ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
www.gornjimilanovac.rs

ИНФОРМАТОР
О РАДУ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
фебруар 2019. године

С А Д Р Ж А Ј

1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ ОДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ 2
2 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА 3
2.1 ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ 3
2.2 НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ 3
2.2.1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ 5
2.2.2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ 12
2.2.3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ 14
2.2.4 ОПШТИНСКА УПРАВА 14
2.2.5 ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ 16
2.2.6 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО 21
2.2.7 ПОДАЦИ О БРОЈУ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ 23
3 ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА 24
4 ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 24
4.1 СТАТУТ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ 24
4.2 ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ 25
4.3 ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ 25
4.4 ОДЛУКА О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ 26
4.5 ПОДАЦИ О ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ 26
5 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 27
6 ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ,ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА 27
7 ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ,ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 30
7.1 ПОСТУПАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ,ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ,А У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ 30
7.2 ПОСТУПАЊА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ,ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 32
7.3 ПОСТУПАЊА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ,ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 33
7.4 ПОСТУПАЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ,ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 34
8 НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА 34
9 УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 48
10 ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ 52
11 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 52
11.1 АЖУРНОСТ У РАДУ 52
11.2 ЗАКОНИТОСТ У РАДУ 52
12 ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 53
12.1 ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ 53

12.2 ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ 143
12.3 ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2017 ГОДИНУ 204
13 ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 204
14 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 204
15 ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА , ЗА ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ 204
16 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 205
17 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 205
18 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 206
19 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 207
20 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 207
20.1 ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 208
20.2 ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА 210
20.3 ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 211

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив органа:
Општина Горњи Милановац

Адреса седишта:
Таковска улица бр. 2, 32300 Горњи Милановац

Матични број:
07175221

Порески идентификациони број:
102156105

Адреса за пријем поднесака:
Таковска улица бр. 2, 32300 Горњи Милановац
Општински услужни центар

Информатор о раду је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:
Начелник општинске управе општине Горњи Милановац, Дејан Вељовић

Лице одговорно за тачност и потпуност података у информатору, правилну израду и његово редовно ажурирање: Биљана Пауновић

Датум првог објављивања Информатора: 1. јануар 2011. године

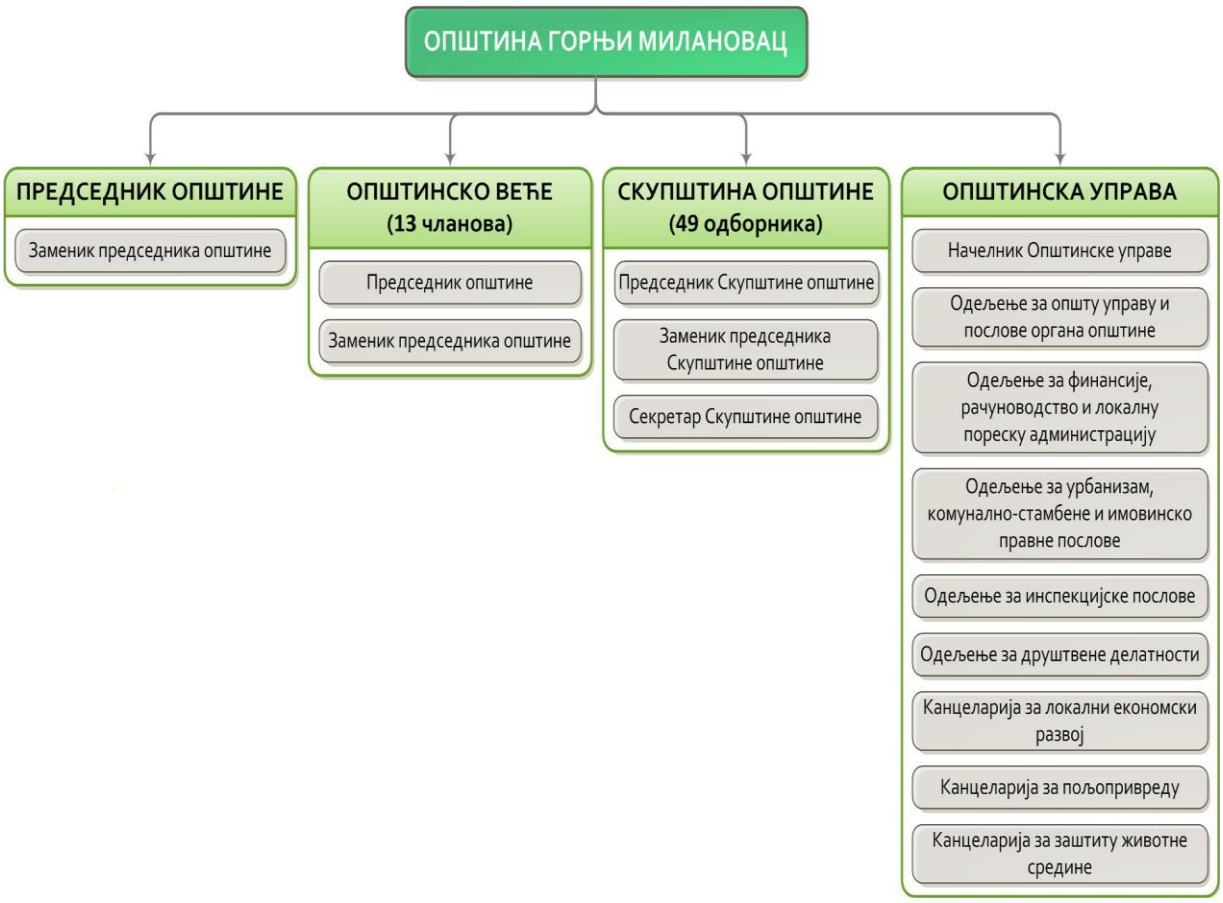
Датум последњег ажурирања информатора: фебруар 2019.

Доступност информатора:
-интернет презентација Општине Горњи Милановац под насловом Информатор о раду општине Горњи Милановац, на адреси: http://www.gornjimilanovac.rs/informator.html

-у електронском и штампаном облику у просторијама Општине Горњи Милановац. Увид у штампану копију Информатора и примерак штампане копије доступни су од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова, у Општини Горњи Милановац канцеларија 22, у Таковска улица бр. 2, 32300 Горњи Милановац

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ



2.2. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

Општина Горњи Милановац је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и Статутом. Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и Статутом. Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Органи Општине су:

-Скупштина општине,

-Председник општине,

-Општинско веће,

-Општинска управа као и посебни органи основани одлуком Скупштине општине у складу са посебним законом.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав. На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.
Општина има својство правног лица.
Седиште Општине је у Горњем Милановцу, улица Таковска број 2.
Општина има грб и заставу.
Грб Општине изражава историјске, културне и географске посебности општине Горњи Милановац.
Грб има на плавом пољу златан искорењени плодни храст на коме је суперпониран црвени грчки крст, крунисан златном бедемском круном са три видљива мерлона, који је постављен између два суочена, пропета, лава од којих је десни, црвени, оружан златно, златног језика и са старинском златном круном на глави. Леви лав је златан, оружан црвено, истог таквог језика и крунисан кнежевском круном; десни лав замахује мачем, златног балчака, а леви сабљом, такође златног балчака. Чувари грба придржавају сваки по једно природно, златом, оковано копље са кога се у поље вије,златним ресама, оперважен стег, и то: десно стег Србије, лево стег Горњег Милановца. Постамент је природни руднички пејзаж са полувенцем природних биљака бруснице. Мото „ВРЕМЕ И МОЈЕ ПРАВО“ је мото владарске династије Обреновић. У дну грба златним словима исписано је „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“.

Застава – стег има на плавом квадратном пољу венац од пет белих цветова златног семена и зелених листова, а унутар венца на белом пољу црвени грчки крст.
Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.
Општина има празник и славу.

Празник општине је 23.април, дан када је у Такову 1815.године подигнут Други српски устанак. Слава Општине је први дан Свете Тројице – Силазак Светог духа на апостоле – Духови.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима. Општина може додељивати звање почасног грађанина Општине. Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом празника Општине.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: јавна предузећа, установе и друге организационе облике који врше јавну службу.

2.2.1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.
Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.
Скупштина општине сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.
Одборници се бирају на четири године.
Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом. Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач.
Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат. Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.
Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.
Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге општих аката, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине. Право је одборника да буде редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

ОДБОРНИЦИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

бр.	Име и презиме	Изборна листа	Адреса
1.	Бошко Миловановић	Самостални одборник	Дружетићи
2.	Зоран Радовановић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Доња Врбава
3.	Обрад Милосављевић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Леушићи
4.	Слободан Обрадовић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Горњи Милановац
5.	Душко Кузмановић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Горњи Милановац
6.	Александра Јанковић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Горњи Милановац
7.	Зоран Пантовић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Богданица
8.	Бранка Цаковић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Луњевица
9.	Драгана Никитовић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ -	Горњи Милановац

10.	Милета Тешић	СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Грабовица
11.	Милан Алексић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Горњи Милановац
12.	Марија Огњановић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Горњи Милановац
13.	Оливера Старчевић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Прањани
14.	Дејан Бојовић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Горњи Милановац
15.	Драгица Радишић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Горњи Милановац
16.	Иван Павловић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Лозањ
17.	Бојан Вељовић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Горњи Милановац
18.	Љиљана Митровић	Самостални одборник	Горњи Милановац
19.	Душко Кузмановић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Горњи Милановац
20.	Стефан Јоцовић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Горњи Милановац
21.	Бранка Цаковић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Луњевица
22.	Милан Кољајић	Самостални одборник	Брђани
23.	Радивоје Ђорђевић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Угриновци
24.	Бошко Радовановић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Горњи Бранетићи
25.	Владимир Миловановић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Горњи Милановац
26.	Миле Живановић	Самостални одборник	Горњи Милановац
27.	Милисав Мирковић	ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)	Неваде
28.	Мирослав Миловановић	„ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)	Горњи Милановац
29.	др Сања Ђуровић	ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)	Горњи Милановац
30.	Лазар Николић	ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)	Горњи Милановац
31.	Алекса Гагић	ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија	Горњи Милановац

		Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)	
32.	Оливера Савић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Гојна Гора
33.	Душан Живановић	ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)	Теочин
34.	Србољуб Нешовић	ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)	Калиманићи
35.	мр Весна Боровњак	ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)	Горњи Милановац
36.	Бојан Петковић	ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)	Горњи Милановац
37.	Драган Марјановић	Самостални одборник	Горњи Милановац
38.	Сандра –Марковић Поњавић	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	Горњи Милановац
39.	Александар Соколовић	ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)	Доња Црнућа
40.	Вучко Стојковић	ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)	Рудник
41.	Милка Поповић	ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)	Горњи Милановац
42.	Миломир Миловановић	ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)	Прањани
43.	Миленко Малетковић	ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)	Неваде
44.	Славица Михајловић	ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)	Горњи Милановац
45.	Драган Ђорђевић	ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена	Горњи Милановац

46.	Душко Антонијевић	Србија (ЈС) ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)	Љеваја
47.	Љубица Браловић	ИВИЦА ДАЧИЋ - Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)	Прањани
48.	Кристина Милошевић	Самостални одборник	Горњи Милановац
49.	Петар Новковић	Самостални одборник	Горњи Милановац

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Председник Скупштине општине
Секретар Скупштине општине
49 одборника
Стална радна тела

2.2.1.1 Надлежност Скупштине општине – Радна тела – Председник Скупштине општине – Секретар Скупштине општине

Скупштина општине у складу са Законом:
1) доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
2) доноси буџет и завршни рачун Општине;
3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
6) Доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
7) доноси прописе и друге опште акте;
8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује Предлог одлуке о самодопринису;
9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа,
организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
11) даје сагласност на опште акте којима се уређују коефицијенти за исплату зарада запослених у установама и јавним предузећима који се финансирају из буџета општине;

12) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
13) поставља и разрешава секретара Скупштине општине и заменика секретара Скупштине општине;
14) бира и разрешава Председника општине и на предлог Председника општине бира Заменика председника општине и чланове Општинског већа;
15) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
16) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
17) доноси акт о јавном задуживању општине у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
18) одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине, осим ако је посебним законом предвиђен другачији поступак;
19) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини, осим ако је посебним законом другачије предвиђено;
20) одлучује о давању у закуп односно на коришћење непокретности на период дужи од годину дана;
21) одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине, укључујући и размену;
22) одлучује о отуђењу или давању у закуп земљишта у јавној својини укључујући и размену;
23) одређује орган за давање сагласности у смислу закона који уређује област планирања и изградње, као и легализације нелегалних објеката;
24) одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;
25) одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач Општина;
26) одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
27) даје претходну сагласност јавним предузећима, месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини Општине, за давање у закуп истих;
28) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима јавна предузећа, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој
непокретности;
29) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Општине, на којима право коришћења имају јавна
предузећа, месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности;
30) одлучује о давању на коришћење непокретности које Општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;
31) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина, а који су носиоци права коришћења на непокретностима за упис права својине на тим непокретностима;
32) одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;
33) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
34) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
35) оснива стална и повремена радна тела за разматрања питања из своје надлежности;

36) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
37) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
38) Одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама;
39) образује Општински штаб за ванредне ситуације;
40) информише јавност о свом раду;
41) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
42) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је осниоснивач или већински власник Општина;
43) разматра годишњи извештај Заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у општини;
44) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
45) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
46) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника уколико законом или Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином од укупног броја одборника:
1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси стратегију одрживог развоја Општине;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове у складу са законом;
6. усваја иницијативу за промену територије Општине у складу са законом;
7. оснива и укида месне заједнице и
8. одлучује у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека овог рока.
Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у три месеца.
Председник Скупштине општине дужан је да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.
Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року ,седницу може заказати подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.
Седнице Скупштине општине су јавне.За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.
Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно правданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.
Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.
Као радна тела Скупштина може образовати одборе и комисије. Скупштина општине може образовати и анкетне одборе.
Број и задаци сталих радних тела као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела ближе се уређују Пословником Скупштине општине.
Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.
Чланове сталних и повремених радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група из реда одборника или стручњака за поједине области ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.
Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, подноси и доставља извештај председнику Скупштине општине.
Скупштина општине има председника.
Председник Скупштине општине организује рад, сазива и председава седницама Скупштине општине, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.
Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у општини.
Председник Скупштине општине бира се из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.
Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.
Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.
У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.
Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.
Председнику Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран
1) оставком;
2) разрешењем или
3) престанком мандата одборника.

Председник Скупштине општине Горњи Милановац је Лазар Николић
контакт телефон 032-515-0049

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се и функција му престаје на исти начин као и председнику Скупштине општине.

Заменик Председника Скупштине општине Горњи Милановац је Зоран Радовановић.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.Секретар Скупштине општине поставља се на четири године, на предлог председника Скупштине општине и може бити поновно постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање три године.
Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине Горњи Милановац је Тијана Радивојевић,
контакт телефон 032-515-0073.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности. Секретар Скупштине општине одговоран је за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

2.2.2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Председник општине Горњи Милановац је Дејан Ковачевић
контакт 032-720-280.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за Заменика председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као и Председника општине.

Заменик председника општине Горњи Милановац је Јадранка Достанић
контакт 032-720-280.

Председнику општине и Заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и Заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Надлежности председника општине

Председник општине:
1) представља и заступа општину;
2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3) наредбодавац је за извршење буџета;
4) оснива Службу буџетске инспекције и интерне ревизије;
5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
6) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
7) представља и заступа Општинско веће, руководи седницама Општинског већа и одговара за законитост рада Већа;
8) поставља и разрешава помоћнике Председника општине;
9) подноси извештај Скупштини о извршавању одлука и других аката;
10) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
11) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
12) одлучује о промени апропријације у току године у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
13) одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање дефицита текуће ликвидности, који настаје услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета, у складу са одредбама закона којим се уређује јавни дуг;
14) закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, укључујући и уговоре о прибављању, отуђењу или давању у закуп земљишта у јавној својини и подноси надлежном органу за упис права на непокретностима захтев за упис права јавне својине Општине Горњи Милановац;
15) закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;
16) одлучује о залагању покретних ствари;
17) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности до годину дана и за исте закључује уговоре;
18) закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;
19) закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друго лице за закључење тог уговора;
20) доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације за територију Општине, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације,
21) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
22) доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
23) информише јавност о свом раду;
24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

25) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.
Председник општине одговоран је за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и Општинске управе.

2.2.3. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Општинско веће чине Председник општине, Заменик председника општине као и 11 чланова Општинског већа. Председник општине је председник Општинског већа.
Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.
Чланове Општинског већа бира Скупштина општине на период од четири године тајним гласањем већином од укупног броја одборника.
Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.
Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.
Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.
Чланови Општинског већа могу бити задужени за поједине области из надлежности Општинског већа, а по решењу Председника општине.
Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.
Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.
Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим Пословником, у складу са законом и Статутом.

Надлежности Општинског већа

Општинско веће:
1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7) поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.
Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.
Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

2.2.4. ОПШТИНСКА УПРАВА

Општинском управом руководи начелник. За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима

државне управе и најмање пет година радног искуства у струци. Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.Руководиоце организационих јединица у Управи распоређује начелник Општинске управе. Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом и Одлуком о Општинској управи. Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога Председника општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Начелник Општинске управе општине Горњи Милановац је Дејан Вељовић
контакт телефон : 032- 515-0043

У Општинској управи могу се, у складу са законом, поставити помоћници Председника општине за поједине области: економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и друго. Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени.
У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника Председника општине. Помоћнике Председника општине поставља и разрешава Председник општине. Постављење помоћника се везује за трајање мандата Председника општине. Истеком мандата или разрешењем Председника општине престаје и мандат помоћника Председника општине.
Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси Општинско веће.

Надлежности Општинске управе

Општинска управа:
1) припрема нацрте, прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.
Општинска управа дужна је да доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа образује се као јединствени орган. У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова:

Одељење за општу управу,заједничке послове и послове органа општине
Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију
Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове
Одељење за инспекцијске послове
Одељење за друштвене делатности
Одељење за локални економски развој и инвестиције
Канцеларија за пољопривреду
Канцеларија за заштиту животне средине

Општинска управа у обављању управног надзора може:
1) решењем наложити извршење мера и радњи у одређеном року;
2) изрећи мандатну казну;
3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4) издати привремено наређење, односно забрану;
5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање ових послова, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.
Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других
странака. Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.
Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и
одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.
О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће. О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

2.2.5. ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Одељење за општу управу,заједничке послове и послове органа општине чини:

- Одсек за општу управу у чијем саставу су:

- Група за послове писарнице и послове вођења матичних књига,
- Група за управљање људским ресурсима и
- Група за заједничке послове

- Одсек за послове органа општине

Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине обавља послове Општинске управе из надлежности опште управе и заједничких послова, и то: послове пријемне службе, писарнице и услужног центра; управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, вођења матичних књига рођених, умрлих и венчаних; вођење матичних књига и евиденција о држављанству за матично подручје ван седишта Општинске управе; решавања у управним стварима о грађанским стањима; вођење бирачког списка; стручне послеове у поступку запошљавања службеника и намнештеника и избора кандидата; припрему предлога Кадровског плана; организацију стручног усавршавања службеника; процену ефеката спроведених одлука; анализу потребу за обуком и додатним образовањем сваког службеника; припрему предлога годишњег програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавања годишњег програма стручног усавршавања; анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника; вођење кадровске евиденције запослених; послове од значаја за каријерни развој службеника; израду нацрта општих аката из области радних односа и израду појединачних аката о правима, обавезама и одговорностима запослених из области радних односа; послове из области безбедности, здравља на раду и противпожарног обезбеђења; послове у вези планирања одбране и ванредних ситуација; послове развоја и одржавања информационог система; послове одржавања и коришћења свих врста инсталација, послове одржавања хигијене у зградама органа општине, као и возног парка општине Горњи Милановац; послове умножавање материјала и друге послове у складу са важећим прописима.
Из надлежности послова органа општине, и то: стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину општине, Општинско веће и њихових радних тела; представљање општине на интернет сајту, припремање одговарајућих информација грађанима у циљу остваривања начела јавности рада органа општине Горњи Милановац, као и презентације информација у средствима јавног информисања; послове у складу са Законом о слободном приступу информацијама и друге послове у складу са важећим прописима.

У оквиру Одељења за општу управу и послове органа општине, за обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, образоване су следеће месне канцеларије:

1. МК Бершићи за насељена места: Бершићи и Озрем;
2. МК Бољковци за насељена места: Бољковци и Ручићи;
3. МК Брђани за насељена места: Брђани;
4. МК Брезна за насељена места: Брезна и Срезојевци;
5. МК Врањевшница за насељена места: Врањевшница, Прњавор, Липовац, Доња Црнуђа и Горња Црнуђа
6. МК Гојна Гора за насељена места: Гојна Гора
7. МК Горњи Бањани за насељена места: Горњи Бањани, Полом и Лозањ
8. МК Горњи Бранетићи за насељена места: Горњи Бранетићи
9. МК Доња Врбава за насељена места: Доња Врбава, Горња Врбава и Бело Поље
10. МК Драгољ за насељена места: Драгољ
11. МК Заграђе за насељена места: Заграђе и Рељинци
12. МК Калиманићи за насељена места: Калиманићи, Клатичево, Љутовница, Врнчани и Накучани
13. МК Каменица за насељена места: Каменица, Дружетићи и Богданица
14. МК Коштунићи за насељена места: Коштунићи и Брајићи

15. МК Мајдан за насељена места: Мајдан и Мутањ
16. МК Прањани за насељена места: Прањани и Леушићи
17. МК Рудник за насељена места: Рудник, Брезовица и Варнице
18. МК Савинац за насељена места: Дренова и Шарани
19. МК Таково за насељена места: Таково, Синошевићи, Љевања, Лочевци и Доњи Бранетићи
20. МК_ 20. МК Трудељ за насељена места: Трудељ
21. МК Угриновци за насељена места: Угриновци
22. МК Шилопај за насељена места: Шилопај, Давидовица, Церова и Крива Река
23. МК Теочин за насељена места: Теочин

Месна канцеларија обавља одређене послове из надлежности Општинске управе који се односе на: вођење матичних књига; вођење евиденција о држављанству; састављање смртовница, попис и процену заоставштине; оверу потписа, рукописа и преписа; пријем поднесака, доставу писмена грађанима и правним лицима; ажурирање бирачког списка и друге послове опште управе, у складу са важећим прописима.
Послови из претходног става за грађане на градском подручју и становнике приградских месних заједница: Грабовица, Луњевица, Јабланица, Семедраж, Брусница, Велереч, Неваде и Сврачковци обављају се, у оквиру Одељења за општу управу и послове органа општине, у седишту Општинске управе.

Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију

Одељење чини:
- Одсек за буџет, финансије и рачуноводство у чијем је саставу и група за јавне набавке
- Одсек за локалну пореску администрацију.

У Одсеку за буџет, финансије и рачуноводство образује се Група за јавне набавке.
Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију обавља послове Општинске управе из надлежности финансија, рачуноводства, буџета, и то: организује и координира поступак израде буџета, доставља Упутство за припрему буџета и обезбеђује доношење буџета по поступку и на начин уређен Законом о буџетском систему; припрема нацрте прописа и других аката у вези са финансирањем општине; прати извршење буџета и најмање два пута годишње о томе информише извршни орган локалне власти; прати остварење прихода и примања и извршење расхода и издатака буџета; пројектује и прати приливе на консолидовани рачун трезора, контролише захтеве за плаћање расхода и дефинише тромесечне квоте преузетих обавеза и плаћања; врши послове плаћања и трансфер средстава буџетским корисницима, управља финансијско-информационим системом, води главну књигу трезора и помоћне књиге и саставља финансијске извештаје; припрема нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета и саставља консолидовани завршни рачун трезора општине; обавља рачуноводствене послове за директне буџетске кориснике и Месне заједнице; прати и контролише реализацију годишњих Програма пословања и финансијских планова јавних предузећа чији је оснивач општина, као и њихову усклађеност са Одлуком о буџету; тромесечно сачињава информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа која се доставља ресорним Министарствима; врши дугорочно стратешко планирање буџета у складу са стратешким плановима општине; израђује нацрте планова јавних набавки и прати њихово извршење у складу са Законом за директне буџетске кориснике и месне заједнице, као и друге стручно оперативне

послове у области јавних набавки; пружа стручну помоћ, даје упутства и инструкције другим буџетским корисницима у пословима везаним за јавне набавке; припрема предлог Решења о давању сагласности на Одлуку о промени цена комуналних услуга из надлежности општине; обавља административне послове везане за робне резерве Општине; припрема нацрте и предлоге општих и појединачних аката из области изворних јавних прихода; води регистар обвезника, врши утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода; води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима; врши управни надзор из своје надлежности и друге послове у складу са важећим прописима.

- Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове

Одељење чини:
- Одсек за урбанизам и комунално-стамбене послове и
- Одсек за имовинско правне послове.

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове, обавља послове Општинске управе из надлежности урбанизма и комунално-стамбених послова: праћење стања у области урбанизма, грађевинској и комуналној области; давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа из ових области; планирање и уређење простора, спровођење процедуре доношења планских докумената, пружање стручне помоћи Комисији за планове општине Горњи Милановац; спровођење обједињене процедуре електронским путем, издавање: локацијских услова, грађевинских дозвола, решења о одобрењу извођења радова, употребних дозвола и других аката у складу са Законом о планирању и изградњи; вођење поступка озакоњења и издавање решења о озакоњењу; вођење евиденције издатих грађевинских и употребних дозвола; издавање уверења и потврда у складу са Законом о општем управном поступку и другим прописима; вођење Регистра стамбених зграда; поступак постављања привремених објеката на јавним површинама и одобравања заузећа јавних површина; послове из области саобраћаја и путне привреде, пружање стручне помоћи Комисији за безбедност саобраћаја на путевима у општини Горњи Милановац; послове поверене Законом о планирању и изградњи и друге послове у складу са важећим прописима.

Из надлежности имовинско правних послова: припрема нацрте аката о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином коју користе органи општине; вођење јединствене евиденције, формирање регистра и попис непокретности у својини општине, у складу са Законом, подзаконским актима и Одлуком Скупштине општине; конверзију права коришћења непокретности и решавање других имовинско правних односа по Закону о планирању и изградњи; експропријацију и административни пренос земљишта ради привођења земљишта урбанистичкој намени; купопродају непокретности чији је носилац права општина Горњи Милановац; вођење поступка расправљања имовинских односа насталих самовласним заузећем земљишта у својини општине; враћање земљишта које је прешло у друштвену својину; закуп и промет непокретности у јавној својини и друге послове у складу са важећим прописима.

- Одељење за инспекцијске послове

Одељење за инспекцијске послове обавља изворне и поверене послове инспекцијског надзора и води управни поступак у области: комуналних делатности; заштите животне средине; саобраћаја; грађевинарства и друге послове у складу са важећим прописима.

- Одељење за друштвене делатности

Одељење за друштвене делатности обавља поверене и изворне послове Општинске управе који се односе на: оснивање установа и организација у области предшколског и основног образовања и васпитања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите, питања младих, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом; организацију вршења послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину; подстицање развоја културно-уметничког аматеризма и стварање услова за рад установа културе чији је оснивач општина; ученичка и студентска питања; друштвену бригу о деци, дечији додатак, породиљско одсуство, социјалну и здравствену заштиту, борачко инвалидску заштиту; збрињавање избеглих, расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији; координира и учествује у раду Савета за младе, Савета за здравље и других радних тела у оквиру својих надлежности као и друге послове у складу са важећим прописима.

- Одељење за локални економски развој и инвестиције

Одељење за локални економски развој и инвестиције обавља послове Општинске управе који се односе на: припрему и реализацију развојних пројеката у складу са потребама локалне заједнице; идентификује домаће и међународне изворе финансијских средстава и конкурише у погледу коришћења истих; сарађује са органима локалних самоуправа, организацијама, телима и установама које се баве унапређењем развоја локалних заједница; учествује у изради општих и појединачких аката који могу имати утицај на привредни развој, чије је доношење у надлежности органа општине; прати програме Министарстава Владе РС; учествује у изради и реализацији пројеката из области одрживог развоја; даје смернице и упутства другим предузећима и установама; сарађује на реализацији пројеката са владиним и невладиним организацијама; врши административно-стручне послове за потребе комисија и других тимова у реализацији локалног економског развоја општине; пријем захтева за регистрацију предузетника, обраду и прослеђивање истих Агенцији за привредне регистре; област привреде, занатства, угоститељства, трговине и туризма; обавља послове стратешког планирања, иницирања, израде, и спровођења годишњих програма, односно пројеката инвестиција значајних за општину; припрема годишње, средњорочне, дугорочне програме из области инвестивција; врши пројектовање и праћење реализације буџета за инвестиције; врши предлагање инвестиција; стара се о спровођењу инвестиција; координира пословима имовинско-правне припреме, изради пројектне документације и друге послове у складу са важећим прописима.

- Канцеларија за пољопривреду

Канцеларија за пољопривреду обавља послове Општинске управе који се односе на: израду предлога пројеката и програма у области пољопривреде, посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта, општих и оперативних планова одбране од поплава и

ерозија; пружа стручну помоћ физичким лицима при регистрацији пољопривредних газдинстава; и остваривању права на субвенције; решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта; издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са овлашћенима општине; прати конкурсе, програме, пројекте из области пољопривреде; припрема програм субвенционисања пољопривредне производње у сарадњи са Одбором за пољопривреду и село; врши послове на обезбеђивању противградне заштите из надлежности општине; припрема нацрте одлука и других аката из области пољопривреде; припрема планове и програме унапређења развоја појединих области пољопривреде; остварује сарадњу са пољопривредним удружењима; организује, самостално или у сарадњи са другим заинтересованим лицима стручне и образовне скупове; оснива информативно-документациону базу података од значаја за промовисање, деловање и развој пољопривреде и друге послове у складу са важећим прописима.

- Канцеларија за заштиту животне средине

Канцеларија за заштиту животне средине обавља послове Општинске управе који се односе на: спровођење поступка процене утицаја пројеката на животну средину; организовање, усмеравање и спровођење управно стручних послова на заштити животне средине; реализацију израде и имплементацију локалног еколошког акционог плана, локалног плана управљања отпадом, издавања дозвола за управљање отпадом у складу са Законом; израду и реализацију плана и програма утрошка средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине и других наменских средстава; предлаже посебне накнаде за унапређење и заштиту животне средине; утврђивање услова заштите животне средине у планирању и уређењу простора и изградњи објеката и постројења; издавање сагласности и дозвола за рад постројења и обављање делатности; заштиту природе и природних добара, њихово коришћење и развој; спровођења мера и организације послова зоохигијене; организује и спроводи опште мере заштите становништва од заразних болести уобласти сузбијања штетних организама; праћење стања амброзије и њихово уклањање на територији општине; у складу са планом и програмом финансира расположивим средствима пројекте из области свога деловања и у том смислу остварује сарадњу са правним лицима, невладиним сектором, јавним предузећима и установама, месним заједницама, другим локалним самоуправама, надлежним министарствима, домаћим и страним организацијама које се баве заштитом животне средине и финансирањем пројеката; организује и подржава пројекте еколошке едукације грађана; као и друге послове у складу са одредбама посебних закона и важећих прописа из области заштите животне средине.

2.2.6 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Општинско правобранилаштво је посебан орган општине који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Горњи Милановац. У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине, Општинско правобранилаштво:
1) у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник општину, њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета, ради заштите имовинских права и интереса општине;
2) прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица која заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од

значаја за предузимање било које правне радње органа и правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа;
3) даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора из области имовинскоправних односа и привредноправних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана;
4) даје правне савете свим органима општине које заступа;
5) предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Општинско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.
Општинско правобранилаштво је дужно да прибави сагласност Општинског већа пре закључења споразума о решавању спорног односа.
Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима органи општине и друга правна лица која се финансирају из буџета општине, Општинско правобранилаштво ће заступати општину и њене органе.
Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима правна лица која се финансирају из буџета општине, Општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.
Органи општине и друга правна лица које заступа Општинско правобранилаштво дужни су да Општинском правобранилаштву благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно.
Ако услед непоштовања обавезе из става 1. овог члана наступи штета за општину и друго правно лице које заступа, Општинско правобранилаштво ће о томе обавестити Општинско веће, а од одговорног лица у том органу или правном лицу захтеваће накнаду причињене штете.
Функцију Општинског правобранилаштва обавља општински правобранилац, у складу са Уставом Републике Србије, законом, овом одлуком и другим општим правним актима.
Општинског правобраниоца поставља Општинско веће на предлог председника општине, на период од пет година. Исто лице може бити поново постављено на исти период.
За општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање десет година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.
Општински правобранилац одговара Општинском већу за свој рад и рад Општинског правобранилаштва.
Општински правобранилац најкасније до 31. марта текуће године подноси Општинском већу извештај о раду Општинског правобранилаштва за претходну годину.
Општински правобранилац доставља извештаје о поступању у појединим предметима Општинском већу, као и субјектима које заступа, на њихов захтев. Ако оцени на основу

извештаја или на предлог субјекта из става 1. овог члана да постоје недостаци у раду општинског правобраниоца, Општинско веће може наложити мере за отклањање недостатака и одредити рок за поступање по мерама.
Општински правобранилац доноси правилник о управи у Општинском правобранилаштву уз сагласност Општинског већа. Правилником се уређује однос Општинског правобранилаштва према грађанима и јавности, начин вођења евиденција, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва.
Административне, рачуноводствене, информатичке и друге пратеће послове од значаја за рад Општинског правобранилашта обављају одговарајуће јединице општинске управе.
Општински правобранилац остварује права из радног односа у складу са прописима који уређују положај запослених у општинској управи.
Средства за рад Општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине.

2.2.7 ПОДАЦИ О БРОЈУ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

-Начелник Општинске управе –службеник на положају

Организа-циона јединица	Само-стални саветник	Савет-ник	Млађи савет-ник	Сарад-ник	Млађи сара-дник	Виши рефе-рент	Рефе-рент	Наме-штеник Четврта врста радних места	Наме-штеник Пета врста радних места
Одељење за општу управу,заједничке послове и послове органа општине	3	2		3		17		4	8
Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију	3	14	2	1		3			
Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове	3	5	1	1					
Одељење за инспекцијске послове	1	4		3		2			
Одељење за друштвене делатности	1	5		1		3			
Одељење за локални економски развој	1	2							
Канцеларија за пољопривреду		2							
Канцеларија за заштиту животне средине	1			2					

ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

3 . ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Име и презиме	**Функција**
Дејан Ковачевић	Председник општине – изабрано лице
Лазар Николић	Председник скупштине општине – изабрано лице
Јадранка Достанић	Заменик председника општине – изабрано лице
Тијана Радивојевић	Секретар скупштине општине -постављено лице
Ненад Вучићевић	Помоћник председника општине - постављено лице
Марија Ковачевић	Општински правобранилац – постављено лице

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Звање	**Број радних места**	**Број функционера**
функционер	1	1
Укупно:	**1 радно место**	**1 функционер**

Службеници –извршиоци на неодређено време	**Број радних места**	**Број службеника**
Самостални саветник	1	1
Саветник		
Млађи саветник		
Сарадник	1	1
Млађи сарадник		
Виширеферент		
Референт		
Млађи рефе рент		
Укупно:	**2 радна места**	**2 службеника**

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада општине Горњи Милановац и њених органа регулисани су Статутом општине Горњи Милановац, Одлуком о Општинском већу општине Горњи Милановац и Одлуком о Општинској управи општине Горњи Милановац.

