



ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХХІ

29. ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

БРОЈ 27

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

114.	ОДЛУКУ О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ – ДЕЛА КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ 40192/6 КО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 3.
115.	ОДЛУКУ О ПРИБАВЉАЊУ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ 599/5 КО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 4.
116.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 5.
117.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 5.
118.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 6.
119.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“ АРИЉЕ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 6.
120.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ, УМЕТНОСТ И ВАНШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 7.
121.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ БИБЛИОТЕКЕ „БРАЋА НАСТАСИЈЕВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 7.
122.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МУЗЕЈА РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 8.
123.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022 ГОДИНУ	страна 8.
124.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА „УСТАНОВЕ СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 9.
125.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022.ГОДИНУ	страна 9.
126.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2022. ГОДИНУ ПУ „СУНЦЕ“ Г. МИЛАНОВАЦ	страна 10.
127.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЦРВЕНОГ КРСТА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022.ГОДИНУ	страна 10.
128.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 11.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

184.	РЕШЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 13.
185.	РЕШЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 20.
186.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОШ „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 24.
187.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОШ „МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 24.
188.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОШ „СВЕТИ САВА“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 25.
189.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОШ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 25.
190.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОШ „ИВО АНДРИЋ“ ПРАЊАНИ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 26.
191.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОШ „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“ РУДНИК ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 26.
192.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОШ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ТАКОВО ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 27.
193.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТШ „ЈОВАН ЖУЈОВИЋ“ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 27.
194.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЕТШ „КЊАЗ МИЛОШ“ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 28.
195.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ГИМНАЗИЈЕ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 28.
196.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 29.
197.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 29.
198.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 30.
199.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 30.
200.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 31.
201.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 31.
202.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 32.
203.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 32.
204.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 33.
205.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 34.
206.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 34.
207.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 35.
208.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 36.
209.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 37.

210.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 37.
211.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	страна 38.
212.	РЕШЕЊЕ О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	страна 39.
213.	РЕШЕЊЕ О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	страна 40.
214.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 41.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

118.	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ИЗНОСА НАКНАДЕ ЗА РАД МРТВОЗОРНИКА ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 43.
119.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 44.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

12.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 46.
13.	ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО - КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 68.

ОСТАЛА АКТА

8.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 78.
9.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 82.
10.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ	страна 82.

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

114.

На основу члана 27. став 10. и 29. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) чл. 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), члана 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), члана 40. став 1. тачка 37. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 29.12.2021. године, донела је

ОДЛУКУ О

ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ – ДЕЛА КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ
40192/6 КО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Горњи Милановац – део катастарске парцеле 40192/6 КО Горњи Милановац, по врсти градско грађевинско земљиште, по култури остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 4.51.57ха које представља реални део од 45157/50157 делова катастарске парцеле 40192/6 КО Горњи Милановац, описан је у Опису реалних делова катастарске парцеле 40192/6 КО Горњи Милановац од 19.10.2021. године урађеним од стране судског вештака дипл. инг. геод. Александра Исаиловића у мерама и границама: са северозапада поред кп.бр. 216401 у дужини 155.10m и даље поред кп.бр. 21638/1 у дужини 39.50m и поред кп.бр. 21641/1 у дужини 30.33m, са североистока поред кп.бр. 40221/1 у дужини 11.50m и даље поред кп.бр. 40221/1 у дужини 166.80m, са истока поред кп.бр. 40217 у дужини 68.10m и поред кп.бр. 40220/3 у дужини 37.40m, са југа поред кп.бр. 40190/4 у дужини 78.80m и даље поред кп.бр. 40190/2 у дужини 177.60m и поред кп.бр. 40207/2 у дужини 49.60m и са запада поред дела кп.бр. 40192/6 у дужини 70.00m и даље поред дела кп.бр. 40192/6 у дужини 71.00m и поред кп.бр. 40192/5 у дужини 26.90m, након спроведеног поступка прикупљања писмених понуда јавним огласом, најповољнијем понуђачу – купцу Алексић Мирославу из Новог Београда, Трешњиног цвета бр. 011/12 који је на име купопродајне цене понудио износ од 36.126.000,00 (тридесет шест милиона и сто двадесет шест хиљада динара) динара.

Члан 2.

Налаже се стручним службама Општинске управе општине Горњи Милановац да припреме нацрт Уговора о отуђењу непокретности из јавне својине општине Горњи Милановац и исти доставе Општинском правобраниоцу на сагласност.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Горњи Милановац, да по датој сагласности Општинског правобраниоца на текст уговора, закључи са купцем Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине Горњи Милановац, уз оверу код јавног бележника.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр. 2-06-94/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

115.

На основу чл. 28, 29 и 35. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“ бр.16/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 37. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13 и 19/2021) Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 29.12.2021.године, донела је:

**ОДЛУКУ О ПРИБАВЉАЊУ КАТАСТАРСКЕ
ПАРЦЕЛЕ 599/5 КО ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У ЈАВНУ СВОЈИНУ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

Прибавља се у јавну својину општине Горњи Милановац катастарска парцела 599/5 КО Горњи Милановац, површине 0.05,59 ха, по култури градско грађевинско земљиште власништво „Градитељ Холдинг“ а.д. Београд, Шумадијски трг 6А, ПИБ 101487615, МБ 07176899 по цени од 7.000,00 динара по квадратном метру, односно за укупан износ од 3.913.000,00 динара.

Члан 2.

Налаже се стручним службама Општинске управе општине Горњи Милановац да припреме нацрт Уговора о прибављању непокретности у јавну својину општине Горњи Милановац и исти доставе Општинском правобраниоцу на сагласност.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Горњи Милановац, да по датој сагласности Општинског правобраниоца на текст уговора, закључи са власником непокретности Уговор о прибављању непокретности у јавну својину општине Горњи Милановац, уз оверу код јавног бележника и поднесе надлежном органу за упис права на непокретностима захтев за упис права јавне својине Општине Горњи Милановац.

Члан 4.

Ово Одлука ступа на правну снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Бр. 2-06-94/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

116.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2022. годину, који је усвојио Надзорни одбор овог предузећа одлуком број 6496/2 од 30.11.2021. године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-94/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

117.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Посебан Програма коришћења субвенција ЈКП „Горњи Милановац“ Горњи Милановац за 2022. годину, које је усвојио Надзорни одбор овог предузећа Одлуком број 6497/2 од 30. 11. 2021. године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-94/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

118.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу општине Горњи Милановац за 2022. годину које је усвојио Надзорни одбор овог предузећа Одлуком број 3189/21 од 20.12.2021. године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-94/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

119.

На основу члана 22. и 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈП за водоснабдевање „Рзав“ Ариље за 2021. годину, који је усвојио Надзорни одбор овог предузећа одлуком број 71/2021 од 30.11.2021. године.

II Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-94/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

120.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања са финансијским планом Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац за 2022. годину, коју је усвојио Управни одбор ове установе одлуком број 341/21 од 20.12. 2021. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-94/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

121.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања са финансијским планом Библиотеке „Браћа Настасијевић“ Горњи Милановац за 2022. годину, коју је усвојио Управни одбор ове установе одлуком број 162-1/21 од 21.12.2021.године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-94/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

122.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања са финансијским планом Музеја Рудничко таковског краја Горњи Милановац за 2022. годину, коју је усвојио Управни одбор ове установе одлуком број 420/21 од 20.12.2021. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-94/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

123.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања са финансијским планом Туристичке организације општине Горњи Милановац за 2022 годину, коју је усвојио Управни одбор ове установе одлуком број 87-1/21 од 21.12.2021. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-94/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

124.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања „Установе Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац за 2022. годину, коју је усвојио Управни одбор ове установе одлуком број 910-21 од 21.12.2021. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-94/2021

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.**

125.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања са финансијским планом Центра за социјални рад Горњи Милановац за 2022.годину, коју је усвојио Управни одбор ове установе одлуком број 400-255 од 22.12.2021. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-94/2021

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.**

126.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања са финансијским планом за 2022. годину ПУ „Сунце“ Г. Милановац које је усвојио Управни одбор Установе Одлуком бр. 1-06-3483 од 20.12.2021.године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-94/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

127.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 29. децембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план и План јавних набавки Црвеног крста Горњи Милановац за 2022.годину који је донео Управни одбор Одлукама број: 363-1/21 и 363-2/21 од 22.12.2021. године.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-94/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

128.

На основу чланова 11., 12., 13., и 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/2007, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011, 12/2020, 16/2020 и 68/2020), члана 124. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 23/16) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени Гласник општине Горњи Милановац“ број 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 29.12.2021.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о изменама и допунама Решења о именовању Изборне комисије општине Горњи Милановац****Члан 1.**

Решење о именовању Изборне комисије општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 5/19, 19/20 и 19/21) у ставу I тачка 2 мења се и гласи:

За члана

Лазар Вукосављевић, дипломирани економиста из Горњег Милановца, на предлог одборничке групе „Александар Вучић-за нашу децу“.

За заменика члана

Јована Николић, струковни инжењер машинства из Горњег Милановца, на предлог одборничке групе „Александар Вучић-за нашу децу“.

У ставу I тачки 3. алинеја 1. мења се и гласи:

За члана

Јована Ристовић, мастер просторни планер из Мајдана, на предлог одборничке групе „Александар Вучић-за нашу децу“.

У ставу I тачки 4, алинеја 2. мења се и гласи:

За заменика члана

Слободан Јаковљевић, дипломирани инжењер пољопривреде из Бруснице, на предлог одборничке групе „Александар Вучић-за нашу децу“.

Члан 2.

У осталом делу Решење о именовању Изборне комисије општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 5/19,) остаје не промењено.

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-94/2021

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

184.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. закон, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 49/2020), члана 9. и 26. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину бр. 2-06-85/2021 од 17.12.2022. године. („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 26/2021), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 01, функционална класификација 912 основно образовање, програм 9, ПА-2003-000001 у износу од 81.600.000,00 динара о:

ПРОГРАМ 9

Назив: Основно образовање

Сектор: Образовање

Сврха: Доступност основног образовања свој деци са територије ЈЛС у складу са прописаним стандардима

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 2003-0001 – Реализација делатности основног образовања

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Економ. класиф.	ОПИС	План за 2022. год.
4	01	912	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	81.600.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 912					81.600.000,00

Члан 2.

Средства у износу од 81.600.000,00 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2022. год.
590		ОШ "КРАЉ АЛЕКСАНДАР I"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	150.000,00
	4131	Накнаде у натури	150.000,00
	414	Социјална давања за запослене	110.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	110.000,00
	415	Накнаде за запослене	2.800.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	2.800.000,00
	416	Накнаде за запослене	1.000.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00
	421	Стални трошкови	4.055.000,00
	4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	180.000,00
	4212	Енергетске услуге	3.130.000,00
	4213	Комуналне услуге	355.000,00
	4214	Услуге комуникација	300.000,00

	4215	Трошкови осигурања	90.000,00
422		Трошкови путовања	3.500.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	200.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	3.300.000,00
423		Услуге по уговору	685.000,00
	4232	Компјутерске услуге	5.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	240.000,00
	4234	Услуге информисања	50.000,00
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	60.000,00
	4237	Репрезентација	270.000,00
	4239	Остале специјализоване услуге	60.000,00
424		Специјализоване услуге	210.000,00
	4243	Медицинске услуге	25.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	185.000,00
425		Текуће поправке и одржавање	500.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	300.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00
426		Материјал	1.000.000,00
	4261	Административни материјал	130.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	80.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	70.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	150.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	270.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	300.000,00
482		Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00
	4821	Остали порези	20.000,00
	4822	Обавезне таксе	30.000,00
512		Машине и опрема	590.000,00
	5122	Административна опрема	150.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	440.000,00
515		Нематеријална имовина	50.000,00
	5151	Нематеријална имовина	50.000,00
		УКУПНО:	14.700.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2022. год.
588		ОШ "МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
413		Накнаде у натури	80.000,00
	4131	Накнаде у натури	80.000,00
414		Социјална давања за запослене	110.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	110.000,00
415		Накнаде за запослене	1.350.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	1.350.000,00
416		Накнаде за запослене	300.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00
421		Стални трошкови	3.330.000,00
	4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	110.000,00
	4212	Енергетске услуге	2.550.000,00
	4213	Комуналне услуге	460.000,00
	4214	Услуге комуникација	110.000,00
	4215	Трошкови осигурања	100.000,00
422		Трошкови путовања	1.160.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	95.000,00
	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	20.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	1.045.000,00
423		Услуге по уговору	485.000,00

	4232	Компјутерске услуге	80.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	65.000,00
	4234	Услуге информисања	20.000,00
	4237	Репрезентација	170.000,00
	4239	Остале специјализоване услуге	150.000,00
424		Специјализоване услуге	10.000,00
	4243	Медицинске услуге	10.000,00
425		Текуће поправке и одржавање	230.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	230.000,00
426		Материјал	450.000,00
	4261	Административни материјал	80.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	60.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	10.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	80.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	170.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	50.000,00
482		Порези, обавезне таксе и казне	20.000,00
	4822	Обавезне таксе	20.000,00
512		Машине и опрема	275.000,00
	5122	Административна опрема	100.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	100.000,00
	5129	Опрема за производњу, моторна, непок опрема	75.000,00
		УКУПНО:	7.800.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2022. год.
589		ОШ "СВЕТИ САВА"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	100.000,00
	4131	Накнаде у натури	100.000,00
	415	Накнаде за запослене	1.100.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	1.100.000,00
	416	Накнаде за запослене	850.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	850.000,00
	421	Стални трошкови	3.300.000,00
	4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	120.000,00
	4212	Енергетске услуге	2.500.000,00
	4213	Комуналне услуге	400.000,00
	4214	Услуге комуникација	130.000,00
	4215	Трошкови осигурања	150.000,00
	422	Трошкови путовања	1.070.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	120.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	950.000,00
	423	Услуге по уговору	330.000,00
	4232	Компјутерске услуге	50.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	100.000,00
	4237	Репрезентација	120.000,00
	4239	Остале специјализоване услуге	60.000,00
	424	Специјализоване услуге	10.000,00
	4243	Медицинске услуге	10.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	600.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	400.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00
	426	Материјал	540.000,00
	4261	Административни материјал	100.000,00

	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	50.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	10.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	100.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	200.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	80.000,00
482		Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00
	4822	Обавезне таксе	10.000,00
512		Машине и опрема	360.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	100.000,00
	5128	Опрема за јавну безбедност	200.000,00
	5129	Опрема за производњу, моторна, непок опрема	60.000,00
515		Нематеријална имовина	30.000,00
	5151	Нематеријална имовина	30.000,00
		УКУПНО:	8.300.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2022. год.
586		ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	200.000,00
	4131	Накнаде у натури	200.000,00
	415	Накнаде за запослене	2.300.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	2.300.000,00
	416	Накнаде за запослене	1.300.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.300.000,00
	421	Стални трошкови	3.859.000,00
	4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	150.000,00
	4212	Енергетске услуге	2.824.000,00
	4213	Комуналне услуге	395.000,00
	4214	Услуге комуникација	300.000,00
	4215	Трошкови осигурања	190.000,00
	422	Трошкови путовања	2.250.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	50.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	2.200.000,00
	423	Услуге по уговору	370.000,00
	4232	Компјутерске услуге	50.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	10.000,00
	4237	Репрезентација	210.000,00
	4239	Остале специјализоване услуге	100.000,00
	424	Специјализоване услуге	175.000,00
	4243	Медицинске услуге	50.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	125.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	544.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	433.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	111.000,00
	426	Материјал	755.000,00
	4261	Административни материјал	100.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	55.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	100.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	100.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	300.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	100.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	25.000,00
	4821	Остали порези	25.000,00
	512	Машине и опрема	322.000,00
	5122	Административна опрема	210.000,00

