



ЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХХIV

20. МАЈ 2024. ГОДИНЕ

БРОЈ 9

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

14.	РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ИЗБОРНЕ КАМПАЊЕ У 2024. ГОДИНИ	страна 2.
-----	---	-----------

ОСТАЛА АКТА

2.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 3.
----	---	-----------

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

14.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-401-423/2024
20. мај 2024. године
Горњи Милановац

На основу члана 20. и 21. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“ број 14/2022), члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 6. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 29/2023 и 6/2024), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

о расподели средстава за финансирање трошкова изборне кампање у 2024. години

Члан 1.

У члану 6. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи милановац“, број 29/2023 и 6/2024), у разделу 1 - Скупштина општине, Пројекат 2101-4001: Локални избори 2024, економска класификација 481- Дотације невладиним организацијама, утврђена су средства у износу од 1.125.000,00 динара намењена за финансирање трошкова изборне кампање, а на основу члана 20. Закона о финансирању политичких активности којим је прописано да се средства из јавних извора која се обезбеђују за финансирање трошкова изборне кампање обезбеђују на нивоу од 0,07% пореских прихода буџета јединице локалне самоуправе.

Члан 2.

У складу са чланом 21. Закона о финансирању политичких активности, средства из става 1. овог члана у висини од 40%, распоређују се у једнаким износима подносиоцима проглашених изборних листа који су приликом подношења изборне листе дали изјаву да ће користити средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање.

Члан 3.

Распоред средстава по подносиоцима проглашених изборних листа утврђује се у следећим износима:

- АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Расим Љајић – Социјалдемократска партија Србије – СДП Србије; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска странка Заветници - Заветници; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС) у износу од 150.000 динара.
- УЗИНАТ – Не издајемо локал – др Татјана Милошевић у износу од 150.000 динара.
- Коалиција БИРАМ БОЉИ МИЛАНОВАЦ (Демократска странка, Покрет слободних грађана и удружени синдикати „Слога“) у износу од 150.000 динара.

Члан 4.

Пренос средстава из члана 3. овог Решења вршиће Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Горњи Милановац.

Члан 5.

Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Законом о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“ број 14/2022), чланом 20. и 21. прописано је да се средства из јавних извора која се обезбеђују за финансирање трошкова изборне кампање обезбеђују на нивоу од 0,07% пореских прихода буџета јединице локалне самоуправе.

Полазећи од тога Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2024. годину („Сл. гласник општине Горњи милановац“, број 29/2023 и 6/2024), у разделу 1 - Скупштина општине, Пројекат 2101-4001: Локални избори

2024, економска класификација 481- Дотације невладиним организацијама, утврђена су средства у износу од 1.125.000,00 динара за финансирање трошкова изборне кампање.

Чланом 21. Закона о финансирању политичких активности, предвиђено је да се средства из става 1. овог члана у висини од 40%, распоређују у једнаким износима подносиоцима проглашених изборних листа који су приликом подношења изборне листе дали изјаву да ће користити средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање. На овај начин распоређује се 450.000 динара.

Изборна комисија донела је Одлуку о утврђивању збирне изборне листе број 2-013-3/2024-13-5 од 17. 05. 2024. године којом је утврђено да у општини Горњи Милановац на локалним изборима расписаним за 02.06.2024.године учествује шест изборних листа.

Дописом Изборне комисије општине Горњи Милановац утврђено је да су три подносиоца изборних листа поднели изјаву да намеравају да користе средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање.

Из напред наведеног произилази да се подносиоцима три проглашене изборне листе наведене у члану 3. овог Решења распоређује износ од по 150.000 динара.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

ОСТАЛА АКТА

2.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1-110-24/2024
25.4.2024. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Председник општине Горњи Милановац, поступајући по поднеску Туристичке организације општине Горњи Милановац, бр. 65/24 од 11.4.2024.године, на основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018, 111/2021 – др.закон) и члана 58. Статута Општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019), доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији општине Горњи Милановац, који је донео директор ове установе, дана 11.4.2024.године, под бројем 65/24.

Решење доставити:

1. Туристичкој организацији општине Горњи Милановац,
2. Одељењу за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Г.Милановац,
3. уз предмет.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић





Туристичка организација
општине Горњи Милановац

32300 Горњи Милановац
Карађорђева 3
тел/факс: 032 720 565
info@togm.org.rs
www.togm.org.rs

PIB: 102152972 • Матични број: 17297279 • Јединица за статистику: 940-1119404-31 • Контакт број за информације: 240-106865-33

Број: 63-2/24 Датум: 11.04.2024.