Интернет презентација општине Горњи Милановац пружа податке о раду Општине. Адреса Интернет презентације је www.gornjimilanovac.rs

4.1 Статут општине Горњи Милановац

Скупштина општине Горњи Милановац је, на седници одржаној 28. октобра 2016. године донела Статут општине Горњи Милановац, који је објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац “ бр. 23/2016.

Рад органа Општине је јаван осим у случајевима прописаним законом.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине;
3. у другим случајевима утврђеним законом, Статутом и другим актима органа Општине.

4.2 Пословник о раду Скупштине општине Горњи Милановац

Пословник о раду Скупштине општине Горњи Милановац, донела је Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 20. септембра 2013. године, који је објављен у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ бр. 17/2013.
Рад Скупштине општине и радних тела је јаван. За јавност рада Скупштине општине и њених радних тела одговоран је председник Скупштине општине.
Јавност рада Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, обезбеђује се присуством представника средстава јавног информисања седницама Скупштине општине и њених радних тела, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу и у осталим случајевима предвиђеним Статутом општине. Конференције за штампу везане за рад Скупштине општине могу одржати председник Скупштине општине, заменик председника Скупштине општине и шефови одборничких група.
Скупштина општине и радна тела Скупштине општине могу давати службена саопштења за јавност са одржаних седница. Текст службеног саопштења саставља председник Скупштине општине, односно председник радног тела.Скупштина општине може одлучити да се седнице Скупштине општине преносе преко телевизије. Скупштина општине доноси одлуку о поверавању телевизијског преноса на основу јавног конкурса. Текст конкурса утврђује председник Скупштине општине, а уговор о поверавању телевизијског преноса закључује овлашћено лице, на одређено време, на основу спроведеног јавног конкурса. Седнице Скупштине општине могу бити затворене за јавност из разлога безбедности и у другим случајевима одређеним законом. Скупштина општине може одлучити да објави кратак извештај о раду на не јавној седници.

4.3 Пословник Општинског већа општине Горњи Милановац

Пословник општинског већа општине Горњи Милановац, донело је Општинско веће, општине Горњи Милановац на седници одржаној 5. новембра 2008. године, а објављен је у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац", бр.28/08), Општинско веће, општине Горњи Милановац донело је Одлуку о допунама Пословника општинског Већа општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. марта 2011. године, а објављен је у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац", бр. 4/11.

Рад Општинског већа доступан је јавности. Општинско веће обезбеђује јавност у свом раду: присуством акредитованих представника средстава јавног информисања на седници; давањем информација преко средстава јавног информисања, одржавањем конференција чланова Општинског већа са представницима средстава јавног информисања и стварањем других услова за упознавање јавности са одлукама, ставовима и радом Општинског већа.

Општинско веће у случају разматрања одређених питања изузетно може ограничити или искључити јавност из свог рада. Општинско веће одређује који се подаци и материјали припремљени за разматрање на седници Општинског већа чувају као тајна.
Одлука о Општинској управи општине Горњи Милановац

4.4. Одлуку о општинској управи општине Горњи Милановац донела је Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 5. јула 2016. године, а објављена је у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац ", бр.17/2016), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Горњи Милановац донела је Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 13. јуна 2017. године, а објављена је у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац ", бр.7/2017),Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Горњи Милановац донела је Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 20. 12. 2018. године, а објављена је у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац ", бр.31/2018).
Рад Општинске управе доступан је јавности.
Јавност рада Општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања и издавањем службених публикација.
Општинска управа ће ускратити давање информација ако њена садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.
О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе односно заменик начелника Општинске управе.

4.5 Подаци о општини Горњи Милановац

Порески идентификациони број:	102156105
Радно време општине:	понедељак - петак од 07.30 – 15.30 часова
Радно време услужног центра:	понедељак - петак од 07.30 – 17.00 часова
Седиште општине:	Таковска бр. 2, Горњи Милановац
Број телефона – централа:	032/515-00-50
И-мејл општине:	info@gornjimilanovac.rs
Одељење за општу управу,заједничке послове и послове органа општине: Горан Даничић	Начелник одељења телефон: 032/515-0048 goran.danicic@gornjimilanovac.rs
Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију: Александра Милошевић	Начелник одељења телефон: 032/500-0075 aleksandra.milosevic@gornjimilanovac.rs
Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове: Зоран Дрињаковић	Начелник одељења телефон: 032/515-0530 zoran.drinjakovic@gornjimilanovac.rs
Одељење за инспекцијске послове: Ђорђе Ђоковић	Начелник одељења телефон: 032/515-0532 inspekcija@gornjimilanovac.rs
Одељење за друштвене делатности: Сандра Раловић	Начелник одељења Телефон:032/515-0044 sandra.ralovic@gornjimilanovac.rs
Начелник Одељења за локални економски	Начелник Одељења

развој и инвестиције Душица Нешовић	Телефон: 032/515-0547 dusica.nesovic@gornjimilanovac.rs
Канцеларија за пољопривреду Није извршено распоређивање запосленог	Руководилац канцеларије Телефон: 032/515-0071 poljoprivreda@gornjimilanovac.rs
Канцеларија за заштиту животне средине Невена Обрадовић	Руководилац канцеларије Телефон: 032/515-0552 ekoloska@gornjimilanovac.rs
Контакт подаци лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама: Биљана Пауновић	Телефон: 032/515-0046 poverenik@gornjimilanovac.rs
Контак подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима: Нела Вучићевић	Телефон: 032/515-0063 pr@gornjimilanovac.rs
Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:	Напомена: није примењиво
Изглед идентификационих обележја запослених:	Напомена: није примењиво
Опис приступачности просторија лицима са инвалидитетом:	Напомена: није примењиво
Могућност присуства седницама и непосредног увида у рад:	Јавност је обезбеђена, седнице су јавне, најављују се и непосредно прате од стране медија
Допуштеност аудио и видео снимања објекта и активности општине:	Јавност је обезбеђена, седнице су јавне, најављују се и непосредно прате од стране медија
Тумачење, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама	Скупштина општине Општинско веће Општинска управа

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информације од јавног значаја које најчешће захтевају појединци, односно медији, односе се на разне области из делокруга рада Општинске управе општине Горњи Милановац.
Најчешће се траже информације везане за поступке јавних набавки свих врста, као и подаци који се односе на хумано уклањање паса луталица и утрошак буџетских средстава за разне намене (углавном издвајања за удружења, употреба средстава буџетског фонда за заштиту животне средине)

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Општина у вршењу своје надлежности преко својих органа у складу са Уставом и законом:
1. доноси програме развоја;
2. доноси просторни план Општине;
3. доноси урбанистичке планове;
4. доноси буџет и завршни рачун;

5. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
6. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски, градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвете, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
7. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
9. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређење и коришћење грађевинског земљишта;
10. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;
11. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
12. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
13. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
14. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;
15. одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти;
16. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
17. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
18. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
19. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у
области културе од значаја за Општину, као и уметничких односно стручних и научних истраживања у појединим областима културне делатности;

20. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
21. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
22. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте од локалног значаја;
23. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
24. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе,
25. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
26. управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
27. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
28. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
29. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
30. ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
31. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности
остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су у суштински неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално – хуманитарним организацијама на својој територији;
32. подстиче и помаже развој задругарства;
33. организује службу правне помоћи грађанима;
34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
35. стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
36. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
37. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
38. уређује организацију и рад мировних већа;
39. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
40. помаже рад организација и удружења грађана;
41. обезбеђује равноправност полова и остваривање једнаких могућности;
42. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
43. утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе Општине, у складу са законом;
44. одговорна је за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно

задовољавају своје потребе или се реализују задаци из Плана одбране Републике Србије;
45. израђује своје планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије;
46. предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са Планом одбране Републике Србије;
47. предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању;
48. спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању;
49. уводи радну обавезу у ратном и ванредном стању;
50. финансира задатке одбране који су утврђени као њихова права и обавезе;
51. обезбеђује просторне и техничке услове за рад територијалног органа у складу са законом и средствима обезбеђеним у буџету Општине за те намене;
52. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Обављање појединих послова из своје надлежности Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу, регистрованом за обављање појединих послова.
Поверавање послова из надлежности општине уређује се одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ , ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

7.1 Поступања Скупштине општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза, а у складу са законом

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Скупштина општине у складу са Законом:
1) доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
2) доноси буџет и завршни рачун Општине;
3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
6) Доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
7) доноси прописе и друге опште акте;
8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује Предлог одлуке о самодоприносу;

9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
11) даје сагласност на опште акте којима се уређују коефицијенти за исплату зарада запослених у установама и јавним предузећима који се финансирају из буџета општине;
12) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
13) поставља и разрешава секретара Скупштине општине и заменика секретара Скупштине општине;
14) бира и разрешава Председника општине и на предлог Председника општине бира Заменика председника општине и чланове Општинског већа;
15) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
16) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
17) доноси акт о јавном задуживању општине у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
18) одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине, осим ако је посебним законом предвиђен другачији поступак;
19) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини, осим ако је посебним законом другачије предвиђено;
20) одлучује о давању у закуп односно на коришћење непокретности на период дужи од годину дана;
21) одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине, укључујући и размену;
22) одлучује о отуђењу или давању у закуп земљишта у јавној својини укључујући и размену; 23) одређује орган за давање сагласности у смислу закона који уређује област планирања и изградње, као и легализације нелегалних објеката;
24) одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;
25) одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач Општина;
26) одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
27) даје претходну сагласност јавним предузећима, месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини Општине, за давање у закуп истих;
28) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима јавна предузећа, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој
непокретности;
29) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Општине, на којима право коришћења имају јавна предузећа, месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права
коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности;
30) одлучује о давању на коришћење непокретности које Општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;

31) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина, а који су носиоци права коришћења на непокретностима за упис права својине на тим непокретностима;
32) одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;
33) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
34) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
35) оснива стална и повремена радна тела за разматрања питања из своје надлежности;
36) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
37) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
38) Одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама;
39) образује Општински штаб за ванредне ситуације;
40) информише јавност о свом раду;
41) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
42) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач
или већински власник Општина;
43) разматра годишњи извештај Заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у општини;
44) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
45) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
46) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Скупштина општине већином од укупног броја одборника:
1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси стратегију одрживог развоја Општине;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове у складу са законом;
6. усваја иницијативу за промену територије Општине у складу са законом;
7. оснива и укида месне заједнице и
8. одлучује у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

7.2. Поступања Председника општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Председник општине:
1) представља и заступа општину;
2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3) наредбодавац је за извршење буџета;
4) оснива Службу буџетске инспекције и интерне ревизије;
5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
6) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
7) представља и заступа Општинско веће, руководи седницама Општинског већа и одговара за законитост рада Већа;
8) поставља и разрешава помоћнике Председника општине;

9) подноси извештај Скупштини о извршавању одлука и других аката;
10) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
11) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
12) одлучује о промени апропријације у току године у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
13) одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање дефицита текуће ликвидности, који настаје услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета, у складу са одредбама закона којим се уређује јавни дуг;
14) закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, укључујући и уговоре о прибављању, отуђењу или давању у закуп земљишта у јавној својини и подноси надлежном органу за упис права на непокретностима захтев за упис права јавне својине Општине Горњи Милановац;
15) закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;
16) одлучује о залагању покретних ствари;
17) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности до годину дана и за исте закључује уговоре;
18) закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;
19) закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду, или овлашћује друго лице за закључење тог уговора;
20) доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације за територију општине, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације,
21) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
22) доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
23) информише јавност о свом раду;
24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
25) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.
Председник општине одговоран је за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева
надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и Општинске управе.

7.3 Поступања Општинског већа у оквиру надлежности,овлашћења и обавеза

Општинско веће:
1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка

фискалне године;
4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7) поставља и разрешава начелника Општинске управе.

7.4 Поступања Општинске управе у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Општинска управа:
1) припрема нацрте, прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.
Општинска управа дужна је да доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Општина Горњи Милановац у обављању послова из делокруга своје надлежности примењује све важеће законске прописе и друге опште акте, а најчешће:

Одељење за општу управу,заједничке послове и послове органа општине

Одсек за општу управу,заједничке послове
Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон,101/2016-др.закон и 47/2018)
Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/2016)
Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016,113/2017,95/2018,и113/17-др.Закон)
Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014,13/2017-одлука US и 113/2017)
Анекс посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, бр. 50/2015,20/2018,34/2018)
Породични закон („Службени гласник РС“, бр. 18/2005, 72/2011 и 6/2015)
Закон о матичним књигама („Службени гласник РС“, бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018)

Закон о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, бр. 104/2009 и 99/2011)
Стратегија националне безбедности Републике Србије („Сл. гласник РС“,бр. 88/2009),
Стратегија одбране Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 88/2009),
Национална стратегија заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, бр. 86/2011),
Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018),
Закон о одбрани („Сл. гласник РС“, бр.116/07, 88/09, 88/09–др. 104/09, 10/15 и 36/18)
Закон о Војсци Србије („Сл. гласник РС“, бр.116/07,88/09,101/10 – др. 10/15 и 36/18)
Закон о војној, радној и материјалној обавези („Сл.гласник РС“,бр.88/09, 95/10,92/11 и 36/18)
Закон о заштити од пожара ("Сл.гласник РС",бр.111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др.закони),
Закон о водама („Сл.гласник РС“ 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18)
Закон о добровољном ватрогаству ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018),
Закон о критичној инфраструктури ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018),
Закон о шумама ("Сл. гласник РС",бр.30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/2018- др.закон),
Закон о транспорту опасне робе („Сл.гласник РС“ бр. 104/2016, 83/2018 и 95/2018)
Закон о Безбедносно-информативној агенцији („Сл.гласник РС“, бр. 42/2002 и 111/2009, 65/2014 - одлука УС, 66/2014 и 36/18),
Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Сл.гласник РС“, бр. 101/2005 и 54/2015-др.закон),
Закон о режиму вода ("Сл. лист СРЈ", бр. 59/1998 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005),
Уредба о начину и поступку извршавања обавезе планирања припрема за одбрану („Сл. гласник РС“, бр. 24/2009),
Уредба о износу и начину исплате накнада за вршење војне обавезе (Влада РС,12.02.2013.),
Уредба о критеријумима за распоређивање грађана и материјалних средстава за потребе одбране и попуне Војске Србије („Службени гласник РС“,бр. 75/2010),
Уредба о критеријумима за распоређивање грађана и нормативима МС за потребе попуне ВС и друге потребе одбране земље („Сл.гласник РС“, бр. 75/2010),
Уредба о мерама приправности државних органа, органа аутономних покрајина, органа јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица и предузетника у ратном и ванредном стању („Сл. гласник РС“, бр. 24/2009),
Уредба о начину ангажовања ствари за потребе заштите и спасавања и начину остваривања права на накнаду за коришћење истих („Сл.гласник РС“ бр. 10/2012),
Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ 98/2010),
Уредба о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл.гласник РС“ 3/2011),
Уредба о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. гласник РС“ бр. 54/1994, 88/2009 и 111/2009),
Уредба о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената („Сл. гласник РС“, бр. 8/2011),
Уредбе о посебним мерама физичко-техничке заштите тајних података („Службени гласник РС“,бр. 97/2011),

Уредба о начину и поступку означавања тајности података,односно докумената („Сл. гласник РС“,бр. 08/2011),
Уредба о посебним мерама надзора над поступањем са тајним подацима („Службени гласник РС“,бр. 90/2011),
Уредба о садржини, облику и начину вођења евиденције за приступ тајним подацима („Службени гласник РС“,бр. 89/2010),
Уредба о садржини, облику и начину достављања сертификата за приступ тајним подацима(„Службени гласник РС“, бр. 54/2010),
Уредба о обрасцима безбедносних упитника („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010),
Уредба о одређивању послова безбедоносне заштите одређених лица и објеката („Сл.гласник РС“, бр. 72/2010),
Уредба о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, бр. 8/2011),
Уредба о служби у активној резерви („Сл. гласник РС“,бр.47/2011),
Уредба о спровођењу евакуације („Сл.гласник РС“, бр. 22/2011)
Уредба о спровођењу мобилизације („Сл.гласник РС“, бр. 96/2008 и 24/2010).
Упутство о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“,бр. 17/2018),
Одлука о објектима од посебног значаја за одбрану („Сл.гласник РС“, бр. 112/2008),
Одлука о обустави обавезе служења војног рока („Службени гласниик РС“,бр.95/2010),
Одлука о одређивању граница водних подручја („Сл.гласник РС“ бр.75/2010)
Одлука о одређивању производа и услуга од посебног значаја за одбрану („Сл.гласник РС“, бр. 58/08),
Одлука о одређивању шума с посебном наменом за потребе одбране земље („Сл.гласник РС“, бр. 62/2011),
Одлука о утврђивању Пописа вода I реда („Сл.гласник РС“, бр. 83/2010),
Правилник о одређивању граница подсливова („Сл.гласник РС“, бр. 54/2011),
Правилник о утврђивању водних тела површинских и подземних вода („Сл.гласник РС“, бр. 96/2010),
Правилник о начину израде и садржају плана заштите од удеса („Сл. гласник РС“,бр. 82/2012)
Правилник о врстама и количинама опасних материја, објектима и другим критеријумима на основу којих се сачињава план заштите од удеса и предузимају мере за спречавање удеса и ограничавање утицаја удеса на живот и здравље људи, материјална добра и животну средину („Сл. гласник РС“,бр. 8/2013),
Правилник о садржају информација о опасностима, мерама и поступцима у случају удеса („Сл. гласник РС“, бр.18/2012)

Одсек за послове органа општине
Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/14-други закон,101/2016-др.закон,и 47/2018),
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010),
Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012)
Закон о агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 и 67/2013-одлука УС, 112/2013 – аутентично тумачење и 8/2015 – одлука УС)
Статут општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016),

Пословник о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013),
Пословник о раду Општинског већа општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 28/08),
Одлуке о допунама Пословника општинског Већа општине Горњи Милановац на седници одржаној 11. марта 2011. године ("Службеном гласнику општине Горњи Милановац ", бр.4/11.)

Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију

Одсек за буџет, финансије и рачуноводство у чијем саставу је и група за јавне набавке
Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018),
Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн, 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн, 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн. и 104/2016 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018),
Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон),
Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 99/2016),
Закон о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“ број 43/2011 и 123/2014),
Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017),
Закон о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн, 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн, 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн.), 113/2017, 113/2018- усклађени дин. износи и 30/2018)
Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник Републике Србије“ бр.116/14),
Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018- др. закон),
Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", број 18/2010 и 101/2017),
Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 15/2016),
Упутство Министарства привреде о начину достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа (Број: 110-00-72/2016-09), од 11. априла 2016. Године,
Уредба о поступку привремене обуставе преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица аутономној покрајини, припадајућег дела пореза на зараде граду Београду, односно преноса трансферних средстава из буџета РС јединици локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 49/13),
Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003 и 12/2006),
Правилник о стандарном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018 и 104/2018),
Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања

("Сл. гласник РС", бр. 18/2015 и 104/2018),
Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гласник РС“ број 33/2015),
Посебан колективни уговор за државне органе ("Сл. гласник РС", бр. 25/2015 и 50/2015),
Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекција за 2020. и 2021. годину,
Статут општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 23/2016),
Правилник о рачуноводственим политикама буџета општине Горњи Милановац, Број: 3-06-43/2018 од 11. маја 2018. године,
Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 31/2018)
Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац за 2017. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2017),
Одлука о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 26/2016),
Правилник о условима и начину коришћења мобилних и фиксних телефона чији се трошкови финансирају из средстава буџета општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 12/2012),
Правилник о накнадама за службено путовање уземљи („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 12/2012),
Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна општине Г.М. („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 12/2012),
Правилник о попису имовине, потраживања и обавеза („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 12/2012),
Упутство о раду трезора општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 12/2012).
Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2014, 14/2015 и 68/2015),
Одлука о утврђивању списка наручилаца из члана 2. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 97/2015),
Уредба о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних -набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 93/2015),
Одлука о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 12/2015),
Уредба о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС", број 56/2014),
Уредба о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности („Службени гласник РС", број 82/2014 и 41/2015),
Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки ("Службени гласник РС", број 83/2015),
Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015),
Правилник о измени и допуни Правилника о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка ("Службени гласник РС", бр. 83/2015),
Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар

наручиоца ("Сл. гласник РС", бр. 83/2015),
Правилник о начину обављања послова јавних набавки у Општинској управи за наручиоце: Председник општине, Скупштина општине и Општинска управа
Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца ("Сл. гласник РС", бр. 83/2015)
Правилник о измени и допуни Правилника о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 83/2015)
Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 29/13),

Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2014, 14/2015 и 68/2015),
Одлука о утврђивању списка наручилаца из члана 2. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 97/2015),
Уредба о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних -набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 93/2015),
Одлука о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 12/2015),
Уредба о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС", број 56/2014),
Уредба о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности („Службени гласник РС", број 82/2014 и 41/2015),
Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки ("Службени гласник РС", број 83/2015),
Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015),
Правилник о измени и допуни Правилника о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка ("Службени гласник РС", бр. 83/2015),
Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца ("Сл. гласник РС", бр. 83/2015),
Правилник о начину обављања послова јавних набавки у Општинској управи за наручиоце: Председник општине, Скупштина општине и Општинска управа
Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца ("Сл. гласник РС", бр. 83/2015)
Правилник о измени и допуни Правилника о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке ("Сл. гласник РС", бр. 83/2015)
Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 29/13),
Одсек за локалну пореску администрацију
Закон о пореском поступку и пореској администрацији („ Сл. гласник РС“, бр. 80/02...108/16,30/2018 i 95/2018)
Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење),
Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06... , и 95/2018 - др. закон)
Закон о заштити животне средине („Сл. Гл. РС“,бр. 135/2004...14/2016,95/18-др.закон),

Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/01..., и 99/18-одлука УС),
Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ((„Сл. гл. РС“,бр.16/16..,и 104/2018)
Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 24/2014),
Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 30/2018),
Одлука о локалним комуналним таксама за територију општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 32/18,)
Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 32/18)
Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 26/2013)

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове
Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр.49/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013 – одлука УС),
Закон о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010 и 93/2012),
Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС", бр. 46/2006)
Закон о враћању одузете имовине и обештећењу ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 108/2013, 142/2014 и 88/2015 - одлука УС)
Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Сл. гласник РС", бр. 16/1992)
Закон о експропријацији («Сл. гласник РС» бр. 53/1995, «Сл. лист СРЈ» бр. 16/2001 - одлука СУС и «Сл. гласник РС» бр. 20/2009 и 55/2013- одлука УС)
Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015)
Закон о заштити становништва од изложености дуванског дима ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010),
Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016)
Закон о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 123/07, 101/11 и 93/12),
Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон и 108/2016)
Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016)
Закон о контроли државне помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009)
Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа ("Сл. гласник РС", бр. 18/91, 20/92 и 42/98)
Закон о облигационим односима («Сл. лист СФРЈ» бр. 29/1978, 39/1985, 45/1989, 57/1989, «Сл. лист СРЈ» бр. 31/1993 и «Сл. лист СЦГ» бр. 1/2003)
Закон о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/2015)
Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ 18/2016)
Закон о основама својинско правних односа («Сл. лист СФРЈ» бр. 6/1980 и 36/1990 и «Сл. лист СРЈ» бр. 29/1996 и "Сл. гласник РС", бр. 115/2005 - др. закон),
Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)

Закон о пољопривредном земљишту («Сл. гласник РС», бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009 и 112/2015)
Закон о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Сл.гласник РС“,бр.25/2013),
Закон о посредовању у промету и закупу непокретности ("Сл. гласник РС", бр. 95/2013)
Закон о премеру и катастру земљишта ("Сл. гласник СРС", бр. 11/76, 27/77, 21/78 и 24/84)
Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду ("Сл. гласник РС", бр. 64/2015)
Закон о пријављивању и евидентирању одузете имовине ("Сл. гласник РС", бр. 45/2005 и 72/2011 - др. закон)
Закон о промету непокретности ("Сл. гласник РС", бр. 93/2014, 121/2014 и 6/2015)
Закон о расправљању имовинских односа насталих самовласним заузећем земљишта у друштвеној својини («Сл.гласник СРС», бр. 20/1977, 52/1987 и «Сл. гласник РС» бр. 11/1990 и 50/1992)
Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник. РС» бр. 43/2003, 51/2003, 53/2004, 42/2005, 54/2008, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн. 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015 и 50/2016 - усклађени дин. изн.)
Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016)
Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 88/2010),
Закон о шумама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010 и 92/2012),
Одлука о давању сагласности на Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 7/2013),
Одлука о доношењу Плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „Горњи Милановац 2025“(„Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 18/2013),
Одлука о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 29/2016),
Одлука о кућном реду у стамбеним зградама ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 30/2012),
Одлука о локалним административним таксама ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 4/2009 и 7/2013)
Одлука о локалним комуналним таксама ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 30/2012, 7/2014, 30/2014 и 23/2016),
Одлука о некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац”, бр. 11/2011),
Одлука о одређивању стајалишта која се могу користити у јавном превозу путника("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 2/1996, 4/2001 и 24/2011),
Одлука о Општинској управи општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", бр. 17/2016,31/18),
Одлука о Општинском већу општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", бр. 24/2008),
Одлука о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац" бр. 30/2008, 7/2010, 22/2010 и 30/2012),
Одлука о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине Горњи Милановац за потребе уређења површина јавне намене ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 26/2016),

Одлука о усвајању Просторног плана општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 5/2012),
Одлука о условима и начину поверавања обављања линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Горњи Милановац, на основу јавног конкурса ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 6/2009),
Одлука о успостављању система енергетског менаџмента општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 29/2016),
Одлуку о утврђивању критеријума и начину плаћања трошкова за одржавања стамбених зграда у којима се налази пословни простор и станови у којима се обавља пословна делатност ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 30/2012),
Пословник Општинског већа општине Горњи Милановац ("Сл.гл.општине Горњи Милановац", бр. 28/2008 и 4/2011),
Правилник о давању на коришћење службених просторија органа општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 18/2013),
Правилник о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/2011)
Правилник о именовању вештака у поступку конверзије права коришћења грађевинског земљишта у право својине ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 18/2012),
Правилник о класификацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015)
Правилник о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса ("Сл. гласник РС", бр. 31/2015)
Правилник о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015)
Правилник о начину увида у донети урбанистички план, оверавања, потписивања, достављања, архивирања, умножавања и уступања урбанистичког плана уз накнаду ("Сл. гласник РС", бр. 75/2003)
Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 85/2015)
Правилник о одређивању граница подсливова („Сл.гласник РС“, бр. 54/2011),
Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015)
Правилник о попису имовине, потраживања и обавеза ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 18/2012),
Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката ("Сл. гласник РС", бр. 27/2015)
Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015 и 96/2016)
Правилник о процени вредности непокретности ("Сл. гласник РС", бр. 113/2014)
Правилник о садржају евиденције о издатим решењима о озакоњењу ("Сл. гласник РС", бр. 54/2016)
Правилник о садржини и начину вођења и одржавања централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената ("Сл. гласник РС", бр. 33/2015)
Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015)
Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015)
Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању

тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката ("Сл. гласник РС", бр. 27/2015 и 29/2016)
Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ("Сл. гласник РС", бр. 93/2011 и 103/2013 - одлука УС)
Правилник о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости ("Сл. гласник РС", бр. 1/2012)
Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Сл. гласник РС", бр. 3/2010)
Правилник о садржини обрасца - појединачног пописног листа за евидентирање незаконито изграђених објеката ("Сл. гласник РС", бр. 102/2015)
Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл. гласник РС", бр. 64/2015)
Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016)
Правилник о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивање сепарата ("Сл. гласник РС", бр. 33/2015)
Правилник о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта ("Сл. гласник РС", бр. 27/2015)
Правилник о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у градску канализацију и новчаној накнади ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 30/2012),
Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015)
Правилник о условима и начину рада комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената и комисије за планове јединице локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 55/2015)
Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова ("Сл. гласник РС", бр. 58/2012, 74/2015 и 82/2015)
Правилник о условима, начину и обезбеђењу плаћања накнаде за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту у јавној својини Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 17/2016)
Правилник о условима, начину и обезбеђењу плаћања накнаде за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту у јавној својини Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 17/2016)
Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/2012)
Статут Општине Горњи Милановац ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 23/2016),
Упутство за примену одредаба чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16) којима је регулисан начин прикупљања података о чињеницама неопходним за одлучивање као и размена података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Сл.гласник општине Горњи Милановац", бр. 26/2016),
Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“,бр.10/1993 и 14/1993 – испр.),
Уредба за спровођење закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа

пољопривредних производа ("Сл. гласник РС", бр. 41/91, 44/91 - испр., 4/92, 8/97 - одлука УСРС и 103/2003 - одлука УСРС)
Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 70/2014, 19/2015 и 83/2015)
Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 40/2010),
Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/1992),
Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Сл. гласник РС", бр. 44/1993),
Уредба о локацијским условима ("Сл. гласник РС", бр. 35/2015 и 114/2015)
Уредба о одржавању стамбених зграда и станова («Сл. гласник РС» број 43/1993),
Уредба о правилима за доделу државне помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014)
Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015)
Уредба о условима, начину и поступку располагања грађевинским земљиштем у јавној својини Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 56/2016 и 59/2016 - испр.)

Одељење за инспекцијске послове

Комунална инспекција
Закон о општем управном поступку;
Закон о комуналним делатностима („Сл.гл РС“бр. 88/11, 104/2016)
Закон о прекршајима („Сл.гл РС“ 65/13)
Закон о трговини(„ Сл.гл РС“ 53/10 и 10/13)
Закон о инспекцијском надзору(„Сл.гл РС“ 36/15)
Закон о становању (Сл.гласник РС бр. 104/2016)
Одлука о комуналним делатностима на територији општине Г.Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.29/2016)
Одлука о условима за држање домаћих и егзотичних животиња на територији општине Г.Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“ бр.26/2009, 7/2010 и 21/2010)
Одлука о кућном реду у стамбеним зградама („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.30/2012)
Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 30/08, 7/10)
Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији општине Горњи Милановац („Сл.гл. општине Горњи Милановац“, бр. 4/2015,16/2015 и 26/16)
Одлука о превентивној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији („Сл.гл. општине Горњи Милановац“, бр.5/95,5/2001,5/2005 и 7/2010)

Инспекција за саобраћај и путеве
Закон о превозу терета у друмском саобраћају, („Сл.гласник РС“ број 68/2015)
Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“ број 68/2015)
Закона о јавним путевима (Сл.Гласник РС број 101/05,123/07,101/11,93/12,104/13),
Одлуке о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Г.М („Сл.гл.општине ГМ“ број 30/2008,7/2010,22/2010,30/2012)
Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Г.М („Сл.гл.општине ГМ“ број 11/2011) .

Одлука о одређивању стајалишта која се могу користити у јавном превозу путника(„Сл.гл.општине ГМ“ број 2/96, 24/2011)

Прописи по којима поступа инспекција за заштиту животне средине
Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11 и 14/16)
Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09)
Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 10/13)
-Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10)
Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 , 88/10 и 14/16)
Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Сл. гласник РС“, бр. 36/09)
Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10 и 14/16)
Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 92/13 и 25/15)
Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15)
Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр.33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10)
Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13 и 13/16)
Уредбе и Правилници који произилазе из наведених закона
Одлука о мерама заштите од буке на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.4/05)
Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.26/13)

Прописи по којима поступа грађевинска инспекција
Закон о планирању и изградњи(„Сл. Гласник РС“ бр.72/2009,8/2009-исправка,64/2010-одлука УС,24/2011,121/2012,42/2013-одлука УС,50/2013-одлука УС,98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
Закон о озакоњењу објеката („Сл. Гласник РС“ бр.96/2015)
Закон о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“ бр.36/2015)

Прописи по којима поступа просветна инспекција
Закон о основама система образовања и васпитања(„Сл. Гласник РС“ бр.72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015, 62/2016-Одлука УС)

Одељење за друштвене делатности

Закон о општем управном поступку („Сл. гл.РС“, број 18/2016)
Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл. гл.РС“, број 113/2017,50/2018)
Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“, број 88/2017 и 27/2018)
Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гл.РС“, број 55/2013,101/2017 и 27/2018)
Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гл.РС“, број 55/2013,101/2017 и 27/2018)
Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гл.РС“, број 18/2010 и 101/2017)
Закон о образовању одраслих („Сл. гл.РС“, број 53/2013)
Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл лист СРЈ“, број 24/1998,29/1998-испр. и 25/2000-одлука СУС и „Сл. гл.РС“, број 101/2005- др закон и 111/2009-др. закон)
Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Сл. гл. СРС“, број 54/1989 и „Сл. гл.РС“, број 137/2004 и 69/2012-одлука УС)

Закон о остваривању заштите чланова породице лица на обавезној војној вежби („Сл. гл. СРС“, број 9/1977, 45/1979, 10/1984 и 49/1989)
Закон о правима цивилних инвалида рата („Сл. гл. РС“, број 52/1996)
Закон о избеглицама („Сл. гл. РС“, број 18/1992, „Сл лист СРЈ“, број 42/202-одлука СУС и„Сл. гл. РС“, број 30/2010
Закон о управљању миграцијама („Сл. гл. РС“, број 107/2012)
Закон о азилу („Сл. гл. РС“, број 109/2007)
Закон о социјалној заштити („Сл. гл. РС“, број 24/2011)
Закон о енергетици („Сл. гл. РС“, број 145/2014)
Закон о јавним службама („Сл. гл. РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон,81/2005-испр. Рр. Закона, 83/2005-испр.др закона и 83/2014-др.закон))
Закон о култури („Сл. гл. РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.)
Закон о културним добрима („Сл. гл. РС“, број 71/1994,52/2011-др.закони и 99/2011-др. закон)
Закон о библиотечко- информационој делатности („Сл. гл. РС“, број 52/2011)
Закон о здравственом осигурању („Сл. гл. РС“, број 107/2005,109/2005-испр.57/2011,110/2012-одлука УС, 119/2012,99/2014, 123/2014, 126/2014-одлука УС, 106/2015, 10/2016-др. закон
Закон о здравственој заштити („Сл. гл. РС“, број 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010,57/2011,119/2012, 45/2013-др. закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015
Закон о правима пацијената („Сл. гл. РС“, број 45/2013)
Закон о спорту („Сл. гл. РС“, број 10/2016)
Закон о младима („Сл. гл. РС“, број 50/2011)
Уредба о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалидао пете до десете из оружаних акција после 17.08.1990. године („Сл. гл. РС“, број 42/2006)
Уредба о збрињавању избеглица („Сл. гл. РС“, број 20/1992, 70/1993, 105/1993, 8/1994, 22/1994,34/1995 и 36/2004)
Уредба о ближим условима и мерилима за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба избеглица („Сл. гл. РС“, број 26/2013)
Уредба о стандардима и нормативима за планирање, пројектовање, грађење и условима за коришћење и одржавање станова за социјално становање („Сл. гл. РС“, број 26/2013)
Уредба о енергетски угроженом купцу („Сл. гл. РС“, број 113/2015)

Одељење за локални економски развој и инвестиције

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016)
Закон о туризму - ("Сл.гласник РС бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др.закон, 93/2012 и 84/2015) и припадајуће правилнике
Правилник о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката И минимално техничким условима за уређење И опремање угоститељских објеката (Сл.гласник, број 48/2012 И 58/2016.)
Правилник о минималним техничким и санитарно-хигијенским условима за пружање угоститељских услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству („Службени гласник РС”, број 41/10 и 48/12- др.правилник).
У вануправним поступцима везаним за поступке регистрационе пријаве оснивања, промена и брисања предузетничких радњи као и добијање одређених потврда из

Агенције за привредне регистре по захтевима предузетника Канцеларија за локални економски развој индиректно примењује:
Одлуку о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији Општине Горњи Милановац (Сл.гласник 2008/30 и накнадне измене)- у поступцима оснивања такси предузетничких радњи
Релевантне прописе који се примењују у поступку регистрације у Регистру привредних субјеката:
Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015),
Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“ бр. 99/2011, 83/2014),
Правилник о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију („Службени гласник РС“ бр. 42/2016),
Одлука о висини накнаде за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Службени гласник РС“ бр. 119//2013, 138/2014, 45/2015, 106/2015 и 32/2016).
У поступцима припреме пројеката за конкурисање код донаторских фондова релевантне законе у зависности од садржине пројекта.

