

ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА

**ИЗВЕШТАЈ**

**О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ЗА 2009.ГОДИНУ**

март 2010.године

## I. ОПШТИ ДЕО

Извештај о раду Општинске управе општине Горњи Милановац сачињен је у складу са чланом 71. став 1. тачка 7. Статута општине Горњи Милановац и члана 10. став 1. тачка 7. Одлуке о Општинској управи, којим је прописано да Општинска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине.

Основне организационе јединице кроз које функционише Општинска управа су одељења и посебне организационе јединице на начин и поступак предвиђен Одлуком о општинској управи.

Сходно Одлуци формирана су следећа одељења:

1. Одељење за скупштинске послове,
2. Одељење за општу управу,
3. Одељење за послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана,
4. Одељење за друштвене делатности,
5. Одељење за привреду и финансије,
6. Одељење за имовинскоправне послове,
7. Одељење за комунално-стамбене послове и урбанизам,
8. Одељење за инспекцијске послове,
9. Пореско одељење,
10. Представник за односе са јавношћу.

Засебне организационе јединице, у скопу Општинске управе су:

- помоћници Председника општине,
- Служба буџетске инспекције буџетских средстава,
- Општинско јавно правобранилаштво,
- Канцеларија за израду и реализацију развојних пројеката.

Током извештајног периода Општинска управа је имала 157 запослених радника у сталном радном односу, од тога 59 са високом стручном спремом 11 са вишом, 57 са средњом, 18 КВ радника и 9 неквалификованих радника.

Према извештају писарнице Општинска управа је, током извештајног периода, примила 7.474 предмета од чега 4.073 у управном и 3.401 у вануправном поступку. Из претходне године је презаведено и пренето у 2009.годину 1.636 предмета. Током године решено је и архивирано 6.327 предмета.

## II. РАД УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

**1.** У извештајном периоду **Одељење за скупштинске послове Општинске управе општине** Горњи Милановац (у даљем тексту: Одељење) у организационом смислу чине:

- Група за скупштинске послове
- Кабинет председника општине
- Група за послове Општинског већа

У Одељењу је закључно са 31. децембром 2009. године запослено 14 радника. Квалификациона структура је следећа:

- висока стручна спрема 6 радника (пет дипломираних правника и један дипломирани инжењер пољопривреде за агрономију)
- виша сручна спрема 2 радника (два правника)
- средња стручна спрема 4 радника (ССС-друштвеног смера)
- квалификовани радници 2 радника (дактилограф)

**Група за скупштинске послове** обављала је стручне и административно техничке послове у вези са припремама седница Скупштине општине и њених радних тела, обраду материјала са седница, старала се о вођењу и сачињавању записника са седница, објављивању аката, вођењу евиденције о актима који су разматрани на седници Скупштине општине. Група је пружала стручну и административно техничку помоћ одборницима и одборничким групама Скупштине општине.

У извештајном периоду одржано је:

- шест редовних седница,
- једна редовна седница по хитном поступку,
- три ванредне седнице,
- једна ванредна седница по хитном поступку и
- једна свечана седница Скупштине општине.

На седницама су разматране укупно 162 тачке дневног реда и донето, а у оквиру Одељења разрађено и прослеђено путем поште:

- 57 одлука,
- 70 решења,
- 28 закључака,
- Програм развоја општине Горњи Милановац за период 2009.-2013. година и
- Предлог одлуке о увођењу самодоприноса у новцу на подручју општине Горњи Милановац.

Преслушано је и урађено са аудио траке интегрални текст са 11 седница Скупштине. Одштампано је и умножено за архиву 243 стране записника.

Из записника обрађено је и прекуцано за сваку седницу Скупштине у 61 примерак, те умножено укупно 74 стране Извода из записника.

Група за скупштинске послове урадила је 12 Подсетника за седнице Скупштине општине, за потребе председника Скупштине као председавајућег седницом.

Кроз интерну доставну књигу у Одељење за скупштинске послове стигао је и заведен 81 бели предмет. Сви предмети су обрађени и архивирани.

Такође, кроз интерну доставну књигу у Одељење за скупштинске послове стигло је 14 белих предмета који су заведени на Скупштину општине. Од тог броја обрађено је и архивирано 13 предмета, док је Захтев који је упућен Комисији за давање назива улица, тргова и установа, презаведен у наредну годину.

Сложено је, одштампано и прослеђено путем поште 27 бројева „Службених гласника општине Горњи Милановац“. Првих 12 бројева сложено је и одштампано у 155 примерака. „Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 13, сложен је и одштампан у 265 примерака док је број 16 сложен и одштампан у 200 примерака. Наредних 16 бројева сложено је и одштампано у 165 примерака.

Сложени су „Службени гласници Републике Србије“ у 2009. години и „Службени гласници општине Горњи Милановац“ у 2009. години и спремни за корицење.

Откуцано је, адресирано и путем поште послато 67 разних писама, дописа, обавештења и других разних поднесака.

Адресирано је и путем поште послато преко хиљаду позива за седнице Скупштине општине и сталних радних тела Скупштине.

У извештајном периоду одржане су 42 седнице сталних радних тела Скупштине са укупно 189 тачака дневног реда. Група за скупштинске послове обављала је административно правне послове радних тела.

Група за скупштинске послове, у извештајном периоду, обављала је административно правне послове за потребе Општинске Комисије за спровођење поступка непосредног изјашњавања грађана, о увођењу самодоприноса у новцу на подручју општине Горњи Милановац за период 15.09.2009. до 14.09.2014. године.

У оквиру Одељења, **Кабинет председника општине** (у даљем тексту: Кабинет), обављао је послове везане за стручне, оперативне и организационе потребе председника општине, послове протокола у вези са одржавањем свечаности поводом обележавања празника. Послове пријема домаћих и страних делегација као и послове у вези са пријемом и боравком функционера из земље и иностранства и других пријема који се организују у општини, као и послове пријема странака и пружање правне помоћи грађанима.

У извештајном периоду у интерну доставну књигу заведено је 234 предмета. Сви предмети су обрађени.

**Група за послове Општинског већа** обављала је послове припреме седница Општинског већа, старала се о припреми и дистрибуцији материјала за рад Већа, вршила стручну обраду материјала, аката Већа, старала се о вођењу и сачињавању записника са седница, достављала акте Општинског већа ради објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац, водила евиденцију о материјалима који су разматрани на седницама, као и друге послове (за заменика и помоћнике Председника општине, начелника Општинске управе и надзорног органа на објектима чији је инвеститор општина).

Група је обављала техничке и административне послове за припрему 21 седнице Општинског већа, 19 редовних и 2 ванредне седнице (1.03. и 30.08.2009.), на којима је разматрано 286 тачака дневног реда.

**2. У Одељењу за општу управу** врше се послови Општинске управе који се односе на: спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, организацији и раду писарнице и архиве за Општинску управу, решавање у управним стварима о грађанским стањима, вођење матичних књига и евиденција о држављанству за градско и приградско матично подручје, послови из области радних односа, послови развоја и одржавања информационог система, послови руковања и одржавања централног грејања и електричних инсталација, послови возача и одржавања возила, послови опслуживања телефонске централе, послови умножавања материјала на фотокопир апарату, послови физичког и противпожарног обезбеђења објекта и послови одржавања чистоће службених просторија и објеката.

У Одељењу обавља послове 39 запослених на неодрђено време.

Квалификациона структура је следећа:

- висока стручна спрема: - 5 запослених (1 професор народне одбране, 2 дипл. правника, 1 дипл. инг. електротехнике и 1 инг. машинства),
- виша стручна спрема: 1 запослени (економиста)
- средња стручна спрема: - 15 запослених (4 гимназија, 2 управна техничара, 1 пољопривредни техничар, 2 графичка техничара, 1 преводилац сарадник, 1 ППТ техничар, 2 електротехничара погона, 1 механичар за текстилне машине и 1 техничар биљне производње),

- KB: - 17 запослених
- основна школа - 1 запослени.

У Пријемној канцеларији и Писарници у 2009. години је:

- број примљених предмета ----- 7474;
- број завршених предмета ----- 6327;
- број пренетих предмета ----- 1636;
- број управних предмета ----- 4073
- број вануправних предмета ----- 3401

1.	просечно дневно примљено странака са указивањем правне помоћи и давањем упуства и обавештења	150-200
2.	извршено овера преписа, рукописа и потписа	12.502
3.	издато уверења по чл.161. и чл.162. ЗУП-а	663
4.	издато радних књижица	584
5.	донето решења за грађанска стања	124
6.	број примљених и заведених предмета у основну овиденцију	7.474
7.	заведено предмета у интерне доставне књиге	7.474
8.	заведено у књигу рачуна	2.421
9.	заведено у књигу примљене поште на личност	3.643
10.	регистровано и распоређено службених листова	1.110
11.	архивирано предмета ( управни и вануправни)	6.327
12.	евидентирано путем ПТТ обичних пошиљака	10.514
13.	евидентирано путем ПТТ препоручених пошиљки	28.080
14.	уручено пошиљки путем курира	2.780

У Матичној служби у 2009. години:

1.	извршено је уписа у МКР	643
2.	извршено је уписа у МКВ	264
3.	извршено је уписа у МКУ	477
4.	издато извода из МКР	12.262
5.	издато извода из МКВ	1.330
6.	издато извода из МКУ	1.501
7.	издато уверења о држављанству	5.489
8.	издато вишејезичних извода из МКР+МКВ+МКУ	230
9.	унето предмета у скраћени деловодник	1.689
10.	урађено статистичких извештаја	1.396
11.	уложено предмета у архиву	3.513
12.	обрађено странака	22.088

У току 2009. године од стране овлашћеног сервиса извршена су два редовна прегледа унутрашње гасне инсталације у објекту Општинске управе у Горњем Милановцу у улици Таковска број 2. Прегледима није уочена ниједна примедба и изведен је закључак да предметна инсталација се налази у функционалном стању и као таква може се користити у наредном периоду. Такође, од стране овлашћеног сервиса извршени су редовни прегледи гасних инсталација у објектима Општинске управе у улици Тихомира Матијевића број 4 и у објекту Дома културе у улици Војводе Милана број 6.

### **3. Одељење за послове месних заједница, друштвених организација и удружења грађана**

У оквиру Одељења обављају се послови месних заједница и месних канцеларија, послови рада Месне заједнице Горњи Милановац, послови израде и ажурирања бирачког списка и послови рада друштвених организација и удружења грађана.

У Одељењу је запослено 23 радника и 1 радник на замени, од чега 22 са средњом стручном спремом-Гимназија и средње стручне школе и 2 са високом стручном спремом-дипломирани правник и дипломирани економиста. На боловању током године била је једна радница. Сви радници имају положене стручне испите и оспособљени су за рад на пословима за које су распоређени

#### **ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА**

##### **МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ:**

У извештајном периоду испољена је велика активност у раду свих 63 насељених места и 51-ој месној заједници. Активност се одвијала на основу планова и програма рада месних заједница и према финансијским могућностима и обезбеђеним средствима.

Све послове за месне заједнице обављала је Служба за месне заједнице и месне канцеларије са два извршиоца и Служба МЗ Горњи Милановац са 4 извршиоца. У месној заједници Рудник ангажован је и плаћен 1 извршиоц од стране саме месне заједнице.

Извештајни период за читаву 2009. годину карактерише велика активност свих насељених места и месних заједница од којих издвајамо:

- активно учешће свих месних заједница у изради ПРОГРАМА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ за период 2009.-2013. година, где су поред достављених планова и програма коришћени и сви постојећи планови, започете активности и већ донете студије и пројекти.

- одржавање састанака у свим насељеним местима и доношење планова рада месних заједница и насељених места

- организовани су и извршени ИЗБОРИ у свим месним заједницама на основу Одлуке Скупштине општине о расписивању избора за Савете месних заједница од 20. марта 2009. године.

- организовање и активно учешће у непосредном изјашњавању грађана уз потпис у времену од 14.-30.08.2009. године ради увођења САМОДОПРИНОСА у новцу на подручју општине Горњи Милановац.

