

На основу члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе (Службени гласник РС " бр 62/2006), члана 20 став 1. тачка 4 и члана 32. став1. тачка 13 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр.129/2007) и члана 42. став 1. тачке 7. и 14. Статута општине Горњи Милановац (Службени гласник општине , бр 20/2008"), Скупштина општине Горњи Милановац , на седници одржаној _____ године донела је

О Д Л У К У

О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне административне таксе (у даљем тексту: такса).

Члан 2.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које Општинска управа општине Горњи Милановац издаје, односно обавља у оквиру послова из изворне надлежности Општине (у даљем тексту: Општинска управа), плаћају се таксе по одредбама ове одлуке у износима прописаним Тарифом локалних административних такси која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту : Тарифа)

Члан 3.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописаног.

II. ОБВЕЗНИК ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 4.

Обвезник таксе (у даљем тексту : обвезник) је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом. Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна. Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

III. НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Ако тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

- за поднеске - у тренутку када се предају, а захтеве дате на записник- када се записник састави
- за решења, дозволе и друге исправе- у тренутку подношења захтева за њихово издавање; и
- за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 6.

Такса се плаћа у корист буџета општине Горњи Милановац, у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није другачије прописано.

IV. НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 7.

Такса се плаћа у прописаном новчаном износу, на рачун прописан Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна број: 840-742251843-73- Општинске административне таксе, број модела 97 са позивом на број 72 041 .

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Члан 8.

При обрачунавању таксе прописане Тарифом у проценту врши се заокруживање тако што се износ од пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Члан 9.

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено и више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднесака обвезника састављају, односно издају за потребе органа, такса се не плаћа.

Члан 10.

У решењу или другој исправи за коју је плаћена такса, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 11.

Ако обвезник, који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од десет дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да , у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року од из става 1. и 2. овог члана наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштавања обвезнику да је радња извршена.

Члан 12.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није приписано овом одлуком,, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

V. ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 13.

Ослобађају се плаћања таксе :

- 1) органи и организације Републике, локалне самоуправе и организације обавезног социјалног осигурања,
- 2) установе основане од стране Републике и локалне самоуправе,
- 3) Црвени крст Србије,
- 4) корисници материјалног обезбеђења породице,
- 5) избегла и прогнана лица

Члан 14.

Такса се не плаћа и за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода,
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
- 4) списе и радње у поступку остваривања права из социјалне заштите, финансијске подршке породицеса децом и предшколског васпитања и образовања,
- 5) поднеске упућене органу за представке и притужбе,
- 6) списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима,
- 7) списе, поднеске и радње прописане чланом 19. Закона о републичким административним таксама (Службени гласник РС бр. 43/03,53/04 и др)
- 8) списе, поднеске и радње за које је Законом прописано да не подлежу плаћању такси и накнада.

Члан 15.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе , таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 16.

У решењу , исправи, документу или писмену , који се издаје без плаћања таксе , мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе.

VI. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Висина таксе утврђене таксеном тарифом може се мењати једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета Општине за наредну годину. Изузетно, висина таксе утврђена таксеном тарифом из ове одлуке може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединица локалне самоуправе.

VII. НАДЗОР

Члан 18.

Надзор над споровођењем ове одлуке врши унутрашња организациона јединица општинске управе надлежна за послове опште управе.

VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Новчаном казном од 1.000 до 5.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице ако:

- у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, не означи да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по којем је плаћена,
- не обавести обвезника да је за поднети захтев, односно поднесак, дужан да плати таксу прописану Тарифом са списе и радње у одређеној управној радњи, односно у управним стварима или таксу, односно накнаду не плати, односно не обавести надлежан орган ради отпочињања поступка принудне наплате,
- у решењу, исправи или писмену, који се издају без плаћања таксе, не означи сврху издавања и на основу којег члана ове Одлуке, односно тарифног броја, је ослобађање од плаћања таксе или накнаде остварено.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Саставни део ове одлуке су Тарифе општинских административних такси које врши Општинска управа општине Горњи Милановац од Тарифног броја 1. до Тарифног броја 9.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнади за услуге за услуге општинске управе (Службени гласник општине Горњи Милановац бр. 12/2001).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Горњи Милановац.

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА

I. ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

		динара
1.	Захтев ,молбу,предлог, пријаву и други поднесак ако овом одлуком није другачије прописано	100,00
2.	Захтев за давање мишљења о примени општинских прописа	300,00

Напомена: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 2.

1.	За жалбе против решења које доноси Општинска управа, ако овом одлуком није другачије прописано	300,00
----	--	--------

II. РЕШЕЊА

Тарифни број 3.

1.	За сва решења која доноси Општинска управа, ако овом одлуком није другачије прописано	300,00
----	---	--------

Напомена: Ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење уручује.

Тарифни број 4.

За списе и радње из области **личног стања грађана** плаћа се такса, и то:

1.	За издавање извода из матичних књига (рођених, венчаних, умрлих)	100,00
2.	За издавање извода из матичних књига (рођених, венчаних, умрлих) на међународном обрасцу	450,00
3.	Накнадни упис у матичне књиге	600,00
4.	Издавање уверења о слободном брачном стању	300,00
5.	Издавање уверења о држављанству	100,00
6.	Закључење брака у згради Општинске управе и седиштима матичних подручја у радно време	400,00
7.	Закључење брака у згради Општинске управе и седиштима матичних подручја ван радног времена	1.200,00
8.	Закључење брака ван седишта службених просторија	6.000,00
9.	Доношење решења о закључењу брака преко	1.000,00

	пуномоћника	
10.	Доношење решења о промени личног имена	2.000,00
11.	Накнада трошкова извода из МКР,МКВ,МКУ и књиге држављана	50,00

Тарифни број 5.