Канцеларија за пољопривреду

Закон о пољопривреди и руралном развој („Службени гласник РС", бр. 41/2009, 10/2013 - др. закон и 101/2016)
Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009 и 112/2015,80/2017и 95/2018-др.закон)
Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС", бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016)
Закон о водама („Службени гласник РС”, бр. 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96, 101/2005 – др. Закон и 30/2010 – др. Закон)
Правилник о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник РС", бр. 24/2015, 111/2015 и 110/2016)
Правилник о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС",17/2013, 102/2015, 6/2016

Канцеларија за заштиту животне средине

Закон о заштити животне средине, (Сл. гласник РС, бр. 135/04, 36/09, и 36/09 –др.закон, 72/09 – др.закон, 43/11 –УС и 14/16, 76/2018 i 95/2018 - др.закон)
Закон о заштити природе , (Сл. гласник РС, бр. 39/09, 88/2010, 91/2010-испр. и 14/2016, 95/2018 –др.закон)
Закон о заштити ваздуха, (Сл.гласник РС, бр. 36/2009 и 10/2013);
Закон о хемикалијама, (Сл.гласник РС, бр.36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015);
Закон о процени утицаја на животну средину, (Сл.гласник РС, бр.135/2004 36/2009);
Закон о управљању отпадом, (Сл.гласник РС, бр. 36/2009,88/2010 и 14/2016);
Закон о амбалажи и амбалажном отпаду, (Сл.гласник РС, бр. 36/2009);

Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС, бр.135/2004 и 88/2010);
Закон о заштити од буке у животној средини, (Сл.гласник РС, бр. 36/2009 и 88/2010);
Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, (Сл.гласник РС, бр. 135/04 и 25/15);
Закон о водама, (Сл. гласник РС, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018, 95/2018 - др. закон)
Закон о заштити земљишта , (Сл. гласник РС, бр. 115/15);
Закон о шумама, (Сл.гласник РС, бр. 30/10, 93/12 и 89/15);
Закон о заштити од нејонизујућих зрачења, (Сл.гласник РС, бр. 36/2009);
Закон о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности, (Сл.гласник РС, бр. 36/2009 и 93/2012);
Закон о биоцидним производима, (Сл.гласник РС, бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 25/2015);
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, (Сл.гласник РС, бр. 36/2010);
Закон о општем управном поступку, (Сл. гласник РС, бр. 18/2016);

9 . УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге које Општина ,као локална самоуправа , пружа заинтересованим лицима, прописане су Уставом, законом, Статутом општине Горњи Милановац и скупштинским одлукама и произилазе из надлежности општине и њених органа.

Одељење за општу управу,заједничке послове и послове органа општине

Одељење за општу управу, заједничке послове и послове органа општине обавља послове Општинске управе из надлежности опште управе и заједничких послова, и то: послове пријемне службе, писарнице и услужног центра; управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, вођења матичних књига рођених, умрлих и венчаних; вођење матичних књига и евиденција о држављанству за матично подручје ван седишта Општинске управе; решавања у управним стварима о грађанским стањима; вођење бирачког списка; стручне послеове у поступку запошљавања службеника и намештеника и избора кандидата; припрему предлога Кадровског плана; организацију стручног усавршавања службеника; процену ефеката спроведених одлука; анализу потребу за обуком и додатним образовањем сваког службеника; припрему предлога годишњег програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавања годишњег програма стручног усавршавања; анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника; вођење кадровске евиденције запослених; послове од значаја за каријерни развој службеника; израду нацрта општих аката из области радних односа и израду појединачних аката о правима, обавезама и одговорностима запослених из области радних односа; послове из области безбедности, здравља на раду и противпожарног обезбеђења; послове у вези планирања одбране и ванредних ситуација; послове развоја и одржавања информационог система; послове одржавања и коришћења свих врста инсталација, послове одржавања хигијене у зградама органа општине, као и возног парка општине Горњи Милановац; послове умножавање материјала и друге послове у складу са важећим прописима.

Из надлежности послова органа општине, и то: стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину општине, Општинско веће и њихових радних тела; представљање општине на интернет сајту, припремање одговарајућих информација грађанима у циљу остваривања начела јавности рада органа општине Горњи Милановац, као и презентације информација у средствима јавног информисања; послове у складу са Законом о слободном приступу информацијама и друге послове у складу са важећим прописима.

Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију

У Одељењу за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију су послови и услуге: организује и координира поступак израде буџета, доставља Упутство за припрему буџета и обезбеђује доношење буџета по поступку и на начин уређен Законом о буџетском систему; припрема нацрте прописа и других аката у вези са финансирањем општине; прати извршење буџета и најмање два пута годишње о томе информише извршни орган локалне власти; прати остварење прихода и примања и извршење расхода и издатака буџета; пројектује и прати приливе на консолидовани рачун трезора, контролише захтеве за плаћање расхода и дефинише тромесечне квоте преузетих обавеза и плаћања;-врши послове плаћања и трансфер средстава буџетским корисницима, управља финансијско-информационим системом, води главну књигу трезора и помоћне књиге и саставља финансијске извештаје; припрема нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета и саставља консолидовани завршни рачун трезора општине; обавља рачуноводствене послове за директне буџетске кориснике и Месне заједнице; прати и контролише реализацију годишњих Програма пословања и финансијских планова јавних предузећа чији је оснивач општина, као и њихову усклађеност са Одлуком о буџету; тромесечно сачињава информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа која се доставља ресорним Министарствима; врши дугорочно стратешко планирање буџета у складу са стратешким плановима општине; израђује нацрте планова јавних набавки и прати њихово извршење у складу са Законом за директне буџетске кориснике и месне заједнице, као и друге стручно оперативне послове у области јавних набавки; пружа стручну помоћ, даје упутства и инструкције другим буџетским корисницима у пословима везаним за јавне набавке; припрема предлог Решења о давању сагласности на Одлуку о промени цена комуналних услуга из надлежности општине; Обавља административне послове везане за робне резерве Општине; припрема нацрте и предлоге општих и појединачних аката из области изворних јавних прихода; води регистар обвезника, врши утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода; води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима; врши управни надзор из своје надлежности

Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове

Послови и услуге у области урбанизама, комунално - стамбене и имовинско правне послове ,праћење стања у области урбанизма, грађевинској и комуналној области; давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа из ових области; планирање и уређење простора, спровођење процедуре доношења планских докумената, пружање стручне помоћи Комисији за планове општине Горњи Милановац; спровођење обједињене процедуре електронским путем, издавање: локацијских услова, грађевинских дозвола, решења о одобрењу извођења радова, употребних дозвола и других аката у складу са Законом о планирању и изградњи; вођење поступка озакоњења

и издавање решења о озакоњењу; вођење евиденције издатих грађевинских и употребних дозвола; издавање уверења и потврда у складу са Законом о општем управном поступку и другим прописима; вођење Регистра стамбених зграда; поступак постављања привремених објеката на јавним површинама и одобравања заузећа јавних површина; послове из области саобраћаја и путне привреде, пружање стручне помоћи Комисији за безбедност саобраћаја на путевима у општини Горњи Милановац; послове поверене Законом о планирању и изградњи и друге послове у складу са важећим прописима припрема нацрте аката о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином коју користе органи општине; вођење јединствене евиденције, формирање регистра и попис непокретности у својини општине, у складу са Законом, подзаконским актима и Одлуком Скупштине општине; конверзију права коришћења непокретности и решавање других имовинско правних односа по Закону о планирању и изградњи; експропријацију и административни пренос земљишта ради привођења земљишта урбанистичкој намени; купопродају непокретности чији је носилац права општина Горњи Милановац; вођење поступка расправљања имовинских односа насталих самовласним заузећем земљишта у својини општине; враћање земљишта које је прешло у друштвену својину; закуп и промет непокретности у јавној својини

Одељење за инспекцијске послове

Одељење за инспекцијске послове обавља изворне и поверене послове инспекцијског надзора и води управни поступак у области:комуналних делатности; заштите животне средине; саобраћаја; грађевинарства ,друге послове у складу са важећим прописима.

Одељење за друштвене делатности

У Одељењу за друштвене делатности су послови и услуге: оснивање установа и организација у области предшколског и основног образовања и васпитања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите, питања младих, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом; организацију вршења послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину; подстицање развоја културно-уметничког аматеризма и стварање услова за рад установа културе чији је оснивач општина; ученичка и студентска питања; друштвену бригу о деци, дечији додатак, породиљско одсуство,социјалну и здравствену заштиту, борачко инвалидску заштиту;збрињавање избеглих, расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији; координира и учествује у раду Савета за младе, Савета за здравље и других радних тела у оквиру својих надлежности.

Одељење за локални економски развој и инвестиције

Одељење за локални економски развој и инвестиције обавља послове Општинске управе који се односе на: припрему и реализацију развојних пројеката у складу са потребама локалне заједнице; идентификује домаће и међународне изворе финансијских средстава и конкурише у погледу коришћења истих; сарађује са органима локалних самоуправа, организацијама, телима и установама које се баве унапређењем развоја локалних заједница; учествује у изради општих и појединачких аката који могу имати утицај на привредни развој, чије је доношење у надлежности органа општине; прати програме Министарстава Владе РС; учествује у изради и реализацији пројеката из области одрживог развоја; даје смернице и упутства другим предузећима и установама; сарађује на реализацији пројеката са владиним и невладиним

организацијама; врши административно-стручне послове за потребе комисија и других тимова у реализацији локалног економског развоја општине; пријем захтева за регистрацију предузетника, обраду и прослеђивање истих Агенцији за привредне регистре; област привреде, занатства, угоститељства, трговине и туризма; обавља послове стратешког планирања, иницирања, израде, и спровођења годишњих програма, односно пројеката инвестиција значајних за општину; припрема годишње, средњорочне, дугорочне програме из области инвестивција; врши пројектовање и праћење реализације буџета за инвестиције; врши предлагање инвестиција; стара се о спровођењу инвестиција; координира пословима имовинско-правне припреме, изради пројектне документације и друге послове у складу са важећим прописима.

Канцеларија за пољопривреду

Канцеларија за пољопривреду обавља послове Општинске управе који се односе на: израду предлога пројеката и програма у области пољопривреде, посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта, општих и оперативних планова одбране од поплава и ерозија; -пружа стручну помоћ физичким лицима при регистрацији пољопривредних газдинстава и остваривању права на субвенције; решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта; издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са овлашћенима општине; прати конкурсе, програме, пројекте из области пољопривреде;припрема програм субвенционисања пољопривредне производње у сарадњи са Одбором за пољопривреду и село; врши послове на обезбеђивању противградне заштите из надлежности општине; припрема нацрте одлука и других аката из области пољопривреде; припрема планове и програме унапређења развоја појединих области пољопривреде; остварује сарадњу са пољопривредним удружењима; организује, самостално или у сарадњи са другим заинтересованим лицима стручне и образовне скупове; оснива информативно-документациону базу података од значаја за промовисање, деловање и развој пољопривреде и друге послове у складу са важећим прописима.

Канцеларија за заштиту животне средине

Канцеларија за заштиту животне средине обавља послове Општинске управе који се односе на:
спровођење поступка процене утицаја пројеката на животну средину;
организовање, усмеравање и спровођење управно стручних послова на заштити животне средине; реализацију израде и имплементацију локалног еколошког акционог плана, локалног плана управљања отпадом, издавања дозвола за управљање отпадом у складу са Законом; -израду и реализацију плана и програма утрошка средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине и других наменских средстава; предлаже посебне накнаде за унапређење и заштиту животне средине; утврђивање услова заштите животне средине у планирању и уређењу простора и изградњи објеката и постројења; издавање сагласности и дозвола за рад постројења и обављање делатности; заштиту природе и природних добара, њихово коришћење и развој; спровођења мера и организације послова зоохигијене; организује и спроводи опште мере заштите становништва од заразних болести у области сузбијања штетних организама; -праћење стања амброзије и њихово уклањање на територији општине; у складу са планом и програмом финансира расположивим средствима пројекте из области свога деловања и у том смислу остварује сарадњу са правним лицима, невладиним сектором, јавним

предузећима и установама, месним заједницама, другим локалним самоуправама, надлежним министарствима, домаћим и страним организацијама које се баве заштитом животне средине и финансирањем пројеката; организује и подржава пројекте еколошке едукације грађана;

10 . ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Општина Горњи Милановац је своју унутрашњу организацију прилагодила делокругу свога рада, а све у циљу ефикасног, стручног и рационалног обављања послова из своје надлежности, ради остваривања права и дужности грађана и задовољавања њихових потреба.

Информције о раду Општинске управе доступне су на сајту:
http://www.gornjimilanovac.rs

Неопходне информације, захтеви и обрасци везани за поступак пружања услуга организационих јединица Општинске управе доступне су на званичној презентацији општине у оквиру Портала Е-управа на страници: http://www.gornjimilanovac.rs/e-uprava.html

На сајту Општине постоји формулар „Питајте Председника“ који је доступан на страници http://www.gornjimilanovac.rs/pitajte-predsednia.html

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. Ажурност у раду

Основна евиденција предмета у раду у 2018 години за сва Одељења и Канцеларије вођена је аутоматска обрада података – Општински информациони систем – ОпИС“ који је усклађен са прописима о канцеларијском пословању и подржава и заокружује пословне процесе општине. Истовремено се у оквиру писарнице води и евиденција предмета по систему картотеке.

У извештајном периоду Општинска управа општине Горњи Милановац је у 2018. години имала је у раду укупно 15.793 предмета од тога је архивирано 10.697.
Од укупног броја предмета у раду по захтеву странке било је 4.341 предмета – архивирано 3.563 , ванупрaвних 10.323 предмета – архивирано 7.026 .

11.2. Законитост у раду

Законитост у раду подразумева дужност Општинске управе да у управним стварима решава на основу закона и других прописа.

У 2018. години било је укупно (6) жалби , од којих је решено (одбијено), а остало је нерешено **../....** жалби.

У Одељењу за ..... поднете су .... жалбе које нису решене (активне).
Одговор на жалбу је послат другостепеном органу.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

12. 1 Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2019. годину

На основу члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), чланова 43. и 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013–испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон, 2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 37. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 23/2016)) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 20. децембра 2018.
Одлука је објављена у Службеном гласнику општине Горњи Милановац број 31/2018 и може се преузети на страници: http://www.gornjimilanovac.rs/dokumenta/glasnik/2018/31-20-12a.pdf

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Горњи Милановац за 2019. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А.	**РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА**	**Економска класификација**	**Средства буџета**
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	**1.412.041.000**
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	**1.705.241.000**
3.	**Буџетски дефицит**	**(7+8) - (4+5)**	**293.200.000**
4.	**Укупан фискални дефицит**	**((7+8) - (4+5)) – 62**	**300.000.000**
Б.	**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**		

1.	Примања од задуживања	91	300.000.000
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	
3.	Пренета неутрошена средства из ранијих година	3	
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	
5.	Издаци за набавку финансијске имовине	62	6.800.000
6.	**Нето финансирање**	**(91+92+3) - (61+6211)**	**293.200.000**
7.	**Промена стања на рачуну**	**(((7+8) - (4+5)) + ((91+92)-(61+6211))**	**-300.000.000**

Приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине, примања од задуживања и примања од продаје финансијске имовине, односно расходи, издаци за набавку нефинансијске имовине, издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

	Економска класификација	**Средства буџета**
1	2	3
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	**7+8**	**1.412.041.000**
Текући приходи	**7**	**1.408.541.000**
1. Порески приходи	71	973.328.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	694.328.000
- Самодоприноси	71118	500.000
1.2. Порез на добра и услуге	714	41.000.000
1.3. Остали порески приходи	713+716	238.000.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	194.213.000
- Наплаћене камате	7411	-
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	770	1.000.000
4. Трансфери	733	240.000.000
Капитални приходи - Примања од продаје нефинансијске имовине	**8**	**3.500.000**
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	**4+5**	**1.705.241.000**
Текући расходи	**4**	**1.144.391.000**
1. Расходи за запослене	41	322.588.000
2. Коришћење роба и услуга	42	407.977.000

3. Отплата камата	44	2.320.000
4. Субвенције	45	84.400.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	43.240.000
6. Остали расходи	48+49	87.555.000
7. Тарансфери осталим нивоима власти	463	124.680.000
8. Остали трансфери	464+465	71.421.000
Капитални расходи – Издаци за нефинансијку имовину	**5**	**560.850.000**
III БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I – II)	**(7+8)-(4+5)**	**293.200.000**
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV Примања од продаје финансијске имовине	92	
V Примања од задуживања	91	300.000.000
VI Набавка финансијске имовине	62	6.800.000
VII Отплата главнице	61	
VIII ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+IV-VI+V-VII)		**-300.000.000**
IX НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV-VI+V-VII-VIII = - III)		**293.200.000**
В. УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ (III+IV-VI)		**300.000.000**

Фискални дефицит у износу од 300.000.000 динара покриће се задуживањем код пословних банака.

Члан 2.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 15.000.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

У складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, решење о употреби текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

Члан 3.

Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 5.000.000 динара.

Решење о употреби сталне буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Извештај о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве доставља се Скупштини општине уз завршни рачун буџета.

Члан 4.

Јавни приходи и примања по врстама и јавни расходи и издаци по економској класификацији утврђују се у следећим износима:

Економ. класифик.	ОПИС	ПЛАН 2018
711	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	
711 111	Порез на зараде	590.563.000
711 121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварном приходу, по решењу Пореске управе	300.000
711 122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	32.000.000
711 123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	31.000.000
711 145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	1.500.000
711 147	Порез на земљиште	100.000
711 181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	500.000
711 191	Порез на остале приходе	36.000.000
711 193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	2.365.000
	УКУПНО 711:	**694.328.000**
713	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	
713 121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	81.000.000
713 122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	96.500.000
713 311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	6.000.000
713 421	Порез на пренос апсолутних права на непокр, по решењу Пореске управе	23.000.000
713 423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, по решењу Пореске управе	6.000.000
713 426	Порез на пренос апс. права код продаје стеч. дужника као правног лица	500.000
	УКУПНО 713:	**213.000.000**
714	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	
714 513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила	25.000.000
714 543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	200.000
714 548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач	200.000
714 549	Накнада од емисије SO2, NO2 и прашкастих материја	100.000
714 552	Боравишна такса	500.000
714 562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	15.000.000
	УКУПНО 714:	**41.000.000**
716	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	

716 111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	25.000.000
	УКУПНО 716:	**25.000.000**
733	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	
733 151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	225.000.000
733 154	Текући наменски трансфери у ужем смислу	15.000.000
	УКУПНО 733:	**240.000.000**
741	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	
741 511	Накнада за коришћење минералних сировина	49.000.000
741 526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1.500.000
741 531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површина и испред пословног простора	2.000.000
741 534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	9.500.000
741 535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	1.000.000
741 538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	23.000.000
	УКУПНО 741:	**86.000.000**
742	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	
742 152	Приходи од давања у закуп	7.000.000
742 126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	1.000.000
742 156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у претшколским установама у корист општина	41.700.000
742 251	Општинске административне таксе	1.800.000
742 253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	7.000.000
742 255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	10.000.000
	УКУПНО 742:	**68.500.000**
743	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	
743 324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	12.000.000
743 351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	400.000
743 924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода локалне самоуправе	300.000
	УКУПНО 743:	**12.700.000**
744	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**	
744 251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина - *За асфалтирање некатегорисаних путева*	14.000.000
	УКУПНО 744:	**14.000.000**
745	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	

745 151	Остали приходи у корист нивоа општина - *Од тога приходи од Установе СРЦ 4.425.000* - *Приходи од Туристичке организације 1.200.000*	13.013.000
	УКУПНО 745:	**13.013.000**
770	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	
772 114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	1.000.000
	УКУПНО 770:	**1.000.000**
811	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ**	
811 151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	2.000.000
	УКУПНО 811:	**2.000.000**
812	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ**	
812 151	Примања од продаје покретних ствари	1.000.000
	УКУПНО 812:	**1.000.000**
813	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	
813 151	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа општина	500.000
	УКУПНО 813:	**500.000**
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:		**1.412.041.000**
ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА		**300.000.000**
Остали приходи буџетских корисника		**14.450.000**
СВЕГА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:		**1.726.491.000**

Ек. кл.	ОПИС	Средства из буџета	Остали приходи	Укупно
41	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	254.950.000	-	254.950.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	45.723.000	-	45.723.000
413	Накнаде у натури	2.240.000	60.000	2.300.000
414	Социјална давања запосленима	6.695.000	40.000	6.735.000
415	Накнаде трошкова за запослене	7.900.000	70.000	7.970.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.080.000	-	5.080.000
	УКУПНО 41:	**322.588.000**	**170.000**	**322.758.000**
42	**КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА**			
421	Стални трошкови	86.342.000	500.000	86.842.000

422	Трошкови путовања	4.000.000	360.000	4.360.000
423	Услуге по уговору	158.553.000	9.645.000	168.198.000
424	Специјализоване услуге	61.025.000	-	61.025.000
425	Текуће поправке и одржавање	64.910.000	220.000	65.130.000
426	Материјал	33.147.000	1.190.000	34.337.000
	УКУПНО 42:	**407.977.000**	**11.915.000**	**419.892.000**
44	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА**			
441	Отплата домаћих камата	2.020.000	**-**	2.020.000
444	Пратећи трошкови задуживања	300.000	**-**	300.000
	УКУПНО 44:	**2.320.000**	**-**	**2.320.000**
45	**СУБВЕНЦИЈЕ**			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	27.000.000	-	27.000.000
454	Субвенције приватним предузећима	57.400.000	-	57.400.000
	УКУПНО 45:	**84.400.000**	**-**	**84.400.000**
46	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**			
463	Трансфери осталим нивоима власти	124.840.000	-	124.840.000
464	Дотације ООСО	45.000.000	-	45.000.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	26.421.000	-	26.421.000
	УКУПНО 46:	**196.261.000**	**-**	**196.261.000**
47	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	43.240.000	-	43.240.000
	УКУПНО 47:	**43.240.000**	**-**	**43.240.000**
48	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**			
481	Дотације невладиним организацијама	44.755.000	-	44.755.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.550.000	105.000	1.655.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.550.000	-	10.550.000
484	Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока	10.700.000	-	10.700.000
485	Накнада штете од државних органа			
	УКУПНО 48:	**67.555.000**	**105.000**	**67.660.000**
49	**СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ**			
499 110	Стална буџетска резерва	5.000.000	-	5.000.000

499 120	Текућа буџетска резерва	15.000.000	-	15.000.000
	УКУПНО 49:	**20.000.000**	**-**	**20.000.000**
51	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**			
511	Зграде и грађевински објекти	512.020.000	-	512.020.000
512	Машине и опрема	26.880.000	420.000	27.300.000
515	Нематеријална имовина	1.230.000	540.000	1.770.000
	УКУПНО 51:	**540.130.000**	**960.000**	**541.090.000**
52	**ЗАЛИХЕ**			
523	Залихе робе за даљу продају	770.000	1.300.000	2.070.000
	УКУПНО 52:	**770.000**	**1.300.000**	**2.070.000**
54	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**			
541	Земљиште	20.000.000	-	20.000.000
	УКУПНО 54:	**20.000.000**	**-**	**20.000.000**
62	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**			
621	Набавка домаће финансијске имовине	6.800.000	-	6.800.000
	УКУПНО 62:	**6.800.000**	**-**	**6.800.000**
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		**1.712.041.000**	**14.450.000**	**1.1.726.491.000**

ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Средства буџета у укупном износу од **1.712.041.000** динара утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Шифра Програм/ Прог. акт Пројекат	**Назив**	**Циљ**	**Назив индикатора**	**Базна година (2017)**	**Очекивана вредност (2018)**	**Циљана вредност (2019)**	**Циљана вредност (2020)**	**Циљана вредност (2021)**	**Укупна средства за 2019.**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	9	*10*
1101	**Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планир**	Просторни развој у складу са плановима	Усвојен просторни план	да	да	да	да	да	**34.000.000**
1102-	Управљање грађевинским	Стављање у	Издвојена средства за прибављање грађевинског	38.30	41.400.000	20.000	30.000	40.000	20.000.0

03	земљиштем	функцију грађевинског земљишта	земљишта	3.270		.000	.000	.000	00
1101-П1	Индустријска зона	Отварање нових предузећа	Издвојена средства	-	-	10.000.000	20.000.000	20.000.000	10.000.000
1101-П2	Уређење фасада	Уређење града	Издвојена средства	-	-	4.000.000	5.000.000	-	4.000.000
1102	**Програм 2. Комунална делатност**	**Ефикасно и рационално спровођење комуналне делатности**	**Реализован програм пословања у области комуналних делатности**	Да	Да	Да	Да	Да	**99.550.000**
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	Повећање покривености насеља и територије јавним осветљењем	Број км улица и саобраћајинца које су покривене јавним осветљењем	85	85,5	86	86,5	86,5	23.000.000
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина,	Број $м^2$ јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило	20 0.621	278.322	337.308	337.308	337.308	34.650.000
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржава	Број улица које се чисте у односу на укупан број улица	42	42	45	45	50	33.000.000

		ње чистоће јавних површина							
1102-0004	Зоохигијена	Повећање покривености територије зоохигијеном	Степен покривености територије зоохигијеном	90	100	100	100	100	2.100.000
1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Проценат покривености територије услугама водоснабдевања (број насеља обухваћених услугама у односу на укупан број насеља)	40 %	50%	60 %	80 %	95 %	6.800.000
1501	**Програм 3. Локални економски развој**	**Смањење незапослености на територији Општине**	**Донет Локални акциони план запошљавања**	**Да**	**Да**	**Да**	**Да**	**Да**	**15.000.000**
1501-0002	Мере активне политике запошљавања	Повећање запослености на територији општине	Број новозапослених лица	40	40	50	55	60	15.000.000
1502	**Програм 4. Развој туризма**	**Повећање смештајних капацитета у оквиру туристичке понуде**	**Број категорисаних домаћинстава која се баве сеоским туризмом**	**42**	**47**	**57**	**60**	**62**	**13.892.000**
			Број регистрованих пружаоца услуга смештаја у граду / хотелу, мотелу, преноћишта	**3**	**3**	**5**	**5**	**5**	
1502-0001	Управљање развојем туризма	Повећање квалитета туристич	Повећан број категорисаних домаћинстава која се баве сеоским туризмом	-	-	10	12	12	3.500.000

		ке понуде и услуге							
15 02-00 02	Промоција туристичке понуде	Адекватна промоција туристичке понуденa циљаним тржиштима	Број непокретних културних добара од изузетног значаја	3	3	3	3	3	8.992.000
			Број насеља са туристичким потенцијалима	2	2	2	2	2	
			Број непокретних културних добара/споменик културе од великог значаја	8	8	8	8	8	
15 02-П1	Присуство на сајмовима	Промоција туристичке понуде општине	Број посећених сајмова	4	5	5	5	5	900.000
15 02-П2	Манифестација Дани Кнегиње Љубице	Промоција туристичке понуде општине	Број певачких група	4	4	4	4	4	500.000
			Број фолклорних група	2	2	2	2	2	
			Број учесника у програму	120	200	200	200	200	
0101	**Програм 5. Развој пољопривреде**	**Раст производње и стабилност дохотка произвођача**	**Реализован Програм подршке спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја**	**да**	**да**	**да**	**да**	**да**	**50.000.000**
			Проценат буџетских средстава који се издваја за програме развоја пољопривреде у односу на укупан буџет општине	**3.50**	**3,33**	**3,35**	**4,00**	**4,00**	
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње на територији ЛС	Број посетилаца пољопривредним сајмовима	105	-	100	105	105	5.300.000
			Број ангажованих стрелаца на противградним станицама	42	44	46	48	48	
0101-0002	Мере подршке руарном развоју	Изградња одрживог, ефикасн	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су користила право на локалне подстицаје	923	960	1.030	1.040	1.100	44.100.000

		ог и конкурентног пољопривредног сектора							
0101-П1	П1: Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде	Подршка ученицима завршних разреда стручног образовања за развијање породичног газдинства	Број ученика који су користила право на локалне подстицаје	-	-	4	6	6	600.000
0401	**Програм 6. Заштита животне средине**	**Унапређење квалитета животне средине и остваривање прихода кроз таксе и накнаде за заштиту животне средине**	**Број усвојених планова управљања заштићеним подручјима**	**5**	**7**	**7**	**8**	9	**19.000.000**
			Број стратешких процена	**4**	**5**	**7**	**5**	**6**	
			Број процена утицаја на жив.средину	**20**	**12**	**20**	**24**	**25**	
0401-0001	Управљање заштитом животне средине	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	**да**	**да**	**да**	**да**	**да**	1.400.000

04 01-00 02	Праћење квалитета елемената животне средине	Контрола квалитета елемената животне средине	Број извршених мерења квалитета елемената животне средине- ваздуха	10	свакодне	свакодн	свакоднев н	свакоднев н	1.200.000
			Број извршених мерења квалитета елемената животне средине- воде	60	70	80	80	80	
04 01-00 04	Управљање отпадним водама	Повећање броја домаћинстава који су прикључени на канализациону мрежу	Степен покривености корисника услугом одвођења канализације (број корисника у односу на укупни број корисника у општини)	100	149	209	229	242	4.000.000
		Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на мрежи атмосферске канализације	7	14	25	30	35	
04 01-00 05	Управљање комуналним отпадом	Спровођење Закона о управљању отпадом	Број насељених места обухваћених организованим одвожењем отпада	54	59	59	59	59	12.400.000
			Број санираних дивљих депонија	26	15	20	22	25	
07 01	**Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**	**Развој путне инфраструкт. у контексту социо-економског развоја**	**Реализован програм улагања у путну привреду општине**	**да**	**да**	**да**	**да**	**да**	**461.900.000**
07 01-00 02	Одржавање саобраћајне инфраструктура	Одржавање локалних путева	Број километара санираних локалних путева	35	10	12	15	15	461.900.000
		Одржавање некатегорисаних путева	Број километара изграђених и санираних некатегорисаних путева	35	23	25	30	30	
		Одржавање квалитет	Број километара изграђених улица и тротоара	2,8	3,2	4,7	4	4	

		а улица и тротоара							
2001	**Програм 8. Предшколско васпитање**	**Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем**	**Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце општини (јаслена група, предшколска група иППП)**	**53,03 %**	**53,75%**	**55 %**	**55 %**	**58 %**	**194.810.000**
			Број деце на листи чекања	**121**	**140**	**100**	**100**	**0**	
			Проценат деце са додатним образовним потребама која су укључена у редовне програме ПОВ у односу на укупан број деце	**0,66%**	**0,57%**	**1,00%**	**1,00 %**	**1,00%**	
2001-0001	Функционисање предшколских установа	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број објеката	7	7	7	7	8	194.810.000
			Број васпитача	96	96	96	96	106	
			Број деце у групама	23	24	24	24	21	
2002	**Програм 9. Основно образовање**	**1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем**	Број деце која су обухваћена основним образовањем	3091 М-1619; Ж-1472	3094 М-1622 Ж-1472	3109 М-1624 Ж-1485	3151 М-1636 Ж-1515	3174 М-1644 Ж-1530	**86.200.000**
			Стопа прекида основног образовања (разврстано по полу, етичкој припадности, типу насеља)	0	0	0	0	0	
2002-0001	Функционисање основних школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним	Број школских објеката/број школа	47/35 активне-13	47/35 активне-13	47/35 активне-13	47/35 активне-13	47/35 активне-13	86.200.000
			Просечан број ученика по одељењу (разврстан по полу)	15,44 Ж-7,40 М-8,04	15,49 Ж-7,30 М-8,19	15,84 Ж-7,62 М-8,22	15,84 Ж-7,62 М-8,22	15,99 Ж-7,80 М-8,19	