- припреме и одржавање Зборова и Савета месних заједница и организовање укупног рада свих месних заједница,

- организовање и усклађивање рада месних заједница у оквиру Одељења по питањима: реконструкције, изградње и одржавања путне мреже, реконструкције електромереже, помоћ у решавању имовинских односа, изградња водоводне и канализационе мреже, поправка и изградња објеката за потребе културних и спортских активности, изградња капела, уређење гробља, снабдевање становништва, пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе, развој туризма, организовање завичајних скупова у месним заједницама.

Месна заједница Горњи Милановац организовала је и спровела у 2009. години више активности у свим реонима, посебно у области изградње комуналне инфраструктуре по плану које су донели реонски и Савет месне заједнице Горњи Милановац. Благовремено су донети планови рада за 2009. годину.

У оквиру одељења води се материјално-финансијско пословање за 49 месних заједница, а месне заједнице Горњи Милановац и Рудник су саме организовале вођење материјално-финансијског пословања. Све уплате и исплате са рачуна месних заједница врше се на основу рачуна, уговора, одлука савета месних заједница и на основу потписа и печата председника Савета месних заједница који су једино овлашћени за пренос средстава са рачуна својих месних заједница. У законском року су урађени и предати завршни рачуни за све месне заједнице.

Приход свих месних заједница од старог самодоприноса у 2009. години износио је 28.153.703,05 динара, а од новог самодоприноса износио је 15.586.069,12 динара, из средстава буџета пренето је по решењу 18.547.260,29 динара, а други приходи месних заједница - остали приходи износили су 5.126.288,55 динара, учешће грађана 26.626.858,00 динара и приход од трансфера новца 1.348.561,60 динара и приход од задужења-кредит за реконструкцију Гимназије (МЗ Горњи Милановац) износио је 17.000.000,00 динара. Укупни приходи износили су 108.054.046,71 динара и коришћени су за изградњу комуналне инфраструктуре (путеви, улице, водоводна и канализациона мрежа и др.) по плановима месних заједница.

Поред ових у 2009. години је организовано и спроведено низ других активности у месним заједницама и насељеним местима.

### МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

Поред матичне службе, на подручју општине Горњи Милановац постоје 23 месне канцеларије у којима је запослено 12 шефова-референата месних канцеларија, од којих већина ради у више месних канцеларија према утврђеном распореду рада.

Сви референти доставили су бројчане извештаје о раду који су дати у прилогу о извештају о раду Одељења

Најзначајније активности у раду месних канцеларија у 2009. години биле су: уписи у матичне деловоднике 9291, записници о рођењу 61, записници о венчању 63, записници о смрти 174, упис у МКР (са накнадним) 92, упис у МКВ 71, упис у МКУ 174, упис у азбучне регистре 340, унете промене у Матичне књиге 1427, слање извештаја о закључењу брака и смрти 453, уписивањ ЈМБГ 113, издавање извода из МКР 2525, изводи из МКВ 792, изводи из МКУ 615, издати изводи на вишејезичном обрасцу 105, израда дупликата матичних књига и достава МУП-у 380, уписа промена у Књигу држављана 702, издато уверења о држављанству 3776, издато потврда да лица нису уписана у књигу држављана 57, достављање демографских извештаја 688, уписа у општи деловодник 1316, извршено пописа заоставштине 157, овера 1610 података.

### АЖУРИРАЊЕ И ИЗРАДА БИРАЧКОГ СПИСКА

У 2009. години у циљу сталне ажурности као и припрема и штампање извода из бирачког списка за изборе за пдборнике скупштине града Приштине и општине Пећ одржаних 16.08.2009. године као и штампања извода из бирачког списка општине Горњи Милановац за лично изјашњавање грађана уз потпис о увођењу самодоприноса у новцу за период 15.09.2009.-14.09.2014. године који је одржан од 15-30. августа 2009. године, интезивно је ажуриран бирачки списак.

Од 01.01. до 31.12.2009. године је остваривана дневна ажурност у односу на матичну књигу рођених, матичну књигу умрлих као и на пријаву, одјаву односно промену пребивалишта на основу евиденције МУП-а Полицијске станице у Горњем Милановцу.

У напред наведеном периоду донето је 2570 решења о упису, брисању као и изменама и допунама података за лица у бирачком списку.

По основу уписа у бирачки списак за лица која су стекла пунолетство односно пријавила пребивалиште донето је 879 решења, 1119 решења је донето по основу брисања лица из бирачког списка због смрти и одјаве пребивалишта, 572 решења о променама и то допуни, исправци и мењању података у бирачком списку.

Осим тога у поменутом периоду кроз списак је проверено и издато преко сто потврда о изборном праву и потврда о упису у бирачки списак било да се радило о лицима предложеним у бирачке одборе или лицима која своја права остварују код Агенције за приватизацију.

На плану ажурирања бирачког списка општине Горњи Милановац остварена је стална сарадња са Полицијском станицом у Горњем Милановцу, Матичном службом, месним канцеларијама, војним одсеком Крагујевац одељењем у Горњем Милановцу, средњим школама у Горњем Милановцу, предузећем ПТТ саобраћаја, Центром за социјални рад као и другима општинском органима.

Бирачки списак је вођен на основу законских прописа који регулишу ову област.

#### ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА

Ова служба је била на располагању свим друштвеним организацијама и удружењима грађана који својим постојањем и активностима задовољавају интересе појединих групација грађана.

Ово се посебно односи на хуманитарне организације, организације које се баве неговањем традиција историјског наслеђа, организације које окупљају ромску популацију, затим оне које се баве културном делатношћу и др.

Активности су се огледале у решавању текућих питања, углавном организационе природе, остваривање законских права организација и удружења и њиховог чланства као и њихово стицање места и улоге у локалној заједници.

Помоћ при пререгистрацији удружења с обзиром да је донет нови Закон о удружењима.

Посебно се водило рачуна о расподели средстава из буџета општине предвиђених за ове намене, као и пружање помоћи у састављању завршних рачуна појединих удружења.

**4. Одељење за друштвене делатности** врши послове Општинске управе који се односе на: оснивање установа и организација у области предшколског васпитања и образовања и основног образовања и васпитања, културу, примарну здравствену заштиту, физичку културу, спорт, дечју и социјалну заштиту, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом; организацију вршења послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстицање развоја културно – уметничког аматеризма и стварање услова за рад музеја, библиотеке и других установа културе чији је оснивач, ученичка и студенска питања, друштвену бригу о деци, социјалну и здравствену заштиту, посебне рачуне и подрачуне, дечји додаток, породилско одсуство, борачко инвалидску заштиту, повереништво Комесаријата за избеглице и друге послове и друге послове у складу са законским прописима.

У извештајном периоду у одељењу је радило 14. радника и то:

- ВСС ; 6/шест/ радника , 3/три/ дипломирана правника и 3/три/ дипломираних економиста/,
- ВШС; 2/два радника (два правника)
- ССС; 5/пет/ радника и



Један дактилограф са курсом.

Радно место Сарадника у канцеларији за младе није попуњено.

У одељењу је волонтирало, по упућу Службе за запошљавање, два радника и то: један дипломирани правник и један радник са средњом стручном спремом.

#### Одељење из своје надлежности врши припрему материјала за скупштинску процедуру

У погледу припреме материјала за скупштинску процедуру у извештајном периоду израђени су:

- Нацрт Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о обезбеђењу права на бесплатну рекреативну наставу за једно дете из породице са троје и више деце;
- Нацрт Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац.
- Нацрт решења о давању сагласности на измене и допуне Статута Музеја рудничко-таковског краја Горњи Милановац;
- Нацрт решења о давању сагласности на измену и допуну Статута Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац;
- Нацрт решења о давању сагласности на измене и допуне Статута Библиотеке "Браћа Настасијевић" Горњи Милановац;
- Нацрт закључка о давању сагласности на Програм рада за 2009. годину Међуопштинског историјског архива за општине Чачак, Горњи Милановац и Лучани;
- Нацрт закључка о прихватању Извештаја о раду за 2008. годину и давању сагласности на План рада за 2009. годину и Финансијски план за 2009. годину Музеја рудничко-таковског краја у Горњем Милановцу;
- Нацрт закључка о прихватању Извештаја о раду за 2008. годину и давању сагласности на План рада за 2009. годину и Финансијски план за 2009. годину Библиотеке "Момчило Настасијевић" Горњи Милановац;
- Нацрт закључка о прихватању Извештаја о раду за 2008. годину и давању сагласности на План рада за 2009. годину и Финансијски план за 2009. годину Установе у области физичке културе Горњи Милановац;
- Нацрт закључка о прихватању Извештаја о раду за 2008. годину и давању сагласности на финансијски план за 2009. годину, Установе за културу, уметност и ваншколско образовање "Културни центар" Горњи Милановац;
- Нацрт закључка о прихватању Извештаја о раду за школску 2007/08. годину и давању сагласности на Годишњи програм рада за школску 2008/09. годину Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац;
- Нацрт Закључка о давању сагласности на програм рада за 2009. Годину и финансијски план за 2009. Годину ЈП ``Спортско – рекреативни центар``.
- Нацрт Закључка о прихватању Извештаја о пословању за 2008. Годину и давању сагласности на финансијски план за 2009. годину Апотеке Горњи Милановац.
- Нацрт Закључка о давању сагласности на финансијски извештај за 2008. годину Центра за социјални рад.
- Нацрт Одлуке о стипендирању ученика и студената на територији општине Горњи Милановац.

#### *ОБРАЗОВАЊЕ*

У извештајном периоду у управном поступку, применом члана 85. Закона о основној школи а у вези члана 184. став 2. Закона основама система образовања и

васпитања ("Сл.гл РС", број 72/09) и члана 39. Закона о средњој школи, а исти се односе на образовање и васпитање ученика ометених у развоју, донето је:

-7 решења о разврставању деце ометене у развоју по основу налаза и мишљења Првостепене Комисије за разврставање деце ометене у развоју за општину Горњи Милановац. Иста је именована решењем Скупштине општине Горњи Милановац број 4-01-06-940/09 од 11.02.2009 године. На једно решење о разврставању деце уложена је жалба, по којој је Општинско веће као Другостпени орган донело одлуку да се иста уважи и донесе ново решење, на основу претходно прибављеног Налаза и мишљења Другостепене Лекарске комисије, са седиштем у Ужицу.

Сходно члану 90. Закона о основама система образовања и васпитања, извршене су све радње у надлежности локалне самоуправе, које се односе на реализацију уписа ученика у I разред основне школе.

Завршена прва фаза школских игралишта из НИП 2006/2007. година.

### *ОПШТИНСКИ ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР*

У календарској 2009. години, односно школској 2009/10 години извршен је преглед о испуњености услова рада свих матичних школа на територији општине Горњи Милановац, како основних тако и средњих, као и преглед о утврђивању испуњености услова за рад Дечје установе "Сунце" Горњи Милановац и сачињени записници на основу инструкције Министарства просвете Републике Србије, укупно: 11 предмета.

Спроведен је и пропраћен квалификациони испит из српског језика и математике и упис ученика у средње школе за школску 2009/10 годину.

Исконтролисан је упис првака у свим матичним школама као и у издвојеним одељењима.

Утврђени су услови и сачињени Извештаји (Записници) о утврђивању испуњености услова рада за обављање делатности у следећим школама:

- Економско трговачка школа "Књаз Милош" у Г. Милановцу – верификација образовног профила комерцијалиста – оглед у четворогодишњем образовању;

- Гимназија "Таковски устанак" Г. Милановац – израда документације за увођење двојезичне наставе на српском и енглеском језику у четворогодишњем образовању по наставном плану и програму за гимназије друштвено-језичког смера;

- Техничка школа "Јован Жујовић" Горњи Милановац – верификација образовног профила – техничар мехатронике у четворогодишњем образовању;

- Основна школа "Момчило Настасијевић" Г. Милановац – верификација једног одељења целодневног боравка;

- Основна школа "Десанка Максимовић" у Горњем Милановцу- верификација једног одељења продуженог боравка;

- Основна школа "Иво Андрић" Прањани, издвојено одељење у Теочину – утврђивање испуњености услова за почетак рада издвојеног одељења у Теочину у школској 2009/10 години, након санације исте;

- Дечја установа "Сунце" Г. Милановац, издвојено одељење у Прањанима – верификација, тј. утврђивање испуњености услова за остваривање делатности васпитања и образовања деце и реализацију припремног предшколског програма у наведеној установи у новоотвореном објекту у Прањанима.

