



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ГОДИНА ММХХ

10. ФЕБРУАР 2020. ГОДИНЕ

БРОЈ 1

ЦЕНА ОВОГ БРОЈА ЈЕ 50 ДИНАРА, ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000 ДИНАРА

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ

1.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ	страна 3.
2.	ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ	страна 67.
3.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ТАКОВО	страна 68.
4.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ УСТАНОВАМА: ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ“ ИЗ ГОРЊЕГ МИЛАНОВЦА, МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ „ДР. ВОЈИСЛАВ ВУЧКОВИЋ“ ИЗ ЧАЧКА И ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „СУНЦЕ“ ИЗ ГОРЊЕГ МИЛАНОВЦА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА	страна 70.
5.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ МУЗЕЈУ РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА ИЗ ГОРЊЕГ МИЛАНОВЦА	страна 71.
6.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О РАДНИМ ОДНОСИМА, ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 72.
7.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА ЦЕНЕ ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 73.
8.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 74.
9.	ОДЛУКА О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА И ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 75.
10.	ЕЛАБОРАТ О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ СА ПЛАНОМ РАЗВОЈА МРЕЖЕ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА ЗА ПЕРИОД ОД 2020. ДО 2025. ГОДИНЕ	страна 77.
11.	РЕШЕЊЕ О УКИДАЊУ СТАТУСА ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ ДЕЛА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА	страна 96.
12.	ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА ПЕРИОД 2020. - 2025. ГОДИНА	страна 97.
13.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ.	страна 98.
14.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ	страна 98.
15.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА МЕЂУОПШТИНСКОГ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА ГРАД ЧАЧАК, ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ И ЛУЧАНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ.	страна 103.
16.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ.	страна 103.
17.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА, ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА	страна 108.
18.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 109.
19.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ ПРЕДЛОГА НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА И УСТАНОВА	страна 110.

20.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНО ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА	страна 111.
-----	--	-------------

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1.	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ СЕОСКОГ ТУРИЗМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 112.
2.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ГИМНАЗИЈЕ „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ЗА 2020. ГОДИНУ	страна 113.
3.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНИВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 113.
4.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА И УРЕЂЕЊА ВОДОТОКОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ	страна 114.
5.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 114.
6.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 115.
7.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 116.
8.	РЕШЕЊЕ О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	страна 116.
9.	РЕШЕЊЕ О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ	страна 117.
10.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 118.
11.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 118.
12.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 119.
13.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 120.
14.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 121.
15.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 121.
16.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 122.
17.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	страна 123.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ САБОРА ВИОЛИНИСТА СРБИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 124.
----	--	-------------

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1.	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ЕЛЕКТРОНСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ, РАДНОМ ВРЕМЕНУ И КОНТРОЛИ РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	страна 125.
2.	ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2020. ГОДИНИ	страна 126.
3.	ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2020. ГОДИНИ	страна 127.
4.	РЕШЕЊЕ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ТАКОВО	страна 129.

АКТА СКУПШТИНЕ

1.

На основу члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), чланова 43. и 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013–испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон, 2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 40. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", број 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013) Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. фебруара 2020. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ (Први ребаланс)

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019) члан 1. мења се и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Горњи Милановац за 2020. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	Средства буџета
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1.439.399.000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1.620.552.000
3.	Буџетски дефицит	(7+8) - (4+5)	-181.153.000

4.	Укупан фискални дефицит	$((7+8) - (4+5)) - 62$	-188.683.000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	173.572.000
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	-
3.	Пренета неутрошена средства из ранијих година	3	36.811.000
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	21.700.000
5.	Издаци за набавку финансијске имовине	62	7.530.000
6.	Нето финансирање	$(91+92+3) - (61+6211)$	181.153.000
7.	Промена стања на рачуну	$((7+8) - (4+5)) + ((91+92)-(61+6211))$	-36.811.000

Приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине, примања од задуживања и примања од продаје финансијске имовине, односно расходи, издаци за набавку нефинансијске имовине, издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

	Економска класификација	Средства буџета
1	2	3
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАКА		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	7+8	1.439.399.000
Текући приходи	7	1.435.399.000
1. Порески приходи	71	1.006.099.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	718.099.000
- Самодоприноси	71118	600.000
1.2. Порез на добра и услуге	714	38.000.000
1.3. Остали порески приходи	713+716	250.000.000
2. Непорески приходи, од чега:	74	168.500.000
- Наплаћене камате	7411	-
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	770	1.000.000
4. Трансфери	733	242.800.000

Капитални приходи - Примања од продаје нефинансијске имовине	8	4.000.000
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	4+5	1.620.552.000
Текући расходи	4	1.206.560.000
1. Расходи за запослене	41	327.539.000
2. Коришћење роба и услуга	42	460.681.000
3. Отплата камата	44	7.800.000
4. Субвенције	45	92.900.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	41.930.000
6. Остали расходи	48+49	95.760.000
7. Трансфери осталим нивоима власти	463	134.950.000
8. Остали трансфери	464+465	45.000.000
Капитални расходи – Издаци за нефинансијску имовину	5	413.792.000
III БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I – II)	(7+8)-(4+5)	-181.153.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV Примања од продаје финансијске имовине	92	-
V Примања од задуживања	91	173.572.000
VI Набавка финансијске имовине	62	7.530.000
VII Отплата главнице	61	21.700.000
VIII ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+IV-VI+V-VII)		-36.811.000
IX НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV-VI+V-VII-VIII = - III)		181.153.000
В. УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ (III+IV-VI)		-188.683.000

Потребна средства за финансирање фискалног дефицита у износу од **188.683.000** динара обезбеђена су из пренетих неутрошених средстава из претходних година у износу од **36.811.000**, а остатак од **151.872.000** динара покриће се задуживањем код пословних банака.

Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи:

„Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине, као и примања од задуживања утврђују се у следећим износима:

Економ. класифик.	ОПИС	ПЛАН 2020
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
711 111	Порез на зараде	608.799.000
711 121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварном приходу, по решењу Пореске управе	600.000
711 122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	30.000.000

711 123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	39.000.000
711 145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	1.000.000
711 147	Порез на земљиште	100.000
711 181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	600.000
711 191	Порез на остале приходе	36.000.000
711 193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	2.000.000
	УКУПНО 711:	718.099.000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	
713 121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	80.000.000
713 122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	111.000.000
713 311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	7.000.000
713 421	Порез на пренос апсолутних права на непокр, по решењу Пореске управе	22.000.000
713 423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, по решењу ПУ	5.000.000
	УКУПНО 713:	225.000.000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
714 513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила	25.700.000
714 543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	500.000
714 548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач	200.000
714 549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ и прашкастих материја	100.000
714 552	Боравишна такса	500.000
714 562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	11.000.000
	УКУПНО 714:	38.000.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	
716 111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	25.000.000
	УКУПНО 716:	25.000.000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
733 151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	225.000.000
733 154	Текући наменски трансфери у ужем смислу	9.000.000
733 251	Капитални наменски трансфери у ужем смислу у корист нивоа општина	8.800.000
	УКУПНО 733:	242.800.000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
741 511	Накнада за коришћење минералних сировина	50.000.000
741 526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1.000.000
741 531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површина и испред пословног простора	1.500.000

741 534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3.500.000
741 535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	1.000.000
741 538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	26.000.000
	УКУПНО 741:	83.000.000
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	
742 155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење у општинској својини	10.000.000
742 156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист општина	42.500.000
742 251	Општинске административне таксе	1.500.000
742 253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	2.000.000
742 255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	3.000.000
	УКУПНО 742:	59.000.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	
743 324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	11.400.000
743 351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	400.000
743 924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода локалне самоуправе	200.000
	УКУПНО 743:	12.000.000
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	
744 251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист општина - <i>За асфалтирање некатегорисаних путева</i>	14.000.000
	УКУПНО 744:	14.000.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
745 151	Остали приходи у корист нивоа општина - <i>Од тога приходи од Установе СРЦ</i> 4.425.000 - <i>Приходи од Туристичке организације</i> 1.500.000 - <i>Приходи за пројекат „Управљање имовином“</i> 500.000	17.500.000
	УКУПНО 745:	17.500.000
770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
772 114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претход године	1.000.000
	УКУПНО 770:	1.000.000
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	
811 151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	2.500.000
	УКУПНО 811:	2.500.000
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	
812 151	Примања од продаје покретних ствари	1.000.000
	УКУПНО 812:	1.000.000
813	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	

813 151	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа општина	500.000
	УКУПНО 813:	500.000
	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1.439.399.000
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	
911 451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист општина	173.572.000
	УКУПНО 911:	173.572.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1.612.971.000
311 700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	36.811.000
	УКУПНО РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА:	1.649.782.000
Остали приходи буџетских корисника		17.700.000
СВЕГА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:		1.667.482.000

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину, као и издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине утврђују се у следећим износима:

Ек. кл.	ОПИС	Средства из буџета	Остали приходи	Укупно
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	260.216.000	-	260.216.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	44.678.000	-	44.678.000
413	Накнаде у натури	2.020.000	60.000	2.080.000
414	Социјална давања запосленима	6.895.000	40.000	6.935.000
415	Накнаде трошкова за запослене	6.800.000	70.000	6.870.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	6.930.000	-	6.930.000
	УКУПНО 41:	327.539.000	170.000	327.709.000
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА			
421	Стални трошкови	87.196.000	480.000	87.676.000
422	Трошкови путовања	4.125.000	380.000	4.505.000
423	Услуге по уговору	199.004.000	10.195.000	209.199.000
424	Специјализоване услуге	68.470.000	-	68.470.000
425	Текуће поправке и одржавање	63.580.000	220.000	63.800.000
426	Материјал	38.506.000	1.180.000	39.686.000
	УКУПНО 42:	460.881.000	12.455.000	473.336.000

44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА			
441	Отплата домаћих камата	7.000.000	-	7.000.000
444	Пратећи трошкови задуживања	800.000	-	800.000
	УКУПНО 44:	7.800.000	-	7.800.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	19.500.000	-	19.500.000
454	Субвенције приватним предузећима	73.400.000	-	73.400.000
	УКУПНО 45:	92.900.000	-	92.900.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			
463	Трансфери осталим нивоима власти	134.950.000	-	134.950.000
464	Дотације ООСО	42.000.000	-	42.000.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	3.000.000	-	3.000.000
	УКУПНО 46:	179.950.000	-	179.950.000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦ. ЗАШТИТА			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	41.930.000	-	41.930.000
	УКУПНО 47:	41.930.000	-	41.930.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
481	Дотације невладиним организацијама	45.710.000	-	45.710.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000.000	105.000	1.000.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.050.000	-	10.050.000
484	Накнада штете услед елементарних непогода и других природних узрока	-	-	-
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	15.000.000	-	15.000.000
	УКУПНО 48:	71.760.000	105.000	71.865.000
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ			
499 110	Стална буџетска резерва	5.000.000	-	5.000.000
499 120	Текућа буџетска резерва	19.000.000	-	19.000.000
	УКУПНО 49:	24.000.000	-	24.000.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА			
511	Зграде и грађевински објекти	353.338.000	500.000	353.838.000
512	Машине и опрема	23.724.000	2.430.000	26.154.000
515	Нематеријална имовина	15.730.000	540.000	16.270.000
	УКУПНО 51:	392.792.000	3.470.000	396.262.000
52	ЗАЛИХЕ			
523	Залихе робе за даљу продају	1.000.000	1.500.000	2.500.000
	УКУПНО 52:	1.000.000	1.500.000	2.500.000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА			
541	Земљиште	20.000.000	-	20.000.000
	УКУПНО 54:	20.000.000	-	20.000.000
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			

611	Отплата главнице домаћим кредиторима	21.700.000	-	21.700.000
621	Набавка домаће финансијске имовине	7.530.000	-	7.530.000
	УКУПНО 62:	29.230.000	-	29.230.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		1.649.782.000	17.700.000	1.667.482.000

Члан 3.

Члан 6. мења се и гласи:

„Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину, као и издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине по програмској класификацији утврђују се у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Струк т %	Сопствен и и други приходи	Струк %	Укупна средства	Струк %
Прог	Програм. активност/ Пројекат							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	24.000.000	1,45	-	-	24.000.000	1,44
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	20.000.000	1,12	-	-	20.000.000	1,20
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	4.000.000	0,24	-	-	4.000.000	0,24
1102		Програм 2. Комунална делатност	87.280.000	5,29	-	-	87.280.000	5,23
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	20.000.000	1,12	-	-	20.000.000	1,20
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	36.650.000	2,22	-	-	36.650.000	2,20
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	12.000.000	0,73	-	-	12.000.000	0,72
	1102-0004	Зоохигијена	4.100.000	0,25	-	-	4.100.000	0,25
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	2.500.000	0,15	-	-	2.500.000	0,15
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	12.030.000	0,73	-	-	12.030.000	0,72
1501		Програм 3. Локални економски развој	15.900.000	0,96	-	-	15.900.000	0,95
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	15.000.000	0,91	-	-	15.000.000	0,90
	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	900.000	0,05	-	-	900.000	0,05
1502		Програм 4. Развој туризма	24.490.000	1,48	-	-	24.490.000	1,47
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3.500.000	0,21	-	-	3.500.000	0,21
	1502-0002	Туристичка промоција	9.370.000	0,57	-	-	9.370.000	0,56
	1502-П1	Присуство на сајмовима	900.000	0,05	-	-	900.000	0,05
	1502-П2	Манифестација Дани Књегиње Љубице	720.000	0,04	-	-	720.000	0,04
	1502-П3	Визиторски центар Рудник	10.000.000	0,61	-	-	10.000.000	0,60

0101		Програм 5. Развој пољопривреде	55.000.000	3,33	-	-	55.000.000	3,30
	0101-0001	Подршка за спорођење пољопр. политике у ЛЗ	5.300.000	0,32	-	-	5.300.000	0,32
	0101-0002	Мере подршке рурарном развоју	49.100.000	2,98	-	-	49.100.000	2,94
	0101-П1	Оснаживање младих предузетника у сектору пољопр.	600.000	0,04	-	-	600.000	0,04
0401		Програм 6. Заштита животне средине	51.961.000	3,15	-	-	51.961.000	3,12
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1.570.000	0,09	-	-	1.570.000	0,09
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	1.600.000	0,10	-	-	1.600.000	0,10
	0401-0004	Управљање отпадним водама	13.450.000	0,81	-	-	13.450.000	0,81
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	15.300.000	0,93	-	-	15.300.000	0,92
	0401-П1	Манифестација „ЕКО квиз“	350.000	0,02	-	-	350.000	0,02
	0401-П2	Манифестација „Бели лабуд“	380.000	0,02	-	-	380.000	0,02
	0401-П3	Набавка и уградња опреме и сензора за напуњеност контејнера	19.311.000	1,17	-	-	19.311.000	1,16
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	301.426.000	18,27	-	-	301.426.000	18,08
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	160.600.000	9,73	-	-	160.600.000	9,63
	0701-П1	Пешачка стаза ка Металцу	1.000.000	0,06	-	-	1.000.000	0,06
	0701-П2	Реконструкција улице Вука Караџића	40.000.000	2,42	-	-	40.000.000	2,40
	0701-П3	Реконструкција улице Мише Лазића	10.723.000	0,65	-	-	10.723.000	0,64
	0701-П4	Реконструкција улице Бранка Радичевић	3.000.000	0,18	-	-	3.000.000	0,18
	0701-П5	Изградња прикључка из ул.Рада Кончара у Трушову	7.000.000	0,42	-	-	7.000.000	0,47
	0701-П6	Изградња Цвијићеве улице – леви крак	7.802.000	0,47	-	-	7.802.000	0,47
	0701-П7	Изградња Цвијићеве улице – десни крак	5.500.000	0,33	-	-	5.500.000	0,33
	0701-П8	Реконструкција улице Драгише Николић	3.600.000	0,22	-	-	3.600.000	0,22
	0701-П9	Рехабилитација улице Илије Бирчанина	4.641.000	0,28	-	-	4.641.000	0,28
	0701-П10	Рехабилитација дела Железничке улице	8.450.000	0,51	-	-	8.450.000	0,44
	0701-П11	Рехабилитација улице Рада Кончара	8.780.000	0,53	-	-	8.780.000	0,51
	0701-П12	Рехабилитација улице Солунског фронта	18.400.000	1,12	-	-	18.400.000	1,10
	0701-П13	Рехабилитација улице Тихомира Матијевића	7.695.000	0,47	-	-	7.695.000	0,46
	0701-П14	Рехабилитација улице Војводе Милана	5.200.000	0,32	-	-	5.200.000	0,31
	0701-П15	Рехабилитација Љубићке улице	9.035.000	0,55	-	-	9.035.000	0,54
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	200.050.000	12,13	-	-	200.050.000	12,00
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	200.050.000	12,13	-	-	200.050.000	12,00
2002		Програм 9. Основно образовање	100.500.000	6,09	-	-	101.000.000	6,06
	2002-0001	Функционисање основних школа	87.000.000	5,27	-	-	87.000.000	5,22
	2002-П1	Тренинзи за развој конгитивних компетенција	2.000.000	0,12	-	-	2.000.000	0,12
	2002-П2	Реконструкција ОШ „Десанка Максимовић“	5.000.000	0,30	-	-	5.000.000	0,30
	2002-П3	Доградња, реконструкција и опремање објекта намењеног деци и младима са сметњама у развоју	-	-	500.000	2,82	500.000	0,03
	2002-П4	Енергетска санација и адаптација ОШ „Момчило Настасијевић“	6.500.000	0,39	-	-	6.500.000	0,39
2003		Програм 10. Средње образовање	39.000.000	2,36	-	-	39.000.000	2,34

