



ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХХII

14. АПРИЛ 2022. ГОДИНЕ

БРОЈ 8

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

43.	ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 2.
44.	ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22	страна 18.
45.	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА ЊИХОВО СУФИНАНСИРАЊЕ У 2022. ГОДИНИ	страна 30.
46.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 37.
47.	РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ	страна 37.
48.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 38.
49.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 38.
50.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 39.
51.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 40.
52.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 41.
53.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 41.
54.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 42.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

43.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20) и члана 62. став 1. тачка 4. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/2019), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 14.04. 2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава) и стамбених заједница; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Горњи Милановац

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Горњи Милановац.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету Општине Горњи Милановац.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације опредељена су Одлуком о буџету Општине Горњи Милановац.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Општинско веће општине Горњи Милановац на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 15.062.000,00 динара, од чега је 7.531.000,00

динара определила Општина Горњи Милановац, а 7.531.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 13.000.000,00 динара, од чега је 6.500.000,00 динара определила Општина Горњи Милановац, а 6.500.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за стамбене зграде.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида за стамбене зграде

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

4) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене зграде,

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом помножену са бројем станова у пријављеној стамбеној згради, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

5) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 3), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

7) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;
- 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

8) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 6), овог члана).

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

9) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за стамбене зграде (опционо), (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 7), овог члана или уколико је одобрен захтев да се зграда прикључи на даљински систем грејања.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

10) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

11) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава и стамбене заједнице не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 5), 8) и 9) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент прелаза топлоте):

- $U \leq 1,5 \text{ W/метру квадратном К за прозоре и балконска врата}$

- $U \leq 1,6 \text{ W/метру квадратном К за спољна врата}$

2) Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

1) За мере из става 2. тач 3) и 4) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач 1) и 2) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Горњи Милановац:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Горњи Милановац доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинасирање мера енергетске санације у име Општине Горњи Милановац спроводи Комисија, коју Општинско веће формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрему конкурсне документације за привредне субјекте, домаћинства и стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Горњи Милановац;
- Пријем и контролу приспелих захтева;

- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката, домаћинстава и стамбених заједница;
- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Горњи Милановац, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката, домаћинстава и стамбених заједница и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине Горњи Милановац.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта, односно након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза, затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета општине Горњи Милановац за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Горњи Милановац додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава,

испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане и стамбене заједнице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Горњи Милановац. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници општине Горњи Милановац, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници општине Горњи Милановац.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли и званичној интернет страници општине Горњи Милановац.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства и стамбене заједнице.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама**Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Горњи Милановац.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Домаћинства/ стамбене заједнице - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли и званичној интернет страници општине Горњи Милановац, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и стамбене заједнице и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:

- власник објекта, или
- ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.
- 5) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који Општина Горњи Милановац пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 5) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина Горњи Милановац;
- 6) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;

- 7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1А), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану- потребно за минимум 50% станова у згради);
- 3) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
- 4) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;
- 5) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
- 6) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
- 7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас;
- 8) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина Горњи Милановац;
- 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања; (Прилог 3)
- 10) одобрен захтев за прикључење на даљински систем грејања, уколико се стамбена заједница пријављује за меру из члана 6. став 2. тачка 9) која се односи на уградњу нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора;
- 11) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина Горњи Милановац ће обезбедити прибављање података о чињеницама о којима се води службена евиденција по службеној дужности (извод из листа непокретности и сл.).

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачке 3), 4) и 5)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаномпростору(стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50

Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*:	
	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1) и 2)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)

Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2

К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0
* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова	
Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 6), 7), 8), 9) и 10)	
Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
	Број бодова
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
К<10	5
10≤К<12,5	4,5
12,5≤К<15	4
15≤К<17,5	3,5
17,5≤К<20	3
20≤К≤22,5	2,5
22,5≤К≤25	2

К>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К<15	5
15≤К<17,5	4,5
17,5≤К<20	4
20≤К<22,5	3,5
22,5≤К<25	3
25≤К<27,5	2,5
27,5≤К<30	2
К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 11)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на:	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
	Број бодова
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	

$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине K мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине Горњи Милановац и званичној интернет страници Општине Горњи Милановац.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Општине Горњи Милановац.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија

потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине Горњи Милановац и званичној интернет страници Општине Горњи Милановац.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Општине Горњи Милановац.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Горњи Милановац доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина Горњи Милановац ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа Општине Горњи Милановац).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Општина Горњи Милановац неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу општине Горњи Милановац.

Јавност се информира о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине Горњи Милановац.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Горњи Милановац, морају се објавити и на огласној табли Општине Горњи Милановац.

Чување документације**Члан 31.**

Општинска управе општине Горњи Милановац има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 32.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу општине Горњи Милановац“.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се град/општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Министарство рударства и енергетике расписало је Јавни позив за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова које спроводе јединице локалне самоуправе, дана 02.02. 2022.године.

Општина Горњи Милановац се јавила на овај позив за средства намењена за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова.

Решењем Министарства рударства и енергетике број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022.године Општини Горњи Милановац су одобрена средства у износу од 7.531.000,00 динара, након чега је закључен Уговор о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова које спроводи Општина Горњи Милановац бр. 1-404-105/2022 од 11.03.2022.године (401-00-6/63/2022-01 од 11.03.2022.године)

Чланом 3. уговора прописана је обавеза корисника средстава да Министарству достави у електронском облику, ради давања сагласности, предлог прописа којим ће се уредити даља расподела средстава за појединачне пројекте енергетске санације. Полазећи од модела прописа који је саставни део закљученог уговора, Општинска управа је припремила нацрт Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Горњи Милановац и исти доставила Министарству на сагласност.

