



ИНФОРМАТОР ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

сачињен у складу са Законом о слободном приступу
информацијама од јавног значаја

јун 2015. године

САДРЖАЈ

О информатору	4
Општинска управа – наше огледало	5
Основни подаци о Општини Горњи Милановац	6
Лична карта Општине Горњи Милановац	7
Шема органа Општине Горњи Милановац	8
Шема основних јединица Општинске управе	9
Контакт информације изабраних и постављених лица	10
Контакт информације – Одељења Општинске управе	11
Контакт информације – Месне заједнице	15
Општи прописи које у свом раду примењују органи Општине Горњи Милановац	16
Регистар Одлука Општине Горњи Милановац	24
Регистар Правилника Општине Горњи Милановац	40
Стратегије, Локални акциони планови и Упутства	43
Обрасци аката – Регистар процедура	44
Скупштина општине Горњи Милановац	45
Списак одборника	47
Председник општине Горњи Милановац	50
Општинска управа Општине Горњи Милановац	54
Пореско одељење, Одељење за друштвене делатности	56
Одељење за општу управу, Одељење за привреду и финансије	57
Одељење за скупштинске послове	58
Канцеларија за израду и реализацију развојних пројеката, јавне набавке и праћење инвестиција	59
Одељење за послове месних заједница...	60
Одељење за комунално стамбене послове и урбанизам	61
Одељење за инспекцијске послове	62
Одељење за имовинско правне послове, Општинско јавно правобранилаштво	63
Унутрашње организационе јединице Општинске управе	64
Извештај Канцеларије за израду и реализацију развојних пројеката, јавне набавке, праћење инвестиција и управљање имовином	66
Набавке испод лимита Општинска управа	67
Набавке испод лимита Председник	72
Набавке испод лимита Скупштина	74
Мале набавке Општинска управа	75
Мале набавке Председник	79
Велике набавке Општинска управа	80

Велике набавке Председник	81
Извештај о инвестицијама у току 2014. године	82
Списак запослених у Општинској управи Општине Горњи Милановац /на неодређено време/	85
Списак запослених Општинској управи Општине Горњи Милановац /на одређено време	91
Подаци о примањима изабраних и постављених лица и запослених у органима Општине Горњи Милановац	92
Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	93
Опис правила у вези са јавношћу рада	95
Захтев за приступ информацији од јавног значаја	96
Образац жалбе против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији	97
Образац жалбе када орган власти није поступио/ није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)	98
Извештај повереника општине Горњи Милановац за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности о раду за 2014. годину	99

Поштовани,

Пред Вама се налази Информатор о раду органа општине Горњи Милановац.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Основни циљ објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује Општина Горњи Милановац, а поред тога и боље упознавање заинтересованих са Општином Горњи Милановац, њеним органима, надлежностима и материјалним и људским ресурсима.

Свако заинтересовано лице које затражи има право на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја да сазна сваку информацију у поседу власти, осим у случајевима у којима је Закон другачије прописао. Ако власт тражиоцу неосновано ускрати информацију, тражилац може да се обрати Поверенику за информације од јавног значаја и да на други начин, предвиђен Законом, оствари своје право.

О ИНФОРМАТОРУ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 68/2010), органи општине Горњи Милановац, 1. јануара 2011. године, сачинили су Информатор о раду органа општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Информатор).

Информатор је сачињен на основу података достављених од стране овлашћених лица основних и унутрашњих организационих јединица Општинске управе општине Горњи Милановац, као и општих аката органа општине.

За тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду, објављивање и његово редовно ажурирање одговорни су Председник општине Горњи Милановац и начелник Општинске управе општине Горњи Милановац.

Информатор је објављен на званичној интернет презентацији општине Горњи Милановац: www.gornjimilanovac.rs, одакле се може преузети у pdf. и doc. формату, док се у штампаној форми може добити у Канцеларији 16, Таковска 2, Горњи Милановац.

Лице која се стара о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора: Сандра Раловић.

Информатор је ажуриран 31. августа 2015. године

ОПШТИНСКА УПРАВА – НАШЕ ОГЛЕДАЛО

Сврха постојања и рада општине је да својим грађанима буде на услузи, како у решавању проблема тако и у заједничком стварању оквира за развој. Заједништво општине и њених грађана око циља да Горњи Милановац свима буде угодно место за живот, рад и подстицај за напредак, већ су половина пређеног пута до остварења.

Администрација, папирологија, поступци, рокови, надлежни органи, све је то прописима предвиђено и сложено је и компликовано и за нас који тај посао радимо, а посебно за грађане и кориснике услуга Општине. Зато је наш задатак да се боље и непосредније повежемо са грађанима, да заједно комуникацију учинимо мање формалном а решавање Ваших захтева ефикаснијим, бржим и једноставнијим.

Много је пројеката које је општина реализовала или још увек реализује у циљу модернизације рада Општинске управе - заједничко им је да теже бољем повезивању са корисницима и скидању баријере која природно постоји између грађана и органа јавне власти.

Пошто је 21. век - век дигиталне револуције, Општина Горњи Милановац се новом, модерном и садржајном интернет презентацијом потрудила да буде доступна, транспарентна и видљива, како грађанима, тако и свим другима које Горњи Милановац интересује, не само као локална самоуправа већ и простор који карактерише посебан културно-историјски контекст, предео изузетне природне лепоте и ништа мање значајно, средина у којој је привреда и у условима кризе одржала висок степен конкурентности.

Презентација је осмишљена да представи најзначајније податке о општини Горњи Милановац. На једном месту можете наћи све основне податке о територији, становништву, привреди, друштвено-културном животу и историјском контексту из којег је изникао Горњи Милановац, али и све податке о Општини Горњи Милановац као јединици локалне самоуправе, њеним органима, надлежностима и запосленима.

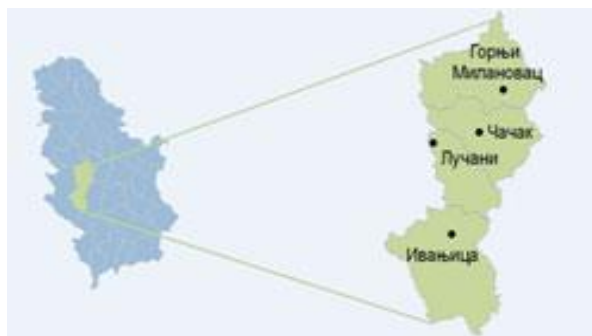
На овој интернет презентацији посебна пажња је посвећена Електронском регистру административних процедура, који је резултат Пројекта „Унапређење пословног окружења кроз регулаторну реформу“ који је општина Горњи Милановац реализовала уз подршку Сталне конференције градова и општина и уз стручно-техничку помоћ Центра за добро управљање „Оптимус“. Регистар садржи све процедуре које се обављају пред Општинском управом општине Горњи Милановац, уз њихов детаљан опис, поступајући орган, расположиве формуларе, опис потребних докумената са подацима где се и на који начин могу прибавити и приказане све трошкове прибављања и рокове за решавање. Формулари се могу преузети и одштампати бланко или након попуњавања од стране корисника, а истоветни формулари са упутством могу се у штампаном облику наћи и на писарници општинске управе.

Да би однос општина – корисници био комплетан, на интернет презентацији постоје форме преко којих грађани могу пријавити комунални проблем, упутити питање Председнику општине, комуницирати са најзначајнијим службама општине у циљу остварења својих права, давања предлога и примедби.

Ту смо због Вас, помозите нам да заједно будемо бољи!

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Општина Горњи Милановац налази се на додиру западне Србије, Гуже и Поморавља у југозападном делу Шумадије. Захвата простор подгорина планина Рудника, Суворора и Маљена. Територија општине Горњи Милановац са севера се граничи подручјима општина Љиг и Аранђеловац, са североистока и истока подручјима општина Топола и Крагујевац, са југоистока и југа подручјима општина Кнић и Чачак и са запада и северозапада подручјима општина Пожега и Мионица.



Општина Горњи Милановац припада Моравичком округу, који се налази у централном делу Републике Србије, заједно са општинама: Чачак, Лучани и Ивањица. Посматрано у односу на цео Моравички округ, Горњи Милановац је друга по величини општина на територији округа, заузима 28% укупне територије округа, прецизније 83.613ха 43ара 73м2.

ТЕРИТОРИЈА Општине Горњи Милановац простире се на 836 км2. Према подацима пописа становништва из 2011. године, број становника наше општине је 44.406, уз напомену да преко 50% становништва насељава градско и приградска насеља, док број становника у сеоским срединама и даље бележи опадање. Највећи број становника има насељено место Горњи Милановац 24.216, а следе га Прањани са 1513 и Рудник са 1490 становника. Број насељених места у нашој општини је 63. Ове податке можете наћи на сајту Републичког завода за статистику Републике Србије пратећи следећи линк: <http://webzrs.stat.gov.rs/WebSite/Public/PageView.aspx?pKey=164>

Релевантне податке који се односе на општину Горњи Милановац можете пронаћи и у Стратегији одрживог локалног развоја општине Горњи Милановац 2012-2021. године, пратећи следећи линк: <http://www.gornjimilanovac.rs/dokumenta/glasnik/2012-28%2003-decembar-2012%20Sluzbeni%20glasnik%20opstine%20Gornji%20Milanovac.pdf>

НАДЛЕЖНОСТИ општине утврђене су Уставом и законом и деле се на изворне надлежности и надлежности поверене од Републике. Оне омогућавају општини да уреди најзначајнија питања за функционисање локалне самоуправе, у законским оквирима. Највиши правни акт општине је Статут општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац 28/2014 - пречишћен текст).

Линк: Статут општине Горњи Милановац:
<http://www.gornjimilanovac.rs/dokumenta/glasnik/2014/09-12-glasnik2.pdf>

ОРГАНИ ОПШТИНЕ су Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа, а као облик месне самоуправе, устројена је 51 месна заједница, од којих је највећа - МЗ Горњи Милановац, као једино насеље градског катактера.



ЛИЧНА КАРТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Назив: Општина Горњи Милановац

Адреса за пријем поднесака: Таковска улица бр. 2, 32300 Горњи Милановац

web адреса: www.gornjimilanovac.rs

Шифра делатности општине и ОУ: 8411

ПИБ Општине Горњи Милановац: 102156105

Матични број општине: 07175221

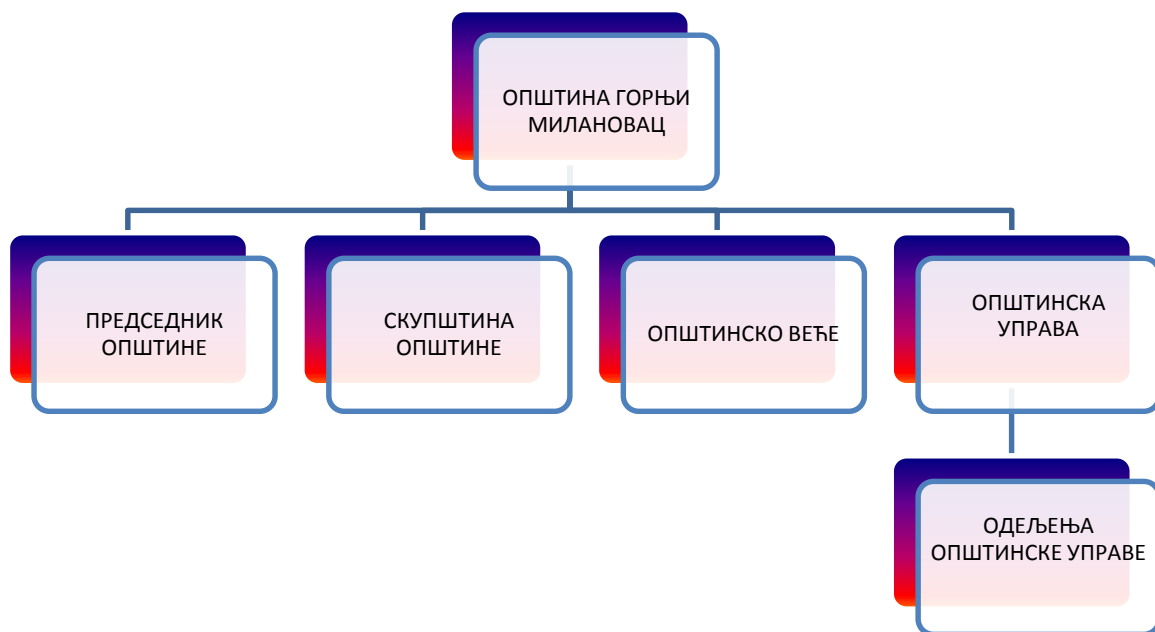
ПИБ Општинске управе: 102182363

Матични број Општинске управе: 07175329

Радно време Општине: понедељак - петак од 07.30 – 15.30 часова

Пауза од 9,00 – 09,30 часова.

ШЕМА ОРГАНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ



ШЕМА ОСНОВНИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ



КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

Распоред канцеларија изабраних и постављених лица зграда Општине Горњи Милановац, улица Таковска бр. 2

Функција	Име и презиме	Канцеларија	Контакт телефон/email
I СПРАТ			
Председник Општине Горњи Милановац	Милисав Мирковић	Кабинет председника Канцеларија 14 и 14а	720-280 Факс.720-282 predsednik@gornjimilanovac.rs miroslav.milovanovic@gornjimilanovac.rs
Заменик Председника Општине	Мирослав Миловановић		
Начелник Општинске управе	Горица Петровић	Канцеларија 17	713-528 515-0043 gorica.petrovic@gornjimilanovac.rs
Секретар Општинског већа	Исаило Тодоровић	канцеларија 15	515-0066 isailo.todorovic@gornjimilanovac.rs
II СПРАТ			
Председник Скупштине Општине	Јадранка Достанић	Канцеларија 23	710-991 515-0049 predsednikso@gornjimilanovac.rs
Секретар Скупштине Општине	Александар Јевтовић	Канцеларија 21	515-0075 sekretarso@gornjimilanovac.rs

КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ – ОДЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Зграда Општине Горњи Милановац, улица Таковска 2			
Одељење општинске управе	Одсек/Група шеф Одсека/руководилац Групе	Број канцеларије	Контакт телефон/email
ПРИЗЕМЉЕ			
Одељење за општу управу	Одсек за послове пријемне службе, писарнице и услужног центра	1	515-0052 pisarnica@gornjimilanovac.rs
Пореско одељење	Снежана Ђунисијевић, начелник	5	711-289 515-0051 poresko@gornjimilanovac.rs
I СПРАТ			
Одељење за општу управу	Драган Љубичић, начелник	9	515-0045 dragan.ljubicic@gornjimilanovac.rs
Одељење за друштвене делатности	Љиљана Теших, начелник	12	712-868 515-0044 ljiljana.tesic@gornjimilanovac.rs
Одељење за општу управу	Миливоје Радојичић, шеф Групе за информатику	13	515-0064 erc@gornjimilanovac.rs
Одељење за скупштинске послове	Драган Недељковић, шеф кабинета Председника општине	16	713-474 515-0067 dragan.nedeljkovic@gornjimilanovac.rs
II СПРАТ			
Одељење за скупштинске послове	Биљана Пауновић, начелник	20	515-0048 biljana.paunovic@gornjimilanovac.rs
Канцеларија за припрему и израду развојних пројеката, јавне набавке и праћење инвестиција	Јелена Трнавац, руководилац Групе за скупштинске послове	22	515-0074 jelena.trnavac@gornjimilanovac.rs
	Мирјана Оташевић, шеф одсека за јавне набавке	25a	515-0047 jn@gornjimilanovac.rs
Одељење за привреду и финансије	Катарина Чуљковић, начелник	26	711-907 515-0046 katarina.culjkovic@gornjimilanovac.rs
Одељење за привреду и финансије	Љиљана Јевтовић, шеф Одсека за буџет и финансије	27	515-0070 budzet@gornjimilanovac.rs
Одељење за привреду и финансије	Ана Васиљевић, шеф Одсека за финансијско и материјално пословање	28	515-0069 ana.vasiljevic@gornjimilanovac.rs

Зграда Општине у улици Тихомира Матијевића бр. 4 (бивша зграда „Дечјих новина“)

Одељење општинске управе	Запослени	Контакт телефон/email
III спрат		
7. Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	Зоран Дрињаковић, начелник	515-0530 zoran.drinjakovic@gornjimilanovac.rs
	Невена Обрадовић, шеф еколошке канцеларије	515-0534 515-0552 ekoloska@gornjimilanovac.rs
	Зорица Србовић, шеф Одсека за урбанизам и просторно планирање ЗООХИГИЈЕНА	515-0538 zorica.srbovic@gornjimilanovac.rs zoo@gornjimilanovac.rs
IV спрат		
8. Одељење за инспекцијске послове	Милорад Солујић, начелник	515-0532 milorad.solujic@gornjimilanovac.rs
	Марија Филиповић, шеф Одсека за принудна извршења	515-0540 inspekcija@gornjimilanovac.rs marija.filipovic@gornjimilanovac.rs
V спрат		
9. Одељење за послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана	Трифун Пауновић, начелник	515-0528 trifun.paunovic@open.telekom.rs
	бирачки списак Зорица Стековић, Милан Радојичић	515-0528 zorica.stekovic@gornjimilanovac.rs milan.radojicic@gornjimilanovac.rs
10. Одељење за имовинско правне послове	Славица Чолић, начелник	515-0529 slavica.colic@gornjimilanovac.rs
	Даница Пантелић, шеф Одсека за управно – правне и поверене послове	515-0550
	Дејан Вељовић, шеф Групе за евиденцију општинске имовине	515-0547 dejan.veljovic@gornjimilanovac.rs
VI спрат		
11. Општинско јавно правобранилаштво	Срђан Лукић, општински јавни правобранилац	515-0531 srdjan.lukic@gornjimilanovac.rs

Зграда органа Општине Горњи Милановац у улици Таковској бр. 2

Најчешћи разлози и садржина захтева у вези са којом се грађани обраћају	Припадност Одељењу ОУ	Канцеларија/евентуално посебно задужено лице	Контакт телефон
---	-----------------------	--	-----------------

ПРИЗЕМЉЕ

Пријемна писарница Општинске управе за пријем захтева упућених општинским органима	Одељење за општу управу	канцеларија бр. 1 pisarnica@gornjimilanovac.rs	515-0053
Матична служба, издавање извода из МК рођених, венчаних и умрлих и уверења о држављанству	Одељење за општу управу	канцеларија бр. 2 maticar@gornjimilanovac.rs	717-220 515-0054
Све врсте пореских плаћања за које је задужена општинска управа	Пореско одељење	канцеларија бр. 5-6 poresko@gornjimilanovac.rs	515-0058

I СПРАТ

Пријем захтева за доставу информација од јавног значаја	Одељење за скупштинске послове	16 повереник за информације: Сандра Раловић poverenik@gornjimilanovac.rs	515-0067
Дечји и матерински додаци, ученичке и студентске стипендије	Одељење за друштвене делатности	11 Катарина Шутић katarina.sutic@gornjimilanovac.rs	515-0061
Финансијска подршка рађању Републике и Општине Права инвалида и бораца		10 Милица Томовић milica.tomovic@gornjimilanovac.rs	515-0060
Права избеглих и расељених лица, лица у стању социјалне потребе		Повереник за избеглице: Милена Грковић milena.grkovic@gornjimilanovac.rs	515-0059
Просветни инспектор Канцеларија за младе		8 Слободанка Петровић slobodanka.petrovic@gornjimilanovac.rs	515-0059
Кадровска питања, подаци о запосленима		9 Мирјана Трифуновић mirjana.trifunovic@gornjimilanovac.rs	515-0057

II СПРАТ

Јавне набавке	Канцеларија за израду и реализацију развојних пројеката, јавне набавке и праћење инвестиција	25а Мирјана Оташевић, шеф одсека за јавне набавке jn@gornjimilanovac.rs	515-0057
Регистрација радњи, привремене и трајне одјаве, контрола такси возила	Одељење за привреду и финансије	28 Ivana Adamović ivana.adamovic@gornjimilanovac.rs	515-0071
Промена намене пољопривредног земљишта, водоп.саглас.	Одељење за привреду и финансије	28 Милена Рајичић milena.rajicic@gornjimilanovac.rs	515-0071
Благајна општине, непосредна исплата корисницима проширеног права из социјалне помоћи	Одељење за привреду и финансије	Ана Васиљевић ana.vasiljevic@gornjimilanovac.rs	515-0069

Најчешћи разлози и садржина захтева у вези са којом се грађани обраћају	Припадност Одељењу ОУ	Контакт телефон и email адреса
---	-----------------------	--------------------------------

Легализација, локацијске, грађевинске и употребне дозволе, процена утицаја на животну средину, служба зоохигијене	Одељење за урбанизам и комунално стамбене послове	713-537 515-0535 515-0534 515-0537 515-0538 urbanizam@gornjimilanovac.rs ekoloska@gornjimilanovac.rs zoo@gornjimilanovac.rs
---	--	---

Грађевинска, еколошка, саобраћајна инспекција	Одељење за	515-0539
	инспекцијске	515-0540
	послове	515-0541
		515-0543
		515-0544
		inspekcija@gornjimilanovac.rs

Конверзија права коришћење у право својине уз накнаду, враћање земљишта по ПЗФ-у, додела земљишта на привремено коришћење	Одељење за имовинско правне послове	515-0529 515-0547 slavica.colic@gornjimilanovac.rs
---	---	--

14

Ред.бр.	Месна заједница	Председник	Телефон
1.	Бело Поље	Горан Станковић	064/150-85-21
2.	Бершићи	Радомир Тадић	064/317-22-34
3.	Богданица	Неђо Чоловић	064/370-88-48
4.	Бољковци	Радиша Ђорђевић	060/557-04-50
5.	Брајићи	Милан Бајић	064/847-86-25
6.	Брђани	Горан Кићановић	065/859-05-20
7.	Брезна	Милан Таловић	060/074-20-42
8.	Брусница	Милан Нешковић	064/240-30-12
9.	Варнице	Драгован Видојевић	063/765-88-98
10.	Велереч	Бранко Филиповић	064/948-91-38
11.	Враћевшница	Светозар Нешовић	060/038-87-31
12.	Врнчани	Мирко Весковић	063/740-31-95
13.	Гојна Гора	Милољуб Антонијевић	064/358-13-97
14.	Горња Врбава	Драгиша Нешовић	065/655-03-23
15.	Горња Црнућа	Радивоје Пантић	064/921-74-81
16.	Горњи Бањани	Зоран Васовић	063/504-604
17.	Горњи Бранетићи	Миломир Стевановић	064/162-01-89
18.	Горњи Милановац	Драган Ђорђевић	064/207-40-48
19.	Грабовица	Милета Тешић	064/213-97-46
20.	Доња Врбава	Зоран Радовановић	063/631-800
21.	Доња Црнућа	Живота Пантелић	064/917-70-77
22.	Доњи Бранетићи	Милан Јововић	063/640-125
23.	Драгољ	Драган Камалевић	064/455-90-82
24.	Заграђе	Милета Тришић	064/940-06-50
25.	Јабланица	Радоица Драгојловић	064/181-89-18
26.	Калиманићи	Србо Нешовић	060/073-02-30
27.	Каменица	Драгић Бабић	064/324-48-27
28.	Клатичево	Мирко Поповић	063/155-78-79
29.	Коштунићи	Драган Веселиновић	060/084-40-15
30.	Леушићи	Обрад Милосављевић	063/858-35-44
31.	Липовац	Миодраг Нешовић	064/847-86-58
32.	Лозањ	Милорад Чуљковић	063/851-78-34
33.	Луњевица	Драган Петровић	064/345-05-57
34.	Љутовница	Љубиша Судимац	062/412-451
35.	Мајдан	Драган Добричић	064/184-78-03
36.	Накучани	Милан Марковић	064/921-39-21
37.	Неваде	Драган Ратковић	065/27-26-229
38.	Озрем	Милутин Марковић	061/149-90-83
39.	Полом	Јанко Савчић	062/610-509
40.	Прањани	Радовин Веселиновић	065/877-17-77
41.	Рудник	Вучко Стојковић	060/074-10-37
42.	Ручићи	Љубомир Јовановић	062/319-192
43.	Савинац	Милиша Николић	069/710-514
44.	Сврачковци	Предраг Видојевић	064/666-34-43
45.	Семедраж	Милић Марковић	066/017-780
46.	Срезоевци	Иван Остојић	064/388-09-89
47.	Таково	Небојша Смиљанић	064/805-26-81
48.	Теочин	Ђуро Брковић	064/324-48-52
49.	Трудељ	Милоје Балтић	064/405-11-76
50.	Угриновци	Радивоје Ђорђевић	066/924-76-07
51.	Шилопај	Милош Ковачевић	060/707-90-80