		школама	Број запослених/број ученика	511/3088	509/3094	510/3109	513/3151	515/3174	
			Ниво техничке опремљености школа (број функионалних компјутера са интернетом)	193	238	277	315	325	
			Број школа које имају усвојен Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	7	7	7	7	7	
			Број школа у којима је надлежна инспекција констатовала неиспуњење основних критеријума хигијене и естетике (везано за фасаду, кречење, тоалете)	0	0	0	0	0	
		Унапређење квалитета основног образовања	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	1640/3091	1842/3094	1906/3109	1979/3151	2029/3174	
			Број ученика према успеху (од 2-8 разреда)	Одл. 1260 Врдоб. 938 Доб. 455 Дов.36	Одл. 1255 Врдоб. 940 Доб. 463 Дов.36	Одл. 1290 Врдоб. 946 Доб. 417 Дов.35	Одл. 1294 Врдоб. 933 Доб. 423 Дов.35	Одл. 2020 Врдоб. 938 Доб. 419 Дов.35	
			Просечан број поена на матурском испиту (математика, српски, општи)	Мат. 7,05 Срп.10,40 Ком 10,48	Мат. 8,63 Срп.10,62 Ком 8,28	Мат. 9,23 Срп.11,14 Ком 10,40	Мат. 9,63 Срп.11,49 Ком 10,69	Мат. 9,55 Срп.11,42 Ком 10,76	
			Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	248	254	266	273	278	
			Број интерних/екстерних контрола у којима је констатовано да су стручне услуге у школама незадовољавајуће	0	0	0	0	0	

			Број примерака обавезне лектире које се налазе у библиотекама и доступне су ученицима	21020	22080	22713	23113	23424	
		Ефикасно основно образовање и рационална употреба средства	Проценат буџета града/општине издвојен за основно образовање	8%	8%	8,08%	8,04%	7,90%	
			Проценат буџета који се издваја за изградњу и инвестиционо одржавање објеката основних школа	0,39%	0,14%	0,14%	0,18%	0,15%	
			Проценат буџета који се издваја за текуће одржавање опреме у основним школама	0,33%	0,38%	0,38%	0,34%	0,32%	
			Проценат буџета који се издваја за набавку и текуће одржавање опреме у основним школама	0,24%	0,29%	0,16%	0,15%	0,14%	
			Износ буџетских средстава која се издвајају за превоз школске деце	2,50%	2,70%	2,47%	2,45%	2,41%	
2003	**Програм 10. Средње образовање**	**Повећање обухвата средњошколског образовања**	Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разврстано по полу)	1134 М-586 Ж-548	1771 М-545 Ж-1226	1198 М-601 Ж-597	1289 М-632 Ж-657	1357 М-673 Ж-684	**31.000.000**
			Број ученика коју су уписани у први разред у односу на број деце који је завршио четврти разред	ТШ-110/73 Гим-116/95 ЕТШ-66/402	ТШ-90/102 Гим111/101ЕТШ118/395	ТШ-107/133 Гим-120/104 ЕТШ133/444	ТШ-120/153 Гим120/116 ЕТШ142/444	ТШ-120/153 Гим-120/111 ЕТШ100/444	
2003-0001	Функционисање средњих школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у школама и безбедно одвијање	Број школских објеката/број школа	3	3	3	3	3	31.000.000
			Просечан број ученика по одељењу	ТШ-22,57 ЕТШ-23,64 Гим-26	ТШ-23,29 ЕТШ-24,68 Гим-26,63	ТШ-23,86 ЕТШ-25,87 Гим-27,56	ТШ-23,63 ЕТШ-27,75 Гим-29,19	ТШ-25,50 ЕТШ-27,75 Гим-29,75	
			Број запослених/број ученика	ТШ-	ТШ-62/302	ТШ-	ТШ-	ТШ-	

		наставе		55/316 Гим-54/416 ЕШ-60/452	Гим-56/426 ЕШ-60/464	62/334 Гим-56/441 ЕШ-62/472	62/378 Гим-56/467 ЕШ-62/472	62/402 Гим-56/476 ЕШ-62/472	
			Ниво техничке опремљености школа (број функционалних компјутера са интернетом)	ТШ-63 Гим-36 ЕТШ-80	ТШ-65 Гим-38 ЕТШ-80	ТШ-85 Гим-40 ЕТШ-82	ТШ-85 Гим-42 ЕТШ-84	ТШ-85 Гим-45 ЕТШ-85	
			Број школа које имају усвојен Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	3	3	3	3	3	
			Број школа у којима је надлежна инспекција констатовала неиспуњење основних критеријума хигијене и естетике	0	0	0	0	0	
		Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	619	611	708	728	738	
			Број ученика према успеху	Од.313 Вд.453 Доб.307 Дов.104 Пон.7	Од.314 Вд.441 Доб.337 Дов.51 Пон.11	Од.324 Вд.464 Доб.382 Дов.48 Пон.12	Од.350 Вд.520 Доб.382 Дов.52 Пон.13	Од.353 Вд.538 Доб.404 Дов.48 Пон.10	
			Просечан број поена на матурском испиту	ТШ-3,2 Гим-4,67 ЕТШ-4,0	ТШ-3,35 Гим-4,44 ЕТШ-4,12	ТШ-3,4 Гим-4,5 ЕТШ-4,13	ТШ-3,4 Гим-4,5 ЕТШ-4,14	ТШ-3,4 Гим-4,5 ЕТШ-4,15	

				8					
			Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима	**104**	**113**	**136**	**136**	**136**	
			Број интерних/екстерних контрола у којима је констатовано да су стучне услуге у школама незадовољавајуће	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
			Број примерака обавезне лектире које се налазе у библиотекама и доступне су ученицима	15493	15523	15574	15625	15676	
		Ефикасно средње образовање и васпитање и рационална употреба средстава	Проценат буџета општине издвојен за средње образовање	2%	2%	2,41%	2,39%	2,35%	
			Проценат буџета који се издваја за набавку опреме за потреба увођења образовних профила прилагођених потребама локалне привреде	0,39%	0,14%	0,14%	0,18%	0,15%	
			Проценат буџета који се издваја за текуће одржавање објеката школе	0,14%	0,16%	0,15%	0,17%	0,15%	
			Проценат буџета који се издваја за изградњу и инвестиционо оджавање објеката средњих школа	0,00%	0,07%	0,45%	0,26%	0,26%	
			Проценат буџета који се издваја за текуће одржавање опреме у средњим школама	0,05%	0,13%	0,19%	0,13%	0,13%	
0901	**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Број грађана корисника мера материјалне подршке обезбеђених из средстава локалног буџета	**1400**	**1500**	**1600**	**1700**	**1700**	**119.610.000**
0901-0001	Социјалне помоћи	Пружање услуге лицима која су у стању социјалне потребе	Број корисника	634	750	1.000	1.000	1.000	13.110.000
0901-0003	Дневне услуге у заједници	Подстицање развоја разноврсних социјалних и	Број удружења која добијају средства из буџета	5	4	5	5	5	33.760.000
			Број лица којима је обезбеђен бесплатан превоз	1400	1696	1700	1700	1750	

		других услуга у заједници							
0901-0005	Активности Црвеног крста	Збрињавање грађана у стању социјалне потребе	Број корисника „Народне кухиње“	138	140	140	145	150	5.100.000
			Број корисника ланч пакета	145	150	155	160	165	
0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	Повећање доступности и приступачности основног образовања деци са сметњама у развоју	Број деце укључених у инклузивно образовање	124	130	130	130	130	15.910.000
			Број донетих решења интерресорних комисија	45	51	51	51	52	
0901-0007	Подршка рађању и родитељству	Повећање наталитета	Број рођене деце	340	360	385	395	410	25.400.000
0901-П1	Помоћ у кући старим лицима	Подршка у задовољавању свакодневних животних потреба у окружењу корисника	Број корисника	120	147	147	155	170	14.650.000
0901-П2	Студентске и ученичке стипендије	Стимулисање студената и ученика за постизање добрих резултата	Број корисника стипендије	103	105	110	110	112	8.000.000
0901-	Вантелесна оплодња	Подршка	Број корисника фин подршке	4	4	4	5	6	1.800.00

П3		рађању и родитељству							0
09 01-П4	Финанс. подршка избеглим и расељеним лицима	Збрињавање избеглих и расељених лица	Број корисника фин подршке	0	0	3	-	-	1.880.000
18 01	**Програм 12. Здравствена заштита**	**Унапређење здравља становништва**	**Реализован програм функционисања примарне здравствене заштите**	**Да**	**Да**	**Да**	**Да**	**Да**	**51.000.000**
18 01-00 01	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Унапређење доступности и правичности примарне здравствене заштите (П3З)	Реализован програм функционисања примарне здравствене заштите	Да	Да	Да	Да	Да	30.000.000
18 01-00 02	Мртвозорство								1.000.000
18 01-00 03	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Износ средстава за пројектну документацију	-	20.000.000	20.000.000	-	-	20.000.000
12 01	**Програм 13. Развој културе**	**Подстицање развоја културе**	**Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета (%)**	**3,78**	**3,66**	**4,33**	**4,40**	**4,40**	**74.884.000**
			Број установа културе	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
12 01-00	Функционисање локалних установа културе	Стварање	Број корисника библиотеке	2500	2550	2550	2550	2600	72.938.000
			Број издатих публик - Музеј	2	3	3	3	3	

01		атмосфере блискости са књигом когнитивна и мотивациона функција књиге	Повећање књижевног фонда	3600	3600	3650	3650	3700	
			Број изложби	6	7	7	7	7	
		Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	Број програмских активности установе – Културни центар	90	95	95	95	95	
			Број посетилаца – К. центар	20.000	25.000	20.000	25.000	25.000	
1201-П1 КЦ	Међународно бијенале минијатуре - Прва фаза	Афирмација уметника чији су радови малог формата 10*10	Број уметника који учествују на манифестацији	550	550	600	600	600	720.000
1201-П2 КЦ	Ликовна колонија Мина Вукомановић Караџић	Стварање уметничких дела на тему културно-историјског наслеђа рудничко-таковског краја	Број уметника који учествују на Ликовној колонији	10	10	10	10	10	400.000
1201-П3 КЦ	Филмска колонија кратка форма	Афирмација филмског стваралаштва у духу традиције кратког филма	Број такмичарских категорија		4	4	4	4	450.000
			Број посетилаца на премијери	400	400	400	400	400	
			Број радионица	2	2	2	2	2	
12	Дани Мије	Манифе	Број програма	-	11	11	12	12	100.

01-П4 КЦ	Алексића	стација која обнавља сећање на глумца, а уједно да на будуће генерације пренесе животни глумачки дух	Број посетилаца	-	6.114	6.200	6.200	6.500	000
12 01-П1 Б	Манифестација Дани Настасијевића	Презентација нематеријалног културног наслеђа	Очување и представљање лика и дела уметничке породице Настасијевић – број програмских садржаја	13	13	13	13	13	206.000
12 01-П1 М	Ноћ Музеја	Развој културе на територији општине	Број посетилаца манифестације	250	300	300	300	300	70.000
			Број програма на манифестацији	6	7	7	7	7	
13 01	**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана општине**	**Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта**	**35**	**36**	**37**	**37**	**39**	**69.247.000**
			Проценат буџета општине намењен за спорт	**2,52**	**2,52**	**4,07**	**4,20**	**5,50**	
13 01-00 01	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	Обезбеђивање услова за рад организација из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	35	36	37	37	39	28.100.000
			Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта	2630	2650	2650	2655	2670	
			Степен искоришћења капацитета установа	80%	85%	85%	87%	90%	
13 01-00 04	Функционисање локалних спортских установа	Унапређење рекреативног спорта	Број тренинга спортских клубова одржаних у хали “Бреза“	761	799	804	820	825	21.147.000
			Број одржаних утакмица спортских клубова одржаних у хали „Бреза“	70	76	80	82	85	
			Број термина коришћених у рекреативне сврхе у просторијама хале	821	820	830	840	850	
13	Изградња	Подршк							10.0

01-П1	затвореног базена	а активном укључивању младих у спортске активности							00.000
1301-П2	Капитално одржавање дечјих игралишта	Подршка активном укључивању младих у спортске активности							10.000.000
0602	**Програм 15. Локална самоуправа**	**Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе**	**Остварење текућих прихода у односу на план**	**102,5%**	**96%**	**98%**	**98,5%**	**98,5%**	**330.725.000**
			Однос броја запослених у општини и законом утврђених максимума броја запослених	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	
			Број донетих аката одељења општине	**95.000**	**100.000**	**104.000**	**108.000**	**110.000**	
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских опш	Функционисање управе	Просечан број примљених странака	200	250	260	270	260	288.710.000
			Број архивираних предмета	14556	12345	14620	14635	14650	
			Број издатих грађевинских дозвола	46	65	70	72	78	
		Унапређење и модернизација рада управе општине	Проценат буџета који се издваја за модернизацију рада управе (за прибављање рачунара и друге опреме за потребе унапређења рада управе, набавку софтвера...)	0,20	0,30	0,40	0,45	0,50	
		Унапређена	Број реконструисаних објеката	9	6	7	8	8	

		општинска инфраструктура у функцији развоја заједнице	Број изграђених објеката	5	5	6	4	5	
		Стварање услова за ефикасно оперативно деловање на смањивању и ублажавању последица елементарних и других непогода	Број издатих решења за отклањање последица елем.непогода/број физичких лица	780	94	24	25	24	
		Развој цивилног сектора	Број дотација невладиним организацијама	38	43	44	46	46	
0602-0002	Функционисање месних заједница	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Проценат буџета општине који се користи за трошкове и планове рада месних заједница	3,75	3,62	0,70	0,80	0,90	14.020.000
0602-0004	Општ. правобранилаштво	Заштита имовинских права и интереса /општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	-	30%	40%	52%	60%	3.995.000

06 02-00 09	Текућа буџетска резерва								15.000.000
06 02-00 10	Стална буџетска резерва								5.000.000
06 02-00 14	Ванредне ситуације	Изградња ефикасног превентивног сиситема заштите и спасавања на избегавањупоследица елементарних и другихнепогода	Проценат буџета општине који се користи за набавку опреме за ванредне ситуације	3,15	3,00	3,24	3,00	3,50	4.000.000
2101	**Програм16. Политички систем локалне самоуправе**	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе							**61.223.000**
2101-0001	Функционисање скупштине	Функционисање локалне скупштине	Број седница Скупштине општине	9	10	10	11	11	14.543.000
			Број усвојених аката	110	125	120	128	132	
2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	Број седница Општинског већа	27	21	24	26	26	46.680.000
			Број донетих аката Општинског већа	871	890	898	900	906	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ									**1.712.041.000**

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структ %	Сопствени и други приходи	Структ %	Укупна средства	Структ %
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
000	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**119.610.000**	**6,99**	**-**	**-**	**119.610.000**	**6.93**
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	**119.610.000**	6,99	-	-	119.610.000	6.93
100	**ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**	**302.938.000**	**17,69**	**1.100.000**	**7,61**	**304.028.000**	**6,93**
111	Извршни и законодавни органи	61.223.000	3,58	-	-	61.223.000	-
133	Остале опште услуге	241.705.000	14,12	1.100.000	7,61	242.805.000	6,93
200	**ОДБРАНА**	**4.000.000**	0,23	**-**	**-**	**4.000.000**	**0,23**
220	Цивилна одбрана	4.000.000	0,23	-	-	4.000.000	0,23
400	**ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ**	**78.892.000**	**4,61**	**150.000**	**1,04**	**79.042.000**	**4,58**
412	Општи послови по питању рада	15.000.000	0,88	-	-	15.000.000	0,87
421	Пољопривреда	50.000.000	2,92	-	-	50.000.000	2,90
473	Туризам	13.892.000	0,81	150.000	1,04	14.042.000	0,81
500	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**54.100.000**	**3,16**	**-**	**-**	**54.100.000**	**3,13**
510	Управљање отпадом	20.000.000	1,17	-	-	20.000.000	1,16
520	Управљање отпадним водама	4.000.000	0,23	-	-	4.000.000	0,23
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	2.000.000	0,12	-	-	2.000.000	0,12
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	28.100.000	1,64	-	-	28.100.000	1,63
600	**ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ**	**665.370.000**	**38,86**	**-**	**-**	**665.370.000**	**38,54**
620	Развој заједнице	635.570.000	37,12	-	-	635.570.000	36,81
630	Водоснабдевање	6.800.00	0,40	-	-	6.800.00	0,39

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структ %	Сопствени и други приходи	Структ %	Укупна средства	Структ %
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
		0				0	
640	Улична расвета	23.000.000	1,34	-	-	23.000.000	1,33
700	**ЗДРАВСТВО**	**51.000.000**	**2,98**	**-**	**-**	**51.000.000**	**2,95**
760	Здравство некласификовано на другом месту	51.000.000	2,98	-	-	51.000.000	2,95
800	**РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ**	**124.131.000**	**7,25**	**12.800.000**	**88,58**	**136.931.000**	**7,93**
810	Услуге рекреације и спорта	49.247.000	2,88	-	-	49.247.000	2,85
820	Услуге културе	74.884.000	4,37	12.800.000	88,58	87.684.000	5,08
900	**ОБРАЗОВАЊЕ**	**312.010.000**	**18,22**	**400.000**	**2,77**	**312.410.000**	**18,10**
911	Предшколско образовање	**194.810.000**	11,38	400.000	2,77	195.210.000	11,31
912	Основно образовање	86.200.000	5,03	-	-	86.200.000	4,99
920	Средње образовање	31.000.000	1,81	-	-	31.000.000	1,80
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	**1.712.041.000**	**100,00**	**14.450.000**	**100,00**	**1.726.491.000**	**100,00**

Преглед планираних **капиталних пројеката** буџетских корисника за 2019, 2020 и 2021. годину:

У хиљадама динара

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Год. почет. финанс прој.	Год. завршн. финанс прој.	Укупна вредн пројект	Уговорени рок заврш етка	Реализов. закључноса 31.12. 2017	2018. процен	2019	2020	2021	Након 2021
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Реконструкција и опремање Дома културе	2014.	2021.	580.942	12.2018	360.000	53.200	21.000	80.000	85.000	-

2	Асфалтирање локалних и некатегорисаних путева	2015.	2019.	576.800	-	189.000	98.000	90.800	105.000	100.000	-
3	Изградња и капитално одржавање улица	2015.	2019	194.000	-	56.000	24.000	300.000	45.000	50.000	-
4	Капитално одржавање зграде вртића	2015.	2016.	26.000	6.2017	19.000	-	4.970	60.000	40.000	-
5	Водовод Горњи Милановац-Рудник	2012.	2020.	275.400	10.2020	85.400	30.000	-	-	-	
6	Капитално одржавање депоније	2016.	2021.	19.000	11.2021	12.500	-	10.000	5.000	-	-
7	Изградња кишне канализације	2015	2020	163.800	11.2021	98.500	-	-	15.000	20.000	15.480
8	Изградња фекалне канализације	2015	2020	40.500	12.2020	10.000	10.500	-	10.000	10.000	-
9	Уређење комплекса „Брдо мира“	2015.	2018.	55.000	12.2018	16.000	10.000	29.600	-	-	-
10	Индустријска зона	2017.	2021.	50.500	11.2021	-	-	4.000	10.000	24.500	-
11	Капитално одржавање и реконструкција болнице	2018	2022.	1.000.000	-	-	20.000	20.000	350.000	330.000	320.000
12	Изградња затвореног базена	2019	2022.	280.000	-	-	-	10.000	120.000	160.000	80.000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Текући приходи и примања у износу од **1.412.041.000,** динара, примања од задуживања у износу од **300.000.000** динара и средства сопствених прихода и прихода из других извора индиректних корисника буџета у износу од **14.450.000** динара, распоређују се по корисницима и врстама расхода и издатака, и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Програм	Програм. активн. Пројекат	Позиција	Економ. класиф.	ОПИС	Средства из буџета	Сопст. прих. и из других извора	Укупно
1	**1.1**						**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**			
			2101				**ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
				0001			***ПА 0001 – Функционисање скупштине***			
		111					***ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ***			
					1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.493.000	-	2.493.000
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	450.000	-	450.000
					3	421	Стални трошкови	120.000	-	120.000
					4	422	Трошкови путовања	360.000	-	360.000
					5	423	Услуге по уговору	775.000	-	775.000
					6	423	Услуге по уговору *- комисије и накнада за заменика председника СО 1.360.000* *- одборнички додатак 7.480.000*	8.840.000	-	8.840.000
					7	426	Материјал	200.000	-	200.000
					8	465	Остале дотације и трансфери	320.000	-	320.000

					9	481	Дотације невладиним организацијама - *политичке странке*	985.000	-	985.000
							Извори финансирања за функцију 111:			
						01	Приходи из буџета	14.543.000	-	14.543.000
							Укупно за функцију 111:	**14.543.000**	**-**	**14.543.000**
							Извори финансирања за ПА 2101-0001:			
						01	Приходи из буџета	14.543.000	-	14.543.000
							Укупно за ПА 2101-0001:	**14.543.000**	**-**	**14.543.000**
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	14.543.000	-	14.543.000
							Укупно за Програм 16:	**14.543.000**	**-**	**14.543.000**
							Извори финансирања за раздео 1:			
						01	Приходи из буџета	14.543.000	-	14.543.000
							Укупно за раздео 1:	**14.543.000**	**-**	**14.543.000**
2	**2.1**						**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**			
			2101				**ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ** **ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
				0002			***ПА 0002 – Функционисање извршних органа***			
		11					***ИЗВРШНИ И***			

		1					***ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ***			
					10	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.030.000	-	3.030.000
					11	412	Социјални доприноси на терет послодавца	550.000	-	550.000
					12	421	Стални трошкови	450.000	-	450.000
					13	422	Трошкови путовања	300.000	-	300.000
					14	423	Услуге по уговору *- Историјски архив 4.700.000* *- Регионална агенција за просторни и економски развој 800.000*	20.250.000	-	20.250.000
					15	454	Субвенције приватним предузећима *- информисање*	8.000.000		8.000.000
					16	465	Остале дотације и трансфери	340.000	-	340.000
					17	481	Дотације невладиним организацијама *– КУД 5.500.000* *- остала удружења 1.870.000* *- верске заједнице 2.500.000*	9.870.000	-	9.870.000
							Извори финансирања за функцију 111:			
						01	Приходи из буџета	42.790.000	-	42.790.000
							Укупно за	**42.790.0**	**-**	**42.790.0**

							функцију 111:	**00**		**00**
							Извори финансирања за ПА 2101-0002:			
						01	Приходи из буџета	42.790.000	-	42.790.000
							Укупно за ПА 2101-0002:	**42.790.000**	-	**42.790.000**
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	42.790.000	-	42.790.000
							Укупно за Програм 16:	**42.790.000**	-	**42.790.000**
							Извори финансирања за раздео 2:			
						01	Приходи из буџета	42.790.000	-	42.790.000
							Укупно за раздео 2:	**42.790.000**	-	**42.790.000**
3	**3.1**						**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**			
			2101				**ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
				0002			***ПА 0002 – Функционисање извршних органа***			
		111					***ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ***			
					18	423	Услуге по уговору	3.550.000	-	3.550.000
					19	465	Остале дотације и трансфери	340.000	-	340.000
							Извори финансирања за функцију 111:			
						01	Приходи из буџета	3.890.000		3.890.000
							Укупно за	**3.890.00**		**3.890.00**

							функцију 111:	**0**		**0**
							Извори финансирања за ПА 2101-0002:			
						01	Приходи из буџета	3.890.000		3.890.000
							Укупно за ПА 2101-0002:	**3.890.000**		**3.890.000**
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	3.890.000		3.890.000
							Укупно за Програм 16:	**3.890.000**		**3.890.000**
							Извори финансирања за раздео 3:			
						01	Приходи из буџета	3.890.000		3.890.000
							Укупно за раздео 3:	**3.890.000**		**3.890.000**
4	**01**						**ОПШТИНСКА УПРАВА**			
			0602				**ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
				0001			***ПА 0001 – Функционисање локалне самоуправе***			
		133					***ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ***			
					20	411	Плате, додаци и накнаде запослених	86.060.000	-	86.060.000
					21	412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.470.000	-	15.470.000
					22	413	Накнаде у натури	1.200.000	-	1.200.000
					23	414	Социјална давања запосленима	4.400.000	-	4.400.000

					24	415	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000	-	3.000.000
					25	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	1.300.000	-	1.300.000
					26	421	Стални трошкови	16.680.000	-	16.680.000
					27	422	Трошкови путовања	400.000	-	400.000
					28	423	Услуге по уговору	36.530.000	1.100.000	37.630.000
					29	424	Специјализоване услуге	2.000.000	-	2.000.000
					30	425	Текуће поправке и одржавање	3.500.000	-	3.500.000
					31	426	Материјал	7.600.000	-	7.600.000
					32	441	Отплата домаћих камата – *тр лизинга*	220.000	-	220.000
					33	444	Пратећи трошкови задуживања	300.000	-	300.000
					34	465	Остале дотације и трансфери *- Од тога Фонд за запошљ. инвалида 900.000*	8.800.000	-	8.800.000
					35	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.350.000	-	1.350.000
					36	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000.000	-	10.000.000
					37	484	Накнада штете за повреде или штету услед елемент. непогода и других природних узрока	10.700.000	-	10.700.000
					38	512	Машине и опрема	7.600.000	-	7.600.000

					39	515	Нематеријална имовина	600.000	-	600.000
							Извори финансирања за функцију 133:			
						01	Приходи из буџета	217.710.000	-	217.710.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	1.100.000	1.100.000
							Укупно за функцију 133:	**217.710.000**	**1.100.000**	**218.810.000**
		620					***РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ***			
					40	511	Зграде и грађевински објекти *- Куповина објекта Норвешка кућа 12.000.000* *- Дом културе 21.000.000* *- Соларни панели 8.000.000* *- Пројектна документација 15.000.000*	56.000.000	-	56.000.000
					41	512	Машине и опрема *– Видео надзор*	15.000.000	-	15.000.000
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	71.000.000	-	71.000.000
							Укупно за функцију 620:	**71.000.000**	**-**	**71.000.000**
							Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
						01	Приходи из буџета	288.710.000	-	288.710.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	1.100.000	1.100.000

							Укупно за ПА 0602-0001:	288.710.000	**1.100.000**	**289.810.000**
		133					***ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ***			
				0009			**ПА 0009 - *Текућа буџетска резерва***			
					42	499	Текућа буџетска резерва	15.000.000	-	15.000.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0009:			
						01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
							Укупно за ПА 0602-0009:	15.000.000	-	15.000.000
				0010			**ПА 0010 - *Стална буџетска резерва***			
					43	499	Стална буџетска резерва	5.000.000	-	5.000.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0010:			
						01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
							Укупно за ПА 0602-0010:	**5.000.000**	**-**	**5.000.000**
							Извори финансирања за функцију 133:			
						01	Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000
							Укупно за функцију 133:	**20.000.000**	**-**	**20.000.000**
				0014			***ПА 0014 – Ванредне ситуације***			
		220					***ЦИВИЛНА ОДБРАНА***			
					44	422	Трошкови путовања	10.000	-	10.000
					45	423	Услуге по уговору	290.000	-	290.000
					46	42	Текуће поправке	120.000	-	120.000

						5	о одржавање			
					47	426	Материјал	1.780.000	-	1.780.000
					48	512	Машине и опрема	1.800.000	-	1.800.000
							Извори финансирања за функцију 220:			
						01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
							Укупно за функцију 220:	**4.000.000**	**-**	**4.000.000**
							Извори финансирања за ПА 0602-0014:			
						01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
							Укупно за ПА 0602-0014:	**4.000.000**	**-**	**4.000.000**
							Извори финансирања за Програм 15:			
						01	Приходи из буџета	312.710.000	-	312.710.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	1.100.000	1.100.000
							Укупно за Програм 15:	**312.710.000**	**1.100.000**	**313.810.000**
			1101				**ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИР.**			
		620					***РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ***			
				1101-03			***ПА 0003– Управљање грађевинским земљиштем***			
					49	541	Земљиште	20.000.000	-	20.000.000
							Извори финансирања за ПА 1101-03:			
						01	Приходи из	20.000.0	-	20.000.0

							буџета	00		00
							Укупно за ПА 1101-0003:	**20.000.000**	-	**20.000.000**
				1101-П1			**Пројекат 1: Индустријска зона**			
					50	511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000	-	10.000.000
							Извори финансирања за 1101-П1:			
						01	Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000
							Укупно за 1101 – П1:	**10.000.000**	-	**10.000.000**
				1101-П2			**Пројекат 2: Уређење фасада**			
					51	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000	-	4.000.000
							Извори финансирања за 1101-П2:			
						01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
							Укупно за 1101 – П2:	**4.000.000**	-	**4.000.000**
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	34.000.000	-	34.000.000
							Укупно за функцију 620:	**34.000.000**	-	**34.000.000**
							Извори финансирања за Програм 1			
						01	Приходи из буџета	34.000.000	-	34.000.000
							Укупно за Програм 1:	**34.000.000**	-	**34.000.000**
			1501				**ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**			

				0002			***ПА 0002 – Мере активне политике запошљ.***			
		412					***ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА***			
					52	464	Дотације организ.обавезног соц.осигурања	15.000.000	-	15.000.000
							Извори финансирања за функцију 412:			
						01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
							Укупно за функцију 412:	**15.000.000**	**-**	**15.000.000**
							Извори финансирања за ПА 1501-0002:			
						01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
							Укупно за ПА 1501-0002:	**15.000.000**	**-**	**15.000.000**
							Извори финансирања за Програм 3			
						01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
							Укупно за Програм 3:	**15.000.000**	**-**	**15.000.000**
			1502				**ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА**			
				0001			***ПА 0001 – Управљање развојем туризма***			
		473					***ТУРИЗАМ***			
					53	454	Субвенције приватним предузећима	3.500.000	-	3.500.000
							Извори финансирања за функцију 473:			

						01	Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
							Укупно за функцију 473:	**3.500.000**	**-**	**3.500.000**
							Извори финансирања за ПА 1502-0001:			
						01	Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
							Укупно за ПА 1502-0001:	**3.500.000**	**-**	**3.500.000**
							Извори финансирања за Програм 4			
						01	Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
							Укупно за Програм 4:	**3.500.000**	**-**	**3.500.000**
			2001				**ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ**			
				0001			***ПА 0001-Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања***			
		911					***ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ***			
					54	511	Зграде и грађевински објекти *-Пројектна документациј за реконстр. вртића*	4.970.000	-	4.970.000
							Извори финансирања за ПА 2001-0001:			
						01	Приходи из буџета	4.970.000	-	4.970.000
							Укупно за ПА 2001-0001:	**4.970.000**	**-**	**4.970.000**
							Извори финансирања за			

							функцију 911:			
						01	Приходи из буџета	4.970.000	-	4.970.000
							Укупно за функцију 911:	**4.970.000**	**-**	**4.970.000**
							Извори финансирања за Програм 8			
						01	Приходи из буџета	4.970.000	-	4.970.000
							Укупно за Програм 8:	**4.970.000**	**-**	**4.970.000**
			0901				**ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**			
				0003			***ПА 0003 – Дневне услуге у заједници***			
		090					***СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ***			
					55	423	Услуге по уговору - *превоз*	33.260.000	-	33.260.000
					56	481	Дотације невладиним организацијама -*Социо-хуманитарне организације*	500.000	-	500.000
							Извори финансирања за ПА 0901-0003:			
						01	Приходи из буџета	33.760.000	-	33.760.000
							Укупно за ПА 0901-0003:	**33.760.000**	**-**	**33.760.000**
				0005			***ПА 0005– Подршка реализацији програма Црвеног крста***			
					57	481	Дотације невладиним организацијама	5.100.000	-	5.100.000

							-Црвени крст – редовна делатност 1.400.000 *-Народна кухиња и ланч пакети 3.700.000*			
							Извори финансирања за ПА 0901-0005:			
						01	Приходи из буџета	5.100.000	-	5.100.000
							Укупно за ПА 0901-0005:	**5.100.000**	**-**	**5.100.000**
				0006			***ПА 0006- Подршка деци и породиц. са децом*** ***- инклузија***			
					58	423	Услуге по уговору *- кухиња 1.000.000* *- лични пратилац 12.420.000*	13.420.000	-	13.420.000
					59	424	Специјализоване услуге *- сензорске собе 200.000* *- интерресорна комисија 1.300.000*	1.500.000	-	1.500.000
					60	426	Материјал	300.000	-	300.000
					61	472	Накнаде за социјалну заштиту	690.000	-	690.000
							Извори финансирања за ПА 0901-0006:			
						01	Приходи из буџета	15.910.000	-	15.910.000
							Укупно за ПА 0901-0006:	**15.910.000**	**-**	**15.910.000**
				000			***ПА 0007-***			

				7			***Подршка рађању и родитељству***			
					62	472	Накнаде за социјалну заштиту	25.400.000	-	25.400.000
							Извори финансирања за ПА 0901-0007:			
						01	Приходи из буџета	25.400.000	-	25.400.000
							Укупно за ПА 0901-0007:	**25.400.000**	**-**	**25.400.000**
				0901-П1			**Пројекат 1: Помоћ у кући старим лицима**			
					63	423	Услуге по уговору	14.650.000	-	14.650.000
							Извори финансирања за 0901-П1:			
						01	Приходи из буџета	14.650.000	-	14.650.000
							Укупно за 0901 – П1:	**14.650.000**	**-**	**14.650.000**
				0901-П2			**Пројекат 2: Студентске и учен. стипендије**			
					64	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.000.000	-	8.000.000
							Извори финансирања за 0901-П2:			
						01	Приходи из буџета	8.000.000	-	8.000.000
							Укупно за 0901 – П2:	**8.000.000**	**-**	**8.000.000**
				0901-П3			**Пројекат 3: Вантелесна оплодња**			
					65	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.800.000	-	1.800.000

							Извори финансирања за 0901-П3:			
						01	Приходи из буџета	1.800.000	-	1.800.000
							Укупно за 0901 – П3:	**1.800.000**	-	**1.800.000**
				0901-П4			**Пројекат 4. Фин. подршка избеглим и расељеним лицима**			
					66	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета *Фин. подршка избеглим и расељеним лицима* *- додела пакета грађ.материјала 550.000* *- откуп сеоских домаћинстава 1.330.000*	1.880.000	-	1.880.000
							Извори финансирања за 0901-П4:			
						01	Приходи из буџета	1.880.000	-	1.880.000
							Укупно за 0901 – П4:	**1.880.000**	-	**1.880.000**
							Извори финансирања за функцију 090			
						01	Приходи из буџета	106.500.000	-	106.500.000
							Укупно за функцију 090:	**106.500.000**	**-**	**106.500.000**
							Извори финансирања за Програм 11:			
						01	Приходи из буџета	106.500.000	-	106.500.000
							Укупно за	**106.500.**	**-**	**106.500.**