	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	72.000,00
	5129	Опрема за производњу, моторна, непок опрема	40.000,00
	УКУПНО:		12.100.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2022. год.
585	ОШ "АРСЕНИЈЕ ЛОМА" РУДНИК		
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	150.000,00
	4131	Накнаде у натури	150.000,00
	414	Социјална давања за запослене	100.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	100.000,00
	415	Накнаде за запослене	2.347.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	2.347.000,00
	416	Накнаде за запослене	510.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	510.000,00
	421	Стални трошкови	3.835.000,00
	4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	100.000,00
	4212	Енергетске услуге	3.098.000,00
	4213	Комуналне услуге	280.000,00
	4214	Услуге комуникација	247.000,00
	4215	Трошкови осигурања	110.000,00
	422	Трошкови путовања	1.459.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	74.000,00
	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	5.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	1.330.000,00
	4229	Остали трошкови транспорта	50.000,00
	423	Услуге по уговору	283.000,00
	4232	Компјутерске услуге	43.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	135.000,00
	4234	Услуге информисања	30.000,00
	4237	Репрезентација	75.000,00
	424	Специјализоване услуге	90.000,00
	4243	Медицинске услуге	82.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	8.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	672.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	418.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	254.000,00
	426	Материјал	964.000,00
	4261	Административни материјал	99.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	150.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	140.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	145.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	152.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	278.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00
	4821	Остали порези	20.000,00
	4822	Обавезне таксе	30.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти	480.000,00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	480.000,00
	512	Машине и опрема	250.000,00
	5122	Административна опрема	190.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	30.000,00
	5129	Опрема за производњу, моторна, непок опрема	30.000,00
515	Нематеријална имовина		10.000,00

	5151	Нематеријална имовина	10.000,00
		УКУПНО:	11.200.000,00
Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2022. год.
591		ОШ "ТАКОВСКИ УСТАНАК" ТАКОВО	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	200.000,00
	4131	Накнаде у натури	200.000,00
	414	Социјална давања за запослене	90.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	90.000,00
	415	Накнаде за запослене	3.000.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	3.000.000,00
	416	Накнаде за запослене	500.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000,00
	421	Стални трошкови	2.645.000,00
	4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	120.000,00
	4212	Енергетске услуге	1.800.000,00
	4213	Комуналне услуге	335.000,00
	4214	Услуге комуникација	290.000,00
	4215	Трошкови осигурања	100.000,00
	422	Трошкови путовања	2.040.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	100.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	1.940.000,00
	423	Услуге по уговору	580.000,00
	4232	Компјутерске услуге	35.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	140.000,00
	4234	Услуге информисања	20.000,00
	4237	Репрезентација	100.000,00
	4239	Остале специјализоване услуге	285.000,00
	424	Специјализоване услуге	70.000,00
	4246	Услуге очувања жив средине, науке и геодетске	70.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	310.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	190.000,00
	426	Материјал	750.000,00
	4261	Административни материјал	60.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	120.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	130.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	100.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	190.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	150.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00
	4821	Остали порези	20.000,00
	4822	Обавезне таксе	10.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти	2.115.000,00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1.615.000,00
	5114	Пројектно планирање	500.000,00
	512	Машине и опрема	140.000,000
	5122	Административна опрема	70.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	70.000,00
515		Нематеријална имовина	40.000,00
	5151	Нематеријална имовина	40.000,00
		УКУПНО:	12.700.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2022. год.
587		ОШ "ИВО АНДРИЋ" ПРАЊАНИ	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства

	413	Накнаде у натури	80.000,00
	4131	Накнаде у натури	80.000,00
	414	Социјална давања за запослене	110.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	110.000,00
	415	Накнаде за запослене	4.050.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	4.050.000,00
	416	Накнаде за запослене	600.000,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000,00
	421	Стални трошкови	3.430.000,00
	4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	120.000,00
	4212	Енергетске услуге	2.650.000,00
	4213	Комуналне услуге	150.000,00
	4214	Услуге комуникација	300.000,00
	4215	Трошкови осигурања	210.000,00
	422	Трошкови путовања	3.500.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	130.000,00
	4223	Трошкови путовања у окиру редовног рада	10.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	3.200.000,00
	4229	Остали трошкови транспорта	160.000,00
	423	Услуге по уговору	560.000,00
	4232	Компјутерске услуге	60.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	210.000,00
	4234	Услуге информисања	40.000,00
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000,00
	4237	Репрезентација	130.000,00
	4239	Остале специјализоване услуге	100.000,00
	424	Специјализоване услуге	150.000,00
	4243	Медицинске услуге	90.000,00
	4246	Услуге очувања жив. средине, науке и геодетске	10.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	50.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	800.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж. зграда и објеката	600.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000,00
	426	Материјал	900.000,00
	4261	Административни материјал	120.000,00
	4263	Материјали за обр. и усавршавање запослених	90.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	180.000,00
	4266	Материјали за образ. културу и спорт	120.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	220.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	170.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00
	4821	Остали порези	20.000,00
	4822	Обавезне таксе	10.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти	100.000,00
	5114	Пројектно планирање	100.000,00
	512	Машине и опрема	410.000,00
	5122	Административна опрема	250.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	80.000,00
	5129	Опрема за производњу, моторна, непокр. опрема	80.000,00
515		Нематеријална имовина	80.000,00
	5151	Нематеријална имовина	80.000,00
		УКУПНО:	14.800.000,00

Члан 3.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 4.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности, и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-93/2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић, с.р.

185.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010,101/2010,101/201 , 93/2012, 62/2013 , 63/2013-испр .108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. закон, 99/2016, 113/2017 , 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 49/2020), члана 9. и 26. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину бр. 2-06-85/2021 од 17.12.2022. године. ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 26/2021), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021. године, донело је:

РЕШЕЊЕ
О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Решењем се утврђује распоред средстава одобрених апропријација у оквиру раздела 4, глава 01, функционална класификација 920 средње образовање, програм 10-2004, ПА-0001 у износу од 35.500.000,00 динара и то:

ПА-0001

ПРОГРАМ 10

Назив: Средње образовање

Шифра: 2004

Сектор: Образовање

Сврха: Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја ЈЛС и привреде

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Шифра: 0001 – Реализација делатности средњег образовања

Раздео	Глава	Функци. класиф.	Економ. Класиф.	ОПИС	План за 2022. год.
4	01	920	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	35.500.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ЗА ФУНКЦИЈУ 920					35.500.000,00

Члан 2.

Средства у износу од 35.500.000,00 динара се распоређују на следећи начин по корисницима:

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2022. год.
1856	ТШ "ЈОВАН ЖУЈОВИЋ"		

		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	50.000,00
	4131	Накнаде у натури	50.000,00
	414	Социјална давања за запослене	180.000,00
	4143	Отпремнине и помоћи	90.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу	90.000,00
	415	Накнаде за запослене	1.600.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	1.600.000,00
	416	Накнаде за запослене	1.380.000,00
	4161	Јубиларне награде	1.380.000,00
	421	Стални трошкови	4.950.000,00
	4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	150.000,00
	4212	Енергетске услуге	3.800.000,00
	4213	Комуналне услуге	500.000,00
	4214	Услуге комуникација	350.000,00
	4215	Трошкови осигурања	150.000,00
	422	Трошкови путовања	2.650.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	150.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	2.500.000,00
	423	Услуге по уговору	540.000,00
	4232	Компјутерске услуге	120.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	130.000,00
	4234	Услуге информисања	150.000,00
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	40.000,00
	4237	Репрезентација	100.000,00
	424	Специјализоване услуге	300.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	300.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	1.600.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	1.250.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	350.000,00
	426	Материјал	1.035.000,00
	4261	Административни материјал	190.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	100.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	5.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	400.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	240.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	100.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000,00
	4822	Обавезне таксе	15.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти	1.200.000,00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1.000.000,00
	5114	Пројектно планирање	200.000,00
	512	Машине и опрема	1.100.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	600.000,00
	5129	Опрема за производњу, мотор, немоторна опрема	500.000,00
		УКУПНО:	16.600.000,00

Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2022. год.
1696		ГИМНАЗИЈА "ТАКОВСКИ УСТАНАК"	
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	50.000,00
	4131	Накнаде у натури	50.000,00
	414	Социјална давања за запослене	85.000,00
	4143	Отпремнине и помоћи	85.000,00
	415	Накнаде за запослене	1.480.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	1.480.000,00

	416	Накнаде за запослене	300.000,00
	4161	Јубиларне награде	300.000,00
	421	Стални трошкови	3.027.000,00
	4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	117.000,00
	4212	Енергетске услуге	2.600.000,00
	4213	Комуналне услуге	193.000,00
	4214	Услуге комуникација	60.000,00
	4215	Трошкови осигурања	57.000,00
	422	Трошкови путовања	2.006.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	272.000,00
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	79.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	1.655.000,00
	423	Услуге по уговору	616.000,00
	4232	Компјутерске услуге	38.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	185.000,00
	4234	Услуге информисања	80.000,00
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	66.000,00
	4237	Репрезентација	199.000,00
	4239	Остале специјализоване услуге	48.000,00
	424	Специјализоване услуге	183.000,00
	4242	Услуге образовања, културе и спорта	5.000,00
	4243	Медицинске услуге	3.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	175.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	276.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	138.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	138.000,00
	426	Материјал	1.054.000,00
	4261	Административни материјал	149.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	275.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	15.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	162.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	290.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	163.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00
	4822	Обавезне таксе	10.000,00
	512	Машине и опрема	288.000,00
	5122	Административна опрема	101.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	162.000,00
	5128	Опрема за јавну безбедност	25.000,00
515	Нематеријална имовина		25.000,00
	5151	Нематеријална имовина	25.000,00
	УКУПНО:		9.400.000,00
Шифра корис	КОНТО	ОПИС	План за 2022. год.
1855	ЕТШ "КЊАЗ МИЛОШ"		
		ВРСТА РАСХОДА	Укупна средства
	413	Накнаде у натури	15.000,00
	4131	Накнаде у натури	15.000,00
	414	Социјална давања за запослене	150.000,00
	4143	Отпремнине и помоћи	50.000,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу	100.000,00
	415	Накнаде за запослене	950.000,00
	4151	Накнада трошкова за запослене	950.000,00
	416	Накнаде за запослене	600.000,00
	4161	Јубиларне награде	600.000,00
	421	Стални трошкови	1.020.000,00
	4211	Трошкови платног промета и бан. услуга	90.000,00

	4212	Енергетске услуге	400.000,00
	4213	Комуналне услуге	215.000,00
	4214	Услуге комуникација	195.000,00
	4215	Трошкови осигурања	120.000,00
	422	Трошкови путовања	2.784.000,00
	4221	Трошкови служ. путовања у земљи	134.000,00
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000,00
	4224	Трошкови путовања ученика	2.600.000,00
	423	Услуге по уговору	510.000,00
	4232	Компјутерске услуге	50.000,00
	4233	Услуге образ. и усавршавања запослених	170.000,00
	4234	Услуге информисања	40.000,00
	4235	Стручне услуге	50.000,00
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	30.000,00
	4237	Репрезентација	120.000,00
	4239	Остале специјализоване услуге	50.000,00
	424	Специјализоване услуге	150.000,00
	4243	Медицинске услуге	150.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	690.000,00
	4251	Текуће поправке и одрж.зграда и објеката	410.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	280.000,00
	426	Материјал	805.000,00
	4261	Административни материјал	90.000,00
	4263	Материјали за обр и усавршавање запослених	175.000,00
	4266	Материјали за образ, културу и спорт	150.000,00
	4268	Материјали за одржа хигијене и угоститељство	270.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	120.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	60.000,00
	4822	Обавезне таксе	60.000,00
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	30.000,00
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	30.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти	536.000,00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	526.000,00
	5114	Пројектно планирање	10.000,00
	512	Машине и опрема	1.040.000,00
	5122	Административна опрема	70.000,00
	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	970.000,00
	515	Нематеријална имовина	160.000,00
	5151	Нематеријална имовина	160.000,00
	УКУПНО:		9.500.000,00

Члан 3.

Саставни део овог финансијског плана постају и све измене које настају доношењем решења о промени апропријација и решења о распореду средстава текуће буџетске резерве која се односе на апропријације одобрене овим буџетским корисницима.

Члан 4.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности, и биће објављено у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

186.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021.године

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац за 2022. годину, усвојен на Школском одбору ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац дана 20.12.2021. године под бројем 893/1.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

187.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021. године.

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац за 2022. годину, усвојен на Школском одбору ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац дана 20.12.2021.. године под бројем 330/21.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

188.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац за 2022. годину, усвојен на Школском одбору ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац дана 20.12.2021. године под бројем 1031.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

189.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац за 2022. годину, усвојен на Школском одбору ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац дана 20.12.2021. године под бројем 1289/2021.
2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

190.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план ОШ „Иво Андрић“ Прањани за 2022. годину, усвојен на Школском одбору дана 20.12.2021. године под бројем 875/2021.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

191.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план ОШ „Арсеније Лома“ Рудник за 2022. годину, усвојен на Школском одбору дана 20.12.2021. године под бројем 464.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

192.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план ОШ „Таковски устанак“ Таково за 2022. годину, усвојен на Школском одбору дана 20.12.2021. године под бројем 701/1.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

193.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021. године, донело је:

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план ТШ „Јован Жујовић“ за 2022. годину, усвојен на Школском одбору одржаном дана 20.12.2021. године под бројем 415.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

194.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план ЕТШ „Књаз Милош“ за 2022. годину, усвојен на Школском одбору одржаном дана 20.12.2021. године под бројем 992/1.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

195.

На основу члана 57. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/16), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021.године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план Гимназије „Таковски устанак“ за 2022. годину, усвојен на Школском одбору одржаном дана 20.12.2022. године под бројем 1015.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

196.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. децембра 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Председник општине Горњи Милановац за 2022. годину, број 1-400-205/2021 од 21.12.2021.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-93/2021 од 24. децембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић

197.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. децембра 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Општинско веће општине Горњи Милановац за 2022. годину, број 3-400-207/2021 од 21.12.2021. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-93/2021 од 24. децембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

198.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. децембра 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Скупштина општине Горњи Милановац за 2022. годину, број 2-400-206/2021 од 21.12.2021. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-93/2021 од 24. децембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

199.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. децембра 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Општинска управа општине Горњи Милановац за 2022. годину, број 3-400-208/2021. Године од 21.12.2021. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-93/2021 од 24. децембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

200.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. децембра 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника – Општинског правобранилаштва Горњи Милановац за 2022. годину, број 5-400-209/2021 од 21.12.2020.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-93/2021 од 24. децембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

201.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. децембра 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на финансијски план директног буџетског корисника –Заштитник грађана општине Горњи Милановац за 2022. годину, број 3-400-210/2021. Године од 21.12.2021. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-93/2021 од 24. децембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

202.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања финансијских планова Месних заједница у општини Горњи Милановац за 2021. годину, 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 24. децембра 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност на финансијске планове Месних заједница у општини Горњи Милановац за 2022. годину, у свему како су Савети месних заједница својим одлукама донели.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-93/2021. од 24. децембра 2021. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

203.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020, 09/2021 и 22/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020, 09/2021 и 22/2021), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **100.000,00 динара** Јелени Петровић из Горњег Милановца на име једнократне помоћи.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, програм 0901 – Социјална и дечја заштита, програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **100.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број : 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

204.

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2. и 10. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 9/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020, 9/2021 и 22/2021), у оквиру раздела 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001 – Функционисање локалне самоуправе, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, билансирана на економском конту 411 000 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), у износу од **166.000** динара, преносе се у текућу буџетску резерву, економска класификација 499000 – Текућа буџетска резерва.