ОПШТИ ПРОПИСИ

- Устав Републике Србије („Службени гласник РС 98/2006),
- Закон о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007),
- Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 20/92, 6/93 – одлука УСРС, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99 – др. закон, 79/2005 - др. закон,, 101/2005 - др. закон и 87/2011 - др. закон),
- Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Сл. гласник РС", бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011),
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”,бр. 129/2007, 83/14-други закон),
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013-усклађени дин.износи),
- Закон о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/1991, 71/1994 и 79/2005- др. закон, 81/2005 - испр. др. Закона, 83/2005 - испр. др. Закона, 83/2014-др.закон),
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 116/2013 - аутентично тумачење, 44/2014-други закон),
- Закон о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“, бр. 101/2007),
- Закон о оглашавању („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005 и 83/2014-други закон),
- Закон о јавном информисању ("Сл. гласник РС", бр. 83/2014),
- Закон о електронским комуникацијама („Сл.гласник РС“, бр. 44/2010, 60/2013 - одлука УС и 62/2014),
- Закон о заштити тајности података („Сл. гласник РС“, бр.104/2009),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010),
- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012)
- Закон о агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 и 67/2013-одлука УС, 112/2013 – аутентично тумачење),

ПРОЦЕСНИ ЗАКОНИ

- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010),
- Закон о управним споровима (Сл. гласник РС“, бр. 111/2009),
- Закон о парничном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС и 55/2014)
- Закон о ванпарничном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 25/82, 48/88, 46/95 и 18/2005 – др. закон, 85/2012 и 45/2013 – др. закон, 55/2014),

ОПШТА УПРАВА

- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“, бр. 93/2004),
- Закон о републичким административним таксама („Сл. гласник. РС“, бр. 43/2003, 51/2003, 53/2004, 42/2005, 54/2008, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн. 93/2013, 47/2013-усклађени дин.износи, 65/13-усклађени дин.износи, 57/2014-усклађени дин.износи),
- Закон о матичним књигама („Сл. гласник РС“, бр. 20/2009),

- Закон о држављанству Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004 и 90/2007),
- Закон о пребивалишту и боравишту грађана („Сл.гласник РС“,бр.87/2011),
- Закон о дијаспори и Србима у региону („Сл.гласник РС“, бр. 88/2009),
- Закон о странцима („Сл.гласник РС“, бр. 97/2008),
- Закон о јединственом бирачком списку („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009 и 99/2011),
- Закон о избору народних посланика („Сл. гласник РС“, бр. 35/2000, 57/2003, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон, 28/2011 - одлука УС, 36/2011 и 104/2009 - др. закон),
- Закон о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 - одлука УС и 54/2011),
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, бр. 80/1992),
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, бр. 40/2010),
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“,бр.10/1993 и 14/1993 – испр.),
- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Сл. гласник РС“, бр. 44/1993),
- Уредба о јединственим методолошким принципима за вођење матичне евиденције („Сл.гласник РС“,бр. 6/2007, 11/2007 – испр.51/2008, 38/2010,. и 54/2010 – др.уредба),
- Правилник о начину уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасцима за вођење евиденција о решењима о стицању и престанку држављанства и обрасцу уверења о држављанству („Сл. гласник РС“, бр. 22/2005, 84/2005, 121/2007 и 69/2010),
- Упутство о облику и начину вођења уписника и о начину оверавања потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“, бр.74/1993),

ИМОВИНСКИ ОДНОСИ

- Закон о основама својинско правних односа („Сл. лист СФРЈ“, бр. 6/1980 и 36/1990 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 29/1996 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон),
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/1978, 39/1985, 45/1989, 57/1989, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/1993 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља),
- Закон о експропријацији („Сл. гласник РС“, бр. 53/1995, „Сл. лист СРЈ“, бр. 16/2001 - одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 20/2009 и 55/2013- одлука УС),
- Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу Пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Сл.гласник РС“, бр. 18/1991, 20/1992, 42/1998),
- Закон о расправљању имовинских односа насталих самовласним заузећем земљишта у друштвеној својини („Сл.гласник РС“, бр. 20/1977, 52/1987 и „Сл. гласник РС“, бр. 11/1990 и 50/1992),
- Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење („Сл. гласник РС", бр. 16/1992),
- Закон о задругама („Сл. гласник РС", бр. 57/89 и "Сл. гласник РС", бр. 67/93, 46/95 и 101/2005 - др. закон)
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Закон о промету непокретности ("Сл. гласник РС", бр. 93/2014),

КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, УРБАНИЗАМ

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013- одлука УС, 90/2013-одлука УС),
- Закон о становању („Сл.гласник РС“, бр. 50/1992; 76/1992; 84/1992- испр., 33/1993, 53/1993, 67/1993, 46/1994, 47/1994 - испр., 48/1994, 44/1995 - др. закон, 49/1995, 16/1997, 46/1998, 26/2001, 101/2005 - др. закон и 99/2011),
- Закон о социјалном становању ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009)
- Закон о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“, бр. 44/1995, 46/1998, 1/2001 - одлука УСРС, 101/2005 - др. закон, 27/2011 - одлука УС и 88/2011),
- Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014)
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011),
- Закон о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009),
- Закон о сахрањивању и гробљима („Сл.гласник РС“, бр.20/1977, 24/1985, 6/1989 и "Сл. гласник РС", бр. 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005 - др. Закон, 120/2012 - одлука УС, 84/2013 - одлука УС),
- Закон о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Сл.гласник РС“,бр.25/2013),
- Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", 135/2004 и 36/2009 – др. закон, 72/2009 - др. закон и 43/2011 - одлука УС),
- Закон о заштити ваздуха („Сл.гласник РС“,бр. 36/2013),
- Закон о заштити природе („Сл.гласник РС“,бр.25/2013),
- Закон о управљању отпадом („Сл.гласник РС“,бр. 36/2009 и 88/2010),
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл.гласник РС“, бр.36/2009),
- Закон о хемикалијама („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009),
- Закон о нејонизирајућем зрачењу („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009),
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009),
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 88/2010),
- Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 88/2010),
- Закон о заштити становништва од изложености дуванског дима ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010),
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004),
- Закон о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 57/2011, 80/2011 - испр., 93/2012 и 124/2012),
- Закон о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)
- Закон о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/1995,66/2001,61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011),
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 53/82 - пречишћен текст, 15/84, 5/86 и 21/90 и "Сл. гласник РС", бр. 28/91, 53/93, 67/93, 48/94, 25/97 - одлука УСРС, 101/2005 - др. закон и 41/2009 - др. закон)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС и 55/2014)
- Уредба о одржавању стамбених зграда и станова („Сл. гласник РС“, бр. 43/1993),
- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр.114/2008),

- Уредба о критеријумима за увођење накнаде за заштиту и унапређење животне средине и највишег износа накнаде („Сл.гласник РС“,бр.111/2009),
- Уредба о одређивању одређених активности чије обављање утиче на животну средину („Сл.гласник РС“,бр.109/2009 и 8/2010).
- Правилник о пројекту изведеног објекта односно техничкој документацији и о издавању одобрења за изградњу и употребну дозволу за објекте чија је изградња завршена без грађевинске дозволе („Сл. гласник РС“, бр. 79/2006),

РАДНИ ОДНОСИ

- Закон о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014),
- Закон о радним односима у државним органима („Сл.гласник РС“, бр. 48/1991, 66/91, 44/1998 - др. закон*, 49/1999 - др. закон**, 34/2001 - др. закон***, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. Закона, 23/2013-одлука УС),
- Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009),
- Закон о евиденцијама у области рада ("Сл. лист СРЈ", бр. 46/1996 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 – други закон и 36/2009 – други закон),
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010),
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 32/2013),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005),
- Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012 и 45/2013 – др. Закон, 93/2014),
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012 и 62/2013108/2013, 75/2014),
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл.гласник РС“,бр. 36/2009 и 88/2010),
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 44/08 – пречишћен текст и 2/2012),
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 98/2007 – пречишћен текст),
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 44/2008 - пречишћен текст и 78/2012),
- Уредба о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у јединствену базу централног регистра обавезног социјалног осигурања, садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезног социјалног осигурања („Сл.гласник РС“,бр.54/2010),
- Уредба о програму и садржини полагања државног стручног испита („Сл.гласник РС“,бр.16/2009),
- Посебан колективни уговор за државне органа („Сл.гласник РС“,бр.23/1998, 11/2009 и 15/2012 – споразум),
- Анекс посебног колективног уговора за државне органе ("Сл. гласник РС", бр. 11/2009).
- Правилник о радној књижици („Сл. гласник РС“, бр. 17/1997),
- Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 62/2010),

ПОЉОПРИВРЕДА

- Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Сл. гласник РС", бр. 99/2011, 83/2014),
- Закон о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон и 41/2009),
- Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, бр. 10/2013),
- Закон о шумама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010 и 92/2012),
- Закон о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012),

БУЏЕТ И ПОРЕЗИ

- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 испр. и 108/2013),
- Закон о јавном дугу ("Сл. гласник РС", бр. 61/2005, 107/2009 и 78/2011),
- Закон о страним улагањима ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља, „Службени гласник Републике Србије 107/2014“),
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011 и 99/2011 - др. Закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014),
- Закон о финансирању политичких странака ("Сл. гласник РС", бр. 72/2003 и 75/2003 испр. др. закон),
- Закон о рачуноводству и ревизији ("Сл. гласник РС", бр. 46/2006, 111/2009, 99/2011 и 62/2013 - др. закон),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012),
- Закон о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 135/2004, 7/2009, 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012 и 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014 и 68/2014 - др. закон),
- Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 – одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013, 68/2014 – др. закон),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014),
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011 и 83/2014 - др. закон)
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 125/2004 и 36/2011 - др. закон)

ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- Закон о друштвеној бризи о деци ("Сл. гласник РС", бр. 49/1992, 29/1993, 53/1993, 67/1993, 28/1994, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон и 18/2010 - др. закон),
- Закон о младима („Сл. гласник РС“, бр. 50/2011),
- Породични закон („Сл. гласник РС“, бр. 18/2005 и 72/2011),
- Закон о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011),

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013),
- Закон о предшколском образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010);
- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 53/2013),
- Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 53/2013),
- Закон о образовању одраслих („Сл.гласник РС“,бр.36/2009),
- Закон о финансијском подршци породици са децом („Сл.гласник РС“,бр.16/2002, 115/2005 и 107/2009),
- Закон о управљању имигрантима („Сл.гласник РС“, бр. 107/2012),
- Закон о правима цивилних инвалида рата („Сл.гласник РС“, бр. 52/1996)
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл.лист – СРЈ“, бр. 24/1998, 29/1998 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон),
- Закон о остваривању заштите чланова породица лица на обавезној војној служби („Сл.гласник СРС“, бр. 9/1977, 45/1979, 10/1984 и 49/1989),
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС", бр. 54/1989 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004 и 69/2012 - одлука УС),
- Закон о избеглицама („Сл. гласник РС“, бр.18/1992, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010),
- Закон о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009),
- Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/1994, 52/2011 - др. закони и 99/2011 - др. закон),
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011),
- Закон о спорту ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011 и 99/2011),
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 29/2002, 80/2004, 123/2004, 17/06, 107/2006 и 51/2010),
- Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета („Сл. гласник РС“, бр. 1/2002),
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“, бр. 63/2010)
- Уредба о збрињавању избеглица („Сл. гласник РС“, бр. 20/1992, 70/1993, 105/1993, 8/1994, 22/1994, 34/1995 и 36/2004),
- Уредба о збрињавању прогнаних лица („Сл.гласник РС“, бр. 47/1995),
- Уредба о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од пете до десете групе из оружаних акција после 17.08.1990.године („Сл.гласник РС“, бр. 42/2006),
- Правилник о утврђивању процената војног инвалидитета („Сл. лист СРЈ“, бр. 37/1998); остали Правилници (10) објављени у истом Службеном листу,
- Правилник о медицинским индикацијама за ортопедска и друга помагала војних инвалида („Сл. лист СРЈ“, бр. 37/2000),
- Правилник о ортопедским помагалима војних инвалида („Сл. лист СРЈ“, бр. 45/2009).

ОДБРАНА И ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА

- Закон о одбрани ("Сл. гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009 и 104/2009),
- Закон о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010 и 93/2012),
- Закон о режиму вода ("Сл. лист СРЈ", бр. 59/1998 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005),
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр.111/2009),

- Закон о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 92/2011 и 93/2012),
- Закон о азилу („Сл.гласник РС“, бр. 109/2007),
- Закон о Безбедносно - информативној агенцији („Сл.гласник РС“, бр. 42/2002 и 111/2009, 65/2014 - одлука УС и 66/2014),
- Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Сл.гласник РС“, бр. 101/2005),
- Закон о војној, радној и материјалној обавези („Сл. гласник РС“, бр.88/2009 и 95/2010),
- Закон о Војсци Србије („Сл. гласник РС“, бр.116/2007, 88/2009, 101/2010 – др. закон),
- Стратегија националне безбедности Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 88/2009),
- Стратегија одбране Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 88/2009),
- Уредба о износу и начину исплате накнада за вршење војне обавезе (Влада РС,12.02.2013.),
- Уредба о критеријумима за распоређивање грађана и материјалних средстава за потребе одбране и попуне Војске Србије („Службени гласник РС“,бр. 75/2010),
- Уредба о критеријумима за распоређивање грађана и нормативима МС за потребе попуне ВС и друге потребе одбране земље („Сл.гласник РС“, бр. 75/2010),
- Уредба о мерама приправности државних органа, органа аутономних покрајина, органа јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица и предузетника у ратном и ванредном стању („Сл. гласник РС“, бр. 24/2009),
- Уредба о начину ангажовања ствари за потребе заштите и спасавања и начину остваривања права на накнаду за коришћење истих („Сл.гласник РС“ бр. 10/2012),
- Уредба о начину и поступку извршавања обавезе планирања припрема за одбрану („Сл. гласник РС“, бр. 24/2009),
- Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ 98/2010),
- Уредба о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл.гласник РС“ 3/2011),
- Уредба о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Службени гласник РС“ бр. 54/1994, 88/2009 и 111/2009),
- Уредба о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената („Службени гласник РС“, бр. 8/2011),
- Уредбе о посебним мерама физичко-техничке заштите тајних податка („Службени гласник РС“,бр. 97/2011),
- Уредба о начину и поступку означавања тајности података,односно докумената („Сл. гласник РС“,бр. 08/2011),
- Уредба о посебним мерама надзора над поступањем са тајним подацима („Службени гласник РС“,бр. 90/2011),
- Уредба о садржини, облику и начину вођења евиденције за приступ тајним подацима („Службени гласник РС“,бр. 89/2010),
- Уредба о садржини, облику и начину достављања сертификата за приступ тајним подацима („Службени гласник РС“, бр. 54/2010),
- Уредба о обрасцима безбедносних упитника („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010),
- Уредба о одређивању послова безбедоносне заштите одређених лица и објеката („Сл.гласник РС“, бр. 72/2010),
- Уредба о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, бр. 8/2011),

- Уредба о служби у активној резерви („Сл. гласник РС“, бр. 47/2011),
- Уредба о спровођењу евакуације („Сл. гласник РС“, бр. 22/2011)
- Уредба о спровођењу мобилизације („Сл. гласник РС“, бр. 96/2008).
- Уредба о спровођењу мобилизације, измене и допуне („Сл. гласник РС“, бр. 24/2010),
- Упутство о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 96/2012),
- Одлука о врстама инвестиционих објеката и просторних и урбанистичких планова од значаја за одбрану земље („Сл. лист СРЈ“, бр. 39/1995),
- Одлука о објектима од посебног значаја за одбрану („Сл. гласник РС“, бр. 112/2008),
- Одлука о обустави обавезе служења војног рока („Службени гласник РС“, бр. 95/2010),
- Одлука о одређивању граница водних подручја („Сл. гласник РС“, бр. 75/2010)
- Одлука о одређивању производа и услуга од посебног значаја за одбрану („Сл. гласник РС“, бр. 58/08),
- Одлука о одређивању шума с посебном наменом за потребе одбране земље („Сл. гласник РС“, бр. 62/2011),
- Одлука о утврђивању Пописа вода I реда („Сл. гласник РС“, бр. 83/2010),
- Правилник о одређивању граница подсливова („Сл. гласник РС“, бр. 54/2011),
- Правилник о утврђивању водних тела површинских и подземних вода („Сл. гласник РС“, бр. 96/2010),
- Правилник о начину израде и садржају плана заштите од удеса („Сл. гласник РС“, бр. 82/2012)
- Правилник о врстама и количинама опасних материја, објектима и другим критеријумима на основу којих се сачињава план заштите од удеса и предузимају мере за спречавање удеса и ограничавање утицаја удеса на живот и здравље људи, материјална добра и животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 8/2013),
- Правилник о садржају информација о опасностима, мерама и поступцима у случају удеса („Сл. гласник РС“, бр. 18/2012)

РЕГИСТАР ОДЛУКА

Најактуелнија верзија на web адреси:

<http://www.gornjimilanovac.rs/dokumenta/zavrsono/registar-akata.pdf>

Назив акта	доносилац акта	датум доношења акта	број акта	бр.Сл.гл.
Статут Општине Горњи Милановац -пречишћен текст	Скупштина општине	4. децембар 2014.	2-06-81/2013	28/2014
Пословник о раду Скупштине општине Горњи Милановац	Скупштина општине	20. септембар 2013.	2-06-86/2013	17/2013
Одлука о Општинском већу општине Горњи Милановац	Скупштина општине	3. септембар 2008.	4-01-06-937/2008	24/2008
Пословник Општинског већа општине Горњи Милановац	Општинско веће	5. новембар 2008. 4. март 2011.	3-06-962/2008 3-06-878/2011	28/2008 4/2011
Одлука о образовању месних заједница	Скупштина општине	11. фебруар 2009.	4-01-06-940/2009	4/2009
Одлука о објављивању општинских и других аката општине Горњи Милановац	Скупштина општине	20. март 2009.	4-01-06-954/2009	6/2009
Одлука о изгледу и употреби грба и заставе општине Горњи Милановац	Скупштина општине	30. октобар 2009.	4-01-06-1014/2009	21/2009
Одлука о установљењу награда и других признања општине Горњи Милановац	Скупштина општине	20. фебруар 2015.	2-06-13/2015	4/2015
Одлука о установљењу јавног признања звање почасни грађанин општине Горњи Милановац	Скупштина општине	30. октобар 2009.	4-01-06-1014/2009	21/2009
Одлука о установљењу свечаности поводом празника општине Горњи Милановац	Скупштина општине	30. октобар 2009.	4-01-06-1014/2009	21/2009
Одлука о боравишној такси	Скупштина општине	18. децембар 2009.	4-01-06-1040/2009	26/2009
Одлука о оснивању Фонда солидарне стамбене изградње општине Горњи Милановац	Скупштина општине	18. мај 1999. 11. фебруар 2009.	1-06-181/1999 4-01-06-940/2009	2/1999 4/2009
О Одлука о укидању Фонда солидарне стамбене изградње општине Горњи Милановац	Скупштина општине	6. јун 2014.	2-06-45/2014	13/2014
Одлука о оснивању Фонда за противпожарну заштиту општине Горњи Милановац	Скупштина општине	26. мај 2000.	1-06-230/2000	3/2000

Одлука о укидању Фонда за противпожарну заштиту општине Горњи Милановац	Скупштина општине	16. јул 2014.	2-06-62/2014	17/2014
Одлука о критеријумима за расподелу средстава солидарне стамбене изградње општине Горњи Милановац	Скупштина општине	11. фебруар 2009.	4-01-06-940/2009	4/2009
Одлука о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје МЗ Луњевица	Скупштина општине	17. јануар 2011.	2-06-861/2011	1/2011
Одлука о усвајању Локалног плана управљања отпадом на територији општине Г.Милановац за период 2010.-2019. године Локални план управљања отпадом на територији општине Г.Милановац за период 2010.-2019. године.	Скупштина општине	11. фебруар 2011.	2-06-867/2011	3/2011
Одлука о усвајању Плана детаљне регулације "Електрометал" у Г.Милановцу	Скупштина општине	11. фебруар 2011.	2-06-867/2011	3/2011
Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2011.	Скупштина општине	16. децембар 2010. 08. април 2011. 15. јун 2011. 4. новембар 2011.	2-06-969/2010 2-06-885/2011 2-06-918/2011 2-06-987/2011	22/2010 5/2011 11/2011 24/2011
Предлог одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје Месне заједнице Озрем	Скупштина општине	08. април 2011.	2-06-885/2011	5/2011
Одлука о расписивању референдума ради доношења одлуке о увођењу самодоприноса у новцу на подручју Месне заједнице Озрем	Скупштина општине	08. април 2011.	2-06-885/2011	5/2011
Предлог одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје МЗ Калиманићи	Скупштина општине	08. април 2011.	2-06-885/2011	5/2011
Одлука о расписивању референдума ради доношења одлуке о увођењу самодоприноса у новцу на подручју Месне заједнице Калиманићи	Скупштина општине	08. април 2011.	2-06-885/2011	5/2011
Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Г.Милановац за 2010. годину	Скупштина општине	08. април 2011.	2-06-885/2011	5/2011
Одлука о организовању Установе "Међуопштински историјски архив" за општине Чачак, Горњи Милановац и Лучани	Скупштина општине	25. децембар 2006. 08. април 2011.	4-01-06-740/2006 2-06-885/2011	22/2006 5/2011