							Програм 11:	**000**		**000**
			1801				**ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**			
				0001			***ПА 0001 – Функционисање установа примарне здравств. заштите***			
		760					***ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ***			
					67	464	Дотације организ.обавезног социјал.осигурања ***- Дом здравља***	15.000.000	-	15.000.000
					68	464	Дотације организ.обавезног социјал.осигурања ***- Апотека***	15.000.000	-	15.000.000
							Извори финансирања за ПА 1801-0001:			
						01	Приходи из буџета	30.000.000	-	30.000.000
							Укупно за ПА 1801-0001:	**30.000.000**	**-**	**30.000.000**
				0002			***ПА 0002 – Мртвозорство***			
					69	424	Специјализоване услуге	1.000.000	-	1.000.000
							Извори финансирања за ПА 1801-0002:			
						01	Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000
							Укупно за ПА 1801-0002:	**1.000.000**	**-**	**1.000.000**
				0003			**ПА 0003 – Спровођење**			

							активности из области друштвене бриге за јавно здравље			
					70	511	Зграде и грађевински објекти *-Пројектна документацијза болницу*	20.000.000	-	20.000.000
							Извори финансирања за ПА 1801-0003:			
						01	Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000
							Укупно за ПА 1801-0003:	**20.000.000**	**-**	**20.000.000**
							Извори финансирања за функцију 760:			
						01	Приходи из буџета	51.000.000	-	51.000.000
							Укупно за функцију 760:	**51.000.000**	**-**	**51.000.000**
							Извори финансирања за Програм 12:			
						01	Приходи из буџета	51.000.000	-	51.000.000
							Укупно за Програм 12:	**51.000.000**	**-**	**51.000.000**
			1301				**ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
				0001			***ПА 0001- Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима***			
		810					***УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА***			
					71	48	Дотације	28.100.0	-	28.100.0

						1	невладиним организацијама	00		00
							Извори финансирања за ПА 1301-0001:			
						01	Приходи из буџета	28.100.000	-	28.100.000
							Укупно за ПА 1301-0001:	**28.100.000**	**-**	**28.100.000**
							Извори финансирања за функцију 810:			
						01	Приходи из буџета	28.100.000	-	28.100.000
							Укупно за функцију 810:	**28.100.000**	**-**	**28.100.000**
		620					***РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ***			
				1301-П1			**Пројекат 1: Изградња затвореног базена**			
					72	511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000	-	10.000.000
							Извори финансирања за 1301-П1:			
						01	Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000
							Укупно за 1301 – П1:	**10.000.000**	**-**	**10.000.000**
				1301-П2			**Пројекат 2: Капитално одржавање спортских игралишта**			
					73	511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000	-	10.000.000
							Извори финансирања за 1301-П2:			
						01	Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000
							Укупно за 1301 –	**10.000.0**	**-**	**10.000.0**

							П2:	**00**		**00**
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000
							Укупно за функцију 620:	**20.000.000**	**-**	**20.000.000**
							Извори финансирања за Програм 14:			
						01	Приходи из буџета	48.100.000	-	48.100.000
							Укупно за Програм 14:	**48.100.000**	**-**	**48.100.000**
			1102				**ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛН. ДЕЛАТНОСТ**			
				0001			**ПА 0001 – *Управљање/одржавање јавним осветљењем***			
		640					***УЛИЧНА РАСВЕТА***			
					74	421	Стални трошкови - *Расвета у граду*	18.000.000	-	18.000.000
					75	425	Текуће поправке и одржавање **(ЈП за изгр)** - *Одржавање јавног осветљења*	5.000.000	-	5.000.000
							Извори финансирања за функцију 640:			
						01	Приходи из буџета	23.000.000	-	23.000.000
							Укупно за функцију 640:	**23.000.000**	**-**	**23.000.000**
							Извори финансирања за ПА 1102-0001:			
						01	Приходи из буџета	23.000.000	-	23.000.000

							Укупно за ПА 1102-0001:	**23.000.000**	**-**	**23.000.000**
				0002			***ПА 0002 – Одржавање јавних зелених површ***			
		620					***РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ***			
					76	424	Специјализоване услуге **(ЈП за изгр)** *-Одрж.паркова и природ. површ. 19.650.000 -Одржавање и кошење банкина 15.000.000*	34.650.000	-	34.650.000
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	34.650.000	-	34.650.000
							Укупно за функцију 620:	**34.650.000**	**-**	**34.650.000**
							Извори финансирања за ПА 1102-0002:			
						01	Приходи из буџета	34.650.000	-	34.650.000
							Укупно за ПА 1102-0002:	**34.650.000**	**-**	**34.650.000**
				0003			***ПА 0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене***			
		560					***ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ***			
					77	421	Стални трошкови - *чишћење улица и тротоара*	11.000.000	-	11.000.000
							Извори финансирања за			

							ПА 1102-0003:			
						01	Приходи из буџета	11.000.000	-	11.000.000
							Укупно за ПА 1102-0003:	**11.000.000**	**-**	**11.000.000**
				0004			***ПА 0004 - Зоохигијена***			
					78	424	Специјализоване услуге	2.100.000	-	2.100.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0004:			
						01	Приходи из буџета	2.100.000	-	2.100.000
							Укупно за ПА 1102-0004:	**2.100.000**	**-**	**2.100.000**
							Извори финансирања за функцију 560:			
						01	Приходи из буџета	13.100.000	-	13.100.000
							Укупно за функцију 560:	**13.100.000**	**-**	**13.100.000**
							Извори финансирања за програм 2:			
						01	Приходи из буџета	70.750.000		70.750.000
							Укупно за Програм 2:	**70.750.000**		**70.750.000**
			0401				**ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**			
				0004			**ПА 0004 – *Управљање отпадним водама***			
		520					***УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА***			
					79	425	Текуће поправке и одржавање **(ЈП за изгр)** *-Чишћење корита реке*	4.000.000	-	4.000.000

							Деспотовице и потока			
							Извори финансирања за функцију 520:			
						01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
							Укупно за функцију 520:	**4.000.000**	-	**4.000.000**
							Извори финансирања за ПА 0401- 0004:			
						01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
							Укупно за ПА 0401-0004:	**4.000.000**	-	**4.000.000**
							Извори финансирања за програм 6:			
						01	Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
							Укупно за Програм 6:	**4.000.000**	-	**4.000.000**
			0701				**ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБР. И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**			
				0002			***ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфрастр***			
		620					***РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ***			
					80	424	Специјализоване услуге **(ЈП за изгр)** - *зимска служба*	15.000.000	-	15.000.000
					81	425	Текуће поправке и одржавање - *Семафори*	1.200.000	-	1.200.000
					82	425	Текуће поправке и одржавање **(ЈП за изгр)** - *Санација улица*	42.700.000	-	42.700.000

							15.000.000 *- Одржавање локалних и некатегорисани х путева 21.700.000* *-Хоризонтална сигнализација 2.500.000* *-Вертикална сигнализација 3.500.000*				
					83	51 1	Зграде и грађевински објекти ***ГУП (улице и тротоари)*** *- од тога ул. Николе Луњевице 70.000.000*	300.000.000	-	300.000.000	-
					84	51 1	Зграде и грађевински објекти - ***Асфалтирање локалних путева***	40.000.000	-	40.000.000	
					85	51 1	Зграде и грађевински објекти - ***Асфалтирање некатегорисани х путева***	58.000.000	-	58.000.000	
							Извори финансирања за функцију 620:				
						01	Приходи из буџета *- Од тога самодопринос за МЗ Луњев 500.000*	142.900.000	-	142.900.000	
						08	Добровољни трансфери од физ и правних лица *- за*	14.000.000	-	14.000.000	

							некатегорисане путеве			
						10	Примања од домаћих задуживања	300.000.000		300.000.000
							Укупно за функцију 620:	**456.900.000**	-	**456.900.000**
							Извори финансирања за ПА 0701- 0002:			
						01	Приходи из буџета	142.900.000	-	142.900.000
						08	Добровољни трансфери од физ и правних лица	14.000.000	-	14.000.000
						10	Примања од домаћих задуживања	300.000.000	-	300.000.000
							Укупно за ПА 0701 - 0002:	**456.900.000**	-	**456.900.000**
							Извори финансирања за Програм 7:			
						01	Приходи из буџета	142.900.000	-	142.900.000
						08	Добровољни трансфери од физ и правних лица	14.000.000	-	14.000.000
						10	Примања од домаћих задуживања	300.000.000	-	300.000.000
							Укупно за Програм 7:	**456.900.000**	-	**456.900.000**
			0101				**ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**			
				0001			***ПА 0001 – Подршка за спровођење пољоприв политике у локалној заједници***			

		421					***ПОЉОПРИВРЕДА***			
					86	423	Услуге по уговору – *накн. противг стрелцима*	1.800.000	-	1.800.000
					87	426	Материјал - *противградне ракете*	2.000.000	-	2.000.000
					88	426	Материјал – *пољопривредни сајам*	100.000	-	100.000
					89	454	Субвенције пољопривредним газдинствима - *калцификација земљишта*	1.400.000		1.400.000
							Извори финансирања за ПА 0101-0001:			
						01	Приходи из буџета	5.300.000	-	5.300.000
							Укупно за ПА 0101-0001:	**5.300.000**	**-**	**5.300.000**
				0002			***ПА 0002 –Мере подршке руралном развоју***			
					90	454	Субвенције пољопривредним газдинствима	43.900.000	-	43.900.000
					91	481	Дотације невладиним организацијама	200.000	-	200.000
							Извори финансирања за ПА 0101-0002:			
						01	Приходи из буџета	44.100.000	-	44.100.000
							Укупно за ПА 0101-0002:	**44.100.000**	**-**	**44.100.000**
				0101-П1			**П1: Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде**			

					92	454	Субвенције пољопривредним газдинствима	600.000		600.000
							Извори финансирања за 0101-П1:			
						01	Приходи из буџета	600.000		600.000
							Укупно за 0101 – П1:	**600.000**		**600.000**
							Извори финансирања за функцију 421:			
						01	Приходи из буџета	50.000.000	-	50.000.000
							Укупно за функцију 421:	**50.000.000**		**50.000.000**
							Извори финансирања за програм 5:			
						01	Приходи из буџета	50.000.000	**-**	50.000.000
							Укупно за програм 5:	**50.000.000**	**-**	**50.000.000**
							Извори финансирања за главу 01:			
						01	Приходи из буџета	835.600.000	**-**	835.600.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	1.100.000	1.100.000
						08	Добровољни трансфери од физ и правних лица	14.000.000	-	14.000.000
						10	Примања од домаћих задуживања	300.000.000	-	300.000.000
							Укупно за главу 01:	**1.149.600.000**	**1.100.000**	**1.150.700.000**
	02						**ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТ.СРЕДИНЕ**			
			0401				**ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА**			

							ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		560					***ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ***			
				0001			***ПА 0001 Управљање заштитом животне средине***			
					93	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
					94	424	Специјализоване услуге *- Израда елаб., акц и санационих пл и програма*	1.000.000	-	1.000.000
						426	Материјал	200.000		200.000
							Извори финансирања за ПА 0401-0001:			
						01	Приходи из буџета	1.400.000		1.400.000
							Укупно за ПА 0401-0001:	**1.400.000**		**1.400.000**
				0002			***ПА 0002 - Праћење квалитета елемената животне средине***			
					95	424	Специјал. услуге *– контр квалит. воде и буке*	1.200.000	-	1.200.000
							Извори финансирања за ПА 0401-0002:			
						01	Приходи из буџета	1.200.000	-	1.200.000
							Укупно за ПА 0401-0002 :	**1.200.000**	**-**	**1.200.000**
				0005			***ПА 0005 - Управљање комуналним***			

							отпадом			
					96	421	Стални трошкови	11.000.000	-	11.000.000
					97	424	Специјал. услуге – *санација „дивљих депонија“*	1.400.000	-	1.400.000
							Извори финансирања за ПА 0401-0005:			
						01	Приходи из буџета	12.400.000	-	12.400.000
							Укупно за ПА 0401-0005:	**12.400.000**	**-**	**12.400.000**
							Извори финансирања за Програм 6:			
						01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
							Укупно за Програм 6:	**15.000.000**	**-**	**15.000.000**
							Извори финансирања за функцију 560:			
						01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
							Укупно за функцију 560:	**15.000.000**	**-**	**15.000.000**
							Извори финансирања за главу 02:			
						01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
							Укупно за главу 02:	**15.000.000**	**-**	**15.000.000**
	03						**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**			
			0602				**ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
				0002			***ПА 0002 – Месне заједнице***			
		620					***РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ***			
					98	42	Стални трошкови	7.647.00		7.647.00

						1		0		0
					99	425	Текуће поправке и одржавање	1.720.000		1.720.000
					100	426	Материјал	2.353.000		2.353.000
					101	441	Отплата домаћих камата	1.800.000		1.800.000
					102	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000		500.000
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	14.020.000		14.020.000
							Укупно за функцију 620:	**14.020.000**		**14.020.000**
							Извори финансирања за ПА 0602-0002:			
						01	Приходи из буџета	14.020.000		14.020.000
							Укупно за ПА 0602-0002:	**14.020.000**		**14.020.000**
							Извори финансирања за Програм 15:			
						01	Приходи из буџета	14.020.000		14.020.000
							Укупно за Програм 15:	**14.020.000**		**14.020.000**
							Извори финансирања за главу 03:			
						01	Приходи из буџета	14.020.000		14.020.000
							Укупно за главу 03:	**14.020.000**		**14.020.000**
	04						**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**			
			2002				**ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**			
				0001			***ПА 0001 – Функционисање***			

							основних школа			
		912					***ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ***			
					103	463	Трансфери осталим нивоима власти	83.920.000	-	83.920.000
							413 – Накнаде у натури 1.286.000			
							414 - Социјална давања за запослене 580.000			
							415 – Накнаде трошк за запосл 17.240.000			
							416 – Награде запос.и ост. расх 3.680.000			
							421 – Стални трошкови 23.926.000			
							422 – Трошкови путовања 17.034.000			
							423 – Услуге по уговору 3.373.000			
							424 - Специјализоване услуге 605.000			
							425 – Текуће попр. и одржавање 4.150.000			
							426 – Материјал 6.009.000			
							482 – Порези,обав.таксе и казне 210.000			
							483 - Новчане казне и пенали 770.000			
							511– Зграде и грађевински			

							објекти 2.010.000			
							512 – Машине и опрема 2.567.000			
							515 – Нематеријална имовина 480.000			
					104	472	Накнаде за	2.280.000	-	2.280.000
							Извори финансирања за функцију 912:			
						01	Приходи из буџета	86.200.000	-	86.200.000
							Укупно за функцију 912:	**86.200.000**	**-**	**86.200.000**
							Извори финансирања за			

							ПА 2002-0001:			
						01	Приходи из буџета	86.200.000	-	86.200.000
							Укупно за ПА 2002-0001:	**86.200.000**	**-**	**86.200.000**
							Извори финансирања за Програм 9:			
						01	Приходи из буџета	86.200.000	-	86.200.000
							Укупно за Програм 9:	**86.200.000**	**-**	**86.200.000**
							Извори финансирања за главу 04:			
						01	Приходи из буџета	86.200.000	-	86.200.000
							Укупно за главу 04	**86.200.000**	**-**	**86.200.000**
	05						**СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**			
			2003				**ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**			
				0001			***ПА 0001 – Функционисање средњих школа***			
		920					***СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ***			
					105	463	Трансфери осталим нивоима власти	27.810.000	-	27.810.000
							413 – Накнаде у натури 150.000			
							414 - Социјална давања за запослене 400.000			
							415 – Накнаде трошк за запосл. 4.600.000			
							416 – Награде запос.и ост.расх			

							850.000			
							421 – Стални трошкови 10.607.000			
							422 – Трошкови путовања 1.787.000			
							423 - Услуге по уговору 1.630.000			
							424 - Специјализоване услуге 630.000			
							425 - Текуће поправке и одрж. 1.993.000			
							426 - Материјал 2.045.000			
							482 – Порези,обав.таксе и казне 20.000			
							483 - Новчане казне и пенали 10.000			
							511- Зграде и грађевински објекти 600.000			
							512 – Машине и опрема 2.408.000			
							515 – Нематеријална имовина 80.000			
					106	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.190.000	-	3.190.000
							Извори финансирања за функцију 920:			
						01	Приходи из буџета	31.000.000	-	31.000.000

							Укупно за функцију 920:	**31.000.000**	-	**31.000.000**
							Извори финансирања за ПА 2003-0001:			
						01	Приходи из буџета	31.000.000	-	31.000.000
							Укупно за ПА 2003-0001:	**31.000.000**	-	**31.000.000**
							Извори финансирања за Програм 10:			
						01	Приходи из буџета	31.000.000	-	31.000.000
							Укупно за Програм 10:	**31.000.000**	-	**31.000.000**
							Извори финансирања за главу 05:			
						01	Приходи из буџета	31.000.000	-	31.000.000
							Укупно за главу 05:	**31.000.000**	-	**31.000.000**
	06						**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦЕ“**			
			2001				**ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ**			
				0001			***ПА 0001- Функционисање предшк. установа***			
		911					***ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ***			
					107	411	Плате, додаци и накнаде запослених	109.000.000	-	109.000.000
					108	412	Социјални доприноси на терет послодавца	19.500.000	-	19.500.000
					109	413	Накнаде у натури	500.000	-	500.000
					11	41	Социјална	1.200.00	-	1.200.00

					0	4	давања запосленима	0		0
					111	415	Накнаде трошкова за запослене	3.500.000	-	3.500.000
					112	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	2.200.000	-	2.200.000
					113	421	Стални трошкови	12.600.000	-	12.600.000
					114	422	Трошкови путовања	2.100.000	-	2.100.000
					115	423	Услуге по уговору	9.000.000	400.000	9.400.000
					116	424	Специјализоване услуге	1.000.000	-	1.000.000
					117	425	Текуће поправке и одржавање	1.340.000	-	1.340.000
					118	426	Материјал	15.900.000	-	15.900.000
					119	465	Остале дотације и трансфери *– Фонд за запошљавње инвалида 1.800.000*	10.000.000	-	10.000.000
					120	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000	-	100.000
					121	511	Зграде и грађевински објекти	600.000	-	600.000
					122	512	Машине и опрема	1.300.000	-	1.300.000
							Извори финансирања за функцију 911:			
						01	Приходи из буџета	189.840.000	-	189.840.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	400.000	400.000
							Укупно за ПА функцију 911:	**189.840.000**	**400.000**	**190.240.000**
							Извори			

							финансирања за ПА 2001- 0001:			
						01	Приходи из буџета	189.840.000	-	189.840.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	400.000	400.000
							Укупно за ПА 2001-0001:	**189.840.000**	**400.000**	**190.240.000**
							Извори финансирања за Програм 8:			
						01	Приходи из буџета	189.840.000	-	189.840.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	400.000	400.000
							Укупно за Програм 8:	**189.840.000**	**400.000**	**190.240.000**
							Извори финансирања за главу 06:			
						01	Приходи из буџета	189.840.000	-	189.840.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	400.000	400.000
							Укупно за главу 06:	**189.840.000**	**400.000**	**190.240.000**
	07						**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**			
			0901				**ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**			
				0001			***ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи***			
		090					***СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ***			
					123	463	Трансфери осталим	13.110.000	-	13.110.000

							нивоима власти - *Расходи Центра за социјални рад 4.010.000* - *Једнократне помоћи 9.100.000*			
							Извори финансирања ПА 0901 - 0001			
						01	Приходи из буџета	13.110.000	-	13.110.000
							Укупно за ПА 0901 - 0001	**13.110.000**	**-**	**13.110.000**
							Извори финансирања за функцију 090:			
						01	Приходи из буџета	13.110.000	-	13.110.000
							Укупно за функцију 090:	**13.110.000**	**-**	**13.110.000**
							Извори финансирања за Програм 11:			
						01	Приходи из буџета	13.110.000	-	13.110.000
							Укупно за Програм 11:	**13.110.000**	**-**	**13.110.000**
							Извори финансирања за главу 07:			
						01	Приходи из буџета	13.110.000	-	13.110.000
							Укупно за главу 07:	**13.110.000**	**-**	**13.110.000**
	08						**КУЛТУРНИ ЦЕНТАР**			
			1201				**ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**			
				0001			***ПА 0001-Функц. локалних установа културе***			

		820					***УСЛУГЕ КУЛТУРЕ***			
					124	411	Плате, додаци и накнаде запослених	19.046.000	-	19.046.000
					125	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.409.000	-	3.409.000
					126	413	Накнаде у натури	240.000	20.000	260.000
					127	414	Социјална давања запосленима	250.000	20.000	270.000
					128	415	Накнаде трошкова за запослене	400.000	20.000	420.000
					129	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	650.000	-	650.000
					130	421	Стални трошкови	870.000	160.000	1.030.000
					131	422	Трошкови путовања	100.000	120.000	220.000
					132	423	Услуге по уговору	2.564.000	5.805.000	8.369.000
					133	425	Текуће поправке и одржавање	100.000	100.000	200.000
					134	426	Материјал	710.000	600.000	1.310.000
					135	465	Остале дотације и трансфери	2.352.000	-	2.352.000
					136	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	45.000	45.000
					137	512	Машине и опрема	200.000	270.000	470.000
							Извори финансирања за ПА 1201-0001:			
						01	Приходи из буџета	30.891.000	-	30.891.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	7.010.000	7.010.000

						07	Трансфери од других нивоа власти		150.000	150.000
							Укупно за ПА 1201-0001:	**30.891.000**	**7.160.000**	**38.051.000**
			1201	**1201-П1кц**			**Пројекат 1: Међународно Бијенале минијатуре – Прва фаза**			
					138	421	Стални трошкови	-	30.000	30.000
					139	422	Трошкови путовања	10.000	20.000	30.000
					140	423	Услуге по уговору .	710.000	230.000	940.000
					141	426	Материјал	-	20.000	20.000
							Извори финансирања за 1201-П1:			
						01	Приходи из буџета	720.000		720.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	300.000	300.000
							Укупно за 1201-П1:	**720.000**	**300.000**	**1.020.000**
			1201	**1201-П2кц**			**Пројекат 2: Ликовна колонија „Мина Вукомановић Караџић“**			
					142	422	Трошкови путовања	-	20.000	20.000
					143	423	Услуге по уговору	320.000	110.000	430.000
					144	426	Материјал	80.000	20.000	100.000
							Извори финансирања за 1201-П2:			
						01	Приходи из буџета	400.000	-	400.000

						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	150.000	150.000
							Укупно за 1201-П2:	**400.000**	**150.000**	**550.000**
			1201	**1201-П3кц**			**Пројекат 3: Међународни фестивал кратког филма „Кратка форма“**			
					145	423	Услуге по уговору	450.000	130.000	580.000
					146	426	Материјал	-	10.000	10.000
							Извори финансирања за 1201-П3:			
						01	Приходи из буџета	450.000	-	450.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	140.000	140.000
							Укупно за 1201-П3:	**450.000**	**140.000**	**590.000**
			1201	**1201-П4кц**			**Пројекат 4: Дани Мије Алексића**			
					147	423	Услуге по уговору	100.000	300.000	400.000
							Извори финансирања за 1201-П4:			
						01	Приходи из буџета	100.000	-	100.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	300.000	300.000
							Укупно за 1201-П4:	**100.000**	**300.000**	**400.000**
							Извори финансирања за			

							функцију 820:			
						01	Приходи из буџета	32.561.000	-	32.561.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	7.900.000	7.900.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	150.000	150.000
							Укупно за функцију 820:	**32.561.000**	**8.050.000**	**40.611.000**
							Извори финансирања за Програм 13:			
						01	Приходи из буџета	32.561.000	-	32.561.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	7.900.000	7.900.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	150.000	150.000
							Укупно за Програм 13:	**32.561.000**	**8.050.000**	**40.611.000**
							Извори финансирања за главу 08:			
						01	Приходи из буџета	32.561.000	-	32.561.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	7.900.000	7.900.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	150.000	150.000
							Укупно за главу 08:	**32.561.000**	**8.050.000**	**40.611.000**
	09						**БИБЛИОТЕКА**			
			1201				**ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**			

				0001			***ПА 0001-Функц. локалних установа културе***			
		820					***УСЛУГЕ КУЛТУРЕ***			
					148	411	Плате, додаци и накнаде запослених	9.758.000	-	9.758.000
					149	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.744.000	-	1.744000
					150	413	Накнаде у натури	100.000	20.000	120.000
					151	414	Социјална давања запосленима	250.000	20.000	270.000
					152	415	Накнаде трошкова за запослене	350.000	30.000	380.000
					153	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	250.000	-	250.000
					154	421	Стални трошкови	940.000	170.000	1.110.000
					155	422	Трошкови путовања	100.000	60.000	160.000
					156	423	Услуге по уговору	1.712.000	650.000	2.362.000
					157	425	Текуће поправке и одржавање	50.000	20.000	70.000
					158	426	Материјал	320.000	160.000	480.000
					159	465	Остале дотације и трансфери	1.248.000	-	1.248.000
					160	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	10.000	10.000
					161	512	Машине и опрема	100.000	50.000	150.000
					162	515	Нематеријална имовина	400.000	500.000	900.000
					163	523	Набавка књига за продају у	-	1.200.000	1.200.000

							књижари			
							Извори финансира за ПА 1201-0001:			
						01	Приходи из буџета	17.322.000	-	17.322.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.640.000	2.640.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	250.000	250.000
							Свега за ПА 1201-0001:	**17.322.000**	**2.890.000**	**20.212.000**
			1201	**1201-П1 Б**			**Пројекат 1: Маниф. „Дани Настасијевића“**			
					164	423	Услуге по уговору .	206.000	60.000	266.000
							Извори финансирања за 1201-П1:			
						01	Приходи из буџета	206.000	-	206.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	60.000	60.000
							Укупно за 1201-П1:	**206.000**	**60.000**	**266.000**
							Извори финансирања за функцију 820:			
						01	Приходи из буџета	17.528.000	-	17.528.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.700.000	2.700.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	250.000	250.000
							Укупно за	**17.528.0**	**2.950.0**	**20.478.0**

							функцију 820:	**00**	**00**	**00**
							Извори финансирања за Програм 13:			
						01	Приходи из буџета	17.528.000	-	17.528.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.700.000	2.700.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	250.000	250.000
							Укупно за Програм 13:	**17.528.000**	**2.950.000**	**20.478.000**
							Извори финансирања за главу 09:			
						01	Приходи из буџета	17.528.000	-	17.528.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.700.000	2.700.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	250.000	250.000
							Укупно за главу 09:	**17.528.000**	**2.950.000**	**20.478.000**
	10						**МУЗЕЈ РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА**			
			1201				**ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**			
				0001			***ПА 0001-Функц. локалних установа културе***			
		820					***УСЛУГЕ КУЛТУРЕ***			
					165	411	Плате, додаци и накнаде запослених	12.376.000	-	12.376.000

					166	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.215.000	-	2.215.000
					167	413	Накнаде у натури	200.000	20.000	220.000
					168	414	Социјална давања запосленима	250.000	-	250.000
					169	415	Накнаде трошкова за запослене	300.000	20.000	320.000
					170	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	280.000	-	280.000
					171	421	Стални трошкови	1.260.000	140.000	1.400.000
					172	422	Трошкови путовања	100.000	140.000	240.000
					173	423	Услуге по уговору	4.640.000	670.000	5.310.000
					174	425	Текуће поправке и одржавање	350.000	100.000	450.000
					175	426	Материјал	524.000	380.000	904.000
					176	465	Остале дотације и трансфери	1.680.000	-	1.680.000
					177	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	50.000	50.000
					178	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000	-	50.000
					179	512	Машине и опрема	200.000	100.000	300.000
					180	515	Нематеријална имовина	230.000	40.000	270.000
					181	523	Набавка робе за даљу продају	70.000	100.000	170.000
							Извори финансирања за ПА 1201-0001:			
						01	Приходи из буџета	24.725.000	-	24.725.000
						04	Сопствени	-	1.660.0	1.660.00

							приходи буџетских корисника		00	0
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	100.000	100.000
							Свега за ПА 1201-0001:	**24.725.000**	**1.760.000**	**26.485.000**
			1201	**1201-П1 М**			**Пројекат 1: Ноћ музеја**			
					182	423	Услуге по уговору .	70.000	40.000	110.000
							Извори финансирања за 1201-П1:			
						01	Приходи из буџета	70.000	-	70.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	40.000	40.000
							Укупно за 1201-П1:	**70.000**	**40.000**	**110.000**
							Извори финансирања за функцију 820:			
						01	Приходи из буџета	24.795.000	-	24.795.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.700.000	1.700.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	100.000	100.000
							Укупно за функцију 820:	**24.795.000**	**1.800.000**	**26.595.000**
							Извори финансирања за Програм 13:			
						01	Приходи из буџета	24.795.000	-	24.795.000
						04	Сопствени	-	1.700.0	1.700.00

							приходи буџетских корисника		00	0
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	100.000	100.000
							Укупно за Програм 13:	**24.795.000**	**1.800.000**	**26.595.000**
							Извори финансирања за главу 10:			
						01	Приходи из буџета	24.795.000	-	24.795.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.700.000	1.700.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	100.000	100.000
							Укупно за главу 10:	**24.795.000**	**1.800.000**	**26.595.000**
	11						**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**			
			1502				**ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА**			
				0002			***ПА 0002 – Туристичка промоција***			
		473					***ТУРИЗАМ***			
					183	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.169.000	-	3.169..000
					184	412	Социјални доприноси на терет послодавца	569.000	-	569.000
					185	414	Социјална давања запосленима	125.000	-	125.000
					186	421	Стални трошкови	1.655.000	-	1.655.000
					187	422	Трошкови путовања	170.000	-	170.000

					188	423	Услуге по уговору	1.540.000	150.000	1.690.000
					189	425	Текуће поправке и одржавање	30.000	-	30.000
					190	426	Материјал	354.000	-	354.000
					191	465	Остале дотације и трансфери	360.000	-	360.000
					192	482	Порези, обавезне таксе и казне	70.000	-	70.000
					193	512	Машине и опрема	250.000	-	250.000
					194	523	Залихе робе за даљу продају	700.000	-	700.000
							Извори финансирања за ПА 1502-0002:			
						01	Приходи из буџета	8.992.000	-	8.992.000
						07	Трансфери од других нивоа власти		150.000	150.000
							Свега за ПА 1502-0002:	**8.992.000**	**150.000**	**9.142.000**
			1502	**1502-П1**			**Пројекат 1: Присуство на сајмовима**			
					195	422	Трошкови путовања	200.000	-	200.000
					196	423	Услуге по уговору .	700.000	-	700.000
							Извори финансирања за 1502 - П1:			
						01	Приходи из буџета	900.000	-	900.000
							Укупно за 1502 - П1:	**900.000**	**-**	**900.000**
			1502	**1502-П2**			**Пројекат 2: Манифестација Дани Кнегиње Љубице**			
					197	423	Услуге по уговору	500.000	-	500.000

							Извори финансирања за 1502 – П2:			
						01	Приходи из буџета	500.000	-	500.000
							Укупно за 1502 – П2:	**500.000**	**-**	**500.000**
							Извори финансирања за функцију 473:			
						01	Приходи из буџета	10.392.000	-	10.392.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	150.000	150.000
							Укупно за функцију 473:	**10.392.000**	**150.000**	**10.542.000**
							Извори финансирања за Програм 4:			
						01	Приходи из буџета	10.392.000	-	10.392.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	150.000	150.000
							Укупно за Програм 4:	**10.392.000**	**150.000**	**10.542.000**
							Извори финансирања за главу 11:			
						01	Приходи из буџета	10.392.000	-	10.392.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	150.000	150.000
							Укупно за главу 11:	**10.392.000**	**150.000**	**10.542.000**
	12						**ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“**			
			1102				**ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛ. ДЕЛАТНОСТИ**			
				0003			***ПА 0003 – Одржавање чистоће на површинама***			

							јавне намене			
		510					***УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ***			
					198	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - *Проширење и уређ депоније Вујан 10.000.000 - Набавка камиона смећара 10.000.000*	20.000.000	-	20.000.000
							Извори финансирања за функцију 510:			
						01	Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000
							Укупно за функцију 510:	**20.000.000**	**-**	**20.000.000**
		540					***ЗАШТИТА БИЉНОГ И ЖИВОТИЊСКОГ СВЕТА И КРАЈОЛИКА***			
					199	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - *Одржавање Брда мира*	2.000.000	-	2.000.000
							Извори финансирања за функцију 540:			
						01	Приходи из буџета	2.000.000	-	2.000.000
							Укупно за функцију 540:	**2.000.000**	**-**	**2.000.000**
							Извори финансирања за ПА 1102 - 0003:			
						01	Приходи из буџета	22.000.000	-	22.000.000
							Укупно за ПА	**22.000.0**	**-**	**22.000.0**

							1102 - 0003:	**00**		**00**
							Извори финансирања за Програм 2:			
						01	Приходи из буџета	22.000.000	-	22.000.000
							Укупно за Програм 2:	**22.000.000**	**-**	**22.000.000**
							Извори финансирања за главу 12:			
						01	Приходи из буџета	22.000.000	-	22.000.000
							Укупно за главу 12:	**22.000.000**	**-**	**22.000.000**
	13						**ЈП ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“**			
			1102				**ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛ. ДЕЛАТНОСТИ**			
				0008			***ПА 0008 – Управљање и снабдевање водом за пиће***			
		630					***ВОДОСНАБДЕВАЊЕ***			
					200	621	Набавка домаће финансијске имовине	6.800.000	-	6.800.000
							Извори финансирања за функцију 630:			
						01	Приходи из буџета	6.800.000	-	6.800.000
							Укупно за функцију 630:	**6.800.000**	**-**	**6.800.000**
							Извори финансирања за ПА 1102 - 0008:			
						01	Приходи из буџета	6.800.000	-	6.800.000
							Укупно за ПА 1102 - 0008:	**6.800.000**	**-**	**6.800.000**
							Извори финансирања за			

							Програм 2:			
						01	Приходи из буџета	6.800.000	-	6.800.000
							Укупно за Програм 2:	**6.800.000**	**-**	**6.800.000**
							Извори финансирања за главу 13:			
						01	Приходи из буџета	6.800.000	-	6.800.000
							Укупно за главу 13:	**6.800.000**	**-**	**6.800.000**
	14						**ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГМ**			
			0701				**ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБР. И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**			
				0002			***ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфрастр***			
		620					***РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ***			
					201	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама *- Багер 2.000.000 - Полован теретни камион 1.500.000 - Дробилица 1.000.000 - Грађевински ваљак 500.000*	5.000.000	-	5.000.000
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000

							Укупно за функцију 620:	**5.000.000**	**-**	**5.000.000**
							Извори финансирања за ПА 0701- 0002:			
						01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
							Укупно за ПА 0701 - 0002:	**5.000.000**	**-**	**5.000.000**
							Извори финансирања за Програм 7:			
						01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
							Укупно за Програм 7:	**5.000.000**	**-**	**5.000.000**
							Извори финансирања за главу 14:			
						01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
							Укупно за главу 14:	**5.000.000**	**-**	**5.000.000**
	15						**УСТАНОВА „СПОРТСКО - РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“**			
			1301				**ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
				0004			***ПА 0004 – Функционисање локалних спортских установа***			
		810					***УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА***			
					202	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.078.000	-	6.615.000
					203	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.281.000	-	1.197.000
					20	41	Социјална	220.000	-	220.000

					4	4	давања запосленима			
					205	415	Накнаде трошкова за запослене	300.000	-	300.000
					206	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	400.000	-	400.000
					207	421	Стални трошкови	4.120.000	-	4.120.000
					208	422	Трошкови путовања	70.000	-	70.000
					209	423	Услуге по уговору	2.226.000	-	2.226.000
					210	424	Специјализоване услуге	175.000	-	175.000
					211	425	Текуће поправке и одржавање	800.000	-	800.000
					212	426	Материјал	926.000	-	926.000
					213	465	Остале дотације и трансфери	641.000	-	641.000
					214	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000	-	30.000
					215	511	Зграде и грађевински објекти	2.450.000	-	2.450.000
					216	512	Машине и опрема	430.000	-	430.000
							Извори финансирања за функцију 810:			
						01	Приходи из буџета	21.147.000	-	21.147.000
							Укупно за функцију 810:	**21.147.000**	**-**	**21.147.000**
							Извори финансирања за ПА 1301 - 0004:			
						01	Приходи из буџета	21.147.000	-	21.147.000
							Укупно за ПА 1301- 0004:	**21.147.000**	**-**	**21.147.000**
							Извори			

							финансирања за Програм 14:			
						01	Приходи из буџета	21.147.000	-	21.147.000
							Укупно за Програм 14:	**21.147.000**	**-**	**21.147.000**
							Извори финансирања за главу 15:			
						01	Приходи из буџета	21.147.000	-	21.147.000
							Укупно за главу 15:	**21.147.000**	**-76**	**21.147.000**
							Извори финансирања за раздео 4:			
						01	Приходи из буџета	1.332.823.000	-	1.332.823.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	12.300.000	12.300.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	2.150.000	2.150.000
						08	Добровољни трансфери од физ и правних лица	14.000.000	-	14.000.000
						10	Примања од домаћих задуживања	300.000.000	-	300.000.000
							Укупно за раздео 4:	**1.646.823.000**	**14.450.000**	**1.661.273.000**
5	**01**						**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**			
			0602				**ПРОГРАМ 15 – ОШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**			
				0004			***ПА 0004 – ОПШТ. ПРАВОБРАНИЛАШТВО***			
		133					***ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ***			

					217	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.940.000	-	2.940.000
					218	412	Социјални доприноси на терет послодавца	535.000	-	535.000
					219	415	Накнаде трошкова за запослене	50.000	-	50.000
					220	422	Трошкови путовања	80.000	-	80.000
					221	423	Услуге по уговору	50.000	-	50.000
					222	465	Остале дотације и трансфери	340.000	-	340.000
							Извори финансирања за функцију 133:			
						01	Приходи из буџета	3.995.000	-	3.995.000
							Укупно за функцију 133:	**3.995.000**	**-**	**3.995.000**
							Извори финансирања за ПА 0602 - 0004:			
						01	Приходи из буџета	3.995.000	-	3.995.000
							Укупно за ПА 0602 - 0004:	**3.995.000**	**-**	**3.995.000**
							Извори финансирања за Програм 15:			
						01	Приходи из буџета	3.995.000	-	3.995.000
							Укупно за Програм 15:	**3.995.000**	**-**	**3.995.000**
							Извори финансирања за раздео 5:			
						01	Приходи из буџета	3.995.000	-	3.995.000
							Укупно за раздео 5:	**3.995.000**	**-**	**3.995.000**
							Извори финансирања за			

							разделе 1- 5:			
						01	Приходи из буџета	1.398.041.000	-	1.398.041.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	12.300.000	12.300.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	2.150.000	2.150.000
						08	Добровољни трансфери од физ и правних лица	14.000.000	-	14.000.000
						10	Примања од домаћих задуживања	300.000.000	-	300.000.000
							УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	**1.712.041.000**	**14.450.000**	**1.726.491.000**

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

За извршавање Одлуке о буџету одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава буџета распоређених корисницима одговорни су руководиоци буџетских корисника.

Обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџета, морају одговарати апропријацији која им је одобрена за ту намену у тој буџетској години.

Изузетно од става 2. овог члана корисници могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа.

Плаћања која произилазе из обавеза преузетих по уговорима који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, корисници морају као обавезу укључити у финансијски план у години у којој обавеза доспева у износу обавезе за ту годину.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 9.

Општинска управа, Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију у обавези је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из став 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Члан 10.

Решење о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 11.

Обавезе према корисницима буџетских средстава се извршавају сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 12.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета, обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања.

Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Фискални дефицит не може бити већи од 10% прихода буџета у 2019. години.

Овлашћује се председник општине да може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Захтев за прекорачење се подноси Министарству најкасније до 1. маја текуће године за наредну буџетску годину.

Члан 14.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним тромесечним, односно месечним квотама.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

Члан 15.

Издатак из буџета заснива се на рачуноводственој документацији.

Правни основ и износ преузетих обавеза, који проистичу из изворне рачуноводствене документације, морају бити потврђени у писменој форми пре плаћања обавеза.

У случају да за извршење одређеног плаћања буџетског корисника није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Пренос средстава буџетским корисницима неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план од надлежног органа општине.

До истека фискалне године, директни и индиректни корисници буџета вратиће у буџет средства која су им пренета у складу са Одлуком у буџету, а нису утрошена.

Члан 16.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 17.

Уговори о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова који закључују корисници буџетских средстава морају бити закључени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 18.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се пласирати код банака или других финансијских организација, у складу са одредбама Закона о јавном дугу.

Члан 19.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2019. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 20.

Распоред и коришћење средстава врши се на основу решења које доноси председник општине на предлог надлежног одељења општинске управе, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1 - Скупштина општине, глава 1.1. Извршни и законодавни органи, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама – политичке партије, у износу од 985.000 динара;

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 05 – Основно образовање, економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, у износу од 83.920.000 динара;

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 06 – Средње образовање, економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти у износу од 27.810.000 динара.

Члан 21.

Распоред и коришћење средстава вршиће се по посебном акту Општинског већа у оквиру следећих раздела:

- Раздео 2 - Председник општине, глава 2.1. Извршни и законодавни органи, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, у износу од 9.870.000 динара;

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 090 – Социјална заштита, ПА 0003 – `Дневне услуге у заједдници, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама (Подршка социо-хуманитарним организацијама, у износу од 500.000 динара);

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 421 – Пољопривреда, економска класификација 454 – Субвенције пољопривредним газдинствима, у износу од 43.900.000 динара и економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама у износу од 200.000 динара, као и средства из П1: Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама у износу од 600.000 динара, уз претходну сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине;

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА 0002- Одржавање саобраћајне инфраструктуре,

функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, (асфалтирање улица у граду, износ 300.000.000 динара, асфалтирање локалних путева, износ од 40.000.000 динара и асфалтирање некатегорисаних.путева, износ од 50.800.000 динара).

Члан 22.

Средства Фонда за заштиту животне средине у износу од 15.000.000 динара користе се на основу програма који доноси Општинско веће уз сагласност надлежног Министарства.

Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје користе се на основу Програма који доноси Општинско веће.

Члан 23

У складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 61/2017, 82/2017 и 92/2017), Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац за 2017. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2017) утврђен је максималан број запослених на неодређено време у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац за 2017. годину и то: 123 запослених у Општинској управи, 3 у Општинском правобранилаштву, 156 у ЈКП Горњи Милановац, 21 у Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац, 123 у Предшколској установи, 56 запослених у установама културе, 10 у Установи „Спортско рекреативни центар“, 25 у Културном центру, 13 у Библиотеци, 14 у Музеју рудничко таковског краја и 3 у Туристичкој организацији.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2018. године сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину.

Члан 25.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-108/2018

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Лазар Николић

12.2 ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

На основу члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007), чланова 43. и 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013–испр., 108/2013, 142/2014,68/2015- др. закон, 2015 и 99/2016), члана 37. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 18.12.2017. године .

Одлука је објављена у Службеном гласнику општине Горњи Милановац број 26/2017 и може се преузети на страници: http://www.gornjimilanovac.rs/dokumenta/glasnik/2017/26-18-12.pdf

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.
Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Горњи Милановац за 2018. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА,	Економска класификација	Средства буџета

	РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1.361.615.000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1.355.715.000
3.	Буџетски суфицит	(7+8) - (4+5)	5.900.000
4.	Укупан фискални суфицит/дефицит	((7+8) - (4+5)) – 62	-
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	-
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	-
3.	Пренета неутрошена средства из ранијих година	3	-
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	-
5.	Издаци за набавку финансијске имовине	62	5.900.000
6.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	-5.900.000
7.	Промена стања на рачуну	(((7+8) - (4+5)) + ((91+92)-(61+6211))	-

Приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине, примања од задуживања и примања од продаје финансијске имовине, односно расходи, издаци за набавку нефинансијске имовине, издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

	Екон. класиф.	Средства буџета
1	2	3
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8	1.361.615.000
Текући приходи	7	1.359.115.000
1. Порески приходи	71	937.115.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	659.015.000
- Самодоприноси	71118	500.000
1.2. Порез на добра и услуге	714	42.100.000
1.3. Остали порески приходи	713+716	236.000.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	190.000.000
- Наплаћене камате	7411	-
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	770	1.000.000

4. Трансфери	733	231.000.000
Капитални приходи - Примања од продаје нефинансијске имовине	8	2.500.000
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	4+5	1.355.715.000
Текући расходи	4	1.058.035.000
1. Расходи за запослене	41	300.010.000
2. Коришћење роба и услуга	42	364.229.000
3. Отплата камата	44	-
4. Субвенције	45	80.900.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	42.280.000
6. Остали расходи	48+49	91.965.000
7. Тарансфери осталим нивоима власти	463	133.550.000
8. Остали трансфери	464+465	45.101.000
Капитални расходи – Издаци за нефинансијку имовину	5	297.680.000
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (I – II)	(7+8)-(4+5)	5.900.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV Примања од продаје финансијске имовине	92	-
V Примања од задуживања	91	-
VI Набавка финансијске имовине	62	5.900.000
VII Отплата главнице	61	-
VIII ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+IV-VI+V-VII)		-
IX НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV-VI+V-VII-VIII = - III)		-5.900.000
В. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (III+IV-VI)		-

Буџетски суфицит у износу од 5.900.000 динара употребиће се за набавку финансијске имовине.

Члан 2.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 20.070.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

У складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, решење о употреби текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

Члан 3.

Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 5.000.000 динара.

Решење о употреби сталне буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог Општинске управе – Одељења за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Извештај о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве доставља се Скупштини општине уз завршни рачун буџета.

Члан 4.

Јавни приходи и примања по врстама и јавни расходи и издаци по економској класификацији утврђују се у следећим износима:

Економ. класифик.	ОПИС	ПЛАН 2018
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
711 111	Порез на зараде	566.715.000
711 121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварном приходу, по решењу Пореске управе	200.000
711 122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	24.000.000
711 123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	28.000.000
711 145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	1.500.000
711 147	Порез на земљиште	100.000
711 181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	500.000
711 191	Порез на остале приходе	36.000.000
711 193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	2.000.000
	УКУПНО 711:	659.015.000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	
713 121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	79.000.000
713 122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	98.500.000
713 311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	4.000.000
713 421	Порез на пренос апсолутних права на непокр, по решењу Пореске управе	20.000.000
713 423	Порез на пренос апсол права на моторним возилима, по решењу Пореске управе	9.000.000
713 426	Порез на пренос апс.права код продаје стеч. дужника као пр. лица	500.000
	УКУПНО 713:	211.000.000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
714 431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	100.000
714 513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила	26.000.000
714 543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	200.000
714 548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач	200.000
714 549	Накнада од емисије SO2, NO2 и прашкастих материја	100.000
714 552	Боравишна такса	500.000
714 562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	15.000.000
	УКУПНО 714:	42.100.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	
716 111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	25.000.000
	УКУПНО 716:	25.000.000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
733 151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	225.000.000
733 154	Текући наменски трансфери у ужем смислу	6.000.000
733 251	Капитални наменски трансфери, од Републике у корист општина	-
	УКУПНО 733:	231.000.000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	

741 151	Камате на средства КРТ-а општина	-
741 511	Накнада за коришћење минералних сировина	47.000.000
741 526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1.500.000
741 531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површина и испред пословног простора	2.000.000
741 534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	16.000.000
741 535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	500.000
741 538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	10.000.000
	УКУПНО 741:	77.000.000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	
742 152	Приходи од давања у закуп	3.500.000
742 126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	1.000.000
742 156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у претшколским установама у корист општина	41.500.000
742 251	Општинске административне таксе	2.800.000
742 253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	15.000.000
742 255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	10.000.000
	УКУПНО 742:	73.800.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	
743 324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	15.600.000
743 351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	100.000
743 924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода локалне самоуправе	300.000
	УКУПНО 743:	16.000.000
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНС ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	
744 251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина - За асфалтирање некатегорисаних путева 12.200.000	12.200.000
	УКУПНО 744:	12.200.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
745 151	Остали приходи у корист нивоа општина - Приходи Установе СРЦ 4.425.000	11.000.000
	УКУПНО 745:	11.000.000
770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦ. РАСХОДА	
772 114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	1.000.000
	УКУПНО 770:	1.000.000
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	
811 151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	1.000.000
	УКУПНО 811:	1.000.000
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	
812 151	Примања од продаје покретних ствари	1.000.000
	УКУПНО 812:	1.000.000
813	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	
813 151	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа	500.000

	општина	
	УКУПНО 813:	500.000
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:		1.361.615.000
Остали приходи буџетских корисника		22.379.000
СВЕГА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:		1.383.994.000

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ек. кл.	ОПИС	Средства из буџета	Остали прих.	Укупно
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	235.902.000	10.760.000	246.662.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	42.389.000	1.899.000	44.288.000
414	Социјална давања запосленима	6.895.000	140.000	7.035.000
415	Накнаде трошкова за запослене	10.960.000	50.000	11.010.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.864.000	-	3.864.000
	УКУПНО 41:	300.010.000	12.849.000	312.859.000
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА			
421	Стални трошкови	85.684.000	470.000	86.154.000
422	Трошкови путовања	6.396.000	370.000	6.766.000
423	Услуге по уговору	115.955.000	4.695.000	120.650.000
424	Специјализоване услуге	59.760.000	-	59.760.000
425	Текуће поправке и одржавање	65.580.000	240.000	65.820.000
426	Материјал	30.854.000	1.110.000	31.964.000
	УКУПНО 42:	364.229.000	6.885.000	371.114.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	35.000.000	-	35.000.000
454	Субвенције приватним предузећима	45.900.000	-	45.900.000
	УКУПНО 45:	80.900.000	-	80.900.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			
463	Трансфери осталим нивоима власти	133.550.000	-	133.550.000
464	Дотације ООСО	37.000.000	-	37.000.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	8.101.000	-	8.101.000
	УКУПНО 46:	178.651.000	-	178.651.000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	42.280.000	-	42.280.000
	УКУПНО 47:	42.280.000	-	42.280.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
481	Дотације невладиним организацијама	44.785.000	-	44.785.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.380.000	125.000	1.505.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.030.000	-	10.030.000

484	Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока	10.700.000	-	10.700.000
485	Накнада штете од државних органа	-	-	-
	УКУПНО 48:	66.895.000	125.000	67.020.000
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ			
499 110	Стална буџетска резерва	5.000.000	-	5.000.000
499 120	Текућа буџетска резерва	20.070.000	-	20.070.000
	УКУПНО 49:	25.070.000	-	25.070.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА			
511	Зграде и грађевински објекти	275.330.000	-	275.330.000
512	Машине и опрема	11.030.000	300.000	11.330.000
515	Нематеријална имовина	1.250.000	540.000	1.790.000
	УКУПНО 51:	287.610.000	840.000	288.450.000
52	ЗАЛИХЕ			
523	Залихе робе за даљу продају	70.000	1.680.000	1.750.000
	УКУПНО 52:	70.000	1.680.000	1.750.000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА			
541	Земљиште	10.000.000	-	10.000.000
	УКУПНО 54:	10.000.000	-	10.000.000
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
621	Набавка домаће финансијске имовине	5.900.000	-	5.900.000
	УКУПНО 62:	5.900.000	-	5.900.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		1.361.615.000	22.379.000	1.383.994.000

ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Средства буџета у укупном износу од 1.361.615.000 динара утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Шифра Програм/Прог. Активн./ Пројекат	Назив	Циљ	Назив индикатора	Базна година (2016)	Очекив вредност (2017)	Циљана вредност (2018)	Циљана вредност (2019)	Циљана вредност (2020)	Укупна средства за 2018.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1102	Програм 2. Комунална делатност	Ефикасно и рационално спровођење комуналне делатности	Реализован програм пословања у области комуналних делатности	Да	Да	Да	Да	Да	108.650.000
1102-0001	Управљање/одржавање	Повећање покривеност и насељаи	Број км улица и саобраћајинца које су покривене	85	85,5	86	86,5	86,5	25.000.000

	јавним осветљењем	територије јавним осветљењем	јавним осветљењем						
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина,	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило	200.621	200.621	278.322	337.308	337.308	34.650.000
1102-0003	Одржавање чистоће на јавним површинама	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавање чистоће јавних површина	Број улица које се чисте у односу на укупан број улица	42	42	45	45	50	11.000.000
1102-0004	Зоохигијена	Повећање покривеност и територије зоохигијеном	Степен покривености територије зоохигијеном	60	90	100	100	100	2.100.000
1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Проценат покривености територије услугама водоснабдевања (мерено кроз број насеља обухваћених услугама у односу на укупан број насеља)	40%	50%	60%	80%	95%	35.900.000
1501	Програм 3. Локални економски развој	Смањење незапослености на територији Општине	Донет Локални акциони план запошљавања	Да	Да	Да	Да	Да	15.000.000
1501-0002	Мере активне политике запошљавања	Повећање запосленост и на територији општине	Број новозапослених лица	40	40	50	55	60	15.000.000
1502	Програм 4. Развој	Повећање смештајних	Број категорисаних	42	45	45	45	45	8.820.000

	туризма	капацитета у оквиру туристичке понуде	домаћинстава која се баве сеоским туризмом						
			Број регистрованих пружаоца услуга смештаја у граду / хотелу, мотелу, преноћишта	3	3	3	3	3	
1502-0002	Промоција туристичке понуде	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број непокретних културних добара од изузетног значаја	3	3	3	3	3	7.416.000
			Број насеља са туристичким потенцијалима	2	2	2	2	2	
			Број непокретних културних добара/споменик културе од великог значаја	8	8	8	8	8	
1502-П1	Присуство на сајмовима	Промоција туристичке понуде општине	Број посећених сајмова	4	5	5	5	5	1.100.000
1502-П2	Манифестација Дани Кнегиње Љубице	Очување традиције изворног народног стваралаштва	Број певачких група	4	4	4	4	4	304.000
			Број фолклорних група	2	2	2	2	2	
			Број учесника у програму	120	200	200	200	200	
0101	Програм 5. Развој пољопривреде	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Реализован Програм подршке спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	да	да	да	да	да	50.000.000
			Проценат буџетских средстава који се издваја за програме развоја пољопривреде у односу на укупан буџет општине	1.26	2.49	4,00	4,00	4,00	
0101-0001	Подршка за спровође	Стварање услова за развој и	Број посетилаца пољопривредним сајмовима	105	-	100	105	105	5.900.000

	ње пољопривредне политике у локалној заједници	унапређење пољопривредне производње на територији ЛС	Број ангажованих стрелаца на противградним станицама	40	42	44	46	48	
0101-0002	Мере подршке руарном развоју	Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су користила право на локалне подстицаје	923	960	1.030	1.040	1.100	44.100.000
0401	Програм 6. Заштита животне средине	Унапређење квалитета животне средине и остваривање прихода кроз таксе и накнаде за заштиту животне средине	Број усвојених планова управљања заштићеним подручјима	5	7	7	8	9	29.820.000
			Број стратешких процена	4	5	7	5	6	
			Број процена утицаја на жив.средину	20	12	20	24	25	
0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	Контрола квалитета елемената животне средине	Број извршених мерења квалитета елемената животне средине-ваздуха	10	свако дне	свакодн	свакодневн	свакодневн	1.200.000
			Број извршених мерења квалитета елемената животне средине-воде	48	60	70	80	80	
0401-0004	Управљање отпадним водама	Повећање броја домаћинстава који су прикључени на канализациону мрежу	Степен покривености корисника услугом одвођења канализације (број корисника у односу на укупни број корисника у општини)	100	149	209	229	242	14.820.000
		Адекватан квалитет пружених услуга одвођења	Број интервенција на мрежи атмосферске канализације	7	14	25	30	35	

		отпадних вода							
0401-0005	Управљање комуналним отпадом	Спровођење Закона о управљању отпадом	Број насељених места обухваћених организованим одвожењем отпада	54	59	59	59	59	13.800.000
			Број санираних дивљих депонија	26	15	20	22	25	
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Развој путне инфраструкт. у контексту социо-економског развоја	Реализован програм улагања у путну привреду општине	да	да	да	да	да	180.400.000
0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктура	Одржавање локалних путева	Број километара санираних локалних путева	35	10	12	15	15	180.400.000
		Одржавање некатегорисаних путева	Број километара изграђених и санираних некатегорисаних путева	35	23	25	30	30	
		Одржавање квалитета улица и тротоара	Број километара изграђених улица и тротоара	2,8	3,2	4,7	4	4	
2001	Програм 8. Предшколско васпитање	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце општини (јаслена група, предшколска група иППП)	56,32%	53,03 %	56%	58%	60%	172.700.000
			Број деце на листи чекања	150	121	60	0	0	
			Проценат деце са додатним образовним потребама која су укључена у редовне програме ПОВ у односу на	-	0,66%	0,80%	1%	1,15%	

			укупан број деце						
2001-0001	Функционисање предшколских установа	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број објеката	7	8	8	8	8	172.700.000
			Број васпитача	106	106	106	110	110	
			Број деце у групама	21	21	21	21	21	
2002	Програм 9. Основно образовање	1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Број деце која су обухваћена основним образовањем	3091 М-1619; Ж-1472	3094 М-1622 Ж-1472	3109 М-1624 Ж-1485	3151 М-1636 Ж-1515	3174 М-1644 Ж-1530	95.460.000
			Стопа прекида основног образовања (разврстано по полу, етичкој припадности, типу насеља)	0	0	0	0	0	
2002-0001	Функционисање основних школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Број школских објеката/број школа	47/35 активне-13	47/35 активне-13	47/35 активне-13	47/35 активне-13	47/35 активне-13	95.460.000
			Просечан број ученика по одељењу (разврстан по полу)	15,44 Ж-7,40 М-8,04	15,49 Ж-7,30 М-8,19	15,84 Ж-7,62 М-8,22	15,84 Ж-7,62 М-8,22	15,99 Ж-7,80 М-8,19	
			Број запослених/број ученика	511/3088	509/3094	510/3109	513/3151	515/3174	
			Ниво техничке опремљености школа (број функионалних компјутера са интернетом)	193	238	277	315	325	
			Број школа које имају усвојен Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	7	7	7	7	7	
			Број школа у којима је надлежна инспекција	0	0	0	0	0	

			констатовала неиспуњење основних критеријума хигијене и естетике (везано за фасаду, кречење, тоалете)						
		Унапређење квалитета основног образовања	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	1640/3091	1842/3094	1906/3109	1979/3151	2029/3174	
			Број ученика према успеху (од 2-8 разреда)	Одл. 1260 Врдоб. 938 Доб. 455 Дов.36	Одл. 1255 Врдоб. 940 Доб. 463 Дов.36	Одл. 1290 Врдоб. 946 Доб. 417 Дов.35	Одл. 1294 Врдоб. 933 Доб. 423 Дов.35	Одл. 2020 Врдоб. 938 Доб. 419 Дов.35	
			Просечан број поена на матурском испиту (математика, српски, општи)	Мат. 7,05 Срп.10,40 Ком 10,48	Мат. 8,63 Срп.10,62 Ком 8,28	Мат. 9,23 Срп.11,14 Ком 10,40	Мат. 9,63 Срп.11,49 Ком 10,69	Мат. 9,55 Срп.11,42 Ком 10,76	
			Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	248	254	266	273	278	
			Број интерних/екстерних контрола у којима је констатовано да су стручне услуге у школама незадовољавајуће	0	0	0	0	0	
			Број примерака обавезне лектире које се налазе у библиотекама и доступне су ученицима	21020	22080	22713	23113	23424	

		Ефикасно основно образовање и рационална употреба средства	Проценат буџета града/општине издвојен за основно образовање	8%	8%	8,08%	8,04%	7,90%	
			Проценат буџета који се издваја за изградњу и инвестиционо одржавање објеката основних школа	0,39%	0,14%	0,14%	0,18%	0,15%	
			Проценат буџета који се издваја за текуће одржавање опреме у основним школама	0,33%	0,38%	0,38%	0,34%	0,32%	
			Проценат буџета који се издваја за набавку и текуће одржавање опреме у основним школама	0,24%	0,29%	0,16%	0,15%	0,14%	
			Износ буџетских средстава која се издвајају за превоз школске деце	2,50%	2,70%	2,47%	2,45%	2,41%	
2003	Програм 10. Средње образовање	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разврстано по полу)	1134 М-586 Ж-548	1771 М-545 Ж-1226	1198 М-601 Ж-597	1289 М-632 Ж-657	1357 М-673 Ж-684	32.000.000
			Број ученика коју су уписани у први разред у односу на број деце који је завршио четврти разред	ТШ-110/73 Гим-116/95 ЕТШ-66/402	ТШ-90/102 Гим1 11/101 ЕТШ118/395	ТШ-107/133 Гим-120/104 ЕТШ133/444	ТШ-120/153 Гим120/116 ЕТШ142/444	ТШ-120/153 Гим-120/111 ЕТШ100/444	
2003-0001	Функционисање средњих школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у школама и	Број школских објеката/број школа	3	3	3	3	3	32.000.000
			Просечан број ученика по одељењу	ТШ-22,57 ЕТШ-23,64	ТШ-23,29 ЕТШ-24,68	ТШ-23,86 ЕТШ-25,87	ТШ-23,63 ЕТШ-27,75	ТШ-25,50 ЕТШ-27,75	

		безбедно одвијање наставе		Гим-26	Гим-26,63	Гим-27,56	Гим-29,19	Гим-29,75	
			Број запослених/број ученика	ТШ-55/316 Гим-54/416 ЕШ-60/452	ТШ-62/302 Гим-56/426 ЕШ-60/464	ТШ-62/334 Гим-56/441 ЕШ-62/472	ТШ-62/378 Гим-56/467 ЕШ-62/472	ТШ-62/402 Гим-56/476 ЕШ-62/472	
			Ниво техничке опремљености школа (број функционалних компјутера са интернетом)	ТШ-63 Гим-36 ЕТШ-80	ТШ-65 Гим-38 ЕТШ-80	ТШ-85 Гим-40 ЕТШ-82	ТШ-85 Гим-42 ЕТШ-84	ТШ-85 Гим-45 ЕТШ-85	
			Број школа које имају усвојен Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	3	3	3	3	3	
			Број школа у којима је надлежна инспекција констатовала неиспуњење основних критеријума хигијене и естетике	0	0	0	0	0	
		Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	619	611	708	728	738	
			Број ученика према успеху	Од.313 Вд.453 Доб.307 Дов.104 Пон.7	Од.314 Вд.441 Доб.337 Дов.51 Пон.11	Од.324 Вд.464 Доб.382 Дов.48 Пон.12	Од.350 Вд.520 Доб.382 Дов.52 Пон.13	Од.353 Вд.538 Доб.404 Дов.48 Пон.10	

			Просечан број поена на матурском испиту	ТШ-3,2 Гим-4,67 ЕТШ-4,08	ТШ-3,35 Гим-4,44 ЕТШ-4,12	ТШ-3,4 Гим-4,5 ЕТШ-4,13	ТШ-3,4 Гим-4,5 ЕТШ-4,14	ТШ-3,4 Гим-4,5 ЕТШ-4,15	
			Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима	104	113	136	136	136	
			Број интерних/екстерних контрола у којима је констатовано да су стучне услуге у школама незадовољавајуће	0	0	0	0	0	
			Број талентоване деце подржане од стране града/општине у односу на укупан број деце у школама	0	0	0	0	0	
			Број примерака обавезне лектире које се налазе у библиотекама и доступне су ученицима	15493	15523	15574	15625	15676	
		Ефикасно средње образовање и васпитање и рационална употреба средстава	Проценат буџета града/општине издвојен за средње образовање	2%	2%	2,41%	2,39%	2,35%	
			Проценат буџета који се издваја за набавку опреме за потреба увођења образовних профила у средњим школама прилагођених потребама локалне привреде	0,39%	0,14%	0,14%	0,18%	0,15%	

			Проценат буџета који се издваја за текуће одржавање објеката школе	0,14%	0,16%	0,15%	0,17%	0,15%	
			Проценат буџета који се издваја за изградњу и инвестиционо оджавање објеката средњих школа	0,00%	0,07%	0,45%	0,26%	0,26%	
			Проценат буџета који се издваја за текуће одржавање опреме у средњим школама	0,05%	0,13%	0,19%	0,13%	0,13%	
0901	Програм 11. Социјална и дечја заштита	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Број грађана корисника мера материјалне подршке обезбеђених из средстава локалног буџета	1400	1500	1600	1700	1700	76.321.000
0901-0001	Социјалне помоћи	Пружање услуге лицима која су у стању социјалне потребе	Број корисника	634	750	1.000	1.000	1.000	5.040.000
0901-П1	Једнократне помоћи-Центар за социјални рад	Побољшање услова живота појединаца и њихових породица из категорије материјално угрожених лица	Број донетих решења	1202	1300	1400	1400	1400	9.060.000
0901-П2	Помоћ у кући старим лицима	Подршка у задовољавању свакодневних животних потреба у окружењу корисника	Број корисника	20	20	22	22	22	9.111.000
0901-0003	Подршка социо-хуманитарним	Подстицање развоја разноврсних социјалнихи	Број удружења која добијају средства из буџета	19	18	19	19	19	530.000

	организацијама	других услуга							
0901-0005	Активности Црвеног крста	Збрињавање грађана у стању социјалне потребе	Број корисника „Народне кухиње“	155	158	162	165	170	5.100.000
0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	Повећање наталитета	Број рођене деце	364	370	385	395	410	47.480.000
		Повећање броја студената са просечном оценом изнад 8,5	Број корисника стипендије	120	87	92	96	100	
		Повећање доступности и приступачности основног образовања деци са сметњама у развоју	Број деце укључених у инклузивно образовање	124	130	130	130	130	
			Број донетих решења интерресорних комисија	45	51	51	51	52	
1801	Програм 12. Здравствена заштита	Унапређење здравља становништва	Реализован програм функционисања примарне здравствене заштите	Да	Да	Да	Да	Да	23.000.000
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Унапређење доступности и правичности примарне здравствене заштите (ПЗЗ)	Реализован програм функционисања примарне здравствене заштите	Да	Да	Да	Да	Да	22.000.000
1801-0002	Мртвозорство								1.000.000
1201	Програм 13. Развој културе	Подстицање развоја културе	Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета (%)	3,78	3,66	4,33	4,40	4,40	64.260.000
			Број установа културе	3	3	3	3	3	

			Повећање књижевног фонда	3600	3600	3650	3650	3700	
			Број корисника библиотеке	2500	2550	2550	2550	2600	
			Број изложби	6	7	7	7	7	
			Рад на истраживачким пројектима	3	3	3	3	3	
			Број издатих публик-Музеј	2	3	3	3	3	
			Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су оджани – Културни центар	15000	2000	15000	25000	25000	
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Стварање атмосфере блискости са књигом когнитивна и мотивациона функција књиге	Стварање атмосфере блискости са књигом когнитивна и мотивациона функција књиге	10	10	10	10	10	63.077.000
			Стварање информативног и комуникационог центра који би користио савремене комуникационе облике	2	3	3	3	3	
			Пружање информације које се не добијају кроз школски систем/паралелна школа	3	3	3	3	3	
		Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	Број програмских активности установе – Културни центар	90	95	95	95	95	
			Број посетилаца – К. центар	20.000	25.000	20.000	25.000	25.000	
1201-П1 КЦ	Међународно бијенале минијатуре- Прва	Афирмација уметника чији су радови малог	Број уметника који учествују на манифестацији	550	550	600	600	600	1.231.000

	фаза	формата 10*10							
1201-П2 КЦ	Ликовна колонија Мина Вукомановић Караџић	Стварање уметничких дела на тему културно-историјског наслеђа рудничко-таковског краја	Број уметника који учествују на Ликовној колонији	10	10	10	10	10	330.000
1201-П3 КЦ	Филмска колонија кратка форма	Афирмација филмског стваралаштва у духу традиције кратког филма	Број такмичарских категорија		4	4	4	4	397.000
			Број посетилаца на премијери	400	400	400	400	400	
			Број радионица	2	2	2	2	2	
1201-П4 КЦ	Минијатурно бијенале	Развијање односа ученика према овој специцичној ликовној дисциплини	Број учесникаманифестације	1300	1300	1300	1300	1300	170.000
			Презентација бијенала кроз изложбе		-	6	-	7	
			Број посетилаца		-	5000	5000	5000	
1201-П1 Б	Манифестација Дани Настасијевића	Презентација нематеријалног културног наслеђа	Очување и представљање лика и дела уметничке породице Настасијевић – број програмских садржаја	13	13	13	13	13	206.000
1201-П2 М	Ноћ Музеја	Развој културе на територији општине	Број посетилаца манифестације	250	300	300	300	300	70.000
			Број програма на манифестацији	6	7	7	7	7	
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	35	36	37	37	39	46.900.000
			Проценат буџета општине намењен за спорт	2,52	2,52	3,40	3,50	3,52	
1301-0001	Подршка локалним спортским	Обезбеђивање услова за рад организаци	Број спортских организација који користе услуге установе из	35	36	37	37	39	28.100.000