	2003-0001	Функционисање средњих школа	39.000.000	2,36	-	-	39.000.000	2,34
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	145.330.000	8,81	-	-	145.330.000	8,72
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	13.110.000	079	-	-	13.110.000	0,79
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	41.760.000	2,53	-	-	41.760.000	2,50
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	5.240.000	0,32	-	-	5.240.000	0,31
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом/ инклузија	18.490.000	1,17	-	-	18.490.000	1,11
	0901-0007	Подршка рађању и родитељству	25.400.000	1,12	-	-	25.400.000	1,52
	0901-П1	Помоћ у кући старим лицима	14.650.000	0,89	-	-	14.650.000	0,88
	0901-П2	Вантелесна оплодња	1.800.000	0,11	-	-	1.800.000	0,11
	0901-П3	Финансијска подршка избеглим и расељеним лицима	1.880.000	0,12	-	-	1.880.000	0,12
	0901-П4	Студентске и учен. стипендије	8.000.000	0,48	-	-	8.000.000	0,48
	0901-П5	Изградња зграде Центра за социјални рад	15.000.000	0,91	-	-	15.000.000	0,90
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	30.300.000	1,84	-	-	30.300.000	1,82
	1801-0001	Функционисање установа примарне здрав. заштите	27.000.000	1,64	-	-	27.000.000	1,62
	1801-0002	Мртвозорство	1.000.000	0,06	-	-	1.000.000	0,06
	1801-П1	Енергетска санација објекта болнице	2.300.000	0,14	-	-	2.300.000	0,14
1201		Програм 13. Развој културе	115.349.000	6,99	17.200.000	97,18	132.549.000	7,95
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	78.922.000	4,78	13.880.000	78,42	92.802.000	5,57
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметн. стваралаштва	11.100.000	0,67	-	-	11.100.000	0,67
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	4.370.000	0,26	-	-	4.370.000	0,26
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	15.000.000	0,91	-	-	15.000.000	0,90
	1201-П1 ОУ	Дом културе	3.500.000	0,21	-	-	3.500.000	0,21
	1201-П1 КЦ	Међународно Бијенале минијатуре – прва фаза	1.230.000	0,07	630.000	3,56	1.860.000	0,11
	1201-П2 КЦ	Ликовна колонија „Мина В.Караџић“	400.000	0,02	150.000	0,85	550.000	0,03
	1201-П3 КЦ	Међународни фестивал кратког филма „Кратка форма“	450.000	0,03	140.000	0,79	590.000	0,04
	1201-П4 КЦ	Дани Мије Алексића	100.000	0,01	300.000	1,69	400.000	0,02
	1201-П5 КЦ	Преддигитализација и дигитализација биоскопа	-	-	2.000.000	11,30	2.000.000	0,12
	1201-П1 М	Ноћ музеја	70.000	0,01	40.000	0,22	110.000	0,01
	1201-П1 Б	Манифестација „Дани Настасијевића“	207.000	0,01	60.000	0,34	267.000	0,02
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	105.550.000	6,40	-	-	105.550.000	6,33
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	28.100.000	1,70	-	-	28.100.000	1,69
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	21.500.000	1,30	-	-	21.500.000	1,29
	1301-П1	Базен на Руднику	25.450.000	1,54	-	-	25.450.000	1,53
	1301-П2	Затворени базен у Горњем Милановцу	30.500.000	1,85	-	-	30.500.000	1,83
0602		Програм 15. Локална самоуправа	311.281.000	18,87	-	-	311.281.000	18,67
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и општина	231.600.000	14,04	-	-	231.600.000	13,89
	0602-0002	Месне заједнице	11.521.000	0,70	-	-	11.521.000	0,69
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	29.200.000	1,77	-	-	29.200.000	1,75
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	4.010.000	0,24	-	-	4.010.000	0,24

	0602-0009	Текућа буџетска резерва	19.000.000	1,15	-	-	19.000.000	1,14
	0602-0010	Стална буџетска резерва	5.000.000	0,30	-	-	5.000.000	0,30
	0602-0014	Ванредне ситуације	3.000.000	0,18	-	-	3.000.000	0,18
	0602-П1	Успостављање јединственог управног места	8.250.000	0,50	-	-	8.250.000	0,49
2101	2101-0001	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	42.065.000	2,55	-	-	42.065.000	2,52
	2101-0001	Функционисање скупштине	14.325.000	0,87	-	-	14.485.000	0,87
	2101-П1	Избори 2020	4.560.000	0,28	-	-	4.400.000	0,26
	2101-0002	Функционисање извршних органа	23.180.000	1,41	-	-	23.180.000	1,39
УКУПНО			1.649.782.000	100,00	17.700.000	100,00	1.667.482.000	100,00

Члан 4.

Члан 7. мења се и гласи:

Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину, као и издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине по функционалној класификацији, утврђују се у следећим износима:

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структ %	Сопствени и др. приходи	Структ %	Укупна средства	Структ %
1	2	3	4	5	6	7	8
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	145.330.000	8,81	-	-	145.330.000	8,72
090	Социјална заштита неклассификована на другом месту	145.330.000	8,81	-	-	145.330.000	8,72
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	325.615.000	19,74	-	-	325.615.000	19,53
111	Извршни и законодавни органи	37.665.000	2,28	-	-	37.665.000	2,26
133	Остале опште услуге	234.750.000	14,23	-	-	234.750.000	14,08
160	Опште јавне услуге неклассиф на другом месту	24.000.000	1,45	-	-	24.000.000	1,44
170	Трансакције јавног дуга	29.200.000	1,77	-	-	29.200.000	1,75
200	ОДБРАНА	3.000.000	0,18	-	-	3.000.000	0,18
220	Цивилна одбрана	3.000.000	0,18	-	-	3.000.000	0,18
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	4.010.000	0,24	-	-	4.010.000	0,24
330	Судови	4.010.000	0,24	-	-	4.010.000	0,24

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структ %	Сопствени и др. приходи	Структ %	Укупна средства	Структ %
1	2	3	4	5	6	7	8
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	396.816.000	24,05	-	-	396.816.000	23,80
412	Општи послови по питању рада	15.900.000	0,96	-	-	15.900.000	0,95
421	Пољопривреда	55.000.000	3,33	-	-	55.000.000	3,30
451	Друмски саобраћај	301.426.000	18,27	-	-	301.426.000	18,08
473	Туризам	24.490.000	1,48	-	-	24.490.000	1,47
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	63.361.000	3,84	-	-	63.361.000	3,80
510	Управљање отпадом	34.611.000	2,10	-	-	34.611.000	2,08
520	Управљање отпадним водама	8.750.000	0,53	-	-	8.750.000	0,52
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	20.000.000	1,21	-	-	20.000.000	1,20
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	120.901.000	7,33	-	-	120.901.000	7,25
620	Развој заједнице	88.871.000	5,39	-	-	88.871.000	5,33
630	Водоснабдевање	12.030.000	0,73	-	-	12.030.000	0,72
640	Улична расвета	20.000.000	1,21	-	-	20.000.000	1,20
700	ЗДРАВСТВО	30.300.000	1,84	-	-	30.300.000	1,82
760	Здравство неklasификовано на другом месту	30.300.000	1,84	-	-	30.300.000	1,82
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	220.899.000	13,39	17.200.000	97,18	238.099.000	14,28
810	Услуге рекреације и спорта	49.600.000	3,01	-	-	49.600.000	2,97
820	Услуге културе	92.479.000	5,61	17.200.000	97,18	109.679.000	6,58
830	Услуге емитовања и штампања	15.000.000	0,91	-	-	15.000.000	0,90
840	Верске и остале услуге заједнице	4.370.00	0,26	-	-	4.370.00	0,26
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификоване на другом месту	59.450.000	3,60	-	-	59.450.000	3,57
900	ОБРАЗОВАЊЕ	339.550.000	20,58	500.000	2,82	340.050.000	20,39
911	Предшколско образовање	200.050.000	12,13	-	-	200.050.000	12,00

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структ %	Сопствени и др. приходи	Структ %	Укупна средства	Структ %
1	2	3	4	5	6	7	8
912	Основно образовање	100.500.000	6,09	500.000	2,82	101.000.000	6,06
920	Средње образовање	39.000.000	2,36	-	-	39.000.000	2.34
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	1.649.782.000	100,000	17.700.000	100,000	1.667.482.000	100,000

Члан 5.

Члан 8. мења се и гласи:

„Преглед планираних **капиталних пројеката** буџетских корисника за 2020, 2021 и 2022. годину:

У хиљадама динара

Р.Б	Назив капиталног пројекта	Почет.финанс прој.	Заврш. Финанс прој.	Укупна вредн. прој.	Угово- рени рок заврш.	2019. проце- на	2020.	2021.	2022.	Након 2022.
0	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
1.	Асфалтирање локалних и некатегорисаних путева	-	-	-	стална активност	105.000	98.000	80.000	70.000	-
2.	Реконструкција улице Вука Караџића	2020.	2020.	40.000	12.2020	-	40.000	-	-	-
3.	Реконструкција улице Мише Лазића	2020.	2020.	10.723	12.2020	-	10.723	-	-	-
4.	Реконструкција улице Бранка Радичевић	2020.	2020.	3.000	12.2020	-	3.000	-	-	-
5.	Изградња прикључка из улице Рада Кончара у Трушову улицу	2020.	2020.	7.000	12.2020	-	7.000	-	-	-
6.	Изградња Цвијићеве улице	2020.	2020.	13.302	12.2020	-	13.302	-	-	-
7.	Реконструкција улице Драгише Николић	2020.	2022.	36.000	12.2020	-	3.600	24.000	8.400	-

