



ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХХІІІ

09. ФЕБРУАР 2023. ГОДИНЕ

БРОЈ 3

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

4.	ЗАКЉУЧАК О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ	страна 2.
5.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА – ОПШТИНСКА УПРАВА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2023.ГОДИНУ	страна 38.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

5.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБИМУ ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01. - 31.03.2023. ГОДИНЕ	страна 39.
6.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЗА 2023. ГОДИНУ ЗА УСТАНОВУ "СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР", ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 68.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

7.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ	страна 83.
----	---	------------

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

4.

Општинско веће Општине Горњи Милановац на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број: 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-01761/2023-09 од 02. фебруара 2023. године којим се даје претходна сагласност на предлог Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Горњи Милановац за 2023. годину, члана 62. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 3/2019), члана 4. и члана 26. Одлуке о Општинском већу Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 24/2008) и члана 5. и 21. Одлуке о буџету Општине Горњи Милановац за 2023. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број: 26/2021, 3/2022 и 13/22) на седници одржаној 09.02.2023. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I ДОНОСИ СЕ Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Горњи Милановац за 2023. годину.

II На Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Горњи Милановац за 2023. године дата је претходна сагласност Решењем Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-01761/2023-09 од 02. фебруара 2023. године

III Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-5/2023 од 09.02.2023.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

Образац 1

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014, -др закон и 101/2016-др. закон, 47/2018, 111/2021) члан 13. став 1. Закона о постицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016 и Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину ("Службени гласник Општине Горњи Милановац" број 27/2022)

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ
РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Рурално подручје општине Горњи Милановац својим географским и климатским карактеристикама, погодно је за развој различитих пољопривредних и непољопривредних делатности. Подручје општине Горњи Милановац одликује се природним карактеристикама погодним за производњу воћарских култура посебно на традицију гајења шљива и јабука, кромпира и сточарску производњу. Очувана природна средина и велики удео екстензивних засада лакше адаптивних на органски начин производње идеални су предуслови за органску производњу, а едукацијом пољопривредника од стране стручних служби, овај вид пољопривредне производње се све више развија. Површина територије општине Горњи Милановац износи 83613 ha, од чега је пољопривредно земљиште 54755ha (или 65,5%), док обрадиво пољопривредно земљиште заузима 49469 ha (односно 59,2% од укупне површине територије општине). На територији општине у 2021. години уписано је 4981 породичних пољопривредних газдинстава, седам (7) предузећа, седам (7) предузетника, четири (4) земљорадничке задруге и једно пољопривредно газдинство са статусом правног лица. Укупан број свих активних газдинстава износи 4826. Укупан број новорегистрованих газдинстава у 2021. години износио је 169. Примарна пољопривредна производња омогућава развој прехранбеног сектора: сектор замрзнутог воћа и поврћа, производња сокова, производња меса и млека, производња кондиторских производа. Скромно заступљена плодна земљишта (I и II бонитетна класа) лоцирана су у равничарско-долинским атарима, у комплексима са урбанизованим деловима простора, па су стога и угрожена ширењем насеља. Апсолутна већина пољопривредних површина има већи број озбиљних ограничења за интензивну обраду, тако да је њихово еколошки одрживо и економски рационално коришћење условљено развојем сточарства, посебно млечно-месног говедарства и овчарства на целој територији општине. У целини гледано, структура коришћења пољопривредног земљишта и развоја пољопривреде усклађена је са природним погодностима и ограничењима. У складу са изузетним агроеколошким погодностима, брежуљкасто-брдовити терени, пољопривредне активности традиционално су усмерене на производњу кромпира, шљиве, малине и других врста јагодичастог воћа посебног квалитета. Захваљујући специфичним микрорељефним и хидролошким утицајима, брдско-планински предели су, такође, погодни за рентабилну производњу квалитетног воћа, напореда са коришћењем бујне вегетације пространих природних травњака за развој говедарства и овчарства, уз искоришћавање природних предиспозиција за примену биолошких/еколошких метода производње хране. Међутим, несумњиво, еколошке предности наслеђене производне оријентације угрожене су већ дуже време бројним утицајима, који се могу сажети у следеће групе проблема: • Од средине прошлог века дошло је до ограничења у извозу, које кулминира током кризних година, када је дошло до потпуног одсецања од светских трговинских токова и колапса прехранбене индустрије, главни тржишни вишкови пољопривредне производње (месо, млеко, јаја и воће) који спадају у ред скупљих намирница, које наилазе на баријеру куповно способне тражње на домаћем тржишту, чему је одолео само извоз свеже и замрзнуте малине; • Уситњеност пољопривредних газдинстава не дозвољава успостављање повољних релација, посебно земљишта према радној снази и механичкој опреми, којима се обезбеђује остваривање задовољавајућег нивоа пољопривредног дохотка, с једне, и ценовна конкурентност пољопривредних

производа, с друге стране, што представља један од главних узрока друштвене, производне и економске пасивизације пољопривредних домаћинстава и старења пољопривредне популације. Пољопривреда се данас доминантно ослања на допунски рад запослених у неаграрним делатностима. • Застарела пољопривредна механизација, мала примена агротехничких мера, слаба организованост пољопривредних произвођача и ниска продуктивност у свим областима пољопривредне производње представљају битно ограничење за искоришћавање природних компаративних предности општине Горњи Милановац; • Успорена дифузија научно – техничког прогреса, савремених еколошких стандарда, економског знања и тржишних информација у пољопривредну праксу, не само због ниског нивоа општег и стручног образовања претежног дела пољопривредних произвођача, већ пре свега због непостојања одговарајуће инфраструктуре развоја, контроле примене и атестирања средстава за заштиту биљака од болести и штеточина, санитације сеоских насеља и сл. Заштићена природна добра На основу документације Завода за заштиту природе Србије, као и увидом у Централни регистар заштићених природних добара, на територији општине Горњи Милановац налазе се следећа заштићена природна добра: 1. Споменик природе „Стабла храста цера“ (КО Доња Црнућа, кп.бр.1817) – један од ретких представника некадашњих сладунавоцерских шума. 2. Споменик природе „Храст лужњак – Стражев“ (КО Синошевићи, кп.бр.761) – један од ретких представника некадашњих лужњачкојасенових шума. 3. Строги природни резерват „Велики Штурац“ (КО Рудник, кп.бр.17део) – састојина букове шуме са понеким јавором и грабом на планини Рудник, захвата површину од 8,00 ха. 4. Меморијални природни споменик „Таковски грм“ (КО Таково, кп.бр.213,214/2, део 215/2, део 364/2, део 463/4, 476,469/1, 469/2, 470/2) – део природног простора села Таково на коме је донета одлука о подизању Другог српског устанка 1815. године. 5. Споменик природе „Острвица“ (КО Заграђе, кп.бр.502) – палеовулкански нек, са остацима средњовековног града на врху. Укупна заштићена површина износи око 13,73ха. 6. Споменик природе „Мала Бездан“ (КО Полом, кп.бр.80) – представља природну реткост, споменик геоморфолошког карактера. Решење бр.35015/81 о стављању под заштиту пећине „Мала Бездан“ донела је СО Горњи Милановац 29.11.1981. године. Забрањено је предузимати радње и активности које би измениле изглед овог природног добра. 7. Предео нарочите природне лепоте „Рајац“ представља заравњену, таласасту, планинску висораван обраслу бујном вегетацијом, са интересантним природним и културно-историјским објектима (пећине, врела, споменици, остаци манастира и сл.). Подручје планине Рудник издваја се као просторна целина са вредном флором и фауном и изузетним пејзажним одликама. Западни део простора општине Горњи Милановац је подручје дефинисано као „Емералд мрежа“. „Емералд мрежа“ је европска еколошка мрежа за очување дивље флоре и фауне и њихових природних станишта. Она функционише упоредо са програмом NATURA 2000 који чини европска мрежа заштићених природних подручја. Циљ формирања ове мреже је да обезбеди дугорочни опстанак најугроженијих и највреднијих врста и станишта Европе. 1.1.1. Географске и административне карактеристике Општина Горњи Милановац заузима простор између 43°56' и 44°16' северне географске ширине, односно 20°03' и 20°37' источне географске дужине. Налази се у југозападном делу Србије, на додиру западне Србије, Гуже и Поморавља, захватајући простор подгорина планина Рудник, Суворбор и Маљен. Територија општине граничи се са 8 суседних градова и општина: на северу са општинама Љиг и Аранђеловац, на североистоку и истоку са општином Топола и градом Крагујевцем, на југуистоку и југу са општином Кнић и градом Чачком, и на западу и северозападу са општинама Пожега и Мионица. Општина Горњи Милановац заузима 27,71% површине и обухвата 20,9% становништва Моравичког округа, односно 0,94% површине и 0,62% становништва Републике Србије. Према подацима Републичког завода за статистику по попису становништва из 2011. године, Општина Горњи Милановац има 44406 становника и друга је општина Моравичког округа (после Града Чачка) по броју становника, а такође се налази на другом месту и према укупној површини територије, са површином од 836km² (испред ње је само општина Ивањица са 1090km²). Просечна густина насељености износи 53 становника/km², што је мање у односу на Моравички округ (70 становника/km²) и Републику Србију (81 становник/km²). Територија општине Горњи Милановац обухвата 63 насељена места (61 катастарска општина), која су организована у 51 месну заједницу, од чега је 1 насеље градског типа, а 62 су сеоска насеља. Према попису из 2011. године, поред града Горњег Милановца који има 24216 становника, највећа насеља општине су Прањани (1513 становника), потом Рудник (1490 становника) и Брђани (1041 становника). Остала насеља су са мање од 1000 становника. Сам град Горњи Милановац је насеље новијег типа. Заузима 44°02' северне географске ширине, односно 20°29' источне географске дужине и он је административно и управно седиште општине, смештен на левој и десној обали реке Деспотовице. Центар града налази се на надморској висини од 329m. На том месту укрштају се регионални путни правци који су повезани мрежом локалних путева и омогућавају Горњем Милановцу везу са свим деловима општинске

територије. На највећој удаљености од општинског центра су насеља Гојна Гора (63km) и Драгољ (35km).

Основни подаци о Општини Горњи Милановац и Моравичком округу (површина и становништво), 2011. година

Удеу у укупној површини
Општина Горњи Милановац
Моравички округ
Република Србија
Број становника
44406
212603
7 186 862

Природни услови и животна средина: На подручју општине Горњи Милановац истиче се брдско-планински рељеф. Рашчлањен је речним долинама Каменице, Чемернице, Дичине, Деспотовице и Груже. Овај предео се налази између планина: Маљен (970m), Суворбор (866m), Рајац (848m), Рудник (1132m), Јешевац (902m), Вујан (856m) и побрђа Каблара и Шиљковице. Планине Рудик, Јешевац и Вујан припадају старим громадним планинама. Млађим, веначним планинама припадају Рајац, Суворбор, Маљен и побрђе Каблара и Шиљковице. Брдско-планинско подручје формирају планине: Рудник на североистоку, Рајац и Суворбор на северу, Маљен на северозападу, висораван Гојне Горе и брдо Шиљковица на југозападу, Главаја, Галич и Рожањ на југу и Вујан и Јешевац на југоистоку. Посебне одлике рељефа су дугачке, непрекинуте косе, које се спуштају од Маљена, Суворбора и Рајца према чачанској котлини. Масив Рудника има доминантан положај у Шумадији. Највиша кота општине, а уједно и Шумадије је Цвијићев врх (раније Велики Штурац) са висином од 1132m. На Руднику се налази још неколико врхова изнад 1000m надморске висине. Највиша кота Суворбора је истоимени врх (866m), затим следе Данилов врх, Црни врх, Мујавац и Бабина глава. Од Суворбора се пружају две вододелнице - једна на исток према Руднику, између Деспотовице и Дичине на југу и Љишке реке на северу, а друга према југоистоку између слива Дичине на истоку и Чемернице на западу. Падине Вујна се пружају према Деспотовици и граде Брђанску клисуру. На јужној и југоисточној страни највише коте су врхови: Вујна (Велики Вујан 856m), Јешевац (Црни врх 902m) и Треска (763m). Средишњи део је знатно нижи и смиренји са мноштвом доља и котлина, изнад којих се уздижу благо нагнуте терасе некадашњег језерског дна, испресецане потоцима и рекама. Нижи део терена заузима централни део општине. Најниже тачке терена су на северу у долини Драгобиља (233m) и на југу у долини Деспотовице (258m). Општински центар је лоциран у нижем делу терена са просечном надморском висином од 329m. Поред централног дела општине, нижих терена има и у долинама Каменице. Од специфичних облика рељефа истиче се Острвица, која се налази на северозападним огранцима Рудника. Одликује се изразитом индивидуалношћу, специфичном морфолошком физиономијом и истакнутим висинским положајем у односу на околни рељеф. Има облик врло стрме купе са два неједнака зуба на врху. Постала је надимањем густих маса лаве и образовањем нека, о чему сведочи шиљати доминантни врх, ексхумирани палеовулкански нек. Интересантни облици рељефа поред Острвице су: Мокра пећина, Треска и клисуре Деспотовице, Каменице и Чемернице. Мокра пећина се налази у зони додира кречњачке крпе Равне горе и серпентина источних огранака Маљена. Представља крашку творевину ходничког типа, која се састоји из једног канала и система уских бочних канала. Укупна дужина пећине износи око 400m и богата је интересантним пећинским накитом. Треска је лоптаста вулканска стена, која се налази на западним обронцима Јешевца. Положај општине Горњи Милановац и изражен рељеф имају утицај на карактеристике климе и услови су хладнију климу у односу на ниже пределе Шумадије и западног Поморавља. Клима подручја је умерено-континентална. Најхладнија, хумидна клима је у пределу врхова Рудника, нешто шире око врхова Рајца и у северозападном делу Богданице. Умерено-хумидна клима карактеристична је за делове Мајдана и Рудника који се налазе ближе врховима Рудника и у већем делу подручја Суворбора и Рајца. Најблажа, субхумидна клима је заступљена у делу Трудеља, Драгоља и Брђана. Благохумидну климу имају остали делови територије. Од подручја Рудника хладније је подручје Суворбора, који је изложен северозападним струјањима ваздуха. Вредности средње годишње температуре

ваздуха крећу се од 7,2°C до 11°C. Средња годишња температура ваздуха у граду Горњем Милановцу је 9,8°C. На врховима Рудника она износи 7,7°C. Најнижа средња годишња температура забележена је на врху Суворора 7,2°C, а највишу вредност (преко 11°C) има само део насељеног места Драгољ. Јануар је најхладнији месец, најтоплији је јул. Током лета температура прелази преко 30°C, док се у зиму спушта и испод -18°C. Ветрови су веома ретки и слаби, јављају се током раног пролећа и касне јесени. Углавном дува северац у јесен и јужни ветар у пролеће. Најкишовитији месеци су мај и јун, а најмање кишовити су фебруар и март. Највише снежних падавина има у јануару и децембру. Средња годишња висина падавина креће се од 788mm (300m) до 985mm (врх Рудника). Највеће средње годишње висине падавина (преко 950mm) су на самим врховима Рудника, Суворора и Рајца. Најмање падавина (испод 800mm) падне у околини Горњег Милановца (градско подручје, делови Велеречи и Бруснице) и у Давидовици. Трајање снега је од 80 до 120 дана у нижим и од 160 до 200 дана у вишим пределима. Просечна вредност релативне влажности ваздуха у Горњем Милановцу у току године износи око 77,8%. Најмања влажност је лети (69,4%), а највећа зими (85,4%). Просечна облачност износи 96 дана годишње и јавља се, углавном, у јесен и зиму. Дневно трајање сунчевог сјаја у лето је 9,3 сати, а у зиму 2,3 сата. Просечан број сунчаних сати годишње износи 2100. Реке овог подручја нису велике по количини воде и површини слива. Мрежа неколико већих и многобројних мањих токова чини сливно подручје веома разуђеним, али не и довољно богатим водом. Највећа река је Каменица. Највећи број водених токова припада сливу Западне Мораве, а мањи део сливу Саве. У подручју Суворора и Маљена протиче река Каменица, која настаје на јужним падинама Дивчибара. Испод Суворора, из Мокре пећине извире река Чемерница. Обе реке уливају се у Западну Мораву. Дичина извире у подножју Суворора, протиче кроз Таково и улива се у Чемерницу. На јужним падинама Рудника извире река Гружа која тече правцем запад-исток. Вододелница је Рудника и Јешевца. Деспотовица извире испод Рудника, на западној страни Цвијићевог врха и њен слив обухвата делове Рудника, Јешевца и Вујна. У делу Горњег Милановца према Чачку она пробија серпентинску масу Вујна и Илијака и гради Брђанску клисуру. Испод Цвијићевог врха извире и река Јасеница, која протиче у североисточном делу подручја. Драгобиљ и Качер простиру се у северном делу и припадају сливу Саве. У подножју старих, громадних планина јавља се неколико термоминералних извора, који нису много експлоатисани, мада изворишне воде показују лековита својства. Најзначајнији термоминерални извори су: Млаковац, Сврачковци, Савинац и Барутњива вода. У термоминералном извору Млаковац вода је сумпоровито-борно-силицијска и достиже температуру до 40°C. Два издашна извора налазе се у Сврачковцима са температуром воде до 28°C. Вода изворишта у Савинцу је сумпоровито-силицијско-борна, највише температуре до 25°C. Сумпоровита вода у Брђанима достиже температуру до 15°C. Релеф са недолошким супстратом, заједно са хидролошким мрежом и климатским приликама, условио је значајну биолошку и предеоно разноврсност. Предео разноврсност условљена је динамиком релефа, издигнутим косама, истакнутим видиковцима, распоредом шумских, травних и обрадивих површина, потоцима и мањим рекама, комплексима природних букових и храстових шума, борових култура ширег окружења Суворора, пространим пашњацима и каменитим пределима у сливовима река. Површина под шумама износи око 33% од укупне површине општине. Најзаступљеније врсте су храст и буква. Храст заузима 52%, буква 23%, остали лишћари 16% и четинари 9% површине под шумом. На нашем подручју присутни су различити типови шума, а неки од њих су: шуме сладуна и цера; китњака; китњака и цера; брдске букве и планинске букве. У природном резервату „Велики Штурац“, који је лоциран недалеко од највишег врха планине Рудник, налази се шума планинске букве (*Fagetum moesiacaе montanum*), која представља један од ретких остатака некада богатих шума Рудника, па је ова површина заштићена као природна реткост која је значајна за очување генофонда поменуте заједнице. После шумске, најзаступљенији је ливадски тип вегетације. Укупна површина државних и манастирских шума на територији ПО Горњи Милановац износи 12622,88ha, бруто дрвна запремина је 1708760m³, укупан запремински прираст износи 55915m³. Просечна запремина по хектару је 141m³. Површина шума приватних власника износи 71019,97ha. Структура површина у оквиру шума власника на територији Општине Горњи Милановац Структура површина по исказу Површина ha % Шуме 25300,00 35,6 Шумске културе 43,75 0,1 Шумско земљиште 6250,00 8,8 Земљиште за остале сврхе 39426,22 55,5 Неплодно Укупно Горњи Милановац 71019,97 100,0 Државни посед 12622,88 Биљни покривач се одликује богатом флором са око 900 врста биљака, међу којима је око 15 ретких и ендемичних врста. Лековитих биљака има око 100 врста. Утврђено је присуство око 85 врста гљива, од којих преко 50 представљају јестиве гљиве. У животињском свету најбројнија група су птице (преко 120 врста) и сисари (око 50 врста). Од дивљачи која се гаји у ловиштима најзначајнији су: срна, дивља свиња и зец. У рекама је утврђено присуство 7 врста риба. Урбано зеленило Горњег Милановца, његови паркови, травњаци и дрвореди, поред тога што доприносе лепшем визуелном доживљају града, имају и

свој здравствени значај. Поједина стабла дрвећа заштићена су као природна добра: два храста лужњака (*Quercus robur*) са усвојеним називом „Таковски грм“ (3. категорија), стабло храста цара (*Quercus cerris*) у Доњој Црнући (3. категорија) и храст лужњак (*Quercus robur*) са усвојеним називом „Храст лужњак Стражев“ (3. категорија). Знаменито место „Таковски грм“ налази се у непосредној близини споменика Милошу Обреновићу. На простору који је проглашен за културно добро од изузетног значаја, налазе се два храста лужњака стогодишње старости. „Храст лужњак Стражев“ налази се у Синошевићима, представља изузетног репрезента некада широко распрострањених заједница лужњака. Висок је 25m и старости око 300 година. Природно добро „Стабло храста цара“ у Доњој Црнући је карактеристична врста ксеромезотерних типова шума и старости је преко 180 година.

Структура површина у оквиру шума власника на територији Општине Горњи Милановац

Структура површина по исказу	Површина
	ha
Шуме	25300,00
Шумске културе	43,75
Шумско земљиште	6250,00
Земљиште за остале сврхе	39426,22
Неплодно	
Укупно Горњи Милановац	71019,97
Државни посед	12622,88

Структура земљишних површина

	Општина (км2)	Удео у укупној површини(%)	Удео општине у површини истог типа у округу (%)	Округ (км2)	Удео округа у површини истог типа у Србији (%)	Србија (км2)
Пољопривредна површина	547,6	65,5	30,62	1.786	3,5	51.123
Обрадива површина	383	44,7	26,32	1.389	3,3	42.277
Обрасла шумска површина	268	32,1	23,53	1.140	5,7	19.845

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Број становника у руралном подручју општине смањивао се у последњих 60 година. Према званичним подацима пописа из 2011. године број становника у руралном подручју је 20190 што је за око 3469 људи мање у односу на попис из 2002. године. Са друге стране, број становника у граду је наставио да расте. Према квалитативним подацима један од основних разлога одлива становника из руралног подручја је доживљај живота у граду као атрактивнијег у односу на село - удобнији и већи број различитих стимулација какве у селима нема. У руралном подручју општине од укупно 20190 становника, 10141 су становници мушког пола односно 50,23 %, а 10049 становници женског пола односно 49,77%. Полна структура носилаца пољопривредних газдинстава према подацима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде изгледа тако да, у укупном броју уписаних породичних газдинстава (4.981) жене су носиоци 1.245 породичних пољопривредних газдинстава док је број газдинстава у коме су мушкарци носиоци 3.736. Према мишљењима становника анкетираних села, један од разлога овакве структуре јесте одлив женске популације која села напушта раније и чешће од мушкараца из различитих разлога социолошко - психолошке природе. Основна хипотеза је да су мушкарци, као будући носиоци пољопривредних газдинстава, интензивније стимулирани од стране родитеља и других ауторитативних фигура да остану у селима док су жене стимулисане да заснују брачне и друге партнерске заједнице у урбаном подручју.

Демографске карактеристике

	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002	2011
Горњи Милановац	49604	49859	47894	48420	50651	50087	47641	44406
Градска	2697	3402	4492	10972	17791	22432	23982	24216
Остала	46907	46457	43402	37448	32860	27655	23659	20190

Диверзификација руралне економије: Главни економски потенцијал села Општине Горњи Милановац представља пољопривреда - акценат је на производњи кромпира, воћарству и сточарству и на преради воћа и млечних производа. Такође, предузетништво је у мањој мери заступљено код појединих становника. Виша прерада прехранбених производа, сеоски туризам, ручна радиност, традиционална текстилна производња и израда сувенира су само неке од активности које су потенцијал, али је потребно још доста системског рада, улагања и подршке да постану самоодрживи. У последње време уочљиво је интензивно раслојавање пољопривредних домаћинстава где се издвајају домаћинства која почињу да се преоријентишу на интензивну и специјализовану производњу (повртарство: кромпир; воћарство: малина, купина, јабука, шљива, боровница; сточарство: фарме јунади и свиња; живинарство). На територији општине Горњи Милановац има 1547 предузетника од чега су највећим делом трговинске и занатске радње. (податак од 30.06.2015. године) У општини Горњи Милановац постоје бројни капацитети за прераду воћа и поврћа, производњу и прераду меса и млека, алкохолних пића и минералне воде, сточне хране, чајева и сл. Прехранбени сектор општине бележи висок ниво извоза, а чему је посебно заслужна Компанија „Таково“ а.д. Горњи Милановац. Могућности диверзификације руралне економије Општина Горњи Милановац обилује бројним, изузетно атрактивним елементима туристичке понуде. Релативно повољан географски положај на важним путним правцима и близина потенцијалних туристичких тржишта, богатство културног наслеђа на релативно малом простору, уклопљеност културног богатства у туристички атрактивна природна подручја са више заштићених природних области, верски објекти, велики број знаменитих личности потеклих са овог подручја, догађаји везани за националну историју омогућили су да се општина Горњи Милановац издвоји као аутентична туристичка дестинација. Као посебне целине, поред градског језгра, издвајају се Таково, Рудник, Коштунићи, Равна Гора, Савинац, Враћевшница и Вујан. Географски положај, природни фактори, културно-историјско наслеђе, јасно говоре да ово подручје може да развија следећа туристичка кретања: екскурзиони туризам (џаци, студенти, пензионери...), верски, образовни (едукативне радионице), спортски (припреме спортиста, планинарење, бициклизам, слободно пењање...) манифестациони и посебно сеоски туризам.