	организацијама, удружењима и савезима	а из области спорта	области спорта						
			Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта	2630	2650	2650	2655	2670	
			Степен искоришћења капацитета установа	80%	85%	85%	87%	90%	
1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	Унапређење рекреативног спорта	Број тренинга спортских клубова одржаних у хали “Бреза“	761	799	804	820	825	18.800.000
			Број одржаних утакмица спортских клубова одржаних у хали „Бреза“	70	76	80	82	85	
			Број термина коришћених у рекреативне сврхе у просторијама хале	821	820	830	840	850	
0602	Програм 15. Локална самоуправа	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Остварење текућих прихода у односу на план	102,5%	96%	98%	98,5%	98,5%	394.304.000
			Однос броја запослених у општини и законом утврђених максимума броја запослених	100%	100%	100%	100%	100%	
			Број донетих аката одељења општине	95.000	100.000	104.000	108.000	110.000	
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских опш	Функционисање управе	Просечан број примљених странака	200	250	260	270	260	352.990.000
			Број архивираних предмета	14556	12345	14620	14635	14650	
			Број издатих грађевинских дозвола	46	65	70	72	78	
		Унапређење и модернизација рада	Проценат буџета који се издваја за модернизацију рада управе (за	0,20	0,30	0,40	0,45	0,50	

		управе општине	прибављање рачунара и друге опреме за потребе унапређења рада управе, набавку софтвера...)						
		Унапређена општинска инфраструктура у функцији развоја заједнице	Број реконструисаних објеката	9	6	2	3	4	
			Број изграђених објеката	5	5	6	4	5	
		Стварање услова за ефикасно оперативно деловање на смањивању и ублажавању последица елементарних и других непогода	Број издатих решења за отклањање последица елем.непогода/број физичких лица	780	94	24	25	24	
		Развој цивилног сектора	Број дотација невладиним организацијама	38	43	44	46	46	
0602-0002	Функционисање месних заједница	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Проценат буџета општине који се користи за трошкове и планове рада месних заједница	3,75	3,62	0,70	0,80	0,90	9.644.000
0602-0004	Општ. правобранилаштво	Заштита имовинских права и интереса /општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	-	30%	40%	52%	60%	3.600.000
0602-0009	Текућа буџетска резерва								20.070.000
0602-0010	Стална буџетска резерва								5.000.000

0602-0014	Ванредне ситуације	Изградња ефикасног превентивног сиситема заштитеи спасавања на избегавањупоследица елементарних и другихнепогода	Проценат буџета општине који се користи за набавку опреме за ванредне ситуације	3,15	3,00	3,24	3,00	3,50	3.000.000
2101	Програм16. Политички систем локалне самоуправе	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе							63.980.000
2101-0001	Функционисање скупштине	Функционисање локалне скупштине	Број седница Скупштине општине	9	10	10	11	11	14.080.000
			Број усвојених аката	110	125	120	128	132	
2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	Број седница Општинског већа	27	21	24	26	26	49.900.000
			Број донетих аката Општинског већа	871	890	898	900	906	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ									1.361.615.000

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структ %	Сопствени и други приходи	Структ %	Укупна средства	Структ %
1	2	3	4	5	6	7	8
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	76.321.000	5.60	-	-	76.321.000	5.51
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	76.321.000	5.60	-	-	76.321.000	5.51
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	283.330.000	20.80	-	-	283.330.000	20.47
111	Извршни и законодавни органи	63.980.000	4.69	-	-	63.980.000	4.62

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структ %	Сопствени и други приходи	Структ %	Укупна средства	Структ %
1	2	3	4	5	6	7	8
133	Остале опште услуге	219.350.000	16.10	-	-	219.350.000	15.84
200	ОДБРАНА	3.000.000	0.22	-		3.000.000	0.21
220	Цивилна одбрана	3.000.000	0.22	-		3.000.000	0.21
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	73.820.000	5.42	720.000	3.22	74.540.000	5.38
412	Општи послови по питању рада	15.000.000	1.10	-	-	15.000.000	1.08
421	Пољопривреда	50.000.000	3.67	-	-	50.000.000	3.61
473	Туризам	8.820.000	0.64	720.000	3.22	9.540.000	0.68
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	40.820.000	2.99	-	-	40.820.000	2.94
520	Управљање отпадним водама	14.820.000	1.08	-	-	14.820.000	1.07
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	26.000.000	1.90	-	-	26.000.000	1.87
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	450.004.000	33.04	-	-	450.004.000	32.51
620	Развој заједнице	389.104.000	28.57	-	-	389.104.000	28.11
630	Водоснабдевање	35.900.000	2.63	-	-	35.900.000	2.59
640	Улична расвета	25.000.000	1.83	-	-	25.000.000	1.80
700	ЗДРАВСТВО	23.000.000	1.68	-	-	23.000.000	1.66
760	Здравство некласификовано на другом месту	23.000.000	1.68	-	-	23.000.000	1.66
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	111.160.000	8.16	8.900.000	39.77	120.060.000	8.67
810	Услуге рекреације и спорта	46.900.000	3.44	-	-	46.900.00	3.38
820	Услуге културе	64.260.000	4.71	8.900.000	39.77	73.160.000	5.28
900	ОБРАЗОВАЊЕ	300.160.000	22.04	12.759.000	57.01	312.919.000	22.60
911	Предшколско образовање	172.700.000	12.68	12.759.000	57.01	185.459.000	13.40
912	Основно образовање	95.460.000	7.01	-	-	95.460.000	6.89
920	Средње образовање	32.000.000	2.35	-	-	32.000.000	2.31
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	1.361.615.000	100,00	22.379.000	100,00	1.383.994.000	100,00

Преглед планираних капиталних пројеката буџетских корисника за 2018, 2019 и 2020. годину:
У хиљадама динара

Прио-ритет	Назив капиталног пројекта	Год. почет. финанс прој.	Год. заврш. финанс прој.	Укупна вредн пројект	Уговорени рок завршетка	Реал закључно са 31.12.2016	2017. процен	2018	2019	2020	Након 2020
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Реконструкција и опремање Дома културе	2014.	2018.	580.942	12.2018	360.000	32.200	88.742	50.000	50.000	-
2	Асфалтирање локалних и некатегорисаних путева	2015.	2019.	576.800	-	189.000	92.000	90.800	105.000	100.000	-
3	Изградња и капитално одржавање улица	2015.	2019	194.000	-	56.000	23.000	20.000	45.000	50.000	-
4	Доградња зграде вртића	2015.	2016.	26.000	6.2017	19.000	7.000	-	-	-	-
5	Водовод Горњи Милановац-Рудник	2012.	2019.	275.400	10.2020	85.400	30.000	30.000	50.000	40.000	40.000
6	Капитално одржавање депоније	2016.	2016.	19.000	11.2019	12.500	1.500	-	5.000	-	-
7	Приступна саобраћајница аутопуту	2017.	2019.	58.000	11.2020	-	-	6.000	20.000	32.000	-
8	Изградња кишне канализације	2015	2020	163.800	11.2021	98.500	-	14.820	15.000	20.000	15.480
9	Изградња фекалне канализације	2015	2017	40.500	12.2020	10.000	10.500	-	10.000	10.000	-
10	Уређење комплекса „Брдо мира“	2015.	2019.	55.000	10.2020	16.000	10.000	29.000	-	-	-
11	Индустријска зона	2017.	2019.	50.500	11.2020	-	-	4.000	22.000	24.500	-

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Текући приходи и примања у износу од 1.361.615.000 динара и средства сопствених прихода и прихода из других извора индиректних корисника буџета у износу од 22.379.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама расхода и издатака, и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Програм	Програм. активн. Пројекат	Позиција	Еко. клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сопст. прих. и из других извора	Укупно
1	1.1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
			2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
				0001			ПА 0001 – Функционисање скупштине			
		111					ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
					1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.331.000	-	2.331.000
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	420.000	-	420.000
					3	415	Накнаде трошкова за запослене	-		-
					4	421	Стални трошкови	180.000	-	180.000
					5	422	Трошкови путовања	300.000	-	300.000
					6	423	Услуге по уговору	773.000	-	773.000
					7	423	Услуге по уговору - комисије и накнада за зам пред СО	1.360.000	-	1.360.000
					8	423	Услуге по уговору - одборнички додатак	7.480.000	-	7.480.000
					9	426	Материјал	100.000		100.000
					10	465	Остале дотације и трансфери	151.000		151.000
					11	481	Дотације невладиним организацијама - политичке странке	985.000	-	985.000
							Извори финансирања за функцију 111:			
						01	Приходи из буџета	14.080.000	-	14.080.000
							Укупно за функцију 111:	14.080.000	-	14.080.000
							Извори финансирања за ПА 2101-0001:			
						01	Приходи из буџета	14.080.000	-	14.080.000
							Укупно за ПА 2101-0001:	14.080.000	-	14.080.000
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	14.080.000	-	14.080.000

							Укупно за Програм 16:	14.080.000	-	14.080.000
							Извори финансирања за раздео 1:			
						01	Приходи из буџета	14.080.000	-	14.080.000
							Укупно за раздео 1:	14.080.000	-	14.080.000
2	2.1						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
			2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
				0002			ПА 0002 – Функционис извршних органа			
		111					ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
					12	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.835.000	-	2.835.000
					13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	504.000	-	504.000
					14	421	Стални трошкови	300.000	-	300.000
					15	422	Трошкови путовања	300.000	-	300.000
					16	423	Услуге по уговору	16.180.000	-	16.180.000
					17	423	Услуге по уговору - Историјски архив	4.700.000	-	4.700.000
					18	423	Услуге по уговору - Регион. агенција за просторни и економски развој	800.000		800.000
					19	465	Остале дотације и трансфери – по закону	211.000	-	211.000
					20	481	Дотације невлад. орга – КУД и ост удружења	7.370.000		7.370.000
					21	481	Дотације невлад. орган – верске заједнице	2.500.000		2.500.000
					22	484	Накнада штете за повреде или штету услед елемент. непогода и других природних узрока	10.700.000	-	10.700.000
							Извори финансирања за функцију 111:			
						01	Приходи из буџета	46.400.000	-	46.400.000
							Укупно за функцију 111:	46.400.000	-	46.400.000
							Извори финансирања за ПА 2101-0002:			
						01	Приходи из буџета	46.400.00	-	46.400.00

								0		0
							Укупно за ПА 2101-0002:	46.400.000	-	46.400.000
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	46.400.000	-	46.400.000
							Укупно за Програм 16:	46.400.000	-	46.400.000
			0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
				0014			ПА 0014 – Ванредне ситуације			
		220					ЦИВИЛНА ОДБРАНА			
					23	423	Услуге по уговору	700.000		700.000
					24	426	Материјал	800.000		800.000
					25	512	Машине и опрема	1.500.000	-	1.500.000
							Извори финансирања за функцију 220:			
						01	Приходи из буџета	3.000.000	-	3.000.000
							Укупно за функцију 220:	3.000.000	-	3.000.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0014:			
						01	Приходи из буџета	3.000.000	-	3.000.000
							Укупно за ПА 0602-0014:	3.000.000	-	3.000.000
							Извори финансирања за Програм 15:			
						01	Приходи из буџета	3.000.000	-	3.000.000
							Укупно за Програм 15:	3.000.000	-	3.000.000
			1501				ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
				0002			ПА 0002 – Мере активне политике запошљ.			
		412					ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА			
					26	464	Дотације организ.обавезног соц.осигурања	15.000.000	-	15.000.000
							Извори финансирања за функцију 412:			
						01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
							Укупно за функцију 412:	15.000.000	-	15.000.000
							Извори финансирања за ПА 1501-0002:			
						01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
							Укупно за ПА 1501-0002:	15.000.00	-	15.000.00

								0		0
							Извори финансирања за Програм 3			
						01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
							Укупно за Програм 3:	15.000.000	-	15.000.000
			0901				ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
				0006			ПА 0006- Подршка деци и породиц. са децом			
		090					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ			
					27	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета -Подршка рађању	25.400.000	-	25.400.000
					28	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета -Вантелесна оплодња	1.800.000	-	1.800.000
					29	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета Фин.подршка избеглим и расељ.лицима - додела пакета грађ.материјала 550.000 -откуп сеоских домаћинстава 1.330.000	1.880.000		1.880.000
							Извори финансирања за функцију 090:			
						01	Приходи из буџета	29.080.000	-	29.080.000
							Укупно за функцију 090:	29.080.000	-	29.080.000
							Извори финансирања за ПА 0901-0006:			
						01	Приходи из буџета	29.080.000	-	29.080.000
							Укупно за ПА 0901-0006:	29.080.000	-	29.080.000
							Извори финансирања за Програм 11:			
						01	Приходи из буџета	29.080.000	-	29.080.000
							Укупно за Програм 11:	29.080.000	-	29.080.000
			1801				ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
				0002			ПА 0002 – Мртвозорство			

		760					ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ			
					30	424	Специјализоване услуге	1.000.000	-	1.000.000
							Извори финансирања за функцију 760:			
						01	Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000
							Укупно за функцију 760:	1.000.000	-	1.000.000
							Извори финансирања за ПА 1801-0002:			
						01	Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000
							Укупно за ПА 1801-0002:	1.000.000	-	1.000.000
							Извори финансирања за Програм 12:			
						01	Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000
							Укупно за Програм 12:	1.000.000	-	1.000.000
			1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
				0001			ПА 0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
		810					УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
					31	481	Дотације невладиним организацијама	28.100.000	-	28.100.000
							Извори финансирања за функцију 810:			
						01	Приходи из буџета	28.100.000	-	28.100.000
							Укупно за функцију 810:	28.100.000	-	28.100.000
							Извори финансирања за ПА 1301-0001:			
						01	Приходи из буџета	28.100.000	-	28.100.000
							Укупно за ПА 1301-0001:	28.100.000	-	28.100.000
							Извори финансирања за Програм 14:			
						01	Приходи из буџета	28.100.000	-	28.100.000
							Укупно за Програм 14:	28.100.000	-	28.100.000
							Извори финансирања за раздео 2:			
						01	Приходи из буџета	122.580.000		122.580.000
							Укупно за раздео 2:	122.580.000		122.580.000

3	3.1						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
			2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
				0002			ПА 0002 – Функционис извршних органа			
		111					ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
					32	423	Услуге по уговору	3.320.000	-	3.320.000
					33	465	Остале дотације и трансфери	180.000	-	180.000
							Извори финансирања за функцију 111:			
						01	Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
							Укупно за функцију 111:	3.500.000	-	3.500.000
							Извори финансирања за ПА 2101-0001:			
						01	Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
							Укупно за ПА 2101-0001:	3.500.000	-	3.500.000
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
							Укупно за Програм 16:	3.500.000	-	3.500.000
							Извори финансирања за раздео 3:			
						01	Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
							Укупно за раздео 3:	3.500.000	-	3.500.000
4	01						ОПШТИНСКА УПРАВА			
			0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
				0001			ПА 0001 – Функционисање локалне самоуправе			
		133					ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			
					34	411	Плате, додаци и накнаде запослених	80.430.000	-	80.430.000
					35	412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.470.000	-	14.470.000
					36	414	Социјална давања запосленима	4.400.000	-	4.400.000
					37	415	Накнаде трошкова за запослене	4.000.000	-	4.000.000
					38	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	1.300.000	-	1.300.000
					39	421	Стални трошкови	13.680.000	-	13.680.000
					40	422	Трошкови путовања	500.000	-	500.000
					41	423	Услуге по уговору	36.150.000		36.150.000
					42	424	Специјализоване услуге	800.000	-	800.000
					43	425	Текуће поправке и одржавање	3.300.000	-	3.300.000

					44	426	Материјал	7.400.000	-	7.400.000
					45	465	Остале дотације и трансфери - Фонд за запошљавање инвалида	900.000	-	900.000
					46	465	Остале дотације и трансфери	4.200.000	-	4.200.000
					47	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.250.000	-	1.250.000
					48	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000.000	-	10.000.000
					49	512	Машине и опрема	7.300.000	-	7.300.000
					50	515	Нематеријална имовина	600.000	-	600.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
						01	Приходи из буџета	190.680.000		190.680.000
							Укупно за ПА 0602-0001:	190.680.000		190.680.000
				0009			ПА 0009 - Текућа буџетска резерва			
		133					ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			
					51	499	Текућа буџетска резерва	20.070.000		20.070.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0009:			
						01	Приходи из буџета	20.070.000		20.070.000
							Укупно за ПА 0602-0009:	20.070.000		20.070.000
				0010			ПА 0010 - Стална буџетска резерва			
		133					ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			
					52	499	Стална буџетска резерва	5.000.000		5.000.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0010:			
						01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
							Укупно за ПА 0602-0010:	5.000.000		5.000.000
							Извори финансирања за функцију 133:			
						01	Приходи из буџета	215.750.000	-	215.750.000
							Укупно за функцију 133:	215.750.000	-	215.750.000
		620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
				0001			ПА 0001– Функционисање локалне самоуправе			
					53	511	Зграде и грађевински објекти - Дом културе 1. фаза 68.742.000 - Дом културе 2. фаза 20.000.000	152.310.000		152.310.000

							- Брдо мира 28.568.000 - Индустријска зона 4.000.000 -Приступна саобраћајница 6.000.000 -Пројектна документација 25.000.000			
					54	541	Земљиште	10.000.000		10.000.000
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	162.310.000		162.310.000
							Укупно за функцију 620:	162.310.000	-	162.310.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
						01	Приходи из буџета	162.310.000		162.310.000
							Укупно за ПА 0602-0001:	162.310.000	-	162.310.000
							Извори финансирања за Програм 15:			
						01	Приходи из буџета	378.060.000		378.060.000
							Укупно за Програм 15:	378.060.000		378.060.000
			1102				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛН. ДЕЛАТНОСТ			
				0003			ПА 0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
		560					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ			
					55	421	Стални трошкови - чишћење улица и тротоара	11.000.000		11.000.000
							Извори финансирања за функцију 560:			
						01	Приходи из буџета	11.000.000		11.000.000
							Укупно за функцију 560:	11.000.000		11.000.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0003:			
						01	Приходи из буџета	11.000.000		11.000.000
							Укупно за ПА 1102-0003:	11.000.000		11.000.000

				0004			ПА 0004 - Зоохигијена			
		620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
					56	424	Специјализоване услуге	2.100.000		2.100.000
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000
							Укупно за функцију 620:	2.100.000		2.100.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0004:			
						01	Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000
							Укупно за ПА 1102-0004:	2.100.000		2.100.000
				0002			ПА 0002 –Одржавање јавних зелених површ			
		620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
					57	424	Специјализоване услуге (ЈП) -Одрж.паркова и природ. површ. 19.650.000 -Одржавање и кошење банкина 15.000.000	34.650.000	-	34.650.000
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	34.650.000	-	34.650.000
							Укупно за функцију 620:	34.650.000	-	34.650.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0002:			
						01	Приходи из буџета	34.650.000	-	34.650.000
							Укупно за ПА 1102-0002:	34.650.000	-	34.650.000
				0001			ПА 0001 – Управљање/одржавање јавним осветљењем			
		640					УЛИЧНА РАСВЕТА			
					58	421	Стални трошкови -Расвета у граду	20.000.000	-	20.000.000
					59	425	Текуће поправке и одржавање (ЈП) -Одржавање јавног осветљења	5.000.000	-	5.000.000
							Извори финансирања за функцију 640:			
						01	Приходи из буџета	25.000.000	-	25.000.000
							Укупно за функцију 640:	25.000.000	-	25.000.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0001:			
						01	Приходи из буџета	25.000.00	-	25.000.00

								0		0
							Укупно за ПА 1102-0001:	25.000.000	-	25.000.000
							Извори финансирања за програм 2:			
						01	Приходи из буџета	72.750.000		72.750.000
							Укупно за Програм 2:	72.750.000		72.750.000
			0401				ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
				0004			ПА 0004 – Управљање отпадним водама			
		520					УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА			
					60	425	Текуће поправке и одржавање (ЈП) -Чишћ.корита реке Деспотовице и потока	4.000.000		4.000.000
					61	511	Зграде и грађевински објекти -Изградња кишне канализације у Карађорђевој улици	10.820.000		10.820.000
							Извори финансирања за функцију 520:			
						01	Приходи из буџета	14.820.000		14.820.000
							Укупно за функцију 520:	14.820.000		14.820.000
							Извори финансирања за ПА 0401- 0004:			
						01	Приходи из буџета	14.820.000		14.820.000
							Укупно за ПА 0401-0004:	14.820.000		14.820.000
							Извори финансирања за програм 6:			
						01	Приходи из буџета	14.820.000		14.820.000
							Укупно за Програм 6:	14.820.000		14.820.000
			0701				ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБР. И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
				0002			ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфрастр			
		620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
					62	424	Специјализоване услуге –	15.000.00		15.000.00

							зимска служба (ЈП)	0		0
					63	425	Текуће поправке и одржавање (ОУ) - Семафори 1.200.000 -Побољшање сигнализације 5.700.000	6.900.000		6.900.000
					64	425	Текуће поправке и одржавање (ЈП) - Санација улица 15.000.000 - Одржавање саобраћајница у летњем периоду 21.700.000 -Хоризонтална сигнализација 2.500.000 -Вертикална сигнализација 3.500.000	42.700.000	-	42.700.000
					65	511	Зграде и грађевински објекти ГУП (градска зона) 20.000.000 Асфалтирање локалних путева 40.000.000 Асфалтирање некатегор.путева 50.800.000	110.800.000	-	110.800.000
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета -Од тога самодопринос 500.000	163.200.000	-	163.200.000
						08	Добровољни трансфери од физ и правних лица	12.200.000	-	12.200.000
							Укупно за функцију 620:	175.400.000	-	175.400.000
							Извори финансирања за ПА 0701- 0002:			
						01	Приходи из буџета	163.200.000		163.200.000
						08	Добровољни трансфери од физ и правних лица	12.200.000	-	12.200.000
							Укупно за ПА 0701 - 0002:	175.400.000	-	175.400.000
							Извори финансирања за Програм 7:			
						01	Приходи из буџета	163.200.000	-	163.200.000
						08	Добровољни трансфери од физ и правних лица	12.200.000	-	12.200.000

							Укупно за Програм 7:	175.400.000	-	175.400.000
		421					ПОЉОПРИВРЕДА			
			0101				ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАРНИ РАЗВОЈ			
				0001			ПА 0001 – Подршка за спровођење пољопривр политике у локалној заједници			
					66	423	Услуге по уговору – накн. противг стрелцима	1.800.000	-	1.800.000
					67	426	Материјал - противградне ракете	2.000.000	-	2.000.000
					68	426	Материјал – пољопривредни сајам	100.000	-	100.000
					69	454	Субвенције пољопривредним газдинствима - калцификација земљишта	2.000.000		2.000.000
							Извори финансирања за ПА 0101-0001:			
						01	Приходи из буџета	5.900.000	-	5.900.000
							Укупно за ПА 0101-0001:	5.900.000	-	5.900.000
				0002			ПА 0002 –Мере подршке руарном развоју			
					70	454	Субвенције пољопривредним газдинствима	43.900.000	-	43.900.000
					71	481	Дотације невладиним организацијама	200.000	-	200.000
							Извори финансирања за ПА 0101-0002:			
						01	Приходи из буџета	44.100.000	-	44.100.000
							Укупно за ПА 0101-0002:	44.100.000	-	44.100.000
							Извори финансирања за функцију 421:			
						01	Приходи из буџета	50.000.000	-	50.000.000
							Укупно за функцију 421:	50.000.000		50.000.000
							Извори финансирања за програм 5:			
						01	Приходи из буџета	50.000.000		50.000.000
							Укупно за програм 5:	50.000.000		50.000.000
		090					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
			0901				ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			

				0001			ПА 0001 – Социјалне помоћи			
					72	423	Услуге по уговору	3.500.000	-	3.500.000
							Извори финансирања за ПА 0901-0001:			
						01	Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
							Укупно за ПА 0901-0001:	3.500.000	-	3.500.000
				0003			ПА 0003 – Подршка социо-хуманит. организацијама			
					73	481	Дотације невладиним организацијама -Социо- хуманитарне организације	530.000		530.000
							Извори финансирања за ПА 0901-0003:			
						01	Приходи из буџета	530.000		530.000
							Укупно за ПА 0901-0003:	530.000		530.000
				0005			ПА 0005– Активности Црвеног Крста			
					74	481	Дотације невладиним организацијама -Црвени крст – редовна делатност 1.400.000 -Народна кухиња и ланч пакети 3.700.000	5.100.000		5.100.000
							Извори финансирања за ПА 0901-0005:			
						01	Приходи из буџета	5.100.000		5.100.000
							Укупно за ПА 0901-0005:	5.100.000		5.100.000
				0006			ПА 0006 – Подршка деци и породицама са децом (инклузија)			
					75	423	Услуге по уговору	8.110.000		8.110.000
					76	424	Специјализоване услуге	1.300.000	-	1.300.000
					77	426	Материјал	300.000		300.000
					78	472	Накнаде за социјалну заштиту	690.000	-	690.000
							Извори финансирања за ПА 0901-0006:			
						01	Приходи из буџета	10.400.000		10.400.000
							Укупно за ПА 0901-0006:	10.400.000		10.400.000
				0901-П1			Пројекат 1: Помоћ у кући старим лицима			
					79	423	Услуге по уговору	9.111.000		9.111.000
							Извори финансирања за 0901-П1:			
						01	Приходи из буџета	9.111.000		9.111.000
							Укупно за 0901 – П1:	9.111.000		9.111.000
							Извори финансирања за			

							функцију 090:			
						01	Приходи из буџета	28.641.000		28.641.000
							Укупно за функцију 090:	28.641.000		28.641.000
							Извори финансирања за програм 11:			
						01	Приходи из буџета	28.641.000		28.641.000
							Укупно за програм 11:	28.641.000		28.641.000
							Извори финансирања за главу 01:			
						01	Приходи из буџета	707.471.000	-	707.471.000
						08	Добровољни трансфери од физ и правних лица	12.200.000	-	12.200.000
							Укупно за главу 01:	719.671.000	-	719.671.000
	02						ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТ.СРЕДИНЕ			
			0401				ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
				0005			ПА 0005 - Управљање комуналним отпадом			
		560					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ			
					80	421	Стални трошкови	11.000.000	-	11.000.000
					81	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
					82	424	Специјал. услуге – санација „дивљих депонија“	1.500.000		1.500.000
					83	424	Специјализоване услуге -Израда елаб., акц и санационих пл и програма	1.100.000	-	1.100.000
							Извори финансирања за ПА 0401-0005:			
						01	Приходи из буџета	13.800.000	-	13.800.000
							Укупно за ПА 0401-0005:	13.800.000	-	13.800.000
				0002			ПА 0002 - Праћење квалитета елемената животне средине			
					84	424	Специјал. услуге – контр квалит. воде и буке	1.200.000	-	1.200.000
							Извори финансирања за ПА 0401-0002:			
						01	Приходи из буџета	1.200.000	-	1.200.000

							Укупно за ПА 0401-0002 :	1.200.000	-	1.200.000
							Извори финансирања за Програм 6:			
						01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
							Укупно за Програм 6:	15.000.000	-	15.000.000
							Извори финансирања за функцију 560:			
						01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
							Укупно за функцију 560:	15.000.000	-	15.000.000
							Извори финансирања за главу 02:			
						01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
							Укупно за главу 02:	15.000.000	-	15.000.000
	03						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
				0002			ПА 0002 – Месне заједнице			
		620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
					85	421	Стални трошкови	7.369.000		7.369.000
					86	426	Материјал	2.245.000		2.245.000
					87	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	30.000		30.000
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	9.644.000		9.644.000
							Укупно за функцију 620:	9.644.000		9.644.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0002:			
						01	Приходи из буџета	9.644.000		9.644.000
							Укупно за ПА 0602-0002:	9.644.000		9.644.000
							Извори финансирања за Програм 15:			
						01	Приходи из буџета	9.644.000		9.644.000
							Укупно за Програм 15:	9.644.000		9.644.000
							Извори финансирања за главу 03:			
						01	Приходи из буџета	9.644.000		9.644.000
							Укупно за главу 03:	9.644.000		9.644.000
	04						ДОМ ЗДРАВЉА			
			1801				ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			

				0001			ПА 0001 – Функционисање установа примарне здравств. заштите			
		760					ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ			
					88	464	Дотације организ.обав.соц.осигурања	10.000.000	-	10.000.000
							Извори финансирања за функцију 760:			
						01	Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000
							Укупно за функцију 760:	10.000.000	-	10.000.000
							Извори финансирања за ПА 1801-0001:			
						01	Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000
							Укупно за ПА 1801-0001:	10.000.000	-	10.000.000
							Извори финансирања за Програм 12:			
						01	Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000
							Укупно за Програм 12:	10.000.000	-	10.000.000
							Извори финансирања за главу 04:			
						01	Приходи из буџета	10.000.000	-	10.000.000
							Укупно за главу 04:	10.000.000	-	10.000.000
	05						АПОТЕКА			
			1801				ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
				0001			ПА 0001 – Функционисање установа примарне здравств. заштите			
		760					ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ			
					89	464	Дотације организ.обав.соц.осигурања	12.000.000	-	12.000.000
							Извори финансирања за функцију 760:			
						01	Приходи из буџета	12.000.000	-	12.000.000
							Укупно за функцију 760:	12.000.00	-	12.000.00

								0		0
							Извори финансирања за ПА 1801-0001:			
						01	Приходи из буџета	12.000.000	-	12.000.000
							Укупно за ПА 1801-0001:	12.000.000	-	12.000.000
							Извори финансирања за Програм 12:			
						01	Приходи из буџета	12.000.000	-	12.000.000
							Укупно за Програм 12:	12.000.000	-	12.000.000
							Извори финансирања за главу 05:			
						01	Приходи из буџета	12.000.000	-	12.000.000
							Укупно за главу 05:	12.000.000	-	12.000.000
	06						ОСНОВНЕ ШКОЛЕ			
			2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
				0001			ПА 0001 – Функционисање основних школа			
		912					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
					90	463	Трансфери осталим нивоима власти	93.140.000	-	93.140.000
							414 - Социјална давања за запослене 596.000			
							415 – Накнаде трошк за запосл. 19.350.000			
							416 – Награде запос.и ост. расх 4.795.000			
							421 – Стални трошкови 25.277.000			
							422 – Трошкови путовања 23.274.000			
							423 – Услуге по уговору 3.423.000			
							424 - Специјализоване услуге 865.000			
							425 – Текуће попр. и одржавање 5.043.000			
							426 – Материјал 5.894.000			
							482 – Порези,обав.таксе и казне 280.000			
							483- Новчане казне и пенали			

							70.000			
							511– Зграде и грађевински објекти 1.916.000			
							512 – Машине и опрема 2.167.000			
							515 – Нематеријална имовина 190.000			
					91	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.320.000	-	2.320.000
							Извори финансирања за функцију 912:			
						01	Приходи из буџета	95.460.000	-	95.460.000
							Укупно за функцију 912:	95.460.000	-	95.460.000
							Извори финансирања за ПА 2002-0001:			
						01	Приходи из буџета	95.460.000	-	95.460.000
							Укупно за ПА 2002-0001:	95.460.000	-	95.460.000
							Извори финансирања за Програм 9:			
						01	Приходи из буџета	95.460.000	-	95.460.000
							Укупно за Програм 9:	95.460.000	-	95.460.000
							Извори финансирања за главу 06:			
						01	Приходи из буџета	95.460.000	-	95.460.000
							Укупно за главу 06:	95.460.000	-	95.460.000
	07						СРЕДЊЕ ШКОЛЕ			
			2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
				0001			ПА 0001 – Функционисање средњих школа			
		920					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
					92	463	Трансфери осталим нивоима власти	29.810.000	-	29.810.000
							414 - Социјална давања за запослене 380.000			
							415 – Накнаде трошк за запосл. 5.150.000			
							416 – Награде запос.и ост.расх 1.320.000			

							421 – Стални трошкови 11.625.000			
							422 – Трошкови путовања 1.870.000			
							423 - Услуге по уговору 1.880.000			
							424 - Специјализоване услуге 290.000			
							425 - Текуће поправке и одрж. 1.975.000			
							426 - Материјал 2.075.000			
							482 – Порези,обав.таксе и казне 30.000			
							511- Зграде и грађевински објекти 600.000			
							512 – Машине и опрема 2.505.000			
							515 – Нематеријална имовина 110.000			
					93	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.190.000	-	2.190.000
							Извори финансирања за функцију 920:			
						01	Приходи из буџета	32.000.000	-	32.000.000
							Укупно за функцију 920:	32.000.000	-	32.000.000
							Извори финансирања за ПА 2003-0001:			
						01	Приходи из буџета	32.000.000	-	32.000.000
							Укупно за ПА 2003-0001:	32.000.000	-	32.000.000
							Извори финансирања за Програм 10:			
						01	Приходи из буџета	32.000.000	-	32.000.000
							Укупно за Програм 10:	32.000.000	-	32.000.000
							Извори финансирања за главу 07:			
						01	Приходи из буџета	32.000.000	-	32.000.000
							Укупно за главу 07:	32.000.000	-	32.000.000
	08						СТУДЕНТСКЕ И УЧЕНИЧКЕ СТИПЕНДИЈЕ			
			0901				ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И			

							ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
				0006			ПА 0006 - Подршка деци и породиц са децом			
		090					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ			
					94	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.000.000	-	8.000.000
							Извори финансирања за функцију 090:			
						01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
							Укупно за функцију 090:	8.000.000		8.000.000
							Извори финансирања за ПА 0901-0006:			
						01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
							Укупно за ПА 0901-0006:	8.000.000		8.000.000
							Извори финансирања за Програм 11:			
						01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
							Укупно за Програм 11:	8.000.000		8.000.000
							Извори финансирања за главу 08:			
						01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
							Укупно за главу 08:	8.000.000		8.000.000
	09						ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦЕ“			
			2001				ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
				0001			ПА 0001- Функционисање предшк. установа			
		911					ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
					95	411	Плате, додаци и накнаде запослених	100.980.000	10.760.000	111.740.000
					96	412	Социјални доприноси на терет послодавца	18.140.000	1.899.000	20.039.000
					97	414	Социјална давања запосленима	1.400.000	100.000	1.500.000
					98	415	Накнаде трошкова за запослене	5.000.000	-	5.000.000
					99	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	1.800.000	-	1.800.000
					100	421	Стални трошкови	13.100.000	-	13.100.000
					101	422	Трошкови путовања	4.500.000	-	4.500.000
					102	423	Услуге по уговору	6.310.000	-	6.310.000
					103	424	Специјализоване услуге	1.000.000	-	1.000.000
					104	425	Текуће поправке и одржавање	1.850.000	-	1.850.000

