе вхите" Аранђеловац, Врбица	115.000,00 (Није у систему ПДВ-а)	Наруџбеница важи до извршења тражене испоруке
15	Дизајн позивница и кеса за Дан општине 4235	Поступак јавне набавке мале вредности Члан 19 -наруџбеница-	Агенција за графички дизајн "ДК Десинг" Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића 17	13.440,00 (Није у систему ПДВ-а)	Наруџбеница важи до извршења тражене услуге
16	МТК пријемник 4269	Поступак јавне набавке мале вредности Члан 20 -наруџбеница-	"Невен комерц" ДОО Горњи Милановац, Синђелићева бр. 10	5.970,00	Наруџбеница важи до извршења испоруке тражене робе
17	Закуп бине за потребе Дана општине 4239	Поступак јавне набавке мале вредности -наруџбеница-	Агенција за организацију уметничких догађаја "Стаге систем"	115.000,00	
18	Рамљење минијатура 4239	Поступак јавне набавке мале вредности Члан 20 -наруџбеница-	СЗР "Кристал" Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр. 15/1	19.000,00 (Није у систему ПДВ-а)	Наруџбеница важи до извршења тражене услуге

19	Набавка венца 4261	Поступак јавне набавке мале вредности Члан 20 -наруџбеница-	ЗЦР "Цвећар" Горњи Милановац, Таковска бр. 6	51.500,00	Наруџбеница важи до извршења испоруке тражене робе
20	Аранжирање простора у Дому културе поводом одржавања свечане седнице (Дан општине) 4261	Поступак јавне набавке мале вредности -наруџбеница-	СЗТКР "Никола" Горњи Милановац, Кнеза Александра бр. 82	20.200,00	
21	Дизајн стратегије одрживог развоја општине Горњи Милановац 4239	Поступак јавне набавке мале вредности -наруџбеница-	Агенција за графички дизајн „ДК Десигн“ Горњи Милановац, ул. Војводе Мишића бр. 17	91.840,00 (Није у систему ПДВ-а)	
22	Штампање стратегије одрживог развоја општине Горњи Милановац 4234	Наруџбеница	„Графопринт“ Горњи Милановац, ул. Деспотовачка бр. 20	224.040,00	

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом органа општине Горњи Милановац и које се налазе у неком документу који је у поседу општине, може се поднети на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Повереник општине за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Горњи Милановац, Таковска 2“ или предајом у пријемној канцеларији на истој адреси, пријемна канцеларија, између 7.30 и 15.30 часова, радним данима

- електронском поштом, dragan.nedeljkovic@gornjimilanovac.rs,

- усмено, на записник општинском поверенику, у канцеларији бр. 16 шефа кабинета Председника општине Горњи Милановац, први спрат, улица Таковска 2, између 10 и 13 часова, радним данима,

- факсом, на број 032/720-282.

Због великог броја погрешних тумачења у јавности, истичемо да у случају да желите да добијете информације које су у поседу неких других органа власти, треба да се тим органима власти и обратите. Осим тога овом приликом подсећамо на следеће законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама:

- Свако (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;

- Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи;

- У захтеву се не мора навести разлог тражења информације;

- Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна;

- У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије. На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

Копија документа по страни:

на формату А3 6 динара

на формату А4 3 динара

Копија документа у електронском запису:

дискета 20 динара

ЦД 35 динара

ДВД 40 динара

Копија документа на аудио касети 150 динара

Копија документа на аудио-видео касети 300 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара

Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП

ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих документа путем електронске поште или телефакса.

Напомињемо да у досадашњој пракси нису наплаћивани ни трошкове умножавања ни трошкови упућивања тражених докумената.

Повереник је дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави «без одлагања» је основна, и значи да ће Повереник одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Повереник ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Повереник ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Повереник ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.

Повереник је обавезан да или омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења уместо поступања по захтеву није допуштено;

У случају да Повереник донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право да покрене поступак по жалби пред Повереником за информације Републике Србије у року од 15 дана од пријема решења о одбијању или због непоступања по захтеву.

Подносилац захтева има право да покрене жалбени поступак и у односу на закључак којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

22. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

У циљу обезбеђивања објективног, правовременог и тачног обавештавања јавности о раду општине и управним поступцима обезбеђен је одговарајући приступ медијима у погледу актуелних информација.

Обавештења за медије о раду општине и појединим предметима даје Председник општине, преко представника за односе са јавношћу или директно изјавама и саопштењима.

У општинској згради је на видном месту постављена огласна тала за објављивање огласа, саопштења и достављања која се врше по Закону о општем управном поступку.

Странке и друга лица која долазе у општину ради тражења обавештења, разледања и преписивања списа, добијања потврда, примају се свакодневно.

Подносци и друга писмена примају се током целог радног времена.