Број привредних друштава по величини, 2015. година

	Број предузећа			Удео у укупном броју привредних друштава истог сектора%			Удео у укупном броју привредних друштава%
	Велика	Средња	мала	велика	средња	мала	
Укупно	3	15	400	0,7	3,6	95,7	100

Рурална инфраструктура: Саобраћајна инфраструктура Саобраћајно-географски положај Горњег Милановца је изузетно повољан с обзиром да кроз територију Општине Горњи Милановац пролази Аутопут Београд - Јужни Јадран који ће по завршетку свих фаза изградње представљати везу између Србије и Црне Горе, односно Београда и Јужног Јадрана, а у ширем контексту повезаће Румунију, Србију, Црну Гору и Италију. Аутопут Е763, такозвани Коридор 11, протеже се од Темишвара, преко Вршца, Београда, Љига, Горњег Милановца, Чачка, Пожеге, Подгорице, иде до Бара, а морским путем, преко Јадрана биће повезан са Баријем, у Италији. Изградња више деоница Аутопута Е763 је у току, а у другој половини 2016. године завршена је и пуштена у употребу деоница Љиг - Прељина која највећим делом пролази кроз територију Општине Горњи Милановац, а петља за укључење односно искључење са Коридора 11 налази се у насељеном месту Таково. Територијом Општине пролази један од најважнијих друмских коридора у нашој земљи, Државни пут IV реда ознаке 22 тзв. „Ибарска магистрала“ (Београд - Љиг - Горњи Милановац - Прељина - Краљево - Рашка - Нови Пазар - Рибариће - државна граница са Црном Гором (гранични прелаз Мехов Крш)), којим Горњи Милановац остварује везе са ближним и даљим окружењем. Западно од општине са истим правцем пружања (север-југ) трасиран је Државни пут IV реда ознаке 21 (Нови Сад - Ириг - Рума - Шабац - Коцељева - Ваљево - Косјерић - Пожега - Ариље - Ивањица - Сјеница), док је источно трасиран Државни пут IV реда ознаке 25 (Мали Пожаревац - Младеновац - Топола - Крагујевац) и Државни пут IV реда ознаке 46 (Равни Гај - Кнић - Мрчајевци) Горњи Милановац

је на регионалном нивоу повезан са Тополом (преко Рудника) Државним путем IIА реда ознаке 152 (Топола - Доња Шаторња - Рудник - Бућин Гроб), са Крагујевцем и Пожегом Државним путем IIА реда ознаке 177 (веза са државним путем 21 - Честобродица - Гојна Гора - Прањани - Бершићи - Таково - Горњи Милановац - Неваде - Враћевшница - Баре - Крагујевац) и са Ваљево Државним путем IIА реда ознаке 176 (Ваљево - Брежђе) и Државним путем IIВ реда ознаке 356 (Брежђе - Брезна - Срезејевци - Трбушани). Остала мрежа Државних путева II реда на територији општине нема такав значај и представља везу између појединих делова суседних општина и граничних делова региона. Сва насељена места општине повезана су локалним асфалтним путевима са Државним путем IV реда ознаке 22 тзв. „Ибарском магистралом“ и другим Државним путевима у општини. Према подацима РЗС-а из 2014. године, укупна дужина путева на територији општине износи 507,25km, од чега су Државни путеви 225,25km, а локални 282km. Наведене саобраћајнице значајна су спона привреде општине и Моравичког округа са привредом осталих делова земље и важан су чинилац у међурегионалном и државном транзиту робе и путника. То их чини осовином развоја, око које су сконцентрисани становништво и делатности. Електро мрежа Конзум Општине Горњи Милановац се напаја електричном енергијом из ТС 110/35 kV "Горњи Милановац" која је у власништву предузећа "Електромрежа Србије". У њој су смештени један трансформатор снаге 31,5MVA и један снаге 16MVA, док се напајање напоном 110kV врши из два правца: далеководом број 182 Горњи Милановац - Пожега, и далеководом број 1183 Горњи Милановац - Чачак 3. Степен искоришћења ове трафостанице је 90%. Оперативни називни напони у конзуму су 110kV, 35kV, 10kV и 0,4kV. На напонском нивоу 35kV ради 9 трафостаница којима се врши трансформација на напон од 10kV. Капацитети и степен искоришћења постојећих трафостаница 35/10kV су: Мрежа 10kV је у градском језгру претежно кабловска са двостраним напајањем док је у приградским насељима и сеоском подручју претежно ваздушна и већим делом радијална. Мањи део градске и значајан део приградске мреже 1kV и 10kV реализован је на дрвеним стубовима па их је потребно заменити бетонским. Јавно осветљење постоји у већини насеља. Стање електроенергетског система Општине Горњи Милановац је релативно добро. Главни недостатак огледа се у високом степену искоришћења капацитета појединих трафостаница на високом и средњем напону као и у лошем стању појединих средњенапонских далековада и нисконапонске мреже. Телекомуникациона инфраструктура Комутациона чворишта телекомуникационе мреже на подручју Општине Горњи Милановац чине чворна централа HOST Горњи Милановац и три удаљена степена RDLU Бресница, RDLU Неваде, RDLU Брњани, седам мултисервисних приступних чворова (MSAN-ова), седам крајњих централа, два FM-а, RDLU Прањани везан на HOST Чачак и три базне станице за бежичну (CDMA) фиксну телефонију. Већина од ових комутационих чворова има поред класичних телефонских прикључака и DSLAM опрему са ADSL прикључцима. Тренутно су све комутационе тачке међусобно као и са вишим комутационим равнима повезане оптичким кабловима изузев MSAN-ова Брезова и Горњи Бранетићи, иако сви каблови нису довољног капацитета. Преко подручја у захвату плана протеже се део оптичког прстена R16 Крагујевац-Баре-Горњи Милановац-Чачак. Инсталирани капацитети са класичним фиксним телефонским прикључцима (POTS) задовољавају потребе корисника на овом подручју. Укупан број претплатника фиксне телефоније последњих неколико година бележи пад па је тако у 2012. години било 18422, у 2013. години 18137, у 2014. години 17447, а у 2016. години на наведеном подручју било је 16118 претплатника. Услугу широкопојасног преноса података ADSL на наведеном подручју тренутно користи око 2695 корисника или око 15%. Реализацијом досадашњих планова развоја телекомуникационих капацитета на подручју Општине Горњи Милановац створени су услови за давање нових, широкопојасних сервиса (ADSL, брзи интернет, IPTV, дигитални водови великих битских протока) са тенденцијом давања комплетне "triple-play" услуге. Инсталисана примарна ТТ мрежа у градском подручју је подземна и великим делом каблови су постављени у кабловску канализацију. Главни каблови су у овом тренутку довољног капацитета, а даљом децентрализацијом приступне мреже кроз инсталацију нових мултисервисних приступних чворова (MSAN) скратиће се претплатничка петља и добити нове резерве у дистрибутивној мрежи на постојећим кабловима, а које ће се користити за напајање нових претплатника. Око 30% кабловске приступне мреже реализовано је кабловима типа TK59GM, новијег датума, док је остатак стар и више од 15 година. Секундарна мрежа је у градском подручју највећим делом бакарна и тренутно задовољава потребе корисника за основним сервисима. На сеоском подручју разводна мрежа реализована је углавном ваздушним водовима док је око 30% реализовано подземним кабловима. Сви комутациони објекти су са даљинским надзором и управљањем, а већих проблема у функционисању система нема. У захвату плана постоји дванаест базних станица мобилне телефоније у раду. Водопривредна инфраструктура Градско насеље Горњи Милановац се снабдева водом из четири система: Бањанског, Брезанског, Вујанског и Регионалног водоводног система

„Рзав“. Извориште Бањанског система чине три врела и тиролски захват на реци Дичини. После пречишћавања, вода се одводи до дистрибуционог резервоара „Срчаник“. Из њега вода иде у градску мрежу и резервоар „Парац“. Минимална издашност овог система износи 50-70l/s. Извориште Брезанског система чине три врела. Вода се после хлорисања допрема до потрошача и резервоара „Поњавићи“. Минимална издашност овог система се креће око 10l/s. Капацитет изворишта „Вујан“ износи 6-8l/s. Вода се гравитацијом допрема у резервоар „Вујан“. У исти резервоар се допрема вода са бунара „Млаковац“, када је у погону. Воду са овог изворишта користи мали број домаћинстава у јужном делу града, као и припадајућа привреда. Вода из регионалног система „Рзав“ се допрема у резервоар „Нешковића брдо“ и из њега потрошачима. Просечан капацитет у летњем периоду је око 100l/s. Максимална количина из овог система је сада лимитирана на 150l/s. Садашња укупна производња воде се креће око 180l/s. Ова количина воде не може да подмири у сваком тренутку потребе Горњег Милановца за водом. Са градских водоводних система се снабдевају водом и насеља: Брезна, Горњи Бањани, Доњи Бранетићи, Врњчани, Бершићи, Таково, Савинац, Клатичево, Калиманићи, Љутовница, Луњевица, Грабовица и Брђани. Остала насеља на територији општине се снабдевају водом са преко хиљаду локалних водовода и око 1500 бунара. Према подацима РС из 2014. године, укупна дужина водоводне мреже износи 727km, а укупан број домаћинстава која су прикључена на водоводну мрежу износи 11308. На основу планираног броја становника и процењене норме потрошње воде од 600l/становник/дан за градско становништво, односно 400l/становник/дан за сеоско становништво, просечна потребна дневна количина воде за пиће на крају планског периода износи 320l/s, а максимална дневна 470l/s. Просторним планом РС и Водопривредном основом РС предвиђено је трајно решење водоснабдевања Горњег Милановца прикључењем на Западноморавско-рзавски регионални водоводни систем на који је Горњи Милановац већ прикључен. Када се на Рзаву изграде акумулације, Горњем Милановцу ће бити доступно са овог система око 350l/s, што са локалним извориштима воде задовољава потребе општине за водом. За потребе решавања водоснабдевања општине Горњи Милановац урађена је „Претходна студија оправданости са генералним пројектом снабдевања водом насеља општине Горњи Милановац“. Овом документацијом је констатовано да општина нема нових локалних извора водоснабдевања и у овом моменту решење питања водоснабдевања лежи у рационалном коришћењу ових изворишта уз коришћење регионалног система „Рзав“, са истовременим спровођењем санитарне заштите локалних изворишта водоснабдевања и реконструкцијом постојећих објеката водоснабдевања. Извршена је подела на осам група водоснабдевања и то: Брђани, Горњи Милановац (Горњи Милановац, Луњевица, Јабланица, Грабовица, Неваде, Велереч, Бруслица, Таково, Шаране и Семедраж), Враћевшница (Горња Врбава, Доња Врбава, Бело Поље, Доња Црнућа, Враћевшница, Прњавор, Горња Црнућа и Липовац), Рудник (Сврачковици, Мајдан, Рудник, Мутањ, Брезовица, Заграђе, Рељинци, Угриновци, Церова, Давидовица, Варнице, Трудељ и Драгољ), Триповац (Клатичево, Љутовница, Накучани, Шилопај, Крива Река, Калиманићи, Врњчани, Ручићи и Бољковци), Бањани (Полом, Горњи Бањани, Горњи Бранетићи, Лозањ, Озрем, Љеваја, Доњи Бранетићи и Синошевићи), Брезна (Теочин, Брајићи, Брезна, Бершићи, Дренова и Лочевци) и Прањани (Прањани, Дружетићи, Каменица, Гојна Гора, Богданица, Леушићи, Срезјевици и Коштунићи). Због великог обима радова предвиђена је фазна реализација. За сва изворишта водоснабдевања, као и објекте дистрибутивног система спроводе се мере санитарне заштите дефинисане Правилником о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања („Службени гласник РС“, бр. 92/2008). Одвођење отпадних вода Систем за одвођење отпадних вода градског насеља Горњи Милановац је сепаратан. Санитарне отпадне воде се организовано одводе мрежом фекалне канализације до примарног фекалног колектора, који иде поред реке Деспотовице, и њиме до постројења за пречишћавање отпадних вода. Пречник фекалног колектора се креће од $\varnothing$ 400 до $\varnothing$ 1000mm. Постојећа мрежа може да задовољи будуће потребе одвођења отпадних вода. Атмосферске воде одводе се кишном канализацијом из најужег центра насеља, а која се последњих година са реконструкцијом градских улица шири. Из осталих делова насеља атмосферске воде отичу површински. У осталом делу општине канализациона мрежа делимично је урађена у насељу Рудник. Санитарне отпадне воде се уводе у септичке јаме, углавном непрописне или се директно изливају у водотокове. Конфигурација терена и већином разбијен тип сеоских насеља отежавају њихово канализисање и захтевају доста велике инвестиције за реализацију система. Према подацима РС из 2014. године укупна дужина канализационе мреже износи 181km, а укупан број домаћинстава која су прикључена на канализациону мрежу износи 11040. Регулација водотокова На реци Дичини у Горњим Бањанима изграђена је насута брана и формирана је акумулација намењена за трансформацију поплавног таласа, заустављање наноса, наводњавање и водоснабдевање. На ушћу Јазинског потока у Мајданску реку изграђена је микроакумулација за потребе производње струје и наводњавања. На Злокућанској реци изграђена је

микроаккумуляција за потребе флотације руде. Управљање чврстим комуналним отпадом У општини Горњи Милановац сакупљање чврстог комуналног отпада је организовано од стране ЈКП „Горњи Милановац“. Отпад се одлаже на савременој санитарној депонији „Вујан“. Садашње стање капацитета депоније је 120000m³, а процењен век депоније је око 15 година. Годишње количине депонованог чврстог комуналног неопасног отпада су око 14000t годишње, од тога: - комунални отпад 7865t - индустријски отпад 5394t - кабаста отпад 621t На подручју општине спроводи се примарна селекција отпада (ПЕТ, папир и картон), у следећим количинама: - ПЕТ амбалажа - годишње око 45860kg - Папир и картон - годишње око 123436kg Потенцијали: - Постојање савремене депоније - Положајне повољности за проширење постојећих и изградњу нових комуналних зона и локација, - Постојање локација за адекватно сортирање отпада

Капацитети трафо станица

Назив	Инсталисана снага (MVA)	Степен искоришћења (%)
Горњи Милановац 1	4+4	80
Горњи Милановац 2	8+8	84
Горњи Милановац 3	8+8	56
Горњи Милановац 4	8+8	80
Бершићи	2,5	88
Рудник	4+4	63
Брезак	4+2,5	58
Брђани	2,5+2,5	78
Таково	2+2,5	40

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Стање пољопривредних ресурса Сви припадници пољопривредне популације поседују земљиште (без обзира да ли га користе или не). Значајан проценат пољопривредника поседује воћњаке док значајно мање њих има винограде и остало земљиште. Само мали проценат пољопривредника који поседују њиве и баште не користи то земљиште. У просеку пољопривредници користе 78% површина које поседују као њиве и баште. Воћњаке поседује, а не користи 7,3% пољопривредника, док 87,2% користи све што поседује. У просеку пољопривредници користе 90% површина које поседују као воћњаке. Сви који поседују винограде изјавили су да их и користе. Међу онима који поседују остало земљиште, 18,4% пољопривредника наводи да га не користи, док 76,5% пољопривредника користи све што поседује. У просеку пољопривредници користе 79% површина које поседују као остало земљиште. Анализе су показале да је величина њива и башта које поседују пољопривредници у вези са: • типом домаћинства (вишегенерацијска домаћинства) • бројем чланова (5 и више чланова домаћинства) • регистрацијом газдинства (регистрована газдинства) • укупном величином земљишта у својини (преко 8ha укупно земљишта у својини) • типом пољопривредног домаћинства (ратарско-сточарска домаћинства) Анализе су показале да је величина воћњака које поседују пољопривредници у вези са: • Висином прихода (са нижим приходом по члану домаћинства), • Регистрацијом газдинства (регистрована газдинства), • Укупном величином земљишта у својини (преко 8ha укупно земљишта у својини), • Надморском висином насеља (виша надморска висина - преко 350m) • Удаљеношћу насеља (даље од градског центра). Половина пољопривредника који не користе одређено земљиште као разлог некористићења наводе недостатак средстава за инвестирање. Често се као разлози наводе и несигурно тржиште, ниске цене пољопривредних производа, високе цене производње, као и недостатак времена или радне снаге (21,8%). Заступљеност појединих култура зависи од насеља - тако у селима која су на надморској висини преко 350m има значајно више оних фармера који узгајају малине и купине. У селима која су ближа градском центру има значајно више оних пољопривредника који узгајају крмно биље, а значајно мање оних који узгајају свеже шљиве. На великим пољопривредним газдинствима (8ha и више) значајно чешће се гаје кромпир, пшеница и друге житарице, свеже шљиве купине и малине. Вишечлана домаћинства (5 и више чланова) више него остали гаје пшеницу, поврће у пластеницима, индустријске културе... 1.3.1 Земљиште Земљиште, као лимитирани природни ресурс, који се одликује необновљивошћу, незаменљив је фактор производње у

пољопривреди. Од укупно 836km², колика је површина општине Горњи Милановац, пољопривредно земљиште заузима 65,5% од укупне површине. Захваљујући специфичним микрорељефним и хидролошким утицајима, брдско-планински предели су, такође, погодни за рентабилну производњу квалитетног воћа. Упоредо са коришћењем бујне вегетације и пространих природних травњака, ови простори погодни су за развој говедарства и овчарства. Природне предиспозиције краја погодне су за примену биолошких/еколошких метода производње хране. Загађивање земљишта на територији општине није присутно у већем обиму већ само на појединим локалитетима као што су: градска депонија и дивља сметлишта, гробља, фреквентније саобраћајнице и слично. Са садашњом структуром и обимом пољопривредне производње, употреба вештачких ђубрива и пестицида нису узроци већег загађивања земљишта. Према Просторном плану, основне категорије коришћења земљишта су: • пољопривредно земљиште; • шумско земљиште; • водно земљиште; • грађевинско земљиште. Веома мали број пољопривредника је специјализован за одређени тип пољопривредне производње. Наводњавање површине су мале, а системи застарели. Структура пољопривредног земљишта на подручју општине Горњи Милановац дата је на следећем приказу:

Рекапитулација конвенционалне производње

Рекапитулација органске производње

Житарице	28	69,1 Ха
Индустријско биље	0	0,0 Ха
Крмно биље	29	169,2 Ха
Ароматично и лековито биље	0	0,0 Ха
Поврће	5	2,2 Ха
Воће и грожђе	21	29,4 Ха
Садни материјал и хортикултура	0	0,0 Ха
Необрађено земљиште	13	22,2 Ха
УКУПНО органске производње:		292,1 Ха

Вишегодишњи засади: Гајење воћа на подручју општине има дугу традицију. Изузетно повољни земљишни и климатски услови омогућавају гајење свих континенталних врста воћа, као и винове лозе. Благо побрђе и припланински део надморске висине од 200 до 800 m пружају могућност вертикалног распореда воћних врста уз избор најповољнијег положаја и експозиције за сваку воћну врсту, а у оквиру ње и сорту. Количина падавина која се у просеку креће 750mm воденог талогa даје могућност да се воћарска производња одвија и у условима „сувог воћарења“, нарочито у вишим пределима где је и сума падавина нешто већа. Шљива, као доминантна врста, заузима највеће површине под засадима (1.878,8 ha у конвенционалној производњи). Сорта шљиве Пожегача била је најзаступљенија до пре 20 година када је замењена сортом Стенлеј и сортама створеним у Институту за воћарство у Чачку због све присутнијег и деструктивнијег вируса шарке шљиве. Сува шљива и производња ракије су главни производи од плода шљиве, а у последње време доста се производи и стопа шљива сорте Чачанска лепотица. Површине под воћним врстама Горњомилановачко малиногорје простире се на око 258,8 ha и представља важан производни потенцијал општине са могушношћу проширења. У асортименту најзаступљенија је сорта Виламет, која се одлично адаптирала на услове овог краја испољавајући своје пуне биолошке, технолошке и производне особине. У последњих двадесетак година купина (78,8 ha) је доживела праву експанзију у свом ширењу захваљујући новоствореној сорти Чачанска бестрна, која се показала као врло приносна, али не и толико квалитетна, што је условљавало цикличне промене у површинама под купином, као и варирање цене свежег плода. У последњих десетак година интензивира се гајење боровнице (преко 49,3 ha). Приметан је тренд раста површина под засадима крушке (189,5 ha) и засадима лешника (116,6 ha). Остале воћне врсте су мање заступљене и њихова производња задовољава углавном потребе локалног тржишта.

Сточни фонд: Сточарство представља основу за успешност целокупне пољопривредне производње. Предиспозиције у погледу расположивих површина за производњу хране за животиње и у погледу дуге и стабилне традиције сточарства, указују на позитивне могућности овог краја. Са друге стране, успешно сточарство захтева предвидиву и дугорочну националну политику што није случај у овој области. Овакав

однос довео је до низа структуралних проблема и кризе у свим гранама сточарства. Веома важан разлог кризе у сточарству је и сталан пораст цена инпута (семе, вештачко ђубриво, гориво, трошкови лечења), док цене примарних производа сточарства - млеко, месо, јаја.. - нису пратиле овај тренд. Број грла говеда је у паду последње деценије и 2022. укупан број грла у конвенционалној производњи износио је 10.435 грла претежно сименталске расе или домаће шарено у типу сименталца. До значајног смањења броја крава дошло је код малих и средњих газдинстава која нису у могућности да се даље развијају за тржишну производњу млека. Носиоци говедарске производње остају фармери који имају већи број грла јер су једноставно везани постојањем објеката, механизације и кредитним аранжманима за млекаре. Дугорочније гледано, у производњи млека бележи се сталан пад броја произвођача уз лагани раст откупљених количина млека. Важно је знати да је млеко сектор који доноси највишу вредност примарне производње, а да се знатна количина млека не предаје млекарима већ се прерађује у традиционалне млечне производе. Ова чињеница је битна јер у њој лежи могућност за пласман производа од стране мањих пољопривредних газдинстава, али под условом подизања нивоа хигијенско-санитарних мера и услова производње традиционалних млечних производа као и обједињеног наступа индивидуалних произвођача. Производња меса је такође суочена са структурним проблемима без јасне и предвидљиве националне политике подршке према овом сектору. Парадокс је да овај сектор има једну од највећих шанси у даљем поступку приближавања ЕУ, али ће истовремено бити изложен додатним притисцима и захтевима. Тов јунади се одвија у организацији правних лица при чему се прва фаза това одвија на газдинствима коопераната. Понуде меса из организоване производње индивидуалних произвођача нема иако постоје солидни капацитети за тов у индивидуалном сектору. Ова чињеница се мора искористити, ако се зна да се говеђе месо користи као животна намирница, као сировина за прерађивачку индустрију и као роба у међународној трговини. Овчарство је грана сточарства која је такође у структурним проблемима без обзира на изузетан потенцијал овог краја за производњу јагњећег меса. Расна структура оваца је добро позната - сјеничка оплемењена и виртемберг. Простор који постоји за даље унапређење ове гране је обједињавање наступа индивидуалних произвођача у понуди јагњећег меса тим пре што постоје упити за ову робу, а технологија гајења је једноставна без високих захтева за улагањем. Као грана сточарства, последњих година показује велику експанзију кроз производњу квалитетног јагњећег меса дистрибуцијом локалној кланици као и другим кланицама из окружења. Пољопривредници су подстакнути на ту врсту производње и због субвенција министарства за производњу меса. Свињарство као грана сточарства није карактеристична за територију општине Горњи Милановац што не значи да нема успешних и савремених одгајивача. Ова производња је изразито цикличног карактера без обједињеног наступа индивидуалних произвођача. Живинарство је од некада веома развијене гране сточарства у овом крају ослоњене на јаке привредне субјекте из ове области, сведено на индивидуалне произвођаче. И ова производња је изразито цикличног карактера без обједињеног наступа индивидуалних произвођача. Пчеларство је грана са високим потенцијалом, али и специфичним карактеристикама: велики број одгајивача, организовани у више удружења без икаквог обједињеног наступа са својим производима у смислу количине, квалитета и континуитета према купцима. Говорећи о било којој грани сточарства, главна одлика су мале производне јединице, низак ниво производње по производној јединици и неорганизованост, што не може осигурати конкурентност пољопривредним произвођачима. Тржиште ових производа у нашој земљи се све више отвара што намеће јачу конкуренцију, а са друге стране се намећу све виши стандарди у хигијенско-санитарно-ветеринарским захтевима према нашим произвођачима. Основне мере којима произвођачи могу деловати на поправљање положаја свог газдинства су спровођење одгајивачких програма као и остали видови рационализације производње. Главни носиоци ових активности су саветодавна служба и основне одгајивачке организације. Структура сточног фонда (Извор: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Сектор за информације од јавног значаја, 2023. година) Врста стоке Број фарми Број грла

Врста стоке	Број фарми	Број грла
КОНВЕНЦИОНАЛНА ПРОИЗВОДЊА Говеда	2.069	10.435
Овце и козе	2.324	39.663
Свиње	1.859	9.502
Коњи, магарци, миле и мазге	67	121
Живина и птице	1.795	41.768
Пчелиње друштво - кошница	346	10.293
Рибе	5	30.500
Животиње остале	8	826
УКУПНО конвенц. производња	8.473	143.108
ОРГАНСКА ПРОИЗВОДЊА Говеда - органска производња	12	152
Овце и козе - органска производња	7	396
Свиње - органска производња	5	27
Живина и птице - органска производња	3	40
Пчелиње друштво - кошница - органска производња	1	30
УКУПНО органска производња	28	645

Капацитет примарне пољопривредне производње Број газдинстава и број говеда према величини стада	
---	--

				Капацитет примарне пољопривредне производње Број газдинстава и број свиња према величини стада									
регион, област, град, општина	пг/дм	1-2 грла		3-9		10-19		20-49		50-99		100-199	
Република Србија	355052	131805	211251	1414344	662624	56012	743615	21170	590564	3064	201336	1092	142477
Моравичка област	15272	7970	12961	4808	21324	1842	24376	566	15374	65	4181	16	2037
Горњи Милановац	3450	1627	2589	1145	5358	530	7038	136	3610	11	701	1	100

Капацитет примарне пољопривредне производње Број газдинстава и број оваца према величини стада

регион, област, град, општина	пг/дм	1-2 грла	3-9 грла	10-19	20-49	50-99	100-499
-------------------------------	-------	----------	----------	-------	-------	-------	---------

Механизација, опрема и објекти: На територији општине пољопривредне површине под минералним ђубривом износе 11658ha, а под чврстим стајњаком 6934ha. Што се тиче механизације, број двоосовинских трактора према попису из 2012. године на територији општине износи 3984.