2. Средства текуће буџетске резерве у износу од динара **166.000** распоређују се на следећи начин:

- раздео 1 – Скупштина општине, функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0001 – Функционисање скупштине, економска класификација 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених (411100 – Плате, додаци и накнаде запослених), износ од **120.000** динара, и економска класификација 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца, износ од **16.000** динара (412100 - Допринос за ПИО, износ од 6.000 динара и 412200 - Допринос за здравствено осигурање, износ од 10.000 динара);

- раздео 2 - Председник општине, функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, ПА 0002 – Функционисање извршних органа, економска класификација 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца, износ од **5.000** динара (412200 - Допринос за здравствено осигурање);

- раздео 6 – Заштитник грађана, Програм 15 – опште услуге локалне самоуправе, ПА 0005 - Омбудсман, функционална класификација, 330 – Судови, економска класификација 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених, износ од **25.000** динара (411100 – Плате, додаци и накнаде запослених).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијских планова директних буџетских корисника из тачке 2. овог решења.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: : 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

205.

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 2. и 10. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020 и 9/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020, 9/2021 и 22/2021), у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.03 – ПУ „Сунце“, Програм 2001 – Предшколско образовање и васпитање, ПА 0001 – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911 – Предшколско образовање, извор 01 – приходи из буџета, билансирана на економском конту 411 000 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), у износу од **240.000** динара, преносе се у текућу буџетску резерву, економска класификација 499000 – Текућа буџетска резерва.

2. Средства текуће буџетске резерве у износу од динара **240.000** распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4.03 – ПУ „Сунце“, Програм 2001 – Предшколско образовање и васпитање, ПА 0001 – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911 – Предшколско образовање, извор 01 – приходи из буџета, економска класификација 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца, (412100 - Допринос за ПИО, износ од 160.000 динара и 412200 - Допринос за здравствено осигурање, износ од 80.000 динара).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника ПУ „Сунце“.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

206.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020, 09/2021 и 22/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020, 09/2021 и 22/2021), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **30.000,00 динара** Радојки Јовановић из Горњег Милановца на име једнократне помоћи за регулисање основних животних потреба.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, програм 0901 – Социјална и дејча заштита, програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **30.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број : 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

207.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020, 09/2021 и 22/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12. 2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020, 09/2021 и 22/2021), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0010 – Стална буџетска резерва, економска класификација 499000 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **100.000,00 динара**, на име помоћи Љиљани Пајовић из Горњег Милановца за штету насталу услед пожара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 0602– Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе, економска класификација 484000 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода) у износу од **100.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број : 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

208.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020, 09/2021 и 22/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020, 09/2021 и 22/2021), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00 динара** Милицы Трнавац из Горњег Милановца за набавку лека.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, програм 0901 – Социјална и дечја заштита, програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (**472 900** – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **50.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број :3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

209.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 23/2020, 09/2021 и 22/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12. 2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020, 09/2021 и 22/2021), раздео **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **160** – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност **0009** – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499000** – Текућа буџетска резерва, одобрава се износ од **2.921.816,00 динара** за Пројекат за извођење за изградњу теретане на отвореном и mini pitch спортских терена са вештачком травом на локацији ОШ „Иво Андрић“ у Прањанима.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **810** – Услуге рекреације и спорта, извор финансирања **07** – Трансфери од других нивоа власти, Програм **14** – Развој спорта и омладине, Пројекат **1301-5004**: „Пројекат за извођење за изградњу теретане на отвореном и mini pitch спортски терен са вештачком травом на локацији ОШ „Иво Андрић“ у Прањанима“, економска класификација **511000** – Зграде и грађевински објекти (**511200** – Изградња зграда и објеката) у износу од **2.921.816,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

210.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ „, број 23/2020, 9/2021 и 22/2021),) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12.2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, „, број 23/2020, 9/2021 и 22/2021), у оквиру раздела 4–Општинска управа, Програм

15–Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009–Текућа буџетска резерва, функционална класификација 133–Остале опште услуге, економска класификација 499000–Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **249.000,00 динара** буџетским корисницима општине Горњи Милановац Предшколској установи „Сунце“, Културном центру, Библиотеци, Туристичкој организацији и Установи „Спортско-рекреативни центар“ на име поклона за Нову 2022. годину–новчана честитка за децу запослених.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа и то:

- глава 4.03, Пу „Сунце“, функција 911–Предшколско образовање, програм 8–Предшколско васпитање и образовање, програмска активност 0001– Функционисање предшколске установе, економска класификација 413000–Накнаде у натури (413100–Накнаде у натури) у износу од **150.000 динара**;

- глава 4.04, Културни центар, функција 820–Услуге културе, програм 13 – Развој културе и информисања, програмска активност 0001– Функционисање локалних установа културе, економска класификација 413000 – Накнаде у натури (413100–Накнаде у натури) у износу од **24.000 динара**;

- глава 4.05, Библиотека, функција 820–Услуге културе, програм 13–Развој културе и информисања, програмска активност 0001– Функционисање локалних установа културе, економска класификација 413000– Накнаде у натури (413100–Накнаде у натури) у износу од **36.000 динара**;

- глава 4.07, Туристичка организација функција 473–Туризам, програм 4–Развој туризма, програмска активност 0002–Туристичка промоција, економска класификација 413000–Накнаде у натури (413100–Накнаде у натури) у износу од **18.000 динара**,

- глава 4.08, Установи „Спортско-рекреативни центар“, функција 810–Услуге рекреацију и спорта, програм 14–Развој спорта и омладине, програмска активност 0004–Функционисање локалних спортских услуга, економска класификација 413000–Накнаде у натури (413100–Накнаде у натури) у износу од **21.000 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијских планова буџетских корисника Предшколске установе „Сунце“, Културног центра, Библиотеке, Туристичке организације и Установе „Спортско-рекреативни центар“.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

211.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2017–др.закон, 101/2016–др.закон и 47/2018), члана 10. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020, 09/2021 и 22/2021) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12. 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о промени апропријације

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2020, 09/2021 и 22/2021), у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 03 – Предшколска установа „Сунце“, функционална класификација 911– Предшколско образовање, програм 2001 - Предшколско образовање и васпитање, програмска активност 0001 – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, извор финансирања 01 – Приход из буџета, средства у износу од

110.000,00 динара у оквиру економске класификације **426 – Материјал (426 8 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство)** преусмеравају се на економску класификацију **415 - Накнада трошкова за запослене (415 1 – Накнада трошкова за запослене)**.

2. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника Предшколске установе „Сунце“.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-93/2021 од 24.12.2021. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

212.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12. 2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о отварању апропријације

1. На основу Одлуке о расподели средстава („Службени гласник РС“, број: 119/21 од 10. децембра 2021. године) и Уговора број 1-404-373/2021-1 од 13. децембра 2021. године, који је закључен између општине Горњи Милановац и Министарства државне управе и локалне самоуправе, одобрена су средства у износу од **8.500.000,00 динара** за финансирање Пројекта: „Пројекат за извођење за изградњу теретане на отвореном и mini pitch спортски терен са вештачком травом на локацији ОШ „Иво Андрић“ у Прањанима“.

2. Средства из тачке 1. овог решења уплаћена су 21. децембра 2021. године на уплатни рачун буџета општине Горњи Милановац број 840-733251843-26 – Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина.

3. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, функционална класификација **810 – Услуге рекреације и спорта**, извор финансирања **07 – Трансфери од других нивоа власти**, Програм **14 – Развој спорта и омладине**, Пројекат **1301-5004: „Пројекат за извођење за изградњу теретане на отвореном и mini pitch спортски терен са вештачком травом на локацији ОШ „Иво Андрић“ у Прањанима“ (511200 – Изградња зграда и објеката)** у износу од **8.500.000,00 динара**.

4. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинске управе за 2021. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-93/2021 од 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

213.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 24.12. 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о отварању апропријације**

1. На основу уговора број 320-159/2021 од 10. децембра 2021. године који је Општина Горњи Милановац закључила са Министарством за бригу о селу, обезбеђена су средства, у износу од **1.176.942,00** динара за додела бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије Александру Алемпијевић са пребивалиштем у Горњем Милановцу, место Горњи Бањани.

2. Средства из тачке 1. уплаћена су на уплатни рачун буџета општине Горњи Милановац **840-733154843-26** - Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина.

3. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **01**, функција **610** – Стамбени развој, Програм **1101** – Становање, урбанизам и просторно планирање, Програмска активност **0004** – Стамбена подршка, извор финансирања **07** – Трансфери од других нивоа власти, Економска класификација **472000** – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (**472800** - Накнаде из буџета за становање и живот) у износу од **1.176.942,00** динара.

4. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2021. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа општине Горњи Милановац за 2021.годину.

5. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

6. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број:3-06-93/2021 ОД 24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

214.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Општинско веће
Број: 3-400-207/2021
21. децембар 2021. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 17/2013), Председник општине Горњи Милановац доноси

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 26/2021), овим Финансијским планом распоређују се средства у износу од 3.850.000 динара за финансирање директног буџетског корисника – Општинско веће.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Функ. Клас.	Програ	Програ. активн	Позиција	Економска класифи- кација	ОПИС	Износ
3						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
	111					ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
			0002			ПА 0002 – Функционисање извршних органа	
				13	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.110.000
					411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.110.000
				14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	190.000
					412 100	Допринос за ПИО	130.000
					412 200	Допринос за здравствено осигурање	60.000

				15	421		Стални трошкови	50.000
						421 400	Услуге комуникације	50.000
				16	423		Услуге по уговору	2.500.000
						423 500	Стручне услуге	2.500.000
							Извори финансирања за функцију 111:	
						01	Приходи из буџета	3.850.000
							Укупно за функцију 111:	3.850.000
							Извори финансирања за ПА 2101-0002:	
						01	Приходи из буџета	3.850.000
							Укупно за ПА 2101-0001:	3.850.000
							Извори финансирања за Програм 16:	
						01	Приходи из буџета	3.850.000
							Укупно за Програм 16:	3.850.000

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

118.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-401-756/2021
20.12.2021. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 58. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019), члана 15. Одлуке о начину одређивања мртвозорника и утврђивању смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 19/18), Председник Општине Горњи Милановац доноси:

РЕШЕЊЕ

о утврђивању износа накнаде за рад мртвозорника за 2022. годину

I – Лекарима који обављају послове мртвозорника на територији општине Горњи Милановац у складу са Решењем Општинског већа општине Горњи Милановац бр. 3-06-53/2021 од 30.08.2021. године („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.18/21) припада накнада у износу од 3.000,00 динара по сваком обављеном мртвозорству.

II – Накнада се исплаћује на терет средстава буџета општине Горњи Милановац, а на основу посебног решења Општинске управе о утврђивању накнаде за рад сваког појединог мртвозорника у текућем, за претходни месец, донетог на начин и по поступку предвиђеним Одлуком о начину одређивања мртвозорника и утврђивању смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 19/18).

III – Средства за намене из става II планирана су Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.26/21) у оквиру раздела 4 Општинска управа, Функционална класификација 760 - Здравство неklasификовано на другом месту, Програм 1801 - Здравствена заштита, Активност 002 - Мртвозорство, број позиције 114/0, економска класификација 424000 у укупном износу од 2.000.000 динара (специјализоване услуге).

IV – Ово решење ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01.01.- 31.12.2022. године.

V – Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

119.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-400-205/2021
21. децембар 2021. године
Горњи Милановац

На основу члана 41. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 17/2013), Председник општине Горњи Милановац доноси

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 26/2021), овим Финансијским планом распоређују се средства у оквиру раздела 2, у износу од 21.175.000 динара за финансирање директног буџетског корисника – Председник општине.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функ. Клас.	Програм	Прогр. активн.	Пози ција	Економска класификација	ОПИС	Износ
2							ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
	2.1	111					<i>ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ</i>	
			0602				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛ САМОУПРАВЕ	
				0001			<i>ПА 0002 – Функционисање извршних органа</i>	
					8	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.360.000
						411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.360.000
					9	412	Социјални допр на терет послодавца	560.000
						412 100	Допринос за ПИО	390.000
						412 200	Допринос за здравствено осигурање	170.000

					10	421		Стални трошкови	400.000
							421 400	Услуге комуникације	400.000
					11	422		Трошкови путовања	300.000
							422 100	Трошкови служб. путовања у земљи	200.000
							422 200	Трошкови служб. путовања у иностр.	100.000
					12	423		Услуге по уговору	16.555.000
							423 400	Услуге информисања	3.000.000
							423 500	Стручне услуге	2.345.000
							423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	3.000.000
							423 700	Репрезентација	2.800.000
							423 900	Остале опште услуге	5.410.000
								Извори финансирања за функцију 111:	
						01		Приходи из буџета	21.175.000
								Укупно за функцију 111:	21.175.000
								Извори финансирања за ПА 2101-0002:	
						01		Приходи из буџета	21.175.000
								Укупно за ПА 2101-0002:	21.175.000
								Извори финансирања за Програм 16:	
						01		Приходи из буџета	21.175.000
								Укупно за Програм 16:	21.175.000

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

12.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 4-400-208/2021
21. децембар 2021. године
Горњи Милановац

На основу члана 41. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 17/2013), начелник Општинске управе општине Горњи Милановац доноси

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 26/2021), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Општинске управе, раздео 4, на следећи начин:

Функц. класиф.	Програм	Програм. активн.	Пројекат	Позиција	Економ. класиф.	ОПИС	Средства из буџета	Сопст. прих. и из др. извора	Укупно
						ОПШТИНСКА УПРАВА			
	0602					ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0001				ПА 0001 – Функционисање локалне самоуправе			
133						ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			
				32	411	Плате, додаци и накнаде запослених	93.685.000	-	93.685.000
					411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	93.685.000	-	93.685.000
				33	412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.595.000	-	15.595.000
					412 100	Допринос за ПИО	10.915.000	-	10.915.000

				412 200	Допринос за здравствено осигурање	4.680.000	-	4.680.000
		34	413		Накнаде у натури	600.000	-	600.000
				413 100	Накнаде у натури	600.000	-	600.000
		35	414		Социјална давања запосленима	4.000.000	-	4.000.000
				414 100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фонда	300.000	-	300.000
				414 300	Отпремнине и помоћи	1.500.000	-	1.500.000
				414 400	Помоћ у медицинском лечењу запосл. или члана уже породице и друге помоћи	2.200.000	-	2.200.000
		36	415		Накнаде трошкова за запослене	2.300.000	-	2.300.000
				415 100	Накнаде трошкова за запослене	2.300.000	-	2.300.000
		37	416		Награде запосленима и остали пос. расходи	900.000	-	900.000
				416 100	Награде запосленима и остали посебни расходи	900.000	-	900.000
		38	421		Стални трошкови	18.900.000		18.900.000
				421 100	Трошкови платног промета и банк.услуга	2.100.000	-	2.100.000
				421 200	Енергетске услуге	9.600.000	-	9.600.000
				421 300	Комуналне услуге	700.000	-	700.000
				421 400	Услуге комуникације	5.500.000	-	5.500.000
				421 500	Трошкови осигурања	900.000	-	900.000
				421 900	Остали трошкови	100.000	-	100.000
		39	422		Трошкови путовања	400.000	-	400.000
				422 100	Трошкови службених путовања у земљи	300.000	-	300.000
				422 200	Трошкови службених путовања у иностр	100.000	-	100.000
		40	423		Услуге по уговору	56.400.000	-	56.400.000
				423 300	Услуге образовања и усаврш. запослених	200.000	-	200.000
				423 400	Услуге информисања	1.400.000	-	1.400.000
				423 500	Стручне услуге	50.500.000	-	50.500.000
				423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.400.000	-	1.400.000
				423 700	Репрезентација	500.000	-	500.000
				423 900	Остале опште услуге	2.400.000	-	2.400.000
		41	424		Специјализоване услуге	2.500.000	-	2.500.000
				424 600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	2.500.000	-	2.500.000
		42	425		Текуће поправке и одржавање	4.500.000	-	4.500.000
				425 100	Текуће поправке и одр. зграда и објеката	3.000.000	-	3.000.000
				425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.500.000	-	1.500.000
		43	426		Материјал	8.000.000	-	8.000.000
				426 100	Административни материјал	2.000.000	-	2.000.000
				426 300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	900.000	-	900.000
				426 400	Материјали за саобраћај	1.800.000	-	1.800.000