8.	Рехабилитација улице Илије Бирчанина	2020.	2020.	4.641	12.2020	-	4.641	-	-	-
9.	Рехабилитација дела Железничке улице	2020.	2020.	8.450	12.2020	-	8.450	-	-	-
10.	Рехабилитација улице Рада Кончара	2020.	2020.	8.780	12.2020	-	8.780	-	-	-
11.	Рехабилитација улице Солунског фронта	2020.	2020.	18.400	12.2020	-	18.400	-	-	-
12.	Рехабилитација улице Тихомира Матијевића	2020.	2020.	7.695	12.2020	-	7.695	-	-	-
13.	Рехабилитација улице Војводе Милана	2020.	2020.	5.200	12.2020	-	5.200	-	-	-
14.	Рехабилитација Љубићке улице	2020.	2020.	9.035	12.2020	-	9.035	-	-	-
15.	Прибављање земљишта	-	-	-	стална активност	17.900	20.000	30.000	30.000	30.000
16.	Изградња зграде Центра за социјални рад	2019.	2020.	48.000	12.2020	15.000	33.000	-	-	-
17.	Капитално одржавање зграде вртића	2015.	2020.	26.000	09.2020	-	4.000	-	-	-
18.	Реконструкција ОШ „Десанка Максимовић“	2020.	2022.	205.000	09.2022	-	5.000	80.000	120.000	-
19.	Водовод Брђани	2012.	2020.	275.400	10.2020	-	4.000	-	-	-
20.	Проширење градског гробља	2020.	2020.	2.500	12.2020	-	2.500	-	-	-
21.	Капитално одржавање депоније	2016.	2021.	19.000	11.2021	-	2.800	-	-	-
22.	Пројектна документација	-	-	-	стална активност	-	16.500	15.000	20.000	15.500
23.	Енергетска санација и адаптација ОШ „Момчило Настасијевић“	2019	2020	42.000	02.2020	36.258	6.500	-	-	-
24.	Изградња фекалне канализације у Такову	2021.	2022.	75.000	11.2022	-	-	35.000	40.000	-

25.	Изградња затвореног базена у ГМ	2020	2022.	100.000	07.2022	-	30.500	50.000	25.000	-
26.	Изградња базена на Руднику	2020.	2021.	53.000	07.2021	-	25.450	27.550	-	-
27.	Визиторски центар Рудник	2020	2021	27.250	09.2021		10.000	17.250	-	-
28.	Доградња, реконструкција и опремање објекта намењен. деци и младима са сметњама у развоју	2020	2020	32.275	11.202	-	32.275	-	-	-

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Члан 9. мења се и гласи:

Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине у износу од **1.439.399.000** динара, примања од задуживања у износу од **173.572.000** динара, пренета неутрошена средства из ранијих година у износу од **36.811.000** динара и средства сопствених прихода и прихода из других извора индиректних корисника буџета у износу од **17.700.000** динара, распоређују се по корисницима и врстама расхода и издатака, и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Програм	Програм. активн.	Пројекат	Позиција	Економ. класиф.	ОПИС	Средства из буџета	Сопст. прих. и из других извора	Укупно
1								СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
			2101					ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
				0001				ПА 0001 – Функционисање скупштине			
		111						ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
						1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.450.000	-	2.450.000
						2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	420.000	-	420.000
						3	421	Стални трошкови	100.000	-	100.000
						4	422	Трошкови путовања	360.000	-	360.000
						5	423	Услуге по уговору - комисије и заменик председ. СО 1.500.000 - одборнички додатак 7.500.000	9.615.000	-	9.615.000

					6	426	Материјал	290.000	-	290.000
					7	481	Дотације невладиним организацијама - политичке странке	1.090.000	-	1.090.000
							Извори финансирања за функцију 111:			
					01		Приходи из буџета	14.325.000	-	14.325.000
							Укупно за функцију 111:	14.325.000	-	14.325.000
							Извори финансирања за ПА 2101-0001:			
					01		Приходи из буџета	14.325.000	-	14.325.000
							Укупно за ПА 2101-0001:	14.325.000	-	14.325.000
				2101-П1			Пројекат 1: Избори 2020			
		133					ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			
					8	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	3.400.000	-	3.400.000
					9	423	Услуге по уговору	300.000	-	300.000
					10	426	Материјал	150.000	-	150.000
					11	481	Дотације невладиним организацијама - трошк. изборне кампање 0,07% пор. прихода	710.000	-	710.000
							Извори финансирања за функцију 133:			
					01		Приходи из буџета	4.560.000	-	4.560.000
							Укупно за функцију 133:	4.560.000	-	4.560.000
							Извори финансирања за 2101-П1:			
					01		Приходи из буџета	4.560.000	-	4.560.000
							Укупно за за 2101-П1:	4.560.000	-	4.560.000
							Извори финансирања за Програм 16:			
					01		Приходи из буџета	18.885.000	-	18.885.000
							Укупно за Програм 16:	18.885.000	-	18.885.000
							Извори финансирања за раздео 1:			
					01		Приходи из буџета	18.885.000	-	18.885.000
							Укупно за раздео 1:	18.885.000	-	18.885.000
2							ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		2101					ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
			0002				ПА 0002 – Функционисање извршних органа			
		111					ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
					12	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.970.000	-	2.970.000
					13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	510.000	-	510.000
					14	421	Стални трошкови	450.000	-	450.000
					15	422	Трошкови путовања	300.000	-	300.000
					16	423	Услуге по уговору	15.250.000	-	15.250.000
							Извори финансирања за функцију 111:			

					01	Приходи из буџета	19.480.000	-	19.480.000
						Укупно за функцију 111:	19.480.000	-	19.480.000
						Извори финансирања за ПА 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	19.480.000	-	19.480.000
						Укупно за ПА 2101-0002:	19.480.000	-	19.480.000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	19.480.000	-	19.480.000
						Укупно за Програм 16:	19.480.000	-	19.480.000
						Извори финансирања за раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	19.480.000	-	19.480.000
						Укупно за раздео 2:	19.480.000	-	19.480.000
3						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
			2101			ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
				0002		ПА 0002 – Функционисање извршних органа			
		111				ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
				17	423	Услуге по уговору	3.700.000	-	3.700.000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	3.700.000	-	3.700.000
						Укупно за функцију 111:	3.700.000	-	3.700.000
						Извори финансирања за ПА 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	3.700.000	-	3.700.000
						Укупно за ПА 2101-0002:	3.700.000	-	3.700.000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	3.700.000	-	3.700.000
						Укупно за Програм 16:	3.700.000	-	3.700.000
						Извори финансирања за раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	3.700.000	-	3.700.000
						Укупно за раздео 3:	3.700.000	-	3.700.000
4	01					ОПШТИНСКА УПРАВА			
			0602			ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
				0001		ПА 0001 – Функционисање локалне самоуправе			
		133				ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			
				18	411	Плате, додаци и накнаде запослених	79.100.000	-	79.100.000
				19	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13.600.000	-	13.600.000
				20	413	Накнаде у натури	1.100.000	-	1.100.000
				21	414	Социјална давања запосленима	5.000.000	-	5.000.000

				22	415	Накнаде трошкова за запослене	1.800.000	-	1.800.000
				23	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	1.200.000	-	1.200.000
				24	421	Стални трошкови	18.300.000	-	18.300.000
				25	422	Трошкови путовања	500.000	-	500.000
				26	423	Услуге по уговору - од тога правна помоћ 1.200.000 -коорд. за упављање имовином 500.000	47.000.000	-	47.000.000
				27	424	Специјализоване услуге	2.500.000	-	2.500.000
				28	425	Текуће поправке и одржавање	5.600.000	-	5.600.000
				29	426	Материјал	8.800.000	-	8.800.000
				29/1	444	Пратећи трошкови задуживања	300.000	-	300.000
				30	465	Остале дотације и трансфери - Фонд за запошљавање инвалида	1.000.000	-	1.000.000
				31	482	Порези, обавезне таксе и казне	800.000	-	800.000
				32	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000.000	-	10.000.000
				33	484	Накнада штете за повреде или штету услед елемент. непогода и других природних узрока	0	-	0
				33/1	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	15.000.000	-	15.000.000
				34	512	Машине и опрема	10.000.000	-	10.000.000
				35	515	Нематеријална имовина	500.000	-	500.000
						Извори финансирања за функцију 133:			
					01	Приходи из буџета	222.100.000	-	222.100.000
						Укупно за функцију 133:	222.100.000	-	222.100.000
		620				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
				36	511	Зграде и грађевински објекти - Пројектна документација	9.500.000	-	9.500.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	9.500.000	-	9.500.000
						Укупно за функцију 620:	9.500.000	-	9.500.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	231.600.000	-	231.600.000
						Укупно за ПА 0602-0001:	231.600.000	-	231.600.000
		170				ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА			
			0003			ПА 0003 - Сервисирање јавног дуга			
				37	441	Отплата домаћих камата	7.000.000	-	7.000.000
				38	444	Пратећи трошкови задуживања	500.000	-	500.000
				39	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	21.700.000	-	21.700.000
						Извори финансирања за функцију 170:			
					01	Приходи из буџета	29.200.000	-	29.200.000