Објекти за смештај стоке на газдинству

Регион, област, град, општина	Берачи кукуруза	Плугови	Тањирача	Дрљача	Сетвоспремачи	Ротофрези	Растурачи минералног ђубрива	Растурачи стајњака	Сејалица	Прскалице	Прскалице	Косилице
Горњи Милановац	140	3007	1352	2377	155	539	449	147	980	1133	2856	2382

Објекти за смештај пољопривредних производа на газдинству

Регион, област, град, општина	Кошеви за кукуруз (број)	Амбари (број)	Силоси (број)
Горњи Милановац	2622	1304	32

Стакленици и пластеници на газдинству

Регион, град, општина	Стакленици (број)	Пластеници (број)
Горњи Милановац	1	303

Радна снага: Према подацима добијеним од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде 2023. године, на територији општине Горњи Милановац укупан број уписаних пољопривредних газдинстава износе 5.256. Од укупног броја газдинстава 1.345 су носиоци жене а код 3.887 газдинстава су носиоци мушкарци. Број лица млађих од 40 година као носилаца породичних пољопривредних газдинстава износи 564, док је број новорегистрованих газдинстава у 2022. години износио 254. Демографски процеси у општини на крају XX века, нарочито негативни демографски процеси као што су пад укупног броја становника, последњих деценија смањење наталитета и природног прираштаја, неравномеран распоред становништва, прекомерно пражњење села, пораст удела старачких домаћинстава, пораст броја домаћинстава без наследника смањују број радне снаге, а тиме и радну активност на пољопривредним газдинствима које резултира падом пољопривредне производње. Овакви демографски процеси резултирају и смањењем броја ђака у руралним срединама. Деца из сиромашних и ромских породица мање завршавају основну школу и више их се осипа током школовања, посебно на прелазу у 5. разред, што указује на постојање проблема недовољног схватања важности образовања. На

територији општине имају четири градске основне школе и три сеоске. Посебан проблем са квалитетом образовања у сеоским срединама су и сами програмски садржаји, веома удаљени од карактеристика сеоских средина, нису специфични за те средине и имају мало додирних тачака са животом људи у сеоским заједницама.

Број регистрованих пољопривредних газдинстава

Организациони облик	Сва уписана газдинства	Сва активна газдинства
Породично пољопривредно газдинство	5232	4985
Предузећа	10	10
Предузетници	8	8
Земљорадничке задруге	5	5
Пољопривредна газдинства са статусом правног лица	1	1
УКУПНО:	5.256	5.009
Ново регистрована газдинства у 2022. години		254

Полна структура

Организациони облик	Мушкарци	Жене	Укупно
Породично пољопривредно газдинство	3.887	1.345	5.232

Старосна структура

Организациони облик	Носилац газдинства =<40	Носилац газдинства >40	Укупно
Породично пољопривредно газдинство	564	4.668	5.232

Структура пољопривредних газдинстава: Основни носиоци економског развоја на селу су појединачна пољопривредна газдинства. Преко половине газдинстава су регистрована пољопривредна газдинства. Нешто више нерегистрованих пољопривредних газдинстава има код оних пољопривредника који имају мање земљишта у поседу (до 1,5ha) и живе сами у домаћинству. Укупан број активних пољопривредних газдинстава на територији општине према подацима из 2022. године је 5.009. Подаци последњег пописа из 2012. године показују да је број годишњих радних јединица ангажоване радне снаге у пољопривреди 7481, а број условних грла 18548. Број газдинстава која имају само окућнице је 3209 или 293ha, која имају оранице и баште 4372 или 11941ha, воћњаке 4435 или 2664ha, винограде 39 или 8ha и ливаде и пашњаке 5350 или 14616ha. Најчешћи извор прихода пољопривредних домаћинства је приход од продаје сопствених пољопривредних производа и производа које су произвели у свом газдинству. Свако друго домаћинство има приход од пензије пољопривредне или неке друге док део домаћинства има приход од запослења ван пољопривреде. Сви остали извори прихода су у знатно мањем броју.

Производња пољопривредних производа: Главни економски потенцијал села општине Горњи Милановац представља пољопривреда - акценат је на производњи кромпира, воћарству и сточарству и на преради воћа и млечних производа. Такође, предузетништво је у мањој мери заступљено код појединих становника. Виша прерада прехранбених производа, сеоски туризам, ручна радиност, традиционална текстилна производња и израда сувенира су само неке од активности које су потенцијал, али је потребно још доста рада да постану самоодрживи. Заступљеност појединих култура зависи од насеља - тако у селима која су на надморској висини преко 350 m има значајно више оних фармера који узгајају кромпир, малине и купине. У селима која су ближе градском центру има значајно више оних пољопривредника који узгајају крмно биље, а значајно мање оних који узгајају свеже шљиве. Површине под житима и махунаркама (Извор: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Сектор за информације од јавног значаја, 2023. година) Назив културе Број корисника Површина (Ha) I Житарице - (Конвенционална производња) Меркантилни кукуруз 3.131 3.526,6 Ha Меркантилна пшеница 2.209 2.234,4 Ha Меркантилни овас 2.019 1.861,3 Ha Меркантилни сточни јечам 1.016 792,4 Ha Меркантилни тритикале 591 527,0 Ha Меркантилна хељда 45 37,0 Ha Меркантили пиварски јечам 6 4,8 Ha Меркантилна ража 5 1,7 Ha Меркантилни просо 1 1,5 Ha Семенски усеви житарица 1 0,3 Ha Површине под индустријским биљем (Извор: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Сектор за

информације од јавног значаја, 2023. година) II Индустијско биље (Конвенционална производња) Површина (ha) Меркантилна соја 11 12,9 На Меркантилни сунцокрет 2 1,8 Меркантилна шећерна репа 2 0,2 Површине под поврћем (Извор: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Сектор за информације од јавног значаја, 2023. година) V Поврће (Конвенционална производња) Конзумни кромпир 1.887 1.268,6 На Остало поврће 178 25,9 На Пасуљ 149 24,5 На Конзумни црни лук 118 15,0 На Гајење поврћа у затвореном простору 104 10,0 На Купус 95 23,8 На Корнишони 47 6,9 На Паприка 37 4,7 На Остало коренасто поврће (цвекла, ротква, ротквица и др.) 33 3,8 На Семенски кромпир 28 36,3 На Парадајз 21 2,5 На Грашак 19 2,3 На Остало махунасто поврће (боб, сочиво...) 19 2,1 На Боранија 17 2,5 На Гајене печурке 15 1,6 На Тикве 13 3,4 На Краставци 13 1,2 На Остало луковичасто поврће (празилук, влашца...) 12 1,4 На Шаргарепа 8 1,2 На Бели лук 7 0,5 На Остало кртоласто поврће (чичока...) 6 0,8 На Кукуруз шећерац 5 0,9 На Остало купусно поврће (карфиол, броколи и др.) 5 0,5 На Салата 3 0,8 На Остало лиснато поврће (спанаћ, блитва и др.) 3 0,3 На Семенски усев поврћа 2 1,1 На Лубенице 1 0,3 На Диње 1 0,1 На Плави патлиџан 1 0,1 На Тиквице 1 0,1 На Семенски усев црног лука (семе, арпаџик) 1 0,0 На Целер 1 0,0 На Рен 1 0,0 На Површине под крмним биљем (Извор: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Сектор за информације од јавног значаја, 2023. година) III Крмно биље (Конвенционална производња) Засноване ливаде (сејанице) 2.821 4.861,2 На Луцерка 1.601 1.476,9 На Детелина 1.469 1.150,9 На Пашњаци 517 490,1 На Природне ливаде 384 379,6 На Силажни кукуруз 189 199,1 На Сточни грашак 57 37,4 На Остало крмно биље (жути звездан, еспарзета, сточна репа, крмни боб... 28 22,6 На Грахорица 27 17,8 На Семенски усев крмног биља 10 11,8 На великим пољопривредним газдинствима значајно чешће се гаје пшеница, друге житарице, конзумни кромпир, поврће. Вишечлана домаћинства (5 и више чланова у домаћинству) више него остала гаје пшеницу, поврће у пластеницима, индустријске културе. На територији општине постоје бројни капацитети за прераду воћа и поврћа, производњу и прераду млека, алкохолних пића и минералне воде, сточне хране и чајева. Што се тиче сточарства, велика већина домаћинстава из циљне групе поседује стоку, живину, кошнице или рибњаке. Број фарми и број грла као и начин њиховог узгоја табеларно су приказани у следећој табели: Сточни фонд (Извор: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Сектор за информације од јавног значаја, 2023. година) Структура сточног фонда Врста стоке Број фарми Број грла КОНВЕНЦИОНАЛНА ПРОИЗВОДЊА Говеда 2.069 10.435 Овце и козе 2.324 39.663 Свиње 1.859 9.502 Коњи, магарци, миле и мазге 67 121 Живина и птице 1.795 41.768 Пчелиње друштво - кошница 346 10.293 Рибе 5 30.500 Животиње остале 8 826 УКУПНО конвенц. производња: 8.473 143.108 ОРГАНСКА ПРОИЗВОДЊА Говеда - органска производња 12 152 Овце и козе - органска производња 7 396 Свиње - органска производња 5 27 Живина и птице - органска производња 3 40 Пчелиње друштво - кошница - органска производња 1 30 УКУПНО органска производња: 28 645

Површине под житима и махунаркама

Назив културе	Број корисника	Површина (ha)
Житарице (Конвенционална производња)		
Меркантилни кукуруз	3131	3526,6 ха
Меркантилна пшеница	2209	2234,4 ха
Меркантилни овас	2019	1861,3 ха
Меркантилни сточни јечам	1016	792,4 ха
Меркантилни тритикале	591	527,0 ха
Меркантилна хељда	45	37,0 ха
Меркантилни пиварски јечам	6	4,8 ха
Меркантилна ража	5	1,7 ха
Меркантилни просо	1	1,5 ха
Семенски усев житарица	1	0,3 ха

Површине под индустријским биљем

Индустријско биље (Конвенционална производња)	ПОВРШИНА (HA)
МЕРКАНТИЛНА СОЈА	11 12,9
МЕРКАНТИЛНИ СУНЦОКРЕТ	2 1,8
МЕРКАНТИЛНА ШЕЋЕРНА РЕПА	2 0,2

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: Веома снажан потенцијал који није искоришћен лежи у удружењима односно невладиним организацијама. Општина Горњи Милановац има неколико асоцијација - удружења која су директно окренута руралном окружењу, његовим потенцијалима, али и неговању и одрживом коришћењу ових ресурса. Најактивнија удружења су: 1. Удружење произвођача јагодичастог воћа „Виламет Сувобор“ 2. Удружење „Воћари Рудничко-таковског краја“ 3. Удружење малих произвођача Рудничко-таковског краја 4. Друштво пчелара Рудник 5. Друштво пчелара „Матица“ Горњи Милановац 6. Удружење воћара „Рудничанка“ 7. Удружење „Шумадијски повртари“ Шилопај 8. Удружење „Туризам у селима Србије“ У самим селима су најбројнија удружења која су окренута спортским активностима, углавном фудбалски клубови и ловачка удружења. Удружења дају велики значај унапређењу пољопривредне производње на територији општине кроз едукације и скупове које организују. Представљају неискоришћени потенцијал за промоцију сеоских манифестација, туристичких потенцијала као и диверзификације пољопривредних активности на селу. На територији општине налази се око 20 нових задруга. Средства за оснаживање њихових капацитета пласирана су од стране Министарства за бригу о селу и то за једну воћарску задругу. Неопходно је подстакнути становништво које живи у сеоским срединама на удруживање и стварање услова за јачање њихових капацитета.

Трансфер знања и информација: Трансфер знања у области пољопривреде одвија се кроз систем формалног образовања од средњег образовања до докторских студија, такође путем различитих врста предавања и обука организованих од стране пољопривредне стручне службе. Постојећа структура и систем преноса знања нису довољно ефикасни и не успевају да адекватно задовоље потребе динамичнијег техничко-технолошког реструктурирања пољопривредног сектора. Корисници често информације прихватају са резервом и ретко се усуђују да инвестирају сопствена средства у стицање нових знања и вештина. Несигурности корисника доприноси и то што трансфер знања који се врши у сврхе промоције нових производа и технологија, путем медија и на друге начине, може бити необјективан и усмерен превасходно на профит преносиоца. Организациони трансфер знања преко ПССС стиже до релативно малог броја корисника. Корисници често те информације прихватају са резервом и ретко се усуђују да инвестирају средства у стицање нових знања и вештина. Могућности које пружају јавно-приватна партнерства и сарадња са Канцеларијом за пољопривреду Општинске управе Општине Горњи Милановац, омогућава пољопривредницима доступност конкретним мерама у развоју њихове производње. Општина Горњи Милановац у оквиру Општинске управе има Канцеларију за пољопривреду која се бави пружањем хоризонталног протока информација од Министарства пољопривреде ка пољопривредницима у смислу субвенција, уредби, конкурса, помоћи приликом попуњавања образаца за дате субвенције, стручне и саветодавне помоћи. Општина Горњи Милановац у складу са Лидер приступом и препорукама Европске уније за финансирање пројеката руралног развоја је од 2020. године успоставила партнерство са градом Чачком и формирана је Локално акциона група Чачак-Горњи Милановац чију је стратегију усвојило Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде. Лаг ЧА-ГМ је препознат као носилац развоја и пружаће помоћ у наредном периоду становништву руралних делова територије коју покрива а у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	3.500.000,00	2.000,00	100	20.000,00	0,00
	УКУПНО		3.500.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	46.791.000,00	60	600.000,00	0,00
2	Управљање ризицима	104	2.500.000,00	10	150.000,00	0,00
3	Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима	304	2.500.000,00	50	100.000,00	0,00
	УКУПНО		51.791.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	200.000,00	0,00	60	65.000,00	0,00
	УКУПНО		200.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подршка млечном говедарству носиоцима пољопривредних газдинстава на територији општине Горњи Милановац	601	4.609.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		4.609.000,00				

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	60.100.000,00
Планирана средства за директна плаћања	3.500.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	51.791.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	200.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	4.609.000,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Потенцијални корисници мера подршке су регистрована пољопривредна газдинства са територије општине Горњи Милановац која су у активном статусу у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС“, број: 17/2013, 102/2015, 6/2016 и 46/17) и регистрована удружења у области пољопривреде. Реализација Програма, односно дефинисане мере доприносе: • модернизацији производње и јачању производне конкурентности; • повећање продуктивности газдинства; • смањење производних трошкова; • достизању националних и стандарда ЕУ на пољу: - заштите животне средине, - здравља животиња и биљака, - добробити животиња, • повећању квалитета производа, хигијене и безбедности хране; • побољшању конкурентности породичних пољопривредних газдинстава; • увођењу нових технологија и иновација, и отварању нових тржишних могућности; • побољшању квалитета производа уз испуњавање националних и ЕУ стандарда у области безбедности хране и заштите животне средине; • очувању производње традиционалних производа; • добијању производа веће додате вредности у циљу повећања доходака и побољшању одрживих услова за живот сеоског становништва. Пољопривредна политика и политика руралног развоја Републике Србије обухвата низ мера и активности које предузимају надлежни органи у циљу обезбеђивања квалитетне и здравствено исправне хране, јачања конкурентности пољопривредних производа на тржишту, подизања нивоа животног стандарда пољопривредника, пружања подршке руралног развоју и заштити животне средине од негативних утицаја пољопривредне производње. Локална самоуправа настоји да подстакне пољопривредне произвођаче на удруживање и пружи неопходну помоћ при њивом организовању, информисаност и квалитетан рад, уз подршку пољопривредних служби и релевантних институција, са циљем лакшег и сигурнијег приступа тржишту. Циљ наведених мера је подизање продуктивности и ефикасности пољопривредне производње, а тиме и квалитета живота корисницима мера.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Канцеларија за пољопривреду као основна организациона јединица Општинске управе општине Горњи Милановац, између осталог, обавља и послове израде предлога пројеката и програма у области пољопривреде, пружа стручну помоћ физичким лицима при регистрацији пољопривредних газдинстава и остваривању права на субвенције, припрема програм субвенционисања пољопривредне производње у сарадњи са Одбором за пољопривреду и село. Сваког радног дана запослени у овој Канцеларији пружају информације пољопривредним произвођачима о новинама у пољопривредној производњи и упознају их са програмом и појединим мерама из њега како би на најбољи начин искористили програм и подстицаје из њега. Такође путем медија, телевизије и радија као и путем званичне интернет презентације Општине Горњи Милановац потенцијални корисници добијају информације о мерама дефинисаним програмом.

Мониторинг и евалуација: Што се тиче мониторинга самог Програма и његових сегмената Канцеларија за пољопривреду Општинске управе општине Горњи Милановац врши контролу спровођења програма и његових мера. Запослени у Канцеларији за пољопривреду врше контролу и исправност самих захтева за подстицаје које подnose сами пољопривредни произвођачи.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

2.1.1. Образложење: У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број: 10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), АП и ЈЛС могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања за регресе за репродуктивни материјал и то за вештачко осеменавање. Сточарство у претходних пар година се постепено опоравља, модернизује и повећава се квалитет грла стоке. Сточарска производња се углавном одвија на малим фармама, односно пољопривредним газдинствима. Регресирањем за репродуктивни материјал - повраћајем дела средстава за прво вештачко осеменавање крава и јуница остварује се поправљање расног састава говеда на територији Општине Горњи Милановац у циљу повећања производње и квалитета млека и меса код комерцијалних произвођача.

2.1.2. Циљеви мере: Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјални развој руралне средине: • подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача; • обезбеђивање услова за уравнотежен развој говедарства; • боље коришћење расположивих ресурса; • јачање вертикалне интеграције у производњи млека и меса; • подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Није применљиво.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су индивидуални пољопривредни произвођачи, регистровани - уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју, са активним статусом.

2.1.5. Економска одрживост: Приликом предаје захтева пољопривредни произвођач није у обавези да достави бизнис план или пројекат

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници средстава предвиђених овом мером морају испуњавати следеће услове да би могли да користе средства предвиђена овом мером: - Корисник мора имати регистровано активно пољопривредно газдинство на територији општине Горњи Милановац, уписано у Регистар пољопривредних газдинстава; - Корисник мора имати пребивалиште на територији општине Горњи Милановац; - Корисник мора бити носилац регистрованог пољопривредног газдинства са најмање 0,5ha пољопривредног земљишта на територији Општине Горњи Милановац на коме обавља пољопривредну производњу. Земљиште на коме се инвестиција врши мора бити уписано у регистровано пољопривредно газдинство чији је носилац корисник и мора бити на територији Општине Горњи Милановац; - Грла морају бити у власништву носиоца или члана регистрованог пољопривредног газдинства; - Корисник мора имати картон (признаницу, потврду...) вештачког осеменавања у периоду од 01.10.2022. године до дана подношења захтева издат од стране ветеринарске станице или амбуланте која је извршила осеменавање, на коме мора бити уписан број ушне маркице грла, цена вештачког осеменавања, уредно потписан и печатан од стране извршиоца осеменавања као и пасош за свако осемењено грло - У току једне календарске године, регистрована пољопривредна газдинства имају право само на прво вештачко осеменавање јуница и крава - Корисник, за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја; - Корисник мора имати измирене све доспеле пореске обавезе које има према Општини Горњи Милановац;

2.1.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осеменавање)

2.1.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Нема критеријума селекције		

2.1.10. Интензитет помоћи: 100.1.1 Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) 2000,00 динара по крави и/или јуници а највише до 10 крава и/или јуница

100.1.1.	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)	2.000,00 динара по крави и/или јуници, а највише до 10 крава и/или јуница
----------	---	---

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	1. Број осемењених грла
2	2.Укупан број подржаних газдинстава за регресе за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.12. Административна процедура: Захтеви за доделу бесповратних подстицајних средстава намењених пољопривреди за 2023. годину подnose се од стране корисника на обрасцима који су одштампани за ову намену и исти ће заинтересованим лицима бити доступни на писарници Општинске управе Општине Горњи Милановац. Канцеларија за пољопривреду Општинске управе Општине Горњи Милановац врши обраду захтева и доноси решење којим се утврђује да је подносилац захтева остварио право на коришћење подстицајних средстава, износ средстава и основ (меру) коришћења. У поступку обраде захтева поступаће се по систему прво пристиглих захтева (first come first served). Конкурс за доделу средстава расписује Председник Општине. На основу решења којим се утврђује испуњеност услова за коришћење подстицајних средстава са подносиоцем захтева Председник Општине закључује уговор којим се дефинишу сва међусобна права и обавезе.

2.2. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.2.1. Образложење: Преглед по секторима: Сектор: Млеко Сектором доминирају мали произвођачи и општи проблем представља низак ниво квалитета произведеног млека и низак ниво производње по крави, што доводи до непрофитабилног пословања произвођача. Највећи број породичних газдинстава држи 1 до 2 музне краве што резултира ниским нивоом количине и квалитета млека. Већина сировог млека испорученог млекарима још не испуњава стандарде ЕУ. Већи произвођачи се суочавају са лошом технологијом у исхрани животиња, недостатком напредног генетског узгоја и лошим условима држања стоке. Такође, велики проблем представља правилан начин складиштења и правилна дистрибуција течног и чврстог стајњака. Побољшање начина складиштења и хлађења млека, као и развој производа са додатом вредношћу су начини на који се може побољшати конкурентност и квалитет производа. Сектор: Месо Сектор говедарства карактерише велики број релативно малих мешовитих домаћинстава које производе млеко и месо. Постојеће стање у сектору указује на пад сточарске производње. Сектором доминира велики број газдинстава са ниским интензитетом производње који желе да унапреде и побољшају квалитет сточарских производа, специјализују се у производњи меса са фокусом на гајење свиња, говеда, оваца и коза као и да побољшају продуктивност и конзистентност у производњи. Фарме које производе месо нису специјализоване, не користе правилно пашњаке и квалитет коришћене сточне хране није задовољавајући. Такође, неодговарајућа је технологија исхране као и услови смештаја животиња. Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору како би се задовољили национални прописи и како би се приближили стандардима ЕУ у области добробити животиња и животне средине. Сектор: Воће, грозђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће Иако ова газдинства карактерише специјализована производња, кључни проблем овог сектора је уситњеност поседа. Високи трошкови производње и немогућност утицаја на цене доводе до ниског нивоа профита, а самим тим и до немогућности инвестирања у нове капацитете. Низак степен образовања и стручне оспособљености ствара потешкоће када је реч о правилној употреби савремене опреме и коришћењу инпута, сортирању,

паковању и складиштењу, примени савремених метода за наводњавање, што резултира проблемом у ланцу прераде воћа, грозђа и поврћа обзиром да фабрике не добијају довољне количине високо квалитетних производа. Сектор: Остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др) У структури биљне производње највише је заступљена ратарска производња, која чини више од половине вредности пољопривредне производње. Кретања на тржишту пољопривредних производа утицала су да се сетвена структура у последњих неколико година значајно измени. Површине под житима остале су релативно константне, али је у оквиру њих дошло до промене у правцу раста удела кукуруза на рачун смањења површина под пшеницом у укупно засејаним површинама. Овом мером се постиже унапређење и модернизовање ратарске производње. Сектор- Пчеларство Пчеларство представља малу, али изузетно атрактивну пољопривредну делатност, која последњих година почиње да се тржишно усмерава у правцу прихватања услова и стандарда ЕУ. Извозна цена меда је изузетно повољна, а потражња је толика да Србија не може да је задовољи, тако да је неопходно да се уведе ова мера подршке пчеларској производњи на територији општине Горњи Милановац, с обзиром да имамо око 6.000 кошница. Овом мером ће се помоћи нашим пчеларима да прошире производњу, да обезбеде врхунски квалитет меда који је неопходан да би могли да постигну конкурентност неопходну за извоз значајнијих количина меда. Сектор- Аквакултура Аквакултура обухвата узгој и лов водених организама уз коришћење разних поступака за побољшање приноса тих организама у односу на могућности у природном окружењу (нпр. исхрана и заштита од других животиња и сл.). Гајење се односи на младе и одрасле јединке.

2.2.2. Циљеви мере: Општи циљеви: Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; повећање производње; побољшање продуктивности и квалитета производа; смањење трошкова производње; унапређење техничко-технолошке опремљености; одрживо управљање ресурсима и заштита животне средине; раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта. Специфични циљеви по секторима: Сектор: Млеко - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима; Унапређење производне инфраструктуре и опреме. Сектор: Месо - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње меса на малим и средњим газдинствима (говеда, овце и крмаче/прасад); Унапређење квалитета меса говеда, коза, оваца и прасади у складу са националним ветеринским стандардима; Побољшање квалитета и конзистентности производње кроз инвестиције у опрему. Сектор: Воће, грозђе и поврће - Повећање површина под интензивним засадама; Повећање површина у заштићеном и полузаштићеном простору; Побољшање квалитета машина; Повећање наводњаваних површина системом кап по кап. Сектор: Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа) - Унапређење стања механизације на газдинствима; Повећање наводњаваних површина системом кап по кап. Сектор: Пчеларство - Повећање производње пчеларских производа; Повећање прихода у домаћинствима која се баве пчеларском производњом; Повећање степена запослености у сектору; Достицање стандарда у области заштите животне средине. Сектор: Аквакултура - Повећање рибље производње; Повећање прихода у домаћинствима која се баве производњом; Повећање степена запослености у сектору; Достицање стандарда у области заштите животне средине.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Није применљиво.

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су индивидуални пољопривредни произвођачи, регистровани - уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју са активним статусом.