Учешће у виду стручне правне помоћи на изради Пројекта реализације двојезичне наставе на српском и енглеском језику у Гимназији "Таковски устанак" у Г. Милановцу, од школске 2009/10 године.

Стручна обрада подршке Пројекта увођења двојезичне наставе у Гимназији "Таковски устанак" Г. Милановац, Пројекта увођења огледног одељења образовног

профила – техничар мехатронике у четворогодишњем образовању у ТШ “Јован Жујовић” у Г. Милановцу и Пројекта РеЦеКо ЕТШ “Књаз Милош” у Горњем Милановцу.

Урађен је опсежан Извештај о припремљености основних и средњих школа на територији општине Горњи Милановац за почетак школске 2009/10 године за Општинско веће и Скупштину општине Г. Милановац, који је и усвојен 31.08.2009. године.

Припремљен нацрт Одлуке о утврђивању мреже основних школа и дечијих вртића на територији општине Горњи Милановац.

Учешће у виду стручне правне помоћи на изради и усаглашавању Статута и других подзаконских аката, свих основних, средњих школа и дечје установе са одредбама новог Закона о основама система образовања и васпитања.

Израда опсежне информације за Општинско веће о обавезама усаглашавања аката локалне самоуправе, предшколске установе и школа у односу на нови Закон о основама система образовања и васпитања.

Предузимање свих активности и превентивних мера у циљу сузбијања ширења вируса новог грипа у школама и вртићима на подручју општине Горњи Милановац у складу са законским овлашћењима и надлежностима просветне инспекције.

Рад и решавање свих текућих питања из сфере образовања која се бројчано не могу изразити.

Извршени су инспекцијски прегледи у свим основним и средњим школама и њиховим издвојених одељењима, укупно: 71 предмет.

Наложене су одређене мере и извршени контролни прегледи по датим мерама, укупно: 36 предмета.

У 2009. години укупно је решено 130 предмета.

На овим пословима ради један радник са ВСС – дипломирани правник.

#### *УПРАВНО- ПРАВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ*

На почетку 2009. године усвојен је Финансијски план основног и средњег образовања.

Од 06.05.2009. године до краја године обрађен је 51 предмет (захтеви школа за додатним средствима, променом апропријација, изменом финансијског плана итд.).

Такође, састављен је Извештај о извршеним расходима у оквиру одобрених апропријација основног и средњег образовања у 2008. години за потребе завршног рачуна буџета. Учествовано је у припремама за награђивање, од стране Председника општине, ђака генерације и вуковаца.

Урађена:

Прва измена Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционална класификација 912 основно образовање по одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2009. годину је урађена 09.06.2009. године бр. 1-400/412.

Прва измена Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 920 средње образовање по одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2009. годину је урађена 09.06.2009. године бр. 1-400/413.

Решење о распореду финансијских средстава за период 01.01—30.09.2009. године за основно образовање.

Решење о распореду финансијских средстава за период 01.01—30.09.2009. године за срење образовање.

Решење о распореду финансијских средстава за период 01.01—30.10.2009. године за основно образовање.

Решење о распореду финансијских средстава за период 01.01—30.10.2009. године за средње образовање.

Решење о распореду финансијских средстава за период 01.01—30.11.2009. године за основно образовање.

Решење о распореду финансијских средстава за период 01.01—30.11.2009. године за средње образовање.

Решење о распореду финансијских средстава за период 01.01—30.12.2009. године за основно образовање.

Решење о распореду финансијских средстава за период 01.01—30.12.2009. године за средње образовање.

Измена решења о распореду финансијских средстава за период 01.01—30.12.2009. године за основно образовање.

Друга измена Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционална класификација 912 основно образовање по одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2009. годину је урађена 24.08..2009. године бр. 4-03-400/474.

Друга измена Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 07, функционална класификација 920 средње образовање по одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2009. годину је урађена 24.08.2009. године бр. 4-03-400/475.

Трећа измена Решења о распореду средстава у оквиру одобрених апропријација раздела 4, глава 06, функционална класификација 912 основно образовање је урађена 29.12.2009. године бр. 1-400/516.

На крају сваког квартала сачињен је извештај о ивршеним расходима који сам предавала служби буџета.

Такође у 2009. години је урађен предлог финансијских планова основног и средњег образовања за 2010. годину, као и обрачун материјалних трошкова.

У току 2009. године конкурисано је код Министарства за државну управу и локалну самоуправу по Јавном позиву за подношење захтева јединица локалне самоуправе за расподелу средстава из наменских примања буџета Републике која се остварују приређивањем игара на срећу, а користе за финансирање локалне самоуправе за ОШ „Арсеније Лома“ Рудник – издвојено одељење у Угриновцима за увођење централног грејања и добили средства у износу од 1.550.000,00 динара.

Послове обавља један радник са ВСС.

### *ФИНАНСИЈСКО - ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ*

У складу са Буџетом за 2009. годину и финансијским плановима за основно и средње образовање у оквиру финансијско-оперативних послова вршен је пренос средстава корисницима Буџета.

На основу захтева – требовања корисника вршен је пренос средстава следећим корисницима Буџета:

Назив школе		2009.
		Број предмет
1.	ОШ "Краљ Александар "	175
2.	ОШ "М. Настасијевић"	165
3.	ОШ "Свети Сава"	226
4.	ОШ "Д. Максимовић"	168
5.	ОШ "Иво Андрић" Прањани	202
6.	ОШ "Арсеније Лома" Рудник	195
7.	ОШ "Таковски устанак" Таково	184

8.	ЕТШ "Књаз Милош"	147
9.	Гимназија „Таковски устанак“	199
10.	ТШ "Јован Жујовић"	193
11.	Рачуни спец. Школа и стипендије	218
	УКУПНО: I	2072

Назив корисника		2009
		Број предмета
1.	Културни центар	127
2.	Библиотека „Браћа Настасијевић“	100
3.	Музеј рудничко-таковског краја	87
4.	Установа у облсти физ.култ.	114
5.	Центар за соц. рад	114
6.	ДУ "Сунце"	98
	УКУПНО: II	640
	УКУПНО: I i II	2.712

Такође је вршен трансфер средстава из Министарства за рад, запошљавање и социјалну политику за трочасовни програм Дечјој установи „Сунце“.

Укупан број предмета који су обрађени и предати Служби трезора на извршење у 2008. години је 2525.

Послове обавља један радник са ССС.

### *СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА*

У области социјалне заштите, донето је 342 решења о једнократној новчаној помоћи по захтевима физичких лица која се налазе у стању социјалне потребе. Решења су донета на основу мишљења Комисије за решавање захтева лица у стању социјалне потребе, формиране за ове намене од стране председника Општине, решењем број 1-06-914/08 од 17.06.2008.године. Пројекат Помоћ у кући трећим лицима проширен и на сеоско подручје.

### *ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ*

Поверени послови од стране Републике  
(родитељски додатак, породилска одсутства, посебна нега детета )

Делокруг локалне самоуправе

родитељски додатак за прворођено дете ;бесплатан боравак трећег и сваког наредног детета у Дечјој установи "Сунце"Г.Милановац

У погледу остваривања права по основу Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл.гл.РС", број 16/02 и 115/05) и Одлуке о посебном праву у области финансијске подршке породици са децом ("Сл.гл.општине Горњи Милановац" број 2/06), у извештајном периоду у управном поступку по захтевима странака, донето је укупно 825 решења.

Следи преглед по броју поднетих захтева и донетих решења по врстама права:

- 367 захтева за остваривање права на родитељски додатак мајке; за исте су донета позитивна решења;захтеви се подносе за прворођено, другорођено, трећорођено и четвртоорођено дете;исплата средстава корисницима се врши из Буџета Републике Србије.

- 231 захтев за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета; сви захтеви су позитивно решени; рефундирање средстава послодавцима се врши из Буџета Републике Србије.

- 16 захтева за остварење права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета, захтеви су позитивно решени;

- 187 захтева за остваривање права на родитељски додаток за прворођено дете (Одлука о посебном праву у области финансијске подршке породици са децом коју је Скупштина општине донела на седници од 28.02.2006. године), захтеви су позитивно решени; средства у једнократном износу од 10.000,00 динара корисницима се исплаћују из Буџета општине Горњи Милановац.

- 24 захтева за обезбеђење надокнаде трошкова у предшколској установи ДУ "Сунце" за бесплатан боравак трећег и сваког наредног детета по којима су донета позитивна решења.

На овим пословима ради један извршилац са ВСС - дипломирани правник.

### *ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ (дечији додатак)*

На пословима дечијег додатка у извештајном периоду урађено је следеће:

- Примљено је преко писарнице 143 нових захтева.
- Примљена су три бела предмета;
- Тренутно је примало дечији додаток 2340 активних корисника;
- Закључака о обезбеђењу доказа 38
- Записника о изјави странке 4;
- Уверења за иностранство 8;
- Дописа разним службама (суду, службама бриге о деци, Министарству и сл.) 5;
- Примљена је 1 жалба на решење, која је одбијена од стране другостепеног органа;
- За текуће послове, као што су измене решења у погледу промене адресе, броја деце, статуса породице и слично, не води се посебна евиденција.
- У септембру 2009. год. извршен је пријем школских потврда за сву децу основног и средњег школског узраста који су корисници дечијег додатка;
- Извршено је обимно превођење решења у новембру 2009. године где је преко писарнице општине примљено 332, док је преостали број корисника извршио превођење директно преко ове службе, за који број се не води посебна евиденција;
- Том приликом је донето 38 негативних решења.
- Послове обављала два радника од чега један са ВШС и један са ССС.

### *ПОРОДИЉСКА ОДСУСТВА*

Ликвидатура породилског одсуства обухвата пријем, контролу и обраду спискова за исплату накнаде за породилје запослене у државном и приватном сектору, као и непосредну исплату породилјама власницама или оснивачима радњи.

Запослених породилја је у просеку 194 месечно, власница 7.

Сви послови везани за ово право, врше се искључиво на основу Упуства Министарства за рад, запошљавања и социјалну политику.

Средства за исплату наведених права требују се једном месечно од Министарства.

Рефундирање средстава у 2009. години је редовно. Средства се строго наменски требују и троше, о чему се Министарству до 10-ог у месецу шаље извештај.

Два пута годишње шаље се статистички извештај као и тромесечни и збирни извештај на крају године за укупно утрошена средства. Све настале промене се редовно књиже.

Послове обавља један радник са ССС.

### *ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА*

У области здравствене заштите обављене завршне радње из надлежности општине и Дом здравља уписан као правни субјект. Одељење је пратило ток ширења новог грипа, процес вакцинације и достављало извештаје Моравичком округу. У име општине поднета апликација за увођење електронске обраде пацијената након чега је потписан тројни уговор између Општине, Дома здравља и Министарства здравља. Учешће општине у укупним средствима обезбеђено Одлуком о буџету.

### *БОРАЧКО ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА*

У извештајном периоду решавано је о правима странака (војних инвалида, породичних инвалида, цивилних инвалида рата, учесника НОР-а, прогнаних и избеглих лица са територије претходне Југославије и расељених лица са Косова и Метохије).

Донето је 34 решења у управном поступку и то: 18 по захтеву странке и 16 по службеној дужности, којима је решавано о праву на личну инвалиднину, породичну инвалиднину, праву на месечно новчано примање, праву на додатак за негу, праву на помоћ у случају смрти, праву на накнаду погребних трошкова, праву на борачки додатак и другим правима сходно прописима из области борачко-инвалидске заштите.

Издато је 40 уверења војним и породичним инвалидма да не учествују у трошковима коришћења здравствене заштите, сходно Закону о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца.

Издато је 30 улошка за повлашћену возњу војних и цивилних инвалида рата.

Републичком јавном правобранилаштву Одељење у Краљеву достављан извештај и тражена документација поводом тужби корисника борачко-инвалидске заштите, који су покренули поступак против РС – Министарства рада и социјалне политике јер је тужена – држава тужиоцима до 31.03.2006. године, када је престало право на допунску породичну и личну инвалиднину исплаћивала мање износе наведене инвалиднине од износа који су били прописани Уредбом.