Обзиром да је дана 13.04.2022.године Министарство дало сагласност на текст правилника стекли су се услови да Општинско веће исти усвоји.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-17/02022 од 14.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

44.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су општини Горњи Милановац додељена средства у износу од 7.531.000,00 динара, а на основу чега ће 1.031.000,00 динара одредити Општина Горњи Милановац, а 1.031.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог правилника Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 14.04.2022. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О
СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА
СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА,
ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ
ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА
И СТАНОВА, ЈП1/22**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова на територији општине Горњи Милановац путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Горњи Милановац.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Горњи Милановац.

Финансијска средства

Члан 3.

Средства за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, одређују се Одлуком о буџету општине Горњи Милановац.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Горњи Милановац на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

- 1) **набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће** за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја за ову меру енергетске ефикасности износи 1.680.000,00 динара.

- 2) **унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за **породичне куће**,

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) **за станове**,

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја за ову меру енергетске ефикасности износи 382.000,00 динара.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Горњи Милановац су:

- 6) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови.
- 7) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 8) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене).

- 9) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава.
- 10) Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Горњи Милановац доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име општине Горњи Милановац спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Горњи Милановац формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Горњи Милановац;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Горњи Милановац, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Горњи Милановац.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском веће општине Горњи Милановац достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине Горњи Милановац за суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Горњи Милановац.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници општине Горњи Милановац, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије
- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 10) правни основ за расписивање јавног позива,
- 11) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 12) намену средстава,
- 13) услове за учешће на конкурс,
- 14) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 15) испуњеност услова из јавног позива,
- 16) начин и рок подношења пријаве,
- 17) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 5) опште податке о привредном субјекту;
- 6) податке о законском заступнику;
- 7) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 8) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 4) цену из члана 18. став 2. тачка 3).
- 5) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 6) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
- 7) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општина Горњи Милановац.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Горњи Милановац доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Горњи Милановац о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници општине Горњи Милановац.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)**Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Горњи Милановац.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници општине Горњи Милановац, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или

- ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 13) правни основ за расписивање јавног позива,
- 14) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 15) финансијски оквир,
- 16) намену средстава,
- 17) услове за учешће на конкурс,
- 18) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 19) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 20) начин на који Општина Горњи Милановац пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 21) начин и рок подношења пријаве,
- 22) поступак одобравања средстава,
- 23) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 8) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 9) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 10) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 11) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина Горњи Милановац;
- 12) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)
- 13) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина Горњи Милановац ће обезбедити прибављање података о чињеницама о којима се води службена евиденција по службеној дужности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)

Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25
Постојећи начин грејања на:		
Угаљ/ лож уље,/мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
Постојеће карактеристике спољне столарије		
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		25
К фактор заузетости површине за породичне куће		
$K < 15$		20
$15 \leq K < 17,5$		19,5
$17,5 \leq K < 20$		19
$20 \leq K < 22,5$		18,5
$22,5 \leq K < 25$		18
$25 \leq K \leq 27,5$		17,5
$27,5 \leq K \leq 30$		17
$K > 30$		16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)		
		Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године		5

Средства су коришћена у последње три године	0
---	---

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

- уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи;
- опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)

Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5

Средства су коришћена у последње три године	0
---	---

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници општине Горњи Милановац.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуно који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници општине Горњи Милановац.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе општине Горњи Милановац.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Горњи Милановац доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Општина Горњи Милановац током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина Горњи Милановац ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Општина Горњи Милановац пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

- 1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.
- 2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
- 3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа општине Горњи Милановац).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Општина Горњи Милановац неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице општине Горњи Милановац.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници општине Горњи Милановац морају се објавити и на огласној табли општине Горњи Милановац.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управа општине Горњи Милановац има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се град/општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Министарство рударства и енергетике расписало је Јавни позив за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова које спроводе јединице локалне самоуправе, дана 02.02. 2022.године.

Општина Горњи Милановац се јавила на овај позив за средства намењена за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова.

Решењем Министарства рударства и енергетике број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022.године Општини Горњи Милановац су одобрена средства у износу од 7.531.000,00 динара, након чега је закључен Уговор о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова које спроводи Општина Горњи Милановац бр. 1-404-105/2022 од 11.03.2022.године (401-00-6/63/2022-01 од 11.03.2022.године). Укупна средства за реализацију Програма износе 15.062.000,00 динара од чега је за мере предвиђене овим правилником планиран износ од 2.062.000,00 динара.

Чланом 3. уговора прописана је обавеза корисника средстава да Министарству достави у електронском облику, ради давања сагласности, предлог прописа којим ће се уредити даља расподела средстава за појединачне пројекте енергетске санације. Полазећи од модела прописа који је саставни део закљученог уговора, Општинска управа је припремила нацрт Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Горњи Милановац путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП 1/22 и исти доставила Министарству у електронском облику, ради давања сагласности.

Обзиром да је дана 13.04.2022.године Министарство дало сагласност на текст правилника стекли су се услови да Општинско веће исти усвоји.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-17/02022 од 14.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

45.