							Укупно за функцију 170:	29.200.000	-	29.200.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0003:			
					01		Приходи из буџета	29.200.000	-	29.200.000
							Укупно за ПА 0602-0003:	29.200.000	-	29.200.000
		160					ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФ НА ДРУГОМ МЕСТУ			
				0009			ПА 0009 - Текућа буџетска резерва			
					40	499	Текућа буџетска резерва	19.000.000	-	19.000.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0009:			
					01		Приходи из буџета	19.000.000	-	19.000.000
							Укупно за ПА 0602-0009:	19.000.000	-	19.000.000
				0010			ПА 0010 - Стална буџетска резерва			
					41	499	Стална буџетска резерва	5.000.000	-	5.000.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0010:			
					01		Приходи из буџета	5.000.000	-	5.000.000
							Укупно за ПА 0602-0010:	5.000.000	-	5.000.000
							Извори финансирања за функцију 160:			
					01		Приходи из буџета	24.000.000	-	24.000.000
							Укупно за функцију 160:	24.000.000	-	24.000.000
				0014			ПА 0014 – Ванредне ситуације			
		220					ЦИВИЛНА ОДБРАНА			
					42	422	Трошкови путовања	10.000	-	10.000
					43	423	Услуге по уговору	1.027.000	-	1.027.000
					44	426	Материјал	800.000	-	800.000
					45	512	Машине и опрема	1.163.000	-	1.163.000
							Извори финансирања за функцију 220:			
					01		Приходи из буџета	3.000.000	-	3.000.000
							Укупно за функцију 220:	3.000.000	-	3.000.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0014:			
					01		Приходи из буџета	3.000.000	-	3.000.000
							Укупно за ПА 0602-0014:	3.000.000	-	3.000.000
		133					ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			
				0602-П1			Пројекат П1: Успостављање јединственог управног места			
					45/1	423	Услуге по уговору	600.000	-	600.000
					45/2	425	Текуће поправке и одржавање	2.500.000	-	2.500.000
					45/3	512	Машине и опрема	5.150.000	-	5.150.000
							Извори финансирања за функцију 133:			
					01		Приходи из буџета	750.000	-	750.000
					13		Нераспоређ. вишак прихода из ранијих година	7.500.000	-	7.500.000

							Укупно за функцију 133:	8.250.000	-	8.250.000
							Извори финансирања за 0602-П1:			
					01		Приходи из буџета	750.000	-	750.000
					13		Нераспоређ. вишак прихода из ранијих година	7.500.000	-	7.500.000
							Укупно за 0602 – П1:	8.250.000	-	8.250.000
							Извори финансирања за Програм 15:			
					01		Приходи из буџета	288.550.000	-	288.550.000
					13		Нераспоређ. вишак прихода из ранијих година	7.500.000	-	7.500.000
							Укупно за Програм 15:	296.050.000	-	296.050.000
			1101				ПРОГРАМ 1 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИР.			
				0003			ПА 0003 – Управљање грађевинским земљиштем			
		620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
				46	541		Земљиште	20.000.000	-	20.000.000
							Извори финансирања за ПА 1101-03:			
					01		Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000
							Укупно за ПА 1101-0003:	20.000.000	-	20.000.000
				0005			ПА 0005– Остваривање јавног интереса у одржавању зграда			
				47	454		Субвенције приватним предузећима	4.000.000	-	4.000.000
							Извори финансирања за ПА 1101-05:			
					01		Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
							Укупно за ПА 1101-0005:	4.000.000	-	4.000.000
							Извори финансирања за функцију 620:			
					01		Приходи из буџета	24.000.000	-	24.000.000
							Укупно за функцију 620:	24.000.000	-	24.000.000
							Извори финансирања за Програм 1:			
					01		Приходи из буџета	24.000.000	-	24.000.000
							Укупно за Програм 1:	24.000.000	-	24.000.000
			1501				ПРОГРАМ 3 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
				0002			ПА 0002 – Мере активне политике запошљ.			
		412					ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА			
				48	464		Дотације организ.обавезног соц.осигурања	15.000.000	-	15.000.000
							Извори финансирања за ПА 1501-0002:			
					01		Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
							Укупно за ПА 1501-0002:	15.000.000	-	15.000.000
				0003			ПА 0003 - Подршка економском развоју и промоцији предузетништва			
				49	423		Услуге по уговору	900.000	-	900.000

							-Регионална агенција за просторни и економски развој			
							Извори финансирања за ПА 1501-0003:			
					01		Приходи из буџета	900.000	-	900.000
							Укупно за ПА 1501-0003:	900.000	-	900.000
							Извори финансирања за функцију 412:			
					01		Приходи из буџета	15.900.000	-	15.900.000
							Укупно за функцију 412:	15.900.000	-	15.900.000
							Извори финансирања за Програм 3:			
					01		Приходи из буџета	15.900.000	-	15.900.000
							Укупно за Програм 3:	15.900.000	-	15.900.000
			1502				ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
				0001			<i>ПА 0001 – Управљање развојем туризма</i>			
		473					ТУРИЗАМ			
					50	454	Субвенције приватним предузећима	3.500.000	-	3.500.000
							Извори финансирања за ПА 1502-0001:			
					01		Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
							Укупно за ПА 1502-0001:	3.500.000	-	3.500.000
				1502-ПЗ			Пројекат 3: Визиторски центар Рудник			
					50/1	511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000		10.000.000
							Извори финансирања за 1502-ПЗ:			
					13		Нераспоређ. вишак прихода из ранијих година	10.000.000		10.000.000
							Укупно за 1502 – ПЗ:	10.000.000		10.000.000
							Извори финансирања за функцију 473:			
					01		Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
					13		Нераспоређ. вишак прихода из ранијих година	10.000.000		10.000.000
							Укупно за функцију 473:	13.500.000	-	13.500.000
							Извори финансирања за Програм 4:			
					01		Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
					13		Нераспоређ. вишак прихода из ранијих година	10.000.000		10.000.000
							Укупно за Програм 4:	13.500.000	-	13.500.000
			2001				ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
				0001			<i>ПА 0001- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</i>			
		911					ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
					51	511	Зграде и грађевински објекти	4.000.000	-	4.000.000
							Извори финансирања за ПА 2001-0001:			
					01		Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000

							Укупно за ПА 2001-0001:	4.000.000	-	4.000.000
							Извори финансирања за функцију 911:			
					01		Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
							Укупно за функцију 911:	4.000.000	-	4.000.000
							Извори финансирања за Програм 8:			
					01		Приходи из буџета	4.000.000	-	4.000.000
							Укупно за Програм 8:	4.000.000	-	4.000.000
			0901				ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
				0001			ПА 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи			
		090					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГ. МЕСТУ			
				52	463		Трансфери осталим нивоима власти - Расходи Центра за социјални рад 4.010.000 - Једнократне помоћи 9.100.000	13.110.000	-	13.110.000
							Извори финансирања ПА 0901 – 0001:			
					01		Приходи из буџета	13.110.000	-	13.110.000
							Укупно за ПА 0901 - 0001:	13.110.000	-	13.110.000
				0003			ПА 0003 – Дневне услуге у заједници			
				53	423		Услуге по уговору - превоз	41.260.000	-	41.260.000
				54	481		Дотације невладиним организацијама -Социо- хуманитарне организације	500.000	-	500.000
							Извори финансирања за ПА 0901-0003:			
					01		Приходи из буџета	41.760.000	-	41.760.000
							Укупно за ПА 0901-0003:	41.760.000	-	41.760.000
				0005			ПА 0005– Подршка реализацији програма Црвеног крста			
				55	481		Дотације невладиним организацијама -Црвени крст – редовна делатност 1.540.000 -Народна кухиња и ланч пакети 3.700.000	5.240.000	-	5.240.000
							Извори финансирања за ПА 0901-0005:			
					01		Приходи из буџета	5.240.000	-	5.240.000
							Укупно за ПА 0901-0005:	5.240.000	-	5.240.000
				0006			ПА 0006- Подршка деци и породиц. са децом			
				56	423		Услуге по уговору - кухиња 1.000.000 - лични пратилац 15.000.000	16.000.000	-	16.000.000
				57	424		Специјализоване услуге - сензорске собе 200.000 - интерресорна комисија 1.300.000	1.500.000	-	1.500.000

				58	426	Материјал	300.000	-	300.000
				59	472	Накнаде за социјалну заштиту	690.000	-	690.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0006:			
					01	Приходи из буџета	18.490.000	-	18.490.000
						Укупно за ПА 0901-0006:	18.490.000	-	18.490.000
			0007			ПА 0007- Подршка рађању и родитељству			
				60	472	Накнаде за социјалну заштиту	25.400.000	-	25.400.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0007:			
					01	Приходи из буџета	25.400.000	-	25.400.000
						Укупно за ПА 0901-0007:	25.400.000	-	25.400.000
			0901-П1			Пројекат 1: Помоћ у кући старим лицима			
				61	423	Услуге по уговору	14.650.000	-	14.650.000
						Извори финансирања за 0901-П1:			
					01	Приходи из буџета	14.650.000	-	14.650.000
						Укупно за 0901 – П1:	14.650.000	-	14.650.000
			0901-П2			Пројекат 2: Вантелесна оплодња			
				62	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.800.000	-	1.800.000
						Извори финансирања за 0901-П2:			
					01	Приходи из буџета	1.800.000	-	1.800.000
						Укупно за 0901 – П2:	1.800.000	-	1.800.000
			0901-П3			Пројекат 3: Финансијска подршка избеглим и расељеним лицима			
				63	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.880.000	-	1.880.000
						Извори финансирања за 0901-П3:			
					01	Приходи из буџета	1.880.000	-	1.880.000
						Укупно за 0901 – П3:	1.880.000	-	1.880.000
			0901-П4			Пројекат 4: Студентске и учен. стипендије			
				64	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.000.000	-	8.000.000
						Извори финансирања за 0901-П4:			
					01	Приходи из буџета	8.000.000	-	8.000.000
						Укупно за 0901 – П4:	8.000.000	-	8.000.000
			0901-П5			Пројекат 5: Изградња зграде Центра за социјални рад			
				65	511	Зграде и грађевински објекти	15.000.000	-	15.000.000
						Извори финансирања за 0901-П5:			
					01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
						Укупно за 0901 – П5:	15.000.000	-	15.000.000
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	145.330.000	-	145.330.000