Правилником о Јединственој евиденцији података о корисницима права у области борачко-инвалидске заштите („Сл. гл. РС“, бр. 54/08) предвиђено је да се изврши унос свих података о корисницима права у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, о извршеним исплатама по основу признатих права ради јединственог информационог исплатног система, па су ажурирани подаци за 83 погинула, нестала и умрла лица, за 98 породичних инвалида и за 104 војна и цивилна инвалида.

Извршено је 12 исплата инвалидских примања по републичким прописима. За сваку месечну исплату извршене су промене у ликвидационом листу корисника, откуцани спискови за Поштанску штедионицу и остала пратећа документација која је потребна да би се извршила исплата инвалидских примања.

Прокњижене све исплате по врстама примања, урађен извештај о утрошку средстава за 2008. годину за потребе Министарства рада и социјалне политике.

Достављено Поштанској штедионици 34 упитника на име извршених промена о правима корисника.

Обрађено 47 извода о извршеним уплатама на име корисника.

Обрађен и достављен Министарству рада и социјалне политике 610бразац за исплату борачког додатка.

Упућено 45 разних дописа Министарству рада и социјалне политике и Поштанској штедионици.

Обрађено 34 решења о правима бораца и војних инвалида.

По службеној дужности и захтеву странке узимане су изјаве од странака, прибављана разна уверења и упућивани дописи другим органима.

Послове обавља један дипломирани правник.

#### *МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ ИНВАЛИДСКО-БОРАЧКЕ ЗАШТИТЕ*

У овом периоду извршено је 12 исплата инвалидских примања по републичким прописима. За сваку месечну исплату извршене су промене у ликвидационом листу корисника, откуцани спискови за Поштанску штедионицу и остала пратећа документација која је потребна да би се извршила исплата инвалидских примања.

Прокњижене све исплате по врстама примања, урађен извештај о утрошку средстава за 2007. годину за потребе Министарства рада и социјалне политике.

Достављено Поштанској штедионици 38 упитника на име извршених промена о правима корисника.

Обрађен 51 дневни извод о извршеним уплатама на име корисника.

Обрађено и достављено Министарству 64 обрасца за исплату борачког додатка.

Упућено 37 разних дописа Министарству рада и социјалне политике и Поштанској штедионици.

Обрађено 53 решења о правима бораца и цивилних инвалида рата.

Достављена тражена документација Јавном правобраниоцу у Краљеву по тужбама за 45 корисника, а везано за исплату допунске заштите.

Послове обавља један радник са ССС.

#### *ПОВЕРЕНИШТВО КОМЕСАРИЈАТА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ*

Током 2009. године Повереништво за избеглице општине Горњи Милановац је донело 29 предлога решења о укидању статуса избеглог/прогнаног лица, и то: решавајући по захтеву странке, Повереништво за избеглице је донело 28 предлога решења за укидање статуса избеглог/прогнаног лица ради регулисања пребивалишта и личне карте у Републици Србији и 1 предлог решења за укидање статуса избеглог/прогнаног лица по службеној дужности ради регулисања пребивалишта и личне карте. Издато је 81 уверења избеглим/прогнаним лицима ради продужетка – обнове легитимације избеглог лица.

У 2009. години, 12 привремено расељених лица се одјавило из Повереништва за избеглице ради повратка на Косово и Метохију.

У сарадњи са Министарством за Косово и Метохију, УНХЦР-ом и Комесаријатом за избеглице Републике Србије, радило се на обавештавању расељених лица регистрованих за повратак на Косово и Метохију о условима и роковима за повратак. У 2009. години обавештено је 17 породица расељених лица, а овај процес се наставља и у 2010. години.

У марту 2010. године завршава се мониторинг корисника помоћи пројекта реализованог у сарадњи са ИНТЕРСОС-ом, намењеног подтицању развоја пољопривредне делатности (пољопривредне машине, прикључци, стока, пластеници). Наставља се и мониторинг породица избеглих лица којима је, средствима донатора,



купљено сеоско домаћинство, као вид трајног збрињавања и интеграције у локалну заједницу.

У децембру 2009. године реализована су три пројекта: „Новчана помоћ најугроженијим породицама избеглих и расељених лица“ (одобрена новчана помоћ за 10 најугроженијих породица у појединачном износу од 12.000,00 динара – исплата је ивршена преко благајне), „Новчана помоћ избеглим и расељеним лицима за обављање доходних активности“ (750.000,00 динара) и „Помоћ породицама избеглих и расељених лица у пакетима грађевинског материјала“ (1.875.000,00 динара). Пројекти „Новчана помоћ избеглим и расељеним лицима за обављање доходне активности“ и „Помоћ породицама избеглих и расељених лица у пакетима грађевинског материјала“ ће, због сложености поступка, бити реализовани до половине 2010. године. Донатор ових средстава је Комесаријат за избеглице Републике Србије.

Поред свих горе наведених послова, у Повереништву су обављани и други послови из делокруга рада: издавање сагласности за промене адресе на територији општине Горњи Милановац и пресељење на територију других општина, издавање уверења о потврђеном статусу избеглог/прогнаног, одн. расељеног лица ради регулесања бесплатног превоза, доношење предлога решења за признавање статуса избеглог/прогнаног лица, као и подношење захтева за признавање статуса расељеног лица.

Повереништво за избеглице општине Горњи Милановац је и у 2009. години остварило добру сарадњу са Полицијском станицом у Горњем Милановцу, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Удружењем Рома и другим установама и организацијама.

У сарадњи са Међународном организацијом за миграције (ИОМ) и Комесаријатом за избеглице Републике Србије, завршена је обука за израду Локалног акционог плана за збрињавање избеглица, који би требало да буде израђен и усвојен у току 2010. године.

У Повереништву комесаријата за избеглице тренутно ради један радник са вишом стручном спремом.

Дактилографи обављају послове по захтеву референата и начелника одељења.

**5. Одељење за привреду и финансије** у организационом смислу чине: Група послова за привреду, Одсек за буџет и трезор, Одсек за финансијско-материјално пословање и Група послова за јавне набавке и инвестиције.

У Одељењу је у извештајном периоду било запослено 16 радника, са следећом квалификационом структуром: ВСС - 7 дипломираних економиста, 1 дипломирани инжењер агрономије, 1 дипломирани инжењер пољопривреде, 1 дипломирани правник, ВСС 2 економиста, ССС 1 економски техничар, 1 машински техничар, 1 КВ хемичар, 1 основна школа.

Одељење за привреду и финансије у оквиру својих надлежности, утврђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Горњи Милановац, у протеклом извештајном периоду извршило је следеће послове и задатке који се дају по појединим радним местима, односно организационим јединицама.

#### *ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ТРЕЗОР*

У области нормативне делатности у 2009. години сачињени су следећи нацрти, односно предлози нормативних аката:

- Одлука о буџету општине Горњи Милановац за 2010. годину;

- Три ребаланса буџета општине Горњи Милановац за 2009. годину;
- Одлука о завршном рачуну општине Горњи Милановац за 2008. г.;
- Извештај о остварењу прихода и расхода;
- Решења о промени апропријација;
- Решења о коришћењу Текуће буџетске резерве и Сталне буџетске резерве;
- Решења о висини средстава за финансирање политичких странака;
- Решења о распореду средстава месним заједницама;
- Решење о распореду средстава хуманитарним организацијама и удружењима;
- Решење о распореду средстава културно-уметничким друштвима, књижевним друштвима, верским заједницама и удружењима грађана;
- Финансијски план директног буџетског корисника – Општинске управе за 2009. годину;
- Финансијски план директног буџетског корисника – Председника општине за 2009. годину.

У складу са Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009), 18. августа 2009. године издато је Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти свим буџетским корисницима, на основу Меморандума о буџету и економској и фискалној политици за 2010. годину.

Током године редовно су праћене плате буџетских корисника у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалних власти и о томе достављан Извештај Министарству финансија.

На основу Уредбе о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима, према којој је предузеће дужно да обрасце ЗИП и ПП ОД - Пореска пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде, достави на оверу оснивачу, вршена је редовна контрола и праћење плата у јавним предузећима.

У складу са Законом о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр. 62/06) организована је јавна расправа о Нацрту буџета општине Горњи Милановац за 2010. годину.

У оквиру буџетског књиговодства вршени су следећи послови:

1. Праћење аналитике по економској класификацији за 63 индиректна корисника буџета, урађени тромесечни периодични обрачуни и извештаји, извршена консолидација података из главне књиге буџета са подацима из завршних рачуна директних корисника буџетских средстава и на основу тога састављен консолидован завршни рачун за 2008. годину.

2. У току календарске године прокњижено је 1.568 налога, односно 43.582 ставки.

3. Праћење реализације годишњих програма пословања и контрола обрачуна и исплате зарада јавних предузећа чији је основач општина Горњи Милановац.

Надлежним министарствима су достављена месечна обавештења на обрасцу 1 – Извештај о исплаћеним зарада и другим примањима у текућој години и обрасцу 4 – Кретање цена производа и услуга у текућој години, а годишња обавештења су достављена на обрасцу 2 – Реализација трошкова зарада и других примања у претходној календарској години и обрасцу 3 – План трошкова зарада и других примања у планској години.

4. Сравни сви јавни приходи по врстама, месечно, са подацима Управе за трезор и срани сви јавни расходи са корисницима буџета и са Управом за трезор (образац П/Р).

5. Достављање месечних извештаја о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти.

6. Достављање шестомесечних извештаја о кредитном задужењу локалне самоуправе и о кредитном задужењу јавних предузећа.

7. Достављање Министарству финансија обрасца 1 – Приходи и друга примања, Обрасца 2 – Расходи и други издаци и обрасца 3 – Збирни преглед укупних примања и издатака, неизмирених обавеза, стања дуга и сталне буџетске резерве – план и извршење.

#### *Послови финансијске контроле и извршења буџета*

Плаћање из буџета регулисано је одредбама члана 58. Закона о буџетском систему и то:

1. Издатак из буџета заснива се на књиговодственој документацији;

2. Правни основ и износ преузетих обавеза, који проистичу из изворне књиговодствене документације, морају бити потврђени у писменој форми пре плаћања обавеза.

Трансакције плаћања спроводе се на два различита захтева и то:

а) Захтев за плаћање и трансфер - Образац ЗП

Овај образац се користи за плаћање са консолидованог рачуна трезора и за трансфер средстава корисницима којима је дозвољено да имају свој подрачун у Управи за Трезор.

Буџетски корисник Образац ЗП подноси заједно са пратећом документацијом о насталој пословној промени.

Буџетски корисник уз захтев за плаћање на основу Јавних набавки подноси и комплетну пратећу документацију којом потврђује да је поступак Јавне набавке спроведен у складу са прописима којима се уређује поступак Јавних набавки.

б) Захтев за исплату плата, додатака и накнада запослених - Образац ИП

Овај документ за плаћање се користи за исплату плата, додатака и накнада запослених. Уз овај образац доставља се обрачун плата, додатака и накнада и платни списак буџетских корисника, који је оверен од стране старешине органа - наредбодавца.

У току 2009. године примљено је и обрађено 4.836 захтева.

#### *Радно место за послове ликвидатора*

У служби Трезора вршен је пренос средстава по захтеву корисника на основу Одлуке о буџету за 2009. годину, на основу решења извршног органа и решења о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве.

Ликвидатор у Трезору врши пријем захтева за плаћање (Образац ЗП и ИП), контролише исправност и тачност књиговодствене документације и након извршене провере и одобрења захтева припрема налоге за пренос (вирманске налоге) и обавља послове плаћања расхода и издатака. Уколико се у поступку овере поднетог захтева (Образац ЗП и ИП) констатује да су створене обавезе на терет консолидованог рачуна Трезора, мимо надлежности буџетског корисника, поднети захтеви се не одобравају и писменим путем се обавештава о разлозима за неодобравање исплате.

Поднети захтеви се заводе у књигу евиденције примљених захтева, која се води за сваког буџетског корисника посебно.

У 2009. години примљено је и заведено 4.836 захтева за плаћање, од тога је обрађено око 5.000 налога за пренос директним и индиректним корисницима буџетских средстава и 150 додатних налога за овере, порезе и остале потребе.

Поред реализације и трансфера средстава директним и индиректним корисницима буџетских средстава, врши се пренос средстава и друштвеним, хуманитарним, невладиним организацијама, удружењима, политичким странкама, верким заједницама итд. Издатак из буџета заснива се искључиво на књиговодственој документацији.