Општинско веће Општине Горњи Милановац, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др.закон 47/2018 и чл.111/221– др.закон), члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац" број 3/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 24/08), у складу са чланом 11. Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 32/18) на предлог Комисије за оцену предлога програма удружења везаних за област културе програма цркава и верских заједница у 2022. години, на основу јавних конкурса из буџета општине Горњи Милановац, на седници одржаној 14.04.2022. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

**о избору програма удружења из области културе
и расподели средстава из буџета Општине Горњи Милановац
за њихово суфинансирање у 2022. години**

I - Средства буџета општине Горњи Милановац у 2022. години у износу од 5.500.000,00 динара за суфинансирање програма удружења- програми из области културе распоређују се на следећи начин:

РБР	НАЗИВ ПОДНОСИОЦА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ДОДЕЉЕНА СРЕДСТВА
1.	БОГАТИ ЛЕГАТ ИСКРЕНИХ СТВАРАЛАЦА СРБИЈЕ	Фестивал камерне музике БЛИСС - Лепота преображаја	100.000
2.	УДРУЖЕЊЕ НАСЛЕЂЕ	Кроз објектив: фотографија насеља, природних знаменитости и културно-историјских добара општине Горњи Милановац	100.000
3.	РАДИЧ - ГРУЖАНСКА ИНИЦИЈАТИВА МЛАДИХ	Мала фабрика папира	100.000
4.	УДРУЖЕЊЕ СТВАРАЛАЦА ЛИКОВНЕ И ПРИМЕЊЕНЕ УМЕТНОСТИ И ТРАДИЦИОНАЛНИХ ЗАНАТА - РУДНИЧКИ ВИДИЦИ	Аматерски ликовни видици 2022	100.000
5.	МИЛАНОВАЧКО ПОЗОРИШТЕ	Програмсе активности Милановачког позоришта у 2022. години	800.000
6.	ПОРОДИЦА БИСТРИХ ПОТОКА	ШУМЕС-позоришни фестивал у шуми	100.000
7.	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА МАКЕДОНСКЕ НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОРАВИЧКОГ ОКРУГА - ДАМЕ ГРУЕВ	Ми свом граду-дани македонске културе у Горњем Милановцу	50.000
8.	КУД ШУМАДИЈА	КУД Шумадија - баштина културне традиције темељи су за будућности	800.000
9.	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ И УМЕТНИЧКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА -СРПСКИ HOLYWOOD	Рудник фест 2022	200.000
10.	НАСТЕАТАР	Настасијевић доступан свима	188.950
11.	УДРУЖЕЊЕ РАДНИКА - УМЕТНИКА СРБИЈЕ	Програмске активности	100.000

12.	ДРАМСКИ СТУДИО ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ 'БИ ХЕПИ'	Театар поезије	100.000
13.	КЊИЖЕВНО ДРУШТВО ЗАПИС	Издавање летописа за књижевност, језик и културу год 22. и организовање манифестације Записови лирски кругови	100.000
14.	ИЗВОРНА ГРУПА ЦРНУЋАНКА	Подмлађивање, едукација изворне групе Црнућанка и систематизација грађе њеног историјата	400.000
15.	УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ И ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНИКА	Изложба Међу јавом и мед сном	61.050
16.	СРПСКИ ФЕСТИВАЛ СВЕТСКЕ МУЗИКЕ	Српски фестивал светске музике 2022	1.600.000
17.	КЊИЖЕВНИ КЛУБ - МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ	Књижевна манифестација Рудничка врела	100.000
18.	УДРУЖЕЊЕ РЕКУЛТИВАТОР	Natural mystic festival 09	400.000
19.	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА - ОМНИМИ	10 година Интеркултуре у Горњем Милановцу	100.000

II- Не одобравају се средства за програме следећих удружења:

РБР	НАЗИВ ПОДНОСИОЦА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА
1.	УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧАРА - ПЛИШАНИ МАЛИШАН	Плишани малишан
2.	КУЛТУРНИ ПАРК - КОВИОНИЦА	Игра камених перли, летња радионица мозаика
3.	ЗАДУЖБИНА СВЕТИСЛАВА ЖИЛОВИЋА	Дани Светислава Жиловића
4.	КИНО КУЛТУРА	Буди бог с нама
5.	УДРУЖЕЊЕ РУДНИЧАНА - РУДНИЧКИ ЗАВИЧАЈ	100 година од оснивања АД Ваздушна бања Рудник

III - Одобрена средства су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма и у складу са уговором који се закључује између Општине и Удружења а који у име Општине, са удружењем - носиоцем програма закључује Председник општине.

IV - Позивају се овлашћена лица Удружења из става I, да у року од 8 дана од дана пријема овог решења, приступе ради закључења уговора о финансирању са Општином Горњи Милановац или ће се у противном сматрати да су одустали од одобрених средстава. Удружења којима су додељена средстава у мањем износу од траженог у обавези су да у истом року, пре закључења уговора о реализовању програма, ускладе буџет и план реализације програма са висином додељених средстава и доставе га Општинској управи, у противном ће се сматрати да су одустали од закључења уговора.

V- Ово Решење служиће као основ кориснику за отварање наменског подрачуна код Управе за трезор, преко кога ће се, по закључењу уговора из тачке 3. овог Решења, на основу ваљане рачуноводствене документације вршити трансфер средстава кориснику.

Образложење

Општинска управа Општине Горњи Милановац на основу Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 32/2018 – у даљем тексту Одлука), расписала Јавни конкурс за финансирање програма од јавног интереса из буџета општине Горњи Милановац у 2022. години – програми из области културе који је трајао од 04.02-07.03.2022. године (објављен 04.03.2022. године на сајту Општине и у недељнику „Чачански глас“).