2.2.5. Економска одрживост: Приликом предаје захтева пољопривредни произвођач није у обавези да достави бизнис план или пројекат.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници средстава предвиђених овом мером морају испуњавати следеће услове да би могли да користе средства предвиђена овом мером: - Корисник мора имати регистровано активно пољопривредно газдинство на територији општине Горњи Милановац, уписано у Регистар пољопривредних газдинстава; - Корисник мора имати пребивалиште на територији општине Горњи Милановац - Корисник мора бити носилац регистрованог пољопривредног газдинства са најмање 0,5ha пољопривредног земљишта на територији Општине Горњи Милановац на коме обавља пољопривредну производњу. Изузетак представља пчеларска и повртарска производња где

пољопривредно газдинство може имати и мање од 0,5 ха пољопривредног земљишта. Земљиште на коме се инвестиција врши мора бити уписано у регистровано пољопривредно газдинство чији је носилац корисник и мора бити на територији Општине Горњи Милановац; - Корисник мора имати набављен предмет субвенције пре подношења захтева, а најраније 4. јануара 2023. године и доказ о извршеном плаћању, и то: 1) фотокопију рачуна (фактуре) која гласи на име и извод или налог за плаћање оверен од стране банке ако је плаћање извршено безготовински, или 2) фотокопију рачуна (фактуре) која гласи на име и фискалног исчека, ако је плаћање извршено готовински, 3) за инвестиције чија је шифра 101.1.1. и 101.2.1., уколико је предмет субвенције купљен од физичког лица, корисник доставља уговор о купопродаји и извод или налог за плаћање оверен од стране банке као доказ да је плаћена купопродајна цена. 4) за инвестиције 101.1.1. и 101.2.1. корисник доставља и пасош (фотокопију) односно матични лист за свако грло које је предмет субвенције - Уколико је предмет субвенције механизација или опрема, она мора бити нова - Корисник, за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја; - Корисник мора имати измирене све доспеле пореске обавезе које има према Општини Горњи Милановац; - Корисник не сме отуђити предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје у року од пет година од дана исплате подстицаја осим код инвестиција са шифром 101.1.1. и 101.2.1. код којих предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не сме отуђити у року од три године од дана исплате подстицаја и у том периоду предмет мора наменски користити.

2.2.7. Специфични критеријуми: Сектор млека • Корисник може бити носилац Пољопривредног газдинства који у тренутку подношења захтева поседује у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1 - 29 млечних крава, осим за инвестицију под шифром 101.1.1 - Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса - говеда; • У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла (шифра инвестиције 101.1.1 - Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса - говеда), Корисник може бити носилац Пољопривредног газдинства који на крају инвестиције поседује у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса. Сектор меса • Корисник може бити носилац Пољопривредног газдинства који на крају инвестиције поседује у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача. Сектор воћа, грљжа, поврћа (укључујући печурке) и цвећа • Прихватљиви корисник у сектору поврћа је носилац пољопривредног газдинства које у тренутку подношења захтева има мање од 0,5ха пластеника или мање од 3ха производње поврћа на отвореном простору • Прихватљиви корисник у сектору воћа, грљжа и цвећа је носилац пољопривредног газдинства које у тренутку подношења захтева има: мање од 2ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5ха другог воћа, односно 0,1- 50ха цвећа, односно 0,2-100ха винове лозе, осим за инвестицију под шифром 101.4.1. - Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе • У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе, прихватљиви корисник је носилац пољопривредног газдинства које на крају инвестиције мора имати: 0,1-50ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100ха другог воћа, 0,2-100ха винове лозе Сектор стали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др) • Прихватљиви корисник је носилац пољопривредног газдинства које у тренутку подношења захтева има мање од 50ха земљишта под осталим усевима, осим за инвестицију под шифром 101.5.10. - Машине и опрема за наводњавање усева • За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање (шифра инвестиције: 101.5.10. - Машине и опрема за наводњавање усева) прихватљиви корисник је носилац пољопривредног газдинства које има мање од 100ха земљишта под осталим усевима. Сектор пчеларство • Прихватљиви корисник је носилац пољопривредног газдинства који у тренутку подношења захтева поседује у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 5-500 кошница. Сектор аквакултуре • У сектору аквакултуре (производње конзумне пастрмке и шаранске рибе) нема специфичних критеријума прихватљивости

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)
101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
101.4.14	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрирање производа
101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22	Машине за сетву
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.27	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.5.9	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
101.6.1	Набавка нових пчелињих друштава
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
101.6.3	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава
101.7.1	Набавка нове опреме за рибаке

2.2.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Нема критеријума селекције	да	-

2.2.10. Интензитет помоћи: 2.2.10. Интензитет помоћи Интензитет помоћи по шифрама инвестиције у % и максимални износ: СЕКТОР Шифра инвестиције Назив инвестиције Интензитет помоћи 101.1.1 Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса - говеда 50% од вредности без пдв-а а највише до 3 грла а максимално 80 000,00 динара 101.1.3. Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара 101.1.4. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак) 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара 101.1.5. Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена) 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара 101.1.6. Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 100.000,00 динара 101.1.8. Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 150.000,00 динара МЕСО 101.2.1. Набавка квалитетних грла оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса 50% од вредности без ПДВ-а највише до 10 грла а максимално 9000,00 динара по грлу ВОЊЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЂЕ (УКЉУЧУЈУЋИ ПЕЧУРКЕ) И ЦВЕЋЕ 101.4.1. Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе 60% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара 101.4.2. Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу 60% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара 101.4.3. Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 300.000,00 динара 101.4.4. Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 150.000,00 динара 101.4.8. Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом) 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара 101.4.14. Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрирање производа 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 150.000,00 динара 101.4.16. Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 100.000,00 динара 101.4.19. Машине за примарну обраду земљишта 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 600.000,00 динара 101.4.20. Машине за допунску обраду земљишта 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара 101.4.21. Машине за ђубрење земљишта 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 150.000,00 динара 101.4.22. Машине за сетву 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара 101.4.23. Машине за садњу 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара 101.4.24. Машине за заштиту биља 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара 101.4.25. Машине за убирање односно скидање усева 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара 101.4.27. Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.) 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 100.000,00 динара 101.4.28. Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара ОСТАЛИ УСЕВИ (ЖИТАРИЦЕ, ИНДУСТРИЈСКО, АРОМАТИЧНО И ЗАЧИНСКО БИЉЕ И ДР) 101.5.1. Машине за примарну обраду земљишта 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара 101.5.2. Машине за допунску обраду земљишта 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара 101.5.3. Машине за ђубрење земљишта 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 150.000,00 динара 101.5.4. Машине за сетву 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара 101.5.5. Машине за садњу 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара 101.5.6. Машине за заштиту биља 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара 101.5.7. Машине за убирање односно скидање усева 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара 101.5.9. Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.) 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 100.000,00 динара 101.5.10. Машине и опрема за наводњавање усева 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара ПЧЕЛАРСТВО 101.6.1. Набавка нових пчелињих друштава 50% од вредности без ПДВ-а, максимално

100.000,00 динара 101.6.2. Набавка опреме за пчеларство 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 150.000,00 динара 101.6.3. Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава 50% од вредности без ПДВ-а, максимално 150.000,00 динара АКВАКУЛТУРА 101.7.1. Набавка нове опреме за рибаке 40% од вредности без ПДВ-а, максимално 100.000,00 динара

Интензитет помоћи по шифрама у % и максимални износи

Сектор	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Интензитет помоћи
Млеко			
	101.1.1.	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса - говеда	50% од вредности без пдв-а а највише до 3 грла а максимално 80 000,00 динара
	101.1.3.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације	50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара
	101.1.6.	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња	50% од вредности без ПДВ-а, максимално 100.000,00 динара
	101.1.8.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде	50% од вредности без ПДВ-а, максимално 150.000,00 динара
Месо			
	101.2.1.	Набавка квалитетних грла оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса	50% од вредности без ПДВ-а највише до 10 грла а максимално 9000,00 динара по грлу
ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЋЕ (УКЉУЧУЈУЋИ ПЕЧУРКЕ) И ЦВЕЋЕ	101.4.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе	60% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара
	101.4.2.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу	60% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара
	101.4.3.	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама	50% од вредности без ПДВ-а, максимално 300.000,00 динара
	101.4.4.	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада	50% од вредности без ПДВ-а, максимално 150.000,00 динара
	101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)	50% од вредности без ПДВ-а, максимално 200.000,00 динара
	101.4.14.	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа	50% од вредности без ПДВ-а, максимално 150.000,00 динара
	101.4.16.	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста	50% од вредности без ПДВ-а, максимално 100.000,00 динара
	101.4.19.	Машине за примарну обраду земљишта	50% од вредности без ПДВ-а, максимално 600.000,00 динара
Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Интензитет помоћи	
402.1.	Информативне активности, сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања	60% од вредности без ПДВ-а, максимално 65.000,00 динара	

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	1. Број газдинстава која су се модернизовала
2	2. Површина под новим засадима
3	3. Број набављених грла
4	4. Број ново набављене механизације
5	5. Површина под заштићеним простором
6	6. Број набављених кошница
7	7. Број рибњака

2.2.12. Административна процедура: Захтеви за доделу бесповратних подстицајних средстава намењених пољопривреди за 2023. годину подносе се од стране корисника на обрасцима који су одштампани за ову намену и исти ће заинтересованим лицима бити доступни на писарници Општинске управе Општине Горњи Милановац. Канцеларија за пољопривреду Општинске управе општине Горњи Милановац врши обраду захтева и доноси решење којим се утврђује да је подносилац захтева остварио право на коришћење подстицајних средстава, износ средстава и основ (меру) коришћења. У поступку обраде захтева поступаће се по систему прво пристиглих захтева (first come first served). Конкурси за доделу средстава расписује Председник Општине. На основу решења којим се утврђује испуњеност услова за коришћење подстицајних средстава са подносиоцем захтева Председник Општине закључује уговор којим се дефинишу сва међусобна права и обавезе.

2.3. Назив и шифра мере: 104 Управљање ризицима

2.3.1. Образложење: Штете на пољопривредним усеима, стоци и другим ресурсима редовна су појава у пољопривредној производњи, посебно су карактеристичне штете од временских непогода на усеима и штете које стоци причињава дивљач. Штете већег обима превазилазе могућност санирања од стране произвођача и могу озбиљно да угрозе опстанак газдинстава, а тиме и дугорочно одрживи развој производње. Мали број пољопривредних газдинстава врши осигурање пољопривредне производње и користи могућност регресирања премија осигурања

2.3.2. Циљеви мере: Општи циљеви: Повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава. Мера доприноси превентивној заштити пољопривредне производње од елементарне непогоде и у том смислу произвођачима представља вид сигурности. Специфични циљеви: Мера доприноси надокнади дела штете и представља прву помоћ домаћинству, приликом несреће уколико до ње дође. Циљ је да се пружи подршка пољопривредним произвођачима да осигурају своје усеве и стоку чиме се обезбеђује смањивање трошкова, уколико дође до негативних последица штета проузрокованих природним непогодама и другим ванредним догађајима.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Није применљиво

2.3.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су индивидуални пољопривредни произвођачи, регистровани - уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју, са активним статусом.

2.3.5. Економска одрживост: Приликом предаје захтева пољопривредни произвођач није у обавези да достави бизнис план или пројекат.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници средстава предвиђених овом мером морају испуњавати следеће услове да би могли да користе средства предвиђена овом мером: - Корисник мора имати регистровано активно пољопривредно газдинство на територији општине Горњи Милановац, уписано у Регистар пољопривредних газдинстава; - Корисник мора имати пребивалиште на територији општине Горњи Милановац - Корисник мора бити носилац регистрованог пољопривредног газдинства са

најмање 0,5ha пољопривредног земљишта на територији Општине Горњи Милановац на коме обавља пољопривредну производњу. Земљиште на коме се инвестиција врши мора бити уписано у регистровано пољопривредно газдинство чији је носилац корисник и мора бити на територији Општине Горњи Милановац; Уколико је предмет осигурања животиња, она мора бити у власништву носиоца или члана регистрованог пољопривредног газдинства. - Корисник мора имати полису осигурања издату у периоду од 01.10.2022. године до дана подношења захтева од стране друштва за осигурање код кога је подносилац осигуран, доказ да је исплатио укупну премију осигурања и пасош односно матични лист уколико је предмет осигурања животиња; - Корисник мора имати измирене све доспеле пореске обавезе које има према Општини Горњи Милановац;

2.3.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.3	Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња

2.3.9. Критеријуми селекције:

2.3.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи по шифрама инвестиције у % и максимални износ: Шифра инвестиције Назив инвестиције Интензитет помоћи 104.3. Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња 10% од вредности без ПДВ-а, максимално 150.000,00 динара

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	1. Површина (ха) осигурана од штете на усевима, плодовима, вишегодишњим засадима, расадницима
2	Број осигураних грла

2.3.12. Административна процедура: Захтеви за доделу бесповратних подстицајних средстава намењених пољопривреди за 2023. годину подnose се од стране корисника на обрасцима који су одштампани за ову намену и који ће заинтересованим лицима бити доступни на писарници Општинске управе Општине Горњи Милановац. Канцеларија за пољопривреду Општинске управе општине Горњи Милановац врши обраду захтева и доноси решење којим се утврђује да је подносилац захтева остварио право на коришћење подстицајних средстава, износ средстава и основ (меру) коришћења. У поступку обраде захтева поступаће се по систему прво пристиглих захтева (first come first served). Конкурс за доделу средстава расписује Председник Општине. На основу решења којим се утврђује испуњеност услова за коришћење подстицајних средстава са подносиоцем захтева Председник Општине закључује уговор којим се дефинишу сва међусобна права и обавезе.

2.4. Назив и шифра мере: 304 Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима

2.4.1. Образложење: Преглед по секторима: Сектор: Воће, грожђе, поврће (укључујући и печурке) и маркетинг Иако ова газдинства карактерише специјализована производња, кључни проблем овог сектора је уситњеност поседа. Високи трошкови производње и немогућност утицаја на цене доводе до ниског нивоа профита, а самим тим и до немогућности инвестирања у нове капацитете. Низак степен образовања и стручне оспособљености ствара потешкоће када је реч о правилној употреби савремене опреме и коришћењу инпута, сортирању, паковању, складиштењу и преради, примени савремених метода за наводњавање, што резултира проблемом у ланцу прераде воћа, грожђа и поврћа обзиром да фабрике не добијају довољне количине високо квалитетних производа.

2.4.2. Циљеви мере: Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; повећање производње; побољшање продуктивности и квалитета производа; смањење трошкова производње; унапређење техничко-технолошке опремљености; одрживо управљања ресурсима и заштите животне средине; раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Није применљиво.

2.4.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су индивидуални пољопривредни произвођачи, регистровани - уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју, са активним статусом.

2.4.5. Економска одрживост: Приликом предаје захтева пољопривредни произвођач није у обавези да достави бизнис план или пројекат.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници средстава предвиђених овом мером морају испуњавати следеће услове да би могли да користе средства предвиђена овом мером: - Корисник мора имати пребивалиште на територији општине Горњи Милановац - Корисник мора бити носилац регистрованог пољопривредног газдинства са најмање 0,5ha пољопривредног земљишта на територији Општине Горњи Милановац на коме обавља пољопривредну производњу - Корисник мора имати набављен предмет субвенције пре подношења захтева, а најраније 04. јануара, 2023. године и доказ о извршеном плаћању, и то: 1) фотокопију рачуна (фактуре) која гласи на име и извод или налог за плаћање оверен од стране банке ако је плаћање извршено безготовински, или 2) фотокопију рачуна (фактуре) која гласи на име и фискалног исчека, ако је плаћање извршено готовински, - Уколико је предмет субвенције механизација или опрема, она мора бити нова - Корисник, за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја; - Корисник мора имати измирене све доспеле пореске обавезе које има према Општини Горњи Милановац; - Корисник не сме отуђити предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје у року од пет година од дана исплате подстицаја и у том периоду предмет мора наменски користити

2.4.7. Специфични критеријуми: • Прихватљиви корисник у сектору поврћа је носилац пољопривредног газдинства које у тренутку подношења захтева има мање од 0,5ha пластеника или мање од 3ha производње поврћа на отвореном простору • Прихватљиви корисник у сектору воћа, грожђа и цвећа је носилац пољопривредног газдинства које у тренутку подношења захтева има: мање од 2ha јагодичастог воћа и хмеља, односно мање од 5ha другог воћа, односно 0,1- 50ha цвећа, односно 0,2-100ha винове лозе

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
304.5.3.1	Набавка опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа и грожђа, као и њихових производа
304.5.3.3	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
304.5.3.5	Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића, као и опреме за дегустационе сале

2.4.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Нема критеријума селекције		

2.4.10. Интензитет помоћи: За све три инвестиције интензитет помоћи износи 50% од вредности инвестиције без ПДВ-а, максимално 100.000,00 динара

Сектор	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Интензитет помоћи
ПРЕРАДА ВОЋА, ПОВРЋА, ГРОЖЂА И МАРКЕТИНГ	304.5.3.1.	Набавка опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа и грожђа као и њихових производа	50% од вредности без ПДВ-а, максимално 100.000,00 динара

2.4.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број газдинстава која су модернизовала производњу
2	Број новозапослених у сектору

2.4.12. Административна процедура: Захтеви за доделу бесповратних подстицајних средстава намењених пољопривреди за 2023. годину подnose се од стране корисника на обрасцима који су одштампани за ову намену и исти ће заинтересованим лицима бити доступни на писарници Општинске управе Општине Горњи Милановац. Канцеларија за пољопривреду Општинске управе Општине Горњи Милановац врши обраду захтева и доноси решење којим се утврђује да је подносилац захтева остварио право на коришћење подстицајних средстава, износ средстава и основ (меру) коришћења. У поступку обраде захтева поступаће се по систему прво пристиглих захтева (first come first served). Конкуренција за доделу средстава расписује Председник Општине. На основу решења којим се утврђује испуњеност услова за коришћење подстицајних средстава са подносиоцем захтева

2.5. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.5.1. Образложење: Овом мером ће се омогућити нашим удружењима у области пољопривреде јачање њихових капацитета како би се обезбедио врхунски квалитет у производњи који је неопходан да би могла да постигну конкурентност неопходну за пласирање производа а посебно за извоз у ЕУ. Подршка информативним активностима обухватиће подршку промоције развојних потенцијала и потреба села, очувања традиције, подршку активностима везаним за подизање нивоа пласмана производа и услуга и активностима везаним за развој села у образовном, здравственом, културном, спортском, социолошком и осталим аспектима, који ће утицати на побољшање квалитета живота сеоског становништва.

2.5.2. Циљеви мере: Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; повећање производње; побољшање продуктивности и квалитета производа; смањење трошкова производње; унапређење техничко-технолошке опремљености; одрживо управљање ресурсима и заштите животне средине; раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта. Специфични циљеви предвиђене мере односе се на примену нових технологија и знања, јачање капацитета за прихватање знања кроз развијање свести и мотивисаности за образовањем.

2.5.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Није применљиво.

2.5.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су удружења у области пољопривреде са седиштем на територији општине Горњи Милановац која су регистрована у складу са законом.

2.5.5. Економска одрживост: Приликом предаје захтева удружење није у обавези да достави бизнис план или пројекат.

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике: Удружење мора имати активан статус правног лица са седиштем на територији општине Горњи Милановац, мора бити основано у складу са прописима којима је уређено оснивање удружења и исто мора бити уписано у прописани регистар. Удружење мора имати усвојен годишњи план рада. Корисник доставља подрачун удружења. Корисник доставља доказ о набавци предмета субвенције који су непосредно везани за информативне активности: сајмове, изложбе, манифестације, студијска путовања односно доказ о плаћању које мора бити извршено у периоду од

01.10.2022. године до дана подношења захтева, и то: 1) рачун (фактура) која гласи на име удружења и извод или налог за плаћање оверен од стране банке ако је плаћање извршено безготовински, или 2) рачун (фактура) која гласи на име удружења и фискални исечак, ако је плаћање извршено готовински;

2.5.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума.

2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања
402.2	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности

2.5.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Нема критеријума селекције		

2.5.10. Интензитет помоћи: Шифра инвестиције Назив инвестиције Интензитет помоћи 402.1. Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања 60% од вредности без ПДВ-а, максимално 65.000,00 динара 402.2. Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности 60% од вредности без ПДВ-а, максимално 65.000,00 динара

Интензитет помоћи

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Интензитет помоћи
402.1.	Информативне активности, сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања	60% од вредности без ПДВ-а, максимално 65.000,00 динара
402.2.	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности	60% од вредности без ПДВ-а а максимално 65.000,00 динара

2.5.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број газдинстава која су модернизовала производњу
2	Број едукованих пољопривредника
3	Број подржаних манифестација
4	Број организованих манифестација, сајмова, изложби и студијских путовања
5	Број штампаних примерака промо материјала

2.5.12. Административна процедура: Захтеви се подnose од стране корисника на обрасцима који су одштампани за ову намену и исти ће се преузимати на писарници Општинске управе општине Горњи Милановац. Канцеларија за пољопривреду Општинске управе општине Горњи Милановац врши обраду захтева и доноси решење којим се утврђује да је подносилац захтева остварио право на коришћење подстицајних средстава, износ средстава и основ (меру) коришћења. У поступку обраде захтева поступаће се по систему прво пристиглих захтева (first come first served). Конкурс за доделу средстава расписује Председник Општине. На основу решења којим се утврђује испуњеност услова за коришћење подстицајних средстава са подносиоцем захтева Председник Општине закључује уговор којим се дефинишу сва међусобна права и обавезе.

2.6. Назив и шифра мере: 601 Подршка млечном говедарству носиоцима пољопривредних газдинстава на територији општине Горњи Милановац

2.6.1. Образложење: Производња млека и прерађевина од млека једна је од најзначајнијих пољопривредних грана. Потенцијал за развој млечног говедарства на територији општине Горњи Милановац постоји узимајући у обзир податак о броју грла која се гаје на одгајивачким фармама било у конвенционалној или органској производњи. Даље интензивирање производње млека тражи подршку и адекватне мере подстицања за побољшање расног састава крва, стално праћење њиховог здравственог стања, исхрана и нега стоке али и примена нових биотехнологија у производном процесу. У циљу пружања подршке сточарима узимајући у обзир њихове потребе за обезбеђењем инпута неопходних за производњу квалитетног млека а у условима прекомерног увоза и ниске откупне цене млека, сагледавајући све околности и узимајући у обзир да постоји снажна воља како републичких тако и локалних надлежних институција кроз реализацију ове мере утицаће се на унапређење производње млека и ублажиће се негативни утицаји који утичу на ову грану сточарске производње. У складу са Закључком Влада Републике Србије, закључак 05 број: 339-7974/2022 од 13.10.2022. године за бесповратну испоруку до 15.000 тона меркантилног кукуруза у циљу помоћи узгајивачима млечних крва, као и измену закључка где је одобрена додатна количина меркантилног кукуруза, тако да је укупно на располагању количина од 26.500 тона а у циљу спровођења овог закључка, 11. новембра 2022. године објављен је Јавни позив за подношење пријава. У складу са закључком и јавним позивом, Пољопривредне саветодавне и стручне службе прикупиле су пријаве са свом потребном документацијом и формирале листе пријава на основу времена слања сваке појединачне пријаве. На основу ових појединачних листа формирана је Јединствена ранг листа подносиоца пријава који испуњавају услове и на основу које ће се извршити расподела кукуруза. Узимајући у обзир јединствену ранг листу, коју је објавила Републичка дирекција за робне резерве (РДРР), укупан број произвођача на целој територији Републике Србије који испуњавају услове је 12313 док је за општину Горњи Милановац укупан број корисника 375 који су остварили право на укупно 640 080 кг кукуруза. Сагледавајући све околности и узимајући у обзир да постоји снажна воља Владе Републике Србије да сви пољопривредници остваре своје право, препорука Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде је да се јединице локалне самоуправе својим расположивим финансијским средствима укључе у акцију пружања помоћи пољопривредним произвођачима са територије своје општине у преузимању одобрених количина кукуруза у смислу организовања транспорта меркантилног кукуруза од складишта РДРР до територије ЈЛС. Сходно преходно наведеном, општина Горњи Милановац је определила финансијска средства помоћи свим пољопривредницима са територије општине, а који се налазе на јединственој ранг листи одобрених произвођача млека. Средства ће бити намењена за транспорт и паковање добијених количина меркантилног кукуруза из робних резерви а набавка ће бити спроведена у складу са Законом о јавним набавкама Републике Србије.

2.6.2. Циљеви мере: Циљ је дизајниран тако да се пружи подршка пољопривредницима који се баве производњом млека и да се пружи адекватна помоћ која ће им обезбедити допремање одобрених количина меркантилног кукуруза за који су остварили право.

2.6.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Није применљиво.

2.6.4. Крајњи корисници: Пољопривредници са територије Општине Горњи Милановац који се налазе на јединственој ранг листи Републичке дирекције за робне резерве. Укупан број корисника који испуњавају услове и који су остварили право за добијање меркантилног кукуруза из робних резерви износи 375.

2.6.5. Економска одрживост: Реализација услуге достављања (паковања и транспорта) добијених количина кукуруза из робних резерви РДРР пољопривредним произвођачима млека који су остварили право спроводиће се на основу закљученог Уговора са најповољнијим понуђачем одабраним кроз поступак јавне набавке спроведене у складу са Законом о јавним набавкама.

2.6.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници средстава морају испуњавати услове да би могли да користе средства предвиђена овом мером која се односи на транспорт и паковање добијених количина меркантилног кукуруза који ће бити одређени у поступку јавне набавке.

2.6.7. Специфични критеријуми: Биће ближе дефинисани у поступку одабира најповољнијег понуђача у складу са Законом о јавним набавкама

2.6.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
601	Превоз до одређених места општине Горњи Милановац
601	Паковање, цакирање, утовар кукуруза
601	Услуга превоза меркантилног кукуруза до означеног складишта сировине

2.6.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Биће дефинисани кроз поступак јавне набавке а у складу са Законом о јавним набавкама.		