				426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.100.000	-	1.100.000
				426 900	Материјали за посебне намене	2.200.000	-	2.200.000
		44	465		Остале дотације и трансфери	1.000.000	-	1.000.000
				465 112	Остале текуће дотације по закону - Фонд за запошљавања инвалида	1.000.000	-	1.000.000
		45	482		Порези, обавезне таксе и казне	700.000	-	700.000
				482 100	Остали порези	200.000	-	200.000
				482 200	Обавезне таксе	500.000	-	500.000
		46	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000.000		10.000.000
				483 100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000.000	-	10.000.000
		47	485		Накнада штете за повреде нанете од стране државних органа	10.000.000	-	10.000.000
				485 100	Накнада штете за повреде нанете од стране државних органа	10.000.000	-	10.000.000
		48	512		Машине и опрема	8.200.000	-	8.200.000
				512 100	Опрема за саобраћај	4.200.000	-	4.200.000
				512 200	Административна опрема	3.000.000	-	3.000.000
				512 900	Опрема за производњу, моторна , непокретна и немоторна опрема	1.000.000	-	1.000.000
		49	515		Нематеријална имовина	1.500.000	-	1.500.000
				515 100	Нематеријална имовина	1.500.000	-	1.500.000
					Извори финансирања за функцију 133:			
			01		Приходи из буџета	239.180.000	-	239.180.000
					Укупно за функцију 133:	239.180.000	-	239.180.000
620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		106	511		Зграде и грађевински објекти	20.000.000	-	20.000.000
				511 400	Пројектно планирање	20.000.000	-	20.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
			01		Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000
					Укупно за функцију 620:	20.000.000	-	20.000.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
			01		Приходи из буџета	259.180.000	-	259.180.000
					Укупно за ПА 0602-0001:	259.180.000	-	259.180.000
170					ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА			
	0003				ПА 0003 - Сервисирање јавног дуга			
		52	441		Отплата домаћих камата	5.000.000	-	5.000.000
				441 400	Отплата камата домаћих пословним банкама	5.000.000	-	5.000.000
		53	611		Отплата главнице домаћим кредиторима	40.000.000	-	40.000.000
				611 400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	40.000.000	-	40.000.000
					Извори финансирања за функцију 170:			

			01		Приходи из буџета	45.000.000	-	45.000.000
					Укупно за функцију 170:	45.000.000	-	45.000.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0003:			
			01		Приходи из буџета	45.000.000	-	45.000.000
					Укупно за ПА 0602-0003:	45.000.000	-	45.000.000
160					ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ			
		0009			ПА 0009- Текућа буџетска резерва			
			499		Текућа буџетска резерва	20.789.000	-	20.789.000
		50		499 100	Текућа буџетска резерва	20.789.000	-	20.789.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0009:			
			01		Приходи из буџета	20.789.000	-	20.789.000
					Укупно за ПА 0602-0009:	20.789.000	-	20.789.000
		0010			ПА 0010- Стална буџетска резерва			
			499		Стална буџетска резерва	4.000.000	-	4.000.000
		51		499 100	Стална буџетска резерва	4.000.000	-	4.000.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0010:			
			01		Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
					Укупно за ПА 0602-0010:	4.000.000	-	4.000.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
			01		Приходи из буџета	24.789.000	-	24.789.000
					Укупно за функцију 160:	24.789.000	-	24.789.000
		0014			ПА 0014 – Ванредне ситуације			
220					ЦИВИЛНА ОДБРАНА			
		54	422		Трошкови путовања	20.000	-	20.000
				422 300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	20.000	-	20.000
		55	423		Услуге по уговору	5.610.000	-	5.610.000
				423 500	Стручне услуге	5.610.000	-	5.610.000
		56	425		Текуће поправке и одржавање	200.000	-	200.000
				425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000	-	200.000
		57	426		Материјал	620.000	-	620.000
				426 100	Административни материјал	620.000	-	620.000
		58	512		Машине и опрема	200.000	-	200.000
				512 800	Опрема за јавну безбедност	200.000	-	200.000
					Извори финансирања за функцију 220:			
			01		Приходи из буџета	6.650.000	-	6.650.000
					Укупно за функцију 220:	6.650.000	-	6.650.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0014:			
			01		Приходи из буџета	6.650.000	-	6.650.000
					Укупно за ПА 0602-0014:	6.650.000	-	6.650.000

					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	335.619.000	-	335.619.000
					Укупно за Програм 15:	335.619.000	-	335.619.000
	1101				ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0001			ПА 0001 - Просторно и урбанистичко планирање			
			107	511	Зграде и грађевински објекти	8.100.000	-	8.100.000
				511 400	Пројектно планирање	8.100.000	-	8.100.000
					Извори финансирања за ПА 1101-01:			
				01	Приходи из буџета	8.100.000	-	8.100.000
					Укупно за ПА 1101-0001:	8.100.000	-	8.100.000
		0003			ПА 0003 – Управљање грађевинским земљиштем			
			108	541	Земљиште	20.000.000	-	20.000.000
				541 100	Земљиште	20.000.000	-	20.000.000
					Извори финансирања за ПА 1101-03:			
				01	Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000
					Укупно за ПА 1101-0003:	20.000.000	-	20.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	28.100.000	-	28.100.000
					Укупно за функцију 620:	28.100.000	-	28.100.000
					Извори финансирања за Програм 1:			
				01	Приходи из буџета	28.100.000	-	28.100.000
					Укупно за Програм 1:	28.100.000	-	28.100.000
	1102				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛН. ДЕЛАТНОСТ			
		0001			ПА 0001 – Управљање/одржавање јавним осветљењем			
640					УЛИЧНА РАСВЕТА			
			112	421	Стални трошкови	14.000.000	-	14.000.000
				421 200	Енергетске услуге	14.000.000	-	14.000.000
			113	425	Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр)	5.000.000	-	5.000.000
				425 200	Текуће поправке и одржавање опреме -Одржавање јавног осветљења	5.000.000	-	5.000.000
					Извори финансирања за ПА 1102-0001:			
				01	Приходи из буџета	19.000.000	-	19.000.000
					Укупно за ПА 1102-0001:	19.000.000	-	19.000.000
					Извори финансирања за функцију 640:			
				01	Приходи из буџета	19.000.000	-	19.000.000
					Укупно за функцију 640:	19.000.000	-	19.000.000

		0002				ПА 0002 – Одржавање јавних зелених површ			
540						ЗАШТИТА БИЉНОГ И ЖИВОТИЊСКОГ СВЕТА И КРАЈОЛИКА			
			98	424		Специјализоване услуге (ЈП за изгр)	36.650.000	-	36.650.000
					424 500	Услуге одржавања паркова и прир.површ -Одрж.паркова и прир. површ. 19.650.000 -Одрж. и кошење банкина 15.000.000 - Брдо мира (ЈКП) 2.000.000	36.650.000	-	36.650.000
						Извори финансирања за функцију 540:			
				01		Приходи из буџета	36.650.000	-	36.650.000
						Укупно за функцију 540:	36.650.000	-	36.650.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0002:			
				01		Приходи из буџета	36.650.000	-	36.650.000
						Укупно за ПА 1102-0002:	36.650.000	-	36.650.000
510						УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ			
		0003				ПА 0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			94	421		Стални трошкови	13.000.000	-	13.000.000
					421 300	Комуналне услуге	13.000.000	-	13.000.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0003:			
				01		Приходи из буџета	13.000.000	-	13.000.000
						Укупно за ПА 1102-0003:	13.000.000	-	13.000.000
		0004				ПА 0004 - Зоохигијена			
			95	424		Специјализоване услуге	5.000.000	-	5.000.000
					424 900	Остале специјализоване услуге	5.000.000	-	5.000.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0004:			
				01		Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
						Укупно за ПА 1102-0004:	5.000.000	-	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 510:			
				01		Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
						Укупно за функцију 510:	5.000.000	-	5.000.000
		0008				ПА 0008 – Управљање и снабд. водом за пиће			
630						ВОДОСНАБДЕВАЊЕ			
			109	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.000.000	-	5.000.000
					451 200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.000.000	-	5.000.000
			110	511		Зграде и грађевински објекти	500.000	-	500.000
					511 400	Пројектно планирање	500.000	-	500.000
			111	621		Набавка домаће финансијске имовине	10.500.000	-	10.500.000

					- ЈП „Србијаводе“			
				621 900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	10.500.000	-	10.500.000
					Извори финансирања за ПА 1102 - 0008:			
			01		Приходи из буџета	16.000.000	-	16.000.000
					Укупно за ПА 1102 - 0008:	16.000.000	-	16.000.000
					Извори финансирања за функцију 630:			
			01		Приходи из буџета	16.000.000	-	16.000.000
					Укупно за функцију 630:	16.000.000	-	16.000.000
					Извори финансирања за Програм 2:			
			01		Приходи из буџета	89.650.000	-	89.650.000
					Укупно за Програм 2:	89.650.000	-	89.650.000
1501					ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
	0002				ПА 0002 – Мере активне политике запошља.			
412					ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА			
		59	464		Дотације организ.обавезног соц.осигурања	15.000.000	-	15.000.000
				464 100	Текуће дотац орг. обав. соц.осиг - НСЗ	15.000.000	-	15.000.000
					Извори финансирања за ПА 1501-0002:			
			01		Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
					Укупно за ПА 1501-0002:	15.000.000	-	15.000.000
					Извори финансирања за функцију 412:			
			01		Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
					Укупно за функцију 412:	15.000.000	-	15.000.000
					Извори финансирања за Програм 3:			
			01		Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
					Укупно за Програм 3:	15.000.000	-	15.000.000
1502					ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
	0001				ПА 0001 – Управљање развојем туризма			
473					ТУРИЗАМ			
		89	454		Субвенције приватним предузећима	5.000.000	-	5.000.000
				454 100	Текуће субвенције приватним предузећима	5.000.000	-	5.000.000
					Извори финансирања за ПА 1502-0001:			
			01		Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
					Укупно за ПА 1502-0001:	5.000.000	-	5.000.000
	1502-5001				Пројекат 1: Визиторски центар Рудник			
		90	423		Услуге по уговору	50.000	-	50.000
				423 500	Стручне услуге	50.000	-	50.000
		91	511		Зграде и грађевински објекти	900.000	8.000.000	8.900.000

				511 200	Изградња зграда и објеката	900.000	8.000.000	8.900.000
					Извори финансирања за 1502-5001:			
			01		Приходи из буџета	950.000	-	950.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	8.000.000	8.000.000
					Укупно за 1502 – 5001:	950.000	8.000.000	8.950.000
					Извори финансирања за функцију 473:			
			01		Приходи из буџета	5.950.000	-	5.950.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	8.000.000	8.000.000
					Укупно за функцију 473:	5.950.000	8.000.000	13.950.000
					Извори финансирања за Програм 4:			
			01		Приходи из буџета	5.950.000	-	5.950.000
			13		Нераспор. вишак прихода из ранијих година	-	8.000.000	8.000.000
					Укупно за Програм 4:	5.950.000	8.000.000	13.950.000
	0101				ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0001			ПА 0001 – Подршка за спровођење пољопривр политике у локалној заједници			
421					ПОЉОПРИВРЕДА			
			60	423	Услуге по уговору	1.800.000	-	1.800.000
				423 900	Остале опште услуге – накнаде противградским стрелцима	1.800.000	-	1.800.000
			61	426	Материјал	2.100.000	-	2.100.000
				426 800	Материјали за угоститељство - сајам	50.000	-	50.000
				426 900	Остали материјали за посебне намене - противградне ракете 2.000.000 - сајам 50.000	2.050.000	-	2.050.000
			62	454	Субвенције пољопривр газдинствима	1.400.000	-	1.400.000
				454 100	Текуће субвенције пољопр газдинствима - калцификација земљишта	1.400.000	-	1.400.000
					Извори финансирања за ПА 0101-0001:			
			01		Приходи из буџета	5.300.000	-	5.300.000
					Укупно за ПА 0101-0001:	5.300.000	-	5.300.000
		0002			ПА 0002 – Мере подршке руралном развоју			
			63	454	Субвенције пољопривредним газдинствима	59.900.000	-	59.900.000
				454 100	Текуће субвенције пољопривр. газдинствима	6.000.000	-	6.000.000
				454 200	Капиталне субвенције пољопривр. газдинствима	53.900.000	-	53.900.000
			64	481	Дотације невладиним организацијама	200.000	-	200.000
				481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	200.000	-	200.000
					Извори финансирања за ПА 0101-0002:			
			01		Приходи из буџета	60.100.000	-	60.100.000

					Укупно за ПА 0101-0002:	60.100.000	-	60.100.000
		0101-4001			Пројекат 1: Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде			
			65	454	Субвенције пољопривредним газдинствима	600.000	-	600.000
				454 100	Текуће субвенције пољопр газдинствима	600.000	-	600.000
					Извори финансирања за 0101-4001:			
				01	Приходи из буџета	600.000	-	600.000
					Укупно за 0101 – 4001:	600.000	-	600.000
					Извори финансирања за функцију 421:			
				01	Приходи из буџета	600.000	-	600.000
					Укупно за функцију 421:	600.000	-	600.000
					Извори финансирања за Програм 5:			
				01	Приходи из буџета	66.000.000	-	66.000.000
					Укупно за Програм 5:	66.000.000	-	66.000.000
	0401				ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
					ФОНД ЗА ЗАШТ. ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0001			ПА 0001 Управљање заштитом животне средине			
560					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ			
			99	423	Услуге по уговору	300.000	-	300.000
				423 900	Остале опште услуге	300.000	-	300.000
			100	424	Специјализоване услуге	2.000.000	-	2.000.000
				424 900	Остале специјализоване услуге - Израда елабората, акционих и санационих планова и програма	2.000.000	-	2.000.000
			101	426	Материјал	120.000	-	120.000
				426 900	Мареријали за посебне намене	120.000	-	120.000
					Извори финансирања за ПА 0401-0001:			
				01	Приходи из буџета	2.420.000	-	2.420.000
					Укупно за ПА 0401-0001:	2.420.000	-	2.420.000
		0002			ПА 0002 - Праћење квалитета елемената животне средине			
			102	424	Специјализоване услуге	2.500.000	-	2.500.000
				424 300	Медицинске услуге – контрола квалитета ваздуха, воде и буке	2.500.000	-	2.500.000
			103	426	Материјал	500.000	-	500.000
				426 500	Материјале за очување животне средине	500.000	-	500.000
					Извори финансирања за ПА 0401-0002:			
				01	Приходи из буџета	3.000.000	-	3.000.000