Решењем Председника општине Горњи Милановац бр.1-401-118/2022 од 11.02.2022. године, образована је Комисија за оцену предлога програма удружења везаних за област културе програма црква и верских заједница у 2022. години, чији је задатак био да на основу Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 32/2018) и услова и критеријума наведених у Јавним конкурсима за финансирање програма од јавног интереса из

буџета општине Горњи Милановац у 2022. години, везаних за програме удружења, сваки члан посебно изврши појединачну оцену предлога програма пристиглих на предметне Јавне Конкурсе у року од 60 дана од истека рока за подношење пријава, утврди заједничку прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма, објави заједничку прелиминарну листу на званичној интернет страници општине Горњи Милановац, размотри евентуалне приговоре подносиоца поднете у року од 8 дана од дана објављивања листе, донесе одлуку о истима, утврди коначни предлог листе вредновања и рангирања пријављених програма и достави га Општинском већу на доношење одлуке, најкасније 15 дана од истека рока за улагање приговора.

Конкурсом је предвиђено да је рок за подношење пријава најкасније до 07.03.2022. године, да Комисија, у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве, утврђује заједничку прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених програма, која се објављује на интернет страници општине Горњи Милановац, огласној табли Општинске управе, а да Општинско веће, на основу достављеног предлога листе вредновања и рангирања у року од 30 дана доноси коначну одлуку о избору програма и додели средстава.

На основу напред изнетог, Комисија за оцену предлога програма удружења везаних за област културе програма црква и верских заједница у 2022. години, на седници одржаној 25.03.2022. године, размотрила је предлоге пројеката удружења и сачинила Усаглашену Прелиминарну листу вредновања и рангирања пројеката која је 01.04.2022. године објављена на сајту општине, а сходно критеријумима садржаним у Одлуци. Након истека рока од 8 дана за приговоре у оквиру којих је примљен један благовремени и дозвољен приговор, Комисија се поново састала 12.04.2022. године када је приговор усвојен извршена ревизија прелиминарне листе, након чега је утврђен Предлог Коначне листе вредновања и рангирања програма из ове области од јавног интереса. Комисија је о свом раду и оцени доставила записнике од 25.03.2022. године и 12.04.2022. године, о утврђивању усаглашене Прелиминарне, а потом и Коначне листе вредновања и рангирања програма.

Комисија није бодовала два предлога пројекта који нису испуњавали формалне услове конкурса и то:

- У складу са ставом II тачка 1. Конкурса, одбачена је пријава Удружење љубитеља коња - браћа Мијовци јер се циљеви Удружења у складу са подацима из АПР и Статута Удружења не остварују се у области културе.

- У складу са ставом V Конкурса, као неблагоприятна није бити разматрана пријава Певачке групе Таквски ехо, пристигла 08.03.2022. године, односно дан након затварања конкурса.

Комисија је предложила за подршку следеће пројекте:

БОГАТИ ЛЕГАТ ИСКРЕНИХ СТВАРАЛАЦА СРБИЈЕ	Фестивал камерне музике БЛИСС - Лепота преображаја	100.000 динара
Предложени пројекат је усклађен са инетресом у култури грађана општине Горњи Милановац. Као уметнички производ пројекат нуди 5. фестивал камерне музике у Горњем Милановцу под називом „Лепота преображаја“ у пет концертних вечери (Страдање, Радозналост, Љубав, Борба, Спасење. Организатори и учесници фестивала имају компетенције за спровођење пројекта. Подносилац је у претходних три године подржаван из буџета општине Горњи Милановац, успешно је реализовао претходне активности, а о коришћењу подршке уредно доставио финансијске извештаје. Буџет садржи разрађене пероналне трошкове везане за ангажман учесника, док у оперативним трошковима предвиђа средства за смештај, боравак и накнаду путних трошкова учесника и средства за промоцију самог фестивала. Поред средстава општине, подносилац предвиђа учешће донатора и самог подносиоца у висини до 250.000,00 динара, што чини 21,2% укупне вредности пројекта.		
УДРУЖЕЊЕ НАСЛЕЂЕ	Кроз објектив: фотографија насеља, природних знаменитости и културно-историјских добара општине Горњи Милановац	100.000 динара
Предложени пројекат је усклађен са јавним интресом у култури. Амбициозно планира израду фото архиве културно -историјског наслеђа и природних знаменитости општине Горњи Милановац. Значајан аспект је што се израђени садржај даје на слободну употребу путем интернета (уз објављивање имена носилаца ауторских права) чиме постаје доступан неограниченом броју корисника. Аутори поседују потребну опрему и искуство у реализацији претходних пројеката. Средства која су до сада користили уредно су оправдали. Удружење учествује својим и средствима из других извора у висини од 168.000 динара, док преостала средства у износу од 150.000 динара потражује од општине. Буџет је разрађен у делу оперативних трошкова који су повезани са теренским радом. Персоналне трошкове не потражују, односно активности обављају без планиране накнаде.		
РАДИЧ - ГРУЖАНСКА ИНИЦИЈАТИВА МЛАДИХ	Мала фабрика папира	100.000 динара
До сада нису користили средства општине. Активности пројекта усмерене су на радионички рад са ђацима милановачких школа у техникама обраде папира и израде употребних предмета уметничке вредности, пратећу изложбу радова и фото-документацију пројекта. Пројекат је усмерен на популацију младих и има иновативан приступ повезивања екологије и уметности. Спроводи се на територији општине и може остварити утицај на циљну групу. Учесници пројекта имају потребно искуство у техникама чија је презентација планирана. Буџет је		

разрађен али садржи и трошкове који се не могу прихватити (електрична енергија, књиговодствене услуге, одржавање друштвених мрежа) пошто нису нужни за извођење пројекта. Износ који се потражује од општине креће се око 70% од процењене вредност пројекта, али је с обзиром на домет и уско одређену примарну циљну групу предимензиониран, посебно имајући у виду да су поједине активности усмерене на друга поља од јавног интереса, не примарно културу (развој еколошке свести, прикупљање отпадног папира и сл). Пројекат подржати у делу оперативних трошкова.