2.6.10. Интензитет помоћи: Шифра инвестиције Назив инвестиције Интензитет помоћи 2.5.1. Услуга превоза меркантилног кукуруза до означеног складишта сировине 100% 2.5.2. Паковање, цакирање, утовар кукуруза 100% 2.5.3. Превоз до одређених места општине Горњи Милановац 100%

Интензитет помоћи

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Интензитет помоћи
2.5.1.	Услуга превоза меркантилног кукуруза до означеног складишта сировине	100%
2.5.2.	Паковање, цакирање, утовар кукуруза	100%
2.5.3.	Превоз до одређених места Општине Горњи Милановац	100%

2.6.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број газдинстава (корисника) која су остварила право на добијање меркантилног кукуруза
2	Број извршених испорука
3	Износ одређене количине кукуруза
4	Број отпремница достављених од стране превозника

2.6.12. Административна процедура: Одабир најповољнијег понуђача будућег корисника финансијских средстава које се спроводе кроз ову меру вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама, односно свим неопходним процедурама које се морају у овом поступку задовољити. На основу поступка јавне набавке утврђује се испуњеност услова за коришћење подстицајних средстава и са одабраним понуђачем закључује се уговор којим се дефинишу сва међусобна права и обавезе.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	/	рзс*
Регион	Регион Шумадије и Западне Србије	рзс*
Област	Моравичка област	рзс*
Град или општина	општина	рзс*
Површина	836 km ²	рзс*
Број насеља	63	рзс*
Број катастарских општина	61	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	21: Бело Поље, Бершићи, Богданица, Брајићи, Бре-зна, Гојна Гора, Горња Црнућа, Горњи Бањани, Горњи Бранетићи, Грабовица, Доња Врбава, Дре-нова, Дружетићи, Јабланица, Коштунићи, Мајдан, Полом, Рудник, Сврачковци, Срезоејевци и Теочин	
Демографски показатељи		
Број становника	44406	рзс**
Број домаћинстава	15606	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	53 становника/km ²	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-6,79	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-14,66	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	12,9	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	19,1	рзс**
Просечна старост	44,59	рзс*
Индекс старења	169,9	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	17,93 (6933)	рзс*
Основно образовање (%)	22,5 (8703)	рзс*
Средње образовање (%)	48,1 (18604)	рзс*
Више и високо образовање (%)	11,29 (4366)	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	14 (6236)	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Истиче се брдско-планински рељеф а присутан је и планински као и равничарски у долинама река	Интерни

Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Највише има земљишта VI и VII катастарске класе, а затим V, VIII, IV и III а најмање I и II по култури највише је њива затим следе ливаде, пашњаци и воћњаци	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено-континентална, хумидна, субхумидна и благохумидна	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	од 788 мм до 985 мм	Интерни
Средња годишња температура (oC)	од 7,2 степена C до 11 степена C	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Реке: Каменица, Чемерница, Дичина, Деспотовица, Гружа, Драгобиљ и Качер	Интерни
Површина под шумом (ha)	35659,97	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	42,65	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	10,46	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	22796	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	5.256	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	5.256	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	5.232	
- правна лица и предузетници (%)	24	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	29525,65	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	35,31	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	29525,65	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	10197	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)		рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	/	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	/	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	502	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	/	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	448	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)		Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	198 ха 65 ари 26 м2	Интерни
- физичка лица (%)	8 лица	Интерни
- правна лица (%)	/	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	154780	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	27103	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	22514	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	466	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	27245 ха; 12571 ПГ	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	8.431	рзс***

(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	На породичном: 9; На газдинству правног лица/предузетника: 50	рзс***
Годишње радне јединице (број)	7481	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)		Интерни
Производња пољопривредних производа (количина):		
- биљна производња (t)		рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)		Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
Саобраћајна инфраструктура		
Дужина путева(km)	507,25	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	16118	рзс*
Водопривредна инфраструктура		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	11308	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	11040	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	2156	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	2156	рзс*
Енергетска инфраструктура		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	ЕД Чачак и ЕД Лазаревац	Интерни
Социјална инфраструктура		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	51	рзс*
Број становника на једног лекара	388	рзс*
Број корисника социјалне заштите	2373	рзс*
Диверзификација руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	248	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	952	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	12840; 4,05	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	Подручје општине Горњи Милановац покрива ПССС Чачак	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	ПССС Чачак директно сарађује са 70 одабраних пољопривредних газдинстава која посећује - интензивно се прате више пута годишње а број осталих која се укључују у саветодавни систем кроз предавања, анализу земљишта и савете је од 550 до 650 газдинстава.	ПССС

Датум и место



М.П.

Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС

5.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 09.02.2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измену финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа Горњи Милановац за 2023. годину (прва измена), број 4-400-229/2022-1 од 09. 02. 2023. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-5/2023 од 09.02.2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

5.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Горњи Милановац
Председник општине
Број: 1-401-1013/2022-1
09. фебруар 2023. године
Горњи Милановац

На основу члана 53. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 -испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 53. став 1. тачка 6. и 22. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 3/2019) и члана 10. Упутства о раду трезора општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац”, број 18/2012) Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБИМУ ПОТРОШЊЕ ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ ЗА ПЕРИОД 01.01. - 31.03.2023. ГОДИНЕ (прва измена)

Члан 1.

Члан 1. Решења о обиму потрошње за буџетске кориснике за период 01.01. – 31.03.2023. („Сл. Гласник општине „Горњи Милановац”, Број 1/2023) мења се и гласи:

Законом о буџетском систему дефинисано је да буџетски корисници врше плаћања до висине расхода који су одређени за тромесечни или неки други период, при чему се квоте потрошње одређују имајући у виду средства планирана у буџету, план извршења буџета и ликвидне могућности буџета.

Овим решењем утврђује се обим потрошње из извора 01 – приходи из буџета, по буџетским корисницима и наменама за период 01.01. – 31.03.2023. године у следећим износима:

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Еконо м. класиф .	Опис	Квота за период 01.01.-31.03.2023.
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи		
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	0001	Функционисање скупштине		
111	1/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,200,000
111	2/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	200,000
111	3/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	20,000
111	4/0	421000	Стални трошкови	30,000
111	5/0	422000	Трошкови путовања	200.000
111	6/0	423000	Услуге по уговору	3,400,000
111	7/0	426000	Материјал	90.000
111	8/0	481000	Дотације невладиним организацијама	370.000
111	9 /0	483000	Новчане казне и пенали	200.000
Укупно за ПА	0001	Функционисање скупштине		5,710,000
			Извори финансирања за функцију 111:	
		01	Приходи из буџета	5,710,000
Укупно за функц.кл.	111	Извршни и законодавни органи		5,710,000
			Извори финансирања за раздео 1:	
		01	Приходи из буџета	5,710,000
Укупно за раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		5,710,000
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи		

Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	0002	Функционисање извршних органа		
111	10/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	800,000
111	11/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	140,000
111	12/0	416000	Нагарде запосленима и остали посебни расходи	100,000
111	13/0	421000	Стални трошкови	90,000
111	14/0	422000	Трошкови путовања	90,000
111	15/0	423000	Услуге по уговору	4,300,000
Укупно за ПА	0002	Функционисање извршних органа		5,520,000
			Извори финансирања за функцију 111:	
		01	Приходи из буџета	5,520,000
Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи		5,520,000
			Извори финансирања за раздео 2:	
		01	Приходи из буџета	5,520,000
Укупно за раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		5,520,000
Раздео	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи		
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	0002	Функционисање извршних органа		
111	16/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	270,000
111	17/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	45,000
111	18/0	421000	Стални трошкови	12,000
111	19/0	423000	Услуге по уговору	633,000
Укупно за ПА	0002	Функционисање извршних органа		960,000
			Извори финансирања за функцију 111:	

		01	Приходи из буџета	960,000
Укупно за функц. клас.	111		Извршни и законодавни органи	960,000
			Извори финансирања за раздео 3:	
		01	Приходи из буџета	960,000
Укупно за раздео	3		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	960,000
Раздео	4	ОПШТИНСКА УПРАВА		
Активност	0002	Породични и домски смештај, прихватишта и друге врсте смештаја		
090	20/0	423000	Услуге по уговору	120,000
090	21/0	425000	Текуће поправке и одржавање	96,000
Укупно за ПА	0002		Породични и домски смештај, прихватишта и друге врсте смештаја	216,000
Активност	0005	Обављање делатности установа социјалне заштите		
090	22/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	3,950,000
Укупно за ПА	0005		Обављање делатности установа социјалне заштите	3,950,000
Активност	0016	Дневне услуге у заједници		
090	23/0	423000	Услуге по уговору	19,500,000
090	24/0	481000	Дотације невладиним организацијама	120,000
Укупно за ПА	0016		Дневне услуге у заједници	19,620,000
Активност	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста		
090	25/0	481000	Дотације невладиним организацијама	1,200,000
Укупно за ПА	0018		Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,200,000
Активност	0019	Подршка деци и породици са децом		
090	26/0	423000	Услуге по уговору	5,200,000
090	27/0	424000	Специјализоване услуге	240,000
090	28/0	426000	Материјал	120,000
090	29/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	120,000

Укупно за ПА	0019	Подршка деци и породици са децом		5,680,000
Активност	0020	Подршка рађању и родитељству		
090	30/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,000,000
Укупно за ПА	0020	Подршка рађању и родитељству		6,000,000
Пројекат	0902-4001	Помоћ у кући старим лицима		
090	31/0	423000	Услуге по уговору	4,320,000
Укупно за пројекат	0902-4001	Помоћ у кући старим лицима		4,320,000
Пројекат	0902-4002	Вантелесна оплодња		
090	32/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400,000
Укупно за пројекат	0902-4002	Вантелесна оплодња		400,000
Пројекат	0902-4003	Финансијска подршка избеглим и расељеним лицима		
090	33/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400,000
Укупно за пројекат	0902-4003	Финансијска подршка избеглим и расељеним лицима		400,000
Пројекат	0902-4004	Студентске и ученичке стипендије		
090	34/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,400,000
Укупно за пројекат	0902-4004	Студентске и ученичке стипендије		2,400,000
Пројекат	0902-5001	Изградња зграде Центра за социјални рад		
090	35/0	511000	зграде и грађевински објекти	1,000,000
Укупно за пројекат	0902-5001	Изградња зграде Центра за социјални рад		1,000,000
			Извори финансирања за функцију 090:	

		01	Приходи из буџета	45,186,000
Укупно за функц.клас.		090	Социјална заштита неклас.на другом месту	45,186,000
Функц. клас.	133	Остале опште услуге		
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
133	36/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23,450,000
133	37/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3,900,000
133	38/0	413000	Накнаде у натури	150,000
133	39/0	414000	Социјална давања запосленима	1,500,000
133	40/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	600,000
133	41/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	450,000
133	42/0	421000	Стални трошкови	8,000,000
133	43/0	422000	Трошкови путовања	80,000
133	44/0	423000	Услуге по уговору	15,000,000
133	45/0	424000	Специјализоване услуге	600,000
133	46/0	425000	Текуће поправке и одржавање	1,200,000
133	47/0	426000	Материјал	2,000,000
133	48/0	465000	Остале дотације и трансфери	200,000
133	49/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	550,000
133	50/0	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,500,000
133	51/0	485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3,500,000
133	52/0	512000	Машине и опрема	5,000,000
133	53/0	515000	Нематеријална имовина	300,000
Укупно за активност	0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	68,980,000

			Извори финансирања за функцију 133:	
		01	Приходи из буџета	68,980,000
Укупно за функц.клас.		133	Остале опште услуге	68,980,000
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту		
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	0009	Текућа буџетска резерва		
160	54/0	499000	Средства резерве	7,000,000
Укупно за активност	0009	Текућа буџетска резерва		7,000,000
Активност	0010	Стална буџетска резерва		
160	55/0	499000	Средства резерве	800,000
Укупно за активност	0010	Стална буџетска резерва		1,000,000
			Извори финансирања за функцију 160:	
		01	Приходи из буџета	8,000,000
Укупно за функц.клас.	160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту		8,000,000
Функц. клас.	170	Трансакције јавног дуга		
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	0003	Сервисирање јавног дуга		
170	56/0	441000	Отплата домаћих камата	1,800,000
170	57/0	611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	9,600,000
Укупно за ПА	0003	Сервисирање јавног дуга		11,400,000
			Извори финансирања за функцију 170:	
		01	Приходи из буџета	11,400,000

Укупно за функц.клас.	170	Трансакције јавног дуга		11,400,000
Функц. клас.	220	Цивилна одбрана		
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама		
220	58/0	422000	Трошкови путовања	30,000
220	59/0	423000	Услуге по уговору	1,600,000
220	60/0	425000	Текуће поправке и одржавање	40,000
220	61/0	426000	Материјал	240,000
220	62/0	512000	Машине и опрема	120,000
Укупно за ПА	0014	Управљање у ванредним ситуацијама		2,030,000
			Извори финансирања за функцију 220:	
		01	Приходи из буџета	2,030,000
Укупно за функц.клас.	220	Цивилна одбрана		2,030,000
Функц. клас.	412	Општи послови по питању рада		
Програм	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		
Активност	0002	Мере активне политике запошљавања		
412	63/0	464000	Дотације организацијама за обавезно соц.осигурање	15,000,000
Укупно за активност	0002	Мере активне политике запошљавања		15,000,000
			Извори финансирања за функцију 412:	
		01	Приходи из буџета	15,000,000
Укупно за функц.клас.	412	Општи послови по питању рада		15,000,000
Функц. клас.	421	Пољопривреда		

Програм	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ		
Активност	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници		
421	64/0	423000	Услуге по уговору	0
421	65/0	426000	Материјал	2,100,000
421	66/0	454000	Субвенције приватним предузећима	0
Укупно за активност	0001	Подршка за спров.пољопр. политике у лок.заједници		2,100,000
Активност	0002	Мере подршке руралном развоју		
421	67/0	454000	Субвенције приватним предузећима	4,700,000
421	68/0	481000	Дотације невладиним организацијама	0
Укупно за активност	0002	Мере подршке руралном развоју		4,700,000
Пројекат	0101-4001	Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде		
421	69/0	454000	Субвенције приватним предузећима	600,000
Укупно за пројекат	0101-4001	Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде		600,000
			Извори финансирања за функцију 421:	
		01	Приходи из буџета	7,400,000
Укупно за функц.кл.	421	Пољопривреда		7,400,000
Функц. кл.	451	Друмски саобраћај		
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		
Активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре		
451	70/0	423000	Услуге по уговору	3,600,000
451	71/0	424000	Специјализоване услуге	15,000,000
451	72/0	425000	Текуће поправке и одржавање	15,000,000
451	73/0	426000	Материјал	120,000
451	74/0	451000	Субвенције јавним нефин. предузећима и организацијама	3,000,000

451	75/0	511000	Зграде и грађевински објекти	300,000
Укупно за активност	0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	37,020,000
Пројекат	0701-5018	Прикључаку. Рада Кончара на Трушову		
451	76/0	423000	Услуге по уговору	0
451	77/0	511000	Зграде и грађевински објекти	0
Укупно за пројекат	0701-5018		Прикључаку. Рада Кончара на Трушову	0
Пројекат	0701-5023	Пројектна документација за улицу Рајка Миловановића		
451	78/0	511000	Зграде и грађевински објекти	0
Укупно за пројекат	0701-5023		Пројектна документација за улицу Рајка Миловановића	0
Пројекат	0701-5024	Улица М.Жујовића и Д.Дугалића		
451	79/0	423900 0	Услуге по уговору	0
451	80/0	511000	Зграде и грађевински објекти	0
Укупно за пројекат	0701-5024		Улица М.Жујовића и Д.Дугалића	
			Извори финансирања за функцију 451:	
		01	Приходи из буџета	37,920,000
Укупно за функц. клас.	451		Друмски саобраћај	37,020,000
Функц. клас.	473	Туризам		
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА		
Активност	0001	Управљање развојем туризма		
473	81/0	454000	Субвенције приватним предузећима	0
Укупно за активност	0001		Управљање развојем туризма	0

Пројекат	1502-5001	Визиторски центар Рудник		
473	82/0	511000	Зграде и грађевински објекти	0
Укупно за пројекат	1502-5001	Визиторски центар Рудник		0
			Извори финансирања за функцију 473:	
		01	Приходи из буџета	0
Укупно за функц.клас.	473	Туризам		0
Функц. клас.	510	Управљање отпадом		
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
Активност	0005	Управљање комуналним отпадом		
510	83/0	421000	Стални трошкови	6,000,000
510	84/0	424000	Специјализоване услуге	0
Укупно за ПА	0005	Управљање комуналним отпадом		6,000,000
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
Активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене		
510	85/0	421000	Стални трошкови	4,000,000
Укупно за ПА	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене		4,000,000
Активност	0004	Зоохигијена		
510	86/0	424000	Специјализоване услуге	1,500,000
Укупно за ПА	0004	Зоохигијена		1,500,000
			Извори финансирања за функцију 510:	
		01	Приходи из буџета	11,500,000

Укупно за функц.клас.	510	Управљање отпадом		11,500,000
Функц. клас.	520	Управљање отпадним водама		
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
Активност	0004	Управљање отпадним водама		
520	87/0	425000	Текуће поправке и одржавање	0
520	88/0	511000	Зграде и грађевински објекти	0
Укупно за активност	0004	Управљање отпадним водама		0
Пројекат	0401 5007	Реконструкција система за пречишћавање отпадних вода у Млаковцу		
520	89/0	511000	Зграде и грађевински објекти	0
			Извори финансирања за функцију 520:	
		01	Приходи из буџета	0
Укупно за функц.клас.	520	Управљање отпадним водама		0
Функц. клас.	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика		
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
Активност	0002	Одржавање јавних зелених површина		
540	90/0	424000	Специјализоване услуге	3,000,000
Укупно за активност	0002	Одржавање јавних зелених површина		3,000,000
			Извори финансирања за функцију 540:	
		01	Приходи из буџета	3,000,000
Укупно за функц.клас.	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика		3,000,000

Функц. клас.	560	Заштита животне средине неклассификована на другом месту		
Програм	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
Активност	0001	Управљање заштитом животне средине		
560	91/0	423000	Услуге по уговору	300,000
560	92/0	424000	Специјализоване услуге	500,000
560	93/0	426000	Материјал	120,000
Укупно за активност	0001	Управљање заштитом животне средине		920,000
Активност	0002	Праћење квалитета елемената животне средине		
560	94/0	424000	Специјализоване услуге	1,000,000
560	95/0	426000	Материјал	240,000
Укупно за активност	0002	Праћење квалитета елемената животне средине		1,240,000
Пројекат	0401-4001	Манифестација ЕКО КВИЗ		
560	96/0	423000	Услуге по уговору	0
560	97/0	426000	Материјал	0
Укупно за пројекат	0401-4001	Манифестација ЕКО КВИЗ		0
Пројекат	0401-4002	Манифестација "Бели лабуд"		
560	98/0	423000	Услуге по уговору	0
Укупно за пројекат	0401-4002	Манифестација "Бели лабуд"		0
Активност	0006	Одражавање гробља и погребне услуге		
560	99/0	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0
Укупно за активност	0006	Одражавање гробља и погребне услуге		0
		Извори финансирања за функцију 560:		
		01	Приходи из буџета	2,160,000
Укупно за функц.клас.	560	Заштита животне средине неклассификована на другом месту		2,160,000

Функц. клас.	620	Развој заједнице		
Програм	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ		
Пројекат	0501-4001	Унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору		
620	100/0	454000	Субвенције приватним предузећима	2,000,000
Укупно за пројекат	0501-4001	Унапређење енерг. ефикасности у стамбеном сектору		2,000,000
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
620	101/0	511000	Зграде и грађевински објекти	1,500,000
Укупно за активност	0001	Функционисање ЛС и градских општина		1.500,000
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		
Активност	0001	Просторно и урбанистичко планирање		
620	102/0	511000	Зграде и грађевински објекти	1,000,000
Укупно за активност	0001	Просторно и урбанистичко планирање		1,000,000
Активност	0003	Управљање грађевинским земљиштем		
620	103/0	541000	Земљиште	2,000,000
Укупно за активност	0003	Управљање грађевинским земљиштем		2.000,000
			Извори финансирања за функцију 620:	
		01	Приходи из буџета	6,500,000
Укупно за функц. клас.	620	Развој заједнице		6,500,000
Функц. клас.	630	Водоснабдевање		

Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
Активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће		
630	104/0	511000	Зграде и грађевински објекти	120,000
630	105/0	621000	Набавка домаће финансијске имовине	3,000,000
Укупно за активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће		3,120,000
			Извори финансирања за функцију 630:	
		01	Приходи из буџета	3,120,000
Укупно за функц. кл.	630	Водоснабдевање		3,120,000
Функц. клас.	640	Улична расвета		
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
Активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем		
640	106/0	421000	Стални трошкови	9,000,000
640	107/0	425000	Текуће поправке и одржавање	1,500,000
Укупно за активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем		10,500,000
			Извори финансирања за функцију 640:	
		01	Приходе из буџета	10,500,000
Укупно за функц. кл.	640	Улична расвета		10,500,000
Функц. кл.	760	Здравство неклассификовано на другом месту		
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА		
Активност	0002	Мртвозорство		
760	108/0	424000	Специјализоване услуге	500,000
Укупно за ПА	0002	Мртвозорство		500,000
Активност	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље		

760	109/0	423000	Услуге по уговору		50,000
760	110/0	511000	Зграде и грађевински објекти		0
Укупно за активност	0003		Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље		0
			Извори финансирања за функцију 760:		
		01	Приходи из буџета		550,000
Укупно за функц.клас.	760		Здравство неклассификовано на другом месту		550,000
Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта			
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
Активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
810	111/0	481000	Дотације невладиним организацијама		5,000,000
Укупно за активност	0001		Подршка локалним спортским орг, удруж. и савезима		5,000,000
Пројекат	1301-5001	Базен на Руднику			
810	112/0	423000	Услуге по уговору		0
810	113/0	511000	Зграде и грађевински објекти		0
Укупно за пројекат	1301-5001		Базен на Руднику		0
Пројекат	1301-5002	Затворен базен у Г.Милановцу			
810	114/0	423000	Услуге по уговору		0
810	115/0	511000	Зграде и грађевински објекти		30,000,000
Укупно за пројекат	1301-5002		Затворен базен у Г.Милановцу		30,000,000
Пројекат	1301-5007	Расвета у спортској хали "Бреза"			
810	116/0	423000	Услуге по уговору		0
810	117/0	511000	Зграде и грађевински објекти		0

Укупно за пројекат	1301-5007	Расвета у спортској хали "Бреза"		0
			Извори финансирања за функцију 810:	
		01	Приходи из буџета	35,000,000
Укупно за функц.клас.	810	Услуге рекреације и спорта		35,000,000
Функц. клас.	820	Услуге културе		
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
Активност	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва		
820	118/0	423000	Услуге по уговору	2,000,000
820	119/0	481000	Дотације невладиним организацијама	100,000
Укупно за активност	0002	Јачање културне продукц. и уметн. стваралаштва		2,100,000
Пројекат	1201-5003	Дворац у Такову		
820	120/0	541000	Земљиште	9,000,000
Укупно за пројекат	1201-5003	Дворац у Такову		9,000,000
			Извори финансирања за функцију 820:	
		01	Приходи из буџета	11,100,000
Укупно за функц.клас.	820	Услуге културе		11,100,000
Функц. клас.	830	Услуге емитовања и штампања		
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
Активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања		
830	121/0	454000	Субвенције приватним предузећима	15,000,000

Укупно за активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања		15,000,000
			Извори финансирања за функцију 830:	
		01	Приходи из буџета	15,000,000
Укупно за функц.клас.	830	Услуге емитовања и штампања		15,000,000
Функц. клас.	840	Верске и остале услуге заједнице		
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
Активност	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа		
840	122/0	481000	Дотације невладиним организацијама	1,000,000
Укупно за активност	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа		1,000,000
			Извори финансирања за функцију 840:	
		01	Приходи из буџета	1,000,000
Укупно за функц.клас.	840	Верске и остале услуге заједнице		1,000,000
Функц. клас.	911	Предшколско образовање		
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		
Пројекат	2002-5001	Доградња објекта III ПУ Сунце		
911	123/0	511000	Зграде и грађевински објекти	500,000
Укупно за пројекат	2002-5001	Доградња објекта III ПУ Сунце		500,000
			Извори финансирања за функцију 911:	
		01	Приход из буџета	500,000
Укупно за функц.клас.	911	Предшколско образовање		500,000

Функц. клас.	912	Основно образовање		
Програм	2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
Активност	0001	Реализација делатности основног образовања		
912	124/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	22,371,600
912	125/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	650,000
Укупно за активност	0001	Реализација делатности основног образовања		23,021,600
Пројекат	2003-5006	Реконструкција и доградња ОШ "Десанка Максимовић"		
912	126/0	423000	Услуге по уговору	20,000
912	127/0	511000	Зграде и грађевински објекти	0
Укупно за пројекат	2003-5006	Реконструкција и доградња ОШ "Десанка Максимовић"		20,000
			Извори финансирања за функцију 912:	
		01	Приходи из буџета	23,041,600
Укупно за функц.клас.	912	Основно образовање		23,041,600
Функц. клас.	920	Средње образовање		
Програм	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ		
Активност	0001	Реализација делатности средњег образовања		
920	128/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	9,456,000
920	129/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600,000
Укупно за ПА	0001	Реализација делатности средњег образовања		10,056,000
			Извори финансирања за функцију 920:	
		01		10,056,000
Укупно за функц.клас.	920	Средње образовање		10,056,000

УКУПНО ОПШТИНСКА УПРАВА:

328,043,600

Глава	4.02	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
Функц. клас.	620	Развој заједнице		
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	0002	Функционисање месних заједница		
620	130/0	421000	Стални трошкови	2.200,000
620	131/0	423000	Услуге по уговору	15,000
620	132/0	426000	Материјал	3,500,000
620	133/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	10,000
Укупно за ПА	0002	Функционисање месних заједница		5,725,000
			Извори финансирања за функцију 620:	
		01	Приходи из буџета	5,725,000
Укупно за функц. клас.		620	Развој заједнице	5,725,000
			Извори финансирања за главу 4.02:	
		01	Приходи из буџета	5.725,000
Укупно за главу	4.02	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		5.725,000
Глава	4.03	ПУ СУНЦЕ		
Функц. клас.	911	Предшколско образовање		
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		
Активност	0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања		
911	134/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	31,950,000
911	135/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	5,170,000
911	136/0	413000	Накнаде у натури	144,000
911	137/0	414000	Социјална давања запосленима	500,000
911	138/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	900,000