#### *ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ*

Овај одсек води књиговодство, помоћне књиге евиденције и евиденције за директне буџетске кориснике: Скупштину општине, Председника општине, Општинско веће и Општинску управу.

Примљено је и заведено кроз књигу улазних фактура 2.220 рачуна за набављену робу и извршене услуге. Сви рачуни су контирани, припремљена потребна документација као прилог, написана требовања за плаћање и предата у трезор. Такође, обрађене су приспеле ситуације које су доставили извођачи радова за инвестиције чији је носилац била Општинска управа. По закљученим уговорима о коришћењу заједничких просторија корисницима је испостављено 180 рачуна.

Обрачунато је и исплаћено 12 личних доходака где су исплате и обрачуни вршени полумесечно. Такође, за раднике који нису у сталном радном односу обрачунати су и исплаћени уговори о повременим пословима, 19 уговора о ауторским хонорарима, 66 уговора о делу, као и остала примања и накнаде. Обрачаната је и исплаћена накнада одборницима, накнаде члановима Општинског већа, као и накнаде члановима комисија. Израђени су М4 обрасци и предати уз стално усаглашавање са Заводом за пензионо и инвалидско осигурање.

Вођено је књиговодство основних средстава, извршено укњижавање набављене опреме и годишњи попис средстава у власништву општине Горњи Милановац.

У оквиру овог одсека налази се и благајна, преко које су вршене све готовинске испате запосленима, спољним сарадницима, као и помоћи за лечење и остала социјална давања.

Овај одсек вршио је и набавку канцеларијског материјала и опреме, набавку и евиденцију бензинских бонова, осигурање имовине и лица.

У помоћним књигама прокњижено је 19.282 ставке.

#### *ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ*

##### Послови у области пољопривреде и водопривреде

У току 2009. године, поступајући по Закону о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр.62/2006 и 41/2009), спроведен је управни поступак и донето је 73 решења о утврђивању накнаде за промену намене коришћења обрадивог пољопривредног земљишта и 2 решења о ослобађању плаћања накнаде за промену намене коришћења обрадивог пољопривредног земљишта .

Достављан је месечни извештај Министарству пољопривреде о броју донетих решења о промени намене, укупној површини и укупном износу накнаде, као и годишњи извештај.

Контролу донетих решења о промени намене врши републички пољопривредни инспектор који је записницима констатовао да су решења донета у складу са законом о пољопривредном земљишту.

На основу Закона о пољопривредном земљишту урађен је Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Горњи Милановац који је донела Скупштина општине, а на који је претходно Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде дало сагласност.

На основу Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта прикупљено је 80 узорака за које је урађена РН анализа и одређена потребна количина кречног материјала за калцификацију. У току је прикупљање још 40 узорака.

На основу Закона о водама вођен је управни поступак и донето је једно решење о одобрењу за прикључак на изграђени сеоски водовод.

Написано је 10-так обавештења из области водопривреде и пољопривреде.

У вези ових послова достављани су тражени подаци Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Београд, Регионалној привредној комори Краљево и Пољопривредној станици Чачак, као што су подаци о обрадивим површинама, програм коришћења ораничних површина (сетвене површине за пролећну и јесењу сетву по културама), извештаји о извршењу пролећне и јесење сетве, извештаји о убирању усева, приносима и друго. Такође, достављани су разни статистички извештаји за Републички завод за статистику, Одељење у Краљеву.

Као и сваке године, почетком марта одржан је семинар за противградну заштиту, пружана је помоћ око проналажења стрелаца на појединим противградним станицама и извештај о појави града.

Пружане су информације, објашњења, упутства и помоћ (упознавање са условима, попуњавање захтева - образаца и остало) у вези уредби које је донела Влада Републике Србије у области пољопривреде у 2009. години (Подстицајна средства за регресирање репроматеријала за производњу ратарских и повртарских култура, подстицајна средства за подршку развоја села кроз инвестирање у пољопривредну опрему и механизацију, Уредба о коришћењу подстицајних средстава за подизање вишегодишњих засада воћа и винове лозе, регрес за дизел гориво и друге).

Поред ових послова, пружана је помоћ и попуњавани су обрасци за регистрацију, као и за обнову регистрације пољопривредних газдинстава.

*Аналитичко плански, статистичко евиденциони послови у области робних резерви, снабдевања, занатства, угоститељства, трговине, туризма и цена*

Постојеће Општинске сталне робне резерве поверене су на чување, складиштење и занављање: ТП "Пролетер", АД, Горњи Милановац - јестиво уље, шећер, со и детерцент и Здравственом центру, Горњи Милановац - лекови и санитетски материјал.

Током 2009. године није било поремећаја тржишта у снабдевању наведеним артиклима, па није било потребе за интервенцијом из Општинских робних резерви. Редовни годишњи попис Општинских сталних робних резерви је обављен је 31.12.2009. године, а о свим активностима води се уредна евиденција.

На пословима и задацима у области туризма у 2009. години:

- извршено је категорисање 15 објеката за потребе сеоског туризма, уз изласке на терен, састављање записника и доношење решења о категоризацији, мада је поднето 17 захтева, али су подносиоци 2 захтева одустали од истих,
- на захтев странке донето је 1 решење поништења категоризације.

У извештајном периоду за седнице Општинског већа и Скупштине општине Горњи Милановац припремљени су:

- Нацрт и Предлог закључка о прихватању Извештаја о раду за 2008. годину Туристичке организације општине Горњи Милановац и давању сагласности на Програм рада за 2009. годину, Финансијски извештај за 2008. годину и финансијски план Туристичке организације за 2009.годину,

- Нацрт и Предлог Одлуке о организацији и начину обављања јавног превоза путника на територији општине Горњи Милановац,

- Нацрт и Предлог Одлуке о боравишној такси, као и

-Нацрт Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Горњи Милановац.

Активности на пословима цена у 2009.години, биле су у складу са Законом о ценама, као и уредбама и инструкцијама Владе Србије којима је дефинисан делокруг Органа управе надлежног за цене у остваривању функције контроле истих.

У извештајном периоду, на снази су била два режима контроле цена:

1. Давање сагласности на цене одређених производа и услуга и

2. Достављање обавештења о ценама ради праћења.

Први режим примењује се на цене производа и услуга из комуналних делатности, које се формирају у складу са елементима из Закона о комуналним делатности и Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, као што су грејање, вода и употреба канализације, изношење смећа, градски и приградски саобраћај, затим прикључак на водоводну и канализациону мрежу, цене гробљанских услуга, пијачних услуга, услуга рада механизације јавног предузећа, као и цена услуга коришћења и издавања спортских терена. Ова служба је обрадила 9 таквих захтева и доставила предлоге решења председнику општине, као надлежном, ради давања сагласности на цене истих. За сваку промену цена прибављени су подаци о кретању истих у суседним градовима, ради потпунијег информисања и поређења.

Други режим контроле цена, достављање обавештења о ценама ради праћења, односи се на услуге које нису обухваћене претходним режимом, а припадају областима превоза, занатства и личних услуга, туризма и угоститељства. У извештајном периоду примљено је и обрађено 44 ценовника из овог режима. Највећи број ценовника односи се на услуге такси превоза путника, затим берберске, фризерске, козметичке, угоститељске услуге и друго.

За све предмете из области цена води се посебан регистар.

*Нормативно-правни послови у области јавних набавки  
и приватног предузетништва*

Послови у области јавних набавки спровођени су у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 116/08), Планом јавних набавки за 2009. годину и другим подзаконским актима неопходних за законито спровођење поступка јавне набавке.

Законом о буџету Републике Србије за 2009. годину прописано је да се набавкама мале вредности сматрају набавке чија је процењена вредност на годишњем нивоу од 290.000 до 2.900.000 динара.

У претходној години спроведени су следећи поступци јавних набавки:

Ред. бр.	ВРСТА ПОСТУПКА	Број на год. нивоу
1.	Отворени поступак	10

2.	Преговарачки поступак са објављивањем јавног позива	3
3.	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	5
4.	Поступак јавне набавке мале вредности - редован	28
5.	Поступак јавне набавке мале вредности – путем наруџбенице	65
6.	Обустављени поступци	2
	УКУПНО:	113

Стручни послови који се обављају у оквиру приватног предузетништа обухватају пријем и обраду захтева, као и слање истих Агенцији за привредне регистре, а сходно Споразуму, бр. 1-313-497, од 12.12.2005. године.

У 2009. години на пословима приватног предузетништва обрађени су следећи захтеви:

Ред. бр.	ВРСТА ЗАХТЕВА	Број обрађених захтева
1.	Оснивање радње	236
2.	Брисање радње	210
3.	Промена у току пословања	561
4.	Превођење у регистар привредних субјеката	11
5.	Препис решења	33
6.	Поступање по закључку	10
7.	Извод из регистра привредних субјеката	96
	УКУПНО:	1.157

Из домена своје надлежности издато је 45 уверења о упису радњи у регистар.

#### **6. Одељење за имовинско-правне послове**

У одељењу је запослено 11 радника у сталном радном односу и то осам са високом стручном спремом- дипломираних правника, један са вишом стручном спремом – правник , један са средњом стручном спремом – гимназија општи смер и један дактилограф.

У оквиру одељења раде два запослена на одређено време и то један са високом стручном спремом- дипломирани правник и један радник са вишом стручном спремом- економског смера.

У раду у периоду од 1.01.2009. године па до 1.12.2009. године било је укупно 437 предмета, од којих је у истом периоду окончано 128 предмета по разним рефератима.

Посао је подељен по рефератима, у два одсека, за које послове сви запослени испуњавају Законом прописане услове.

##### **1. Изузимање земљишта- експропријација.**

Од укупно 42-окончано је 39 предмета , у предметима по 3 захтева поступци су у току.

##### **2. Комисија за враћање земљишта изузетог по основу ПЗФ-а.**

На овој врсти послова из предмета реституције земљишта ранијим сопственицима-наследницима или по утврђивању права на новчану накнаду , није окончано 82 предмета.

У прилогу овог извештаја доставља се комплетан извештај рада Комисије за ПЗФ, са поименично набројаним странкама по чијим захтевима предмети нису окончани.

3. Предмети исправке граница суседних грађевинских- катастарских парцела и доделе у закуп на 99 година

По овом реферату решено је 25 предмета, али се у 41 предмету због високих трошкова геодетских премера или трошкова израде планског акта , а немогућности странки да поступак исфинансирају застало са решавањем .

4. У правним поступцима враћања у режим својине од укупно 66 предмета, остало је за решавање 4 предмета.

5. У поступцима самовласног заузећа шумског земљишта за КО Липовац правоснажно је окончано и за укњижбу спремно 58 захтева физичких лица, док у односу на 6 захтева по управном тужби РЈП-а, тече управни спор пред надлежним судом.

У КО Прњавор воде се поступци по 132 поднета захтева.

У КО Семедраж и КО Брђани у току су поступци по укупно 14 поднетих захтева странки

6. Повраћај национализованог неизграђеног градског грађевинског земљишта Нису окончана 2 предмета због регулисања питања разграничења судске и управне надлежности .

7. Укидање и промена својства јавног добра

Поднето је 3 захтева који су у фази поступка , зависно од сагласности Републичке дирекције за путеве - сада ЈП "Србијапутеви " Београд .

8. Послови уписа права на непокретности објеката и земљишта општине, јавних предузећа , установа

Поред извршених укњижби формирана су 32 предмета са припремом документације за укњижбу .

9. Послови откупа стана из друштвене својине

У Одељењу се воде поступци у 16 предмета по основу Уговора о откупу стана из друштвене својине ( општински станови који прелазе у приватно власништво ) и евиденцији о уплатама месечних уговорних рата са обавезом усклађивања висине рата према полугодишњим обрачунима у 2 предмета извршен је откуп стана једнократном исплатом цене.

10. Донете су и ступиле на снагу са применом у 2009. години:

1. Одлука о накнадама за коришћење грађевинског земљишта

2. Одлука о накнадама за уређење грађевинског земљишта

**7. У оквиру Одељења за комунално-стамбене послове и урбанизам** обављају се послови из делокруга рада локалне самоуправе и то: урбанизам, област грађевинарства и комунално стамбени послови.