УДРУЖЕЊЕ СТВАРАЛАЦА ЛИКОВНЕ И ПРИМЕЊЕНЕ УМЕТНОСТИ И ТРАДИЦИОНАЛНИХ ЗАНАТА -РУДНИЧКИ ВИДИЦИ	Аматерски ликовни видици 2022	100.000 динара
--	-------------------------------	----------------

Пројекат је усмерен на афирмацију аматерског уметничког, посебно ликовног стваралаштва кроз организацију 4.Тројичке ликовне колоније у ГМ у склопу свечаности које прате обележавање градске славе и ликовне колоније „Рудничка краљица“ у склопу обележавања 100 година од проглашења Рудника ваздушном бањом и неколико изложба радова насталих на колонијама. Буџет пројекта се углавном односи на набавку материјала за колоније, материјал за њихову промоцију и смештај и путне трошкове за учеснике колоније. Планирано је да обема колонијама присуствују два академска сликара, поред чланова удружења који се баве аматерски сликарством. Предлог је да се пројекат подржи у делу који се односи на набавку материјала за колоније.

МИЛАНОВАЧКО ПОЗОРИШТЕ	Програмсе активности Милановачког позоришта у 2022. години	800.000 динара
-----------------------	--	----------------

Милановачко позориште носилац је драмских активности на територији општине које укључује чланове свих старосних узраста. Програмом за 2022. годину предвиђа организацију међународног фестивала варошких позоришта - Таковске цвети у Горњем Милановцу. Чланови позоришта вишеструко су награђивани на фестивалима широм земље као појединци и као колектив аматерског позоришта. Буџет је разрађен до детаља и усмерен на оперативне трошкове за израду сценографије, костима и реквизита, обезбеђење преноћишта и исхране за учеснике Фестивала, чланове жирија и госте, као и део трошкова на име транспортних услуга за трупу, костиме и потребне реквизите за учешће на фестивалима у земљи и ван ње. Позориште предвиђа да 27% трошкова поднесе из сопствених средстава и средстава донација, док преостала средства потражује од општине. Предлог је да се пројекат подржи у делу трошкова које се односе на организацију Фестивала Таковске цвети

ПОРОДИЦА БИСТРИХ ПОТОКА	ШУМЕС-позоришни фестивал у шуми	100.000 динара
-------------------------	---------------------------------	----------------

Ово удружење традиционално тражи средства за одвијања Фестивала ШУМЕС, 21. по реду. Неспорне су компетенције подносиоца предлога као и његов углед у културно-уметничкој заједници. Пројекат предвиђа позоришне представе на отвореном као и презентацију 4 играна филма током три фестивалска дана, пратећу изложбу фотографија и читање поезије. Буџет предвиђа хонораре за директора, модератора и организатора фестивала, као и трошкове исхране за свечано отварање и три дана трајања фестивала. Предлог је да се пројекат подржи у складу са могућностима буџета општине. Разлог измене оцене у односу на прелиминарну листу је следећи, степен утицаја на културни живот локалне заједнице није остварив у мери коју аутор наводи и очекује јер је фестивал традиционално оријентисан на посетиоце ван локалне средине. Његова инвентивност привлачи одабрану публику у необичном и оригиналном окружењу. Истовремено трошкови планирани за накнаду селекторима нису прецизирани у смислу периода ангажовања и описа послова у контексту реализације фестивала. Буџет захтева више разраде како би се његова (не)економичност могла бити цењена. Напоменуто је у пројекту да аутор рачуна на више извора финансирања али не конкретно којих и које се активности пројекта подржавају из тих извора. Ово је утицало на умањење оцене у односу на прелиминарну листу.

УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА МАКЕДОНСКЕ НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОРАВИЧКОГ ОКРУГА - ДАМЕ ГРУЕВ	Ми свом граду-дани македонске културе у Горњем Милановцу	50.000 динара
---	--	---------------

Пројекат предвиђа активности у Дане општине кроз организацију концерта Македонске музике и обележавања дана македонске револуционарне борбе током октобра 2022. године. Пројекат сам по себи представља начин очувања културног идентитета мањинског народа који у нашој општини има формирану заједницу, углавном лоцирану на Руднику. Буџет садржи само путне трошкове и трошкове смештаја и исхране учесника концерта и свечаности поводом обележавања празника у октобру 2022. године. Нису наведене посебне компетенције извођача везаних за планиране активности. Пројекат је да се објекат симболично подржи у циљу подршке

активностима мањинске заједнице на територији општине и везано за организацију концерта македонске музике.

КУД ШУМАДИЈА	КУД Шумадија - баштина културне традиције темељи су за будућности	800.000 динара
--------------	---	----------------

КУД Шумадија највећи је културно-уметнички ансамбл у Горњем Милановцу са најширом старосном групом учесника, односно чланова ансамбла од предшколског до сениорског узраста. Најзначајније је то што ансамбл активно остварује програм и на сеоском подручју, чиме се доприноси деконцентрацији културног садржаја и широј понуди активности посебно за младе. Уметничке компетенције носилаца активности признате су и ван граница земље јер је ансамбл сталан учесник великог броја фестивала у земљи и ван ње. Ансамбл се суочава са великим трошковима адаптације простора за рад на новој локацији и имаће изузетно високе трошкове које ће сносити из сопствених извора и донација, па у буџету за програмске активности које су планиране током целе 2022. године потражује подршку из буџета за куповину ношњи и трошак превоза на турнеје.

УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ И УМЕТНИЧКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА - СРПСКИ HOLYWOOD	Рудник фест 2022	200.000 динара
---	------------------	----------------

Удружење Српски Холивуд препознато је као иновативно и еко-фендли удружење. Током неколико година уредили су приступ Мутњу и на видиковцу, на отвореном организовали међународни фестивал филма Рудник Фест који је постао познат ван граница наше земље. Ове године планирано је да се програм фестивала употпуни музичким и пратећим програмом који има промотивни значај. Пројекат има добро разрађене активности, претходне две године је упркос проблемима скопчаним са епидемијом вируса ковид 19 одржан кроз онлине пројекције. Учесници имају неспорне квалификације (директор, продуцент и селектори филмског програма). Буџет планира трошкове за људске ресурсе (модератор, техничар, аудио подршка), као и оперативне трошкове везане за изнајмљивање опреме, редовну припрему и уређење фестивалског простора. Хонорари су планирани за учеснике музичког програма, смештај, превоз и исхрану учесника програма. Већину средстава Фестивал обезбеђује кроз донацију, а од општине потражује око 32% средстава.

НАСТЕАТАР	Настасијевић доступан свима	188.950 динара
-----------	-----------------------------	----------------

Пројекат се наслања на концепт позоришта које „долази до публике“. Реализатори имају компетенције за конкретан програмски садржај. Буџет се у потпуности односи на хонораре реализатора. Имајући у виду локални значај који се остварује позоришним представама за публику на ободима општине средства се увећавају у односу на прелиминарну листу, посебно имајући у виду да примарну циљну групу чине ученици основних школа на селу. Такође, уважава се чињеница да трошкови за извођење пројекта ван градског подручја за кориснике са тих подручја јесу значајни (велика разуђеност општине која подразумева и трошкове за превоз/транспорт) и да подршка пројекту мора бити увећана да би био изводљив.

УДРУЖЕЊЕ РАДНИКА - УМЕТНИКА СРБИЈЕ	Програмске активности	100.000 динара
------------------------------------	-----------------------	----------------

Удружење радника уметника Србије јединствено је удружење по броју активности и активном учешћу својих чланова у области старих заната, аматерске сликарске и примењене уметности, рестаурације и песништва. Присутни су и препознати у локалној заједници, али и широм Србије и региона и имају посебан, аутентичан концепт, потпуно непрофитан и сконцентрисан на неговање, развијање и презентовање креативног и уметничког рада аматерских уметника.

ДРАМСКИ СТУДИО ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ 'БИ ХЕПИ'	Театар поезије	100.000 динара
--	----------------	----------------

Пројекат има веома занимљив концепт који спаја драмску уметност и поезију. Намењен је школској популацији и пружа веома креативан садржај за школску популацију. Непосредно се одвија у сарадњи и са локалним установама културе, па делом користи и простор ових установа. С тога се не подржава у целини.

КЊИЖЕВНО ДРУШТВО ЗАПИС	Издавање летописа за књижевност, језик и културу год 22. и организовање манифестације Записови лирски кругови	100.000 динара
------------------------	---	----------------

КД Запис годинама функционише кроз манифестацију Записових лирских кругова и издавања летописа који прате годишњи рад удружења. Једно је од два локална књижевна друштва и сарадник локалних установа културе. Буџет је усмерен на издавање летописа и подржава се у том делу.

ИЗВОРНА ГРУПА ЦРНУЋАНКА	Подмлађивање, едукација изворне групе Црнућанка и систематизација грађе њеног историјата	400.000 динара
-------------------------	--	----------------

Изворна група Црнућанка најстарије је удружење у области музике на територији наше општине. Има успехе који су део историје српске етномузикологије и налази се у реализацији вредног пројекта да ова историја певачког друштва буде документована и забележена за историју. Учесници имају све стручне и квалитативне компетенције и до сада су дуги низ годинама успешно реализовали програме у суфинансирању наше општине.

УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ И ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНИКА	Изложба Међу јавом и мед сном	61.050 динара
---	-------------------------------	---------------

УЛПУ је једино струковно удружење уметника у области ликовне и примењене уметности на територији наше општине. Оно је поднело скроман захтев да у оквиру своје делатности представи изложбу Међу јавом и мед сном као једини садржај ове врсте у културној понуди Горњег Милановца. Буџет је добро и прецизно разрађен и подржава се у целини.

СРПСКИ ФЕСТИВАЛ СВЕТСКЕ МУЗИКЕ	Српски фестивал светске музике 2022	1.600.000 динара
--------------------------------	-------------------------------------	------------------

СФСМ је бренд Горњег Милановца, проистекао из међународне, мултикултуралне и историјске сарадње Норвешке и Србије и братских општина Мусјен и Горњи Милановац. Тешка историјска позадина два народа постала је оквир за нешто сасвим другачије, посебну везу, сарадњу и извор размене људи, идеја и уметности кроз фестивал који промовише културу различитости, сарадњу, толеранцију и пријатељство и нуди културни садржај који има централно место у културној понуди нашег града. Део је свечаности обележавања Дан општине и има више значајних извора финансирања. Предлог је да буде подржан у целини.