						Укупно за ПА 0401-0002 :	3.000.000	-	3.000.000
		0401-4002				Пројекат 2: Манифестација „Бели лабуд“			
			104	423		Услуге по уговору	480.000	-	480.000
					423 900	Остале опште услуге	480.000	-	480.000
						Извори финансирања за 0401-4002:			
				01		Приходи из буџета	480.000	-	480.000
						Укупно за 0401-4002:	480.000	-	480.000
						Извори финансирања за функцију 560:			
				01		Приходи из буџета	5.900.000	-	5.900.000
						Укупно за функцију 560:	5.900.000	-	5.900.000
		0005				ПА 0005 - Управљање комуналним отпадом			
510						УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ			
			92	421		Стални трошкови	13.000.000	-	13.000.000
					421 300	Комуналне услуге – Одношење смећа из сеоских МЗ	13.000.000	-	13.000.000
			93	424		Специјализоване услуге	1.100.000	-	1.100.000
					424 600	Услуге очувања животне средине – санација „дивљих депонија“	1.100.000	-	1.100.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0005:			
				01		Приходи из буџета	14.100.000	-	14.100.000
						Укупно за ПА 0401-0005:	14.100.000	-	14.100.000
						Извори финансирања за функцију 510:			
				01		Приходи из буџета	14.100.000	-	14.100.000
						Укупно за функцију 510:	14.100.000	-	14.100.000
						Извори финансирања за Фонд:			
				01		Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000
						Укупно за Фонд:	20.000.000	-	20.000.000
		0004				ПА 0004 - Управљање отпадним водама			
520						УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА			
			96	425		Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр)	4.000.000	-	4.000.000
					425 100	Текуће поправке и одржавање објеката -Чишћење корита реке Деспотовице и потока	4.000.000	-	4.000.000
			97	511		Зграде и грађевински објекти	4.500.000	-	4.500.000
					511 400	Пројектно планирање - Пројектна докум. за фекалну канализацију	4.500.000	-	4.500.000
						Извори финансирања за ПА 0401 - 0004:			
				01		Приходи из буџета	8.500.000	-	8.500.000
						Укупно за ПА 0401 - 0004:	8.500.000	-	8.500.000
						Извори финансирања за функцију 520:			

				01	Приходи из буџета	8.500.000	-	8.500.000
					Укупно за функцију 520:	8.500.000	-	8.500.000
					Извори финансирања за Програм 6:			
				01	Приходи из буџета	28.500.000	-	28.500.000
					Укупно за Програм 6:	28.500.000	-	28.500.000
	0701				ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБР. И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0002			ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
451					ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ			
			66	424	Специјализоване услуге (ЈП за изгр)	15.000.000	-	15.000.000
				424 900	Остале специјализоване услуге - зимска служба	15.000.000	-	15.000.000
			67	425	Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр)	42.600.000	-	42.600.000
				425 100	Текуће поправке и одржавање објеката - Санација улица 10.000.000 - Одржавање локалних и некатегорисаних путева 26.700.000 - Хоризонтална сигнализација 2.500.000 - Вертикална сигнализација 2.400.000 - Семафори (Општ. Управа) 1.000.000	42.600.000		42.600.000
			68	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организац. (ЈП за изградњу)	5.000.000	-	5.000.000
				451 200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.000.000	-	5.000.000
			69	511	Зграде и грађевински објекти	87.500.000	14.000.000	101.500.000
				511 200	Изградња зграда и објеката - Асфалт. локалних путева 40.000.000 - Асфалт. некатег. путева 58.000.000	84.000.000	14.000.000	98.000.000
				511 400	Пројектно планирање	3.500.000	-	3.500.000
					Извори финансирања за ПА 0701- 0002:			
				01	Приходи из буџета	150.100.000	-	150.100.000
				08	Добровољни трансфери од физ и правних лица - за некатегорисане путеве	-	14.000.000	14.000.000
					Укупно за ПА 0701 - 0002:	150.100.000	14.000.000	164.100.000
		0701-5005			Пројекат 5: Тротоар у улици Драгише Николић			
			70	511	Зграде и грађевински објекти	12.000.000	-	12.000.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	12.000.000	-	12.000.000
					Извори финансирања за 0701-5005:			
				01	Приходи из буџета	12.000.000	-	12.000.000

						Укупно за 0701 – 5005:	12.000.000	-	12.000.000
		0701-5014				Пројекат 14: Улица Цара Душана –десни крак			
			71	423		Услуге по уговору	5.000	-	5.000
					423 500	Стручне услуге	5.000	-	5.000
			72	511		Зграде и грађевински објекти	395.000	-	395.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	395.000	-	395.000
						Извори финансирања за 0701-5014:			
				01		Приходи из буџета	400.000	-	400.000
						Укупно за 0701 – 5014:	400.000	-	400.000
		0701-5015				Пројекат 15: Пешачка стаза у Сувоборској улици			
			73	511		Зграде и грађевински објекти	1.160.000	-	1.160.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	1.160.000	-	1.160.000
						Извори финансирања за 0701-5015:			
				01		Приходи из буџета	1.160.000	-	1.160.000
						Укупно за 0701 – 5015:	1.160.000	-	1.160.000
		0701-5016				Пројекат 16: Улица Лоле Рибара са прикључком			
			74	423		Услуге по уговору	10.000	-	10.000
					423 500	Стручне услуге	10.000	-	10.000
			75	511		Зграде и грађевински објекти	600.000	-	600.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	600.000	-	600.000
						Извори финансирања за 0701-5016:			
				01		Приходи из буџета	610.000	-	610.000
						Укупно за 0701 – 5016:	610.000	-	610.000
		0701-5017				Пројекат 17: Улица Кнеза Лазара			
			76	423		Услуге по уговору	40.000	-	40.000
					423 500	Стручне услуге	40.000	-	40.000
			77	511		Зграде и грађевински објекти	3.310.000	-	3.310.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	3.310.000	-	3.310.000
						Извори финансирања за 0701-5017:			
				01		Приходи из буџета	3.350.000	-	3.350.000
						Укупно за 0701 – 5017:	3.350.000	-	3.350.000
		0701-5018				Пројекат 18: Прикључак улице Рада Кончара на Трушову			
			78	423		Услуге по уговору	100.000	-	100.000
					423 500	Стручне услуге	100.000	-	100.000
			79	511		Зграде и грађевински објекти	10.000.000	-	10.000.000

				511 200	Изградња зграда и објеката	10.000.000	-	10.000.000
					Извори финансирања за 0701-5018:			
			01		Приходи из буџета	10.100.000	-	10.100.000
					Укупно за 0701 – 5018:	10.100.000	-	10.100.000
		0701-5019			Пројекат 19: Ломина улица и крак улице Ивице - Орлиак			
			80	423	Услуге по уговору	50.000	-	50.000
				423 500	Стручне услуге	50.000	-	50.000
			81	511	Зграде и грађевински објекти	4.050.000	-	4.050.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	4.050.000	-	4.050.000
					Извори финансирања за 0701-5019:			
			01		Приходи из буџета	4.100.000	-	4.100.000
					Укупно за 0701 – 5019:	4.100.000	-	4.100.000
		0701-5020			Пројекат 20: Пешачка стаза код ОШ „Свети Саве“			
			82	423	Услуге по уговору	20.000	-	20.000
				423 500	Стручне услуге	20.000	-	20.000
			83	511	Зграде и грађевински објекти	1.230.000	-	1.230.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	1.230.000	-	1.230.000
					Извори финансирања за 0701-5020:			
			01		Приходи из буџета	1.250.000	-	1.250.000
					Укупно за 0701 – 5020:	1.250.000	-	1.250.000
		0701-5021			Пројекат 21: Улица Јове Командира на Руднику			
			84	423	Услуге по уговору	40.000	-	40.000
				423 500	Стручне услуге	40.000	-	40.000
			85	511	Зграде и грађевински објекти	3.700.000	-	3.700.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	3.700.000	-	3.700.000
					Извори финансирања за 0701-5021:			
			01		Приходи из буџета	3.740.000	-	3.740.000
					Укупно за 0701 – 5021:	3.740.000	-	3.740.000
		0701-5022			Пројекат 22: Улица Душана Дугалића на Руднику			
			86	423	Услуге по уговору	15.000	-	15.000
				423 500	Стручне услуге	15.000	-	15.000
			87	511	Зграде и грађевински објекти	1.075.000	-	1.075.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	1.075.000	-	1.075.000
					Извори финансирања за 0701-5022:		-	
			01		Приходи из буџета	1.090.000	-	1.090.000
					Укупно за 0701 – 5022:	1.090.000	-	1.090.000

		0701-5023				Пројекат 23: Пројектна документација за улицу Рајка Миловановића			
			88	511		Зграде и грађевински објекти	3.500.000	-	3.500.000
					511 400	Пројектно планирање	3.500.000	-	3.500.000
						Извори финансирања за 0701-5023:			
				01		Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
						Укупно за 0701 – 5023:	3.500.000	-	3.500.000
						Извори финансирања за функцију 451:			
				01		Приходи из буџета	191.400.000	-	191.400.000
				08		Добровољни трансфери од физ и правних лица	-	14.000.000	14.000.000
						Укупно за функцију 451:	191.400.000	14.000.000	205.400.000
						Извори финансирања за Програм 7:			
				01		Приходи из буџета	191.400.000	-	191.400.000
				08		Добровољни трансфери од физ. и правних лица	-	14.000.000	14.000.000
						Укупно за Програм 7:	191.400.000	14.000.000	205.400.000
	2002					ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
911						ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002-5001				Пројекат 1: Доградња објекта III Предшколске установе “Сунце”			
			133	511		Зграде и грађевински објекти	2.000.000	-	2.000.000
					511 400	Пројектно планирање	2.000.000	-	2.000.000
						Извори финансирања за 2001-5001:			
				01		Приходи из буџета	2.000.000	-	2.000.000
						Укупно за 2001-5001:	2.000.000	-	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 911:			
				01		Приходи из буџета	2.000.000	-	2.000.000
						Укупно за функцију 911:	2.000.000	-	2.000.000
						Извори финансирања за Програм 8:			
				01		Приходи из буџета	2.000.000	-	2.000.000
						Укупно за Програм 8:	2.000.000	-	2.000.000
	2003					ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		0001				ПА 0001 – Реализација делатности основног образовања			
912						ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			135	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.400.000	-	1.400.000
					472 700	Накнаде из буџета за образ., култ, науку и спорт	1.400.000	-	1.400.000
						Извори финансирања за ПА 2002-0001:			
				01		Приходи из буџета	1.400.000	-	1.400.000
						Укупно за ПА 2002-0001:	1.400.000	-	1.400.000

		2003-4001				Пројекат 1: Тренинзи за развој когнитивних компетенција			
			136	424		Специјализоване услуге	2.000.000	-	2.000.000
					424 200	Услуге образовања, културе и спорта	2.000.000	-	2.000.000
						Извори финансирања за 2003-4001:			
				01		Приходи из буџета	2.000.000	-	2.000.000
						Укупно за 2003-4001:	2.000.000	-	2.000.000
		2003-5006				Пројекат 6: Доградња, реконструкција ОШ „Десанка Максимовић			
			137	511		Зграде и грађевински објекти	450.000	-	450.000
					511 400	Пројектно планирање	450.000	-	450.000
						Извори финансирања за 2003-5006:			
				01		Приходи из буџета	450.000	-	450.000
						Укупно за 2003-5006:	450.000	-	450.000
						Извори финансирања за функцију 912:			
				01		Приходи из буџета	3.850.000	-	3.850.000
						Укупно за функцију 912:	3.850.000	-	3.850.000
						Извори финансирања за Програм 9:			
				01		Приходи из буџета	3.850.000	-	3.850.000
						Укупно за Програм 9:	3.850.000	-	3.850.000
	2004					ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		0001				ПА 0001 – Реализација делатности средњег образовања			
920						СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
			139	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.500.000	-	2.500.000
					472 700	Накнаде из буџета за образ., култ, науку и спорт	2.500.000	-	2.500.000
						Извори финансирања за функцију 920:			
				01		Приходи из буџета	2.500.000	-	2.500.000
						Укупно за функцију 920:	2.500.000	-	2.500.000
						Извори финансирања за ПА 2003-0001:			
				01		Приходи из буџета	2.500.000	-	2.500.000
						Укупно за ПА 2003-0001:	2.500.000	-	2.500.000
						Извори финансирања за Програм 10:			
				01		Приходи из буџета	2.500.000	-	2.500.000
						Укупно за Програм 10:	2.500.000	-	2.500.000
	0902					ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
090						СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ			
		0002				ПА 0002 - Породични и домски смештај, прихватишта и друге врсте смештаја			

			17	423		Услуге по уговору	900.000	-	900.000
					423 900	Остале опште услуге	900.000	-	900.000
						Извори финансирања ПА 0902 – 0002:			
				01		Приходи из буџета	900.000	-	900.000
						Укупно за ПА 0902 - 0002:	900.000	-	900.000
		0005				ПА 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите			
			18	463		Трансфери осталим нивоима власти	15.470.000	-	15.470.000
					463 100	Текући трансфери ост. нивоима власти	15.470.000	-	15.470.000
						- <i>Расходи Центра за социјални рад</i> 5.470.000			
						- <i>Једнократне помоћи</i> 10.000.000			
						Извори финансирања ПА 0902 – 0005:			
						Приходи из буџета	15.470.000	-	15.470.000
						Укупно за ПА 0902- 0005:	15.470.000	-	15.470.000
		0016				ПА 0016 – Дневне услуге у заједници			
			19	423		Услуге по уговору	54.400.000	-	54.400.000
					423 900	Остале опште услуге - <i>превоз</i>	54.400.000	-	54.400.000
			20	481		Дотације невладиним организацијама	500.000	-	500.000
					481 900	Дотације невладиним организацијама	500.000	-	500.000
						- <i>Социо - хуманитарне организације</i>			
						Извори финансирања за ПА 0902-0016:			
				01		Приходи из буџета	54.900.000	-	54.900.000
						Укупно за ПА 0902-0016:	54.900.000	-	54.900.000
		0018				ПА 0018– Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			21	481		Дотације невладиним организацијама	5.240.000	-	5.240.000
					481 100	Дотације непрофитним организациј	5.240.000	-	5.240.000
						- <i>Црвени крст – ред.делатн.</i> 1.540.000			
						- <i>Народна кухиња и ланч пакети</i> 3.700.000			
						Извори финансирања за ПА 0902-0018:			
				01		Приходи из буџета	5.240.000	-	5.240.000
						Укупно за ПА 0902-0018:	5.240.000	-	5.240.000
		0019				ПА 0019- Подршка деци и породиц. са децом			
			22	423		Услуге по уговору	15.600.000	-	15.600.000
					423 500	Стручне услуге - <i>лични пратилац</i>	14.600.000	-	14.600.000
					423 900	Остале опште услуге - <i>кухиња</i>	1.000.000	-	1.000.000
			23	424		Специјализоване услуге	1.100.000	-	1.100.000
					424 300	Медицинске услуге - <i>сензорске собе</i>	300.000	-	300.000
					424 900	Остале специјализоване услуге	800.000	-	800.000
						- <i>интерресорна комисија</i>			
			24	426		Материјал	300.000	-	300.000