Странке и друга лица примају Председник општине, заменик председника општине, начелник општинске управе и сви ресорни начелници у Општинској управи, током редовног радног времена.

Обавештења из делокруга рада Општинске управе даје Начелник општинске управе.

Странке, њихови пуномоћници и друга овлашћена лица обавештавају се о стању предмета у писарници на основу података из уписника и списа. Обавештења су ограничена на нужне податке о стадијума поступка у коме се предмет налази.

Обавештења се дају и писмено или на други погодан начин, а кратка и хитна и телефоном или путем интернета, ако је то по природи ствари могуће.

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току, у свако време. Захтев за прегледање, фотокопирање и преписивање списа, односно умножавање, подноси се писано, а о том захтеву се одлучује у складу са законом. По правоснажном окончању поступка, дозволу за прегледање списа даје ресорни начелник Одељења, у сарадњи са писарницом, у оквиру које је и архивска служба, након разматрања писане молбе подносиоца за изношење предмета из Архиве.

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

У наставку се налазе:

- Образац захтева за приступ информацијама
- Образац жалбе против решења Повереника којим се одбија захтев за приступ информацијама, односно против закључка којим се захтев одбацује
- Образац жалбе због непоступања Повереника по захтеву за приступ информацијама (ћутање Управе)

Пример захтева
Општина Горњи Милановац
Таковска 2
Горњи Милановац

З А Х Т Е В

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа јавне власти тражим да ми омогући да остварим право на приступ информацијама на један од следећих начина (заокружити редни број или редне бројеве):

Да ме обавести да ли поседује информацију на коју се односи овај захтев

Да ме обавести да ли је тражена информација иначе доступна

Да ми омогући да остварим увид у документ који садржи тражену информацију

Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију

Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију обавештење да ли поседује тражену информацију:

5 а) поштом, на адресу _____

5 б) електронском поштом, на адресу _____

5 в) факсом, на број _____

Тражена информација или назив документа:

(описати што прецизније информацију која се тражи, навести друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Име и презиме или назив

У _____

Адреса

Дана _____ 201__ . године

други подаци за контакт

Потпис

**Образац жалбе против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев
за приступ информацији**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштити података о личности

Београд,
Булевар Краља Александра 15

Ж А Л Б А

(.....)
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка
(.....)
(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којимјер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У

Адреса

Дана 201 .. године

други подаци за контакт

Потпис

Напомена:

У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.

Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**Образац жалбе када орган власти није поступио/ није поступио у целости/ по захтеву
тражиоца у законском року (ћутање управе)**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Београд,
Булевар Краља Александра 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

Ж А Л Б У
против

.....
(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
.....