У Одељењу је запослено 12 радника, чија је квалификациона структура следећа:

- висока стручна спрема 9 радника 1 дипломирани правник, 3 дипломирани просторни планер, 2 дипломирани инжењер архитектуре, 1 дипломирани инжењер саобраћаја, 1 дипломирани пејзажни архитекта, (8 радника на неодређено време и 1 приправник – дипломирани просторни планер),

- виша стручна спрема 1 радник (правник),

- средња стручна спрема 1 радник (економски техничар),



- 1 радник, завршен дактилографски курс и курс за рачунаре.

У току 2009.године укупно је примљено 1004 предмета, од чега је завршено 789 предмета, а у народну годину пренето 215 предмета.

Послови и задаци Одељења за комунално стамбене послове и урбанизам утврђени су:

- Законом о општем управном поступку,
- Одлуком о општинској управи општине Г.Милановац,
- Законом о планирању и изградњи („Сл.гл.РС»бр.72/2009),
- Правилником о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања аката о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје општинска, односно градска управа,
- Општинском Одлуком о одређивању делова урбанистичких планова и пројеката који се могу примењивати до доношења нових урбанистичких планова,
- Општинском одлуком о одређивању делова Генералног урбанистичког плана за насељено место Г.Милановац који се могу примењивати до доношења новог урбанистичког плана,

Правилником о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације, критеријумима за објекте за које се не може издати грађевинска дозвола, као и о садржини техничке документације и садржини и начину издавања грађевинске и употребне дозволе за објекте који су предмет легализације.

- Законом о становању,
- Општинском одлуком о додели станова под закуп са којима располаже Општина Горњи Милановац,
- Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса,
- Статутом Општине Г.Милановац,
- Законом о грађевинском земљишту, Законом о пољопривредном земљишту, Законом о санитарном надзору, Законом о заштити животне средине, Законом о мерама заштите од пожара, Законом о путевима, Законом о водама, Законом о заштити споменика културе, Уредбом о јавним склоништима.

#### *Послови у области урбанизма*

У извештајном периоду из ове области Одељење је урадило и предложило следеће Одлуке које су усвојено од стране Скупштине општине и то:

- урађено је више предлога Одлука о усвајању статута Јавних предузећа.
- урађен је предлог Одлуке о оснивању ЈП „Грејање“
- предлози решења о давању сагласности на Програм рада Јавних предузећа за следећу годину, извештаја о раду свих јавних предузећа Општине Г.Милановац као и Јавног предузећа «Рзав» Ариље, извештаја за Општинско веће и Скупштину из надлежности овог Одељења.

У извештајном периоду одржано је 10 седница Комисије за планове на којима су разматрани захтеви за мишљење Комисије за планове, усвојено 26 урбанистичких пројеката, урађени предлози одлука о изради 8 Планова детаљне регулације (Ивице улица 8а-1, „Блок 5“, „Гимназија“, „Електрометал“, потез између улице Предрага Јевтића и Раловића потока, Браће Карамарковић, „Лика“ и ПДР за изградњу надземног вода 35 кВ од ТС „Бершићи“ до ТС „Брезак“ Прањани), усвојена 3 плана детаљне регулације („Спортскорекреативни центар“, „Гимназија“ и „Ивице улица 8а-1“) донете Одлука о изради просторног плана Општине Горњи Милановац и Одлука о изради плана генералне регулације за насељено место Горњи Милановац као и разматрани

поднети захтеви појединаца за приступање изради урбанистичког пројекта, а који се односе за доношење урбанистичког пројекта парцелације, препарцелације и усвајања урбанистичких пројеката ради изградње пословно-стамбених објеката, стамбених објеката и пословних објеката

У извештајном периоду примљено је 489 захтева који се односе на:

- акт о урбанистичким условима (локацијске дозволе и информација о локацији) за изградњу објеката (комуналне инфраструктуре, пословне објекте, пословно - стамбене објекте, стамбене објекте, изводе из планова, овера скица стамбених јединица за укњижење у катастар непокретности, решавање захтева за успостављање ранијег режима својине на грађевинском земљишту).

Од укупног броја решено је 448 захтева у извештајном периоду и то:

- 106 захтев за акта о урбанистичким условима за изградњу објеката,
- 86 захтева за оверу скица станова и објеката,
- 68 захтева за изводе из панова, захтева за сагласности, извештаје, обавештења,
- 5 потврда пројеката парцелације и препарцелације
- 18 захтева за легализацију објеката,
- 2 захтева за локацијске дозволе,
- 2 захтева за информацију о локацији,
- 102 захтева за естетски преглед возила,
- 36 захтева за техничко регулисање саобраћаја,
- 15 захтева за заузеће јавне површине,
- 8 одбијених захтева

Укупно решено 448 предмета.

Нерешено 41 предмета који су у поступку, потребно је да странке допуне свој захтев са снимањем објеката, прикупљањем потребних сагласности, решавање имовинско правних односа у поступку за издавање акта о урбанистичким условима и легализације објеката и израду урбанистичких пројеката.

#### *Послови у области грађевинарства*

У области издавања решења за изградњу стамбених, пословних, помоћних, легализације објеката, претварања стамбеног у пословни простор, извођење машинских инсталација гаса у објекту, инвестиционог одржавања објеката, формирања комисије за технички пријем објеката и употребних дозвола, потврда о грађењу објеката пре доношења прописа и потврда о спратности објеката у 2009. поднето је 515 захтева.

Од 515 поднетих захтева решено је 341 предмет.

- 174 захтева је остало у поступку за решавање у 2010. години,
- за 49 захтева издато је одобрење на идејни пројекат којима није истекао рок (2.године),
- 126 захтева није решено од чега је 105 предмета поднето у задња 2 месеца, односно 11 и 12/2009.године за које није истекао рок и махом се односе на легализацију објеката за које није поднета потпуна документација: одговарајуће сагласности надлежних институција, плаћена накнада за опремање грађевинског земљшта Јавном предузећу за изградњу, заузеће јавних површина, као и предмети за које није прошао законски рок за решавање.

*Комисија за доделу станова у закуп којима располаже општина Горњи Милановац.*

Поднето је 17 захтева за решавање стамбеног питања. Комисија је позитивно решила 3 захтева. Донета су 3 решења о додели станова у 2009. години. Остали захтеви из 2009. године и претходних година су архивирани, обзиром да општина нема више слободних станова, а у складу са закључком комисије.

**8. Одељење за инспекцијске послове,** врши послове општинске управе који се односе на: обављање управног надзора над применом републичких законских прописа, прописа и општих аката Скупштине општине и поверених послова посебним материјалним прописима из делокруга инспекцијског надзора: грађевинарства, комуналних делатности, саобраћаја, заштите животне средине, вођење поступка и доношења решења о рушењу и уклањању објеката у поступку инспекцијског надзора, израду нормативно - правних аката и административно - техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и мере којима је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања објеката, организовање, усмеравање и спровођење послова на заштити животне средине управно стручни послови у области екологије, реализацију израде и имплементације локалног еколошког акционог плана, припрему предлога коришћења средстава остварених од накнаде за унапређење и заштиту животне средине и друге послове у складу са Законом.

У Одељењу је запослено укупно 20 радника и то:

- Са високом стручном спремом 10 (дип.екон. 1, дипл. правник 2,дипл. грађ. инж. 2, дипл. инг. пољопривреде 2, дипл. биолог 2, дипл. инг. саобраћаја 1 ,
- Са вишом стручном спремом 1 (инж. електротехнике),
- Са средњом стручном спремом 8,(економ. техн. 3, гимназија 2, грађ. техн. 2. хем. техничар 1)
- Са основном школом 1.

Два радника налазе се на породилском одсуству.

У периоду од 1.01.2009.год. до 31.12.2009.године у Одељењу за инспекцијске послове покренуто је:

-предмета по захтеву странке	274,
-решено предмета по захтеву странке	261,
-архивирано предмета по захтеву странке	343,

У извештајном периоду у овом Одељењу покренуто је:

-предмета по службеној дужности	1113,
-решено предмета по службеној дужности	1093.

У периоду од 1.01.2009. до 31.12.2009.год. упућено је Органу за прекршаје 69 захтев за покретање прекршајног поступка, донесено је 3 закључака о дозволи извршења.

Радници Одељења за инспекцијске послове су учествовали у евидентирању штете од елементарних непогода, у процени тржишне вредности објеката, у раду на попису објеката за потребе Републичког статистичког завода у Краљеву,и другим комисијама из своје струке.

У оквиру еколошко комуналне инспекције било је:

-предмета по захтеву странке	92,
-решено предмета по захтеву странке	86,

-архивирано	85,
-предмета по службеној дужности	681,
-решено предмета по службеној дужности	675,
-покренуто прекршајних поступака	33,

Сва решења у предметима и захтеви за покретање прекршајног поступка односила су се на следеће области: држање домаћих животиња, судови за смеће, депоновање отпада ван предвиђеног места, заузеће јавне површине, оштећење јавне површине, изливање отпадно фекалних вода, стање септичких јама, шахте и водомери, продаја робе на јавној површини, паљење отпада, чишћење снега и леда и решења упућена јавним предузећима.

У оквиру инспекције за заштиту животне средине урађено је:

-предмета по захтеву странке	34,
-решено пред. по захтеву странке	32,
-архивирано	33,
-предмета по служ.дужности	242,
-решено пред. по служ.дужности	240,
-покренуто прекршајних поступак	10,

Сва решења у предметима и захтеви за покретање прекршајног поступка односили су се на поверене послове у области животне средине и то: спровођење мера заштите ваздуха од загађења у објектима за које надлежни орган јединице локалне самоуправе даје одобрење за градњу односно употребну дозволу; спречавање, смањење и отклањање штетних ефеката буке, налагање мерења буке, контрола мера заштите од буке; контрола над извршавање обавеза условљене актом на заштићеним природним добрима; контрола над изворима нејонизујућег зрачења; надзор над активностима сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада као и његовог привременог складиштења; контрола мера заштите животне средине предвиђене Студијом о процени утицаја на животну средину као и налагање подношења захтева о потреби израде Студије за објекте који се не налазе на листи I и II Уредбе.

Из општих аката Скупштине општине надзор у области превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације; поседовање типских судова за одлагање комуналног отпада и отпада из примарне селекције као и поседовање уговора са ЈКП "Горњи Милановац" о депоновању и одвожењу комуналног отпада.

У оквиру саобраћајне инспекције у извештајном периоду урађено је:

-предмета по захтеву странке	76,
-решено предмета по захтеву странке	75,
-архивирано	75,
-предмета по службеној дужности	121,
-решено пред. по служб. дужности	121,
-покренуто прекршајних поступака	26,
- архивирано	120
- донето закључака	3

Сва решења и захтеви за покретање прекршајног поступка односили су се на контролу такси-превоза, кресање живогоре и растиња, заузећа путева, контроле јавног превоза и испуњености услова за отпочињање и обављање ауто - такси превоза.

**У оквиру грађевинске инспекције урађено је:**

- предмети по захтеву странке	72,
- решено предмета по захтеву странке	68,
- укупно архивирано	150,
- предмети по службеној дужности	69,
- решено предмета по службеној дужности	57,
-донето закључака	37,
-жалбе	9,
- кривичне пријаве	3,
-записници од процене штете од елем.непогода	9.

Сва решења су се односила на послове из области грађевинске инспекције: бесправна градња, контрола градње објеката, контрола техничке документације, контрола стања објеката и друго.

*У оквиру Одељења за инспекцијске послове послује одсек за еколошке послове Еколошке канцеларије које је у току 2008.год. примило укупно 49 предмета и то:*

1. захтева за процену утицаја пројеката или објеката на животну средину	
- укупно	19,
-решено	14,
-у раду	5

2. дописи правних и физичких лица за унапређење заштите животне средине	
- укупно	4,
- решено	4,
- архивирано	3,
- предато инспектору за заштиту животне средине	1.

3. понуда за чишћење „дивљих“ депонија и одржавање туристичких места од ЈКП „Горњи Милановац“

- укупно	3,
- решено	3.

4. јавни конкурс Фонда за заштиту животне средине Републике Србије

- укупно	1,
- решено	1.