							Укупно за функцију 090:	145.330.000	-	145.330.000
							Извори финансирања за Програм 11:			
					01		Приходи из буџета	145.330.000	-	145.330.000
							Укупно за Програм 11:	145.330.000	-	145.330.000
		1801					ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		760					ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ			
				0001			ПА 0001 – Функционисање установа примарне здравств. заштите			
					66	464	Дотације организ.обавезног социјал.осигурања - Дом здравља 15.000.000 - Апотека 12.000.000	27.000.000	-	27.000.000
							Извори финансирања за ПА 1801-0001:			
					01		Приходи из буџета	27.000.000	-	27.000.000
							Укупно за ПА 1801-0001:	27.000.000	-	27.000.000
				0002			ПА 0002 – Мртвозорство			
					67	424	Специјализоване услуге	1.000.000	-	1.000.000
							Извори финансирања за ПА 1801-0002:			
					01		Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000
							Укупно за ПА 1801-0002:	1.000.000	-	1.000.000
				1801-П1			Пројекат 1: Енергетска санација објекта болнице			
					67/1	511	Зграде и грађевински објекти	2.300.000	-	2.300.000
							Извори финансирања за 1801-П1:			
					01		Приходи из буџета	2.300.000	-	2.300.000
							Укупно за 1801 – П1:	2.300.000	-	2.300.000
							Извори финансирања за функцију 760:			
					01		Приходи из буџета	30.300.000	-	30.300.000
							Укупно за функцију 760:	30.300.000	-	30.300.000
							Извори финансирања за Програм 12:			
					01		Приходи из буџета	30.300.000	-	30.300.000
							Укупно за Програм 12:	30.300.000	-	30.300.000
		1201					ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
				0002			ПА 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
		820					УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
					68	423	Услуге по уговору - Историјски архив	5.600.000	-	5.600.000
					69	481	Дотације невладиним организацијама - КУД	5.500.000	-	5.500.000
							Извори финансирања за функцију 820:			
					01		Приходи из буџета	11.100.000	-	11.100.000
							Укупно за функцију 820:	11.100.000	-	11.100.000
							Извори финансирања за ПА 1201-0002:			

					01	Приходи из буџета	11.100.000	-	11.100.000
						Укупно за ПА 1201-0002:	11.100.000	-	11.100.000
			0003			ПА 0003 - Унапређење система очувања и представљања културно-историјск. наслеђа			
		840				ВЕРСКЕ И ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
				70	481	Дотације невладиним организацијама -верске заједнице 2.500.000 -остала удружења 1.870.000	4.370.000	-	4.370.000
						Извори финансирања за функцију 840:			
					01	Приходи из буџета	4.370.000	-	4.370.000
						Укупно за функцију 840:	4.370.000	-	4.370.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0003:			
					01	Приходи из буџета	4.370.000	-	4.370.000
						Укупно за ПА 1201-0003:	4.370.000	-	4.370.000
			0004			ПА 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информис.			
		830				УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА			
				71	454	Субвенције приватним предузећима	15.000.000	-	15.000.000
						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
						Укупно за функцију 830:	15.000.000	-	15.000.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	15.000.000	-	15.000.000
						Укупно за ПА 1201-0004:	15.000.000	-	15.000.000
			1201-П1			Пројекат 1: Дом културе			
		860				РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ, НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДР. МЕСТУ			
				72	511	Зграде и грађевински објекти	3.500.000	-	3.500.000
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
						Укупно за функцију 860:	3.500.000	-	3.500.000
						Извори финансирања за 1201-П1:			
					01	Приходи из буџета	3.500.000	-	3.500.000
						Укупно за 1201 – П1:	3.500.000	-	3.500.000
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	33.970.000	-	33.970.000
						Укупно за Програм 13:	33.970.000	-	33.970.000
		1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
			0001			ПА 0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			

		810				УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
				73	481	Дотације невладиним организацијама	28.100.000	-	28.100.000
						Извори финансирања за ПА 1301-0001:			
					01	Приходи из буџета	28.100.000	-	28.100.000
						Укупно за ПА 1301-0001:	28.100.000	-	28.100.000
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	28.100.000	-	28.100.000
						Укупно за функцију 810:	28.100.000	-	28.100.000
		860				РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ, НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДР МЕСТУ			
			1301-П1			Пројекат 1: Базен на Руднику			
				74	511	Зграде и грађевински објекти	25.450.000	-	25.450.000
						Извори финансирања за 1301-П1:			
					01	Приходи из буџета	25.450.000	-	25.450.000
						Укупно за 1301 – П1:	25.450.000	-	25.450.000
			1301-П2			Пројекат 2: Затворени базен у Г. Милановцу			
				75	511	Зграде и грађевински објекти	30.500.000	-	30.500.000
						Извори финансирања за 1301-П2:			
					01	Приходи из буџета	30.500.000	-	30.500.000
						Укупно за 1301 – П2:	30.500.000	-	30.500.000
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	55.950.000	-	55.950.000
						Укупно за функцију 860:	55.950.000	-	55.950.000
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	84.050.000	-	84.050.000
						Укупно за Програм 14:	84.050.000	-	84.050.000
			1102			ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛН. ДЕЛАТНОСТ			
				0001		ПА 0001 – Управљање/одржавање јавним осветљењем			
		640				УЛИЧНА РАСВЕТА			
				76	421	Стални трошкови - Расвета у граду	15.000.000	-	15.000.000
				77	425	Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр) - Одржавање јавног осветљења	5.000.000	-	5.000.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000
						Укупно за ПА 1102-0001:	20.000.000	-	20.000.000
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	20.000.000	-	20.000.000

							Укупно за функцију 640:	20.000.000	-	20.000.000
			0002				ПА 0002 – Одржавање јавних зелених површ			
		620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
				78	424		Специјализоване услуге (ЈП за изгр) -Одрж.паркова и прир. површ. 19.650.000 -Одрж. и кошење банкина 15.000.000 - Одржавање Брда мира (ЈКП) 2.000.000	36.650.000	-	36.650.000
							Извори финансирања за функцију 620:			
					01		Приходи из буџета	36.650.000	-	36.650.000
							Укупно за функцију 620:	36.650.000	-	36.650.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0002:			
					01		Приходи из буџета	36.650.000	-	36.650.000
							Укупно за ПА 1102-0002:	36.650.000	-	36.650.000
			0003				ПА 0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
		560					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ			
				79	421		Стални трошкови - чишћење улица и тротоара	12.000.000	-	12.000.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0003:			
					01		Приходи из буџета	12.000.000	-	12.000.000
							Укупно за ПА 1102-0003:	12.000.000	-	12.000.000
			0004				ПА 0004 - Зоохигијена			
				80	424		Специјализоване услуге	4.100.000	-	4.100.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0004:			
					01		Приходи из буџета	4.100.000	-	4.100.000
							Укупно за ПА 1102-0004:	4.100.000	-	4.100.000
							Извори финансирања за функцију 560:			
					01		Приходи из буџета	16.100.000	-	16.100.000
							Укупно за функцију 560:	16.100.000	-	16.100.000
							Извори финансирања за програм 2:			
					01		Приходи из буџета	72.750.000	-	72.750.000
							Укупно за Програм 2:	72.750.000	-	72.750.000
			0401				ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
							ПА 0004 – Управљање отпадним водама			
		520					УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА			
				81	423		Услуге по уговору -Израда студије за унапређење ком инфраструк	3.000.000	-	3.000.000
				82	425		Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр)	4.000.000	-	4.000.000