Одлука о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац	Скупштина општине	17. маја 1991. 11. јул 1997. 24. октобар 1997. 11. мај 2001. 29. новембар 2004. 20. март 2009 3. јун 2005. 08. април 2011. 20. децембар 2011.	1-06-46/1991 1-06-63/1997 1-06-76/1997 3-01-06-217/2001 3-01-06-596/2004 4-01-06-954/2009 4-01-06-673/2005 2-06-885/2011 2-06-987/2011	17/1991 5/1997 6/1997 5/2001 12/2004 6/2009 4/2005 5/2011 24/2011
Одлука о оснивању Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац	Скупштина општине	24. фебруар 1995. 11. јул 1997. 3. јун 2005. 08. април 2011. 20. децембар 2011.	1-06-5/1995 1-06-63/1997 4-01-06-673/2005 2-06-885/2011 2-06-987/2011	2/1995 5/1997 4/2005 5/2011 24/2011
Одлука о оснивању Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац	Скупштина општине	15. април 1994. 11. јул 1997. 11. мај 2005. 08. април 2011. 20. децембар 2011.	1-06-25/1994 1-06-63/97 3-01-06-217/2001 2-06-885/2011 2-06-987/2011	3/1994 5/1997 5/2001 5/2011 24/2011
Одлука о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац	Скупштина општине	14. септембар 2000. 9. март 2001. 30. март 2001. 30. јун 2004. 29. јануар 2010 3. јун 2005. 08. април 2011. 20. децембар 2011.	1-06-250/2000 3-01-06-189/2001 3-01-06-203/2001 3-01-06-554/2004 2-06-872/2010 4-01-06-673/2005 2-06-885/2011 2-06-987/2011	5/2000 3/2001 4/2001 4/2004 2/2010 4/2005 5/2011 24/2011
Одлука о оснивању Дома здравља Горњи Милановац	Скупштина општине	13. март 2008. 3. септембар 2008. 08. април 2011.	4-01-06-886/2008 4-01-06-937/2008 2-06-885/2011	6/2008 24/2008 5/2011
Одлука о оснивању Апотеке Горњи Милановац	Скупштина општине	15. септембар 2006. 08. април 2011.	4-01-06-706/2006 2-06-885/2011	15/2006 5/2011
Одлука о проглашењу донетом Одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје Месне заједнице Озрем, за период од 01. 06. 2011. до 31. 05. 2016. године, Одлука о увођењу самодоприноса у новцу за подручје Месне заједнице Озрем	Скупштина општине	20. мај 2011.	2-06-898/2011	7/2011
Одлука о проглашењу донетом Одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје Месне заједнице Калиманићи, за период од 01. 06. 2011. до 31. 05. 2016. године, Одлука о увођењу самодоприноса у новцу за подручје Месне заједнице Калиманићи	Скупштина општине	20. мај 2011.	2-06-898/2011	7/2011
Одлука о накнадама за коришћење и заузеће грађевинског земљишта	Скупштина општине	17. децембар 2008. 18. децембар 2009. 20. мај 2011.	4-01-06-970/2008 4-01-06-1040/2009 2-06-898/2011	30/2008 26/2009 7/2011

Одлука о стављању ван снаге Одлуке о накнадама за коришћење и заузеће грађевинског земљишта	Скупштина општине	11. април 2014.	2-06-25/2014	7/2014
Одлука о мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређење грађевинског земљишта	Скупштина општине	17. децембар 2008. 9. април 2010.	4-01-06-970/2008 2-06-895/2010	30/2008 7/2010
Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Скупштина општине	20. фебруар 2015.	2-06-13/2015	4/2015
Одлука о изради измена и допуна Плана детаљне регулације "Гимназија" у Г.Милановцу	Скупштина општине	20. мај 2011.	2-06-898/2011	8/2011
Одлука о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2010. годину	Скупштина општине	15. јун 2011.	2-06-918/2011	11/2011
Одлука о приступању изради Стратегије одрживог развоја општине Г.Милановац	Скупштина општине	15. јун 2011.	2-06-918/2011	11/2011
Одлука о некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Г.Милановац	Скупштина општине	15. јун 2011.	2-06-918/2011	11/2011
Одлука о проглашењу елементарне непогоде на подручју северозападног дела територије општине Горњи Милановац у 2011. години	Скупштина општине	15. јун 2011.	2-06-918/2011	11/2011
Одлука о усвајању Плана детаљне регулације "Миловановића чаир 2" у Г.Милановцу	Скупштина општине	15. јул 2011.	2-06-936/2011	14/2011
Одлука о изради измена Плана детаљне регулације "Лика" у Г.Милановцу	Скупштина општине	15. јул 2011.	2-06-936/2011	14/2011
Предлог одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје МЗ Љутовница	Скупштина општине	15. јул 2011.	2-06-936/2011	14/2011
Одлука о расписивању референдума ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје МЗ Љутовница	Скупштина општине	15. јул 2011.	2-06-936/2011	14/2011

Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Г.Милановац	Скупштина општине	15. јул 2011. 12. септембар 2014.	2-06-936/2011 2-06-87/2014	14/2011 21/2014
Одлука о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје Месне заједнице Љутовница за период 01.10.2011. године до 30.09.2016. године Одлука о увођењу самодоприноса у новцу за подручје МЗ Љутовница	Скупштина општине	16. септембар 2011.	2-06-943/2011	18/2011
Одлука о усвајању измена и допуна Плана детаљне регулације "Гимназија"у Г.Милановцу	Скупштина општине	16.септембар 2011.	2-06-943/2011	18/2011
Одлука о плаћању доприноса за здравствено, пензијско и инвалидско осигурање самосталних уметника	Скупштина општине	16. септембар 2011.	2-06-943/2011	18/2011
Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2012.годину	Скупштина општине	20.децембар 2011.	2-06-987/2011	24/2011
Одлука о правима и услугама у социјалној заштити општине Горњи Милановац	Скупштина општине	20.децембар 2011.	2-06-987/2011	24/2011
Одлука о оснивању Установе за предшколско васпитање и образовање деце, Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац	Скупштина општине	12. децембар 1997. 15. март 2004. 5. јул 2005. 8. април 2011. 20.децембар 2011.	1-06-86/1997 3-01-06-520/2004 4-01-06-696/2005 2-06-885-2011 2-06-987/2011	7/1997 2/2004 5/2005 5/2011 24/2011
Одлука о утврђивању минимума процеса рада за време штрајка у Дечјој установи "Сунце" Горњи Милановац	Скупштина општине	16. децембар 2010.	2-06-969/2010	22/2010
Одлука о одређивању стајалишта која се могу користити у јавном превозу путника	Скупштина општине	28. март 1996. 30. март 2001. 20.децембар 2011.	1-06-9/1996 3-01-06-213/2001 2-06-987/2011	2/1996 4/2011 24/2011
Одлука о радном времену угоститељских објеката	Скупштина општине	2. фебруар 2015.	2-06-13/2015	4/2015
Одлука о мерама заштите од буке на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	3. јун 2005.	4-01-06-673/2005	4/2005
Одлука о превентивној дезинсекцији, дезинфекцији и дератизацији на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	13. јул 1995. 11. мај 2001. 27. јул 2005. 9. април 2010.	1-06-28/1995 3-01-06-217/2001 4-01-06-696/2005 2-06-895/2010	5/1995 5/2001 5/2005 7/2010

Одлука о условима за држање домаћих и егзотичних животиња на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	18. децембар 2009. 9. април 2010. 19. новембар 2010.	4-01-06-1040/2009 2-06-895/2010 2-06-955/2010	26/2009 7/2010 21/2010
Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	17. децембар 2008. 9. април 2010.	4-01-06-970/2008 2-06-895/2010	30/2008 7/2010
Одлука о грађевинском земљишту и условима за регулисање имовинско правних односа у поступки грађевинске легализације	Скупштина општине	10. новембар 2003.	3-01-06-490/2003	9/2003
Одлука о одређивању матичних подручја на територији општине Г.Милановац	Скупштина општине	29. јануар 2010.	2-06-872/2010	2/2010
Одлука о утврђивању ерозивног подручја и приписивању против ерозивних мера и План заштите од поплава, бујуца, атмосферских непогода и суша	Скупштина општине	5. јул 1996.	1-06-15/1996	3/1996
Одлука о усвајању Просторног плана општине Горњи Милановац	Скупштина општине	9. март 2012.	2-06-902/2012	5/2012
Одлука о усвајању Стратегије регионалног развоја Рашког и Моравичког округа	Скупштина општине	9. март 2012.	2-06-902/2012	5/2012
Одлука о посебном праву у области финансијске подршке породици са децом		9. март 2012.	2-06-902/2012	5/2012
Одлука о изради Плана детаљне регулације површинског копа кречњака Дреновачки кик у КО Дренова и КО Бершићи	Скупштина општине	9. март 2012.	2-06-902/2012	5/2012
Одлука о усвајању Плана детаљне регулације за делове катастарских парцела бр. 428,431,432,436 и 2110 КО Богданица, општина Горњи Милановац	Скупштина општине	9. март 2012.	2-06-902/2012	5/2012
Одлука о изради Плана детаљне регулације површинског копа кречњака “Ранци“ КО Бољковци	Скупштина општине	9. март 2012.	2-06-902/2012	5/2012
Одлуку о изради Плана детаљне регулације “Аутопревоз-база“ у Горњем Милановцу	Скупштина општине	9. март 2012.	2-06-902/2012	5/2012

Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Горњи Милановац	Скупштина општине	4. јун 2012.	2-06-927/2012	13/2012
Одлука о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2011. годину	Скупштина општине	14. јун 2012.	2-06-933/2012	14/2012
Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2012. годину	Скупштина општине	20. децембар.2011. 14. јун 2012. 11. септембар 2012.	2-06-987/2011 2-06-933/2012 2-06-950/2012	24/2011 14/2012 21/2012
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Г.Милановац, Милицаву Мирковићу, Алекси Гагићу, Мирославу Миловановићу, Радојку Брајовићу и Миленку Малетковићу са Изборне листе „Ивица Дачић, СПС, ПУПС И Покрет за општину Горњи Милановац“	Скупштина општине	14. јун 2012.	2-06-933/2012	14/2012
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Г.Милановац, Кристини Милошевић са Изборне листе „Уједињени региони Србије, Млади Милановца, - др Миро Лазаревић“	Скупштина општине	14. јун 2012.	2-06-933/2012	14/2012
Одлука о потврђивању мандата одборницима Скупштине општине Г.Милановац, Милки Поповић, Ђуру Брковићу, Оливери Савић, Радиши Ђорђевић и Миломиру Стевановићу са Изборне листе „Ивица Дачић, СПС, ПУПС И Покрет за општину Горњи Милановац“	Скупштина општине	14. јун 2012.	2-06-933/2012	14/2012
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Г.Милановац, Ивану Бешлагићу са Изборне листе „Уједињени региони Србије, Млади Милановца, - др Миро Лазаревић“	Скупштина општине	14. јун 2012.	2-06-933/2012	14/2012
Одлука о мрежи основних школа на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	20. децембар 2011.	2-06-987/2011	19/2012
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2012. годину	Скупштина општине	11.септембар 2012.	2-06-950/2012	21/2012
Одлука о радним односима, платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Горњи Милановац	Скупштина општине	11.септембар 2012. 15. новембар 2013.	2-06-950/2012 2-06-104/2013 2-06-122/2014	21/2012 24/2013 28/2014

Одлука о финансијској подршци породици за новорођену децу на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	11.септембар 2012. 21.октобар 2014. 5. децембар 2014.	2-06-950/2012 2-06-105/2014	21/2012 24/2014
Одлука о стипендирању ученика и студената на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	30. октобар 2009. 11.септембар 2012.	4-01-09-1014/2009 2-06-950/2012	21/2009 21/2012
Одлука о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац	Скупштина општине	11.септембар 2012. 5. април 2013. 12. септембар 2014.	2-06-950/2012 2-06-32/2013 2-06-87/2014	21/2012 7/2013 21/2014
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Г.Милановац, др Драгици Топаловић са Изборне листе „Ивица Дачић, СПС, ПУПС И Покрет за општину Горњи Милановац“	Скупштина општине	11.септембар 2012.	2-06-950/2012	21/2012
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Г.Милановац, Милинку Мартиновићу са Изборне листе „Ивица Дачић, СПС, ПУПС И Покрет за општину Горњи Милановац“	Скупштина општине	11.септембар 2012.	2-06-950/2012	21/2012
Одлука о покретању поступка ликвидације Установе у области физичке културе	Скупштина општине	30.новембар 2012.	2-06-971/2012	27/2012
Одлука о усвајању Стратегије одрживог развоја општине Горњи Милановац 2012.-2021. године и Стратегија одрживог развоја општине Горњи Милановац 2012.-2021. године	Скупштина општине	30.новембар 2012.	2-06-971/2012	28/2012
Одлука о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Горњи Милановац, за период 2013.-2016. године и Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Горњи Милановац, за период 2013.-2016. године	Скупштина општине	30.новембар 2012.	2-06-971/2012	29/2012
Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2013. годину	Скупштина општине	14. децембар 2012. 28.мај 2013. 21. јун 2013. 15. новембар 2013. 27. децембар 2013.	2-06-982/2012 2-06-40/2013 2-06-54/2013 2-06-104/2013 2-06-124/2013	30/2012 10/2013 11/2013 23/2013 28/2013
Одлука о Општинској управи општине Горњи Милановац	Скупштина општине	14.децембар 2012. 28. мај 2012. 11. април 2014. 12. септембар 2014.	2-06-982/2012 2-06-40/2013 2-06-40/2013 2-06-87/2014	30/2012 20/2013 7/2014 21/2014

Одлука о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	6. јун 2014. 5. децембар 2014.	2-06-45/2014 2-06-122/2014	13/2014 28/2014
Одлука о локалним комуналним таксама	Скупштина општине	14.децембар 2012. 11. април 2014. 26. децембар 2014	2-06-982/2012 2-06-25/2014 2-06-136/2014	30/2012 7/2014 30/2014
Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом	Скупштина општине	14.децембар 2012.	2-06-982/2012	30/2012
Одлука о утврђивању критеријума и начину плаћања трошкова за одржавање стамбених зграда у којима се налази пословни простор и станови у којима се обавља пословна делатност	Скупштина општине	14.децембар 2012.	2-06-982/2012	30/2012
Одлука о кућном реду у стамбеним зградама	Скупштина општине	14.децембар 2012.	2-06-982/2012	30/2012
Одлука о образовању Савета за здравље за територију општине Горњи Милановац	Скупштина општине	14.децембар 2012.	2-06-982/2012	30/2012
Одлука о финансирању спорта и физичке културе из буџета општине Горњи Милановац	Скупштина општине	14.децембар 2012.	2-06-982/2012	30/2012
Одлука о изради Плана генералне регулације за насељено место Рудник	Скупштина општине	14.децембар 2012.	2-06-982/2012	30/2012
Одлука о изради Плана генералне регулације за насељено место Таково	Скупштина општине	14.децембар 2012.	2-06-982/2012	30/2012
Одлука о изради Плана генералне регулације за насељено место Прањани	Скупштина општине	14.децембар 2012.	2-06-982/2012	30/2012
Одлука о изради Плана генералне регулације за предео Равне Горе	Скупштина општине	14.децембар 2012.	2-06-982/2012	30/2012
Одлука о изради Плана детаљне регулације „Спортско-рекреативни центар“ у Горњем Милановцу	Скупштина општине	14.децембар 2012.	2-06-982/2012	30/2012

Одлука о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	17. децембар 2008. 9. април 2010. 16. децембар 2010. 14.децембар 2012.	4-01-06-970/2008 2-06-895/2010 2-06-969/2012 2-06-982/2012	30/2008 7/2010 22/2010 30/2012
Одлука о висини пореза на имовину	Скупштина општине	17.децембар 2008.	4-01-06-970/2012	30/2008
Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга	Скупштина општине	30.јануар 2013.	2-06-5/2012	2/2013
Одлука о расписивању избора за савете месних заједница на подручју општине Горњи Милановац	Скупштина општине	30.јануар 2013.	2-06-5/2013	2/2013
Одлука о усвајању Програма развоја туризма 2012-2022., Међуопштинско партнерство Краљево, Рашка, Врњачка Бања, Горњи Милановац и Чачак и Програм развоја туризма 2012-2022., Међуопштинско партнерство Краљево, Рашка, Врњачка Бања, Горњи Милановац и Чачак	Скупштина општине	30.јануар 2013.	2-06-5/2013	3/2013
Одлука о усвајању локалног акционог плана запошљавања општине Горњи Милановац за 2013. годину и Локални акциони план запошљавања општине Горњи Милановац за 2013. годину	Скупштина општине	30.јануар 2013.	2-06-5/2013	3/2013
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Г.Милановац, Гордани Филиповић са Изборне листе „Нова Србија мр Велимир Илић“	Скупштина општине	21.март 2013.	2-06-19/2013	6/2013
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Г.Милановац, Јовану Матијевићу са Изборне листе „Нова Србија мр Велимир Илић“	Скупштина општине	21.март 2013.	2-06-19/2013	6/2013
Одлука о престанку мандата одборницима, Радовану Дрињаковићу и Десимиру Јовановићу у Скупштини општине Горњи Милановац, са Изборне листе „Нова Србија мр Велимир Илић“, преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника	Скупштина општине	5. април 2013.	2-06-23/2013	7/2013
Одлука о потврђивању мандата одборницима Драгану Петровићу и Љиљани Гачић у Скупштини општине Горњи Милановац, са Изборне листе „Нова Србија мр Велимир Илић“	Скупштина општине	5. април 2013.	2-06-23/2013	7/2013

Одлука о робним резервама општине Горњи Милановац	Скупштина општине	5. април 2013.	2-06-23/2013	7/2013
Одлука о радном времену здравствених установа чији је оснивач општина Горњи Милановац	Скупштина општине	5. април 2013.	2-06-23/2013	7/2013
Одлука о утврђивању просечне тржишне цене квадратног метра непокретности на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	5. април 2013.	2-06-23/2013	7/2013
Одлука о утврђивању потреба за решавањем стамбених потреба избеглица на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	5. април 2013.	2-06-23/2013	7/2013
Одлука о давању сагласности на Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије	Скупштина општине	5. април 2013.	2-06-32/2013	7/2013
Одлуку о локалним административним таксама	Скупштина општине	11. фебруар 2009. 5. април 2013.	4-01-06-940/2009 2-06-23/2013	4/2009 7/2013
Одлука о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2012.годину	Скупштина општине	28. мај 2013.	2-06-40/2013	10/2013
Оснивачки акт Јавног предузећа - Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац	Скупштина општине	28. мај 2013.	2-06-40/2013	10/2013
Оснивачки акт Јавног предузећа - Одлука о оснивању Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац	Скупштина општине	28. мај 2013.	2-06-40/2013	10/2013
Оснивачки акт Јавног предузећа - Одлука о оснивању Јавног предузећа за путеве општине Горњи Милановац	Скупштина општине	28. мај 2013. 20. септембар 2013.	2-06-40/2013 2-06-86/2013	10/2013 17/2013
Оснивачки акт Јавног предузећа - Одлука о оснивању Јавног предузећа „Спортско рекреативни центар“ Горњи Милановац	Скупштина општине	28. мај 2013.	2-06-40/2013	10/2013
Оснивачки акт Јавног предузећа - Одлука о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање „Рзав“ Ариље	Скупштина општине	28. мај 2013.	2-06-40/2013	10/2013
Одлука о престанку важења Одлуке о оснивању Општинског фонда друштвене бриге о деци	Скупштина општине	28. мај 2013.	2-06-40/2013	10/2013

Одлука о изради Плана детаљне регулације за кп.бр.50054/1 и кп.бр.50041/1 КО Горњи Милановац	Скупштина општине	28. мај 2013.	2-06-40/2013	10/2013
Одлука о приступању доношењу Пословника Скупштине општине Горњи Милановац	Скупштина општине	21. јун 2013.	2-06-54/2013	11/2013
Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Горњи Милановац	Скупштина општине	21. јун 2013.	2-06-54/2013	11/2013
Одлука о накнадама путних трошкова за службено путовање у земљи и иностранству изабраних и постављених лица у општини Горњи Милановац	Скупштина општине	21. јун 2013.	2-06-54/2013	11/2013
Одлука о доношењу Плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „Горњи Милановац 2025“	Скупштина општине	20. септембар 2013.	2-06-86/2013	18/2013
Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Горњи Милановац	Скупштина општине	15. новембар 2013.	2-06-104/2013	24/2013
Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014.годину на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	15. новембар 2013.	2-06-104/2013	24/2013
Одлука о просечним ценама квадратног метра непокретности на основу којих је за текућу годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника, који не воде пословне књиге, које се налазе у најопремљенијој зони на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	15. новембар 2013.	2-06-104/2013	24/2013
Одлука о изради Плана детаљне регулације „Штампарија РП“ у Горњем Милановцу	Скупштина општине	15. новембар 2013.	2-06-104/2013	24/2013
Одлука о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање у општини Горњи Милановац	Скупштина општине	15. новембар 2013.	2-06-104/2013	24/2013
Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2014. Г годину	Скупштина општине	13. децембар 2013. 20. фебруар 2014. 6. јун 2014. 21. октобар 2014.	2-06-113/2013 2-06-11/2014 2-06-45/2014 2-06-105/2014	25/2013 3/2014 13/2014 23/2014

О Одлука о накнади за заштиту и унапређивање и с животне средине општине Горњи Милановац	Скупштина општине	13. децембар 2013.	2-06-113/2013	26/2013
О Одлука о приступању расписивања огласа ради о отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Горњи Милановац кп.бр.11153/1 КО Горњи Милановац путем јавног надметања	Скупштина општине	13. децембар 2013.	2-06-113/2013	26/2013
О Одлука о изради Плана детаљне регулације за катастарске парцеле број 10257, 10265/1 и 10265/7 КО Горњи Милановац	Скупштина општине	27. децембар 2013.	2-06-124/2013	28/2013
О Одлука о усвајању измена и допуна Плана детаљне регулације „Спортско-рекреативни центар“ у Горњем Милановцу	Скупштина општине	21. август 2009. 27. децембар 2013.	4-01-06-1005/2009 2-06-124/2013	15/2009 28/2013
Одлука о усвајању Плана детаљне регулације за катастарске парцеле број 50054/1 и 50041/1 КО Горњи Милановац	Скупштина општине	27. децембар 2013.	2-06-124/2013	28/2013
О Одлука о утврђивању критеријума за умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације	Скупштина општине	27. децембар 2013.	2-06-124/2013	28/2013
Одлука о приступању прибављања земљишта у јавну својину општине Горњи Милановац за потребе изградње школе у Семедражи, путем јавне набавке	Скупштина општине	20. фебруар 2015.	2-06-13/2015	4/2015
Одлука о равноправности полова у органима локалне самоуправе и у органима месних заједница у општини Горњи Милановац	Скупштина општине	20. фебруар 2014.	2-06-11/2014	3/2014
Одлука о оснивању службене интерне ревизије општине Г.Милановац Повеља интерне ревизије - Етички кодекс	Председник општине	18. март 2014.	1-401-121/2014	6/2014
О Одлука о усвајању Плана детаљне регулације „Таково - Будућност“ у Горњем Милановцу	Скупштина општине	17. децембар 2008. 16. јул 2014.	4-01-06-970/2008 2-06-62/2014	30/2008 17/2014
Предлог одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје Месне заједнице Прањани	Скупштина општине	11. април 2014.	2-06-25/2014	7/2014