.....
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____

Адреса

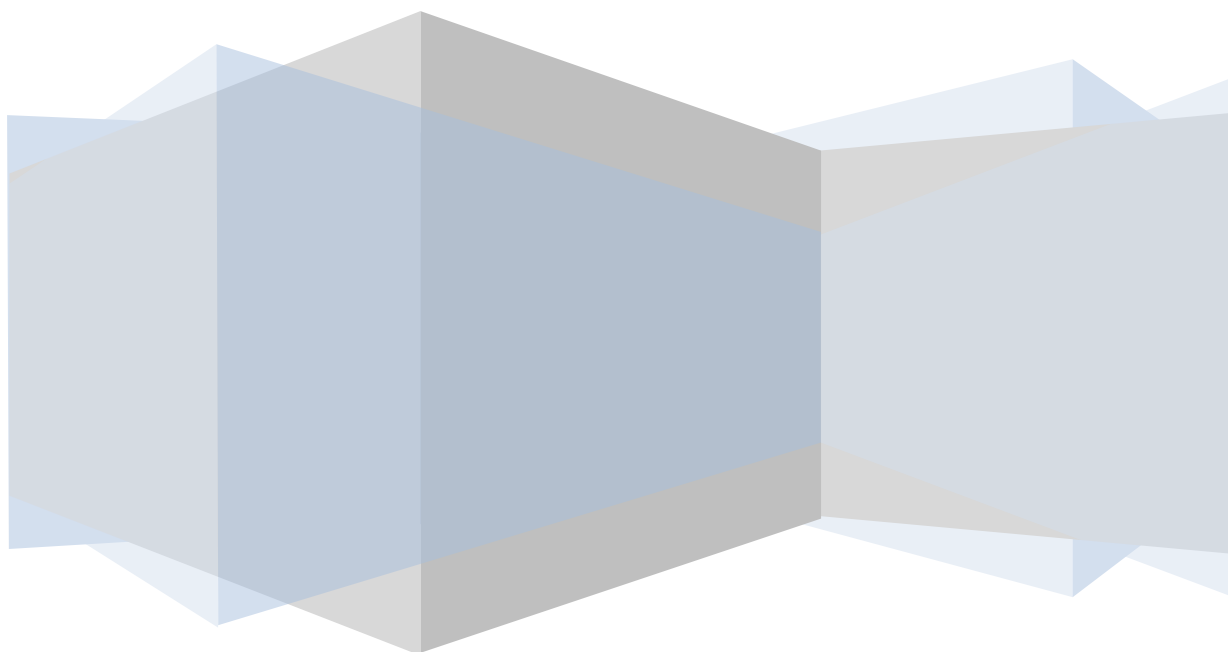
Дана _____ 201___. године

други подаци за контакт

Потпис

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

**23. ИЗВЕШТАЈ
О ПРИМЕНИ
ЗАКОНА О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 2013.**



Извештај о раду за 2013. годину

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Горњи Милановац у Одељењу за скупштинске послове систематизовано је радно место за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућеним свим органима Општине Горњи Милановац као јединице локалне самоуправе и обављање послова заштите података о личности.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Драган Недељковић, дипломирани правник. Извештај се базира на подацима о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја поднетим у периоду од 01.01.2013. године – 31.12.2013. године. Контакт адреса повереника: dragan.nedeljkovic@gornjimilanovac.rs, 032/720-280 или 032/515-00-67, факс 032/720-282.

Осврт на постигнуте резултате и постављене циљеве у реализацији Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Општина Горњи Милановац има активну интернет презентацију на адреси: www.gornjimilanovac.rs, где се објављују сви бројеви „Службеног гласника општине Горњи Милановац“ у коме су садржане одлуке које доносе органи општине, и дневно ажурно постављају вести о раду свих органа општине. На сајту се налазе и могу скидати обрасци за акте и радње које грађани могу предузети у општини Горњи Милановац, контакт подаци за све службе, односно Одељења Општинске управе, као и контакт подаци Председника општине, Општинског већа и Скупштине општине, односно свих изабраних и постављених лица. Преко објављених телефона и електронских адреса матичне службе могуће је прибавити изводе из МКУ, МКР и КД, а ови документи могу се и наручивати на кућну адресу подносилаца захтева уз плаћање таксе поузећем. Списак републичких и административних такси, односно износа који се наплаћују такође је објављен и ажурира се са изменама прописа из којих проистичу. Сајт преко објављених линкова упућује и на најзначајније контакте милановачке привреде и на све установе и јавна предузећа наше општине, које махом имају и сами своје интернет презентације. На сајту је објављен и Информатор о раду органа Општине Горњи Милановац чији се подаци ажурирају сходно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутству за израду и објављивање информатора о раду државних органа. Подаци из Информатора директно су линковани са појединим деловима сајта, тако да се ажурирањем сајта ажурира и највећи број података садржаних у њему, а обухваћене су информације везане за рад свих органа Општине.

Извештај о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја поднетим у 2013. години

У току 2013. године поднето је 20 захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Од овог броја, 3 су били захтеви физичких лица, 8 захтеви политичке странке, 1 медија, 6 захтева НВО и других удружења и 2 захтева осталих. У првостепеном поступку, позитивно је одговорено на свих 20 захтева. Трошкови нису наплаћивани.

Захтеви су за предмет имали тражење различитих информација:

- информације о садржини и реализацији програма утрошка наменских средстава локалне самоуправе из фонда од новчаних казни које су наплаћене на територији наше општине,

- информације о постојању локалног акционог плана за младе, Канцеларије за младе, о износу буџета Општине Горњи Милановац за рад Канцеларије за младе и реализацију Локалног акционог плана за младе у 2013. години,

- достављања финансијских извештаја, информације о задужењу Општине по основу кредита, структури личних доходака, укупном износу исплаћених доприноса на зараде запослених, трошковима репрезентације, о месечном и годишњем износу рачуна за мобилне и фиксне телефоне, број службених мобилних телефона односно њихових корисника, о имовини општине, о броју и структури запослених.

- информације о пружању услуга правне помоћи

- информације које су се односиле на тендерску документацију у поступку јавне набавке за организацију концерта на Тргу кнеза Михаила у Горњем Милановцу поводом обележавања Дана општине Горњи Милановац

- информације о дотацијама Црвеном крсту, верским заједницама, етничким заједницама и мањинама, политичким странкама, спортским омладинским организацијама.