911	139/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи		560,000
911	140/0	421000	Стални трошкови		5,600,000
911	141/0	422000	Трошкови путовања		450,000
911	142/0	423000	Услуге по уговору		3,050,000
911	143/0	424000	Специјализоване услуге		300,000
911	144/0	425000	Текуће поправке и одржавање		220,000
911	145/0	426000	Материјал		5,400,000
911	146/0	465000	Остале дотације и трансфери		500,000
911	147/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате		20,000
911	148/0	512000	Машине и опрема		96,000
Укупно за активност	0002	Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања			54,860,000
			Извори финансирања за функцију 911:		
		01	Приходе из буџета		54,860,000
Укупно за функц.клас.	911	Предшколско образовање			54,860,000
			Извори финансирања за главу 4.03:		
		01	Приходе из буџета		54,860,000
Укупно за главу	4.03	ПУ СУНЦЕ			54,860,000
Глава	4.04	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
Функц. кл.	820	Услуге културе			
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе			
820	149/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		6,000,000
820	150/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца		1,000,000
820	151/0	413000	Накнаде у натури		65,000
820	152/0	414000	Социјална давања запосленима		120,000
820	153/0	415000	Накнаде трошкова за запослене		75,000
820	154/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи		620,000

820	155/0	421000	Стални трошкови	300,000
820	156/0	422000	Трошкови путовања	20,000
820	157/0	423000	Услуге по уговору	2,406,000
820	158/0	425000	Текуће поправке и одржавање	100,000
820	159/0	426000	Материјал	300,000
820	160/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	0
820	161/0	512000	Машине и опрема	50,000
Укупно за ПА	0001	Функционисање локалних установа културе		11,056,000
Пројекат	1201-4001	КЦ-Међународно бијенале минијатуре		
820	162/0	421000	Стални трошкови	0
820	163/0	422000	Трошкови путовања	0
820	164/0	423000	Услуге по уговору	200,000
820	165/0	426000	Материјал	0
Укупно за пројекат	1201-4001	КЦ-Међународно бијенале минијатуре		200,000
Пројекат	1201-4002	КЦ-Ликовна колонија Мина Вукомановић Караџић		
820	166/0	422000	Трошкови путовања	0
820	167/0	423000	Услуге по уговору	0
820	168/0	426000	Материјал	0
Укупно за пројекат	1201-4002	КЦ-Ликовна колонија Мина Вукомановић Караџић		0
Пројекат	1201-4003	КЦ-Медјународни фестивал кратког филма -"Кратка форма"		
820	169/0	423000	Услуге по уговору	0
Укупно за пројекат	1201-4003	КЦ-Медјунар. фестивал кратког филма "Кратка форма"		0
Пројекат	1201-4004	КЦ-Дани Мије Алексића		
820	170/0	423000	Услуге по уговору	0

Укупно за пројекат	1201-4004	КЦ-Дани Мије Алексића		0
Пројекат	1201-4005	КЦ-Сабор виолине Србије у Прањанима		
820	171/0	423000	Услуге по уговору	0
Укупно за пројекат	1201-4005	КЦ-Сабор виолине Србије у Прањанима		0
			Извори финансирања за функцију 820:	
		01	Приходи из буџета	11,256,000
Укупно за функц. клас.	820	Услуге културе		11,256,000
			Извори финансирања за главу 4.04:	
		01	Приходи из буџета	11,256,000
Укупно за главу	4.04	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР		11,256,000
Глава	4.05	БИБЛИОТЕКА		
Функц. кл.	820	Услуге културе		
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе		
820	172/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,900,000
820	173/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	500,000
820	174/0	413000	Накнаде у натури	30,000
820	175/0	414000	Социјална давања запосленима	130,000
820	176/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	220,000
820	177/0	421000	Стални трошкови	250,000
820	178/0	422000	Трошкови путовања	20,000
820	179/0	423000	Услуге по уговору	1,851,000
820	180/0	425000	Текуће поправке и одржавање	0
820	181/0	426000	Материјал	70,000
820	182/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	0

820	183/0	512000	Машине и опрема		0
820	184/0	515000	Нематеријална имовина		200,000
820	185/0	523000	Залихе робе за даљу продају		0
Укупно за активност	0001		Функционисање локалних установа културе		6,171,000
Пројекат	1201-4006	Б-Манифестација Дани Настасијевића			
820	186/0	423000	Услуге по уговору		0
Укупно за пројекат	1201-4006		Б-Манифестација Дани Настасијевића		0
			Извори финансирања за функцију 820:		
		01	Приходи из буџета		6,171,000
Укупно за функц.клас.	820		Услуге културе		6,171,000
			Извори финансирања за главу 4.05:		
		01	Приходи из буџета		6,171,000
Укупно за главу	4.05		БИБЛИОТЕКА		6,171,000
Глава	4.06	МУЗЕЈ РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА			
Функц. клас.	820	Услуге културе			
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе			
820	187/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		3,700,000
820	188/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца		650,000
820	189/0	413000	Накнаде у натури		60,000
820	190/0	414000	Социјална давања запосленима		120,000
820	191/0	415000	Накнаде трошкова за запослене		150,000
820	192/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи		0
820	193/0	421000	Стални трошкови		600,000
820	194/0	422000	Трошкови путовања		50,000

820	195/0	423000	Услуге по уговору	1,884,000
820	196/0	425000	Текуће поправке и одржавање	50,000
820	197/0	426000	Материјал	150,000
820	198/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	0
820	199/0	512000	Машине и опрема	50,000
820	200/0	515000	Нематеријална имовина	0
820	201/0	523000	Залихе робе за даљу продају	0
Укупно за активност	0001	Функционисање локалних установа културе		7,464,000
Пројекат	1201-4007	М-Ноћ Музеја		
820	202/0	423000	Услуге по уговору	0
Укупно за пројекат	1201-4007	М-Ноћ Музеја		0
			Извори финансирања за функцију 820:	
		01	Приходе из буџета	7,464,000
Укупно за функц.клас.	820	Услуге културе		7,464,000
			Извори финансирања за главу 4.06:	
		01	Приходе из буџета	7,464,000
Укупно за главу	4.06	МУЗЕЈ РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА		7,464,000
Глава	4.07	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА		
Функц. клас.	473	Туризам		
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА		
Активност	0002	Промоција туристичке понуде		
473	203/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	700,000
473	204/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	120,000
473	205/0	413000	Накнаде у натури	0

473	206/0	414000	Социјална давања запосленима		50,000
473	207/0	421000	Стални трошкови		420,000
473	208/0	422000	Трошкови путовања		30,000
473	209/0	423000	Услуге по уговору		1,265,000
473	210/0	425000	Текуће поправке и одржавање		0
473	211/0	426000	Материјал		100,000
473	212/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате		15,000
473	213/0	512000	Машине и опрема		0
473	214/0	523000	Залихе робе за даљу продају		200,000
Укупно за активност	0002	Промоција туристичке понуде			2,900,000
Пројекат	1502-4001	Присуство на сајмовима			
473	215/0	422000	Трошкови путовања		100,000
473	216/0	423000	Услуге по уговору		700,000
Укупно за пројекат	1502-4001	Присуство на сајмовима			800,000
Пројекат	1502-4002	Манифестација Дани Књегиње Љубице			
473	217/0	423000	0		0
Укупно за пројекат	1502-4002	Манифестација Дани Књегиње Љубице			0
			Извори финансирања за функцију 473:		
		01	Приходи из буџета		3,700,000
Укупно за функц.клас.	473	Туризам			3,700,000
			Извори финансирања за главу 4.07:		
		01	Приходе из буџета		3,700,000
Укупно за главу	4.07	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			3,700,000
Глава	4.08	СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР			

Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта		
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
Активност	0004	Функционисање локалних спортских установа		
810	218/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,750,000
810	219/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	280,000
810	220/0	413000	Накнаде у натури	0
810	221/0	414000	Социјална давања запосленима	0
810	222/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	70,000
810	223/0	421000	Стални трошкови	1,300,000
810	224/0	422000	Трошкови путовања	0
810	225/0	423000	Услуге по уговору	1,600,000
810	226/0	424000	Специјализоване услуге	0
810	227/0	425000	Текуће поправке и одржавање	100,000
810	228/0	426000	Материјал	250,000
810	229/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	10,000
810	230/0	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0
810	231/0	511000	Зграде и грађевински објекти	0
810	232/0	512000	Машине и опрема	850,000
Укупно за активност	0004	Функционисање локалних спортских установа		6,210,000
			Извори финансирања за функцију 810:	
		01	Приходи из буџета	6,210,000
Укупно за функц.клас.	810	Услуге рекреације и спорта		6,210,000
			Извори финансирања за главу 4.08:	
		01	Приходи из буџета	6,210,000
Укупно за главу	4.08	СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР		6,210,000
			Извори финансирања за раздео 4:	

		01	Приходе из буџета		409,209,600
Укупно за раздео	4		ОПШТИНСКА УПРАВА		423,429,600
7Раздео	5	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
Функц. клас.	330	Судови			
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Активност	0004	Општинско/градско правобранилаштво			
330	233/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		840,000
330	234/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца		142,800
330	235/0	415000	Накнаде трошкова за запослене		16,800
330	236/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи		200,000
330	237/0	422000	Трошкови путовања		24,000
330	238/0	423000	Услуге по уговору		32,400
Укупно за активност	0004	Општинско/градско правобранилаштво			1,256,000
			Извори финансирања за функцију 330:		
		01	Приходи из буџета		1,256,000
Укупно за функц.клас.	330		Судови		1,256,000
			Извори финансирања за раздео 5:		
		01	Приходи из буџета		1,256,000
Укупно за раздео	5		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		1,256,000
Раздео	6	ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА			
Функц. клас.	330	Судови			
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Активност	0005	Омбудсман			
330	239/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		330,000
330	240/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца		58,000

330	241/0	422000	Трошкови путовања	20,000
330	242/0	423000	Услуге по уговору	24,000
Укупно за активност	0005	Омбудсман		432,000
			Извори финансирања за функцију 330:	
		01	Приходи из буџета	432,000
Укупно за функц.клас.	330	Судови		432,000
			Извори финансирања за раздео 6:	
		01	Приходи из буџета	432,000
Укупно за раздео	6	ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА		432,000
			Извори финансирања за БК 0:	
		01	Приходи из буџета	4
Укупно за БК	0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ		437,307,600

Члан 2.

Решења Општинског већа општине Горњи Милановац о употреби средстава текуће буџетске резерве, као и Решења о промени и отварању апропријација постају саставни део Решења о обиму потрошње за буџетске кориснике за период 01.01.- 31.03.2023. године.

Члан 3.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним примањима буџета. Уколико се у периоду 01.01. – 31.03.2023. године смање примања буџета, издаци буџета ће се извршавати према приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за функционисање буџетских корисника.

Члан 4.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

Члан 5.

Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

6.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:1-110-10/2023
Дана 09.02.2023. године

На основу члана 58. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, број 3/2019), доносим

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији и систематизацији послова за 2023.годину за Установу „Спортско рекреативни центар“, Горњи Милановац, број 59/1/23 донет од стране директора установе 13.01.2023.године.

II Ово Решење и текст Правилника објавити у “Службеном гласнику Општине Горњи Милановац”.

Решење доставити:

1. Установи „Спортско рекреативни центар“,
2. Одељењу за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију,
3. Одељењу за општу управу, заједичке послове и послове органа општине
4. У предмет.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић



1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ГЕОГРАФСКИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
УСТАНОВА „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 95/23
Датум: 24.01.2023

ПРАВИЛНИК

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА УСТАНОВЕ „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Јануар 2023. године, Горњи Милановац

На основу члана 30. 31. и 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. Гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), члана 1. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), члана 24. став 4. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука УС РС, 113/17 и 95/2018 – аутентично тумачење) и чл. 18. Статута Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, директор Установе, доноси :

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА УСТАНОВЕ "СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се: организациони делови, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радним местим, стручна спрема, односно образовања потребно за обављање послова радног места, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим радним местима запослених у Установи "Спортско-рекреативни центар" Горњи Милановац (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

Радна места, односно послови и радни задаци утврђени су у складу са основном делатношћу Установе, Закона о запосленима у јавним службама и Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.гл.РС“, број 81/2017, 6/2018 и 43/2018), а број извршилаца на неодређено време одређен је сходно Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац за 2017.годину („Сл.гл.РС“, број 17/2017).

Члан 3.

За свако радно место даје се назив радног места, опис посла, овлашћења и одговорности, стручна спрема/образовање, додатна знања/испити/, радно искуство и број извршилаца по организационим јединицама.

Назив радног места дат је сходно Уредби о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (у даљем тексту: Каталог) чији типичан опис посла највише одговара опису посла који је дат овим Правилником. Ако према опису посла, на једном радном месту обављају послови који одговарају типичним описима послова два или више радних места из Каталога, у Правилнику се уноси назив оног радног места из Каталога чији се послови обављају претежно.

На радним местима који поред типичних описа послова из Каталога обухватају и руковођење унутрашњом организационом јединицом у складу са организацијом рада, у Каталогу није одређено радно

место са описом руковођења које одговара опису посла који се обавља у Установи, у Правилник се поред радног места из каталога уноси назив везан за руковођење.

Опис посла у Правилнику је опис радњи, задатака и задужења који се обављају на одређеном радном месту, и који се уноси у Правилник у складу са потребама Установе за обављање тих послова, при чему се имају у виду типични описи послова који су дати у Каталогу.

Стручна спрема, односно образовање у Правилнику се одређује навођењем врсте и нивоа, односно степена образовања потребног за обављање послова одређеног радног места, при чему на истом радном месту, ако природа посла то дозвољава, може бити одређено највише два узастопна нивоа, односно степена образовања.

Стручна спрема, односно образовање у Правилнику, као и потребни услови за рад на радном месту морају да одговарају стручној спремности, односно образовању и условима за рад који су прописани у Каталогу за радна места која су утврђена Каталогом, при чему Установа у Правилнику може потпуније да одреди захтевани ниво и врсту образовања, као и да утврди друге услове за рад потребне на том радном месту.

Под стручном спремом подразумевају се општа и стручна знања и вештине неопходне за обављање одређених послова, стечена високим образовањем другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, мастер струковне студије и основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године) или првог степена (основне академске студије, односно струковне студије и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању до три године или вишим образовањем, средњим образовањем трећег и четвртог степена, и основним образовањем.

Радна места са посебним овлашћењим по основу руковођења су: **директор**.

Укупан број руководица унутрашњих организационих јединица не може бити већи од 20% од укупног броја запослених укључујући и директора.

Послови са посебним овлашћењима и одговорностима су и послови: службеник за односе са јавношћу и маркетинг.

Укупан број извршилаца у Правилнику утврђен је за 10 извршиоца, који су запослени на неодређено време са пуним радним временом, а сходно Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац за 2017.годину, („Сл.Општине Горњи Милановац“, број 17/2017) и директор као именовано лице чије је радни однос заснован на одређено време до истека мандата утврђеног решењем о именовању.

Члан 4.

На послове и радне задатке могу бити распоређени један или више извршилаца, што се одређује овим Правилником.

Годишњим планом рада Установе за сваку радну годину утврђује се време, место, начин и носиоци рад по организационим јединицама.

Радни однос у Установи се може засновати на неодређено време или одређено време, са пуним и непуним радним временом на начин прописан законом.

Члан 5.

У циљу оспособљавања за самосталан рад, може се по потреби вршити пријем приправника, волонтера у складу са Законом и Правилником о раду у Установи.

Пробни рад може се уговорити са лицем које се прима у радни однос на неодређено време, а у складу са општим актом Установе. Изузетно пробни рад се може уговорити и у случају пријема у радни однос на одређено време.

4

Пробни рад обавља се у складу са законом којим се уређује рад.

У радни однос се могу примати радници са пуним и непуним радним временом, на неодређено и одређено време.

Пријем у радни однос врши се у складу са Законом.

II. ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ

Члан 6.

Рад Установе организован је као јединствена целина утврђена овим Правилником, са седиштем у Горњем Милановцу, ул. Насеље Миодрага Радовановића 5А.

III. РАДНА МЕСТА, ОПИС ПОСЛОВА, УСЛОВИ И БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

1. РУКОВОДЕЋА РАДНА МЕСТА У УСТАНОВИ

Члан 7.

Назив радног места	ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ	
Опис посла	- заступа и представља Установу; - организује и води пословање Установе; - стара се о законитости рада Установе; - предлаже програм рада Установе, план развоја и финансијски план и предузима мере за њихово спровођење; - извршава одлуке Управног одбора; - подноси извештаје о раду и резултатима пословања Установе; - организује и обезбеђује мере за чување имовине Установе; - одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са законом; - доноси акт о организацији и систематизацији радних места у Установи; - обавља и друге послове утврђене Законом, актима оснивача, Статутом и одлукама Управног одбора Установе.	
Овлашћења и одговорности	У складу са Законом	
Стручна спрема/образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године; Или на студијама првог степена у обиму од 180 ЕСПБ бодова (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем по пропису који је важио до 10.септембра 2005. године, за директоре установа физичке културе.	

5

Додатна знања/испити/ратно искуство/компетенције	-најмање три године радног искуства
Посебни услови рада	нема
Број извршилаца	1

2. РАДНА МЕСТА У УСТАНОВИ

Члан 8.

Назив радног места	ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ		
Опис посла	- припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова; - израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК); - прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питањима из области делокруга рада; - прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа; - припрема податке за израду општих и појединачних аката; - припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама; - врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода; - врши рачуноводствене послове из области рада; - припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена; - прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; - усклађује стање имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем; - прати усаглашавање потраживања и обавеза; - прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге.		
Овлашћења и одговорности	Одговоран за тачност и исправност израђених општих и појединачних аката и друге документације. Одговара за спровођење мера безбедности и здравља на раду, све информације које се тичу пословања Установе дужан је да их не износи из Установе и да их не саопштава неовлашћеним лицима ;одговара за савесно и благовремено обављање задатака из оквира свог посла ;обавља и друге послове по налогу директора, коме одговара за свој рад		
Стручна спрема/образовање	. Високо образовање: - дипломирани економиста на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.		

6

Додатна знања/испити/радно искуство/компетенције	-знање рада на рачунару;
Посебни услови рада	нема
Број извршилаца	1

Члан 9.

Назив радног места	ИНСТРУКТОР - РЕКРЕАТОР		
Опис посла	-непосредно учествује у реализацији програма спортских обука, школа рекреације и сл; спровођење подучавања спортиста рекреативаца; анимације и организација група и појединаца за редовно бављење спортским активностима; припремање вежбача за манифестације и рекреативна такмичења; припремање спортско-рекреативних излета, логоровања, зимовања; обезбеђивање превентивних мера сигурности и пружања прве помоћи код повреда; контрола физичких способности вежбача; планирање, анализа и корекције програма вежбања и рекреативних спортских активности; организовање и вођење рекреативних манифестација и рекреативних такмичења; упућивање рекреативаца на правилан избор спорске опреме и реквизита; упознавање спортиста рекреативаца са специфичним теренима, трасама, полигонима; обезбеђује сигурност и безбедност учесника у складу са процедурама и стандардима рада; спречава све поступке који могу довести до повреда корисника и уништења имовине; учествује у акцијама и манифестацијама од интереса за установу.		
Овлашћења и одговорности	Одговара за спровођење мера безбедности и здравља на раду, све информације које се тичу пословања Установе дужан је да их не износи из Установе и да их не саопштава неовлашћеним лицима ;одговара за савесно и благовремено обављање задатака из оквира свог посла ;обавља и дуге послове по налогу директора, коме одговара за свој рад.		
Стручна спрема/образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама; - на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; Или - на студијама првог степена у обиму од 180 ЕСПБ бодова (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању до три године или вишим образовањем по пропису који је важио до 10. септембра 2005. године. - Диплома Факултета спорта и физичког васпитања или Факултета за спорт - Дозвола за рад (лиценца) спортских стручњака у боди билдингу и фитнесу.		
Додатна знања/испити/радно	-знање страног језика; - најмање једна година радног искуства		

7

искуство/компетенције	
Посебни услови рада	нема
Број извршилаца	1

Члан 10.

Назив радног места	СЛУЖБЕНИК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ	
Опис посла	- спроводи политику односа са јавношћу;припрема информације и податке за израду комуникационе стратегије; пружа стручну подршку у организовању кампања и промотивних догађаја; организује медијске и друге промотивне догађаје; припрема информације, врши техничку припрему и ажурира податке на интернет порталу; припрема саопштења за јавност; припрема презентације и публикације; одржава односе са медијима и јавношћу; прикупља информације о извештавању медија од значаја за инситуцију;учествује у изради и извршењу финансијског плана и програма пословања Установе, као и изради извештаја о пословању Установе; имплементира и одржава базе података, креира извештаје, интерфејсе и програмске апликације у изабраном клијент – сервер систему за управљање базама података; одржава базе података – контрола интегритета, индексирање и израда копија у изабраном клијент – сервер систему за управљање базама података; врши припрему, обраду и унос информација, података и докумената у информационом систему;стара се о исправном уношењу података у базе информационог система установе;врши претраживање базе података информационог система; пружа стручну подршку у пројектовању логичке структуре информационих система, база података, извештаја;планирање и израда backup / restore и disaster recovery процедура;спроводи оптимизацију и унапређење перформанси продукционог система и решавање текућих проблема у раду са базама података; повезује и врши миграцију података ка другим системима за управљање базама података;Обавља и друге послове по налогу директора коме одговара за свој рад.	
Овлашћења и одговорности	Одговоран је тачност извештаја које израђује,одговоран је за оптимизацију и унапређење перформанси продукционог система и решавање текућих проблема у раду са базама података, одговоран је за тачност унетих података. Одговара за спровођење мера безбедности и здравља на раду, све информације које се тичу пословања Установе дужан је да их не износи из Установе и да их не саопштава неовлашћеним лицима ;одговара за савесно и благовремено обављање задатака из оквира свог посла ;обавља и дуге послове по налогу директора, коме одговара за свој рад	
Стручна спрема/образовање	-на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	

8

Додатна знања/испити/ратно искуство/компетенције	- знање рада на рачунару; - знање страног језика.
Посебни услови рада	нема
Број извршилаца	1

Члан 11.

Назив радног места	СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ, ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
Опис посла	- припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика; - организује и спроводи превентивне мере у циљу заштите од пожара и безбедности и здравља на раду; - разматра стање заштите од пожара, подноси извештаје и припрема предлоге; - издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности; организује обуку запослених из области заштите од пожара, организује периодичне прегледе запослених; - евакуише запослене и спашава имовину у условима опасности или ванредне ситуације; припрема извештаје из области безбедности и заштите; припрема и спроводи оспособљавање запослених; - обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава; припрема објекте, опрему и инсталације за рад; пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или кvara; припрема спортске терене одговарајућим реквизитима и врши потребне припреме за рад градског базена у току купалишне сезоне; дежур у току спортских активности које се одвијају у спортским објектима (тренизима, утакмицама, рекреацијама и др.) и дежур у току рада градског базена за време купалишне сезоне, води евиденцију о доласку корисника на заказане термине у спортским објектима; води рачуна о правилном коришћењу објекта, опреме и реквизита и на време обавештава кориснике о томе; Обавља и друге послове по налогу директора коме одговара за свој рад.
Овлашћења и одговорности	Одговоран за израду документације и благовремено спровођење превентивних мера. Одговара за спровођење мера безбедности и здравља на раду, све информације које се тичу пословања Установе дужан је да их не износи из Установе и да их не саопштава неовлашћеним лицима; одговара за савесно и благовремено обављање задатака из оквира свог посла; обавља и друге послове по налогу директора, коме одговара за свој рад.
Стручна спрема/образовање	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

	- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања/испити/ратно искуство/компетенције	- знање рада на рачунару; - положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом. - положен стручни испит за запослене који раде на пословима заштите од пожара - лиценца за вршење послова обезбеђења у складу са Законом о приватном обезбеђењу
Посебни услови рада	нема
Број извршилаца	1

Члан 12.

Назив радног места	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА		
Опис посла	- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава; обавља радове одржавања и поправки; припрема објекте, опрему и инсталације за рад; - обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама; - пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара; - прати параметре рада и подешава опрему и постројења; рукује постројењима у гасној котларници и одговоран је за њихово одржавање; обавља редовне прегледе објекта, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања; води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама; Овлашћен је да контролише наменску употребу опреме објекта и реквизита Установе; води евиденцију коришћења опреме и реквизита Установе; чува материјал, опрему и реквизите и складиштих у магацин; врши издавање опреме, реквизита; припрема спортске терене одговарајућим реквизитима и врши потребне припреме за рад градског базена у току купалишне сезоне ; - дежурца у току спортских активности које се одвијају у спортским објектима (тренизима, утакмицама, рекреацијама и др.) и дежурца у току рада градског базена за време купалишне сезоне; - води евиденцију о доласку корисника на заказане термине у спортским објектима и и врши наплату и издаје признанице о наплаћеним терминима корисницима; - обавља и друге послове по налогу директора коме одговара за свој рад		
Овлашћења и одговорности	Одговара за спровођење мера безбедности и здравља на раду, све информације које се тичу пословања Установе дужан је да их не износи из Установе и да их не саопштава неовлашћеним лицима; одговара за савесно и благовремено обављање задатака из оквира свог посла; обавља и друге послове из делокруга свог посла по налогу директора, коме одговара за свој рад.		

10

Стручна спрема/образовање	средње образовање у четворогодишњем трајању - IV степен
Додатна знања/испити/радно искуство/компетенције	Одговара за спровођење мера безбедности и здравља на раду, све информације које се тичу пословања Установе дужан је да их не износи из Установе и да их не саопштава неовлашћеним лицима ;одговара за савесно и благовремено обављање задатака из оквира свог посла; обавља и друге послове по налогу директора, коме одговара за свој рад.
Посебни услови рада	нема
Број извршилаца	1

Члан 13.