За списе из области **општих послова** плаћа се такса, и то:

1.	Издавање уверења на основу спроведеног поступка (чл. 162.ЗУП-а)	300,00
2.	Издавање уверења на основу евиденције (чл.161.ЗУП-а)	100,00
3.	Овера потписа и рукописа	100,00
4.	Овера потписа и рукописа ван седишта службених просторија	200,00
5.	Овера преписа од сваког полутабака оригинала	80,00
6.	Овера пуномоћја	200,00
7.	Увид у пројектну документацију која се налази у архиви	300,00
8.	Издавање преписа из архива, по сваком листу	200,00
9.	За опомену којом се обвезник позива да плати таксу	100,00
10.	За све остале области и радње које нису појединачно наведене	100,00

Тарифни број 6.

За списе и радње из области **урбанизма и комунално-стамбених послова** плаћа се такса, и то:

1.	За издавање акта о урбанистичким условима за изградњу,доградњу,реконструкцију објекта грађана и правних лица	800,00
2.	За издавање извода из плана за изградњу, доградњу,реконструкцију објекта грађана:	
	- за стамбене објекте	450,00
	- за пословне објекте	700,00
3.	За издавање извода из плана за изградњу,доградњу,реконструкцију објекта правних лица	
	-за објекте	700,00
	-за објекте инфраструктуре (линијске водове,водоводе и др.)	1.000,00
4.	За издавање одобрења за изградњу,доградњу,реконструкцију објекта грађана	
	- за стамбене објекте	500,00
	-за пословне просторије	1.000,00
5.	За издавање одобрења за изградњу,доградњу,реконструкцију објекта правних лица	

	- за стамбене објекте	1.000,00
	- за пословне објекте	2.000,00
6.	Пријава бесправно изграђеног или реконструисаног објекта грађана	
	- за стамбене објекте	100,00
	- за пословне објекте	200,00
7.	Пријава бесправно изграђеног или реконструисаног објекта правних лица	
	- за стамбене објекте	500,00
	- за пословне објекте	1.000,00
8.	Захтев за формирање комисије за технички преглед стамбених објеката (употребна дозвола)	
	- за објекте површине до 200 m ²	500,00
	- за објекте површине од 200 до 500 m ²	1.000,00
	- за објекте површине преко 500 m ²	2.000,00
9.	Захтев за формирање комисије за технички преглед пословних објеката	
	- за објекте површине до 200 m	2.000,00
	- за објекте површине од 200 до 500 m	4.000,00
	- за објекте површине преко 500 m	10.000,00
10.	Овера скице стана	1.000,00
11.	Пријава радова за објекте за које се не издаје одобрење за градњу- Адаптација	500,00
12.	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина - тезге и други привремени објекти , раскопавање	700,00
13.	Доношење решења о привременом заузећу јавних површина - летње баште, забавни паркови, циркуси и сл.	2.000,00
14.	Доношење решења о постављању реклама и истицању фирми	1.500,00
15.	Пријава радова за објекте за које се не издаје одобрење за изградњу	
	- за помоћне објекте	300,00
	- за стамбене објекте	600,00
	- за пословне објекте	1.000,00
16.	Издавање потврде о грађењу објекта	500,00
17.	Издавање употребне дозволе	
	- за стамбене објекте	500,00
	- за пословне објекте	1.500,00
18.	Машинске инсталације (УГИ)- овера пројеката	400,00
19.	Технички преглед машинских (УГИ) инсталација	600,00

Тарифни број 7.

За списе и предмете из области **имовинско правних** послова које обавља Општинска управа плаћа се такса, и то:

1.	Доношење решења у поступцима из области имовинско правних послова	500,00
2.	Захтев за доделу стана у закуп	300,00
3.	Закључење уговора о откупу стана или анекса уговора о откупу стана	1.000,00

Тарифни број 8.

За списе и радње из области **инспекцијских послова** које обавља Општинска управа плаћа се такса, и то:

1.	Преглед пословног простора од стране Одељења за инспекцијске послове	1.700,00
2.	Издавање излазак на терен грађевинског, еколошко-комуналног, просветног, саобраћајног, буџетског и инспектора за заштиту животне средине	300,00
3.	Процена утицаја пројеката-објеката на животну средину	1.000,00

Тарифни број 9.

За списе и радње из области **привреде и финансија** које обавља Општинска управа плаћа се такса, и то:

1.	Овера ценовника	
	- за физичка лица	300,00
	- за правна лица	1.500,00
2.	Сагласност за цене услуга	1.500,00
3.	Издавање одобрења о вршењу угоститељских услуга ван угоститељског објекта	300,00
4.	Категоризација куће, стана или собе за изнајмљивање	300,00
5.	Остала уверења	300,00
6.	Утврђивање водопривредних услова за изградњу водовода на селу	500,00
7.	Издавање водопривредне сагласности за изградњу водовода на селу	300,00
8.	Издавање дозволе за изградњу водовода	300,00
9.	Промена намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште	300,00

Број: _____

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
Милорад Солујић

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Драган Вучићевић