КЊИЖЕВНИ КЛУБ - МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ	Књижевна манифестација Рудничка врела	100.000 динара
--------------------------------------	---------------------------------------	----------------

Друго књижевно удружење на територији општине које своје активности остварује кроз књижевни конкурс и збирке радова својих чланова. Има традицију и средства планира за наставак традиције одржавља Рудничких врела, па се подржава у делу које се односи на трошкове издаваштва.

УДРУЖЕЊЕ РЕКУЛТИВАТОР	Natural mystic festival 09	400.000 динара
-----------------------	----------------------------	----------------

Други фестивал који је део урбаног идентита Горњег Милановца. Одвија се у природи, окупља младе из земље и света и даје музичку понуду реге музике уз еко-френдли концепт и промовисање очувања животне средине. Годинама овај концепт остаје изразитим активизмом чланова у сарадњи са свим локалним установама и кроз волонтерске акције уређења простора одржавања фестивала – Ждребан. Средства се одобравају у циљу подршке трошковима услуга који се односе на непосредну реализацију пројекта (расвета, обезбеђење, ограда)

УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА - ОМНИМИ	10 година Интеркултуре у Горњем Милановцу	100.000 динара
---------------------------	---	----------------

Удружење планира обележавање десетогодишњице Интеркултуре у Горњем Милановцу кроз низ едукативних радионица, израду промо материјала... Концепт пројекта је епрешироко постављен и обухвата низ активности које превазилазе циљеве у култури. Пројекат се стога подржава у делу сарадње са филмским фестивалом „WICKED WALES“ и Британским филмским институтом у циљу подршке учесницима из редова ученика и професора на овом фестивалу као садржаја које има конкретне кориснике и који је везан за циљеве у култури.

Комисија није предложила за подршку следеће пројекте:

УДРУЖЕЊЕ МУЗИЧАРА	Плишани малишан
-------------------	-----------------

Удружење планира само набавку опреме, што је трошак који у конкретном случају није повезан са активностима пројекта јер предлог не нуди посебан програмски садржај нити активности, осим презентовања снимљеног садржаја путем you tube канала удружења. Предлог је да се пројекат не подржи.

КУЛТУРНИ ПАРК - КОВИОНИЦА

Игра камених перли, летња радионица мозаика

Пројекат има исту циљну групу као пројекат Удружења младих Гружанска иницијатива и сличан радионички концепт. Овде се само нуди друга техника уметничког рада – израда мозаика. Имајући у виду да удружење нема седиште на територији општине, а има исту циљну групу и сличан концепт са Удружењем Млади гружанског краја које је са територије општине и нуди концептуално исти програмски садржај, у складу са ставом II тачка 2. Конкурса пројекат се не може подржати.

ЗАДУЖБИНА СВЕТИСЛАВА ЖИЛОВИЋА

Дани Светислава Жиловића

Пројекат подразумева одржавање двонедељних манифестација на простору Браћевшнице који укључује различите садржаје од изложби, преко спортских, књижевних и музичких програма. Акцент је на туристичком потенцијалу програма, кроз презентацију планираних садржаја. Упоредујући домет на циљну групу са другим пројектом понуђеним за исто подручје Удружења Млади Гружанског краја, имајући у виду овогодишња средства буџета општине и чињеницу да овај пројекат нема непосредно укључење корисника у програм, већ су они пасивни посматрачи, Предност је дата Пројекту Младих Гружанског краја.

КИНО КУЛТУРА

Буди бог с нама

Удружење остварује циљеве у области промоције вредности цивилног друштва, образовања младих, подршке младима и развоју локалне заједнице. Предлог пројекта „Буди Бог с нама“ за циљ има наставак снимања филма „Буди Бог с нама“. Само удружење није према АПР-у регистровано за овакву врсту делатности, а из циљева који су садржани у објављеном Статуту закључујемо да се удружење везано за област културе бави „иницирањем и организовањем различитих видова културних, уметничких и спортских акција у локалној заједници и региону, ради чега између осталог може да „објављује аудио и видео материјале у области остваривања циљева“. С обзиром да се као резултат пројекта планира снимање ауторског филма, следствено чему се предложени буџет односи на хонораре глумаца, сарадника, читавог тима који прати израду филма нејасно је како удружење може бити правни носилац овог пројекта. Посебно јер се у прилогу доставља допис Министарства културе и информисања у ком се наводи да је ауторки филм „Буди Бог с нама“ пројекат продуцентске куће Gargantua films. Вез обзира на несумњиво респектабилне биографије учесника, приложене уз пројекат, довођења у везу главног јунака филма са Настасијевићима и план да се у овој фази сниме и локације и објекти од културно-историјског значаја са територије наше општине, сам пројекат темом није специфично везан, нити производи културни садржај за кориснике са територије општине Горњи Милановац већ има значајно ширу циљну групу (читава, земља, Европа и шире). Амбициозан, од националног значаја, превазилази могућности наше локалне самоуправе, чији конкурс за циљ има локалне потребе за културним садржајем којим ће се испунити културни живот грађана Горњег Милановца и понудити активности које се остварују у локалној заједници и за локалну заједницу.

УДРУЖЕЊЕ РУДНИЧАНА - РУДНИЧКИ ЗАВИЧАЈ

100 година од оснивања АД Ваздушна бања Рудник

Пројекат је уопштено постављен, без конкретно разрађених активности и описа лица која су носиоци програма. Буџет пројекта уопште није попуњен уз образложење да зависи „од неподвижних околности и временских услова“..

Општинско веће је уважавајући у потпуности предлог из Коначне листе и образложење Комисије дато у истом предлогу, донело одлуку о одобравању програма и расподели средстава по Јавном конкурсима као у диспозитиву, а на основу Одлуке о условима и начину финансирања програма од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.32/18).