Одлука о расписивању референдума ради доношења Одлуке о увођењу самодоприноса у новцу за подручје Месне заједнице Прањани	Скупштина општине	11. април 2014.	2-06-25/2014	7/2014
Одлука о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2013.годину	Скупштина општине	6. јун 2014.	2-06-45/2014	13/2014
Одлука којом се обвезнику пореза на имовину за грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште, који не води пословне књиге, а чија би обавеза плаћања била утврђена за 2014. годину, неће вршити утврђивање, обрачун и наплата пореза на имовину за грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште за 2014. године	Скупштина општине	6. јун 2014.	2-06-45/2014	13/2014
Одлука о изради Плана детаљне регулације за катастарске парцеле 618/6 и 613/10 КО Неваде	Скупштина општине	6. јун 2014. 20. фебруар 2015.	2-06-45/2014 2-06-13/2015	13/2014 4/2015
Одлука о измени и допуни Одлуке о изради Плана генералне регулације за насељено место Таково	Скупштина општине	6. јун 2014.	2-06-45/2014	13/2014
Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Горњи Милановац за 2014.годину и Лок. акц. плана запошљавања	Скупштина општине	6. јун 2014. 5. децембар 2014.	2-06-45/2014 2-06-122/2014	13/2014 28/2014
Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине општине Горњи Милановац, др Биљани Обрадовић, са Изборне листе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац“, подношењем оставке у форми оверене писане изјаве	Скупштина општине	16. јул 2014.	2-06-62/2014	17/2014
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Горњи Милановац, др Сањи Ђуровић из Горњег Милановца, са Изборне листе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац	Скупштина општине	16. јул 2014.	2-06-62/2014	17/2014

Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Горњи Милановац, Милошу Теодосијевићу из Каменице, са Изборне листе „Демократска странка – Милета Вуловић“	Скупштина општине	16. јул 2014.	2-06-62/2014	17/2014
Одлука о усвајању измене и допуне Плана детаљне регулације „Таково-Будућност“ у Горњем Милановцу	Скупштина општине	16. јул 2014.	2-06-62/2014	17/2014
Одлука о посебним облицима подршке у области социјалне политике општине Горњи Милановац	Скупштина општине	16. јул 2014.	2-06-62/2014	17/2014
Одлука о остваривању права на превоз у јавном саобраћају деце припремног предшколског програма, ученика и права на накнаду трошкова превоза запослених у основним и средњим школама	Скупштина општине	16. јул 2014.	2-06-62/2014	17/2014
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Горњи Милановац, Милану Топаловићу из Брђана, са Изборне листе „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС), Покрет за општину Горњи Милановац	Скупштина општине	12. септембар 2014.	2-06-87/2014	21/2014
Одлука о прихватању предлога за промену Статута општине Горњи Милановац	Скупштина општине	12. септембар 2014.	2-06-87/2014	21/2014
Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације за катастарске парцеле 10940/1, 10940/2 и 10940/3 КО Горњи Милановац	Скупштина општине	12. септембар 2014.	2-06-87/2014	21/2014
Одлука о формирању јединица цивилне заштите опште намене на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	12. септембар 2014.	2-06-87/2014	21/2014
Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Горњи Милановац	Скупштина општине	21. октобар 2014.	2-06-105/2014	24/2014
Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015.годину на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	21. октобар 2014.	2-06-105/2014	24/2014

Одлука о усвајању Плана генералне регулације за предео Равне Горе	Скупштина општине	21. октобар 2014.	2-06-105/2014	24/2014
Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2015. годину	Скупштина општине	5. децембар 2014. 8. април 2015. 12. јун 2015.	2-06-122/2014 2-06-41/2015 2-06-62/2015	27/2014 8/2015 12/2015
Одлука о одређивању органа општине Горњи Милановац за вршење послова издавања сагласности за упис права својине за објекте који су изграђени на површинама јавне намене, односно на земљишту планираном за уређење или изградњу објеката јавне намене за које се, у складу са одредбама посебног закона утврђује јавни интерес, као и легализације нелегалних објеката	Скупштина општине	5. децембар 2014	2-06-122/2014	28/2014
Одлука о усвајању Стратешког мастер плана одрживог развоја планине Рудник од 2014-2024.године	Скупштина општине	5. децембар 2014	2-06-122/2014	28/2014
Одлука о бесплатном превозу пензионера старијих од 65 година у аутобуском саобраћају на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	26. децембар 2014	2-06-136/2014	30/2014
Одлуку о усвајању Локалног акционог плана запошљавања Општине Горњи Милановац за 2015. Годину и Локални акциони план запошљавања Општине Горњи Милановац за 2015. годину	Скупштина општине	26. децембар 2014	2-06-136/2014	30/2014
Одлука о усвајању Плана генералне регулације за насељено место Таково	Скупштина општине	20. фебруар 2015.	2-06-13/2015	5/2015
Одлука о усвајању Плана генералне регулације за насељено место Прањани	Скупштина општине	20. фебруар 2015.	2-06-13/2015	5/2015
Одлука о потврђивању мандата одборнику у Скупштини општине Горњи Милановац, Браниславу Брковићу из Брђана са изборне листе „Нова Србија мр Велимир Илић“	Скупштина општине	20. фебруар 2015.	2-06-13/2015	4/2015

Одлука о овлашћењу Председника општине Горњи Милановац да у име оснивача општине Горњи Милановац закључи колективни уговор код послодавца за јавна предузећа и установе чији је оснивач Општина Горњи Милановац	Скупштина општине	20. фебруар 2015.	2-06-13/2015	4/2015
Одлука о приступању прибављања у јавну својину службене зграде – пословне просторије за потребе Општинске управе општине Горњи Милановац путем јавне набавке	Скупштина општине	20. фебруар 2015.	2-06-13/2015	4/2015
Одлука о накнади трошкова за вантелесну оплодњу	Скупштина општине	8. април 2015.	2-06-41/2015	9/2015
Одлука о проглашењу ерозионих подручја на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	8. април 2015.	2-06-41/2015	9/2015
Одлука о завршном рачуну буџета Општине Горњи Милановац	Скупштина општине	12. јун 2015.	2-06-62/2015	12/2015
Одлука о одређивању органа надлежног за спровеђење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Горњи Милановац	Скупштина општине	12. јун 2015.	2-06-62/2015	12/2015
Одлука о приступању расписивању огласа ради отуђења земљишта у јавној својини општине Гори Милановац кп.бр.1279/1 КО Сврачковци, путем јавног надметања	Скупштина општине	12. јун 2015.	2-06-62/2015	12/2015

РЕГИСТАР ПРАВИЛНИКА

Назив правилника	доносилац	датум доношења	бр. Сл.гл.
Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа или напада паса луталица	Општинско веће	20.03.2015.	7/2015
Правилник о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у градску канализацију и новчаној накнади	Скупштина општине	14.12. 2012.	30/2012
Правилник о условима и начину коришћења мобилних и фиксних телефона чији се трошкови финансирају из средстава буџета општине Горњи Милановац	Председник општине	31.07.2012.	18/2012

Правилник о давању на коришћење службених просторија органа општине Г.Милановац,	Председник општине	31.07.2012.	18/2012
Правилник о коришћењу возила општине Горњи Милановац	Председник општине	31.07.2012.	18/2012
Правилник о коришћењу средстава репрезентације	Председник општине	31.07.2012.	18/2012
Правилник о накнадама за службено путовање у земљи	Председник општине	31.07.2012.	18/2012
Правилник о начину, поступку и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају из буџета општине Горњи Милановац	Председник општине	31.07.2012.	18/2012
Правилник о именовању вештака у поступку конверзије права коришћења грађевинског земљишта у право својине	Председник општине	31.07.2012.	18/2012
Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна општине Г.Милановац	Председник општине	31.07.2012.	18/2012
Правилник о попису имовине, потраживања и обавеза	Председник општине	31.07.2012.	18/2012
Правилник о начину, поступку и критеријумима за остваривање права на једнократну новчану помоћ из буџета општине Горњи Милановац за лица у стању социјалне потребе	Председник општине	31.07.2012.	18/2012
Правилник о начину, поступку и критеријумима за остваривање права на доделу средстава из буџета општине горњи Милановац за реализацију програма рада и пројеката удружења у области социјалне и здравствене заштите	Председник општине	31.07.2012.	18/2012
Правилник о начину и условима пружања услуга „Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју“	Председник општине	02. 04.2012.	6/2012
Правилник о организацији буџетског рачуноводства	Начелник Општинске управе	02. 04. 2006.	4/2014
Правилник о раду Савета за младе општине Горњи Милановац	Председник општине	03. 09. 2012.	Није објављен
Правилник о платама запослених у општинској управи општине Горњи Милановац,	Начелник Општинске управе	02. 04. 2012. 26.01.2015.	4/2014 2/2015
Правилник о бесплатном превозу пензионера старијих од 70 година са најнижим пензијама у 2013. години	Председник општине	05. 12. 2012.	30/2012
Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета општине Горњи Милановац	Председник општине	25. 12. 2012.	31/2012
Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац	Начелник Општинске управе	26.12.2012.	4/2014
Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац		31.01.2014.	4/2014
Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац		30.04.2014.	10/2014

Правилник о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац		27.06.2014.	16/2014
Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац		22. 06.2014.	19/2014
Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац		25.09.2014.	22/2014
Правилник о управљању јавним финансијама и интерној контроли у општини Горњи Милановац	Председник општине	27. 03. 2013.	9/2013
Правилник о накнадама путних трошкова за службено путовање у земљи и иностранству	Начелник Општинске управе	26. 03. 2013.	9/2013
Правилник о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета општине Горњи Милановац	Скупштина општине	20. 09. 2013.	17/2013
Правилник о раду Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Горњи Милановац	Општинско веће	6.09.2013.	16/2013
Правилник о бесплатном превозу пензионера старијих од 65 година са најнижим пензијама у 2014. години	Председник општине	8. 01. 2014.	1/2014
Правилник о рачуноводственим политикама буџета општине Горњи Милановац	Општинско веће	6.02.2014.	2/2014
Правилник о начину обављања послова јавних набавки у Општинској управи за наручиоце Председника општине, Скупштину општине и Општинску управу	Начелник Општинске управе	12. 03. 2014.	4/2014
Правилник о списку директних и индиректних корисника средстава буџета општине Горњи Милановац	Председник општине	28. 03. 2014.	6/2014
Правилник о измени и допуни Правилника о коришћењу возила општине Горњи Милановац	Председник општине	27. 03. 2014.	6/2014
Правилник о унутрашњем реду и правилима понашања запослених и посетилаца у зградама органа општине Горњи Милановац	Начелник Општинске управе	28. 03. 2014.	6/2014
Правилник о електронској евиденцији и контроли радног времена запослених у Општинској управи општине Горњи Милановац	Начелник Општинске управе	28. 03. 2014.	6/2014
Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима из области пољопривреде	Општинско веће	8.05.2014.	10/2014
Правилник о начину, поступку и критеријумима за остваривање права на једнократну новчану помоћ из буџета општине Горњи Милановац за лица у стању социјалне потребе –пречишћен текст	Председник општине	20.05.2014.	11/2014
Правилник о рационализацији рада Општинске управе општине Горњи Милановац	Начелник Општинске управе	28. 05. 2014.	12/2014
Правилник о Регистру административних поступака и спровођењу принципа анализе ефеката прописа	Начелник Општинске управе	28. 05. 2014.	12/2014
Правилник о помоћи за уклањање и ублажавање последица насталих природном или другом незгодом	Општинско веће	30.06.2014.	16/2014

Правилник о раду у Општинској управи општине Горњи Милановац	Начелник Општинске управе	26.01.2015.	2/2015
---	---------------------------------	-------------	--------

СТРАТЕГИЈЕ

Назив стратегије	доносилац	датум доношења	бр.Сл.гл.
Пројекат „Стратегија дугорочног развоја туризма подручја општине Горњи Милановац, укључив и неопходне рубне делове“	Скупштина општине	3. 08.2006.	12/2006
Стратегија одрживог развоја општине Горњи Милановац 2012.-2021. године	Скупштина општине	30.11.2012	28/2012
Стратешки план социјалне заштите у општини Горњи Милановац за период 2010.-2015. године	Скупштина општине	9. 04.2010.	7/2010
Стратегија регионалног развоја Рашког и Моравичког округа	Скупштина општине	9. 03.2012.	5/2012
Стратегија управљања ризицима општине Горњи Милановац	Председник општине	23.05.2014.	18/2014

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАНОВИ, ПРОГРАМИ И УПУТСТВА

Назив акта	доносилац	бр. Сл.гл.
Локални акциони план управљања отпадом на територији општине Горњи Милановац, за период 2010.-2019. године	Скупштина општине	3/2011
Локални акциони план запошљавања општине Горњи Милановац за 2013. годину	Скупштина општине	3/2013
Програм развоја туризма 2012-2022. Међуопштинско партнерство Краљева, Рашке, Врњачке Бање, Горњег Милановца и Чачка	Скупштина општине	3/2013
Програм заштите, уређења и коришћења пољ. земљишта у општини Горњи Милановац за 2012. годину	Скупштина општине	14/2012
Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Горњи Милановац за 2012. годину	Скупштина општине	15/2012
Програм заштите, уређења и коришћења пољ. земљишта у општини Горњи Милановац за 2013. годину	Скупштина општине	11/2013
Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Горњи Милановац, за период 2013.-2016. године	Скупштина општине	29/2012
Оперативни план за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Горњи Милановац за 2013.годину	Скупштина општине	17/2013
Упутство за забрану и отклањање сукоба интереса функционера и запослених	Скупштина општине	3/2014
Годишњи програм мера и радова на смањењу ризика од поплаве за воде II реда на територији општине Горњи Милановац за 2014. годину	Скупштина општине	8/2014
Програм заштите, уређења и коришћења пољ. земљишта у општини Горњи Милановац за 2014. годину	Скупштина општине	8/2014
Локални акциони план запошљавања општине Горњи Милановац за 2014. Годину	Скупштина општине	14/2014
Измена плана		28/2014
Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије општине Горњи Милановац за 2014. годину	Општинско веће	15/2014
Упутство за координацију и сарадњу свих релевантних основних и унутрашњих јединица Општинске управе и других служби општине Горњи Милановац у процесу управљања имовином	Општинско веће	16/2014
Стратешки мастер плана одрживог развоја планине Рудник од	Скупштина	28/2014

2014-2024.године	општине	
Локални акциони план запошљавања Општине Горњи Милановац за 2015. годину	Скупштина општине	30/2014
Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Горњи Милановац за 2015. годину	Скупштина општине	9/2015

Све одлуке можете нећи у Службеном гласнику општине Горњи Милановац пратећи следећи линк:

<http://www.gornjimilanovac.rs/e-glasnik.html>

**ОБРАСЦИ АКТА
И ИЗНОСИ РЕПУБЛИЧКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ
КОЈИ СЕ НАПЛАЋАЈУ ПОВОДОМ ЊИХ**

На интернет презентацији Општине посебна пажња је посвећена Електронском регистру административних процедура, који је резултат Пројекта „Унапређење пословног окружења кроз регулаторну реформу“ који је општина Горњи Милановац реализовала уз подршку Сталне конференције градова и општина и уз стручно-техничку помоћ Центра за добро управљање „Оптимус“.

Регистар административних процедура садржи све процедуре које се обављају пред Општинском управом општине Горњи Милановац, уз њихов детаљан опис, поступајући орган, расположиве формуларе, опис потребних докумената са подацима где се и на који начин могу прибавити и приказане све трошкове прибављања и рокове за решавање.

Обрасце и износе такси можете наћи на следећем линку:

<http://www.gornjimilanovac.rs/e-obraci.html>

Формулари се могу преузети и одштампати бланко или након попуњавања од стране корисника, а истоветни формулари са упутством могу се у штампаном облику наћи и на писарници општинске управе.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

- Председник СО Јадранка Достанић

Скупштина је највиши орган општине и чине је одборници који се бирају на период од четири године, на непосредним локалним изборима, тајним гласањем. Она врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштина општине, у складу са Законом:

1. Доноси Статут Општине и Пословник Скупштине општине;
2. Доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. Утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. Подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
5. Доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
6. Доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
7. Доноси прописе и друге опште акте;
8. Расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. Оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом Општине и врши надзор над њиховим радом;
10. Именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом и даје сагласност на опште акте којима се уређују коефицијенти за исплату зараде запослених у установама и јавним предузећима који се финансирају из буџета Општине;
11. Бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
12. Поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
13. Бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
14. Утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
15. Утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
16. Доноси акт о јавном задуживању Општине у складу са Законом којим се уређује јавни дуг;
17. Доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине;
18. Одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине;
19. Одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини, које користе органи и организације Општине;
20. Одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини Општине, укључујући и размену;
21. Одлучује о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, укључујући и размену;
22. Одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;
23. Одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала, чији је оснивач Општина;
24. Одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
25. Одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини, јавним предузећима, месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;

26. Даје претходну сагласност јавним предузећима, месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини Општине, за давање у закуп истих;
27. Одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима јавна предузећа, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
28. Одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Општине, на којима право коришћења имају јавна предузећа, месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно Закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
29. Одлучује о давању на коришћење непокретности које Општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други Законом одређен начин;
30. Одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;
31. Одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;
32. Прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
33. Даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
34. Оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
35. Даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
36. Разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
37. Одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
38. Образује Општински штаб за ванредне ситуације;
39. Информише јавност о свом раду;
40. Даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
41. Разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
42. Разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
43. Усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
44. Доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
45. Обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Основни правни акт Општине је њен Статут. Сви остали акти који се у Општини доносе морају бити с њим у сагласности.

Пословником о раду Скупштине општине Горњи Милановац уређено је конституисање, организација и рад Скупштине општине Горњи Милановац; скупштинских радних тела; начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине; начин остваривања права и дужности одборника и других учесника у раду и заседањима Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине.

Текст Статута и Пословника о раду СО Горњи Милановац, као и свих других значајних одлука чији је доносилац Општина Горњи Милановац или њени органи, можете преузети на следећем линку:

<http://www.gornjimilanovac.rs/e-odluke.html>

Скупштина општине Горњи Милановац има 49 одборника и 11 сталних радних тела.

Податке о одборницима можете наћи на нашој интернет презентацији пратећи следећи линк:

<http://www.gornjimilanovac.rs/skupstina.html>

У наставку следи списак одборника СО Горњи Милановац, према припадности одборничким групама:

ОДБОРНИЦИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Ред. бр.	Име и презиме	Изборна листа	Адреса
1.	Србољуб Нешовић	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Калиманићи
2.	Ђуро Брковић	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Теочин
3.	Милинко Мартиновић	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Г.Милановац Брусница
4.	Милка Поповић	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Г.Милановац ул.Карађорђева бр.64
5.	Светислав Тешовић	Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Г.Милановац ул.Ђенерала Милића бр.30
6.	Љубица Браловић	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Прањани
7.	Драган Ђорђевић	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Г.Милановац ул.Војводе Арсенија Ломе бр.34
8.	Радиша Ђорђевић	Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Бољковци
9.	Милан Топаловић	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Брђани
10.	Миломир Стевановић	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Горњи Милановац Риге од Фере 14
11.	Александар Соколовић	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Доња Црнућа
12.	Милица Нешковић Лукић	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Г.Милановац ул.Јакова Обреновића 10
13.	Вучко Стојковић	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Рудник ул.Качерска бр.19
14.	Оливера Савић	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Гојна Гора
15.	мр Весна Боровњак	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Г.Милановац ул. 17 НОУ дивизије бр.33
16.	Душко Живановић	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Прањани
17.	др Сања Ђуровић	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Горњи Милановац Кнеза Александра 102/6
18.	Славица Михајловић	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Г.Милановац ул.Нушићева бр.8
19.	Душан Армуш	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Г.Милановац ул.Веселина Петровића- Труша бб
20.	Владан Пауновић	"Ивица Дачић-СПС, ПУПС, Покрет за Општину Г.М"	Г.Милановац ул.Наталије Царевић бр.84
21.	Милош Теодосијевић	„Демократска странка- Милета Вуловић“	Каменица

22.	Михаило Вучетић	„Демократска странка-Милета Вуловић“	Г.Милановац ул.Свете Поповића бр.54
23.	Анђелија Боровњак	„Демократска странка-Милета Вуловић“	Г.Милановац ул. Кнеза Александра бр. 7/6
24.	Добросав Нешковић	„Демократска странка-Милета Вуловић“	Г.Милановац ул.Бенерала Терзића бр.27
25.	др Мирко Чаровић	„Демократска странка-Милета Вуловић“	Г.Милановац ул. Курсулина 47/7
26.	Јулијана Димитријевић	„Демократска странка-Милета Вуловић“	Г.Милановац ул.Краљице Драге бр.59
27.	др Миро Лазаревић	„УРС, Млади Милановца–др Миро Лазаревић“	Г.Милановац ул.Кнеза Александра Карађорђевића бр.35
28.	Иван Бешлагић	„УРС, Млади Милановца–др Миро Лазаревић“	Г.Милановац ул.Х.Младена Жујовића бр.24
29.	Марија Бркић	„УРС, Млади Милановца–др Миро Лазаревић“	Г.Милановац ул.Хероја Дражевића бр.14
30.	Зоран Пантовић	„УРС, Млади Милановца–др Миро Лазаревић“	Богданица
31.	Слободан Обрадовић	„УРС, Млади Милановца–др Миро Лазаревић“	Г.Милановац ул.В.Мишића бр.14
32.	Драган Петровић	„ДСС-Драган Петровић“	Рудник
33.	Душан Ђуровић	„ДСС-Драган Петровић“	Г.Милановац ул.Вука Караџића бр.31
34.	Соња Петковић	„ДСС-Драган Петровић“	Г.Милановац ул.С. Поповића 18
35.	др Владислав Васић	„ДСС-Драган Петровић“	Г.Милановац ул. Мине Караџић бр. 16
36.	Зоран Радовановић	„ДСС-Драган Петровић“	Доња Врбава
37.	Дејан Ковачевић	„Покренимо ГМ-Томислав Николић СНС, ПС“	Г.Милановац ул.Нушићева бр.35
38.	Драгољуб Нешковић	„Покренимо ГМ-Томислав Николић СНС, ПС“	Г.Милановац ул. Синђелићева бр. 6
39.	Јадранка Достанић	„Покренимо ГМ-Томислав Николић СНС, ПС“	Г.Милановац ул.Предрага Јевтића бр.24
40.	Обрад Милосављевић	„Покренимо ГМ-Томислав Николић СНС, ПС“	Леушићи
41.	Душан Вујошевић	„Покренимо ГМ-Томислав Николић СНС, ПС“	Г.Милановац ул.Веселина Петровића-Труша 74
42.	Драгана Никитовић	„Покренимо ГМ-Томислав Николић СНС, ПС“	Г.Милановац ул. В.Стевана Синђелића бр.40/2
43.	Проф.др Ристо Бојовић	„Покренимо ГМ-Томислав Николић СНС, ПС“	Г.Милановац ул.Милоша Великог бр.77
44.	Никола Бошњаковић	„Покренимо ГМ-Томислав Николић СНС, ПС“	Брђани
45.	Зорица Антонић	„Покренимо ГМ-Томислав Николић СНС, ПС“	Г.Милановац ул. Станимира Раловића, бр.71

46.	Бранислав Брковић	„Нова Србија мр Велимир Илић“	Брђани
47.	Бошко Миловановић	„Нова Србија мр Велимир Илић“	Дружетићи
48.	Јован Матијевић	„Нова Србија мр Велимир Илић“	Г.Милановац Луњевица
49.	Драган Петровић	„Нова Србија мр Велимир Илић“	Г.Милановац Кнеза Александра 36/19

Радна тела Скупштине Општине Горњи Милановац

1. Комисија за кадровска, административна и мандатно – имунитетска питања,
2. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине,
3. Комисија за планове општине,
4. Комисија за давање на коришћење градског грађевинског земљишта,
5. Комисија за притужбе, предлоге и друге представке,
6. Комисија за давање предлога назива улица, тргова и установа,
7. Одбор за буџет и финансије општине,
8. Одбор за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
9. Одбор за друштвене делатности,
10. Одбор за пољопривреду и село и
11. Одбор за омладину и спорт.