							-Чишћење корита реке Деспотовице и потока			
				83	511		Зграде и грађевински објекти	1.750.000	-	1.750.000
							- Пројектна документ за фекалну канализацију			
							МЗ Велереч 500.000			
							МЗ Рудник 500.000			
							МЗ Прањани 500.000			
							-Прој. док за канал ул С Раловића			
							и Војводе Бојовића 250.000			
							Извори финансирања за ПА 0401- 0004:			
					01		Приходи из буџета	8.750.000	-	11.750.000
							Укупно за ПА 0401-0004:	8.750.000	-	8.750.000
							Извори финансирања за функцију 520:			
					01		Приходи из буџета	8.750.000	-	8.750.000
							Укупно за функцију 520:	8.750.000	-	8.750.000
				0401-ПЗ			Пројекат 3: Набавка и уградња опреме и сензора за			
							напуњеност контејнера			
		510					УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ			
				83/1	423		Услуге по уговору	180.000		180.000
				83/2	425		Текуће поправке и одржавање	1.050.000		1.050.000
				83/3	512		Машине и опрема	3.581.000		3.581.000
				83/4	515		Нематеријална имовина	14.500.000		14.500.000
							Извори финансирања за 0401-ПЗ:			
					13		Нераспоређ. вишак прихода из ранијих година	19.311.000		19.311.000
							Укупно за 0401 – ПЗ:	19.311.000		19.311.000
							Извори финансирања за функцију 510:			
					13		Нераспоређ. вишак прихода из ранијих година	19.311.000		19.311.000
							Укупно за функцију 510:	19.311.000		19.311.000
							Извори финансирања за Програм 6:			
					01		Приходи из буџета	8.750.000	-	8.750.000
					13		Нераспоређ. вишак прихода из ранијих година	19.311.000		19.311.000
							Укупно за Програм 6:	28.061.000	-	28.061.000
			0701				ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБР. И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
				0002			ПА 0002 – Одржавање саобраћајне инфраструк			
		451					ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ			
				84	424		Специјализоване услуге (ЈП за изгр)	15.000.000	-	15.000.000
							- зимска служба			
				85	425		Текуће поправке и одржавање (ЈП за изгр)	42.600.000	-	42.600.000
							- Санација улица 15.000.000			
							- Одржавање локалних и			

							некатегорисаних путева 21.700.000 - Хоризонтална сигнализација 2.500.000 - Вертикална сигнализација 2.400.000 - Семафори (О. Управа) 1.000.000			
					86	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организ (ЈП за изградњу) - Таруп за кошење 1.500.000 - Мобилна дробилица 1.200.000 - Набавка камиона 1.100.000 - Грађевински ваљак 700.000 - Тракторска приколица 500.000	5.000.000	-	5.000.000
					87	511	Зграде и грађевински објекти - асфалтирање локалних путева 40.000.000 – асфалтирање некатег. путева 58.000.000	98.000.000	-	98.000.000
							Извори финансирања за ПА 0701- 0002:			
						01	Приходи из буџета - Од тога самодопринос за МЗ Луњев 500.000	112.854.000	-	112.854.000
						08	Добровољни трансфери од физ и правних лица - за некатегорисане путеве	14.000.000	-	14.000.000
						10	Примања од домаћих задуживања - локални и некатегор. путеви	33.746.000	-	33.746.000
							Укупно за ПА 0701 - 0002:	160.600.000	-	160.600.000
				0701-П1			Пројекат 1: Пешачка стаза ка „Металцу“			
					88	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000	-	1.000.000
							Извори финансирања за 0701-П1:			
						01	Приходи из буџета	1.000.000	-	1.000.000
							Укупно за 0701 – П1:	1.000.000	-	1.000.000
				0701-П2			Пројекат 2: Реконструкција улице Вука Караџића			
					89	511	Зграде и грађевински објекти	40.000.000	-	40.000.000
							Извори финансирања за 0701-П2:			
						10	Примања од домаћих задуживања	40.000.000	-	40.000.000
							Укупно за 0701 – П2:	40.000.000	-	40.000.000
				0701-П3			Пројекат 3: Реконструкција улице Мише Лазића			
					90	511	Зграде и грађевински објекти	10.723.000	-	10.723.000
							Извори финансирања за 0701-П3:			
						10	Примања од домаћих задуживања	10.723.000	-	10.723.000
							Укупно за 0701 – П3:	10.723.000	-	10.723.000
				0701-П4			Пројекат 4: Реконструкција улице Бранка Радичевић			
					91	511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000	-	3.000.000

							Извори финансирања за 0701-П4:			
					10		Примања од домаћих задуживања	3.000.000	-	3.000.000
							Укупно за 0701 – П4:	3.000.000	-	3.000.000
				0701-П5			Пројекат 5: Изградња прикључка из улице Рада Кончара у Трушову улицу			
					92	511	Зграде и грађевински објекти	7.000.000		7.000.000
							Извори финансирања за 0701-П5:			
					10		Примања од домаћих задуживања	7.000.000		7.000.000
							Укупно за 0701 – П5:	7.000.000		7.000.000
				0701-П6			Пројекат 6: Изградња Цвијићеве улице – леви крак			
					93	511	Зграде и грађевински објекти	7.802.000	-	7.802.000
							Извори финансирања за 0701-П6:			
					10		Примања од домаћих задуживања	7.802.000	-	7.802.000
							Укупно за 0701 – П6:	7.802.000	-	7.802.000
				0701-П7			Пројекат 7: Изградња Цвијићеве улице – десни крак			
					94	511	Зграде и грађевински објекти	5.500.000	-	5.500.000
							Извори финансирања за 0701-П7:			
					10		Примања од домаћих задуживања	5.500.000	-	5.500.000
							Укупно за 0701 – П7:	5.500.000	-	5.500.000
				0701-П8			Пројекат 8: Реконструкција улице Драгише Николић			
					95	511	Зграде и грађевински објекти	3.600.000	-	3.600.000
							Извори финансирања за 0701-П8:			
					10		Примања од домаћих задуживања	3.600.000	-	3.600.000
							Укупно за 0701 – П8:	3.600.000	-	3.600.000
				0701-П9			Пројекат 9: Рехабилитација улице Илије Бирчанина			
					96	511	Зграде и грађевински објекти	4.641.000	-	4.641.000
							Извори финансирања за 0701-П9:			
					10		Примања од домаћих задуживања	4.641.000	-	4.641.000
							Укупно за 0701 – П9:	4.641.000	-	4.641.000
				0701-П10			Пројекат 10: Рехабилитација дела Железничке улице			
					97	511	Зграде и грађевински објекти	8.450.000	-	8.450.000
							Извори финансирања за 0701-П10:			
					10		Примања од домаћих задуживања	8.450.000	-	8.450.000
							Укупно за 0701 – П10:	8.450.000	-	8.450.000
				0701-П11			Пројекат 11: Рехабилитација улице Рада Кончара			
					98	511	Зграде и грађевински објекти	8.780.000	-	8.780.000

							Извори финансирања за 0701-П11:			
					10		Примања од домаћих задуживања	8.780.000	-	8.780.000
							Укупно за 0701 – П11:	8.780.000	-	8.780.000
				0701-П12			Пројекат 12: Рехабилитација улице Солунског фронта			
					99	511	Зграде и грађевински објекти	18.400.000	-	18.400.000
							Извори финансирања за 0701-П12:			
					10		Примања од домаћих задуживања	18.400.000	-	18.400.000
							Укупно за 0701 – П12:	18.400.000	-	18.400.000
				0701-П13			Пројекат 13: Рехабилитација улице Тихомира Матијевића			
					100	511	Зграде и грађевински објекти	7.695.000	-	7.695.000
							Извори финансирања за 0701-П13:			
					10		Примања од домаћих задуживања	7.695.000	-	7.695.000
							Укупно за 0701 – П13:	7.695.000	-	7.695.000
				0701-П14			Пројекат 14: Рехабилитација улице Војводе Милана			
					100/1	511	Зграде и грађевински објекти	5.200.000		5.200.000
							Извори финансирања за 0701-П14:			
					10		Примања од домаћих задуживања	5.200.000		5.200.000
							Укупно за 0701 – П14:	5.200.000		5.200.000
				0701-П15			Пројекат 15: Рехабилитација Љубишке улице			
					100/2	511	Зграде и грађевински објекти	9.035.000		9.035.000
							Извори финансирања за 0701-П15:			
					10		Примања од домаћих задуживања	9.035.000		9.035.000
							Укупно за 0701 – П15:	9.035.000		9.035.000
							Извори финансирања за функцију 451:			
					01		Приходи из буџета	113.854.000	-	113.854.000
					08		Добровољни трансфери од физ и правних лица	14.000.000	-	14.000.000
					10		Примања од домаћих задуживања	173.572.000	-	173.572.000
							Укупно за функцију 451:	301.426.000	-	301.426.000
							Извори финансирања за Програм 7:			
					01		Приходи из буџета	113.854.000	-	113.854.000
					08		Добровољни трансфери од физ. и правних лица	14.000.000	-	14.000.000
					10		Примања од домаћих задуживања	173.572.000	-	173.572.000
							Укупно за Програм 7:	301.426.000	-	301.426.000
			0101				ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
				0001			ПА 0001 – Подршка за спровођење пољопривр политике у локалној заједници			