				426 600	Материјал за образовање, културу и спорт	300.000	-	300.000
		25	472		Накнаде за социјалну заштиту	490.000	-	490.000
				472 700	Накнада из буџета за образовање	490.000		490.000
					Извори финансирања за ПА 0902-0019:			
			01		Приходи из буџета	17.490.000	-	17.490.000
					Укупно за ПА 0902-0019:	17.490.000	-	17.490.000
		0020			ПА 0020- Подршка рађању и родитељству			
			26	472	Накнаде за социјалну заштиту	25.400.000	-	25.400.000
				472 300	Накнаде из буџета за децу и породицу	25.400.000	-	25.400.000
					Извори финансирања за ПА 0902-0020:			
			01		Приходи из буџета	25.400.000	-	25.400.000
					Укупно за ПА 0902-0020:	25.400.000	-	25.400.000
		0902-4001			Пројекат 1: Помоћ у кући старим лицима			
			27	423	Услуге по уговору	11.410.000	5.100.000	16.510.000
				423 900	Остале опште услуге	11.410.000	5.100.000	16.510.000
					Извори финансирања за 0902-4001:			
			01		Приходи из буџета	11.410.000	-	11.410.000
			07		Трансфери од другог нивоа власти	-	5.100.000	5.100.000
					Укупно за 0902 – 4001:	11.410.000	5.100.000	16.510.000
		0902-4002			Пројекат 2: Вантелесна оплодња			
			28	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.800.000	-	1.800.000
				472 900	Остале накнаде из буџета	1.800.000	-	1.800.000
					Извори финансирања за 0902-4002:			
			01		Приходи из буџета	1.800.000	-	1.800.000
					Укупно за 0902 – 4002:	1.800.000	-	1.800.000
		0902-4003			Пројекат 3: Финансијска подршка избеглим и расељеним лицима			
			29	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.880.000	-	1.880.000
				472 800	Накнаде из буџета за становање и живот	1.880.000	-	1.880.000
					Извори финансирања за 0902-4003:			
			01		Приходи из буџета	1.880.000	-	1.880.000
					Укупно за 0902 – 4003:	1.880.000	-	1.880.000
		0902-4004			Пројекат 4: Студентске и ученичке стипендије			
			30	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.000.000		8.000.000
				472 700	Накнаде за образовање, културу, науку и спорт	8.000.000		8.000.000
					Извори финансирања за 0902-4004:			
			01		Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000

					Укупно за 0902 – 4004:	8.000.000		8.000.000
		0902-5001			Пројекат 5: Изградња зграде Центра за социјални рад			
			31	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000	-	1.000.000
					511 200 Изградња зграда и објеката	1.000.000	-	1.000.000
					Извори финансирања за 0902-4005:			
				01	Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000
					Укупно за 0902 – 4005:	1.000.000	-	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	143.490.000	-	143.490.000
				07	Трансфери од другог нивоа власти	-	5.100.000	5.100.000
					Укупно за функцију 090:	143.490.000	5.100.000	148.590.000
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета	143.490.000	-	143.490.000
				07	Трансфери од другог нивоа власти	-	5.100.000	5.100.000
					Укупно за Програм 11:	143.490.000	5.100.000	148.590.000
	1801				ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
760					ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ			
		0002			ПА 0002 – Мртвозорство			
			114	424	Специјализоване услуге	2.000.000	-	2.000.000
					424 300 Медицинске услуге	2.000.000	-	2.000.000
					Извори финансирања за ПА 1801-0002:			
				01	Приходи из буџета	2.000.000	-	2.000.000
					Укупно за ПА 1801-0002:	2.000.000	-	2.000.000
					ПА 0003 - Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље			
			115	423	Услуге по уговору	220.000	-	220.000
					423 500 Стручне услуге	220.000	-	220.000
			116	511	Зграде и грађевински објекти	1.200.000	-	1.200.000
					511 400 Пројектно планирање	1.200.000	-	1.200.000
					Извори финансирања за ПА 1801-0003:			
					Приходи из буџета	1.420.000	-	1.420.000
					Укупно за ПА 1801-0003:	1.420.000	-	1.420.000
					Извори финансирања за функцију 760:			
				01	Приходи из буџета	3.420.000	-	3.420.000
					Укупно за функцију 760:	3.420.000	-	3.420.000
					Извори финансирања за Програм 12:			
				01	Приходи из буџета	3.420.000	-	3.420.000
					Укупно за Програм 12:	3.420.000	-	3.420.000
	1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			

		0002				ПА 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
820						УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
			127	423		Услуге по уговору - Историјски архив	5.600.000	-	5.600.000
					423 900	Остале опште услуге	5.600.000	-	5.600.000
			128	481		Дотације невладиним организацијама - КУД	5.700.000	-	5.700.000
					481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	5.700.000	-	5.700.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0002:			
				01		Приходи из буџета	11.300.000	-	11.300.000
						Укупно за ПА 1201-0002:	11.300.000	-	11.300.000
		1201-4013				Пројекат 13: Филм „Хероји Халијарда“- серија „Ваздушни мост“			
			129	454		Субвенције приватним предузећима	12.000.000	-	12.000.000
					454 100	Текуће субвенције приватним предузећима	12.000.000	-	12.000.000
						Извори финансирања за 1201-4013:			
						Приходи из буџета	12.000.000		12.000.000
						Укупно за 1201-4013:	12.000.000		12.000.000
		1201-5003				Пројекат 3: Дворац у Такову			
			130	541		Земљиште	17.000.000	-	17.000.000
					541 100	Земљиште	17.000.000	-	17.000.000
						Извори финансирања за 1201-5003:			
				01		Приходи из буџета	17.000.000	-	17.000.000
						Укупно за 1201-5003:	17.000.000	-	17.000.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
				01		Приходи из буџета	40.300.000	-	40.300.000
						Укупно за функцију 820:	40.300.000	-	40.300.000
		0003				ПА 0003 - Унапређење система очувања и представљања културно-историјск. наслеђа			
840						ВЕРСКЕ И ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			132	481		Дотације невладиним организацијама	4.300.000	-	4.300.000
					481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	4.300.000	-	4.300.000
						-верске заједнице 2.500.000			
						-остала удружења 1.800.000			
						Извори финансирања за функцију 840:			
				01		Приходи из буџета	4.300.000	-	4.300.000
						Укупно за функцију 840:	4.300.000	-	4.300.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0003:			
				01		Приходи из буџета	4.300.000	-	4.300.000
						Укупно за ПА 1201-0003:	4.300.000	-	4.300.000

		0004			ПА 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
830					УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА			
			131	454	Субвенције приватним предузећима	15.000.000	-	15.000.000
				454 100	Текуће субвенције приватним предузећима	15.000.000	-	15.000.000
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
					Укупно за функцију 830:	15.000.000	-	15.000.000
					Извори финансирања за ПА 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
					Укупно за ПА 1201-0004:	15.000.000	-	15.000.000
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	59.600.000	-	59.600.000
					Укупно за Програм 13:	59.600.000	-	59.600.000
	1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		0001			ПА 0001-Поддршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
810					УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
			117	481	Дотације невладиним организацијама	30.500.000	-	30.500.000
				481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	30.500.000	-	30.500.000
					Извори финансирања за ПА 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	30.500.000	-	30.500.000
					Укупно за ПА 1301-0001:	30.500.000	-	30.500.000
		1301-5001			Пројекат 1: Базен на Руднику			
			118	423	Услуге по уговору	520.000	-	520.000
				423 500	Стучне услуге	520.000	-	520.000
			119	511	Зграде и грађевински објекти	46.000.000	-	46.000.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	46.000.000	-	46.000.000
					Извори финансирања за 1301-5001:			
				01	Приходи из буџета	46.520.000	-	46.520.000
					Укупно за 1301 – 5001:	46.520.000	-	46.520.000
		1301-5002			Пројекат 2: Затворени базен у Г. Милановцу			
			120	423	Услуге по уговору	1.000.000	-	1.000.000
				423 500	Стучне услуге	1.000.000	-	1.000.000
			121	511	Зграде и грађевински објекти	104.500.000	-	104.500.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	104.100.000	-	104.100.000
				511 400	Пројектно планирање	400.000	-	400.000
					Извори финансирања за 1301-5002:			

				01	Приходи из буџета	105.500.000	-	105.500.000
					Укупно за 1301 – 5002:	105.500.000	-	105.500.000
		1301-5003			Пројекат 3: Дечје игралиште у Бољковачком насељу			
			122	511	Зграде и грађевински објекти	770.000	-	770.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	770.000	-	770.000
			123	512	Машине и опрема	2.400.000	-	2.400.000
				512 600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	2.400.000	-	2.400.000
					Извори финансирања за 1301-5003:			
				01	Приходи из буџета	3.170.000	-	3.170.000
					Укупно за 1301 – 5003:	3.170.000	-	3.170.000
		1301-5004			Пројекат 4: Санација централног градског парка			
			124	423	Услуге по уговору	150.000	-	150.000
				423 500	Стучне услуге	150.000	-	150.000
			125	511	Зграде и грађевински објекти	14.800.000	-	14.800.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	14.800.000	-	14.800.000
					Извори финансирања за 1301-5004:			
				01	Приходи из буџета	14.950.000	-	14.950.000
					Укупно за 1301 – 5004:	14.950.000	-	14.950.000
		1301-5005			Пројекат 5: Набавка мобилијара на стази поред Ивичког потока			
			126	512	Машине и опрема	1.000.000	-	1.000.000
				512 900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	1.000.000	-	1.000.000
					Извори финансирања за 1301-5005:			
				01	Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000
					Укупно за 1301 – 5005:	1.000.000	-	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 860:			
				01	Приходи из буџета	201.640.000	-	201.640.000
					Укупно за функцију 860:	201.640.000	-	201.640.000
					Извори финансирања за Програм 14:			
				01	Приходи из буџета	201.640.000	-	201.640.000
					Укупно за Програм 14:	201.640.000	-	201.640.000
	0501				ПРОГРАМ 17 – ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		0501-4001			Пројекат 1: Унапређење енергетске ефикасности у стамбеном простору			
620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			105	454	Субвенције приватним предузећима	8.000.000	-	8.000.000

				454 100	Текуће субвенције приватним предузећима	8.000.000	-	8.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
			01		Приходи из буџета	8.000.000	-	8.000.000
					Укупно за функцију 620:	8.000.000	-	8.000.000
					Извори финансирања за 0501-4001:			
			01		Приходи из буџета	8.000.000	-	8.000.000
					Укупно за 0501-4001:	8.000.000	-	8.000.000
					Извори финансирања за програм 17:			
			01		Приходи из буџета	8.000.000	-	8.000.000
					Укупно за програм 17:	8.000.000	-	8.000.000

Члан 2.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Општинског већа и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић с.р.

13.**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

Општина Горњи Милановац

Општинска управа

Број: 4-110-63/2021

Датум: 22.12.2021.године

Горњи Милановац

На основу члана 8. Закона о информационој безбедности ("Службени гласник РС", број 6/2016, 94/2017 и 77/2019), члана 2. Уредбе о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 94/2016), члана 36. 39. и 50. Одлуке о Општинској управи општине Горњи Милановац („Сл.гласник Горњи Милановац“, бр. 17/2016, 7/2017, 31/2018 и 5/2019), начелник Општинске управе општине Горњи Милановац дана 22. децембра 2021. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК
о безбедности информационо - комуникационог система
Општинске управе општине Горњи Милановац**

I Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником, у складу са Законом о информационој безбедности ("Службени гласник РС", број 6/2016, 94/2017 и 77/2019) и Уредбом о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 94/2016), утврђују се мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система Општинске управе општине Горњи Милановац (у даљем тексту: ИКТ систем).

Члан 2.

Мере прописане овим правилником се односе на све организационе јединице ИКТ Система, на све запослене - кориснике информатичких ресурса, као и на трећа лица која користе информатичке ресурсе ИКТ система. Непоштовање одредби овог правилника повлачи дисциплинску одговорност запосленог корисника информатичких ресурса ИКТ система.

За праћење примене овог правилника обавезује се начелник Одељења за општу управу, заједничке послове и послове органа општине.

Члан 3.

Поједини термини у смислу овог правилника имају следеће значење:

- 1) *информационо-комуникациони систем* (ИКТ систем) је технолошко-организациона целина која обухвата:
 - (1) електронске комуникационе мреже у смислу закона који уређује електронске комуникације;
 - (2) уређаје или групе међусобно повезаних уређаја, таквих да се у оквиру уређаја, односно у оквиру барем једног из групе уређаја, врши аутоматска обрада података коришћењем рачунарског програма;
 - (3) податке који се похрањују, обрађују, претражују или преносе помоћу средстава из подтач. (1) и (2) ове тачке, а у сврху њиховог рада, употребе, заштите или одржавања;
 - (4) организациону структуру путем које се управља ИКТ системом;
- 2) *информациона безбедност* представља скуп мера које омогућавају да подаци којима се рукује путем ИКТ система буду заштићени од неовлашћеног приступа, као и да се заштити интегритет, расположивост, аутентичност и непорецивост тих података, да би тај систем функционисао како је предвиђено, када је предвиђено и под контролом овлашћених лица;
- 3) *тајност* је својство које значи да податак није доступан неовлашћеним лицима;
- 4) *интегритет* значи очуваност изворног садржаја и комплетности податка;
- 5) *расположивост* је својство које значи да је податак доступан и употребљив на захтев овлашћених лица онда када им је потребан;
- 6) *аутентичност* је својство које значи да је могуће проверити и потврдити да је податак створио или послао онај за кога је декларисано да је ту радњу извршио;
- 7) *непорецивост* представља способност доказивања да се догодила одређена радња или да је наступио одређени догађај, тако да га накнадно није могуће порећи;

- 8) *ризик* значи могућност нарушавања информационе безбедности, односно могућност нарушавања тајности, интегритета, расположивости, аутентичности или непорецивости података или нарушавања исправног функционисања ИКТ система;
- 9) *управљање ризиком* је систематичан скуп мера који укључује планирање, организовање и усмеравање активности како би се обезбедило да ризици остану у прописаним и прихватљивим оквирима;
- 10) *инцидент* је унутрашња или спољна околност или догађај којим се угрожава или нарушава информациона безбедност;
- 11) *мере заштите ИКТ система* су техничке и организационе мере за управљање безбедносним ризицима ИКТ система;
- 12) *тајни податак* је податак који је, у складу са прописима о тајности података, одређен и означен одређеним степеном тајности;
- 13) *ИКТ систем за рад са тајним подацима* је ИКТ систем који је у складу са законом одређен за рад са тајним подацима;
- 14) *компромитирујуће електромагнетно зрачење (КЕМЗ)* представља ненамерне електромагнетне емисије приликом преноса, обраде или чувања података, чијим пријемом и анализом се може открити садржај тих података;
- 15) *криптобезбедност* је компонента информационе безбедности која обухвата криптозаштиту, управљање криптоматеријалима и развој метода криптозаштите;
- 16) *криптозаштита* је примена метода, мера и поступака ради трансформисања података у облик који их за одређено време или трајно чини недоступним неовлашћеним лицима;
- 17) *криптографски производ* је софтвер или уређај путем кога се врши криптозаштита;
- 18) *криptomатеријали* су криптографски производи, подаци, техничка документација криптографских производа, као и одговарајући криптографски кључеви;
- 19) *безбедносна зона* је простор или просторија у којој се, у складу са прописима о тајности података, обрађују и чувају тајни подаци;
- 20) *информациона добра* обухватају податке у датотекама и базама података, програмски код, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње опште правилнике, процедуре и слично;
- 21) *VPN (Virtual Private Network)* је "приватна" комуникациона мрежа која омогућава корисницима на раздвојеним локацијама да преко јавне мреже једноставно одржавају заштићену комуникацију;
- 22) *MAC адреса (Media Access Control Address)* је јединствен број, којим се врши идентификација уређаја на мрежи;
- 23) *Backup* је резервна копија података;
- 24) *Download* је трансфер података са централног рачунара или веб презентације на локални рачунар;
- 25) *UPS (Uninterruptible power supply)* је уређај за непрекидно напајање електричном енергијом;
- 26) *Freeware* је бесплатан софтвер;
- 27) *Open source* софтвер отвореног кода;
- 28) *Firewall* је "заштитни зид" односно, систем преко кога се врши надзор и контролише проток информација између локалне мреже и интернета у циљу онемогућавања злонамерних активности;
- 29) *USB* или флеш меморија је спољшњи медијум за складиштење података;
- 30) *CD - ROM (Compact disk - read only memory)* се користи као медијум за снимање података; 31) *DVD* је оптички диск високог капацитета који се користи као медијум за складиштење података.

II Мере заштите

Члан 4.

Мерама заштите ИКТ система се обезбеђује превенција од настанка инцидентата, односно превенција и минимизација штете од инцидентата који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности, а посебно у оквиру пружања услуга другим лицима.