Назив радног места	ПОМОЋНИ РАДНИК		
Опис посла	- примењује мере противпожарне заштите и безбедности здравља на раду; стара се о физичком обезбеђењу објеката и имовине Установе, стара се о спровођењу одредби кућног реда; стара се о наменском коришћењу и чувању материјала и опреме Установе; - по потреби води евиденцију улазака и излазака корисника спортског објекта и трећих лица; - брине о одржавању дворишног круга Установе, одржавању зелених површина, стаза, кошењу траве на теренима, прању тротоара око објеката, пражњењу канти за отпатке постављених око објеката, у зимском периоду чишћење снега око објеката; - ангажује се у припреми и чишћењу спортских терена објеката Установе (чишћење машином паркета у спортској хали,чишћење трибина и галерије, доношење и одношење кошева, постављање одбојкашке мреже и осталих реквизита за потребе спортске активности); - води рачуна о контроли исправности водоводних и канализационих инсталација; - води рачуна о правилном коришћењу објеката Установе, опреме и обавештава кориснике о томе; - обавља и друге послове по налогу директора, коме одговара за свој рад.		
Овлашћења и одговорности	Одговара за спровођење мера безбедности и здравља на раду, све информације које се тичу пословања Установе дужан је да их не износи из Установе и да их не саопштава неовлашћеним лицима ;одговара за савесно и благовремено обављање задатака из оквира свог посла; обавља и друге послове по налогу директора, коме одговара за свој рад		
Стручна спрема/образовање	- основно образовање.		
Додатна знања/испити/радно искуство/компетенције			
Посебни услови рада	нема		
Број извршилаца	1		

Члан 14.

Назив радног места	ВАТРОГАСАЦ		
Опис посла	-Спроводи мере заштите од пожара, контролише комплетност и исправност средстава и опреме за противпожарну заштиту, контролише проходност противпожарних путева и евакуационих праваца, спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака, предузима све потребне радње у случају избијања пожара, пружа подршку запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности, евакуише запослене и спашава имовину угрожену пожаром или другим обломком ванредне ситуације, води евиденцију улазака и излазака корисника објекта Установе и трећих лица;води књигу примопредаје дужности и остале прописане евиденције и у исту уноси своја запажања; спроводи утврђене мере заштите од пожара и превентивно техничке заштите, контролише комплетност и исправност средстава и опреме за противпожарну заштиту; контролише проходност противпожарних путева и евакуационих праваца; спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака; предузима све потребне радње у случају избијања пожара;евакуише запослене и спашава имовину угрожену пожаром или другим обликом ванредне ситуације; према потребама ангажује се у обезбеђивању спортских и других манифестација које се одржавају у објектима Установе; По потребама се ангажује у припреми и чишћењу спортских терена објеката Установ (чишћење машином паркета у спортској хали, доношење и одношење кошева, постављање одбојкашке мреже и осталих реквизита за потребе спортске активности); у периоду купалишне сезоне на градском базену посебна пажњу и контролу врши над купалиштем;по потреби се ангажује на кошењу травнатих површина (косачицом и тримером) око спортских објеката Установе, на прању тротоара око спортских објеката, а у зимском периоду чишћење снега око објеката, а по потреби и скидање снега са крова спортске хале: Обавља и друге послове по налогу директора коме одговара за свој рад.		
Овлашћења и одговорности	Одговара за спровођење мера безбедности и здравља на раду, све информације које се тичу пословања Установе дужан је да их не износи из Установе и да их не саопштава неовлашћеним лицима ;одговара за савесно и благовремено обављање задатака из оквира свог посла; обавља и друге послове по налогу директора, коме одговара за свој рад.		
Стручна спрема/образовање	средње образовање		
Додатна знања/испити/ратно искуство/компетенција	- положен стручни испит из противпожарне заштите		
Посебни услови рада	/		
Број извршилаца	3		

12

Члан 15.

Назив радног места	ЧИСТАЧИЦА		
Опис посла	- одржава хигијену подних и свих других површина у просторијам објеката: спортске хале, мини-пич терена, градског базена и др. као и око њих и то: (санитарних просторија, санитарне опреме, пословних просторија, свлачионица, терена спортске хале, трибина и др.) - пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама и инвентару; - врши одношење смећа у контејнере; - прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће; - обавља курирске послове по потреби; - обавља послове кувања кафе и послуживања по потреби и по налогу директора; - обавља и друге послове по налогу директора, коме одговара за свој рад.		
Овлашћења и одговорности	Одговара за спровођење мера безбедности и здравља на раду, све информације које се тичу пословања Установе дужан је да их не износи из Установеи да их не саопштава неовлашћеним лицима; одговара за савесно и благовремено обављање задатака из оквира свог посла; обавља и дуге послове по налогу директора, коме одговара за свој рад		
Стручна спрема/образовање	- основно образовање.		
Додатна знања/испити/радно искуство/компетенције			
Посебни услови рада			
Број извршилаца	1		

IV. РАДНА МЕСТА И БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

Члан 16.

Редни број	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
1.	ДИРЕКТОР	1
2.	ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО- РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	1
3.	ИНСТРУКТОР – РЕКРЕАТОР	1

13

4.	СЛУЖБЕНИК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ	1
5.	СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ, ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ	1
6.	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА	1
7.	ВАТРОГАСАЦ	3
8.	ПОМОЋНИ РАДНИК	1
9.	ЧИСТАЧИЦА	1
	УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА:	11

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Установа је дужна да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника донесе решења којим се утврђују називи радних места чије послове запослени обављају у складу са називима радних места из Правилника. Овим решењем мењају се по сили закона одредбе уговора о раду које се односе на називе послова које запослени обављају.

Установа је дужан да пријави податке о радним местима из решења из става 1. овог члана у Регистар запослених, изабраних, именованих и постављених лица у јавном сектору у року од 30 дана од дана њиховог доношења.

Члан 18.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац број 543/21 од 27.07.2021.године.

Члан 19.

Овај Правилник о организацији и систематизацији послова Установе „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац број 95/23 од 24.01.2023.године, ступа на снагу даном добијања сагласности оснивача и исти се објављује на огласној табли Установе.

Прилог: ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА И БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА



ДИРЕКТОР

 Предраг Марковић

УСТАНОВА „СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА И БРОЈ
ИЗВРШИЛАЦА

Редни број	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
1.	ДИРЕКТОР	1
2.	ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	1
3.	ИНСТРУКТОР – РЕКРЕАТОР	1
4.	СЛУЖБЕНИК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ	1
5.	СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ, ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ	1
6.	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА	1
7.	ВАТРОГАСАЦ	3
8.	ПОМОЋНИ РАДНИК	1
9.	ЧИСТАЧИЦА	1
	УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА:	11

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

7.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 4-400-229/2022-1
09.02.2023. године
Горњи Милановац

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и члана 2. Правилника о доношењу финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), начелник Општинске управе општине Горњи Милановац доноси

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ (Прва измена)

У Финансијском плану директног буџетског корисника - Општинска управа општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 28/2022) члан 1. мења се и гласи:

Члан 1.

У складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2023. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 27/2022), овим Финансијским планом распоређују се средства за финансирање директног буџетског корисника – **Општинске управе**, раздео 4 ,на следећи начин:

Функц. класиф.	Програм	Програм. активн.	Пројекат	Позиција	Економ. класиф.	ОПИС	Средства из буџета	Сопст. прих. и из др. извора	Укупно
						ОПШТИНСКА УПРАВА			
	060 2					ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0001				ПА 0001 – Функционисање локалне самоуправе			

13						ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			
3			36	41		Плате, додаци и накнаде запослених	90.160.000	-	90.160.000
				1	411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	90.160.000	-	90.160.000
			37	41		Социјални доприноси на терет послодавца	14.570.000	-	14.570.000
				2	412 100	Допринос за ПИО	10.200.000	-	10.200.000
					412 200	Допринос за здравствено осигурање	4.370.000	-	4.370.000
			38	41		Накнаде у натури	600.000	-	600.000
				3	413 100	Накнаде у натури	600.000	-	600.000
			39	41		Социјална давања запосленима	4.000.000	-	4.000.000
				4	414 100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фонда	300.000	-	300.000
					414 300	Отпремнине и помоћи	1.500.000	-	1.500.000
					414 400	Помоћ у медицинском лечењу запосл. или члана уже породице и друге помоћи	2.200.000	-	2.200.000
			40	41		Накнаде трошкова за запослене	2.600.000	-	2.600.000
				5	415 100	Накнаде трошкова за запослене	2.600.000	-	2.600.000
			41	41		Награде запосленима и остали пос. расходи	1.400.000	-	1.400.000
				6	416 100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.400.000	-	1.400.000
			42	42		Стални трошкови	20.100.000	-	20.100.000
				1	421 100	Трошкови платног промета и банк.услуга	2.100.000	-	2.100.000
					421 200	Енергетске услуге	10.000.000	-	10.000.000
					421 300	Комуналне услуге	700.000	-	700.000
					421 400	Услуге комуникације	6.200.000	-	6.200.000
					421 500	Трошкови осигурања	1.000.000	-	1.000.000
					421 900	Остали трошкови	100.000	-	100.000
			43	42		Трошкови путовања	400.000	-	400.000
				2	422 100	Трошкови службених путовања у земљи	300.000	-	300.000
				42	422 200	Трошкови службених путовања у иностран	100.000	-	100.000
				3					
			44			Услуге по уговору	52.180.000	-	52.180.000
					423 300	Услуге образовања и усаврш. запослених	200.000	-	200.000
					423 400	Услуге информисања	1.400.000	-	1.400.000

					423 500	Стручне услуге -Од тога правна помоћ 1.200.000	45.280.000	-	45.280.000
					423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.800.000	-	1.800.000
					423 700	Репрезентација	700.000	-	700.000
					423 900	Остале опште услуге	2.800.000	-	2.800.000
			45	42 4		Специјализоване услуге	2.500.000	-	2.500.000
					424 600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	2.500.000	-	2.500.000
			46	42 5		Текуће поправке и одржавање	4.500.000	-	4.500.000
					425 100	Текуће поправке и одр. зграда и објеката	2.500.000	-	2.500.000
					425 200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.000.000	-	2.000.000
			47	42 6		Материјал	8.400.000	-	8.400.000
					426 100	Административни материјал	2.000.000	-	2.000.000
					426 300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	900.000	-	900.000
					426 400	Материјали за саобраћај	2.000.000	-	2.000.000
					426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.100.000	-	1.100.000
					426 900	Материјали за посебне намене	2.400.000	-	2.400.000
			48	46 5		Остале дотације и трансфери	1.000.000	-	1.000.000
					465 112	Остале текуће дотације по закону -Фонд за запошљавања инвалида	1.000.000	-	1.000.000
			49	48 2		Порези, обавезне таксе и казне	1.300.000	-	1.300.000
					482 100	Остали порези	300.000	-	300.000
					482 200	Обавезне таксе	1.000.000	-	1.000.000
			50	48 3		Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000.000	-	10.000.000
					483 100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000.000	-	10.000.000
			51	48 5		Накнада штете за повреде нанете од стране државних органа	10.000.000	-	10.000.000
					485 100	Накнада штете за повреде нанете од стране државних органа	10.000.000	-	10.000.000
			52	51 2		Машине и опрема	8.700.000	-	8.700.000
					512 100	Опрема за саобраћај	2.200.000	-	2.200.000
					512 200	Административна опрема	3.000.000	-	3.000.000

					512 900	Опрема за производњу, моторна , непокретна и немоторна опрема	3.500.000	-	3.500.000
			53	51 5		Нематеријална имовина	1.500.000	-	1.500.000
					515 100	Нематеријална имовина	1.500.000	-	1.500.000
						Извори финансирања за функцију 133:			
				01		Приходи из буџета	233.910.000	-	233.910.000
						Укупно за функцију 133:	233.910.000	-	233.910.000
62 0						РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			10 1	51 1		Зграде и грађевински објекти	10.000.000	-	10.000.000
					511 400	Пројектно планирање	10.000.000	-	10.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000
						Укупно за функцију 620:	10.000.000	-	10.000.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
				01		Приходи из буџета	243.910.000	-	243.910.000
						Укупно за ПА 0602-0001:	243.910.000	-	243.910.000
17 0						ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА			
		0003				ПА 0003 - Сервисирање јавног дуга			
			56	44 1		Отплата домаћих камата	6.000.000	-	6.000.000
					441 400	Отплата камата домаћим пословним банкама	6.000.000	-	6.000.000
			57	61 1		Отплата главнице домаћим кредиторима	40.000.000	-	40.000.000
					611 400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	40.000.000	-	40.000.000
						Извори финансирања за функцију 170:			
				01		Приходи из буџета	46.000.000	-	46.000.000
						Укупно за функцију 170:	46.000.000	-	46.000.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0003:			
				01		Приходи из буџета	46.000.000	-	46.000.000
						Укупно за ПА 0602-0003:	46.000.000	-	46.000.000
16 0						ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТ			
		0009				ПА 0009 - Текућабуџетска резерва			
			54	49 9		Текућа буџетска резерва	22.000.000	-	22.000.000
					499100	Текућа буџетска резерва	22.000.000		22.000.000

					Извори финансирања за ПА 0602-0009:			
			01		Приходи из буџета	22.000.000	-	22.000.000
					Укупно за ПА 0602-0009:	22.000.000	-	22.000.000
					ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТ			
		0010			ПА 0010 - Стална буџетска резерва			
			55	49 9	Стална буџетска резерва	4.000.000	-	4.000.000
					499100 Стална буџетска резерва	4.000.000		4.000.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0010:			
			01		Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
					Укупно за ПА 0602-0010:	4.000.000	-	4.000.000
					Извори финансирања за функцију 160:			
			01		Приходи из буџета	26.000.000	-	26.000.000
					Укупно за функцију 160:	26.000.000	-	26.000.000
		0014			ПА 0014 – Ванредне ситуације			
22 0					ЦИВИЛНА ОДБРАНА			
			58	42 2	Трошкови путовања	140.000	-	140.000
					422 300 Трошкови путовања у оквиру редовног рада	140.000		140.000
			59	42 3	Услуге по уговору	6.710.000	-	6.710.000
					423 500 Стручне услуге -Од тога за испитивање тла и пројектовање документ. за санацију клизишта5.000.000	6.710.000	-	6.710.000
			60	42 5	Текуће поправке и одржавање	150.000	-	150.000
					425 200 Текуће поправке и одржавање опреме	150.000		150.000
			61	42 6	Материјал	1.000.000	-	1.000.000
					426 100 Административни материјал	1.000.000	-	1.000.000
			62	51 2	Машине и опрема	500.000	-	500.000
					512 800 Опрема за јавну безбедност	500.000		500.000
					Извори финансирања за функцију 220:			
			01		Приходи из буџета	8.500.000	-	8.500.000
					Укупно за функцију 220:	8.500.000	-	8.500.000
					Извори финансирања за ПА 0602-0014:			
			01		Приходи из буџета	8.500.000	-	8.500.000

					Укупно за ПА 0602-0014:	8.500.000	-	8.500.000
					Извори финансирања за Програм 15:			
			01		Приходи из буџета	324.410.000	-	324.410.000
					Укупно за Програм 15:	324.410.000	-	324.410.000
	110 1				ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		0001			ПА 0001 – Просторно и урбанистичко планирање			
62 0					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			10 2	51 1	Пројектно планирање	8.000.000	-	8.000.000
					511 400	8.000.000	-	8.000.000
					Извори финансирања за ПА 1101-0001:			
				01	Приходи из буџета	8.000.000	-	8.000.000
					Укупно за ПА 1101-0001:	8.000.000	-	8.000.000
		0003			ПА 0003 – Управљање грађевинским земљиштем			
			10 3	54 1	Земљиште	60.000.000	-	60.000.000
					541 100	60.000.000	-	60.000.000
					Извори финансирања за ПА 1101-0003:			
				01	Приходи из буџета	60.000.000	-	60.000.000
					Укупно за ПА 1101-0003:	60.000.000	-	60.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	68.000.000	-	68.000.000
					Укупно за функцију 620:	68.000.000	-	68.000.000
					Извори финансирања за Програм 1:			
				01	Приходи из буџета	68.000.000	-	68.000.000
					Укупно за Програм 1:	68.000.000	-	68.000.000
	110 2				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛН. ДЕЛАТНОСТ			
		0001			ПА 0001 – Управљање/одржавање јавним осветљењем			
64 0					УЛИЧНА РАСВЕТА			
			10 6	42 1	Стални трошкови	28.000.000	-	28.000.000
					421 200	28.000.000	-	28.000.000
					Енергетске услуге - Расвета у граду	28.000.000	-	28.000.000

			10 7	42 5		Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр)	6.000.000	-	6.000.000
					425 200	Текуће поправке и одржавање опреме -Одржавање јавног осветљења	6.000.000	-	6.000.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0001:			
				01		Приходи из буџета	34.000.000	-	34.000.000
						Укупно за ПА 1102-0001:	34.000.000	-	34.000.000
						Извори финансирања за функцију 640:			
				01		Приходи из буџета	34.000.000	-	34.000.000
						Укупноза функцију 640:	34.000.000	-	34.000.000
		0002				ПА 0002 –Одржавање јавних зелених површ			
54 0						ЗАШТИТА БИЉНОГ И ЖИВОТИЊСКОГ СВЕТА И КРАЈОЛИКА			
			90	42 4		Специјализоване услуге (ЈП за изгр)	36.650.000	-	36.650.000
					424 500	Услуге одржавања паркова и прир.површ -Одрж.паркова и прир. површ. 19.650.000 -Одрж. и кошење банкина 15.000.000 - Брдо мира2.000.000	36.650.000	-	36.650.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0002:			
				01		Приходи из буџета	36.650.000	-	36.650.000
						Укупно за ПА 1102-0002:	36.650.000	-	36.650.000
						Извори финансирања за функцију 540:			
				01		Приходи из буџета	36.650.000	-	36.650.000
						Укупноза функцију 540:	36.650.000	-	36.650.000
51 0						УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ			
		0003				ПА 0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			85	42 1		Стални трошкови	14.600.000	-	14.600.000
					421 300	Комуналне услуге -Чишћење улица и тротоара	14.600.000	-	14.600.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0003:			
				01		Приходи из буџета	14.600.000	-	14.600.000
						Укупно за ПА 1102-0003:	14.600.000	-	14.600.000
		0004				ПА 0004 - Зоохигијена			
			86	42 4		Специјализоване услуге	5.000.000	-	5.000.000
					424 900	Остале специјализоване услуге	5.000.000	-	5.000.000

					Извори финансирања за ПА 1102-0004:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
					Укупно за ПА 1102-0004:	5.000.000	-	5.000.000
					Извори финансирања за функцију 510:			
				01	Приходи из буџета	19.600.000	-	19.600.000
					Укупно за функцију 510:	19.600.000	-	19.600.000
56 0					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0006			ПА 0006—Одржавање гробаља и погребне услуге			
			99	45 1	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈКП ГМ	5.000.000	-	5.000.000
					451 200 Капиталнесубвенције јавним предузећима -Проширење градског гробља	5.000.000	-	5.000.000
					Извори финансирања за ПА 1102-0006:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
					Укупно за ПА 1102-0006:	5.000.000	-	5.000.000
					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
					Укупно за функцију 560:	5.000.000	-	5.000.000
		0008			ПА 0008 – Управљање и снабд. водом за пиће			
63 0					ВОДОСНАБДЕВАЊЕ			
			10 4	51 1	Пројектно планирање	500.000	-	500.000
					511 400 Пројектно планирање	500.000	-	500.000
			10 5	62 1	Набавка домаће фин. имовине - ЈП „Србијаводе“	10.500.000	-	10.500.000
					621 900 Набавка домаћих акција и осталог капитала	10.500.000	-	10.500.000
					Извори финансирања за ПА 1102 - 0008:			
				01	Приходи из буџета	11.000.000	-	11.000.000
					Укупно за ПА 1102 - 0008:	11.000.000	-	11.000.000
					Извори финансирања за функцију 630:			
				01	Приходи из буџета	11.000.000	-	11.000.000
					Укупно за функцију 630:	11.000.000	-	11.000.000
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	106.250.000	-	106.250.000
					Укупно за Програм 2:	106.250.000	-	106.250.000
150 1					ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			

		0002				ПА 0002 – Мере активне политике запошљ.			
41 2						ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА			
			63	46 4		Дотације организ.обавезног соц.осигурања	15.000.000	-	15.000.000
					464 100	Текуће дотацорг.обав.соц.осиг - НСЗ	15.000.000	-	15.000.000
						Извори финансирања за ПА 1501-0002:			
				01		Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
						Укупно за ПА 1501-0002:	15.000.000	-	15.000.000
						Извори финансирања за функцију 412:			
				01		Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
						Укупно за функцију 412:	15.000.000	-	15.000.000
						Извори финансирања за Програм 3:			
				01		Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
						Укупно за Програм 3:	15.000.000	-	15.000.000
	150 2					ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		0001				ПА 0001 – Управљање развојем туризма			
47 3						ТУРИЗАМ			
			81	45 4		Субвенције приватним предузећима	5.000.000	-	5.000.000
					454 100	Текуће субвенције приватним предузећима	5.000.000	-	5.000.000
						Извори финансирања за ПА 1502-0001:			
				01		Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
						Укупно за ПА 1502-0001:	5.000.000	-	5.000.000
		1502- 5001				Пројекат 1: Визиторски центар Рудник			
			82	51 1		Пројектно планирање	-	900.000	900.000
					511 400	Пројектно планирање	-	900.000	900.000
						Извори финансирања за 1502-5001:			
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	-	900.000	900.000
						Укупно за 1502 – 5001:	-	900.000	900.000
						Извори финансирања за функцију 473:			
				01		Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000

				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	-	900.000	900.000
					Укупно за функцију 473:	5.000.000	900.000	5.900.000
					Извори финансирања за Програм 4:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	-	900.000	900.000
					Укупно за Програм 4:	5.000.000	900.000	5.900.000
	010 1				ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0001			<i>ПА 0001 – Поддршка за спровођење пољопривр политике у локалној заједници</i>			
42 1					ПОЉОПРИВРЕДА			
			64	42 3	Услуге по уговору	1.800.000	-	1.800.000
					423 900 Остале опште услуге – накнаде противградским стрелцима	1.800.000	-	1.800.000
			65	42 6	Материјал	2.100.000	-	2.100.000
					426 800 Материјали за угоститељство - сајам	50.000	-	50.000
					426 900 Остали материјали за посебне намене - противградне ракете 2.000.000 - сајам 50.000	2.050.000	-	2.050.000
			66	45 4	Субвенције пољопривр газдинствима	1.400.000	-	1.400.000
					454 100 Текуће субвенције пољопр газдинствима - калцификација земљишта	1.400.000	-	1.400.000
				01	Приходи из буџета	5.300.000	-	5.300.000
					Укупно за ПА 0101-0001:	5.300.000	-	5.300.000
		0002			<i>ПА 0002 – Мере подршке руралном развоју</i>			
			67	45 4	Субвенције пољопривредним газдинствима	59.900.000	-	59.900.000
					454 100 Текуће субвенције пољопривр. газдинствима	10.609.000	-	10.609.000
					454 200 Капиталнесубвенције пољопривр. газдинствима	49.291.000	-	49.291.000
			68	48 1	Дотације невладиним организацијама	200.000	-	200.000
					481 900 Дотације осталим непрофитним институцијама	200.000	-	200.000
					Извори финансирања за ПА 0101-0002:			

				01		Приходи из буџета	60.100.000	-	60.100.000
						Укупно за ПА 0101-0002:	60.100.000	-	60.100.000
		0101-4001				<i>Пројекат 1: Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде</i>			
			69	454		Субвенције пољопривредним газдинствима	600.000	-	600.000
					454 100	Текуће субвенције пољопр газдинствима	600.000	-	600.000
						Извори финансирања за 0101-4001:			
				01		Приходи из буџета	600.000	-	600.000
						Укупно за 0101 – 4001:	600.000	-	600.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
				01		Приходи из буџета	66.000.000	-	66.000.000
						Укупно за функцију 421:	66.000.000	-	66.000.000
						Извори финансирања за Програм 5:			
				01		Приходи из буџета	66.000.000	-	66.000.000
						Укупно за Програм 5:	66.000.000	-	66.000.000
	0401					ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
						ФОНД ЗА ЗАШТ. ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0001				<i>ПА 0001 Управљање заштитом животне средине</i>			
560						ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ			
			91	423		Услуге по уговору	300.000	-	300.000
					423 900	Остале опште услуге	300.000	-	300.000
			92	424		Специјализоване услуге	3.080.000	-	3.080.000
					424 900	Остале специјализоване услуге - Израда елабората, акционих и санационих планова и програма	3.080.000		3.080.000
			93	426		Материјал	120.000	-	120.000
					426 900	Материјал за посебне намене	120.000	-	120.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0001:			
				01		Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
						Укупно за ПА 0401-0001:	3.500.000	-	3.500.000
		0002				<i>ПА 0002 - Праћење квалитета елемената животне средине</i>			

			94	42 4		Специјализоване услуге	3.600.000	-	3.600.000
					424 300	Медицинске услуге – контрола квалитета ваздуха, воде и буке	3.600.000	-	3.600.000
			95	42 6		Материјал	1.000.000	-	1.000.000
					426 500	Материјал за очување животне средине и науку	1.000.000	-	1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0002:			
				01		Приходи из буџета	4.600.000	-	4.600.000
						Укупно за ПА 0401-0002 :	4.600.000	-	4.600.000
		0401- 4001				Пројекат 1: Манифестација „ЕКО квиз“			
			96	42 3		Услуге по уговору	390.000	-	390.000
					423 900	Остале опште услуге	390.000	-	390.000
			97	42 6		Материјал	110.000	-	110.000
					426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000	-	30.000
					426 900	Материјали за посебне намене	80.000	-	80.000
						Извори финансирања за 0401-4001:			
				01		Приходи из буџета	500.000	-	500.000
						Укупно за 0401-4001:	500.000	-	500.000
		0401- 4002				Пројекат 2: Манифестација „Бели лабуд“			
			98	42 3		Услуге по уговору	480.000	-	480.000
					423 900	Остале опште услуге	480.000		480.000
						Извори финансирања за 0401-4002:			
				01		Приходи из буџета	480.000	-	480.000
						Укупно за 0401-4002:	480.000	-	480.000
						Извори финансирања за функцију 560:			
				01		Приходи из буџета	5.580.000	-	5.580.000
						Укупно за функцију 560:	5.580.000	-	5.580.000
		0005				ПА 0005 - Управљање комуналним отпадом			
51 0						УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ			
			83	42 1		Стални трошкови	13.000.000	-	13.000.000
					421 300	Комуналне услуге	13.000.000		13.000.000