Скупштина општине сматра се конституисаном избором председника скупштине и постављењем секретара.

Начин избора и надлежности председника, заменика председника и секретара Скупштине општине:

Председник Скупштине општине Горњи Милановац је **Јадранка Достанић**. Председник Скупштине општине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине. Кандидата за председника Скупштине општине може предложити најмање 1/3 одборника. Председник Скупштине општине може бити разрешен и пре истека мандата на исти начин на који је изабран.

Председник Скупштине општине: организује рад Скупштине општине; сазива и председава седницама Скупштине општине; остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем; стара се о остваривању јавности рада Скупштине општине; стара се о примени овог Пословника; потписује акта која доноси Скупштина општине; представља Скупштину општине; стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине општине; врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине и овим Пословником.

Заменик председника Скупштине општине је **Драган Ђорђевић**. Он замењује Председника Скупштине општине у случају одсутности или спречености. Бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине.

Секретар Скупштине општине је **Александар Јевтовић**. Секретара поставља Скупштина, на предлог председника Скупштине општине, а како се он стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад, за секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Линк: подаци о председнику Скупштине општине, заменику председника Скупштине општине и секретару Скупштине општине

<http://www.gornjimilanovac.rs/skupstina.html>

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

•Председник општине, Милисав Мирковић

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, на предлог председника Скупштине општине, већином од укупног броја одборника, тајним гласањем. Он има свог заменика који га замењује у случају спречености или одсутности, којег бира Скупштина општине, на исти начин као и самог председника општине. Мандат председника општине траје четири године, али може престати и пре истека, разрешењем, на основу одлуке више од половине укупног броја одборника, као и код избора. Разрешењем председника општине, престаје мандат и заменику председника, као и члановима Општинског већа.

Председник општине Горњи Милановац је **Милисав Мирковић**, а заменик председника општине **Мирослав Миловановић**.

Линк: подаци о Председнику и заменику Председника општине:
<http://www.gornjamilanovac.rs/predsednik.html>

1. Председник Општине;
2. Представља и заступа Општину;
3. Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
4. Наредбодавац је за извршење буџета;
5. Оснива Службу буџетске инспекције;
6. Даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
7. Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
8. Представља и заступа Општинско веће, руководи седницама Општинског већа и одговара за законитост рада Већа;
9. Поставља и разрешава помоћнике председника Општине;
10. Подноси извештај Скупштини о извршавању одлука и других аката;
11. Покреће поступак за оцену уставности или законитости Закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
12. Подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
13. Одлучује о промени апропријације у току године у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
14. Одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање дефицита текуће ликвидности, који настаје услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета, у складу са одредбама Закона којим се уређује јавни дуг;
15. Закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, укључујући и уговоре о прибављању, отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини и подноси надлежном органу за

упис права на непокретностима захтев за упис права јавне својине Општине Горњи Милановац;

16. Закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава опреме веће вредности за потребе органа и организација;
17. Одлучује о залагању покретних ствари;
18. Одлучује о давању у закуп, односно на коришћење комерцијалних непокретности и за исте закључује уговоре;
19. Закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;
20. Закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друго лице за закључење тог уговора;
21. Доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације за територију Општине, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације,
22. Усмерава и усклађује рад Општинске управе;
23. Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
24. Информише јавност о свом раду;
25. Образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
26. Врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

У циљу законитог коришћења буџетских средстава Председник општине је донео читав низ правилника који су саджани у Регистру правилника који је саставни део овог Информатора.

У складу са Законом, Председник општине може поставити помоћнике за поједине области: економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и друго. Они покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе у складу са овом Одлуком.

Постављење помоћника се везује за трајање мандата Председника општине. Истеком мандатата или разрешењем Председника општине престаје и мандат помоћника Председника општине.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

•Председник Општинског већа Милисав Мирковић

Поред Председника општине, извршни орган општине је и Општинско веће. Председник општине истовремено је и председник Општинског већа, он руководи радом Општинском већа, председава његовим седницама и представља Веће.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини;
- 9) стара се о заштити животне средине, доноси програм коришћења и заштите привредних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акције и санационе планове у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима;
- 10) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 11) информисе јавност о свом раду;
- 12) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 13) Одлучује о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;
- 14) Предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;
- 15) Врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Одлуком о Општинском већу уређују се, у складу са Законом и Статутом општине, надлежности Општинског већа општине Горњи Милановац; састав, избор, права и дужности већника; однос Општинског већа према Скупштини општине, Општинској управи и другим органима, као и друга питања у вези са радом и организацијом Општинског већа.

Линк: Одлука о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 24/2008)

<http://www.gornjimilanovac.rs/dokumenta/glasnik/2008/2008-20%207-jul-2008%20Sluzbeni%20glasnik%20opstine%20Gornji%20Milanovac.pdf>

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније је уређен Пословником овог органа општине, у складу са Законом и Статутом општине.

Линк: Пословник Општинског већа општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 28/2008 и 4/2011)

<http://www.gornjimilanovac.rs/dokumenta/glasnik/2008/2008-28%2013-novembar-2008%20Sluzbeni%20glasnik%20opstine%20Gornji%20Milanovac.pdf>

<http://www.gornjimilanovac.rs/dokumenta/glasnik/2011/2011-04%2016-mart-2011%20Sluzbeni%20glasnik%20opstine%20Gornji%20Milanovac.pdf>

Општинско веће има свог секретара који се стара о стручним и административно – техничким пословима, руководи радом, припрема седница Општинског већа и израђује одлуке и друге акте Већа.

Секретар Општинског већа је **Исаило Тодоровић**, правник (канцеларија 15, на I спрату зграде органа Општине, тел. 032/515-0066).

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника Општине, као и 11 чланова Општинског већа.

13.1 Списак чланова Општинског већа

/	Име и презиме	Адреса
1.	Милисав Мирковић	Горњи Милановац
2.	Мирослав Миловановић	Горњи Милановац
3.	Радојко Брајовић	Горњи Милановац
4.	Алекса Гагић	Горњи Милановац
5.	Радовин Веселиновић	Прањани
6.	Срђан Милићевић	Горњи Милановац
7.	Десимир Јовановић	Горњи Милановац
8.	Миленко Малетковић	Неваде
9.	Владимир Миленковић	Горњи Милановац
10.	Кристина Милошевић	Горњи Милановац
11.	Зоран Петровић	Мајдан
12.	др Милена Томашевић	Горњи Милановац
13.	Драган Камаљевић	Драгољ

Линк: Општинско веће:

<http://www.gornjimilanovac.rs/vece.html>

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе везане за економски развој општине, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће.

Начин припремања и сазивања седница Привредног савета, одржавање, ток седница, одлучивање и вођење записника уређен је Пословником Општинског већа општине Горњи Милановац којим је регулисан начин рада и одлучивања Општинског већа.

ОПШТИНСКА УПРАВА

• Начелник, Горица Петровић

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа општине Горњи Милановац образована као јединствен орган:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Линк:

Одлука о општинској управи општине Горњи Милановац

Одлука о измени и допуни одлуке о општинској управи општине Горњи Милановац

<http://www.gornjimilanovac.rs/e-odluke.html>

Радам Општинске управе, руководи начелник Општинске управе.

Начелника и заменика начелника поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на пет година.

За начелника и заменика начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник општинске управе наше општине је **Горица Петровић**, дипломирани правник.

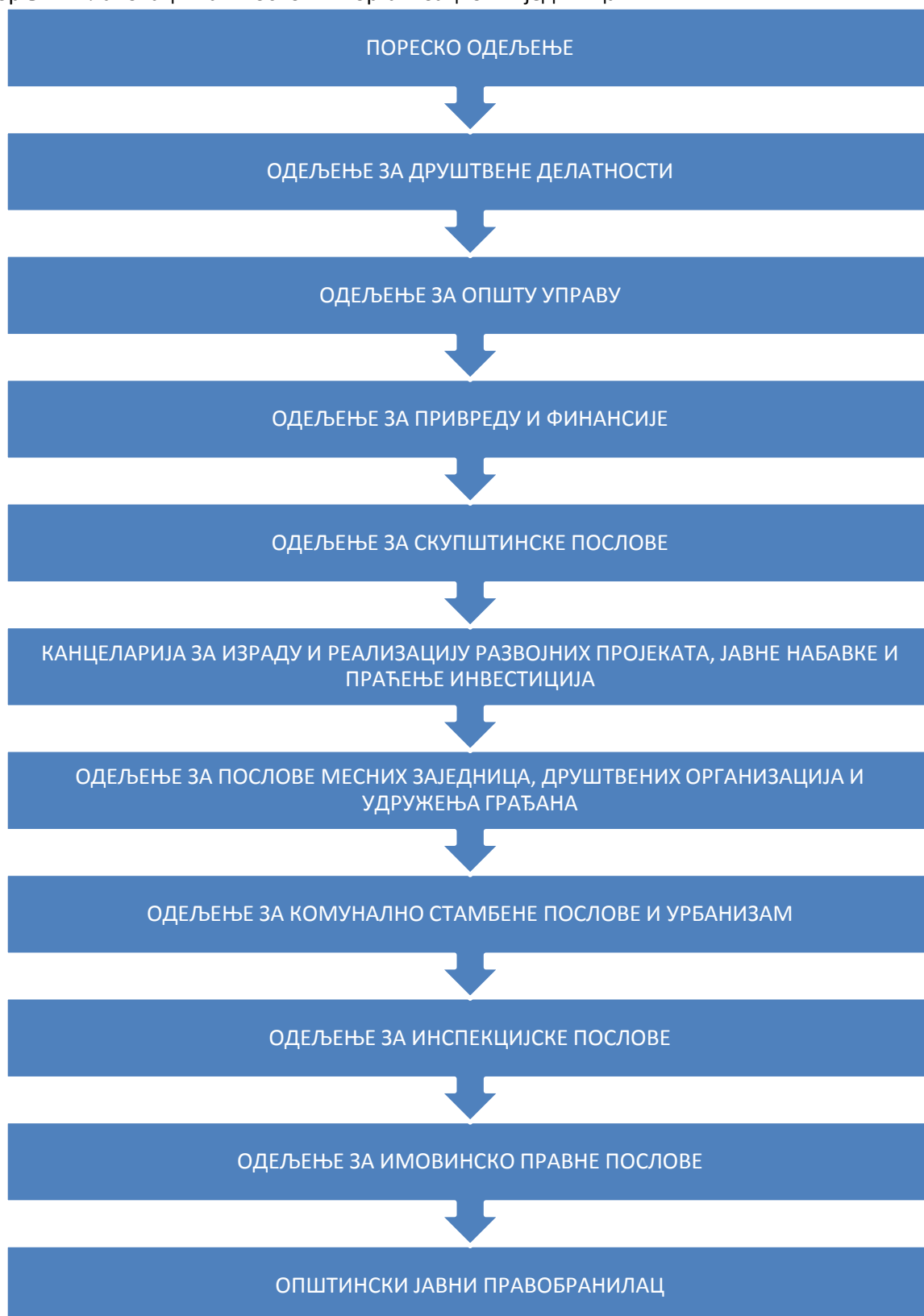
Линк: Начелник Општинске управе: <http://www.gornjimilanovac.rs/nacelnik-uprave.html>

Начелник Општинске управе:

1. организује, координира и усмерава рад Општинске управе,
2. доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа,
3. у складу са Законом доноси и друге акте,
4. доноси решење о распоређивању запослених и решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених лица у Општинској управи у складу са законом,
5. подноси Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу извештај о раду Општинске управе најмање једном годишње,
6. решава сукоб надлежности између основних организационих јединица Општинске управе и
7. врши и друге послове које су му Законом, Статутом и другим актима стављени у надлежност.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и Одлуком о општинској управи.

Основне организационе јединице Општинске управе су одељења. Одељења се образују према врсти, међусобној повезаности и облику послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују. У Општинској управи Општине Горњи Милановац има 11 основних организационих јединица:



Линк: одељења општинске управе: <http://www.gornjimilanovac.rs/uprava.html>

Пореско одељење

- Начелник: Снежана Ђунисијевић

Пореско одељење обавља послове који се односе на вођење пореског поступка (утврђивање, наплата и контрола) локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника, а нарочито:

1. води регистар обвезника изворних прихода општине,
2. врши утврђивање изворних прихода општине решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник, у складу са законским прописима,
3. врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода,
4. врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода,
5. врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом,
6. води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника,
7. примењује јединствени информациони систем,
8. води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима,
9. пружа основну стручну и правну помоћ пореским обвезницима из своје надлежности,
10. по службеној дужности доставља Пореској управи доказе о чињеницама за које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за вршење послова Пореске управе,
11. врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију,
12. обавља и друге послове у складу са Законом.

Радам одељења руководи **Снежана Ђунисијевић**, дипломирани економиста.

Линк: Пореско одељење: <http://www.gornjimilanovac.rs/o-poresko.html>

Одељење за друштвене делатности

- Начелник: Љиљана Тешић

Одељење за друштвене делатности обавља послове Општинске управе који се односе на:

1. оснивање установа и организација у области предшколског и основног образовања и васпитања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, деčје и социјалне заштите, питања младих, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над радом;
2. организацију вршења послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину,
3. подстицање развоја културно-уметничког аматеризма и стварање услова за рад Музеја, Библиотеке и других установа културе чији је оснивач општина,
4. ученичка и студентска питања,
5. друштвену бригу о деци, деčји додатак, породично одсуство, социјалну и здравствену заштиту, борацко инвалидску заштиту,
6. збрињавање избеглих и расељених лица,
7. координира и учествује у раду Савета за младе, Савета за здравље и других радних тела у оквиру својих надлежности,
8. друге послове у складу са законским прописима.

Одељење за друштвене делатности чини:

- Група за друштвене делатности из надлежности локалне самоуправе и
- Група за друштвене делатности за поверене послове Републике.

У оквиру овог одељења Слободанка Петровић, дипломирани правник обавља послове општинског просветног инспектора.

Радам овог одељења руководи Љиљана Тешић, дипломирани правник.

Линк: Одељење за друштвене делатности: <http://www.gornjimilanovac.rs/o-drustvene.html>

Одељење за општу управу

- Начелник: Драган Љубичић

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на:

1. организацију и метод рада Општинске управе,
2. спровођење прописа из области радних односа и локалне самоуправе,
3. обавља послове канцеларијског пословања и писарнице (овере преписа, потписа и рукописа, архиве, достављања, издавања радних књижица)
4. решавања у управним стварима о грађанским стањима,
5. вођења матичних књига и евиденције о држављанству за градско и приградско подручје,
6. израду појединачних аката о правима, обавезама и дужностима из области радних односа,
7. израду радних верзија општих аката везаних за радно правни статус запослених,
8. послове из области безбедности и здравља на раду,
9. послове одбране и ванредних ситуација,
10. послове развоја и одржавања информационог система,
11. одржавања и коришћења телефонске централе, возног парка, електричних и грејних инсталација,
12. послови физичког и противпожарног обезбеђења
13. умножавање материјала на копир апарату и
14. послове одржавања хигијене у објектима и друге послове.

Одељење за општу управу чини:

- Одсек за послове пријемне службе, писарнице и услужног центра,
- Одсек за заједничке послове и
- Група за информатичке послове.

Радам ове службе руководи **Драган Љубичић**, професор народне одбране.

Линк: Одељење за општу управу: <http://www.gornjimilanovac.rs/o-opsta-uprava.html>

Одељење за привреду и финансије

- Начелник: Катарина Чуљковић

Одељење за привреду и финансије обавља послове Општинске управе који се односе на:

1. област привреде, занатства, угоститељства, трговине, туризма,
2. доношење програма развоја делатности за које је надлежна општина,

3. цене из надлежности општине, пријем захтева за регистрацију предузетника, обраду и прослеђивање истих Агенцији за привредне регистре, вођење евиденције о општинским робним резервама,

4. унапређивање и развој пољопривреде, заштиту, коришћење и уређење пољопривредног земљишта, одређене послове из области водопривреде, заштите од ерозије и регулације водотокова,

5. припрему и израду нацрта буџета, ребаланса буџета и финансијских планова, припрему нацрта прописа и других аката у вези са финансирањем општине, извршење буџета општине, финансирање делатности из надлежности општине, планирање и праћење прихода и расхода,

6. састављање консолидованог завршног рачуна трезора, контролу расхода и преузетих обавеза, буџетско рачуноводство и извештавање, управљање финансијско-информационим системом, управљање ликвидношћу, управљање примањима од задуживања, контролу расхода и издатака, праћење кретања масе зарада у јавним предузећима и достављање извештаја Министарству,

7. финансијско рачуноводствене послове, вођење помоћних књига купаца, добављача, плата, основних средстава и ситног инвентара, благајничко пословање, контролу новчаних докумената, формирање документације за исплату, фактурисање и сличне послове,

8. стручну и административно техничку помоћ Привредном савету, пружање стручне помоћи буџетским корисницима и

9. друге послове у складу са законом.

Одељење за привреду и финансије чини:

- Група за привреду,
- Одсек за буџет и финансије и
- Одсек за финансијско материјално пословање.

Радам овог одељења руководи Катарина Чуљковић, дипломирани економиста.

Линк: Одељење за привреду и финансије: <http://www.gornjimilanovac.rs/o-privreda-finansije.html>

Линк: Најважније одлуке из области финансија у 2014. години:

Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2015. годину:

<http://www.gornjimilanovac.rs/dokumenta/glasnik/2014/09-12-glasnik.pdf>

<http://www.gornjimilanovac.rs/dokumenta/glasnik/2015/8-9-04.pdf>

Одлука о буџету општине Горњи Милановац и одлуке о изменама и допунама ове одлуке за 2014. годину:

<http://www.gornjimilanovac.rs/dokumenta/glasnik/2013/2013-25%2013-decembar-2013SluzbeniGlasnikOpstineGornjiMilanovac.pdf>

http://www.gornjimilanovac.rs/dokumenta/glasnik/2014/2014-03_21-februar-2014_SluzbeniGlasnikOpstineGornjiMilanovac.pdf

http://www.gornjimilanovac.rs/dokumenta/glasnik/2014/2014-23_21-oktobar-2014_SluzbeniGlasnikOpstineGornjiMilanovac.pdf

Завршни рачун општине Горњи Милановац за 2013. годину:

http://www.gornjimilanovac.rs/dokumenta/glasnik/2014/2014-13_06-jun-2014_SluzbeniGlasnikOpstineGornjiMilanovac.pdf

Одељење за скупштинске послове

• Начелник: Биљана Пауновић

Одељење за скупштинске послове обавља стручне и административно техничке послове за Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће, а нарочито:

1. послове у вези са припремом седница Скупштине општине, Општинског већа и њихових радних тела,
2. обраду материјала са седница Скупштине, радних тела и Општинског већа,
3. припремање прописа и других аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису у делокругу других одељења и праћење њиховог спровођења,
4. вођење евиденције и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области,
5. стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доносе Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,
6. послове протокола и сарадње општине са другим општинама у земљи и иностранству,
7. послове пријема домаћих и страних делегација,
8. преводилачке и друге послове из области протокола и сарадње,
9. послове у складу са Законом о слободном приступу информацијама,
10. послове везане за организовање конференција за штампу, прикупљање информација о раду јавних предузећа, израду прес клипинга, обављање послова протокола, представљање општине на интернет сајту, припремање одговарајућих информација грађанима у циљу остваривања начела јавности рада Општинске управе као и презентације информација у средствима јавног информисања,
11. уређивање и издавање "Службеног гласника општине Горњи Милановац" и
12. друге сличне послове у складу са законским прописима.

Одељење за скупштинске послове пружа стручну и административно-техничку помоћ одборницима, одборничким групама у Скупштини општине, Привредном савету и Комисији за безбедност саобраћаја.

Одељење за скупштинске послове чини:

- Кабинет председника општине,
- Група за скупштинске послове и
- Група за послове Општинског већа.

Радам овог Одељења руководи **Биљана Пауновић**, дипломирани правник.

Линк: Одељење за скупштинске послове: <http://www.gornjimilanovac.rs/o-skupstinski-poslovi.html>

Канцеларија за израду и реализацију развојних пројеката,
јавне набавке и праћење инвестиција

- шеф одсека за јавне набавке: Мирјана Оташевић

Канцеларија за израду и реализацију развојних пројеката, јавне набавке и праћење инвестиција

1. учествује у припреми и реализацији развојних пројеката у складу са потребама локалне заједнице;
2. идентификује домаће и међународне изворе финансијских средстава и конкурише у погледу коришћења истих;
3. сарађује са органима локалних самоуправа, организацијама, телима и установама које се баве унапређењем развоја локалних заједница.
4. учествује у изради општих и појединачких аката који могу имати утицај на привредни развој, чије је доношење у надлежности органа општине,
5. прати програме Министарства Владе РС,
6. учествује у изради и реализацији пројеката из области одрживог развоја (локални економски развој, заштита животне средине, социјална заштита, образовање, култура, инфраструктура),
7. сарађује са другим градским и општинским управама, надлежним установама и институцијама на републичком, регионалном, градском и општинском нивоу,

8. сарађује на реализацији пројеката са владиним и невладиним организацијама,
9. врши административно-стручне послове за потребе комисија и других тимова у реализацији локалног економског развоја општине,
10. учествује у праћењу инвестиција у свим фазама, од припреме и прибављања пројектне документације, преко праћења квалитета и динамике изградње до завршетка градње, укључујући пријем радова.
11. обавља нормативно-правне, стручне и оперативне послове у области јавних набавки (учествује у изради конкурсне документације, прати реализацију уговора о јавној набавци, води све потребне евиденције о додели јавних набавки),
12. саставља извештај за потребе Републичке управе за јавне набавке,
13. пружа стручну помоћ, упутства и инструкције другим буџетским корисницима у пословима везаним за јавне набавке.

Канцеларију за израду и реализацију развојних пројеката, јавне набавке и праћење инвестиција чини:

- Одсек за јавне набавке и
- Одсек за израду и реализацију развојних пројеката и праћење инвестиција.

Тренутно, радом Канцеларије координира: Мирјана Оташевић, дипл.правник
Линк : Канцеларија: <http://www.gornjimilanovac.rs/o-kancelarija.html>

Одељење за послове месних заједница

- Начелник: Трифун Пауновић

Одељење за послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана обавља послове Општинске управе који се односе на:

1. вођење бирачког списка,
2. нормативно правне послове из области рада месних заједница, друштвених организација и удружења грађана,
3. рачуноводствено-књиговодствене послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана и њихово материјално финансијско пословање,
4. пружање стручне помоћи месним заједницама при изради програма рада,
5. комуналне радове на објектима у месним заједницама,
6. реализацију инвестиционих програма месних заједница,
7. вођење матичних књига и евиденција о држављанству за матично подручје ван седишта Општинске управе, као и друге послове.