- 1. Организациона структура, са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру ИКТ система.**

Члан 5.

Сваки запослени-корисник ресурса ИКТ система је одговоран за безбедност ресурса ИКТ система које користи ради обављања послова из своје надлежности.

За контролу и надзор над обављањем послова запослених-корисника, у циљу заштите и безбедности ИКТ система, као и за обављање послова из области безбедности целокупног ИКТ система надлежно је Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине.

Члан 6.

Под пословима из области безбедности утврђују се:

- послови заштите информационих добара, односно средстава имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбедност;
- послови управљања ризицима у области информационе безбедности, као и послови предвиђени процедурама у области информационе безбедности;
- послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамерне измене, оштећења или злоупотребе средстава, односно информационих добара ИКТ система, као и приступ, измене или коришћење средстава без овлашћења и без евиденције о томе;
- праћење активности, ревизије и надзора у оквиру управљања информационом безбедношћу;
- обавештавање надлежних органа о инцидентима у ИКТ систему, у складу са прописима.

У случају инцидента Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине обавештава начелника Општинске управе општине Горњи Милановац - у даљем тексту *начелник*, који у складу са прописима обавештава надлежне органе у циљу решавања насталог безбедносног инцидента.

2. Безбедност рада на даљину и употреба мобилних уређаја

Члан 7.

Рад на даљину и употреба мобилних уређаја у ИКТ систему није омогућен.

Нерегистровани корисници, путем мобилних уређаја могу да приступе само оним деловима мреже који су конфигурисани тако да омогућавају приступ Интернету али не и деловима мреже кроз коју се обавља службена комуникација.

Запослени-корисници ресурса ИКТ система, могу путем мобилних уређаја, који су у власништву ИКТ система и који су подешени од стране Одељења за општу управу, заједничке послове и послове органа општине да приступају само оним деловима ИКТ система који им омогућавају обављање радних задатака у оквиру њихове надлежности (електронска пошта, ФИС, ФИМЕС), а на основу писане сагласности начелника.

Мобилни уређаји морају бити подешени тако да омогуће сигуран и безбедан приступ, коришћењем VPN мреже ИКТ система и листе MAC адреса уређаја путем којих је дозвољен приступ, уз активан одговарајући софтвер за заштиту од вируса и другог злонамерног софтвера.

Приступ ресурсима ИКТ система са удаљених локација, од стране запослених-корисника, у циљу обављања радних задатака, омогућен је путем заштићене VPN/интернет конекције.

Запосленом-кориснику, забрањена је самостална инсталација софтвера и подешавање мобилног уређаја, као и давање уређаја другим неовлашћеним лицима (на услугу, сервисирање и сл.).

Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине свакодневно контролише приступ ресурсима ИКТ система и проверава да ли има приступа са непознатих уређаја (са непознатих MAC адреса). Уколико се установи неовлашћен приступ о томе се путем електронске поште одмах, а најкасније сутрадан обавештава начелник, а та MAC адреса се уноси у "block" листу софтвера који се користи за контролу приступа.

Приступ ресурсима ИКТ система, са приватног уређаја, није дозвољен, осим ако је уређај у власништву ИКТ система, оштећен и није обезбеђена замена.

Евиденцију приватних уређаја са којих ће бити омогућен приступ води Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине, а по одобрењу начелника.

Приватни уређаји са којих ће се приступати ресурсима ИКТ система морају бити подешени од стране Одељења за општу управу, заједничке послове и послове органа општине могу се користити само за обављање послова у надлежности корисника-запосленог и то само у периоду када није могуће користити уређај у власништву ИКТ система.

Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине је дужно да пре предаје уређаја овлашћеном сервису, уколико квар није такве врсте да то онемогућава, уради backup података који се налазе у мобилном уређају, а потом их обрише из уређаја, и по повратку из сервиса поново врати податке у мобилни уређај.

3. Обезбеђивање да лица која користе ИКТ систем односно управљају ИКТ системом буду оспособљена за посао који раде и разумеју своју одговорност

Члан 8.

ИКТ системом управља Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине Општинске управе општине Горњи Милановац у складу са важећом систематизацијом радних места.

Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине је дужно да сваког новозапосленог-корисника ИКТ ресурса упозна са одговорностима и правилима коришћења ИКТ ресурса ИКТ система, као и да води евиденцију о изјавама новозапослених - корисника да су упознати са правилима коришћења ИКТ ресурса.

Свако коришћење ИКТ ресурса ИКТ система од стране запосленог-корисника, ван додељених овлашћења, подлеже дисциплинској одговорности запосленог којом се дефинише одговорност за неовлашћено коришћење имовине.

4. Заштита од ризика који настају при променама послова или престанка радног ангажовања лица запослених код оператора ИКТ система

Члан 9.

У случају промене послова, односно надлежности корисника-запосленог, Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине ће извршити промену привилегија које је корисник-запослени имао у складу са описом радних задатака, а на основу захтева претпостављеног руководиоца.

У случају престанка радног ангажовања корисника-запосленог, кориснички налог се укида. Корисник ИКТ ресурса, након престанка радног ангажовања, не сме да открива податке који су од значаја за информациону безбедност ИКТ система.

5. Идентификовање информационих добара и одређивање одговорности за њихову заштиту

Члан 10.

Информациона добра ИКТ система су сви ресурси који садрже пословне информације ИКТ система односно, путем којих се врши израда, обрада, чување, пренос, брисање и уништавање података у ИКТ систему, укључујући све електронске записе, рачунарску опрему, мобилне уређаје, базе података, пословне апликације, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње правилнике који се односе на ИКТ систем и сл.

Евиденцију о информационим добрима води Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине у папирној или електронској форми.

Предмет заштите су:

- хардверске и софтверске компоненте ИКТ система
- подаци који се обрађују или чувају на компонентама ИКТ система
- кориснички налози и други подаци о корисницима информатичких ресурса ИКТ система.

6. Класификовање података тако да ниво њихове заштите одговара значају података у складу са начелом управљања ризиком из Закона о информационој безбедности

Члан 11.

Подаци који се налазе у ИКТ систему представљају пословну тајну и као такви морају бити заштићени у складу са одредбама Уредбе о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима ("Сл. гласник РС", бр. 53/2011).

7. Заштита носача података

Члан 12.

Подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме (архивирају, запишу) на серверу на коме се снимају подаци, у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени-корисници којима је то право обезбеђено одлуком начелника.

Подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме на друге носаче (екстерни хард диск, USB, CD, DVD) само од стране овлашћених запослених – корисника.

Евиденцију носача на којима су снимљени подаци, води Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине и ти медији морају бити прописно обележени и одложени на место на коме ће бити заштићени од неовлашћеног приступа.

У случају транспорта медија са подацима, начелник ће одредити одговорну особу и начин транспорта.

У случају истека рокова чувања података који се налазе на медијима, подаци морају бити неповратно обрисани, а ако то није могуће, такви медији морају бити физички оштећени, односно уништени.

8. Ограничење приступа подацима и средствима за обраду података

Члан 13.

Приступ ресурсима ИКТ система одређен је врстом налога, односно додељеном улогом коју запослени-корисник има.

Запослени који има администраторски налог, има права приступа свим ресурсима ИКТ система (софтверским и хардверским, мрежи и мрежним ресурсима) у циљу инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИКТ система.

Запослени - корисник може да користи само свој кориснички налог који је добио од администратора и не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога, сем администратору за подешавање корисничког профила и радне станице.

Запослени-корисник који на било који начин злоупотреби права, односно ресурсе ИКТ система, подлеже кривичној и дисциплинској одговорности.

Запослени-корисник дужан је да поштује и следећа правила безбедног и примереног коришћења ресурса ИКТ система, и то да:

- 1) користи информатичке ресурсе искључиво у пословне сврхе;
- 2) прихвати да су сви подаци који се складиште, преносе или процесирају у оквиру информатичких ресурса власништво ИКТ система и да могу бити предмет надгледања и прегледања;
- 3) поступа са поверљивим подацима у складу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података;
- 4) безбедно чува своје лозинке, односно да их не одаје другим лицима;
- 5) мења лозинке сагласно утврђеним правилима;
- 6) пре сваког удаљавања од радне станице, одјави се са система, односно закључа радну станицу;
- 7) захтев за инсталацију софтвера или хардвера подноси у писаној форми, одобрен од стране непосредног руководиоца;
- 8) обезбеди сигурност података у складу са важећим прописима;
- 9) приступа информатичким ресурсима само на основу експлицитно додељених корисничких права;
- 10) не сме да зауставља рад или брише антивирусни програм, мења његове подешене опције, нити да неовлашћено инсталира други антивирусни програм;
- 11) на радној станици не сме да складишти садржај који не служи у пословне сврхе;
- 12) израђује заштитне копије (backup) података у складу са прописаним процедурама;
- 13) користи интернет и електронску пошту у ИКТ система у складу са прописаним процедурама;
- 14) прихвати да се одређене врсте информатичких интервенција (израда заштитних копија, ажурирање програма, покретање антивирусног програма и сл.) обављају у утврђено време;
- 15) прихвати да сви приступи информатичким ресурсима и информацијама треба да буду засновани на принципу минималне неопходности;
- 16) прихвати да технике сигурности (анти вирус програми, firewall, системи за детекцију упада, средства за шифрирање, средства за проверу интегритета и др.) спречавају потенцијалне претње ИКТ систему;
- 17) не сме да инсталира, модификује, искључује из рада или брише заштитни, системски или апликативни софтвер.

9. Одобравање овлашћеног приступа и спречавање неовлашћеног приступа ИКТ систему и услугама које ИКТ систем пружа**Члан 14.**

Право приступа имају само запослени/корисници који имају администраторске или корисничке налоге.

Администраторски налог је јединствени налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система, као и отварање нових и измена постојећих налога.

Администраторски налог могу да користе само запослени у Одељењу за општу управу, заједничке послове и послове органа општине.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке, који се могу укуцавати или читати са медија на коме постоји електронски сертификат, на основу којих се врши аутентификација - провера идентитета и ауторизација - провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог-корисника.

Кориснички налог додељују запослени на пословима ИКТ, на основу захтева непосредног руководиоца и то тек након уноса података о запосленом у софтвер за управљање људским ресурсима, а у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог-корисника.

Запослени на пословима ИКТ воде евиденцију о корисничким налозима, проверавју њихово коришћење, мењају права приступа и укидају корисничке налоге на основу захтева надлежног руководиоца службе.

10. Утврђивање одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентикацију**Члан 15.**

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке.

Лозинка мора да садржи минимум осам карактера комбинованих од малих и великих слова, цифара и специјалних знакова.

Лозинка не сме да садржи име, презиме, датум рођења, број телефона и друге препознатљиве податке.

Ако запослени-корисник посумња да је друго лице открило његову лозинку дужан је да исту одмах измени.

Запослени-корисник дужан је да мења лозинку најмање једном у 6 (шест) месеци.

Иста лозинка се не сме понављати у временском периоду од годину дана.

Пријављивање у ИКТ систем се врши уношењем корисничког имена и лозинке на страници за пријаву.

Неовлашћено уступање корисничког налога другом лицу, подлеже дисциплинској одговорности.

11. Предвиђање одговарајуће употребе криптозаштите ради заштите тајности, аутентичности односно интегритета података

Члан 16.

Приступ ресурсима ИКТ система не захтева посебну криптозаштиту.

Запослени на пословима ИКТ су задужени за инсталацију потребног софтвера и хардвера за коришћење сертификата.

Запослени-корисници су дужни да чувају своје квалификоване електронске сертификате како не би дошли у посед других лица.

12. Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему

Члан 17.

Простор у коме се налазе сервери, мрежна или комуникациона опрема ИКТ система, организује се као административна зона.

Административна зона се успоставља за физички приступ ресурсима ИКТ система у контролисаном, видљиво означеном простору, који је обезбеђен механичком бравом и видео надзором.

Простор мора да буде обезбеђен од компромитујућег електромагнетног зрачења (КЕМЗ), пожара и других елементарних непогода, и у њему треба да буде одговарајућа температура (климатизован простор).

Евиденцију о уласку у ову зону води Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине.

13. Заштита од губитка, оштећења, крађе или другог облика угрожавања безбедности средстава која чине ИКТ систем

Члан 18.

Улаз у просторију у којој се налази ИКТ опрема, дозвољен је само запосленима на пословима ИКТ.

Осим администратора система, приступ административној зони могу имати и трећа лица у циљу инсталације и сервисирања одређених ресурса ИКТ система, а по претходном одобрењу начелника, и уз присуство надлежног лица из Одељења за општу управу, заједничке послове и послове органа општине.

Приступ административној зони може имати и запослени на пословима одржавања хигијене уз присуство надлежног лица из Одељења за општу управу, заједничке послове и послове органа општине.

Просторија мора бити видљиво обележена и у њој се мора налазити противпожарна опрема, која се може користити само у случају пожара у просторији у којој се налази ИКТ опрема и медији са подацима.

Прозори и врата на овој просторији морају увек бити затворени. Сервери и активна мрежна опрема (switch, modem, router, firewall), морају стално бити прикључени на уређаје за непрекидно напајање – UPS.

У случају нестанка електричне енергије, у периоду дужем од капацитета UPS-а, овлашћено лице је дужно да искључи опрему у складу са процедурама произвођача опреме.

ИКТ опрема из просторије се у случају опасности (пожар, временске непогоде и сл.) може изнети и без одобрења начелника.

У случају изношења опреме ради селидбе, или сервисирања, неопходно је одобрење начелника који ће одредити услове, начин и место изношења опреме.

Ако се опрема износи ради сервисирања, поред одобрења начелника, потребно је сачинити записник у коме се наводи назив и тип опреме, серијски број, назив сервисера, име и презиме овлашћеног лица сервисера.

Уговором са сервисером мора бити дефинисана обавеза заштите података који се налазе на медијима који су део ИКТ ресурса.

14. Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података

Члан 19.

Запослени на пословима ИКТ континуирано надзиру и проверавају функционисање средстава за обраду података и управљају ризицима који могу утицати на безбедност ИКТ система и у складу са тим, планирају, односно предлажу начелнику одговарајуће мере.

Пре увођења у рад новог софтвера неопходно је направити копију-архиву постојећих података, у циљу припреме за процедуру враћања на претходну стабилну верзију.

Инсталирање новог софтвера као и ажурирање постојећег, односно инсталација нове верзије, може се вршити на начин који не омета оперативни рад запослених-корисника.

У случају да се на новој верзији софтвера који је уведен у оперативни рад примете битни недостаци који могу утицати на рад, потребно је применити процедуру за враћање на претходну стабилну верзију софтвера.

За развој и тестирање софтвера пре увођења у рад у ИКТ систем морају се користити сервери и подаци који су намењени тестирању и развоју.

При тестирању софтвера је потребно обезбедити неометано функционисање ИКТ система.

Забрањено је коришћење сервера који се користе у оперативном раду за тестирање софтвера, на начин који може да заустави нормално функционисање ИКТ система.

15. Заштита података и средства за обраду података од злонамерног софтвера

Члан 20.

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, имејлом, зараженим преносним медијима (USB меморија, CD итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм.

Забрањено је заустављање и искључивање антивирусног софтвера током скенирања преносних медија.

Преносиви медији, пре коришћења, морају бити проверени на присуство вируса.

Ако се утврди да преносиви медиј садржи вирусе, уколико је то могуће, врши се чишћење медија антивирусним софтвером.

Ризик од евентуалног губитка података приликом чишћења медија од вируса сноси доносилац медија.

У циљу заштите, односно упада у ИКТ систем са интернета, Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине је дужно да одржава систем за спречавање упада.