Правна поука: Решење је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-17/02022 од 14.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

46.

Општинско веће општине Горњи Милановац, у поступку разматрања Извештаја о раду Општинског правобранилаштва општине Горњи Милановац за 2021. годину, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац бр. 3/19.) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац, бр. 24/08), на седници одржаној 14.04.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Горњи Милановац за 2021. годину.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-17/02022 од 14.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

47.

Општинско веће општине Горњи Милановац у поступку разматрања Извештаја о раду месних заједница на територији општине Горњи Милановац за 2021. годину, на основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Г.М., бр. 3/19) и чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Г.Милановац“, бр. 24/08), 14.априла 2022. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду месних заједница на територији општине Горњи Милановац за 2021. годину у свему као у материјалу достављеном за разматрање на седници Општинског већа.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-17/02022 од 14.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

48.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 26/2021 и 03/2022) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14.априла 2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2021 и 03/2022), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска група конта 499000 – Средства резерве одобравају се у износу од **25.000,00 динара** Општинском одбору Савеза бораца НОР Горњи Милановац за оболежавање значајних датума, односно за набавку венаца и пропратног материјала, као и организовања комеморације.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 840 – Верске и остале услуге заједнице, програм 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 0003 – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска група конта 481000 – Дотације невладиним организацијама (синтетички конто 481900 – Дотације осталим непрофитним институцијама) у износу од **25.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2022. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-17/02022 од 14.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

49.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 26/2021 и 03/2022) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14.априла 2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2021 и 03/2022), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм 0602 – Опште услуге локалне

самоуправе, Програмска активност **0009** – Текућа буџетска резерва, економска група конта **499000** – Средства резерве одобравају се у износу од **300.000,00 динара** Удружењу љубитеља коња „Браћа Мијовци“.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **840** – Верске и остале услуге заједнице, програм **1201** – Развој културе и информисања, програмска активност **0003** – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, извор финансирања **01** – Приход из буџета, економска група конта **481000** – Дотације невладиним организацијама (синтетички конто **481900** – Дотације осталим непрофитним институцијама) у износу од **300.000,00** динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2022. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-17/02022 од 14.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

50.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 26/2021 и 03/2022) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14.априла 2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2021 и 03/2022), раздео **4** – Општинска управа, глава **01**, Функционална класификација **160** – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност **0009** – Текућа буџетска резерва, економска група конта **499000** – Средства резерве одобравају се у износу од **25.000,00 динара** Друштву за неговање традиције ослободилачких ратова Србије до 1918. године за обележавање значајних датума, односно за набавку венаца и пропратног материјала, као и за организовање комеморација.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **840** – Верске и остале услуге заједнице, програм **1201** – Развој културе и информисања, програмска активност **0003** – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, извор финансирања **01** – Приход из буџета, економска група конта **481000** – Дотације невладиним организацијама (синтетички конто **481900** – Дотације осталим непрофитним институцијама) у износу од **25.000,00** динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2022. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-17/02022 од 14.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

51.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 26/2021 и 03/2022) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14.априла 2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2021 и 03/2022), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска група конта 499000 – Средства резерве одобравају се у износу од **500.000,00 динара** Удружењу „Креативне иновације“.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 840 – Верске и остале услуге заједнице, програм 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 0003 – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска група конта 481000 – Дотације невладиним организацијама (синтетички конто 481900 – Дотације осталим непрофитним институцијама) у износу од **500.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2022. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-17/02022 од 14.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

52.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 26/2021 и 03/2022) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14.априла 2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2021 и 03/2022), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска група конта 499000 – Средства резерве одобравају се у износу од **50.000,00 динара** Удружењу ратних војних инвалида и породица погинулих бораца општине Горњи Милановац за обележавање значајних датума, подршку породицама РВИ, као и за остале редовне трошкове овог Удружења.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 840 – Верске и остале услуге заједнице, програм 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 0003 – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, извор финансирања 01 – Приход из буџета, економска група конта 481000 – Дотације невладиним организацијама (синтетички конто 481900 – Дотације осталим непрофитним институцијама) у износу од **50.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2022. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-17/02022 од 14.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

53.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 26/2021 и 03/2022) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14.априла 2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2021 и 03/2022), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска група конта 499000 – Средства резерве одобравају се у износу од **174.000,00 динара** на име социјалних давања запосленом

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела **1** Скупштина општине, глава **01**, функционална класификација **111** – Извршни и законодавни органи, програм **2101** – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност **0001** – Функционисање скупштине, извор финансирања **01** – Приход из буџета, економска група конта **414000** – Социјална давања запосленима (синтетички конто **414400** – Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице у износу од 102.000,00 динара и **414400**- Остале помоћи запосленим радницима у износу од 72.000,00 динара) у укупном износу од **174.000,00** динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Скупштине општине за 2022. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-17/02022 од 14.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

54.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2021 и 03/2022) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 14.априла 2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2021 и 03/2022), раздео **4** – Општинска управа, глава **01**, функционална класификација **160** – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм **0602** – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност **0009** – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499000** – Средства резерве одобравају се у износу од **30.000,00 динара** Снежани Ђорђевић из Горњег Милановца за трошкове лечења детета.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела **4** – Општинска управа, глава **01**, функција **090** – Социјална заштита, програм **0901** – Социјална и дечја заштита, програмска активност **0001** – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска група конта **472000** – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (Синтетички конто **472900** – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од **30.000,00 динара**.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2022. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2022. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-17/02022 од 14.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09