5. дописи министарства за науку и заштиту животне средине за давање мишљења о процени утицаја пројеката или објеката на животну средину

- укупно	1,
- решено	1,
-архивирано	1.

У сарадњи са наручиоцем радова – Министарством за заштиту животне средине, а по препоруци Института за заштиту биља и животне средине, извршилац радова „Циклонизација“ из Новог Сада, је на основу плана Одсека, средствима Републике у току јуна месеца извршила третман коровске биљке амброзије, а у току септембра месеца третман крпеља на градсом и сеоском подручју општине Г.Милановац.

У протеклој 2008.години имали смо успешну сарадњу са Полицијском станицом Г.Милановац, Општинским органом за прекршаје, ЈКП „Горњи Милановац“ и Јавним предузећима општине Г.Милановац надамо се да ће се успешна сарадња наставити и ове године.

## **9. Пореско одељење**

Основни задатак Пореског одељења је утврђивање, наплата и контрола локалних јавних прихода и старање о правима и обавезама пореских обвезника, а превасходно да:

- води регистар обвезника изворних прихода општине,
- врши утврђивање изворних прихода општине решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник, у складу са законским прописима,
- врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода,
- врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода,
- врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом,
- води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника,
- примењује јединствени информациони систем,
- води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима,
- пружа основну и стручну правну помоћ пореским обвезницима из своје надлежности,
- по службеној дужности доставља Пореској управи доказе о чињеницама за које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за вршење послова Пореске управе,
- врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију,
- врши припрему и израду Завршног рачуна за календарску фискалну годину,
- обавља и друге послове у складу са Законом.

У Пореском одељењу ради седам запослених са следећом квалификационом структуром:

- висока стручна спрема 3 радника – дипломирани економисти,
- виша стручна спрема 3 радника - економисти,
- средња стручна спрема 1 радник - гимназија, друштвени смер.

У раду Пореско одељење примењује Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о управном поступку, Закон о порезу на имовину, Закон о финансирању локалне самоуправе, Општинску одлуку о висини стопе пореза на имовину, Општинску одлуку о накнади за коришћење грађевинског земљишта., Општинску одлуку о локалним комуналним таксама.

Одељење је користило информатичку подршку Института „Михајло Пупин“ и у извештајном периоду извршило следеће радне задатке:

Табеларни приказ резултата рада Пореског одељења у периоду од 01.01. до 31.12.2009.године

1. ДОНЕТА ПОРЕСКА РЕШЕЊА

ПОРЕСКИ ОБЛИК	БРОЈ ДОНЕТИХ РЕШЕЊА
1. Порез на имовину физичких лица	8.824
2. Порез на имовину правних лица	147
3. Комунална такса	1.799
4. Порез на имовину на катастарски приход и самодопринос од пољопривреде и шумарства	16.296
5. Самодопринос на вредност имовине	8.824
6. Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	1.403
УКУПНО:	37.293

2. РЕДОВНА И ПРИНУДНА НАПЛАТА

ОПОМЕНЕ И РЕШЕЊА	БРОЈ
1.Опомене- физичких лица и правна лица	4.409
3.Опомена-Комунална такса	976
4.Опомена - Накнада за коришћење грађ.земљишта	2.488
5. Решења о принудној наплати	1.462
6. Блокаде жиро-рачуна	368

3. НОВООТКРИВЕНИ ПОРЕСКИ ОБВЕЗНИЦИ

ПОРЕСКИ ОБЛИК	БРОЈ
Порез на имовину физичких лица	1.357

ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕНТУ НАПЛАТЕ ОД 01.01.2009.ГОДИНЕ ДО 31.12.2009. ГОДИНЕ

БРОЈ РАЧУНА	НАЗИВ РАЧУНА	ЗАДУЖЕЊЕ	УПЛАЋЕНО	ПРОЦЕНАТ НАПЛАТЕ
840-711147843-13	Порез на земљиште	3.885.986,00	3.533.773,00	90,93
	Порез на			

840-713121843-57	имовину физичког лица	22.204.031,00	20.400.245,00	91,87
840-713122843-64	Порез на имовину правног лица	31.085.359,00	29.862.953,00	96,06
840-716111843-35	Комунална такса за истицање фирме	21.169.910,00	19.160.542,00	90,51
840-741543843-98	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	85.750.729,00	79.336.100,00	92,52
УКУПНО:		164.096.015,00	152.293.613,00	92,81

У текућој години извршена је контрола обрачуна и уплате самодоприноса на нето зараде запослених радника код правних лица и предузетника, са акцентом на пословне јединице (банке, осигуравајућа друштва и друга правна лица са пословним јединицама на територији општине Горњи Милановац), као и контрола плаћања накнаде за металичне и неметаличне сировине.

Пореско одељење је у току 2009.године издало 171 уверење о измиреним пореским обавезама обвезницима који су поднели захтев за иста, а у циљу остваривања својих права ( регулисање купопродајних односа, добијања кредита код пословних банака, повраћаја ПДВ-а, регулисање радног односа, добијања визе...).

У складу са чланом 10. ЗПППА Пореско одељење је донело 49 решења о прекњижавању и 16 решења о повраћају више или погрешно уплаћених новчаних средстава на захтев пореских обвезника или по службеној дужности.

**10. Представник за односе са јавношћу** током 2009. године, обављао је послове везане за припрему информација везано за рад општинских органа (саопштења за јавност) и дистрибуцију истих информативним редакцијама локалних штампаних и електронских медија, као и уредницима и дописницима београдских медија. Свакодневно снимање дневно информативних емисија, као и снимање и архивирање актуелних тематских емисија са подручја горњомилановачке општине.

Послове организовања Конференција за штампу, у циљу публикације актуелности и рада општинских органа, ради остваривања начела јавности рада Општинске управе.

Обавеза представника за односе са јавношћу је свакоднева израда press klipinga (архивирани исечци рубрика из дневних новина, са темама из горњомилановачке општине).

Представљање општине Горњи Милановац на интернет сајту.

Припрема, организација, реализација као и вођење актуелних програма у улози конференсе (водитеља). **НОВОГОДИШЊИ МАРКЕТИНГ:** Израда (исписивање коверата) новогодишњих честитики од председника општине на преко 2.000 адреса, календари и њихова дистрибуција, новогодишњи и божићни маркетинг (порука) у свим штампаним и електронским медијима

Организација састанака са већим бројем учесника (просторно уређење, послужење, поклони, медији и сл. у зависности од значаја састанка)



Обављање послова припреме протокола за домаће и стране делегације, приликом посете општине Горњи Милановац и активно учешће у реализацији протокола.

Успостављање и одржавање контакта са пријатељским и братимљеним домаћим и иностраним општинама.

Припрема и учешће у организацији прослава и промоција важних датума за општину Горњи Милановац (програми, протоколи, најаве (рекламе), позивнице, плакати за медије, пропагандни и репрезентативни материјал, медијска подршка (информативни прилози и тематске емисије).

### **III - ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

#### **Помоћник Председника општине за пољопривреду**

У оквиру послова помоћника Председника општине за пољопривреду за период 1.01.2009. до 31.12.2009.године, вршени су следећи послови:

- учешће у преради и допуни Стратегије развоја пољопривреде у општини Горњи Милановац,
- активно учешће у организацији одласка младих пољопривредника на Шести Светосавски сабор у Београд,
- учешће у водоснабдевању Вртића и Дома здравља у Прањанима,
- учешће у регистрацији пољопривредних домаћинстава на теритоји наше општине,
- учешће у изградњи Центра за вештачко осемењавање "Агронор" у Врнчанима,
- учешће у оснивању земљорадничких задруга у Коштунићима,
- учешће у повезивању радног стажа радницима 33 у Прањанима,
- учешће у обнови 33 Гојна Гора.

По налогу Председника општине учествовао у преузимању документације везано за изградњу спортске хале на Руднику и у Прањанима.

- учешће на јавној расправи коју је организовало Министарство пољопривреде под називом "План стратегије руларног развоја 2009-2013.", - учешће на презентацији нацрта Закона о регионалном развоју управљањем развојем између жеља и ограничења у Крагујевцу,

- учешће на тродневном семинару и завршена обука за управљање локалним и руралним развојем.

- учешће у раду регионалне агенције за просторни и економски развој Рашко-моравичког округа одржаном у Новом Пазару,

- учешће у изборима за председнике и чланове месних заједница,

- учешће на округлом столу везаном за регионалним развој одржаном у Крагујевцу,

- организовао и одржао састанак са ветеринарским станицима око поделе терена где би исте обављале своју делатност,

- учешће у раду Комисије за израду деобног биланса између РЈ"Грејање" и осталих организационих делова ЈКП"Г.Милановац".

По решењу Председника општине именован за председника Комисије за естетски преглед такси возила, прегледано 120 возила и издато 125 кровних ознака и дозвола за такси возила и возаче.

Организовао на захтев Председника општине састанак са руководством новоосноване 33 Коштунићи, закључци у писаној форми предати Председнику општине.

По решење у Председника општине именован за председника Савета за управљање миграцијама и трајно решење. У оквиру тога написао тезе за израду

локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у нашој општини и предао Милени Грковић на даљу разраду.

Уместо председника општине учествовао у раду Шесте седнице Координационог тела за изградњу бране и акумулације "Ариље" - профил Сврачково, са закључцима седнице упознат Председник општине.

Узео учешће у организацији превоза везаних за градски и приградски саобраћај.

Организовао састанак између ЗЗ Коштунћи и ССЗ"Агронор" на коме су склопили уговор о пословно-техничкој сарадњи.

По налогу Председника општине обишао прањански крај и записнички констатовао штету проузроковану елементарним непогодама, записници предати Председнику општине.

Као председник бирачког одбора активно учествовао у писменом изјашњавању грађана за завођење самодоприноса.

Одлуком Скупштине општине именован за вршиоца дужности директора ЈП "Грејање", са задатком да изврши све припремне радње и изврши регистрацију новооснованог јавног предузећа.

Учешће у писању одлуке о држању домаћих и егзотичних животиња на територији наше општине.

Учешће на састанку у Минситарству рударства и енергетике са темом - Даљинско грејање.

Учешће и редовно присуство састанцима колегијумима, Општинског већа и седницама Скупштине општине.

### **Помоћник Председника општине за финансије**

У оквиру послова помоћника Председника општине за финансије за период 1.01.2009. до 31.12.2009.године, вршени су следећи послови:

- помоћ у формирању потребне документације за оснивањике ЈП Спортска хала "Бреза".
- решавање питања обезбеђења потребне количине воде за обејте школе, амбуланте и Дечјег обданишта у Прањанима,
- покушај обнављања ЗЗ Гојна Гора,
- оснивање ЗЗ у Коштунћима
- потписивање и преузимање комплетне документације везане за Спортску халу школе у Прањанима,
- оснивање ЗЗ "Равна гора" заселок "Мирковићи" Коштунћи,
- избори за савете месних заједница:Гојна Гора, Коштунћи, Клатичево,
- учешће у раду Округлог стола Регионалне агенције за просторни и регионални развој Рашком и моравичког округа у Краљеву,
- учешће у изради деобног биланса ЈКП и новооснованог ЈП"Грејање"
- промоција друштвено одговорног пословања Балканси фонд за локалне иницијативе - "Металац"
- рад у Комисији за решавање питања јавног превоза и превоза школске деце по уговору са "Аутопревозом",.
- учешће у изради нацрта одлуке о унапређењу енергетске ефикасности,
- учешће у раду централне комисије за спровођење референдума о самодоприносу, одласци на терен и дежурства,
- рад у Комисији за спровођење преговарачког поступка за кредит за финансирање капиталних инвестиција,
- председник Комисије за преузимање комплетне документације за радове на фискултурној сали ОШ на Руднику,

- округли сто на тему - производња здраве хране у резерватима биосфере на заштићеном подручју - "Србијашуме" Београд,
- семинар Комесаријата за избеглице са темом: "Пројети за избегла и расељена лица у Србији 2010.године и питања тајних решења проблема интеграције,
- присуствовање заседањима Скупштине, седницама већа и колегијумима.

#### **IV - СЛУЖБА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА**

Сходно члану 68. став 2. Закона о буџетском систему извршни орган општинске власти оснива службу за контролу и ревизију буџетских средстава. Иста је предвиђена и Одлуком о Општинској управи али није попуњена са извршиоцима у 2009.години.