- информације о обављању послова зоохигијене, прихватилишту за псе и мачке, о постојању програма и процедура за решавање питања напуштених животиња

- информације о Фонду солидарне стамбене изградње

- информације о накнади из буџета за породиље/децу (висина и начин исплате накнаде, доносиоца одлуке)

- информације о утрошеним средствима за информисање јавности, начину избора медија, о директним преносима седница Скупштине општине

- информације у вези одржавања „Српског фестивала светске музике“ у Такову

- информације о закупу појединих просторија за потребе јавних предузећа односно установа

- информације о реконструкцији појединих локалних путева на територији Општине Горњи Милановац

- информације у вези радно-правног статуса заменика председника Скупштине општине Горњи Милановац и председника Савета МЗ Горњи Милановац, као и радно-правног статуса појединих запослених у Општинској управи Општине Горњи Милановац

Даљи планови у спровођењу одредби

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Даљи планови у вези са применом Закона о слободном приступу информација од значаја односе се на наставак обуке запослених у правцу отварања Управе према грађанима у непосредној комуникацији, када нема посебно истакнутих захтева за приступ информацијама, с обзиром да се писани захтеви подносе углавном када тражиоци информацију не могу брзо и лако непосредно да их добију од службеника или преузму преко званичне интернет презентације општине (било да нису сигурни да ли је таква информација уопште у поседу локалне самоуправе или где је конкретно садржана, било кад им је потребна ближа одредница да повуку информацију из објављених службених гласника и аката, нпр. тачан број и датум гласила у коме је објављена и сл).

Општина Горњи Милановац, СКГО и ОПТИМУС - Центар за добро управљање су 16. априла 2013. године, потписали Уговор о спровођењу пројекта „Унапређење пословног окружења на локалном нивоу кроз регулаторну реформу“ у Горњем Милановцу. Пројекат финансира Швајцарски државни секретаријат за економске послове (СЕЦО). Циљ Пројекта је стварање повољнијег пословног амбијента, чиме де се обезбедити бржи привредни развоји социјални просперитет, као и већа конкурентност Горњег Милановца у привлачењу приватних инвестиција. Регулаторна реформа, која де се спровести у општинској администрацији, омогућиће пословном сектору веће директне и индиректне уштеде, правну сигурност и смањени ризик пословања. Крајњи резултат овог пројекта биће успостављања транспарентног и правно сигурног регистра свих административних поступака, који садржи потребне релевантне информације о захтеву који треба поднети Општинској управи. Регистар ће бити доступан путем интернет презентације Општине Горњи Милановац

О примени Закона о заштити података о личности

У Општинској управи општине Горњи Милановац устројено је 13 збирки података, у смислу члана 3. тачка 6. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012). Образоване су и воде се евиденције о обради свих 13 збирки података и ради уписа у Централни регистар Поверенику су достављене евиденције о збиркама података у оквиру којих се ова обрада врши. а све у складу са чланом 48. и 51 Закона. Није било захтева за остварење права, сходно члановима 19-22. Закона.

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у 2013. години

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	3	3	/	/
2.	Медији	1	1	/	/
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	6	6	/	/
4.	Политичке странке	8	8	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/
6.	Остали	2	2	/	/
7.	Укупно	20	20	/	/

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани	/	/	/	/	/
2.	Медији	/	/	/	/	/
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	/	/	/	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/	/
6.	Остали	/	/	/	/	/
7.	Укупно	0	0	0	0	/

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	Није било наплате трошкова.
/	/	

4) Информатор о раду органа

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Датум последњег ажурирања	Израђен-није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
1. јануар 2011. године	Да	15.01.2014.	/	/	/

Одржавање обуке запослених

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
☐ Да ☒ Не	/

Одржавање носача информација

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
☒ Да ☐ Не	/

Име и презиме овлашћеног лица за поступање по захтевима за информације: Драган Недељковић.

*Овлашћено лице
 Драган Недељковић
 повереник
 за информације од јавног значаја
 и заштити података од личности
 Општине Горњи Милановац*

Број: 4-021-1 од 17.01.2014. године

Државни орган: Општинска управа општине Горњи Милановац

НАЧЕЛНИК
 ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
 Горица Петровић

Табела 2.1. - Примена Закона о заштити података о личности

Врста права по ЗЗПЛ	Број и врста захтева	Како је одлучено			Напомена
		Удовољених број	Одбијених број	Обавештени да се под. не обрађују број	
Обавештење о обради чл. 19. ЗЗПЛ	/	/	/	/	/
Право на увид чл.20	/	/	/	/	/
Право на копију чл.21	/	/	/	/	/
Право поводом извршеног увида чл.22	/	/	/	/	/

* уколико не постоји податак у рубрику уписати косу црту (/)

Табела 2.2. - Упис у Централни регистар евиденција збирки података о личности

Број збирки које су образоване и воде се код руковоаца	Број збирки за које је образована евиденција по чл.48. и Уредби	Број збирки уписаних у Централни регистар Повереника по чл.51	Напомена
13	13	13	/

*уколико не постоји податак у рубрику уписати косу црту (/)

Овлашћено лице
 Драган Недељковић
 повереник
 за информације од јавног значаја
 и заштиту података о личности
 Општине Горњи Милановац

Број: 4-021-1 од 17.01.2014. године

Државни орган: Општинска управа општине Горњи Милановац

НАЧЕЛНИК
 ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
 Горица Петровић