У оквиру Одељења за послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана за обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, образују се месне канцеларије:

Месна канцеларија обавља одређене послове из надлежности Општинске управе који се односе на:

1. вођење матичних књига,
2. вођење евиденција о држављанству,
3. састављање смртовница, попис и процену заоставштине,
4. оверу преписа, потписа и рукописа,
5. пријем поднесака, доставу писмена грађанима и правним лицима,
6. ажурирање бирачког списка и друге послове опште управе, у складу са Законом.

Послови из става 1. овог члана за грађане на градском подручју и становнике приградских месних заједница: Грабовица, Луњевица, Јабланица, Семедраж, Брусница, Велереч, Неваде и Сврачковици обављају се, у оквиру Одељења за општу управу, у седишту Општинске управе.

Матична подручја образована су Одлуком о одређивању матичних подручја на територији општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 2/2010) и приказана су у следећој табели:

1.	МК Бершићи	за насељена места:	Бершићи и Озрем;
2.	МК Бољковци	за насељена места:	Бољковци и Ручићи;
3.	МК Брђани	за насељена места:	Брђани;
4.	МК Брезна	за насељена места:	Брезна и Срезејевци;
5.	МК Враћевшница	за насељена места:	Враћевшница, Прњавор, Липовац Доња Црнућа и Горња Црнућа
6.	МК Гојна Гора	за насељена места:	Гојна Гора
7.	МК Горњи Бањани	за насељена места:	Г.Бањани, Полом и Лозањ
8.	МК Гор. Бранетићи	за насељена места:	Горњи Бранетићи
9.	МК Доња Врбава	за насељена места:	Д.Врбава, Г.Врбава и Бело Поље
10.	МК Драгољ	за насељена места:	Драгољ
11.	МК Заграђе	за насељена места:	Заграђе и Рељинци
12.	МК Калиманићи	за насељена места:	Калиманићи,Клатичево, Љутовница,Врчани и Накучани
13.	МК Каменица	за насељена места:	Каменица, Дружетићи и Богданица
14.	МК Коштунићи	за насељена места:	Коштунићи и Брајићи
15.	МК Мајдан	за насељена места:	Мајдан и Мутањ
16.	МК Прањани	за насељена места:	Прањани и Леушићи
17.	МК Рудник	за насељена места:	Рудник, Брезовица и Варнице
18.	МК Савинац	за насељена места:	Дренова и Шарани
19.	МК Таково	за насељена места:	Таково,Синошевићи,Љеваја, Лочевци и Д.Бранетићи
20.	МК Трудељ	за насељена места:	Трудељ
21.	МК Угриновци	за насељена места:	Угриновци
22.	МК Шилопај	за насељена места:	Шилопај, Давидовица, Церова и Крива Река
23.	МК Теочин	за насељена места:	Теочин

Одељење за послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана чини:

- Одсек за послове месних заједница и месних канцеларија,
- Група послова за послове рада месне заједнице Горњи Милановац и
- Група послова за израду и ажурирање бирачких спискова.

Радам овог одељења руководи **Трифун Пауновић**, дипломирани правник.

Линк: Одељење за месне заједнице

<http://www.gornjimilanovac.rs/o-za-poslove.html>

Линк: Списак месних канцеларија

<http://www.gornjimilanovac.rs/e-mesne.html>

Одељење за комунално стамбене послове и урбанизам

- Начелник: Зоран Дрињаковић

Одељење за комунално – стамбене послове и урбанизам обавља послове Општинске управе који се односе на:

1. праћење стања у области урбанизма, грађевинској и комуналној области,
2. давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа из ових области,
3. планирање и уређење простора,
4. изградњу објеката, издавање локацијских и грађевинских дозвола, издавање употребних дозвола,
5. вођење евиденције издатих дозвола и регистра инвеститора,

6. поступак постављања привремених објеката на јавним површинама и одобравања заузећа јавних површина,
7. одређене послове из области саобраћаја и путне привреде,
8. послове поверене Законом о планирању и изградњи,
9. поступак процене утицаја пројеката на животну средину,
10. организовање, усмеравање и спровођење послова на заштити животне средине,
11. управно стручне послове у области екологије,
12. реализацију израде и имплементацију локалног еколошког акционог плана, локалног плана управљања отпадом, издавања дозвола за управљање отпадом у складу са Законом,
13. припрему предлога коришћења средстава остварених од накнаде за унапређење и заштиту животне средине и
14. друге послове у складу са Законом.

Одељење за комунално-стамбене послове и урбанизам чини:

- Одсек за урбанизам и просторно планирање и
 - Одсек за послове еколошке канцеларије
- Линк на најважнија акта: <http://www.gornjimiranovac.rs/ekoloska.html>
- Служба зоохигијене

Од 2015. године спроводи се тзв. обједињена процедура за издавање грађевинских дозвола са строгим законским роковима. Више о томе на следећем линку:

<http://www.gornjimiranovac.rs/op.html>

Радам одељења руководи **Зоран Дрињаковић**, дипломирани правник.

Линк: Одељење за комунално стамбене послове и урбанизам:

<http://www.gornjimiranovac.rs/o-komunalno.html>

Одељење за инспекцијске послове

- Начелник: Милорад Солујић

Одељење за инспекцијске послове обавља изворне и поверене послове инспекцијског надзора и вођење управног поступка у области:

1. комуналних делатности (одржавање чистоће у граду и насељима, одржавање и коришћење пијаца, паркова и др. јавних површина, јавне расвете, уређење и одржавање гробља и сахрањивање, производња и снабдевање топлотном енергијом, одвођење атмосферских и отпадних вода, држање домаћих животиња, ДДД и радно време угоститељских објеката),

2. заштита животне средине (инспекцијски надзор над применом Закона о заштити животне средине, процена утицаја на животну средину, заштита ваздуха, заштита од буке у животној средини, заштита природе и заштита од нејонизујућих зрачења),

3. у области саобраћаја (инспекцијски надзор над применом Закона о превозу у друмском саобраћају, линијски, ванлинијски, ауто такси и превоз за сопствене потребе на територији јединице локалне самоуправе и поверени послови из Закона о јавним путевима) и

4. у области грађевине (инспекцијски надзор над применом и спровођењем Закона о планирању и изградњи, као и спровођење поступка уклањања изграђених објеката без одобрења за изградњу).

Одељење за инспекцијске послове чини:

Одсек за инспекцијске послове и

Одсек за принудна извршења.

Радам одељења руководи **Милорад Солујић**, дипломирани економиста.

Линк: Одељење за инспекцијске послове: <http://www.gornjimiranovac.rs/o-inspekcija.html>

Одељење за имовинско правне послове

- Начелник: Славица Чолић

Одељење за имовинско правне послове обавља послове Општинске управе који се односе на:

1. експропријацију, конверзију права коришћења непокретности и решавањем других имовинско-правних односа по Закону о планирању и изградњи,
2. административни пренос земљишта ради привођења земљишта урбанистичкој намени,
3. купопродају непокретности чији је носилац права општина Горњи Милановац,
4. евидентирање општинске имовине,
5. вођење поступка расправљања имовинских односа насталих самовласним заузећем земљишта у својини општине,
6. враћање земљишта које је прешло у друштвену својину,
7. вођење евиденције и попис непокретности које се налазе у јавној својини,
8. закуп и промет непокретности у јавној својини и
9. друге послове у складу са Законом.

Одељење за имовинско-правне послове чини:

- Одсек за управно-правне и поверене послове и
- Група послова за евидентирање општинске имовине и вођење поступка уписа имовине.

Радам овог одељења руководи **Славица Чолић**, дипломирани правник.

Линк: Одељење за имовинско правне послове

<http://www.gornjimilanovac.rs/o-imovinsko.html>

Општинско јавно правобранилаштво

- Општински јавни правобранилац: Срђан Лукић

Општинско јавно правобранилаштво: Предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања и заштите имовинских права и интереса општине Г.Милановац, њених органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета општине или других средстава општине Горњи Милановац, друге послове који су му стављени у надлежност посебним законом или прописом донетим на основу Закона.

Општинско јавно правобранилаштво врши заступање пред судским органима на основу пуномоћја издатог од стране председника општине.

Општински јавни правобранилац је **Срђан Лукић**, дипломирани правник.

Линк: ОЈП: <http://www.gornjimilanovac.rs/o-pravobranilac.html>

УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Поред основних у Општинској управи могу се образовати и унутрашње организационе јединице. Унутрашње организационе јединице општинске управе су службе, одсеци и групе послова. Унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Поред оних унутрашњих јединица у саставу појединих основних јединица, две имају посебан положај:

Служба за буџетску инспекцију

- непопуњено

Служба интерне ревизије

- непопуњено

Служба за буџетску инспекцију још увек није кадровски попуњена и званично устројена.

Председник општине оснива Службу за буџетску инспекцију.

Служба за буџетску инспекцију надлежна је за спровођење инспекције над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета општине;
- јавним предузећима, које је основала општина, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, односно правним лицима над којима општина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% чланова у надзорном и управном одбору, као и над другим правним лицима у којима средства буџета општине чине више од 50% укупног прихода;
- правним лицима и другим субјектима којима је директно или индиректно дозначена средства буџета општине за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета општине по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Функција Служба буџетске инспекције је контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа односно правних лица из претходног става овог члана.

Ако се у поступку инспекције утврде незаконитости, Служба за буџетску инспекцију решењем налаже мере за њихово отклањање и предузима друге законом утврђене поступке. Против решења Службе може се изјавити жалба Општинском већу општине Горњи Милановац у року од 8 дана од дана пријема решења.

Служба за буџетску инспекцију:

- има приступ свим подацима, документима, извештајима и информацијама потребним за обављање функција код корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и субјеката из става 1. овог члана;
- доставља председнику општине и општинском већу извештај о извршеној инспекцији са налазима и мерама;
- доставља записник корисницима буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и субјеката из става 1. овог члана, код којих је вршена инспекција;
- доставља скупштини општине записник о спроведеној инспекцији корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и субјеката из става 1. овог члана, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из њене надлежности.

Служба интерне ревизије још увек није кадровски попуњена и званично устројена.

Председник општине оснива Службу интерне ревизије.

Служба интерне ревизије је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела организације, а у свом раду је непосредно одговорна руководиоцу корисника јавних средстава.

Функционална независност Службе интерне ревизије се обезбеђује одлучивањем о:

- подручју ревизије на основу процене ризика,
- начину обављања ревизије и
- извештавању о обављеној ревизији.

Служба интерне ревизије на основу објективног прегледа доказа обезбеђује уверавање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком, контроле и управљања организацијом да ли ови процеси функционишу на предвиђен начин и омогућују остварење циљева организације.

Служба интерне ревизије пружа саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљањем ризицима и контроле.

Извештај Канцеларије за израду и реализацију развојних пројеката, јавне набавке, праћење инвестиција и управљање имовином

Орган управе	Набавке испод лимита	Набавке мале вредности	Отворени поступак
Општинска управа	66	48	19
Председник општине	22	9	2
Скупштина општине	7	/	/
УКУПНО:	95	57	21

Инвестиције	
УКУПНО:	25

У Општинској управи Горњи Милановац у 2014. години спроведено је 173 набавке за директне буџетске кориснике, 21 набавка у отвореном поступку, 57 набавки мале вредности и 95 набавки испод лимита.

НАБАВКЕ ИСПОД ЛИМИТА ОПШТИНСКА УПРАВА

р.бр	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговорена цена без ПДВ-а	Уговорена цена са ПДВ-ом
1.	Услуге штампе картица за туризам, дозвола за такси возила и обавештења "Затворено градилиште"	Gold Tower Trade	41.630,00	49.956,00
2.	Траке за потребе инспекцијске службе	PD "Neven Komerc"d.o.o.	16.590,00	19.908,00
3.	Електро материјал за потребе адаптације зграде у ул. Тихомира Матијевића 4	ЗР "Фриго електро Веки"	189.375,00	Није у систему ПДВ-а
4.	Набавка клима уређаја	ЗР "Фриго електро Веки"	362.500,00	Није у систему пдв-а
5.	Услуге прања службених возила	"Лика" д.о.о.	42.500,00	51.000,00
6.	Сервисирање фотокопир машине	Gold Tower Trade	155.952,00	187.142,00
7.	Сервисирање са редовним месечним, шестомесечним и годишњим прегледом лифта	Сервис за одржавање лифтова и фризерски салон "Љиља и син"	53.300,00	Није у систему пдв-а
8.	Сервисирање противпожарне централе са јављачима пожара у Општинској управи	"Energorazvoj"d.o.o	11.500,00	13.800,00
9.	Сервисирање противпожарних апарата и хидрантске мреже	"Energorazvoj" d.o.o.	28.480,00	34.176,00
10.	Сервисирање котларнице на гас	"Beogas inženjering" d.o.o.	118.000,00	141.600,00
11.	Лиценца за антивирус програм	"Net++tehnology" d.o.o.	124.805,00	149.766,00
12.	Сервисирање сигурносних вентила	"BAJT Vučinić inženjering"d.o.o.	9.600,00	Није у систему пдв-а
13.	Сервисирање котлова	SZR "Sal Servis"	55.000,00	Није у систему пдв-а
14.	Организација и одржавање предавања за пољопривредне произвођаче горњомилановачког краја	"Пољопривредна саветодавна и стручна служба Чачак"д.о.о.	80.000,00	96.000,00
15.	Услуга информисања јавности путем локалног штампаног медија	НИП "Таковске новине" д.о.о.	60.833,32	72.999,98
16.	Обућа за комуналне редаре и инспекторе	"Neven komerc"д.о.о.	49.600,00	59.520,00
17.	Набавка кеса за усисиваче	СЗТПР "ЕС Мики"	36.000,00	45.000,00

18.	Заставе	"Јарболи и заставе" д.о.о.	62.700,00	75.240,00
19.	Уређење спомен комплекса у Такову поводом Дана општине	Agencija "TIM-MAX"	9.550,00	Није у систему пдв-а
20.	Набавка и испорука опреме за матурску параду (мајце и кишобрани)	Gold Tower Trade	124.175,00	149.010,00
21.	Аранжирање простора у Дому културе поводом одржавања свечане седнице	СЗТКР "Никола"	13.600,00	Није у систему пдв-а
22.	Набавка венаца и цвећа	ЗЦР "Цвећар"	13.500,00	Није у систему пдв-а
23.	Испитивање громобранских инсталација	"Elektroinženjering" d.o.o.	20.000,00	24.000,00
24.	Консултантски послови на изради пројектних задатака за потребе Општинске управе	Студио за пројектовање и надзор "Простор"	200.000,00	Није у систему пдв-а
25.	Одржавање димњака	А.Д. "Димничар"	12.000,00	14.400,00
26.	Набавка новог сајта за потребе Општине	Фото студио "Дарк"	250.000,00	Није у систему пдв-а
27.	Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације	Завод за ДДД "Висан"	73.590,00	Није у систему пдв-а
28.	Израда и постављање путоказа на Острвици	"ТТК" д.о.о.	16.382,00	19.658,40
29.	Пословни фиксни телефон за потребе Председника скупштине	СЗР "Lora"	14.740,00	Није у систему ПДВ-а
30.	Пројекат санације музеја у Такову	Biro za projektovanje Jasmina Ćosić	39.000,00	Није у систему ПДВ-а
31.	Фотоапарат за потребе информативне службе кабинета Председника општине	"Alti" d.o.o.,	34.139,17	40.967,00
32.	Канцеларијски намештај	„Forma ideale“,	29.083,33	34.900,00
33.	Обележивачи за евакуацију од пожара	"Fenix 009 security group" д.о.о.	79.443,20	Није у систему пдв-а
34.	Надзор за електро радове на доградњи санитарног чвора при ОШ у Брђанима	СЗР „Живчевић“	50.000,00	Није у систему пдв-а
35.	Набавка техничких уређаја	„Alti“ d.o.o.	61.133,33	73.360,00
36.	Отклањање недостатака на фискултурној сали у Такову	Партија 1: „ГМ Инжењеринг“ Бранко Миловановић	Партија 1: 147.895,10	Партија 1: 177.474,12

		Партија 2: „GEOPROJEKTING“ d.o.o. Ратомир Војичић	Партија: 75.000,00	Партија 2: Није у систему ПДВ-а
37.	Кординација на извођењу радова на реконструкцији Дома културе	Студио за пројектовање и надзор “Простор”	398.000,00	Није у систему ПДВ-а
38.	Материјал за унапређење саобраћајног образовања и васпитања деце предшколског узраста и узраста првог разреда ОШ	"Оригинал" д.о.о.,	66.665,96	79.999,15
39.	Поправка и замена електро расвете у згради ОУ	ЗР "Фриго електро Веки"	73.800,00	Није у систему ПДВ-а
40.	Уклањање угинулих животиња	"Енерго зелена" доо,	14,00 дин/кг Укупна уговорена цена 225.00,00	Укупна уговорена цена 270.00,00
41.	Израда техноекономске анализе	ЗР "Гас инжењеринг",	120.000,00	125.000,00
42.	Услуге интернета за потребе ОУ	"Орион телеком" д.о.о.	7.900,00	9.480,00
43.	Услуге превоза за потребе ЗОО хигијене	ЈКП "Горњи Милановац"	825,00 дин/м3 + 75,00 дин/км	Није у систему ПДВ-а
44.	Пружање општих геодетских услуга за потребе ОУ	Предузеће за геодетске послове "Геоас 032" д.о.о.,	83.330,00	Није у систему ПДВ-а
45.	Набавка огревног дрвета за месне канцеларије	ЈП Србија шуме, ШГ Крагујевац,	248.748,00	273.622,80
46.	Мерење буке у угост. објектима у ул. Милоша Великог бр.30	Завод за јавно здравље "Чачак"	19.080,00	Није у систему ПДВ-а
47.	Прикључак чесме на углу улица Кнеза Александра и Ломне на водоводну и канализациону мрежу	ЈКП "Горњи Милановац"	124.494,00	149.392,80
48.	Израда пројектне документације за уређење знаменитог места Таковски грм и Порте цркве Брвнаре у Такову	SZPR "BANING- IBD" д.о.о.,	330.000,00	Није у систему ПДВ-а
49.	Услуге прања службених возила	"Лика" д.о.о.,	16.666,66	20.000,00
50.	Услуге информисања јавности путем локалног штампаног медија	НИП "Таковске новине" д.о.о.,	145.000,00	174.000,00
51.	Опремање простора за децу са посебним потребама	Партија 1: Намештај Матис доо , Ивањица, ул. Шуме	Партија 1: Намештај 127.447,49	Партија 1: Намештај 152.937,00

		Партија 2: Опрема Привредно друшво за спољну и унутрашњу трговину и услуге "Успон", Чачак, ул. Градско шеталиште 57	Партија 2: Опрема 82.100,00	Партија 2: Опрема 98.520,00
		Партија 3: Итисон Предузеће за промет на велико и мало " Декоратива", Горњи Милановац, ул. Карађорђева 11/а	Партија 3: Итисон 15.320,00	Партија 3: Итисон 18.384,00
		Партија 4: отворени чивилук са ципеларником Зип Универзал д.о.о. ,Ужице, ул. Алено Брдо бб	Партија 4: отворени чивилук са ципеларником 36.850,00	Партија 4: отворени чивилук са ципеларником 44.220,00
52.	Израда главног пројекта модуларног гасног генератора за потребе грејања ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу	„Предузеће за производњу, промет и услуге „ ГМ Техника“ д.о.о. Горњи Милановац, ул. Гружанска бр.1	300.000,00	360.000,00
53.	Набака одела за запослене	Партија 1: УТИП Нови Пазар „Барбоса“ Партија 2: „ГМ ТЕХ“ д.о.о. Корчагинова 98, Г. Милановац	Партија 1: 16.666,66 Партија 2: 37.500,00	Партија 1: Није у систему ПДВ Партија 2: 45.000,00
54.	Демонтажа клима (коморе у објекту Дома културе)	Сал сервис, Г. Милановац	20.000,00	Није у систему ПДВ
55.	Чишћење шута са дивљих депонија у Такову и Савинцу 4-404-279	„Свин“ д.о.о. Горњи Милановац, ул. Карађорђева 13	240.392,60	288.471,12
56.	Извршење решења инспекција	Галис инжењеринг, Горњи Милановац	118.000,00	141.600,00
57.	Замена улазних врата у Дому здравља	Пет плус пром Горњи Милановац	116.580,00	139.896,00
58.	Подешавање софтвера за Матичну службу и Писарницу	Сонецо д.о.о.Београд	20.000,00	24.000,00
59.	Рекламни материјал поводом Нове године	ГРМС Груп 2008 д.о.о. Ваљево	122.800,00	147.360,00
60.	Коричење Службеног гласника општине 4-404-297	СТР „НАЈ“ Горњи Милановац, Карађорђева 2	41.528,80	49.834,56

61.	Услуге превоза за потребе ЗОО хигијене 4-404-219-4249	ЈКП Горњи Милановац	166.666,00	200.000,00
62.	Отклањање недостатака на котларници ОШ „Иво Андрић“ Прањани	СЗР Луковић, Горњи Милановац	273.238,40	Није у систему ПДВ
63.	Инсталација радијаторског грејања и котловске јединице на Музеју у Такову	ГАС инжењеринг, Горњи Милановац	394.608,11	473.529,74
64.	Надзор над извођењем радова на гасификацији ОШ „Момчило Настасијевић“	БИРО МОДУЛ инжењеринг, Краљево	120.000,00	Није у систему ПДВ
65.	Електро ормар за музеј у Такову	СЗР Солвер д.о.о., Горњи Милановац	24.800,00	29.760,00

НАБАВКЕ ИСПОД ЛИМИТА ПРЕДСЕДНИК

Редни број	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговорена цена без ПДВ-а	Уговорена цена са ПДВ-ом
1.	Дизајн рекламе Општине Горњи Милановац у спортској сали "Бреза"	DK "Design"	15.620,00	Није у систему пдв-а
2.	Часови плеса за матуранте поводом матурске параде "ПЛЕС СА ЕВРОПОМ - Матурантска парада 2014. године"	Ненад Нешовић	Уговор о делу	80.000,00
3.	Набавка покон пића	"Јутра" д.о.о.	104.500,00	125.400,00
4.	Штампање кеса са обележјем општине	"Grafoprint" d.o.o.	50.000,00	60.000,00
5.	Куповина средстава репрезентације за потребе кабинета Председника општине	"Металац - Пролетер" АД	204.549,10	245.457,00
6.	Дизан билборда поводом Дана општине	„DK Design“	10.000,00	Није у систему пдв-а
7.	Дизајн позивница поводом Дана општине	„DK Design“	10.000,00	Није у систему пдв-а
8.	Израда фотографија и видео записа поводом Дана општине	Студио за фотографију и трговину „Prestige“,	121.916,00	146.300,00
9.	Штампање билборда поводом Дана општине	„Gold Tower Trade“ d.o.o.	15.444,00	18.532,80
10.	Штампање позивница са ковертама за Дан општине	„Графопринт“ д.о.о.	32.820,00	39.384,00
11.	Израда општинских признања која се додељују поводом Дана општине	"Golg Tower trade" д.о.о,	48.005,00	57.606,00
12.	Превоз посетилаца поводом Дана општине	"Аутопревоз АД" Горњи Милановац	5.833,33	7.000,00
13.	Носачи за идентификационе картице	"ТЕКМОС" d.o.o.	2.547,00	3.056,40