Корисницима који су прикључени на ИКТ систем је забрањено самостално прикључивање на интернет (прикључивање преко сопственог модема), при томе начелник може укинути приступ интернету у случају доказане злоупотребе истог.

Корисници ИКТ система који користе интернет морају да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник прикључује на Интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине.

Приликом коришћења интернета треба избегавати сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме - не приметно инсталирање шпијунских програма и слично.

У случају да корисник примети необично понашање рачунара, запажање треба без одлагања да пријави Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине.

Строго је забрањено гледање филмова и играње игрица на рачунарима и "крстарење" WEB страницама које садрже недоличан садржај, као и самовољно преузимање истих са интернета.

Недозвољена употреба интернета обухвата:

- инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним "пиратских" или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин;

- нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације;

- намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету (интернет вируси, интернет тројански коњи, интернет црви и друге врсте малициозних софтвера);

- недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја које је ограничено; - преузимање (download) материјала заштићених ауторским правима;

- коришћење линкова који нису у вези са послом (гледање филмова, аудио и видеостреаминг и сл.); - недозвољени приступ садржају, промена садржаја, брисање или прерада садржаја преко интернета.

Корисницима који неадекватним коришћењем интернета узрокују загушење, прекид у раду или нарушавају безбедност мреже може се одузети право приступа.

16. Заштита од губитка података

Члан 21.

Креирање резервних копија база података и медија фајлова врши се помоћу активних процедура једном дневно након радног времена. Копије се потом аутоматски пребацују (архивирају) на backup сервер.

17. Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ Система

Члан 22.

О активностима администратора и запослених-корисника воде се дневници активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др.) и периодично (месечно, до 3.у месецу за претходни месец) достављају начелнику.

Систем за контролу и дојаву о грешкама, неовлашћеним активностима и др., мора бити подешен тако да одмах обавештава запослене на ИКТ пословима, о свим нерегуларним активностима запослених-корисника, покушајима упада и упадима у систем.

18. Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних Система

Члан 23.

У ИКТ систему може да се инсталира само софтвер за који постоји важећа лиценца у власништву ИКТ система, односно Freeware и Opensource верзије.

Инсталацију и подешавање софтвера може да врши Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине, односно запослени-корисник који има овлашћење за то.

Инсталацију и подешавање софтвера може да изврши и треће лице, у складу са Уговором о набавци, односно одржавању софтвера.

Пре сваке инсталације нове верзије софтвера, односно подешавања, неопходно је направити копију постојећег, како би се обезбедила могућност повратка на претходно стање у случају неочекиваних ситуација.

19. Заштита од злоупотребе техничких безбедносних слабости ИКТ Система**Члан 24.**

Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине најмање једном месечно а по потреби и чешће врши анализу дневника активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др) у циљу идентификације потенцијалних слабости ИКТ система.

Уколико се идентификују слабости које могу да угрозе безбедност ИКТ система, Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине је дужно да одмах изврши подешавања, односно инсталира софтвер који ће отклонити уочене слабости.

Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа треба да подешавањем корисничких полиса, онемогући неовлашћено инсталирање софтвера који може довести до угрожавања безбедности ИКТ система.

20. Обезбеђивање да активности на ревизији ИКТ система имају што мањи утицај на функционисање Система**Члан 25.**

Ревизија ИКТ система се мора вршити тако да има што мањи утицај на пословне процесе корисника-запослених. Уколико то није могуће у радно време, онда се врши након завршетка радног времена корисника-запослених, чији би пословни процес био ометан, уз претходну сагласност начелника.

21. Заштита података у комуникационим мрежама укључујући уређаје и водове**Члан 26.**

Комуникациони каблови и каблови за напајање морају бити постављени у зиду или каналицама, тако да се онемогући неовлашћен приступ, односно да се изврши изолација од могућег оштећења. Мрежна опрема (switch, router, firewall) се мора налазити у закључаном гаск орману.

Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа је дужно да континуирано врши контролни преглед мрежне опреме и благовремено предузима мере у циљу отклањања евентуалних неправилности.

Бежична мрежа коју могу да користе посетиоци објеката у надлежности ИКТ система, мора бити одвојена од интерне мреже коју користе корисници запослени у Општинској управи општине Горњи Милановац и кроз коју се врши размена службених података.

22. Безбедност података који се преносе унутар оператора ИКТ система, као и између оператора ИКТ система и лица ван оператора ИКТ система**Члан 27.**

Заштита података који се преносе комуникационим средствима унутар ИКТ система, између ИКТ система и лица ван ИКТ система обезбеђује се утврђивањем одговарајућих правила, процедура, потписивањем уговора и споразума као и применом адекватних контрола.

Правила коришћења електронске поште, интернета и информационих ресурса прописана су на нивоу ИКТ система и чл.20 овог Правилника.

23. Питања информационе безбедности у оквиру управљања свим фазама животног циклуса ИКТ система односно делова Система**Члан 28.**

Начин инсталирања нових, замена и одржавање постојећих ресурса ИКТ система од стране трећих лица која нису запослена у Општинској управи општине Горњи Милановац, биће дефинисан уговором који ће бити склопљен са тим лицима.

Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа је задужено за технички надзор над реализацијом уговорених обавеза од стране трећих лица.

О успостављању новог ИКТ система, односно увођењу нових делова и измена постојећих делова ИКТ система Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине води документацију.

Документација из претходног става мора да садржи описе свих процедура а посебно процедура које се односе на безбедност ИКТ система.

24. Заштита података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова Система**Члан 29.**

За потребе тестирања ИКТ система односно делова система Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине може да користи податке који нису осетљиви, које штити, чува и контролише на одговарајући начин.

Приликом тестирања система, подаци који су означени ознаком тајности, односно службености као поверљиви подаци, или су лични подаци, морају бити заштићени и Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине одговара за податке у складу са прописима којима је дефинисана употреба и заштита такве врсте података.

25. Заштита средстава оператора ИКТ система која су доступна пружаоцима услуга**Члан 30.**

Трећа лица-пужаоци услуга израде и одржавања софтвера могу приступити само оним подацима који се налазе у базама података које су део софтвера који су они израдили, односно за које постоји уговором дефинисан приступ. Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине је одговорно за контролу приступа и надзор над извршењем уговорених обавеза, као и за поштовање одредби овог правилника којима су такве активности дефинисане.

26. Одржавање уговореног нивоа информационе безбедности и пружених услуга у складу са условима који су уговорени са пружаоцем услуга**Члан 31.**

Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа је одговорно за надзор над поштовањем уговорених обавеза од стране трећих лица-пужаоца услуга, посебно у области поштовања одредби којима је дефинисана безбедност ресурса ИКТ система.

У случају непоштовања уговорених обавеза Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине је дужно да одмах обавести начелника, како би он могао да предузме мере у циљу отклањања неправилности.

27. Превенција и реаговање на безбедносне инциденте, што подразумева адекватну размену информација о безбедносним слабостима ИКТ система, инцидентима и претњама**Члан 32.**

У случају било каквог инцидента који може да угрози безбедност ресурса ИКТ система, запослени-корисник је дужан да одмах обавести Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине.

По пријему пријаве Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине је дужно да одмах обавести начелника и предузме мере у циљу заштите ресурса ИКТ система.

Уколико се ради о инциденту који је дефинисан у складу са Уредбом о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидентата и поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 94/2016), Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине је дужно да поред декана обавести надлежни орган дефинисан овом уредбом и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности на основу Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018).

Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине води евиденцију о свим инцидентима, као и пријавама инцидентата, у складу са уредбом, на основу које, против одговорног лица, могу да се воде дисциплински, прекршајни или кривични поступци.

28. Мере које обезбеђују континуитет обављања посла у ванредним околностима**Члан 33.**

У случају ванредних околности, које могу да доведу до измештања ИКТ система из зграде Општинске управе општине Горњи Милановац, Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине је дужно да у најкраћем року пренесе делове ИКТ система (или обезбеди функционисање редувантних компоненти на резервној локацији уколико постоје) неопходне за функционисање у ванредној ситуацији на резервну локацију, у складу са планом реаговања у ванредним и кризним ситуацијама.

Спецификацију делова ИКТ система који су неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама израђује Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине.

Делови ИКТ система који нису неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама, складиште се на резервну локацију, коју одреди начелник.

Складиштење делова ИКТ система који нису неопходни врши се тако да опрема буде безбедна и обележена, у складу са евиденцијом која се о њој води.

III Измена Правилника о безбедности

Члан 34.

У случају настанка промена које могу наступити услед техничко-технолошких, кадровских, организационих промена у ИКТ систему и догађаја на глобалном и националном нивоу који могу нарушити информациону безбедност, Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине је дужно да обавести начелника, како би он могао да приступи измени овог правилника, у циљу унапређење мера заштите, начина и процедура постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности ИКТ система, као и преиспитивање овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система.

IV Провера ИКТ Система

Члан 35.

Проверу ИКТ система врши Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине. О извршеној провери сачињава се извештај, који се доставља начелнику.

V Садржај извештаја о провери ИКТ Система

Члан 36.

Извештај о провери ИКТ система садржи:

- 1) назив оператора ИКТ система који се проверава;
- 2) време провере;
- 3) подаци о лицима која су вршила проверу;
- 4) извештај о спроведеним радњама провере;
- 5) закључке по питању усклађености Правилника о безбедности ИКТ система са прописаним условима;
- 6) закључке по питању адекватне примене предвиђених мера заштите у оперативном раду;
- 7) закључке по питању евентуалних безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система;
- 8) оцена укупног нивоа информационе безбедности;
- 9) предлог евентуалних корективних мера;
- 10) потпис одговорног лица које је спровело проверу ИКТ система.

VI Прелазне и завршне одредбе

Члан 37.

Даном почетка примене овог Правилника престаје да важи Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Општине Горњи Милановац бр. 4-110/2019 („Сл.гласник општине Горњи Милановац“ бр.22/19)

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примењује се од 27. децембра 2021.године. Овај Правилник објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и на огласној табли Општинске управе општине Горњи Милановац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић с.р.

ОСТАЛА АКТА

8.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Скупштина општине
Број: 2-400-206/2021
21. децембар 2021. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 17/2013), Председник Скупштине општине Горњи Милановац доноси

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 26/2021), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Скупштина општине, раздео 1 глава 1.1, Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе, ПА 0001 – Функционисање скупштине, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, у износу од 14.850.000 динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раз- део	Гла- ва	Функц. клас.	Про- грам	Прогр.акт/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.	ОПИС	Износ
1							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
		111					ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ	

			2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
				0001			ПА 0001 – Функционисање скупштине	
					1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.750.000
						411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.750.000
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	460.000
						412 100	Допринос за ПИО	320.000
						412 200	Допринос за здравствено осигурање	140.000
					3	421	Стални трошкови	80.000
						421 400	Услуге комуникације	80.000
					4	422	Трошкови путовања	300.000
						422 100	Трошкови службена путовања у земљи	250.000
						422 200	Трошкови службена путовања у иностранство	50.000
					5	423	Услуге по уговору	9.590.000
						423 100	Административне услуге	30.000
						423 300	Услуге образовања и усавршавања запослених	30.000
						423 500	Стручне услуге - комисије и накн. заменику председн СО	1.460.000
						423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	450.000
						423 700	Репрезентација	120.000
						423 900	Остале опште услуге	7.500.000
					6	426	Материјал	200.000
						426 100	Административни материјал	200.000
					7	481	Дотације невладиним организацијама	1.470.000
						481 900	Дотације ост. непрофитним институцијама - <i>Редован рад политичких субјеката</i>	1.470.000
							Извори финансирања за функцију 111:	
						01	Приходи из буџета	14.850.000
							Укупно за функцију 111:	14.850.000
							Извори финансирања за ПА 2101-0001:	
						01	Приходи из буџета	14.850.000
							Укупно за ПА 2101-0001:	14.850.000

								Извори финансирања за Програм 16:	
						01		Приходи из буџета	14.850.000
								Укупно за Програм 16:	14.850.000

Члан 3.

Распоред и коришћење средстава у оквиру ПА 0001 – Функционисање скупштине, на економској класификацији 481 – Дотације невладиним организацијама за редован рад политичких субјеката, у износу од 1.470.000 динара врши се на основу решења Председника општине које се доноси на основу Закона о финансирању политичких активности („Службени гласник РС”, број 43/2011 123/2014 и 88/2019).

Члан 4.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

9.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Општинско правобранилаштво
Број 5-400-209/2021
21. децембар 2021. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 17/2013), Општински правобранилац општине Горњи Милановац доноси

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2021), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – Општинско правобранилаштво, раздео 5, глава 1.1, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, функционална класификација 133 – Остале опште услуге у износу од **4.405.000 динара**.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функ. Клас.	Програм	Прогр. активн.	Позиција	Економска класифи- кација	ОПИС	Износ
5							ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
			0602				ПРОГРАМ 15 –ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
				0004			ПА 0004 –ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
		330					СУДОВИ	
					242	411	Плате, додаци и накнаде запослен	3.500.000
						411 100	Плате, додаци и накнаде запослен	3.500.000
					243	412	Социјални доприноси на терет послодавца	585.000
						412 100	Допринос за ПИО	410.000
						412 200	Допринос за здравствено осигурање	175.000
					244	415	Накнаде трошкова за запослене	50.000
						415 100	Накнаде трошкова за запослене	50.000
					245	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000
						416 100	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000
					246	422	Трошкови путовања	100.000
						422 100	Трошкови службених путовањ у земљи	100.000
					247	423	Услуге по уговору	70.000
						423 300	Услуге образовања и усавршавања зап.	70.000
							Извори финанс за функцију 330:	
						01	Приходи из буџета	4.405.000
							Укупно за функцију 330:	4.405.000
							Извори финанс за ПА 0602 - 0004:	
						01	Приходи из буџета	4.405.000
							Укупно за ПА 0602 - 0004:	4.405.000
							Извори финансира за Програм 15:	
						01	Приходи из буџета	4.405.000
							Укупно за Програм 15:	4.405.000

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Општински правобранилац
Марија Филиповић с.р.

10.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Заштитник грађана
Број 6-400-210/2021
21. децембар 2021. године
Горњи Милановац

На основу члана 41. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Заштитник грађана општине Горњи Милановац доноси

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА -
ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗА 2022. ГОДИНУ**

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2021), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – **Заштитник грађана**, раздео 6, Програм 15 - опште услуге локалне самоуправе, функционална класификација 330 – Судови, у износу од **1.740.000** динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Функ. Клас.	Програм	Прогр. активн.	Позиција	Економска класифи- кација	ОПИС	Износ
5							ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА	

			0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
				0005			ПА 0005 – ОМБУСМАН	
		330					СУДОВИ	
					248	411	Плате, додаци и накнаде запослен	1.380.000
						411 100	Плате, додаци и накнаде запослен	1.380.000
					249	412	Социјални доприноси на терет послодавца	230.000
						412 100	Допринос за ПИО	161.000
						412 200	Допринос за здравствено осигурање	69.000
					250	422	Трошкови путовања	80.000
						422 100	Трошкови службених путовањ у земљи	80.000
					251	423	Услуге по уговору	50.000
						423 300	Услуге образовања и усавршавања зап.	50.000
							Извори финансирања за функцију 330:	
						01	Приходи из буџета	1.740.000
							Укупно за функцију 330:	1.740.000
							Извори финанс за ПА 0602 - 0005:	
						01	Приходи из буџета	1.740.000
							Укупно за ПА 0602 - 0005:	1.740.000
							Извори финансира за Програм 15:	
						01	Приходи из буџета	1.740.000
							Укупно за Програм 15:	1.740.000

Члан 3.

Овај финансијски план ступа на снагу даном добијања сагласности од Општинског већа општине Горњи Милановац и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Заштитник грађана
Милош Лазаревић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09