#### **V - ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**

На основу Устава Републике Србије, Закона о јавном правобранилаштву, Статута општине Горњи Милановац и Одлуке о општинској управи општине Горњи Милановац бр. 4-01-06-927/08 од 21. јула 2008. године, општинско јавно правобранилаштво је посебна унутрашња организациона јединица општинске управе која у складу са напред наведеним правним актима предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања и заштите имовинских права и интереса општине Горњи Милановац, њених органа и организација и других правних лица чије се финансирање обезбеђује у буџету општине или из других средстава општине Горњи Милановац, као и друге послове који су му стављени у надлежност посебним законом или прописом донетим на основу закона.

Општинско јавно правобранилаштво врши заступање пред судским органима на основу пуномоћја издатог од стране председника општине, као законског заступника општине.

Полазна оријентација у раду општинског јавног правобранилаштва као и до сада, била је поштовање и заштита законитости при чему се увек водило рачуна да се обезбеди ефикасност и ажурност у раду, али тако да то не буде на штету утврђивања материјалне истине у складу са законом.

Поред задатака које је правобранилаштво обављало као унутрашња организациона јединица општинске управе општине Горњи Милановац, ради заштите њених имовинских права и интереса, оно је у извештајном периоду извршавало и друге задатке а посебно оне које има на основу Закона о експропријацији, Закона о планирању и изградњи, Закона о условима и начину враћања земљишта узетог по прописима о пољопривредном земљишном фонду, Закона о облигационим односима, Закона о парничном поступку, Закона о ванпарничном поступку, Закона о извршном поступку и другим материјалним прописима.

У свом раду у извештајном периоду, као и раније, правобранилаштво је доста пажње полагало и на превентивно деловање у спречавању настајања спорних односа и њиховом мирном решавању ван суда. У том циљу обављани су разговори са странкама, давани правни савети и мишљења углавном у усменој форми и вршени други послови правне заштите, давањем предлога и иницијатива. Ови послови се посебно не воде и не региструју кроз уписнике.

Укупан рад и ангажовање јавног правобранилаштва не изражава се само преко броја предмета и кроз уписнике које ово правобранилаштво води, већ и преко броја расправа на којима се јавнио правобранилаштво јавља као заступник правних и имовинских интереса општине, пред редовним судовима, управним органима и сл.

Јавно правобранилаштво води посебне уписнике за предмете управног поступка у којима као странка учествује, а посебне за предмете у парничном,

ванпарничном и извршном поступку у којима се у својству тужиоца или тужене стране јавља као заступник имовинско правних интереса општине и других правних лица пред судовима.

У свим предметима пред судовима, јавно правобранилаштво општине, заступа имовинско правне интересе општине увек, без обзира да ли се у тим споровима општина појављује као тужилац или тужена страна по тужбама физичких лица, правних лица и других субјеката који покрену поступак против општине.

У поступку пред управним органом, општинско јавно правобранилаштво јавља се као странка у поступку која заступа имовинско – правне интересе општине и то: у поступку експропријације или изузимања земљишта и то градског грађевинског изграђеног или неизграђеног земљишта и привођења тог земљишта намени предвиђеној урбанистичким плановима општине Горњи Милановац, у поступку решавања предмета самовласних заузећа земљишта све до доношења решења по захтевима странака.

Број заведених предмета у управном поступку различит је у појединим годинама. Ови предмети воде се у уписнику »У« и уписнику »УВ«, у зависности од тога шта је предмет захтева о којем се у управном поступку решава, односно да ли се у конкретном случају ради о самосталном заузећу, експропријацији и изузимању земљишта.

Учешће општинског јавног правобранилаштва у решавању предмета у управном поступку огледа се у подношењу предлога за експропријацију или изузимање земљишта и активном учешћу у току целог поступка све до одређивања накнаде у управном поступку за експроприсано или изузето земљиште.

Значајан део активности општинског јавног правобранилаштва везан је и за заступање интереса општине Горњем Милановац у поступку који се води пред Комисијом општине за враћање земљишта које је ранијим власницима или њиховим законским наследницима узето по прописима о пољопривредном земљишном фонду.

Комисија поступа и захтеве решава на основу Закона о условима и начину признавања права и враћању земљишта узетог по прописима о пољопривредном земљишном фонду. Законом је предвиђено обавезно учешће јавног правобраниоца у поступку.

Уколико се у управном поступку не постигне споразум о накнади или враћању земљишта списи предмета се достављају општинском суду да у ванпарничном поступку одреди правичну накнаду, у ком случају општину као странку заступа општинско јавно правобранилаштво, прибавља потребне доказе, предлаже утврђивање чињеница од значаја за правилно и законито окончање спора, пише поднеске, улаже жалбе на пресуде првостепеног суда итд.

То је што се тиче предмета у којима пред управним органом учествује општинско јавно правобранилаштво. Ове предмете решава управни орган у управном поступку и они се воде у Одељењу за имовинско правне послове општинске управе.

У 2009. години општинско јавно правобранилаштво је учествовало на расправама у 41 предмета по уписнику „У“. У истом периоду у уписнику ЈП евидентирано је 106 нових предмета.

Неки од ових предмета су решени, а неки су још у поступку решавања, а интензитет решавања зависи од органа који води управни поступак и решава по захтеву, а не од општинског јавног правобранилаштва.

Што се тиче података о броју судских предмета у раду у извештајном периоду, према уписнику „П“ (парница) у току је 76 парница (на крају 2008. године било је 110 парничних предмета у раду), од чега у 2009. години покренуто 28 ( током 2008. године покренуто је 41).

Предмети у парници су из различитих области, почев од накнаде штете, стамбених односа, поништаја уговора, извршења уговорних обавеза, заузимања јавних

добра, утврђивање накнаде за земљиште које је експроприсано или узето, утврђивање права својине, сметање поседа и сл.

У парницама које покреће општина или субјекти које заступа општинско јавно правобранилаштво или против којих се поднесе тужбе, учешће јавног правобраниоца је стално, почев од писања тужбе, одговора на тужбу, писања поднесака, прибављања доказа ради остваривња тужбених захтева, обавезно учешће на расправама, предлагање нових доказа у циљу утврђивања потпуног чињеничног стања.

Доношењем првостепене пресуде, учешће општинског јавног правобранилаштва се са тиме не завршава. На пресуде првостепених судова, општинско јавно правобранилаштво изјављује правне лекове или одговора на исте. На пресуде другостепених судова, изјављује ванредне правне лекове или одговора на исте.

Уколико судови вишег степена нађу да су жалбе основане, тј. да нижестепени судови нису донели правилну и закониту одлуку, укидају пресуде нижестепених судова и предмет враћају првостепеном суду на поновно суђење. У том случају поступак тече изнова и суд поступа по примедбама или примедбама виших судова, због тога се у пракси дешава да судски поступци дуже трају, чак и по неколико година, док се правоснажно не окончају.

Правобранилаштво у свему томе мора строго да води рачуна о роковима у циљу предузимања потребних процесних радњи, чије пропуштање би имало негативног одраза на исход поступка.

Поред парничних спорова, пред судом се воде и ванпарнични поступци у којима је Општина на страни предлагача или противника предлагача. То су поступци обезбеђења доказа код настанка штете, одређивања накнаде за земљиште одузето по прописима о ПЗФ-у, уређење начина коришћења и управљања заједничке ствари, накнаде за експроприсано земљиште итд.

Број ванпарничних предмета у извештајном периоду по уписнику „Р“ који се води у овом правобранилаштву је био 16. Неки су окончани, обавезе по њима извршене, а неки су у току пред судом.

У извршном поступку, општинско јавно правобранилаштво учествује у свим процесним радњама као и у парничном поступку уколико извршни поступак прерасте у парнични, што није тако ретка појава. Број извршних предмета у извештајном периоду по уписнику „И“ који се води у овом правобранилаштву је био 39.

Број предмета у управном поступку пред управним органом и број предмета у споровима који се воде пред судом, општинским или трговинским споровима, одређује и број расправа на којима општинско јавно правобранилаштво мора бити присутно и у којима активно мора учествовати и предузимати законом предвиђене радње и поступке у циљу правилног и потпуног заступања имовинско-правних интереса општине.

Према судско-адвокатском роковнику који је вођен у општинском јавном правобранилаштву, током 2009. године, јавни правобранилац је морао бити присутан и заступати општину, њене органе и друге субјекте на укупно 477 расправа пред управним органима и пред судовима.

Обим послова у општинском јавном правобранилаштву као што се види није мали. Рад у правобранилаштву од стране јавног правобраниоца захтева: руковођење јавним правобранилаштом, организовање рада у јавном правобранилаштву, старање да се послови уредно, благовремено и законито врше, преузимање Законом прописаних мера и средстава ради правне заштите имовинских права и интереса општине месних заједница и других странака које општинско јавно правобранилаштво заступа у парничним, ванпарничним, извршним, управним и другим поступцима пред судовима, управним органима и другим државним органима. То подразумева састављање тужби, предлога, жалби и других поднесака, давање правних миљења субјектима чије интересе заступа, организовање и унапређење превентивног деловања, праћење и проучавање судске и управне праксе као и обављање других

послова у циљу остваривања функције правобранилаштва утврђене Законом, одлукама Скупштине општине и другим актима.

У општинском јавном правобранилаштву током извештајног периода радило је укупно три радника, и то на радном месту јавног правобраниоца један извршилац са високом стручном спремом (правни факултет са положеним правосудним испитом), на радном месту заменик јавног правобраниоца, један извршилац са високом стручном спремом (правни факултет са положеним правосудним испитом) и један радник на пословима писарнице и дактилографских послова са вишом стручном спремом (виша управна са положеним стручним испитом).

## **VI - КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИЗРАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТА**

Сходно члану 2. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Горњи Милановац извршни орган општинске власти основао је Канцеларију за израду и реализацију развојних пројеката са задатком да иницира и активно учествују у стварању развојних пројеката (програма) у складу са потребама локалне заједнице, а у циљу унапређења и развоја исте.

## **VII - ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

1) Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу

Однос Општинске управе према органима општине је заснован на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом.

Стручна лица Општинске управе су органе општине обавештавала о вршењу послова из свог делокруга, давала су потребна објашњења и податке из свог делокруга рада, што се посебно огледа:

- у припремању нацрта прописа и других аката које доноси Скупштина и председник општине;
- у извршавању одлука и других аката органа општине,
- у решавању у првом степену о правима и дужностима грађана, других органа и организација,
- извршавању Закона и других прописа, и
- вршењу управног надзора.

2) Однос Општинске управе према грађанима, предузећима и установама

Овај однос Општинске управе је дефинисан кроз делокруг рада унутрашњих организационих јединица при чему се настојало да се захтеви грађана, предузећа и установа решавају у прописаним роковима уз давање могућности коришћења правних средстава. При томе се настојало да се у законом прописаном поступку омогући грађанима остваривање права и обавеза уз давање потребних обавештења, упутстава и података, уз поштовање достојанства свих лица и чувања угледа Општинске управе.

## **VIII - ЈАВНОСТ РАДА**

У раду Општинске управе је обезбеђена јавност и то првенствено давањем информација средствима јавног информисања и непосредним увидом грађана у рад организационих јединица.

Извештаји о раду Општинске управе се стављају на сајт Општинске управе тако да могу бити доступни свакоме ко има интересовање за то.

## **IX - ЗАКЉУЧАК**

У циљу побољшања квалитета и ефикасности рада Општинска управа је у извештајном периоду ставила акценат на решавање предмета из претходних година. Оно чиме се Општинска управа током свога рада суочавала су проблеми у решавању предмета који су упућени на одлучивање надлежним органима у другом сптепену (поступци по жалби и др.), решавање истих траје и по неколико година што онемогућава благовремено архивирање предмета.

Но и поред тога, сматрам да је управа радила на задовољавајући начин како изворне тако и поверене послове утврђене законима, статутом и одлукама.

Децембра месеца 2009.године ступио је на снагу Закон о максималном броју запослених у локалној администрацији, на основу кога је донет Програм о броју запослених у Општинској управи општине Горњи Милановац, чије је спровођење започето 2009.године а наставиће се током 2010.године.

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Драган Вучићевић