					–Одношење смећа из сеоских МЗ			
			84	42 4	Специјализоване услуге	500.000	-	500.000
					424 600	Услуге очувања животне средине – санација „дивљих депонија“	500.000	500.000
					Извори финансирања за ПА 0401-0005:			
				01	Приходи из буџета	13.500.000	-	13.500.000
					Укупно за ПА 0401-0005:	13.500.000	-	13.500.000
					Извори финансирања за функцију 510:			
				01	Приходи из буџета	13.500.000	-	13.500.000
					Укупно за функцију 510:	13.500.000	-	13.500.000
					Извори финансирања за Фонд			
				01	Приходи из буџета	22.580.000	-	22.580.000
					Укупно за Фонд:	22.580.000	-	22.580.000
		0004			ПА 0004 - Управљањеотпаднимводама			
52 0					УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА			
			87	42 5	Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр)	4.000.000	-	4.000.000
					425 100	Текуће поправке и одржавање објеката -Чишћење корита реке Деспотовице и потока	4.000.000	4.000.000
			88	51 1	Зграде и грађевински објекти	-	2.335.000	2.335.000
					511 400	Пројектно планирање - Пројектна докум. за фекалну канализацију	-	2.335.000
					Извори финансирања за ПА 0401 - 0004:			
				01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
				13	Нераспоређени вишак из предходних година	-	2.335.000	2.335.000
					Укупно за ПА 0401 - 0004:	4.000.000	2.335.000	6.335.000
		0401- 5007			Пројекат : Реконструкција система запречишћавање отпадних вода у Млаковцу			
			93	51 1	Зграде и грађевински објекти	-	12.000.000	12.000.000
					511 400	Пројектно планирање	-	12.000.000
					Извори финансирања за 0401-5007:	-		
				17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	-	12.000.000	12.000.000
					Укупно за 0401-5007:	-	12.000.000	12.000.000
					Извори финансирања за функцију 520:			

				01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
				13	Нераспоређени вишак из предходних година	-	2.335.000	2.335.000
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	-	12.000.000	12.000.000
					Укупно за функцију 520:	4.000.000	14.335.000	18.335.000
					Извори финансирања за Програм 6:			
				01	Приходи из буџета	26.580.000	-	26.580.000
				13	Нераспоређени вишак из предходних година	-	2.335.000	2.335.000
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	-	12.000.000	12.000.000
					Укупно за Програм 6:	26.580.000	14.335.000	40.915.000
	070 1				ПРОГРАМ 7 –ОРГАНИЗАЦИЈА САОБР. И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0002			ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфраструкт			
45 1					ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ			
			70	42 3	Услуге по уговору	15.000.000	-	15.000.000
					423 400 Услуге информисања	5.800.000	-	5.800.000
					423 500 Стручне услуге	7.550.000	-	7.550.000
					423 900 Остале опште услуге	1.650.000	-	1.650.000
			71	42 4	Специјализоване услуге (ЈП за изгр)	15.000.000	-	15.000.000
					424 900 Остале специјализоване услуге - зимска служба	15.000.000	-	15.000.000
			72	42 5	Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр)	42.600.000	-	42.600.000
					425 100 Текуће поправке и одржавање објеката - Санација улица 10.000.000 - Одржавање локалних и некатегорисаних путева 26.700.000 - Хоризонтална сигнализација 2.500.000 - Вертикална сигнализација 2.400.000 - Семафори (О. Управа) 1.000.000	42.600.000	-	42.600.000
			73	42 6	Материјал	500.000	-	500.000
					426 900 Материјал за посебне намене	500.000	-	500.000
			74	45 1	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организац. (ЈП за изградњу)	5.000.000	-	5.000.000

					451 200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.000.000	-	5.000.000
			75	51 1		Зграде и грађевински објекти	125.500.000	14.000.000	139.500.000
					511 200	Изградња зграда и објеката - Асфалтирање улица 38.000.000 - Асфалт. локалних путева 40.000.000 - Асфалт. некатег. Путева 58.000.000	122.000.000	14.000.000	136.000.000
					511 400	Пројектно планирање	3.500.000	-	3.500.000
						Извори финансирања за ПА 0701- 0002:			
				01		Приходи из буџета	203.600.000	-	203.600.000
				08		Добровољни трансфери од физ и правних лица - за некатегорисане путеве	-	14.000.000	14.000.000
						Укупно за ПА 0701 - 0002:	203.600.000	14.000.000	217.600.000
		0701- 5018				<i>Пројекат 1: Прикључак ул. Рада Кончара на Трушову</i>			
			76	42 3		Услуге по уговору	-	400.000	400.000
					423 500	Стучне услуге	-	400.000	400.000
			77	51 1		Зграде и грађевински објекти	-	10.000.000	10.000.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	-	10.000.000	10.000.000
						Извори финансирања за 0701-5018:			
				13		Нераспоређен вишак из предходних година	-	10.400.000	10.400.000
						Укупно за 0701 – 5018:	-	10.400.000	10.400.000
		0701- 5023				<i>Пројекат 2: Пројектна документација за улицу Рајка Миловановића</i>			
			78	51 1		Зграде и грађевински објекти	-	1.780.000	1.780.000
					511 400	Пројектно планирање	-	1.780.000	1.780.000
						Извори финансирања за 0701-5023:			
				13		Нераспоређен вишак из предходних година	-	1.780.000	1.780.000
						Укупно за 0701 – 5023:	-	1.780.000	1.780.000
		0701- 5024				<i>Пројекат 3: Улица М. Жујовића и Д. Дугалића</i>			
			79	42 3		Услуге по уговору	-	150.000	150.000
					423 500	Стучне услуге	-	150.000	150.000
			80	51 1		Зграде и грађевински објекти	-	25.600.000	25.600.000

				511 200	Изградња зграда и објеката	-	25.600.000	25.600.000
					Извори финансирања за 0701-5024:			
			13		Нераспоређен вишак из предходних година	-	25.750.000	25.750.000
					Укупно за 0701 – 5024:	-	25.750.000	25.750.000
					Извори финансирања за функцију 451:			
			01		Приходи из буџета	203.600.000	-	203.600.000
			08		Добровољни трансфери од физ и правних лица		14.000.000	14.000.000
			13		Нераспоређен вишак из предходних година	-	37.930.000	37.930.000
					Укупно за функцију 451:	203.600.000	51.930.000	255.530.000
					Извори финансирања за Програм 7:			
			01		Приходи из буџета	203.600.000	-	203.600.000
			08		Добровољни трансфери од физ. и правних лица	-	14.000.000	14.000.000
			13		Нераспоређен вишак из предходних година	-	37.930.000	37.930.000
					Укупно за Програм 7:	203.600.000	51.930.000	255.530.000
	200 2				ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
		2002- 5001			<i>Пројекат 1: Доградња објекта III ПУ „Сунце“</i>			
91 1					ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
			12 3	51 1	Зграде и грађевински објекти	40.000.000	-	40.000.000
				511 200	Изградња зграда и објеката	40.000.000	-	40.000.000
					Извори финансирања за 2002-5001:			
			01		Приходи из буџета	40.000.000	-	40.000.000
			13		Нераспоређени вишак из ранијих година	-	12.286.000	12.286.000
					Укупно за 2002-5001:	40.000.000	12.286.000	52.286.000
					Извори финансирања за функцију 911:			
			01		Приходи из буџета	40.000.000	-	40.000.000
			13		Нераспоређени вишак из ранијих година	-	12.286.000	12.286.000
					Укупно за функцију 911:	40.000.000	12.286.000	52.286.000
					Извори финансирања за Програм 8:			
			01		Приходи из буџета	40.000.000	-	40.000.000
			13		Нераспоређени вишак из ранијих година	-	12.286.000	12.286.000
					Укупно за Програм 8:	40.000.000	12.286.000	52.286.000
	200 3				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		0001			<i>ПА 0001 –Функционисање основних школа</i>			
91 2					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			

			12 4	46 3		Трансфери осталим нивоима власти	93.215.000	-	93.215.000
					463 100	Текући трансфери осталим нивоима власти	90.190.000	-	90.190.000
					463 200	Капиталнитрансфери осталим нивоима власти	3.025.000	-	3.025.000
			12 5	47 2		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.400.000	-	1.400.000
					472 700	Накнаде из буџета за образ., култ, науку и спорт	1.400.000	-	1.400.000
						Извори финансирања за ПА 2003-0001:			
				01		Приходи из буџета	94.615.000	-	94.615.000
						Укупно за ПА 2003-0001:	94.615.000	-	94.615.000
		2003- 5006				Пројекат 1: Реконструкција и доградња ОШ „Десанка Максимовић“			
			12 6	42 3		Услуге по уговору	20.000	-	20.000
					423 500	Стучне услуге	20.000	-	20.000
			12 7	51 1		Зграде и грађевински објекти	-	600.000	600.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	-	600.000	600.000
						Извори финансирања за 2003-5006:			
				01		Приходи из буџета	20.000	-	20.000
				13		Нераспоређени вишак из ранијих година	-	600.000	600.000
						Укупно за 2003-5006:	20.000	600.000	620.000
						Извори финансирања за функцију 912:			
				01		Приходи из буџета	94.635.000	-	94.635.000
				13		Нераспоређени вишак из ранијих година	-	600.000	600.000
						Укупно за функцију 912:			
						Извори финансирања за Програм 9:			
				01		Приходи из буџета	94.635.000	-	94.635.000
				13		Нераспоређени вишак из ранијих година	-	600.000	600.000
						Укупно за Програм 9:	94.635.000	600.000	95.235.000
	200 4					ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		0001				ПА 0001 –Функционисање средњих школа			
92 0						СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
			12 8	46 3		Трансфери осталим нивоима власти	39.400.000	-	39.400.000
					463 100	Текући трансфери осталим нивоима власти	37.945.000	-	37.945.000
					463 200	Капиталнитрансфери осталим нивоима власти	1.455.000	-	1.455.000
						Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.500.000	-	2.500.000

			12 9		472 700	Накнаде из буџета за образ., култ, науку и спорт	2.500.000	-	2.500.000
						Извори финансирања за ПА 2003-0001:			
				01		Приходи из буџета	41.900.000	-	41.900.000
						Укупно за ПА 2003-0001:	41.900.000	-	41.900.000
						Извори финансирања за функцију 920:			
				01		Приходи из буџета	41.900.000	-	41.900.000
						Укупно за функцију 920:	41.900.000	-	41.900.000
						Извори финансирања за Програм 10:			
				01		Приходи из буџета	41.900.000	-	41.900.000
						Укупно за Програм 10:	41.900.000	-	41.900.000
	090 2					ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0005				<i>ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи– Центар за социјални рад</i>			
09 0						СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ			
			22	46 3		Трансфери осталим нивоима власти	16.470.000	-	16.470.000
					463 100	Текући трансфери ост. нивоима власти - <i>Расходи Центра за социјални рад 6.470.000</i> - <i>Једнократне помоћи 10.000.000</i>	16.470.000	-	16.470.000
						Извори финансирања ПА 0902 – 0005:			
				01		Приходи из буџета	16.470.000	-	16.470.000
						Укупно за ПА 0902 - 0005:	16.470.000	-	16.470.000
		0002				ПА 0002 - Породични и домски смештај, прихватишта и друге врсте смештаја			
			20	42 3		Услуге по уговору	500.000	-	500.000
					423 900	Остале опште услуге	500.000	-	500.000
			21	42 5		Текуће поправке и одржавање	400.000	-	400.000
					425 100	Текуће поправке и одржавање објеката	400.000	-	400.000
						Извори финансирања ПА 0902 – 0002:			
				01		Приходи из буџета	900.000	-	900.000
						Укупно за ПА 0902 - 0002:	900.000	-	900.000
		0016				ПА 0003 – Дневне услуге у заједници			

			23	42 3		Услуге по уговору	59.400.000	-	59.400.000
					423 900	Остале опште услуге- превоз	59.400.000	-	59.400.000
			24	48 1		Дотације невладиним организацијама	500.000	-	500.000
					481 900	Дотације невладиним организацијама -Социо- хуманитарне организације	500.000	-	500.000
				01		Извори финансирања за ПА 0902-0016:			
						Приходи из буџета	59.900.000	-	59.900.000
						Укупно за ПА 0902-0016:	59.900.000	-	59.900.000
		0018				ПА 0005– Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			25	48 1		Дотације невладиним организацијама	5.240.000	-	5.240.000
					481 100	Дотације непрофитним организациј - Црвени крст – ред.делатн. 1.540.000 - Нар.кух. и ланч пакети 3.700.000	5.240.000	-	5.240.000
				01		Извори финансирања за ПА 0902-0018:			
						Приходи из буџета	5.240.000	-	5.240.000
						Укупно за ПА 0902-0018:	5.240.000	-	5.240.000
		0019				ПА 0006- Подршка деци и породиц. са децом			
			26	42 3		Услуге по уговору	19.800.000	-	19.800.000
					423 500	Стручне услуге - лични пратилац	19.800.000	-	19.800.000
					423 900	Остале опште услуге - кухиња	1.500.000	-	1.500.000
			27	42 4		Специјализоване услуге	1.000.000	-	1.000.000
					424 300	Медицинске услуге- сензорске собе	300.000	-	300.000
					424 900	Остале специјализоване услуге - интерресорна комисија	700.000	-	700.000
			28	42 6		Материјал	500.000	-	500.000
					426 600	Материјал за образовање	500.000	-	500.000
			29	47 2		Накнаде за социјалну заштиту	500.000	-	500.000
					472 700	Накнада из буџета за образовање	500.000	-	500.000
				01		Извори финансирања за ПА 0902-0019:			
						Приходи из буџета	23.300.000	-	23.000.000
						Укупно за ПА 0902-0019:	23.300.000	-	23.000.000
		0020				ПА 0007- Подршка рађању и родитељству			

			30	47 2		Накнаде за социјалну заштиту	25.000.000	-	25.000.000
					472 300	Накнаде из буџета за децу и породицу	25.000.000	-	25.000.000
						Извори финансирања за ПА 0902-0020:			
				01		Приходи из буџета	25.000.000	-	25.000.000
						Укупно за ПА 0902-0020:	25.000.000	-	25.000.000
		0902-4001				<i>Пројекат 1: Помоћ у кући старим лицима</i>			
			31	42 3		Услуге по уговору	18.000.000	4.000.000	22.000.000
					423 900	Остале опште услуге	18.000.000	4.000.000	22.000.000
						Извори финансирања за 0902-4001:			
				01		Приходи из буџета	18.000.000	-	18.000.000
				07		Трансфери од другог нивоа власти		4.000.000	4.000.000
						Укупно за 0902– 4001:	18.000.000	4.000.000	22.000.000
		0902-4002				<i>Пројекат 2: Вантелесна оплодња</i>			
			28	47 2		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.800.000	-	1.800.000
					472 900	Остале накнаде из буџета	1.800.000	-	1.800.000
						Извори финансирања за 0902-4002:			
				01		Приходи из буџета	1.800.000	-	1.800.000
						Укупно за 0902 – 4002:	1.800.000	-	1.800.000
		0902-4003				<i>Пројекат 3: Финансијска подршка избеглим и расељеним лицима</i>			
			33	47 2		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.800.000	500.000	2.300.000
					472 800	Накнаде из буџета за становање и живот	1.800.000	-	1.800.000
					472 900	Остале накнаде из буџета	-	500.000	500.000
						Извори финансирања за 0902-4003:			
				01		Приходи из буџета	1.800.000	-	1.800.000
				07		Трансфери од другог нивоа власти	-	500.000	500.000
						Укупно за 0902 – 4003:	1.800.000	500.000	2.300.000
		0902-4004				<i>Пројекат 4: Студентске и учен. стипендије</i>			
			34	47 2		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.000.000	-	8.000.000
					472 700	Накнаде за образовање, културу, науку и спорт	8.000.000	-	8.000.000
						Извори финансирања за 0902-4004:			
				01		Приходи из буџета	8.000.000	-	8.000.000

					Укупно за 0902 – 4004:	8.000.000	-	8.000.000
		0902-4005			Пројекат 5: Изградња зграде Центра за социјални рад			
			35	51 1	Зграде и грађевински објекти	1.000.000	-	1.000.000
					511 200	Изградња зграда и објеката	1.000.000	- 1.000.000
					Извори финансирања за 0902-4005:			
				01	Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000
					Укупно за 0902 – 4005:	1.000.000	-	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	161.410.000	-	161.410.000
				07	Трансфери од другог нивоа власти	-	4.500.000	4.500.000
					Укупно за функцију 090:	161.410.000	4.500.000	165.910.000
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета	161.410.000	-	161.410.000
				07	Трансфери од другог нивоа власти	-	4.500.000	4.500.000
					Укупно за Програм 11:	161.410.000	4.500.000	165.910.000
	180 1				ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
76 0					ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ			
		0002			ПА 0002 – Мртвозорство			
			10 8	42 4	Специјализоване услуге	2.600.000	-	2.600.000
					424300	Медицинске услуге	2.600.000	- 2.600.000
					Извори финансирања за ПА 1801-0002:			
				01	Приходи из буџета	2.600.000	-	2.600.000
					Укупно за ПА 1801-0002:	2.600.000	-	2.600.000
		0003			ПА 0003– Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље			
			10 9	42 3	Услуге по уговору	150.000	-	150.000
					423 500	Стручне услуге	150.000	- 150.000
				51 1	Зграде и грађевински објекти			
					511 200	Изградња зграда и објеката	-	5.000.000 5.000.000
					511 400	Пројектно планирање	-	810.000 810.000
					Извори финансирања за ПА 1801-0003:			
				01	Приходи из буџета	150.000	-	150.000
				13	Нераспоређени вишак из ранијих година	-	5.810.000	5.810.000

					Укупно за ПА 1801-0003:	150.000	5.810.000	5.960.000	
					Извори финансирања за функцију 760:				
			01		Приходи из буџета	2.750.000	-	2.750.000	
			13		Нераспоређени вишак из ранијих година	-	5.810.000	5.810.000	
					Укупно за функцију 760:	2.750.000	5.810.000	8.560.000	
					Извори финансирања за Програм 12:				
			01		Приходи из буџета	2.750.000	-	2.750.000	
			13		Нераспоређени вишак из ранијих година	-	5.810.000	5.810.000	
					Укупно за Програм 12:	2.750.000	5.810.000	8.560.000	
	1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
		0002			ПА 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
820					УСЛУГЕ КУЛТУРЕ				
			118	423	Услуге по уговору - Историјски архив	7.700.000	-	7.700.000	
					423 900	Остале опште услуге	7.700.000	-	7.700.000
			119	481	Дотације невладиним организацијама- КУД	6.000.000	-	6.000.000	
					481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	6.000.000	-	6.000.000
					Извори финансирања за ПА 1201-0002:				
				01	Приходи из буџета	13.700.000	-	13.700.000	
					Укупно за ПА 1201-0002:	13.700.000	-	13.700.000	
		1201-5003			Пројекат 1: Дворац у Такову				
			120	541	Земљиште	9.000.000	8.000.000	17.000.000	
					541 100	Земљиште	9.000.000	8.000.000	17.000.000
					Извори финансирања за 1201-5003:				
				01	Приходи из буџета	9.000.000	-	9.000.000	
				13	Нераспоређени вишак из ранијих година	-	8.000.000	8.000.000	
					Укупно за ПА 1201-5003:	9.000.000	8.000.000	17.000.000	
					Извори финансирања за функцију 820:				
				01	Приходи из буџета	22.700.000	-	22.700.000	
				13	Нераспоређени вишак из ранијих година	-	8.000.000	8.000.000	
					Укупно за функцију 820:	22.700.000	8.000.000	30.700.000	
		0003			ПА 0003 - Унапређење система очувања и представљања културно-историјск. наслеђа				

840					ВЕРСКЕ И ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			122	481	Дотације невладиним организацијама	4.300.000	-	4.300.000
					481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	4.300.000	- 4.300.000
						<i>-верске заједнице</i> 2.500.000		
						<i>-остала удружења</i> 1.800.000		
					Извори финансирања за функцију 840:			
				01	Приходи из буџета	4.300.000	-	4.300.000
					Укупно за функцију 840:	4.300.000	-	4.300.000
					Извори финансирања за ПА 1201-0003:			
				01	Приходи из буџета	4.300.000	-	4.300.000
					Укупно за ПА 1201-0003:	4.300.000	-	4.300.000
		0004			<i>ПА 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</i>			
830					УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА			
			121	454	Субвенције приватним предузећима	15.000.000	-	15.000.000
					454 100	Текуће субвенције приватним предузећима	15.000.000	- 15.000.000
					Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
					Укупно за функцију 830:	15.000.000	-	15.000.000
					Извори финансирања за ПА 1201-0004:			
				01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
					Укупно за ПА 1201-0004:	15.000.000	-	15.000.000
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	42.000.000	-	42.000.000
				13	Нераспоређени вишак из ранијих година	-	8.000.000	8.000.000
					Укупно за Програм 13:	42.000.000	8.000.000	50.000.000
	1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		0001			<i>ПА 0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</i>			
810					УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
			111	481	Дотације невладиним организацијама	30.500.000	-	30.500.000
					481 900	Дотације осталим непрофитним институцијама	30.500.000	- 30.500.000

					Извори финансирања за ПА 1301-0001:				
			01		Приходи из буџета	30.500.000	-	30.500.000	
					Укупно за ПА 1301-0001:	30.500.000	-	30.500.000	
					Извори финансирања за функцију 810:				
			01		Приходи из буџета	30.500.000	-	30.500.000	
					Укупно за функцију 810:	30.500.000	-	30.500.000	
860					РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ, НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДР МЕСТУ				
		1301-5001			Пројекат 1: Базен на Руднику				
			112	423	Услуге по уговору	4.065.000	-	4.065.000	
					423 500	Стучне услуге	2.040.000	-	2.040.000
			113	511	Зграде и грађевински објекти	1.825.000	-	1.825.000	
					511 200	Изградња зграда и објеката	1.825.000	-	1.825.000
					511 400	Пројектно планирање	200.000		200.000
					Извори финансирања за 1301-5001:				
				01	Приходи из буџета	4.065.000	-	4.065.000	
					Укупно за 1301 – 5001:	4.065.000	-	4.065.000	
		1301-5002			Пројекат2: Затворени базен у Г. Милановцу				
			114	423	Услуге по уговору		3.843.000	3.843.000	
					423 500	Стучне услуге	3.843.000	3.843.000	
			115	511	Зграде и грађевински објекти	200.000.000	99.566.000	299.566.000	
					511 200	Изградња зграда и објеката	200.000.000	99.566.000	299.566.000
					Извори финансирања за 1301-5002:				
				01	Приходи из буџета	200.000.000	-	200.000.000	
				13	Нераспоређени вишак из ранијих година		103.409.000	103.409.000	
					Укупно за 1301 – 5002:	200.000.000	103.409.000	303.409.000	
					Извори финансирања за функцију 860:				
				01	Приходи из буџета	200.000.000	-	200.000.000	
				13	Нераспоређени вишак из ранијих година	-	103.409.000	103.409.000	
					Укупно за функцију 860:	200.000.000	103.409.000	303.409.000	

		1301-5007				Пројекат 3: Расвета у спортској хали Брежа			
810						УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
			116	423		Услуге по уговору	-	155.000	155.000
					423 500	Стучне услуге	-	155.000	155.000
						Зграде и грађевински објекти	-	7.755.000	7.755.000
			117	511	511 200	Изградња зграда и објеката	-	7.755.000	7.755.000
						Извори финансирања за 1301-5007:			
				13		Нераспоређени вишак из ранијих година	-	7.910.000	7.910.000
						Укупно за 1301 – 5007:	-	7.910.000	7.910.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
				13		Нераспоређени вишак из ранијих година	-	7.910.000	7.910.000
						Укупно за функцију 810:	-	7.910.000	7.910.000
						Извори финансирања за Програм 14:			
				01		Приходи из буџета	234.565.000	-	234.565.000
				13		Нераспоређени вишак из ранијих година	-	111.319.000	111.319.000
						Укупно за Програм 14:	234.565.000	111.319.000	345.884.000
	0501					ПРОГРАМ 17- ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		0501-4001				Пројекат 1: Унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору			
620						РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			100	454		Текуће субвенције	8.000.000	-	8.000.000
					454 100	Текуће субвенције приватним предузећима	8.000.000	-	8.000.000
						Извори финансирања за 0501-4001:			
				01		Приходи из буџета	8.000.000	-	8.000.000
						Укупно за 0501-4001:	8.000.000	-	8.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Приходи из буџета	8.000.000	-	8.000.000
						Укупно за функцију 620:	8.000.000	-	8.000.000
						Извори финансирања за Програм 17:			
				01		Приходи из буџета	8.000.000	-	8.000.000
						Укупно за Програм 17:	8.000.000	-	8.000.000

					Извори финансирања за главу 01:			
				01	Приходи из буџета	1.440.100.00 0	-	1.440.100.00 0
				07	Трансфери од другог нивоа власти	-	4.500.000	4.500.000
				08	Добровољни трансфери од физ и правних лица	-	14.000.000	14.000.000
				13	Нераспоређени вишак из ранијих година	-	179.180.00 0	179.180.000
				17	Пренета неутрошена средства за посебне намене	-	12.000.000	12.000.000
					Укупно за главу 01:	1.440.100.00 0	209.680.00 0	1.649.780.00 0

Члан 2.

Овај финансијски плана ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Општинског већа и биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09