14.	Поклони поводом Дана општине	Занатска задруга "Зафер"	40.520,00	48.624,00
15.	Извођење музичког програма на свечаној седници	Plesni klub "Luna"	10.000,00	Није у систему пдв-а
16.	Израда фотографија и видео записа поводом доделе награда Вуковцима	„Photo Color Express“ d.o.o.	10.100,00	Није у систему пдв-а
17.	Дизајн билборда - слике ћака генерације	DK "Design"	10.000,00	Није у систему пдв-а
18.	Штампање билборда - слике ћака генерације	„Gold Tower Trade“ d.o.o.	16.145,00	19.374,00
19.	Рекламни материјал	РМС Група 2008, Ваљево	153.287,00	174.570,00
20.	Набавка новогодишњих кеса	„ДК дизајн“, Војводе Мишића 17, Г. Милановац	29.000,00	Није у систему ПДВ-а
21.	Дизајн календара	„ДК дизајн“, Војводе Мишића 17, Г. Милановац	33.000,00	Није у систему ПДВ-а
22.	Штампање календара и честитки	„Графопринт“ д.о.о., Деспотовачка 20, Г. Милановац	226.664,00	271.996,80

НАБАВКЕ ИСПОД ЛИМИТА СКУПШТИНА

Редни број	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговорена цена без ПДВ-а	Уговорена цена са ПДВ-ом
1.	Информисање јавности о раду Скупштине општине путем локалног недељног листа	НИП "Таковске новине" д.о.о.	356.415,10	427.698,12
2.	Поклони	Gold Tower Trade	49.509,00	59.410,80
3.	Услуга штампања пословника	"Lenex"	33.300,00	39.960,00
4.	Информисање јавности о раду Скупштине општине путем регионалне телевизије	TV "Telemark" d.o.o.	282.000,00	338.400,00
5.	Угоститељске услуге за потребе Скупштине општине	"Норвешка кућа" д.о.о	27.037,16	32.477,00
6.	Услуге кетеринга за потребе Скупштине општине	SUR "Kod Matića K&B"	225.000,00	270.000,00
7.	Новогодишњи календари	Голд Товер Трејд, Горњи Милановац	33.205,00	39.846,00

МАЛЕ НАБАВКЕ ОПШТИНСКА УПРАВА

Редни број	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговорена цена без ПДВ-а	Уговорена цена са ПДВ-ом
1.	Хумано уклањање паса луталица	"ЈКП Крушевац"	1.195.200,00	1.434.240,00
2.	Набавка горива за службена возила	"ЕКО SERBIA"	1.323.540,00	1.588.248,00
3.	Набавка канцеларијског материјала	"Мишковић" д.о.о.	599.851,00	719.594,00
4.	Набавка средстава за хигијену за потребе општинске управе	"Металац - Пролетер"	372.307,53	446.769,04
5.	Набавка потрошног материјала (тонера, кетрица, рибона) за штампаче за потребе општинске управе Општине Горњи Милановац	Партија 1: "Robocop" д.о.о. Партија 2: "I&D COM" д.о.о. Партија 3: "I&D COM" д.о.о.	Партија 1: 111.195,00 Партија 2: 90.900,00 Партија 3: 206.170,00	Партија 1: 133.434,00 Партија 2: 109.080,00 Партија 3: 247.404,00
6.	Земљиште за школу у Семедражи	Горан Стефановић Семедраж бб	1.320.000,00	Није у систему ПДВ-а
7.	Одржавање и поправка службених возила	"Kobra-RIV" д.о.о.	291.522,40	349.826,88
8.	Набавка и испорука противградних ракета	"Полиестер група" д.о.о.,	1.652.000,00	1.982.400,00
9.	Набавка делова за копиер машину (фјузер, бубањ и корона)	УСПОН“ д.о.о.	56.910,00	68.292,00
10.	Набавка материјала за одржавање акције "Очистимо Србију"	"Матица" д.о.о	68.328,00	81.993,60
11.	Набавка рачунарске опреме	"Успон" д.о.о.	242.154,03	290.584,84
12.	Осигурање имовине, возила и запослених у ОУ	ТАКОВО ОСИГУРАЊЕ“ а.д.о.	477.389,67	499.218,78
13.	Услуге стручног надзора над извођењем радова на Дому културе - поновљени поступак	Атеље за пројектовање и извођење радова у грађевинарству "STUDIO BAUNHAUS"	825.000,00	990.000,00
14.	Материјал за службена возила	ППИУПД "КОБРА-РИВ" д.о.о.	163.121,00	195.745,20
15.	Израда главног пројекта реконструкције Спомен парка "Брдо мира" - поновљени поступак	"Home Plan" д.о.о.	953.945,00	1.144.734,00
16.	Реконструкција мокрог чвора у ОШ "Момчило Настасијевић" за децу са посебним потребама - поновљени поступак	"Галис инжењеринг" д.о.о.	496.570,00	595.884,00

17.	Израда пројектне документације за постављање ЛЕД екрана	"Тесла системи" д.о.о.	45.028,00	54.033,60
18.	Израда пројектне документације за изградњу кружног тока код тржног центра "ИДЕА"	"Хармонија пројект" д.о.о.	132.000,00	158.400,00
19.	Израда пројектне документације за уређење спољних површина Дома здравља	Атеље "АРХИТЕКТ"	208.000,00	Није у систему ПДВ-а
20.	Закуп локала за ликовну галерију	"Југославија промет" д.о.о.	532.680,00	639.216,00
21.	Израда II фазе пројектне документације за адаптацију ОУ у ул. Тихомира Матијевића бр.4 - ПОНОВЉЕН ПОСТУПАК	"УРБАНПРО" д.о.о.	38.880,00	46.656,00
22.	Мерење квалитета воде, ваздуха и буке	Завод за јавно здравље	498.088,29	Није у систему ПДВ-а
23.	Израда урбанистичког пројекта за школу у Семедражи	"Форма антика" д.о.о.	69.000,00	82.800,00
24.	Партерно уређење дворишта ОШ Иво Андрић у Прањанима- II фаза	"GALIS INŽENJERING"	312.663,20	375.195,84
25.	Технички пријем - мокри чвор Брђани	"Пројектни биро" д.о.о.	30.000,00	36.000,00
26.	Набавка делова за копир машину (фјузер, бубањ и корона)	"Успон" д.о.о.	75.380,00	90.456,00
27.	Израда пројектне документације за израду школе у Семедражи	„Инжењеринг плус пројект“ д.о.о.	462.000,00	554.400,00
28.	Набавка лед екрана	„ТЕСЛА СИСТЕМИ“ Д.О.О.	2.420.000,00	2.904.000,00
29.	Техничка контрола пројекта Брдо мира	„ANDZOR ENGINEERING“ д.о.о.	39.000,00	46.800,00
30.	Материјал за службена возила	„БРАНА КОМЕРЦ“ Д.О.О.	58.420,00	70.104,00
31.	Израда акустичне студије чујности	Институт Михаило Пупин, Београд	198.000,00	237.000,00
32.	Сталак за ЛЕД екран	Тесла системи д.о.о.	2.420.000,00	2.904.000,00
33.	Техничка контрола Семедраж	„УРБАНПРО“ д.о.о. Крушевац, Видовданска 5	35.800,00	42.960,00

34.	Пројекат парцелације и препарцелације корита реке Деспотовице	„УРБАНПРО“ д.о.о. Крушевац, Видовданска 5	238.080,00	285.696,00
35.	Услуге стручног надзора над извођењем радова на Дому културе - поновљени поступак	Атеље за пројектовање и извођење радова у грађевинарству "STUDIO BAUHAUS"	825.000,00	990.000,00
36.	Техничка контрола пројекта Дом културе – фаза Б 4-404-2640 5114	„Анзор инжењеринг“ Нови Сад	39.000,00	46.800,00
37.	Пројекат санације објекта у кампу „Мирко и Славко“ у Буљарицама 4-404-265-5114	„Урбанпројект“ д.о.о. Чачак	580.000,00	696.000,00
38.	Грађевинско занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу 4-404-273 5128	„Интерплет градња“ д.о.о., Велереч	787.704,40	945.245,28
39.	Надзор 2. Фаза Дом културе	Студио Баухаус Чачак	1.780.000,00	2.136.000,00
40.	Постављање система видео надзора у општини Горњи Милановац 4-404-273 5128	„ДВБО“ д.о.о. Горњи Милановац, Арсенија Ломе 13/III-8	872.330,00	1.046.796,00
41.	Парцелација и препарцелација ул. Вука Караџића	„ГЕОПАК“, Горњи Милановац	44.000,00	52.800,00
42.	Радови на адаптацији Месне заједнице Таково 4-404-281 5112	„Галис инжењеринг“ д.о.о. 17 НОУ дивизије 80, Г. Милановац	566.764,00	680.116,80
43.	Изградња оgrade око школе „Таковски устанак“ у Такову 4-404-286 5112	„Интерплет градња“ д.о.о. Велереч	504.762,00	605.714,40
44.	Пројекат изградње и реконструкције улице Вука Караџића	„Анзор инжењеринг“, Нови Сад	165.000,00	198.000,00
45.	Процена студије изводљивости и оправданости за индустријску зону 4-404-290 511	„БИЛТОН“ д.о.о. Чачак, Богићевићева 12	720.000,00	864.000,00
46.	Уређење Брда мира 5112	„СВИН“ д.о.о. Карађорђева 2, Горњи Милановац	2.635.500,00	3.162.600,00

47.	Санација кровне стрехе на згради Музеја у Горњем Милановцу 5113	„Интерплет градња“ д.о.о., Велереч	301.600,00	361.920,00
48.	Закуп локала за ликовну галерију	„Југославија промет“ д.о.о., Београд	1.082.400,00	1.228.880,00

МАЛЕ НАБАВКЕ ПРЕДСЕДНИК

Редни број	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговорена цена без ПДВ-а	Уговорена цена са ПДВ-ом
1.	Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац	Партија 1: Телемарк телевизија, Партија 2: НИД "Чачански глас" д.о.о Партија 3: НИД "Таковске новине" д.о.о.	Партија 1: 1.250.000,00 Партија 2: 200.000,00 Партија 3: 414.180,00	Партија 1: 1.500.000,00 Партија 2: 240.000,00 Партија 3: 497.016,00
2.	Угоститељске услуге за потребе Председника	Партија 1: УР "Таковски врт", Партија 2: СУР "Градска кафана"	Партија 1: 250.00,00 Партија 2: 166.666,67	Партија 1: 300.000,00 Партија 2: 200.000,00
3.	Угоститељске услуге поводом Дана општине	Партија 1: СУР "Градска кафана" Партија 2: "Норвешка кућа" д.о.о. Партија 3: УР "Таковски врт"	Партија 1: 295.832,87 Партија 2: 243.624,90 Партија 3: 99.166,02	Партија 1: 355.000,00 Партија 2: 292.350,00 Партија 3: 119.000,00
4.	Техничка подршка за одржавање програма поводом обележавања Дана општине	Агенција "Градски базен"	425.000,00	Није у систему пдв-а
5.	Смештај гостију поводом Дана општине	Партија 1: Kafe bar sa prenoćištem "DONNA" Партија 2: "Konvoj Travel" d.o.o.	Партија 1: 1:76.000,00 Партија 2: 2:82.500,00	Партија 1: 1:Није у систему пдв-а Партија 2: 2:84.000,00
6.	Информисање јавности путем портала	Студио за продукцију "ЧА видео"	350.000,00	Није у систему пдв-а
7.	Набавка књига за награђивање ученика за школску 2013/14 годину	„Прима“	218.550,00	240.405,00
8.	Грађевински материјал за побољшање становања избеглих лица на територији општине Горњи Милановац	"Копаоник" а.д. Београд - огранак Ужице	1.695.328,09	2.034.393,71
9.	Набавка лектире	„Прима“	226.908,00	249.598,80

ВЕЛИКЕ НАБАВКЕ ОПШТИНСКА УПРАВА

Редни број	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговорена цена без ПДВ-а	Уговорена цена са ПДВ-ом
1.	Додатни радови на доградњи санитарног чвора подручне школе Брђани	Биро за изградњу, инжењеринг и пројектовање "Рамарк"	90.878,75	109,054,50
2.	Набавка електричне енергије	"ЕПС СНАБДЕВАЊЕ" д.о.о.	1.876.691,88	2.251.603,52
3.	Услуга превоза ученика основних и средњих школа на територији општине Горњи Милановац	"Аутопревоз Горњи Милановац" АД	10.574.845,44	11.632.329,98
4.	Извођење Грађевинских радова на реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу	„Sloga construction“	70.023.850,44	84.028.620,53
5.	Извођењ завршних радова на изградњи мокрог чвора у ОШ у Брђанима-друга фаза	Биро за изградњу, инжењеринг и пројектовање "Рамарк"	2.673.860,45	3.208.632,50
6.	Израда главног пројекта санације моста у Брђанима - преговарачки поступак	Саобраћајни институт "ЦИП" д.о.о.	830.000,00	996.000,00
7.	Израда оптичке и телекомуникационе мреже	„Телемарк систем“ д.о.о.	2.088.581,27	2.506.297,56
8.	Адаптација зграде у ул. Тихомира Матијевића бр. 4 - II фаза	„Интерплет-градња“ д.о.о.	1.429.375,00	1.715.250,00
9.	Реконструкција мокрих чворова у згради ОУ у ул. Тихомира Матијевића 4	„Галис инжењеринг“ д.о.о.Г. Милановац и „ПС тим инжењеринг“ д.о.о.Пожега	947.180,00	1.136.616,00
10.	Израда пројектне документације за Дом културе- 2 фаза	„Forma Antica“ d.o.o.Ниш	1.070.151,00	1.284.181,20
11.	Уређење приступа Дому здравља – 1. фаза	„Интерплет градња“д.о.о. Велереч	4.418.022,00	5.301.626,40
12.	Гасификација Друга основна	„Ами монтер“ Крушевац, Копаоничких жртва 4/8	6.148.482,67	7.378.179,20

13.	Завршни грађевинско занатски радови ма згради ОУ у Тихомира Матијевића 4, ГМ	„Галис инжењеринг“ д.о.о. Горњи милановац, 17 НОУ дивизије 80	582.050,00	698.460,00
14.	Изградња школе у Семедражи – 1. фаза	„Ратко Митровић“ д.о.о., Чачак	7.774.089,69	9.328.906,80
15.	Додатни радови на адаптацији зграде у улици Тихомира Матијевића	„Интерплет градња“ д.о.о. Велереч	104.080,00	124.896,00

ВЕЛИКЕ НАБАВКЕ ПРЕДСЕДНИК

Редни број	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговорена цена без ПДВ-а	Уговорена цена са ПДВ-ом
1.	Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац	Телевизија "Телемарк"	1.125.000,00	1.350.000,00
2.	Услуге информисања јавности о дешавањима на територији општине Горњи Милановац	„Чачански глас“ Чачак	180.000,00	216.000,00

ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА У ТОКУ 2014. ГОДИНЕ		
	Назив инвестиције	Опис активности
1.	Изградња ОШ у Семедражи	1) Земљиште за школу у Семедражи *Инвестиција реализована
		2) Израда урбанистичког пројекта за школу у Семедражи *Инвестиција реализована
		3) Израда пројектне документације за изградњу ОШ у Семедражи *Инвестиција реализована
		4) Техничка контрола пројектне документације за ОШ у Семедражи *Инвестиција реализована
		5) Технички пријем објекта ОШ у Семедражи *Набавка ће бити завршена након изградње школе
		6) Надзор за изградњу ОШ у Семедражи * Набавка ће бити завршена након изградње школе
		7) Изградња Ош у Семедражи *Набавка је у току
2.	Адаптација и реконструкција Дома културе	1) Извођење грађевинских радова на објекту ДК * Набавка је реализована, извођење радова је у току
		2) Израда пројектне документације за ДК - II Фаза * Набавка је реализована
		3) Техничка контрола пројекта Дома културе - фаза Б * Набавка је реализована
		4) Надзор над извођењем грађевинско-занатских радова са делом инсталација на адаптацији и реконструкцији Дома Културе у Горњем Милановцу * Набавка је завршена, реализација у току
		5) Надзор над извођењем грађевинско-занатских радова са инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу-II фаза * Набавка је завршена. Реализација уговора почиње након закључења уговора за другу фазу.
3.	Уређење Брда мира	1) Израда пројектне документације за Брдо мира *Инвестиција реализована
		2) Техничка контрола пројекта Брдо мира *Инвестиција реализована
		3) Уређење Брда мира *Инвестиција реализована
		4) Надзор за Брдо мира *Надзор врше Горица Росић запослена у ЈП за изградњу и Зорица Толић запослена у Општинској управи
4.	Адаптација зграде ОУ у ул.Тихомира Матијевића бр.4	1) Реконструкција мокрих чворова у згради ОУ у ул.Тихомира Матијевића. Бр.4 *Инвестиција реализована
		2) Адаптација зграде Оу у ул. Тихомира Матијевића бр.4- II фаза *Инвестиција реализована
		3) Израда пројектне докум. за адаптацију Зграде ОУ у ул.Т.М.-II фаза *Инвестиција реализована
5.	Реконструисање санитарног чвора у Брђанима	1) Надзор за електро радове на доградњи санитарног чвора при ОШ у Брђанима *Инвестиција реализована

		2) Технички пријем мокрог чвора у школи у Брђанима *Инвестиција реализована
		3) Извођење додатних радова на реконструкцији мокрог чвора у Брђанима *Инвестиција реализована
		4) Завршни радови на изградњи мокрог чвора у ОШ У Брђанима
6.	Уређење приступа Дому здравља	1) Израда пројектне документације за уређење спољних површина код Дома здравља *Инвестиција реализована
		2) Уређење приступа Дому здравља - прва фаза *Инвестиција реализована
7.	Видео надзор	1) Израда оптичке телекомуникационе мреже општине Горњи Милановац-I фаза *Инвестиција реализована
		2) Постављање система видео надзора у општини Горњи Милановац *Инвестиција реализована
8.	Реконструкција мокрог чвора у ОШ "Момчило Настасијевић" за децу са посебним потребама	1) Реконструкција мокрог чвора у ОШ "Момчило Настасијевић за децу са посебним потребама-поновљени поступак *Инвестиција реализована
9.	Кружни ток код тржног објекта "IDEA"	1) Израда пројектне документације изградњу кружног тока код тржног објекта "IDEA" *Инвестиција реализована
10.	Партерно уређење ОШ у Прањанима	1) Партерно уређење ОШ Иво Андрић у Прањанима-II фаза *Инвестиција реализована
11.	Санација моста преко реке Дичине на путу за село Брђане	1)Израда главног пројекта за санацију друмског моста преко реке Дичине на путу за село Брђане *Инвестиција реализована
12.	Отклањање недостатака на фискултурној сали при ОШ у Такову	1)Отклањање недостатака на фискултурној сали при ОШ у Такову-извођење хидрогеолошких истраживачких радова за решавање проблема подземних вода *Инвестиција реализована
		2)Одклањање недостатака на фискултурној сали при ОШ у Такову-поправка инсталација грејања *Инвестиција реализована
13.	Сајт општине	1) Набавка новог сајта за потребе општине *Инвестиција реализована
14.	Пројекат препарцелације корита Деспотовице	Пројекат парцелације и препарцелације корита реке Деспотовице *Инвестиција реализована
15.	Пројекат реконструкције и изградње улице Вука Караџића	1)Пројекат парцелације и препарцелације ул. Вука Караџића *Инвестиција реализована
		2) Пројекат изградње и реконструкције ул. Вука Караџића *Инвестиција реализована
16.	Пројекат санације објекта у кампу "Мирко и Славко" у Буљарицама	1) Пројекат санације објекта у кампу "Мирко и Славко" у Буљарицама *Инвестиција реализована

17.	Израда главног модуларног гасног генератора за потребе грејања "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу	1) Израда пројекта главног модуларног гасног генератора за потребе грејања "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу *Инвестиција реализована
		2) Извођење радова на гасификацији ОШ „Момчило Настасијевић“ у Горњем Милановцу *Инвестиција реализована
18.	Студија оправданости за индустријску зону	Процена студије изводљивости и оправданости за индустријску зону *Инвестиција реализована
19	Опремање простора за децу са посебним потребама	Опремање простора за децу са посебним потребама *Инвестиција реализована
20.	Израда пројектне документације за уређење знаменитог места Таковски грм и порте цркве брвнаре у Такову	Израда пројектне документације за уређење знаменитог места Таковски грм и Порте цркве Брвнаре у Такову *Инвестиција реализована
21.	Припрема за обележавање 200 година од Другог српског устанка	1) Грађевинско занатски радови на уређењу комплекса и Музеја у Такову *Инвестиција реализована
		2) Адаптација МЗ у Такову *Инвестиција реализована
22.	Прикључак чесме на углу улица Кнеза Александра и Ломине на вододвод и канализацију	Прикључак чесме на углу улица Кнеза Александра и Ломине на вододвод и канализацију *Инвестиција реализована
23.	Ограда игралишта ОШ Таково	Израда оградe игралишта ОШ у Такову *Инвестиција реализована
24.	Музеј у ГМ	Грађевинско занатски радови са партерним уређењем Музеја у Горњем Милановцу *Инвестиција реализована
25.	ЛЕД екран	1) Израда пројектне документације за постављање ЛЕД екрана *Инвестиција реализована
		2) Набавка ЛЕД екрана *Инвестиција реализована
		3) Сталак за ЛЕД екран *Инвестиција реализована

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

/на неодређено време/

ред. бр изврши лаца	РАДНО МЕСТО	ШКОЛСКА СПРЕМА (ЗАНИМАЊЕ)	стручни испит
ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ			
1.	начелник	ВСС - VII степен дипл. правник	има
а) Кабинет председника општине			
2.	Шеф кабинета	ВСС - VII степен дипл. правник	има
3.	протокол, пријем странака, превођење и кореспонденција	ВСС - VII степен дипл. агроекономиста	има
4.	Нормативно правни посл, припрема аката за председника општине и поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја	ВСС - VII степен дипл. правник	има
5.	представник за односе са јавношћу	ВСС - VII степен дипл. економиста за међ. маркетинг	има
б) Група за скупштинске послове			
6.	Руководилац групе за скупштинске послове	ВСС - VII степен дипл. правник	има.
7.	нормативн правни и стручно оперативни послови за седницу скупштине и радних тела	ВСС - VII степен дипл. правник	има.
8.	канцеларијски послови	ССС - IV степен управни техничар	има
9.	дактилограф	основна школа и курс дактилографије	-
в) Група за послове општинског већа			
10.	канцеларијски послови	ССС - IV степен гимназија	има
11.	дактилограф	основна школа и курс дактилографије	-
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ			
12.	начелник	ВСС - VII степен Професор народне одбране	има
а) Одсек за послове пријемне службе, писарнице и услужног центра			
13.	примање, евидентирање, распоређивање и предаја у рад аката и предмета	ССС - IV степен графички техничар	има
14.	послови овере потписа, рукописа и преписа и личних стања грађана	ССС - IV степен гимназија	има
15.	матичар	ССС - IV степен - гимназија	има
16.	заменик матичара	ССС - IV степен управни техничар	има
17.	заменик матичара	ССС - IV степен преводац сарадник	има