На основу члана 37. Статута ТООГМГ (“Сл.гласник општине Горњи Милановац”бр.19/20) Управни одбор на својој седници одржаној дана 11.4.2024.год, донео је следећу

ОДЛУКУ

- 1.ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ТООГМ .
- 2.Ова сагласност се даје на основу чл. 32. Закона о запосленима у јавним службама(“Сл.гласник РС” бр.113/2017,95/2018,86/2019,157/2020 и 123/2021).

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Никола Петаковић





Туристичка организација
општине Горњи Милановац

32300 Горњи Милановац
Карађорђева 3
тел/факс: 032 720 565
info@togm.org.rs
www.togm.org.rs

PIB: 101152973 • Матични број: 17297279 • Текући рачун буџетски: 840-1116664-31 • Текући рачун сопствени: 840-1008668-39

Број: 65/24

Датум: 11.04.2024.

На основу члана 30. Статута Туристичке организације општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 19/20), у складу са Законом о систему плата у јавном сектору („Сл.гласник РС“ бр. 47/18, 95/18, 86/19, 150/20, 123/21), по претходно по претходно прибављеној сагласности ТООГМ, а сходно члану 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гласник РС“ бр. 113/17, 95/18, 86/19, 123/21), на основу Уредбе о иземнама и допунама Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.гласник РС“ бр. 6/2018), директор Туристичке организације општине Горњи Милановац доноси,

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ТООГМ

Члан 1.

У члану 10. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији општине Горњи Милановац од 23.03.2018. године у ставу 1. иза тачке 4. додају се нове тачке које гласе:

„Тачка 5.

Стручни сарадник за заштиту природе

ОПИС ПОСЛОВА:

- 1) врши истраживање, валоризацију, прикупљање и обраду података о природи и природним вредностима, прати стање и оцену очуваности природе и степена угрожености објеката геонаслеђа, дивљих врста и њихових станишта, станишних типова, екосистема, еколошки значајних подручја, заштићених подручја, еколошких коридора, еколошке мреже и предела;
- 2) ради на изради студија заштите заштићених подручја;
- 3) учествује у изради предлога акта за успостављање заштите, за претходну заштиту подручја и акта о престанку заштите подручја;
- 4) израђује услове заштите природе за радове на заштићеним природним добрима, израђује мишљења на план управљања заштићеног подручја;
- 5) врши стручни надзор на заштићеним природним добрима и предлаже мере;

- 6) пружа стручну помоћ управљачима заштићених природних добара, корисницима и власницима, органима локалне самоуправе, удружењима и групама грађана и појединцима на заштити предела и природних добара из његове уже области;
- 7) прописује услове и мере заштите природе и природних вредности у поступку израде и спровођења просторних и урбанистичких планова, пројектне документације, основа, програма и стратегија у свим делатностима које утичу на природу и даје мишљења на исте;
- 8) обавља стручне послове у поступку израде оцене прихватљивости радова и активности у природи, припремања и спровођења пројеката и програма на заштићеном подручју;
- 9) предлаже обим и садржај студија изводљивости и процене утицаја на животну средину, даје мишљења на студије;
- 10) води евиденцију о начину и обиму коришћења, факторима угрожавања заштићених и строго заштићених дивљих врста ради утврђивања и праћења стања њихових популација;
- 11) учествује у поступку јавног увида ради проглашења заштићених природних добара;
- 12) ради на инвентаризацији појединачних елемената геолошке, биолошке и предеоне разноврсности са статистичким анализама и извештајима о њиховом стању;
- 13) спроводи образовне програме и промотивне активности, обавештава јавност о информацијама од значаја, природним вредностима, заштити природе, њеној угрожености, факторима и последицама угрожавања путем научно - стручних публикација, мултимедијалних материјала, вебсајта, средстава јавног информисања и др.;
- 14) води евиденцију и ажурира информациони систем из делокруга рада у складу са националном легислативом и ратификованим међународним уговорима;
- 15) спроводи квантитативне и квалитативне анализе у припреми извештаја о раду.

Образовање	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на студијама првог степена (основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ), по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; односно мастер студије биолошког, шумарског, пољопривредног, туристичког, еколошког или географског усмерења;
Додатна знања / испити / радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> - знање рада на рачунару; - знање страног језика; - најмање једна година радног искуства у струци. <p>БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1</p>

Тачка 6.

КООРДИНАТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА У ТУРИЗМУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

ОПИС ПОСЛОВА:

1. координира питања везана за одрживо коришћење природних ресурса у складу са актом о заштити и другим националним и међународним прописима;
2. одржава контакте са корисницима простора и ресурса, прати националне и међународне конкурсе и припрема;
3. (координира/реализује) предлоге пројеката, руководи реализацијом одобрених пројеката и сл.;
4. самостално планира, развија и организује туристичке програме и пројекте;
5. координира и организује повезивање и умрежавања са организацијама и асоцијацијама и иницира сарадњу са партнерима на пројектима;
6. прати извршење пројеката, уговора и споразума, контролише поштовање рокова и координира припрему извештаја;
7. предлаже годишњи план активности;
8. организује и контролише рад сарадника на пројекту;
9. подноси извештаје, информације, презентације и другу документацију у вези с програмирањем пројеката.

Образовање	Високо образовање: <ul style="list-style-type: none"> - на студијама првог степена (основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ), по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; односно мастер студије биолошког, шумарског, пољопривредног, туристичког, еколошког или географског усмерења;
Додатна знања / испити / радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> - знање рада на рачунару; - знање страног језика; - најмање једна година радног искуства у струци. <p>БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1</p>

ТАЧКА 7.

СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАВНО – ЕКОНОМСКУ ОБЛАСТ

ОПИС ПОСЛОВА:

1. који обавља правне и финансијске послове у заштићеном подручју,
2. припрема правне акте управљача,
3. пријаве за прекршаје или привредне преступе на основу надзора чувара,
4. припрема одлуку о накнадама у заштићеном подручју и обавља друге правне и финансијске послове из области заштите природе.
5. програмирањем пројеката.

Образовање	Високо образовање: на студијама првог степена (основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ), односно мастер студије – дипломирани економиста или дипломирани правник по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
Додатна знања / испити / радно искуство	- знање рада на рачунару; - најмање једна година радног искуства у струци. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1

ТАЧКА 8.

ЧУВАР ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

ОПИС ПОСЛОВА:

1. обавља послове чувара заштићеног подручја, - врши обезбеђивање унутрашњег реда у Националном парку,
2. контролише спровеђење правила унутрашњег реда у заштићеном подручју,
3. стара се о постављеним ознакама у заштићеном подручју,
4. обавља послове чувања флоре и фауне заштићеном подручју у складу са законом, а посебно строго заштићених и заштићених врста, - обавља послове контроле улаза у заштићено подручје на улазним станицама и врши наплату накнаде кад је то неопходно,
5. прати кретање и активности посетилаца и других корисника у заштићеном подручју, посебно транспорт грађевинског материјала и изградњу објеката, коришћење минералних сировина, шума, флоре и фауне, употребу моторних возила, постављање објеката на води, улазак у зоне и објекте у којима је посета забрањена или ограничена, ложење ватре на отвореном, одлагање отпада, одвијање спортских такмичења и других манифестација,
6. прати стање биљних и животињских врста, као и других вредности заштићеног подручја,
7. пружа помоћ и сарађује са локалним становништвом,
8. пружа податке, помоћ и услуге посетиоцима и другим лицима при обиласку и разгледању заштићеног подручја, научним истраживањима и образовним активностима,
9. сарађује са корисницима природних ресурса и носиоцима стварних права на непокретностима у заштићеном подручју у циљу заштите природе,
10. сарађује са инспекцијском службом и органом унутрашњих послова, - подноси пријаве за учињене прекршаје или кривично дело, као и за друге бесправне радње на подручју заштићеног подручја,
11. свакодневно носи легитимацију чувара и обавља друге послове по налогу директора. Услови: ССС (IV степен), положен стручни испит за чувара заштићеног подручја, одобрење за ношење оружја;

Образовање	Средње образовање: ССС (IV степен), положен стручни испит за чувара заштићеног подручја, одобрење за ношење оружја;
Додатна знања / испити / радно искуство	- знање рада на рачунару; - познавање једног страног језика - најмање једна година радног искуства у струци. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 3

Члан 2.

У осталом делу Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији општине Горњи Милановац од 22.03.2018. године остаје непромењен.

Члан 3.

Овај Правилник објавиће се по добијеној сагласности Председника општине Горњи Милановац, а ступа на снагу 8 (осмог) дана по објављивању на огласној табли Туристичке организације општине Горњи Милановац.

Невена Обрадовић, директор

Образложење

Измене и допуне Правилника доносе се ради испуњавања услова које мора да има управљач заштићеног подручја односно ТООГМ, у погледу стручне, кадровске и организационе оспособљености за обављање послова заштите, унапређења, промовисања, и одрживог развоја заштићеног подручја.

Исти се доноси у складу са Правилником о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја („Сл.гласник РС“, бр. 85/2009).

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09