					105	426	Материјал	15.100.000	-	15.100.000
					106	465	Остале дотације и трансфери – Фонд за инвал.	1.720.000	-	1.720.000
					107	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000	-	100.000
					108	511	Зграде и грађевински објекти	700.000		700.000
					109	512	Машине и опрема	1.000.000	-	1.000.000
							Извори финансирања за функцију 911:			
						01	Приходи из буџета	172.700.000	-	172.700.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	12.759.000	12.759.000
							Укупно за ПА функцију 911:	172.700.000	12.759.000	185.459.000
							Извори финансирања за ПА 2001- 0001:			
						01	Приходи из буџета	172.700.000	-	172.700.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	12.759.000	12.759.000
							Укупно за ПА 2001-0001:	172.700.000	12.759.000	185.459.000
							Извори финансирања за Програм 8:			
						01	Приходи из буџета	172.700.000	-	172.700.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	12.759.000	12.759.000
							Укупно за Програм 8:	172.700.000	12.759.000	185.459.000
							Извори финансирања за главу 09:			
						01	Приходи из буџета	172.700.000	-	172.700.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	12.759.000	12.759.000
							Укупно за главу 09:	172.700.000	12.759.000	185.459.000
	10						СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
			0901				ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
				0001			ПА 0001 – Социјалне помоћи			
		090					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ			
					110	463	Трансфери осталим нивоима власти - Расходи Центра за социјални	1.540.000	-	1.540.000

							рад			
							Извори финансирања ПА 0901 - 0001			
						01	Приходи из буџета	1.540.000	-	1.540.000
							Укупно за ПА 0901 - 0001	1.540.000	-	1.540.000
				0901-П1			Пројекат 1: Једнократне помоћи – Центар за социјални рад			
					111	463	Трансфери осталим нивоима власти -смештај у прихватилишту 330.000	9.060.000	-	9.060.000
							Извори финансирања за 0901-П1			
						01	Приходи из буџета	9.060.000	-	9.060.000
							Укупно за 0901 - П1:	9.060.000	-	9.060.000
							Извори финансирања за функцију 090:			
						01	Приходи из буџета	10.600.000		10.600.000
							Укупно за функцију 090:	10.600.000		10.600.000
							Извори финансирања за Програм 11:			
						01	Приходи из буџета	10.600.000		10.600.000
							Укупно за Програм 11:	10.600.000		10.600.000
							Извори финансирања за главу 10:			
						01	Приходи из буџета	10.600.000		10.600.000
							Укупно за главу 10:	10.600.000		10.600.000
	11						КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
			1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
				0001			ПА 0001-Функц. локалних установа културе			
		820					УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
					112	411	Плате, додаци и накнаде запослених	17.000.000	-	17.000.000
					113	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.040.000	-	3.040.000
					114	414	Социјална давања запосленима	250.000	20.000	270.000
					115	415	Накнаде трошкова за запослене	570.000	-	570.000
					116	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	384.000	-	384.000
					117	421	Стални трошкови	890.000	110.000	1.000.000

					118	422	Трошкови путовања	100.000	120.000	220.000
					119	423	Услуге по уговору	1.705.000	2.690.000	4.395.000
					120	425	Текуће поправке и одржавање	100.000	100.000	200.000
					121	426	Материјал	630.000	350.000	980.000
					122	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	45.000	45.000
					123	512	Машине и опрема	300.000	100.000	400.000
							Извори финансирања за ПА 1201-0001:			
						01	Приходи из буџета	24.969.000	-	24.969.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	3.535.000	3.535.000
							Укупно за ПА 1201-0001:	24.969.000	3.535.000	28.504.000
			1201	1201-П1			Пројекат 1: Међународно Бијенале минијатуре – Прва фаза			
					124	421	Стални трошкови	60.000	30.000	90.000
					125	422	Трошкови путовања	16.000	20.000	36.000
					126	423	Услуге по уговору .	1.155.000	560.000	1.715.000
					127	426	Материјал	-	20.000	20.000
							Извори финансирања за 1201-П1:			
						01	Приходи из буџета	1.231.000		1.231.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	630.000	630.000
							Укупно за 1201-П1:	1.231.000	630.000	1.861.000
			1201	1201-П2			Пројекат 2: Ликовна колонија „Мина Вукомановић Караџић“ Савинац			
					128	422	Трошкови путовања	10.000	-	10.000
					129	423	Услуге по уговору	260.000	70.000	330.000
					130	426	Материјал	60.000	40.000	100.000
							Извори финансирања за 1201-П2:			
						01	Приходи из буџета	330.000	-	330.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	110.000	110.000
							Укупно за 1201-П2:	330.000	110.000	440.000
			1201	1201-П3			Пројекат 3: Филмска колонија „Кратка форма“			
					131	423	Услуге по уговору	397.000	105.000	502.000
					132	426	Материјал	-	10.000	10.000
							Извори финансирања за 1201-П3:			
						01	Приходи из буџета	397.000	-	397.000
						04	Сопствени приходи буџетских	-	115.000	115.000

							корисника			
							Укупно за 1201-П3:	397.000	115.000	512.000
			1201	1201-П4			Пројекат 4: Минијатурно бијенале			
					133	423	Услуге по уговору	170.000	80.000	250.000
					134	426	Материјал	-	30.000	30.000
							Извори финансирања за 1201-П4:			
						01	Приходи из буџета	170.000		170.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		110.000	110.000
							Укупно за 1201-П4:	170.000	110.000	280.000
							Извор финансирања за функцију 820:			
						01	Приходи из буџета	27.097.000	-	27.097.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	4.500.000	4.500.000
							Укупно за функцију 820:	27.097.000	4.500.000	31.597.000
							Извори финансирања за Програм 13:			
						01	Приходи из буџета	27.097.000	-	27.097.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	4.500.000	4.500.000
							Укупно за Програм 13:	27.097.000	4.500.000	31.597.000
							Извори финансирања за главу 11:			
						01	Приходи из буџета	27.097.000	-	27.097.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	4.500.000	4.500.000
							Укупно за главу 11:	27.097.000	4.500.000	31.597.000
	12						БИБЛИОТЕКА			
			1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
				0001			ПА 0001-Функц. локалних установа културе			
		820					УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
					135	411	Плате, додаци и накнаде запослених	8.970.000	-	8.970.000
					136	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.614.000	-	1.614.000
					137	414	Социјална давања запосленима	250.000	20.000	270.000
					138	415	Накнаде трошкова за запослене	440.000	30.000	470.000

					139	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	80.000	-	80.000
					140	421	Стални трошкови	940.000	170.000	1.110.000
					141	422	Трошкови путовања	100.000	60.000	160.000
					142	423	Услуге по уговору	1.566.000	400.000	1.966.000
					143	425	Текуће поправке и одржавање	50.000	40.000	90.000
					144	426	Материјал	320.000	160.000	480.000
					145	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	10.000	10.000
					146	512	Машине и опрема	100.000	50.000	150.000
					147	515	Нематеријална имовина	400.000	500.000	900.000
					148	523	Набавка књига за продају у књижари	-	1.200.000	1.200.000
							Извори финансира за ПА 1201-0001:			
						01	Приходи из буџета	14.830.000	-	14.830.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.640.000	2.640.000
							Свега за ПА 1201-0001:	14.830.000	2.640.000	17.470.000
			1201				Пројекат 1: Манифест. Дани Настасијевића			
					149	423	Услуге по уговору .	206.000	60.000	266.000
							Извори финансирања за 1201-П1:			
						01	Приходи из буџета	206.000		206.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		60.000	60.000
							Укупно за 1201-П1:	206.000	60.000	266.000
							Извори финансирања за функцију 820:			
						01	Приходи из буџета	15.036.000	-	15.036.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.700.000	2.700.000
							Укупно за функцију 820:	15.036.000	2.700.000	17.736.000
							Извори финансирања за Програм 13:			
						01	Приходи из буџета	15.036.000	-	15.036.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.700.000	2.700.000
							Укупно за Програм 13:	15.036.000	2.700.000	17.736.000
							Извори финансирања за главу 12:			
						01	Приходи из буџета	15.036.000	-	15.036.000

						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.700.000	2.700.000
							Укупно за главу 12:	15.036.000	2.700.000	17.736.000
	13						МУЗЕЈ РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА			
			1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
				0001			ПА 0001-Функц. локалних установа културе			
		820					УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
					150	411	Плате, додаци и накнаде запослених	11.029.000	-	11.029.000
					151	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.979.000	-	1.979.000
					152	414	Социјална давања запосленима	250.000	-	250.000
					153	415	Накнаде трошкова за запослене	500.000	20.000	520.000
					154	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	300.000	-	300.000
					155	421	Стални трошкови	1.260.000	140.000	1.400.000
					156	422	Трошкови путовања	100.000	140.000	240.000
					157	423	Услуге по уговору	5.070.000	570.000	5.640.000
					158	424	Специјализоване услуге	50.000	-	50.000
					159	425	Текуће поправке и одржавање	350.000	100.000	450.000
					160	426	Материјал	549.000	400.000	949.000
					161	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	50.000	50.000
					162	512	Машине и опрема	300.000	100.000	400.000
					163	515	Нематеријална имовина	250.000	40.000	290.000
					164	523	Набавка робе за даљу продају	70.000	100.000	170.000
							Извори финансирања за ПА 1201-0001:			
						01	Приходи из буџета	22.057.000	-	22.057.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.660.000	1.660.000
							Свега за ПА 1201-0001:	22.057.000	1.660.000	23.717.000
			1201				Пројекат 1: Ноћ музеја			
					165	423	Услуге по уговору .	70.000	40.000	110.000
							Извори финансирања за 1201-П1:			
						01	Приходи из буџета	70.000	-	70.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	40.000	40.000
							Укупно за 1201-П2:	70.000	40.000	110.000
							Извори финансирања за функцију 820:			
						01	Приходи из буџета	22.127.000	-	22.127.000

						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.700.000	1.700.000
							Укупно за функцију 820:	22.127.000	1.700.000	23.827.000
							Извори финансирања за Програм 13:			
						01	Приходи из буџета	22.127.000	-	22.127.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.700.000	1.700.000
							Укупно за Програм 13:	22.127.000	1.700.000	23.827.000
							Извори финансирања за главу 13:			
						01	Приходи из буџета	22.127.000	-	22.127.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.700.000	1.700.000
							Укупно за главу 13:	22.127.000	1.700.000	23.827.000
	14						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
			1502				ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
				0002			ПА 0002 – Туристичка промоција			
		473					ТУРИЗАМ			
					166	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.962.000	-	2.962.000
					167	412	Социјални доприноси на терет послодавца	531.000	-	531.000
					168	414	Социјална давања запосленима	125.000	-	125.000
					169	415	Накнаде трошкова за запослене	100.000	-	100.000
					170	421	Стални трошкови	1.785.000	20.000	1.805.000
					171	422	Трошкови путовања	120.000	30.000	150.000
					172	423	Услуге по уговору	1.130.000	120.000	1.250.000
					173	424	Специјализоване услуге	40.000	-	40.000
					174	425	Текуће поправке и одржавање	30.000	-	30.000
					175	426	Материјал	230.000	100.000	330.000
					176	465	Остале дотације и трансфери	213.000	-	213.000
					177	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	20.000	20.000
					178	512	Машине и опрема	150.000	50.000	200.000
					179	523	Залихе робе за даљу продају		380.000	380.000
							Извори финансирања за ПА 1502-0002:			
						01	Приходи из буџета	7.416.000		7.416.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника		720.000	720.000
							Свега за ПА 1502-0002:	7.416.000	720.000	8.136.000

			1502	1502-П1			Пројекат 1: Присуство на сајмовима			
					180	422	Трошкови путовања	200.000	-	200.000
					181	423	Услуге по уговору .	900.000	-	900.000
							Извори финансирања за 1502 - П1:			
						01	Приходи из буџета	1.100.000	-	1.100.000
							Укупно за 1502 - П1:	1.100.000	-	1.100.000
			1502	1502-П2			Пројекат 2: Манифестација Дани Кнегиње Љубице			
					182	423	Услуге по уговору	304.000	-	304.000
							Извори финансирања за 1502 – П2:			
						01	Приходи из буџета	304.000	-	304.000
							Укупно за 1502 – П2:	304.000	-	304.000
							Извори финансирања за функцију 473:			
						01	Приходи из буџета	8.820.000	-	8.820.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	720.000	720.000
							Укупно за функцију 473:	8.820.000	720.000	9.540.000
							Извори финансирања за Програм 4:			
						01	Приходи из буџета	8.820.000	-	8.820.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	720.000	720.000
							Укупно за Програм 4:	8.820.000	720.000	9.540.000
							Извори финансирања за главу 14:			
						01	Приходи из буџета	8.820.000	-	8.820.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	720.000	720.000
							Укупно за главу 14:	8.820.000	720.000	9.540.000
	15						ЈКП „ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“			
			1102				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛ. ДЕЛАТНОСТИ			
				0008			ПА 0008 – Управљање и снабдевање водом за пиће			
		630					ВОДОСНАБДЕВАЊЕ			
					183	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - Водовод Гор Милановац - Рудник	30.000.000	-	30.000.000
							Извори финансирања за функцију 630:			
						01	Приходи из буџета	30.000.000	-	30.000.000

							Укупно за функцију 630:	30.000.000	-	30.000.000
							Извори финансирања за ПА 1102 - 0008:			
						01	Приходи из буџета	30.000.000	-	30.000.000
							Укупно за ПА 1102 - 0008:	30.000.000	-	30.000.000
							Извори финансирања за Програм 2:			
						01	Приходи из буџета	30.000.000	-	30.000.000
							Укупно за Програм 2:	30.000.000	-	30.000.000
							Извори финансирања за главу 15:			
						01	Приходи из буџета	30.000.000	-	30.000.000
							Укупно за главу 15:	30.000.000	-	30.000.000
	16						ЈП ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „РЗАВ“			
			1102				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛ. ДЕЛАТНОСТИ			
				0008			ПА 0008 – Управљање и снабдевање водом за пиће			
		630					ВОДОСНАБДЕВАЊЕ			
					184	621	Набавка домаће финансијске имовине	5.900.000	-	5.900.000
							Извори финансирања за функцију 630:			
						01	Приходи из буџета	5.900.000	-	5.900.000
							Укупно за функцију 630:	5.900.000	-	5.900.000
							Извори финансирања за ПА 1102 - 0008:			
						01	Приходи из буџета	5.900.000	-	5.900.000
							Укупно за ПА 1102 - 0008:	5.900.000	-	5.900.000
							Извори финансирања за Програм 2:			
						01	Приходи из буџета	5.900.000	-	5.900.000
							Укупно за Програм 2:	5.900.000	-	5.900.000
							Извори финансирања за главу 16:			
						01	Приходи из буџета	5.900.000	-	5.900.000
							Укупно за главу 16:	5.900.000	-	5.900.000
	17						ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГМ			
			0701				ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБР. И			

							САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
				0002			ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфрастр			
		620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
					185	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама -Набавка машина и опреме	5.000.000	-	5.000.000
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
							Укупно за функцију 620:	5.000.000	-	5.000.000
							Извори финансирања за ПА 0701- 0002:			
						01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
							Укупно за ПА 0701 - 0002:	5.000.000	-	5.000.000
							Извори финансирања за Програм 7:			
						01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
							Укупно за Програм 7:	5.000.000	-	5.000.000
							Извори финансирања за главу 17:			
						01	Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
							Укупно за главу 17:	5.000.000	-	5.000.000
	18						УСТАНОВА „СПОРТСКО - РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“			
			1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
				0004			ПА 0004 – Функционисање локалних спортских установа			
		810					УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
					186	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.615.000	-	6.615.000
					187	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.197.000	-	1.197.000
					188	414	Социјална давања запосленима	220.000	-	220.000
					189	415	Накнаде трошкова за запослене	300.000	-	300.000
					190	421	Стални трошкови	4.120.000	-	4.120.000
					191	422	Трошкови путовања	100.000	-	100.000
					192	423	Услуге по уговору	2.478.000	-	2.478.000
					193	424	Специјализоване услуге	20.000	-	20.000
					194	425	Текуће поправке и одржавање	1.300.000	-	1.300.000
					195	426	Материјал	1.020.000	-	1.020.000
					196	465	Остале дотације и трансфери	320.000	-	320.000
					197	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000	-	30.000
					198	511	Зграде и грађевински објекти	700.000	-	700.000
					199	512	Машине и опрема	380.000	-	380.000

							Извори финансирања за функцију 810:			
						01	Приходи из буџета	18.800.000	-	18.800.000
							Укупно за функцију 810:	18.800.000	-	18.800.000
							Извори финансирања за ПА 1301 - 0004:			
						01	Приходи из буџета	18.800.000	-	18.800.000
							Укупно за ПА 1301- 0004:	18.800.000	-	18.800.000
							Извори финансирања за Програм 14:			
						01	Приходи из буџета	18.800.000	-	18.800.000
							Укупно за Програм 14:	18.800.000	-	18.800.000
							Извори финансирања за главу 18:			
						01	Приходи из буџета	18.800.000	-	18.800.000
							Укупно за главу 18:	18.800.000	-	18.800.000
							Извори финансирања за раздео 4:			
						01	Приходи из буџета	1.205.655.000	-	1.205.655.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	9.620.000	9.620.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	12.759.000	12.759.000
						08	Добровољни трансфери од физ и правних лица	12.200.000	-	12.200.000
							Укупно за раздео 4:	1.217.855.000	22.379.000	1.240.234.000
5	01						ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
			0602				ПРОГРАМ 15 – ОШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
				0004			ПА 0004 – Општ. правобранилаштво			
		133					ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			
					200	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.750.000	-	2.750.000
					201	412	Социјални доприноси на терет послодавца	494.000	-	494.000
					202	415	Накнаде трошкова за запослене	50.000	-	50.000

					203	422	Трошкови путовања	50.000	-	50.000
					204	423	Услуге по уговору	50.000	-	50.000
					205	465	Остале дотације и трансфери	206.000	-	206.000
							Извори финансирања за функцију 133:			
						01	Приходи из буџета	3.600.000	-	3.600.000
							Укупно за функцију 133:	3.600.000	-	3.600.000
							Извори финансирања за ПА 0602 - 0004:			
						01	Приходи из буџета	3.600.000	-	3.600.000
							Укупно за ПА 0602 - 0004:	3.600.000	-	3.600.000
							Извори финансирања за Програм 15:			
						01	Приходи из буџета	3.600.000	-	3.600.000
							Укупно за Програм 15:	3.600.000	-	3.600.000
							Извори финансирања за раздео 5:			
						01	Приходи из буџета	3.600.000	-	3.600.000
							Укупно за раздео 5:	3.600.000	-	3.600.000
							Извори финансирања за разделе 1- 5:			
						01	Приходи из буџета	1.349.415.000	-	1.349.415.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	9.620.000	9.620.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	-	12.759.000	12.759.000
						08	Добровољни трансфери од физ и правних лица	12.200.000	-	12.200.000
							УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	1.361.615.000	22.379.000	1.383.994.000

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

За извршавање Одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава буџета распоређених корисницима одговорни су руководиоци буџетских корисника.

Обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџета, морају одговарати апропријацији која им је одобрена за ту намену у тој буџетској години.

Изузетно од става 2. овог члана корисници могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа.

Плаћања која произилазе из обавеза преузетих по уговорима који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, корисници морају као обавезу укључити у финансијски план у години у којој обавеза доспева у износу обавезе за ту годину.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 9.

Општинска управа, Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију у обавези је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из став 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Члан 10.

Решење о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 11.

Обавезе према корисницима буџетских средстава се извршавају сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 12.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета, обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања.

Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Фискални дефицит не може бити већи од 10% прихода буџета у 2018. години.

Овлашћује се председник општине да може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Захтев за прекорачење се подноси Министарству најкасније до 1. маја текуће године за наредну буџетску годину.

Члан 14.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним тромесечним, односно месечним квотама.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

Члан 15.

Издатак из буџета заснива се на рачуноводственој документацији.

Правни основ и износ преузетих обавеза, који проистичу из изворне рачуноводствене документације, морају бити потврђени у писменој форми пре плаћања обавеза.

У случају да за извршење одређеног плаћања буџетског корисника није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Пренос средстава буџетским корисницима неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план од надлежног органа општине.

До истека фискалне године, директни и индиректни корисници буџета вратиће у буџет средства која су им пренета у складу са Одлуком у буџету, а нису утрошена.

Члан 16.

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Члан 17.

Уговори о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова који закључују корисници буџетских средстава морају бити закључени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 18.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се пласирати код банака или других финансијских организација, у складу са одредбама Закона о јавном дугу.

Члан 19.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2018. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 20.

Распоред и коришћење средстава врши се на основу решења које доноси председник општине на предлог надлежног одељења општинске управе, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1 - Скупштина општине, глава 1.1. Извршни и законодавни органи, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама – политичке партије, у износу од 985.000 динара;
- Раздео 4 – Општинска управа, глава 05 – Основно образовање, у износу од 93.140.000 динара;
- Раздео 4 – Општинска управа, глава 06 – Средње образовање, у износу од 29.810.000 динара.

Распоред и коришћење средстава вршиће се по посебном акту Општинског већа у оквиру следећих раздела:
- Раздео 2 - Председник општине, глава 2.1. Извршни и законодавни органи, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, у износу од 9.870.000 динара;
- Раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 090 – Социјална заштита, ПА 0003 – Подршка социо-хуманитарним организацијама, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, у износу од 530.000 динара;

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 421 – Пољопривреда, економска класификација 454 – Субвенције пољопривредним газдинствима, у износу од 43.900.000 динара и економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама у износу од 200.000 динара, уз претходну сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине;

- Раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА 0002- Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, алинеје – асфалтирање улица у граду, износ 20.000.000 динара, асфалтирање локалних путева, износ од 40.000.000 динара и асфалтирање некатегорисаних.путева, износ од 50.800.000 динара.

Члан 21.
Средства Фонда за заштиту животне средине у износу од 15.000.000 динара користе се на основу програма који доноси Општинско веће уз сагласност надлежног Министарства.
Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје користе се на основу Програма који доноси Општинско веће.

Члан 22
У складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 61/2017, 82/2017 и 92/2017), Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац за 2017. годину („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2017) утврђен је максималан број запослених на неодређено време у органима општине Горњи Милановац, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Горњи Милановац за 2017. годину и то: 123 запослених у Општинској управи, 3 у Општинском правобранилаштву, 156 у ЈКП Горњи Милановац, 21 у Јавном предузећу за изградњу општине Горњи Милановац, 123 у Предшколској установи, 56 запослених у установама културе, 10 у Установи „Спортско рекреативни центар“, 25 у Културном центру, 13 у Библиотеци, 14 у Музеју рудничко таковског краја и 3 у Туристичкој организацији.

Члан 23.
Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2017. године сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години,

која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2017. годину.

Члан 24.
Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 25.
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“, а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 2-06-115/2017

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2018. годину (Први ребаланс)

На основу члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), чланова 43. и 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013–испр., 108/2013, 142/2014,68/2015- др. закон, 2015, 99/2016 и 113/2017), члана 37. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 23/2016)) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2018. године донела је Одлу ку о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. Годину.

Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018 годину – Први ребаланс објављена је у Службеном гласнику општине Горњи Милановац број 21/2018 и доступна је за преузимање на страници: http://www.gornjimilanovac.rs/dokumenta/glasnik/2018/21-15-06.pdf

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2018. годину (Други ребаланс)

На основу члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), чланова 43. и 63. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013–испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 37. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 23/2016) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 14. септембра 2018.

године донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2018. годину

Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2017 годину – Други ребаланс објављена је у Службеном гласнику општине Горњи Милановац број 27/2018 и доступна је за преузимање на страници: http://www.gornjimilanovac.rs/dokumenta/glasnik/2018/27-14-09.pdf

12.3 ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 77. и 79. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр.54/09, 73/10, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.и 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 14. и 37. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр 23/16/) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 15. јуна 2018. године, донела је Одлуку о завршном рачуну буџета општине Горњи Милановац за 2017. годину

Одлука о завршном рачуну за 2017. годину је објављена у Службеном гласнику Горњи Милановац, број 21/2018 и могуће је преузети на страници: http://www.gornjimilanovac.rs/dokumenta/glasnik/2018/21-15-06.pdf

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним набавкама објављују се на интернет презентацији општине Горњи Милановац, на страници http://www.gornjimilanovac.rs/javne-nabavke.html

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Из буџета општине Горњи Милановац у 2018. години издвојено 45.865.111 динара на име субвенција за пољоприведу, као и 34.892.306 динара на име субвенција јавним предузећима.

Локална пореска администрација није доносила решења којим би правна и физичка лица била ослобођена плаћања јавних прихода и тиме стекла повољнији положај на тржишту.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА ЗА ДЕЦЕМБАР, 2018.ГОДИНЕ

НЕТО ЗАРАДА БЕЗ МИНУЛОГ РАДА	
Председник Општине	78.908,37
Заменик Председника Општине	70.344,67
Председник Скупштине Општине	73.403,14
Секретар Скупштине Општине	50.813,27

Помоћник Председника Општине	68.036,25
Општински Правобранилац	62.792,57
Начелник Општинске управе	68.036,25
Начелници Одељења	53.833,28
Руководиоци Одсека	47.492,91
Самостални саветник-Инспектор (ВСС)	45.578,84
Саветник (ВСС)	43.186,25
Млађи саветник (ВСС)	38.257,51
Сарадник (ВШС)	32.323,89
Млађи сарадник (ВШС)	26.916,64
Виши референт (ССС)	26.450,09
Референт (ССС)	26.450,09
Намештеници (III или IV степен СС)	24.944,11

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Целокупна непокретна имовина општине Горњи Милановац пописана је и налази се у евиденцији која се чува у Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове. План је да подаци о имовини буду унети у електронску базу која ће бити непосредно доступна грађанима, до тада подаци су похрањени на преко 6.500 НЕП образаца у Попису непокретне имовине.
Књиговодствена вредност имовине општине Горњи Милановац у пословним књигама на дан 31.12.2018. године износи 1.114.094.479,01 динара.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду Општинске управе општине Горњи Милановац, обрађују се у складу са канцеларијским пословањем.
Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно – техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.
Информације (подаци) чувају се у изворном облику, те је носилац информација папир. Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у Писарници и архиви.
У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива.
Аутоматска обрада података „Општински информациони систем - ОПИС" који је усклађен са прописима о канцеларијском пословању и подржава и заокружује пословне процесе општине. База података се налази на серверу. Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Архиву после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима „Службени гласник РС", бр. 71/94).
Регистратурски материјал који настаје у току рада Општинске управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем при чему се

управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.
Све информације (подаци, предмети) који настају у раду Општинске управе, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете, док за остале предмете у сладу са актима Општинске управе.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже општина Горњи Милановац, које су настале у раду или у вези са радом општине могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.
Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:
- Ако се захтев односи на неку информацију која се већ налази објављена на интернет презентацији општине Горњи Милановац, овлашћено лице за приступ информацијама може се позвати на то да је тражена информација већ доступна на интернету и поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.
- Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, општина може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су
испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама . У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева.
- Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 .Закона.
- Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (општина ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, адреси и другим контакима, као и личне податке других лица која се помињу у жалби).
- Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности (општина ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева).
- Подаци о државним службеницима и намештеницима (општине ће ускратити приступ њиховим личним подацима (нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл).
- Подаци о исплатама (општина ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања).

Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку, општина ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.
С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.
У вези са овим могућим изузецима нарочито истичемо да је Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја предвидео могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да зна. Ни у случају да постоји неки од тих интереса, не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ се примењује тзв. „троделни тест“ (видети у Приручнику за примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, стр. 69 до 90).
Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:
- Живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- Спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- Одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- Способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4)
- Државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- Спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
Право на приватност, на углед и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Општина Горњи Милановац располаже информацијама које се налазе у следећим актима: решењима, уговорима, представкама странака, одлукама, документацији о запосленима, записницима, службеним белешкама и другима актима општине.

Наведена документација настала у раду или у вези са радом општинских органа се налази у поседу Општинске управе општине Горњи Милановац класификована Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом општине Горњи Милановац и које се налазе на неком документу који је у поседу општине Горњи Милановац, може се поднети на неки од следећих начина:

- У писаној форми на поштанску адресу: Таковска бр. 2., 32300, Горњи Милановац, за овлашћено лице за слободан приступ информацијама, или предајом на Писарници општине Горњи Милановац, радним данима од 07.30 до 17.00 часова
- Електронском поштом, poverenik@gornjimilanovac.rs
- Усмено, на записник пред лицем овлашћеним за слободан приступ информацијама, у канцеларији бр.22, други спрат, радним данима између 07.30 и 15.30 часова

Законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама су следеће:

1. Свако (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
2. Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи;
3. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације;
4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна;
5. У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију.
6. Лице овлашћено за слободан приступ информацијама је дужно да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави «без одлагања» је основна, и значи да ће Општинска управа општине Горњи Милановац одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини;
7. Лице овлашћено за слободан приступ информацијама је обавезно да или омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења уместо поступања по захтеву није допуштено;
8. У случају да лице овлашћено за слободан приступ информацијама донесе решење којим се захтев одбија или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право да покрене управни спор. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву;
9. Подносилац захтева има право да покрене управни спор и у односу на закључак којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

20.1 ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације (грађанин и правно лице) може поднети писменим путем или га може саопштити усмено.

1. Поступак:

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Обрасци за подношење захтева налазе се на шалтеру писарнице.
Захтев мора садржати:
- назив органа власти:
- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи.
Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.
Писмени захтев се може поднети и лично на писарници општине.
Тражилац се може обратити и усменим захтевом који се саопштава у записник који води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја.
Тражилац од органа јавне власти може да захтева:
- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да изда копију тог документа,
- да достави копију документа поштом или на други начин.

2. Одлучивање по захтеву
Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.
Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа. Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати, односно упути копију тог документа.
Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

3. Накнада
Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.
Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.
Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.
Од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију, ослобођени су:
• новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
• удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,
• сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

4. Жалба
Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у року од 15 дана од дана достављања решења органа власти.

20.2 ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска бр.2
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

З А Х Т Е В
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам1):

☐ обавештење да ли поседује тражену информацију,

☐ увид у документ који садржи тражену информацију,

☐ копију документа који садржи тражену информацију,

☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију2):
- □ поштом,
- □ електронском поштом,
- □ факсом,
- □ на други начин:3) _____

Овај захтев се односи на следеће информације:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У Горњем Милановацу,
дана _____ ___ године

_____
Тражилац информације/име и презиме

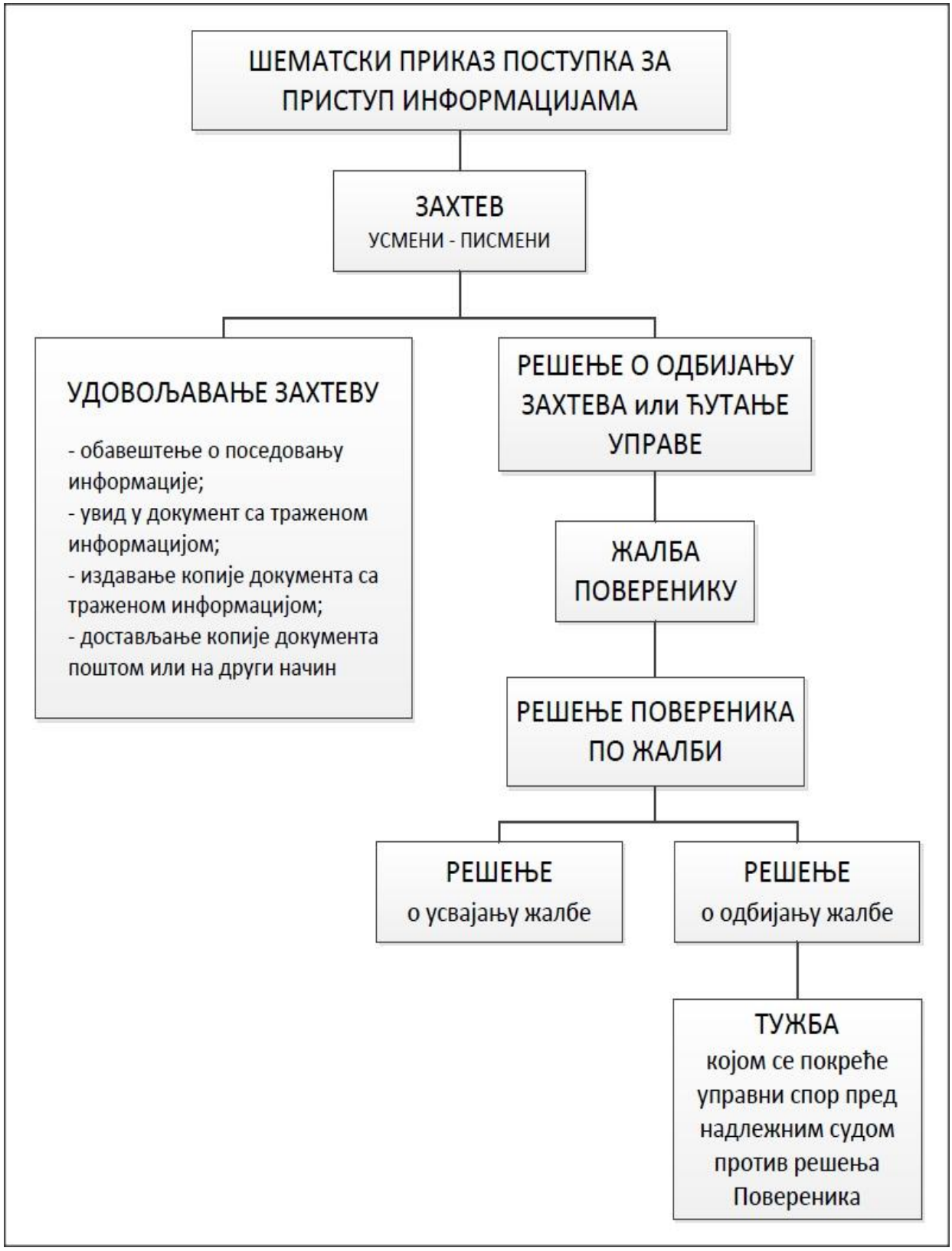
_____
адреса

_____
други подаци о тражиоцу

_____
потпис

_____
1) У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
2) У кућици означити начин достављања копије докумената.
3) Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања желите.

20.3 Шематски приказ поступка за приступ информацијама од јавног значаја


ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА
ЗАХТЕВ
УСМЕНИ - ПИСМЕНИ
УДОВОЉАВАЊЕ ЗАХТЕВУ
- обавештење о поседовању информације;
- увид у документ са траженом информацијом;
- издавање копије документа са траженом информацијом;
- достављање копије документа поштом или на други начин
РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ ЗАХТЕВА или ЋУТАЊЕ УПРАВЕ
ЖАЛБА ПОВЕРЕНИКУ
РЕШЕЊЕ ПОВЕРЕНИКА ПО ЖАЛБИ
РЕШЕЊЕ
о усвајању жалбе
РЕШЕЊЕ
о одбијању жалбе
ТУЖБА
којом се покреће управни спор пред надлежним судом против решења Повереника