18.	курир	ССС - IV степен птт техничар	има
б) Одсек за заједничке послове			
19.	нормативно правни и стручно оперативни послови из области радних односа	ВСС - VII степен дипл. правник	има
20.	оператер за радне односе	ССС - IV степен гимназија	има
21.	АРХИВАР	ССС - IV степен управни техничар	има
22.	телефониста на телефонској централи	ССС - IV степен Економски техничар	има
23.	умножавање материјала и руковање уређајима за тонско снимање седница	ССС - IV степен граф.техничар	има
24.	За безбедност и здравље на раду, послове из области одбране и ванредних ситуација, обезбеђења и одржавања објекта	ВСС - VII степен професор народне одбране	има
25.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - IV степен Технич.за машине и опрему	-
26.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - III степен кв. аутомеханичар	-
27.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - III степен кв.бравар са специјал. образовањем	-
28.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - III степен КВ металостругар	-
29.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - III степен мех.за мот. возила	-
30.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС – електро енергетичар за електричне инсталације	има
31.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - III степен трговац	-
32.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - III степен кв. аутомеханичар	-
33.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - IV степен електротехничар погона	-
34.	физичко и пп обезбеђење објекта	ССС - III степен кв. Металостругар	-
35.	одржавање чистоће службених просторија	ССС - IV степен Тех. биљне производње	
36.	одржавање чистоће службених просторија	ССС - III степен произвођач прех. производа	
37.	одржавање чистоће службених просторија	ССС - III степен Кв радник текстилне струке	
38.	одржавање чистоће службених просторија	ССС - III степен Кв продавац	
39.	одржавање чистоће службених просторија	ССС - III степен Кв хемичар	-
40.	одржавање чистоће службених просторија	ССС - IV степен Матурант гимназије	
41.	возач	ССС - III степен возач путничког аутомобила	-

42.	одржавање електро инсталација и рук. системом цент. грејања	ССС - IV степен електротехничар погона	положен испит за руковаоца гасне котларнице
43.	одржавање електро инсталација и рук. системом цент. грејања	ССС - III степен кв.аутоелектричар	положен испит за руковаоца гасне котларнице
в) Група за информатичке послове			
44.	шеф групе за информатичке послове	ВСС - VII степен дипл. инг. електротехнике	има
45.	Web администратор, графички дизајн и управљање пројектима	ВСС струковни. инг. машинства	има
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА, ДРУШТВЕНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА			
а) Одсек за послове месних заједница и месних канцеларија			
46.	начелник	ВСС - VII степен дипл. правник	има
47.	материјално финансијски послови за потребе МК и МЗ	ССС - IV степен управни техничар	има
48.	материјално финансијски послови за потребе МК и МЗ	ССС - IV степен управни техничар	има
49.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен гимназија	има
50.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен машински техничар	има
51.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен гимназија	има
52.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен гимназија	има
53.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен економски техничар	има
54.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен гимназија	има
55.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен економски техничар	има
56.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен гимназија	има
57.	административни послови за потребе МК и МЗ (матичари)	ССС - IV степен управни техничар	има
б) Група послове рада месне заједнице Горњи Милановац			
в) Група послове за израду и ажурирање бирачких спискова			
58.	стручно оперативни и управни послови за израду и ажурирање бирачких спискова	ССС - IV степен правни техничар	има
59.	оператер за израду и ажурирање бирачких спискова	ССС - IV степен	има
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
60.	начелник	ВСС - VII степен дипл. правник	има

а) Група послова за друштвене делатности из надлежности локалне самоуправе			
61.	нормативно правни, управни и стручно оперативни послови у спровођењу закона из области друштвених делатности	BCC - VII степен дипл економиста	има
62.	нормативно правни, управни и стручно оперативни послови у спровођењу закона из области друштвених делатности	BCC - VII степен дипл економиста	има
63.	Просветни инспектор	BCC - VII степен дипл. правник	има
64.	финансијско оперативни послови	CCC - IV степен управни техничар	има
б) Група послова за друштвене делатности за поверене послове			
65.	нормативно правни, управни и стручно оперативни послови у спровођењу закона из области друштвених делатности и друштвене бриге о деци (остала права) и борачко инвалидске заштите	BCC - VII степен дипл. правник	има
66.	Стручно оперативни послови из области друш бриге о деци(дечији додатак)	BCC - VII степен дипл. правник	има
67.	стручно оперативни послови у области утврђивања права избеглица и пр. лица и социјалне заштите	BCO - VI степен правник	има
68.	административни послови	CCC - IV степен новинар сарадник	има
69.	финансијски послови ликвидатура породилских права	CCC - IV степен економски техничар	има
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ			
70.	начелник	BCC - VII степен Дипл. економиста	има
а) Одсек за привреду			
71.	аналитичко плански и статистичко евиденциони и управни послови у области пољопривреде и водопривреде	BCC - VII степен дипл инг. агрономије	има
72.	аналитичко плански и статистичко евиденциони послови у области снабдевања робних резерви, занатства ... и приватно предузетништво	BCC - VII степен дипл инг. пољопривреде	има
б) Одсек за буџет и трезор			
73.	шеф одсека	BCC - VII степен дипл економиста	има
74.	послови израде буџета и финансијских планова	BCC - VII степен дипл економиста	има
75.	Финансиска контрола и извршење буџета	BCC - VII степен дипл економиста	има
76.	контиста главне књиге трезора	BCC - VII степен дипл. економиста	има

77.	контиста главне књиге трезора	BCC - VII степен дипл економиста	има
78.	послови ликвидатора	BCC - VI степен економиста	има
в) Одсек за финансијско - материјално пословање			
79.	Шеф одсека	BCC Струковни економиста - специјалиста	има
80.	финансијско материјални послови	BCC - VII степен дипл економиста	има
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ			
81.	начелник	BCC - VII степен дипл. правник	правосудни
а) Одсек за управно-правне и поверене послове			
82.	шеф одсека за управно-правне и поверене послове	BCC - VII степен дипл. правник	има
83.	управни послови у вези самовласних заузећа	BCC - VII степен дипл. правник	има
84.	управни послови у вези самовласних заузећа	BCC - VII степен дипл. правник	има
85.	управни послови у вези самовласних заузећа	BCC - VII степен дипл. правник	има
86.	Послови закупа, промета непокретности у јавној својини, послови конвер. и пром. јавне својине	BCC - VII степен дипл. правник	правосудни
б Група послова за евидентирање општинске имовине и вођење поступка уписа имовине			
87.	Руководилац групе за евидентирање општинске имовине и вођење поступка уписа имовине	BCC - VII степен дипл. правник	има
88.	референт за попис општинске имовине	CCC - IV степен гимназија	има
89.	правни послови у области евиденција општинске имовине	BCO - VI степен правник	има
90.	дактилограф	основна школа и курс дактилографије	-
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И УРБАНИЗАМ			
91.	начелник	BCC - VII степен дипл. правник	има
а) Одсек за послове урбанизма и просторног планирања			
92.	шеф одсека за урбанизам и просторно планирање	BCC - VII степен дипл. просторни планер	има
93.	стручно оперативни послови у области урбанизма, грађевинарства и просторног планирања	BCC - VII степен дипл. инж. архитектуре	има
94.	стручно оперативни послови у области урбанизма, грађевинарства и просторног планирања	BCC - VII степен дипл инж. архитектуре	има
95.	студијско-аналитички послови из области урбанизма и просторног планирања	BCC - VII степен дипл. просторни планер	има

96.	студијско-аналитички послови из области урбанизма и просторног планирања	BCC - VII степен дипл. просторни планер	има
97.	студијско-аналитички послови из области урбанизма и просторног планирања	BCC - VII степен дипл. просторни планер	има
98.	уређење и планирање зелених јавних површина	BCC - VII степен дипл. инж. шумарства за пејзажну архитектуру	има.
99.	послови из области грађевинарства	BCO - VI степен правник	ослобођена
100.	послови дактилографа	основна школа и курс дактилографије	-
б) Одсек за послове еколошке канцеларије			
101.	Шеф одсека -пројект координатор	BCC - VII степен дипл. биолог заштите животне средине	има
102.	организатор активности из области екологије и заштите животне средине	BCO - VI степен инг. електротехнике	има
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ			
103.	начелник	BCC - VII степен дипл. економиста	има
104.	дактилограф	основна школа и курс дактилографије	-
а) Одсек за инспекцијске послове			
105.	шеф одсека комуналне инспекције	BCC - VII степен дипл. правник	правосудни
106.	инспектор за саобраћај и путеве	BCC - VII степен дипл. инж. саобраћаја	има
107.	грађевински инспектор	BCC - VII степен дипл. инг. грађевине	има
108.	инспектор за заштиту животне средине	BCC - VII степен дипл. инг. агрономије	има
109.	комунални инспектор	BCC - VII степен дипл. инг. пољопривреде	има
110.	комунални редар	CCC - IV степен управни техничар	има
111.	комунални редар	CCC - IV степен управни техничар	има
112.	комунални редар	CCC - IV степен економски техничар	има
113.	комунални редар	CCC - IV степен економски техничар	има
в) Одсек за принудна извршења			
114.	стручно оперативни послови у области принудног извршења	CCC - IV степен грађевински техничар	има
115.	стручно оперативни послови у области принудног извршења и комуналног редара	CCC - IV степен грађевински техничар	има
ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
116.	општински јавни правобранилац	BCC - VII степен дипл. правник	правосудни

117.	писарница и дактилографски послови	BCO - VI степен правник	има
ПОРЕСКО ОДЕЉЕЊЕ			
118.	начелник	BCC - VII степен дипл. економиста	има
119.	инспектор канцеларијске контроле	BCC - VII степен дипл. економиста	има
120.	инспектор канцеларијске контроле	BCC - VII степен дипл. економиста	има
121.	порески контролор	BCO струковни економиста	има
122.	порески инспектор	BCC - VII степен дипл. економиста	има
123.	виши порески извршитељ	BCC струковни економиста - специјалиста	има
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИЗРАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТА, ЈАВНИХ НАБАВКИ И ПРАЋЕЊА ИНВЕСТИЦИЈА			
124.	Шеф одсека за јавне набавке	BCC - VII степен дипл. правник	има
125.	Службеник за јавне набавке	BCC - VII степен дипл. економиста	има
126.	Оперативни послови на реализацији пројеката	BCC - VII степен дипл. демограф	има

**СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
- НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ –**

Бр.извр.	радно место	Школска спрема	датум заснивања радног односа	НАПОМЕНА
1.	Референт за попис општинске имовине	ССС - IV степен економски техничар	23.05.2012.	одређено време до повратка радника са боловања

**ПОДАЦИ О ПРИМАЊИМА
ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Изабрано лице	(нето плата без додатака)
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	75.150,83
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	69.907,75
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	66.994,93

Постављено лице	(нето плата без додатака)
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	64.796,33
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	48.393,51
СЕКРЕТАР ВЕЋА	43.462,22

Запослени	(нето плата без додатака)
КВАЛИФИКОВАН РАДНИК	23.638,08
РЕФЕРЕНТ	25.000,00
ВИШИ РЕФЕРЕНТ	25.065,00
ВИШИ САРАДНИК	30.631,00
СТРУЧНИ САРАДНИК	33.728,00
ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК	38.023,00
САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК	40.925,00
САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК- Инспектор	43.193,00
САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК- Шеф Одсека или Групе	45.006,00
САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК- Начелник Одељења	51.015,00

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом органа општине Горњи Милановац и које се налазе у неком документу који је у поседу општине, може се поднети на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: „Повереник општине за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Горњи Милановац, Таковска 2“ или предајом у пријемној канцеларији на истој адреси, пријемна канцеларија, између 7.30 и 15.30 часова, радним данима

- електронском поштом, poverenik@gornjimilanovac.rs

- усмено, на записник општинском поверенику, у канцеларији бр. 16 шефа кабинета Председника општине Горњи Милановац, први спрат, улица Таковска 2, између 10 и 13 часова, радним данима,

- факсом, на број 032/720-282.

Због великог броја погрешних тумачења у јавности, истичемо да у случају да желите да добијете информације које су у поседу неких других органа власти, треба да се тим органима власти и обратите. Осим тога овом приликом подсећамо на следеће законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама:

- Свако (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;

- Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи;

- У захтеву се не мора навести разлог тражења информације;

- Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна;

- У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије. На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

Копија докумената по страни:

на формату А3 6 динара

на формату А4 3 динара

Копија докумената у електронском запису:

дискета 20 динара

ЦД 35 динара

ДВД 40 динара

Копија документа на аудио касети 150 динара

Копија документа на аудио-видео касети 300 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара

Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП

ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања крајних докумената путем електронске поште или телефакса.

Напомињемо да у досадашњој пракси нису наплаћивани ни трошкове умножавања ни трошкови упућивања тражених докумената.

Повереник је дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави «без одлагања» је основна, и значи да ће Повереник одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Повереник ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Повереник ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Повереник ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.

Повереник је обавезан да или омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења уместо поступања по захтеву није допуштено;

У случају да Повереник донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право да покрене поступак по жалби пред Повереником за информације Републике Србије у року од 15 дана од пријема решења о одбијању или због непоступања по захтеву.

Подносилац захтева има право да покрене жалбени поступак и у односу на закључак којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

У циљу обезбеђивања објективног, правовременог и тачног обавештавања јавности о раду општине и управним поступцима обезбеђен је одговарајући приступ медијима у погледу актуелних информација.

Обавештења за медије о раду општине и појединим предметима даје Председник општине, преко представника за односе са јавношћу или директно изјавама и саопштењима.

У општинској згради је на видном месту постављена огласна тала за објављивање огласа, саопштења и достављања која се врше по Закону о општем управном поступку.

Странке и друга лица која долазе у општину ради тражења обавештења, разледања и преписивања списка, добијања потврда, примају се свакодневно.

Подносци и друга писмена примају се током целог радног времена.

Странке и друга лица примају Председник општине, заменик председника општине, начелник општинске управе и сви ресорни начелници у Општинској управи, током редовног радног времена.

Обавештења из делокруга рада Општинске управе даје Начелник општинске управе.

Странке, њихови пуномоћници и друга овлашћена лица обавештавају се о стању предмета у писарници на основу података из уписника и списка. Обавештења су ограничена на нужне податке о стадијума поступка у коме се предмет налази.

Обавештења се дају и писмено или на други погодан начин, а кратка и хитна и телефоном или путем интернета, ако је то по природи ствари могуће.

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току, у свако време. Захтев за прегледање, фотокопирање и преписивање списка, односно умножавање, подноси се писано, а о том захтеву се одлучује у складу са законом. По правоснажном окончању поступка, дозволу за прегледање списка даје ресорни начелник Одељења, у сарадњи са писарницом, у оквиру које је и архивска служба, након разматрања писане молбе подносиоца за изношење предмета из Архиве.

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

У наставку се налазе:

- Образац захтева за приступ информацијама
- Образац жалбе против решења Повереника којим се одбија захтев за приступ информацијама, односно против закључка којим се захтев одбацује
- Образац жалбе због непоступања Повереника по захтеву за приступ информацијама (ћутање Управе)

Пример захтева
Општина Горњи Милановац
Таковска 2
Горњи Милановац

З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа јавне власти тражим да ми омогући да остварим право на приступ информацијама на један од следећих начина (заокружити редни број или редне бројеве):

Да ме обавести да ли поседује информацију на коју се односи овај захтев

Да ме обавести да ли је тражена информација иначе доступна

Да ми омогући да остварим увид у документ који садржи тражену информацију

Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију

Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију:

5 а) поштом, на адресу _____

5 б) електронском поштом, на адресу _____

5 в) факсом, на број _____

☐

Тражена информација или назив документа:

(описати што прецизније информацију која се тражи, навести друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Име и презиме или назив

У _____

Адреса

Дана _____ 201___. године

други подаци за контакт

Потпис

**Образац жалбе против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев
за приступ информацији**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Београд,
Булевар Краља Александра 15

Ж А Л Б А

(.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којимјер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У

Адреса

Дана _____ 201___. године

други подаци за контакт

Потпис

Напомена:

У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.

Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**Образац жалбе када орган власти није поступио/ није поступио у целости/ по захтеву
тражиоца у законском року (ћутање управе)**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Београд,
Булевар Краља Александра 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

Ж А Л Б У
против

.....
(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____

Адреса

Дана _____ 201___. године

други подаци за контакт

Потпис

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

Извештај о раду за 2014. годину

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Горњи Милановац у Одељењу за скупштинске послове систематизовано је радно место за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућеним свим органима Општине Горњи Милановац као јединице локалне самоуправе и обављање послова заштите података о личности.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Сандра Раловић, дипломирани правник. Извештај се базира на подацима о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја поднетим у периоду од 01.01.2014. године – 31.12.2014. године. Контакт адреса повереника: poverenik@gornjimilanovac.rs, tel> 032/720-280 или 032/515-00-67, факс 032/720-282.

Осврт на постигнуте резултате и постављене циљеве у реализацији Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Општина Горњи Милановац је у септембру 2014. године поставила потпуно нову, редизајнирану и унапређењу интернет презентацију на адреси: www.gornjimilanovac.rs. Ова интернет презентација замишљена је да значајно унапреди доступност свих најчешће тражених информација. Презентација је осмишљена да представи најзначајније податке о општини Горњи Милановац. На једном месту можете наћи све основне податке о територији, становништву, привреди, друштвено-културном животу и историјском контексту из којег је изникао Горњи Милановац, али и све податке о Општини Горњи Милановац као јединици локалне самоуправе, њеним органима, надлежностима и запосленима.

На овој интернет презентацији посебна пажња је посвећена Електронском регистру административних процедура, који је резултат Пројекта „Унапређење пословног окружења кроз регулаторну реформу“ који је општина Горњи Милановац реализовала уз подршку Сталне конференције градова и општина и уз стручно-техничку помоћ Центра за добро управљање „Оптимус“. Регистар садржи све процедуре које се обављају пред Општинском управом општине Горњи Милановац, уз њихов детаљан опис, поступајући орган, расположиве формуларе, опис потребних докумената са подацима где се и на који начин могу прибавити и приказане све трошкове прибављања и рокове за решавање. Формулари се могу преузети и одштампати бланко или након попуњавања од стране корисника, а истоветни формулари са упутством могу се у штампаном облику наћи и на писарници општинске управе. На сајту је објављен и Информатор о раду органа Општине Горњи Милановац чији се подаци ажурирају сходно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутству за израду и објављивање информатора о раду државних органа. Подаци из Информатора директно су линковани са појединим деловима сајта, тако да се ажурирањем сајта ажурира и највећи број података садржаних у њему, а обухваћене су информације везане за рад свих органа Општине.

Извештај о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја поднетим у 2014. години

У току 2014. године поднето је 11 захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Од овог броја - 6 су били захтеви физичких лица, 3 захтеви НВО и других

удружења и 2 захтева осталих. Позитивно је одговорено на све захтеве. Трошкови нису наплаћивани.

Захтеви су за предмет имали тражење различитих информација:

- информације о садржини и реализацији програма утrophа наменских средстава локалне самоуправе из фонда од новчаних казни које су наплаћене на територији наше општине,
- информације које су се односиле на процењену вредност јавне набавке за извођење грађевинско занатских радова на инсталацијама на адаптацији и реконструкцији Дома културе у Горњем Милановцу – II фаза.
- информације које су се односиле на јавну набавку књига за награђивање ученика у школској 2013/2014. години,
- достављање Извештаја о раду Општинске управе Општине Горњи Милановац, информацијама у вези извршења буџета као и одлукама које се односе на заштиту животне средине.
- информације о износу процењене штете од поплава у мају-јуну 2014. године,
- информације о конкурсима за доделу средстава удружењима, правним актима који ову процедуру регулишу на локалном нивоу и досадашњим издавањима локалне самоуправе по овом основу,
- информације о решењима Народног одбора, Одељења за финансије Горњи Милановац, сходно Закону о национализацији најамних зграда и грађевинског материјала на појединим грађевинским парцелама КО Горњи Милановац,
- информације које се односе на списе предмета у оквиру спроведене спроведене грађевинске и еколошке инспекцијске контроле конкретног субјекта из надлежности општине Горњи Милановац.

Даљи планови у спровођењу одредби Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Даљи планови у вези са применом Закона о слободном приступу информација од значаја односе се на даље усавршавање запослених у правцу отварања Управе према грађанима у непосредној комуникацији, када нема посебно истакнутих захтева за приступ информацијама, с обзиром да се писани захтеви подносе углавном када тражиоци информацију не могу брзо и лако непосредно да их добију од службеника или преузму преко званичне интернет презентације општине (било да нису сигурни да ли је таква информација уопште у поседу локалне самоуправе или где је конкретно садржана, било кад им је потребна ближа одредница да повуку информацију из објављених службених гласника и аката, нпр. тачан број и датум гласила у коме је објављена и сл).

О примени Закона о заштити података о личности

У Општинској управи општине Горњи Милановац устројено је 13 збирки података, у смислу члана 3. тачка 6. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012). Образоване су и воде се евиденције о обради свих 13 збирки података и ради уписа у Централни регистар. Поверенику су достављене евиденције о збиркама података у оквиру којих се ова обрада врши а све у складу са чланом 48. и 51 Закона. Није било захтева за остварење права, сходно члановима 19-22. Закона.

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у 2013. години

1) Захтеви:

Ред .бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	6	6	/	/
2.	Медији	/	/	/	/
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	3	3	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/
6.	Остали	2	2	/	/
7.	Укупно	11	11	/	/

2) Жалбе:

Ред . бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани	2	2	/	/	непоступање у року
2.	Медији	/	/	/	/	/
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	/	/	/	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/	/
6.	Остали	/	/	/	/	/
7.	Укупно	2	2	0	0	2

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	Није било наплате трошкова.
/	/	

4) Информатор о раду органа

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Датум последњег ажурирања	Израђен-није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
1. јануар 2011. године	Да	15.01.2015.	/	/	/

Одржавање обуке запослених

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
☐ Да ☐ Не	/

Одржавање носача информација

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
☐ Да ☐ Не	/

Име и презиме овлашћеног лица за поступање по захтевима за информације: Сандра Раловић.

Овлашћено лице
Сандра Раловић с.р.
повереник Општине Горњи Милановац
за информације од јавног значаја
и заштиту података од личности

Број: 4-021/3-2014 године

Државни орган: Општинска управа општине Горњи Милановац

НАЧЕЛНИК
 ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
 Горица Петровић с.р.

Табела 2.1. - Остваривање права и заштита права лица по Закону о заштити података о личности

Врста права по ЗЗПЛ	Број и врста захтева	Како је одлучено			Напомена
		Удовољено захтеву - број	Одбијен захтев - број	Обавештење да се подаци не обрађују - број	
Обавештење о обради (чл. 19)	/	/	/	/	/
Право на увид (чл. 20)	/	/	/	/	/
Право на копију (чл. 21)	/	/	/	/	/
Права поводом извршеног увида (чл. 22)	/	/	/	/	/

Табела 2.2. - Упис у Централни регистар збирки података о личности

Број збирки које је руковао образовао и Води по ЗЗПЛ	Збирке које је руковао образовао и води, а о намери успостављања тих збирки НИЈЕ претходно обавестио Повереника (чл.49)	Збирке које руковао води, а евиденцију о томе и о променама у евиденцији података НИЈЕ доставио Поверенику (чл.51)	Напомена
13	/	/	/

*Овлашћено лице
Сандра Раловић с.р.
повереник Општине Горњи
Милановац
за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности*

Број: 4-021/3-2014 године

Државни орган: Општинска управа општине Горњи Милановац

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Горица Петровић с.р.