		421				ПОЉОПРИВРЕДА			
				101	423	Услуге по уговору – накн. противг стрелцима	1.800.000	-	1.800.000
				102	426	Материјал - противградне ракете	2.000.000	-	2.000.000
				103	426	Материјал – пољопривредни сајам	100.000	-	100.000
				104	454	Субвенције пољопривредним газдинствима - калцификација земљишта	1.400.000	-	1.400.000
						Извори финансирања за ПА 0101-0001:			
					01	Приходи из буџета	5.300.000	-	5.300.000
						Укупно за ПА 0101-0001:	5.300.000	-	5.300.000
			0002			ПА 0002 – Мере подршке руралном развоју			
				105	454	Субвенције пољопривредним газдинствима	48.900.000	-	48.900.000
				106	481	Дотације невладиним организацијама	200.000	-	200.000
						Извори финансирања за ПА 0101-0002:			
					01	Приходи из буџета	49.100.000	-	49.100.000
						Укупно за ПА 0101-0002:	49.100.000	-	49.100.000
			0101-П1			Пројекат 1: Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде			
				107	454	Субвенције пољопривредним газдинствима	600.000	-	600.000
						Извори финансирања за 0101-П1:			
					01	Приходи из буџета	600.000	-	600.000
						Укупно за 0101 – П1:	600.000	-	600.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	55.000.000	-	55.000.000
						Укупно за функцију 421:	55.000.000	-	55.000.000
						Извори финансирања за Програм 5:			
					01	Приходи из буџета	55.000.000	-	55.000.000
						Укупно за Програм 5:	55.000.000	-	55.000.000
		0401				ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ФОНД			
			0001			ПА 0001 Управљање заштитом животне средине			
		560				ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАС. НА ДРУГОМ МЕСТУ			
				108	423	Услуге по уговору	170.000	-	170.000
				109	424	Специјализоване услуге - Израда елаб, акц и санационих пл. и програма	1.400.000	-	1.400.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0001:			
					01	Приходи из буџета	1.570.000	-	1.570.000
						Укупно за ПА 0401-0001:	1.570.000	-	1.570.000
			0002			ПА 0002 - Праћење квалитета елемената животне средине			
				110	424	Специјализоване услуге	1.600.000	-	1.600.000

							- Контрола квалитета ваздуха, воде и буке			
							Извори финансирања за ПА 0401-0002:			
					01		Приходи из буџета	1.600.000	-	1.600.000
							Укупно за ПА 0401-0002 :	1.600.000	-	1.600.000
				0401-П1			Пројекат 1: Манифестација „ЕКО квиз“			
					111	423	Услуге по уговору	300.000	-	300.000
					112	426	Материјал	50.000	-	50.000
							Извори финансирања за 0401-П1:			
					01		Приходи из буџета	350.000	-	350.000
							Укупно за 0401-П1:	350.000	-	350.000
				0401-П2			Пројекат 2: Манифестација „Бели лабуд“			
					113	423	Услуге по уговору	380.000	-	380.000
							Извори финансирања за 0401-П2:			
					01		Приходи из буџета	380.000	-	380.000
							Укупно за 0401-П2:	380.000	-	380.000
							Извори финансирања за функцију 560:			
					01		Приходи из буџета	3.900.000	-	3.900.000
							Укупно за функцију 560:	3.900.000	-	3.900.000
				0005			ПА 0005 - Управљање комуналним отпадом			
		510					УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ			
					114	421	Стални трошкови	11.000.000	-	11.000.000
					115	424	Специјал. услуге – санација „дивљих депонија“	1.500.000	-	1.500.000
							Извори финансирања за ПА 0401-0005:			
					01		Приходи из буџета	12.500.000	-	12.500.000
							Укупно за ПА 0401-0005:	12.500.000	-	12.500.000
							Извори финансирања за функцију 510:			
					01		Приходи из буџета	12.500.000	-	12.500.000
							Укупно за функцију 510:	12.500.000	-	12.500.000
							Извори финансирања за Програм 6:			
					01		Приходи из буџета	16.400.000	-	16.400.000
							Укупно за Програм 6:	16.400.000	-	16.400.000
			2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
				0001			ПА 0001 – Функционисање основних школа			
		912					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
					116	463	Трансфери осталим нивоима власти	85.500.000	-	85.500.000
							413 – Накнаде у натури	1.405.000		
							414 - Социјална давања за запослене	560.000		
							415 – Накнаде трошк за запосл	16.630.000		
							416 – Награде запос.и ост. расх	5.590.000		
							421 – Стални трошкови	24.990.000		

						422 – Трошкови путовања	16.074.000			
						423 – Услуге по уговору	3.813.000			
						424 – Специјализоване услуге	778.000			
						425 – Текуће попр. и одржавање	5.317.000			
						426 – Материјал	5.705.500			
						482 – Порези, обав. таксе и казне	230.000			
						511 – Зграде и грађевински објекти	1.549.000			
						512 – Машине и опрема	2.698.500			
						515 – Нематеријална имовина	160.000			
				117	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.500.000	-		1.500.000
						Извори финансирања за ПА 2002-0001:				
					01	Приходи из буџета	87.000.000	-		87.000.000
						Укупно за ПА 2002-0001:	87.000.000	-		87.000.000
				2002-П1		Пројекат 1: Тренинзи за развој когнитивних компетенција				
					118	424	Специјализоване услуге	2.000.000	-	2.000.000
						Извори финансирања за 2002-П1:				
					01	Приходи из буџета	2.000.000	-		2.000.000
						Укупно за 2002-П1:	2.000.000	-		2.000.000
				2002-П2		Пројекат 2: Реконструкција ОШ „Десанка Максимовић“				
					119	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000	-	5.000.000
						Извори финансирања за 2002-П2:				
					01	Приходи из буџета	5.000.000	-		5.000.000
						Укупно за 2002-П2:	5.000.000	-		5.000.000
				2002-П3		Пројекат 3: Доградња, реконструкција и опремање објекта намењеног деци и младима са сметњама у развоју				
					119/1	511	Зграде и грађевински објекти	-	500.000	500.000
						Извори финансирања за 2002-П3:				
					06	Донације од међународних организација	-	500.000		500.000
						Укупно за 2002-П3:	-	500.000		500.000
				2002-П4		Пројекат 4: Енергетска санација и адаптација ОШ „Момчило Настасијевић“				
					119/2	511	Зграде и грађевински објекти	6.500.000	-	6.500.000
						Извори финансирања за 2002-П4:				
					01	Приходи из буџета	6.500.000	-		6.500.000
						Укупно за 2002-П4:	6.500.000	-		6.500.000
						Извори финансирања за функцију 912:				
					01	Приходи из буџета	100.500.000	-		100.500.000

					05	Донације од иностраних земаља	-	500.000	500.000
						Укупно за функцију 912:	100.500.000	500.000	101.000.000
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	100.500.000	-	100.500.000
					05	Донације од иностраних земаља	-	500.000	500.000
						Укупно за Програм 9:	100.500.000	500.000	101.000.000
		2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
			0001			ПА 0001 – Функционисање средњих школа			
	920					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
				120	463	Трансфери осталим нивоима власти	36.340.000	-	36.340.000
						413 – Накнаде у натури 150.000			
						414 - Социјална давања за запослене 320.000			
						415 – Накнаде трошк за запосл. 4.350.000			
						416 – Награде запос.и ост.расх 1.110.000			
						421 – Стални трошкови 10.352.000			
						422 – Трошкови путовања 9.341.000			
						423 - Услуге по уговору 1.590.000			
						424 - Специјализоване услуге 723.000			
						425 - Текуће поправке и одрж. 2.581.000			
						426 - Материјал 2.037.000			
						482 – Порези,обав.таксе и казне 45.000			
						483 - Новчане казне и пенали 30.000			
						511- Зграде и грађевински објекти 2.020.000			
						512 – Машине и опрема 1.561.000			
						515 – Нематеријална имовина 130.000			
				121	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.660.000	-	2.660.000
						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	39.000.000	-	39.000.000
						Укупно за функцију 920:	39.000.000	-	39.000.000
						Извори финансирања за ПА 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	39.000.000	-	39.000.000
						Укупно за ПА 2003-0001:	39.000.000	-	39.000.000
						Извори финансирања за Програм 10:			
					01	Приходи из буџета	39.000.000	-	39.000.000
						Укупно за Програм 10:	39.000.000	-	39.000.000
		1102				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛ. ДЕЛАТНОСТИ			
			0006			ПА 0006 - Одржавање гробаља и погребне услуге			
	620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
				122	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈКП ГМ	2.500.000	-	2.500.000

							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	2.500.000	-	2.500.000
							Укупно за функцију 620:	2.500.000	-	2.500.000
							Извори финансирања за ПА 1102 - 0006:			
						01	Приходи из буџета	2.500.000	-	2.500.000
							Укупно за ПА 1102 - 0006:	2.500.000	-	2.500.000
				0008			ПА 0008 – Управљање и снабд. водом за пиће			
		630					ВОДОСНАБДЕВАЊЕ			
				123	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈКП ГМ - Водовод Брђани 4.000.000 - Пројектна документација 500.000	4.500.000	-	4.500.000
				124	621		Набавка домаће финанс.имовине - ЈКП „Рзав“	7.530.000	-	7.530.000
							Извори финансирања за функцију 630:			
						01	Приходи из буџета	12.030.000	-	12.030.000
							Укупно за функцију 630:	12.030.000	-	12.030.000
							Извори финансирања за ПА 1102 - 0008:			
						01	Приходи из буџета	12.030.000	-	12.030.000
							Укупно за ПА 1102 - 0008:	12.030.000	-	12.030.000
							Извори финансирања за Програм 2:			
						01	Приходи из буџета	14.530.000	-	14.530.000
							Укупно за Програм 2:	14.530.000	-	14.530.000
			0401				ПРОГРАМ 6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
				0004			ПА 0004 - Управљање отпадним водама			
		620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
				125	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈКП ГМ -Набавка мини ровокопача	4.700.000	-	4.700.000
							Извори финансирања за функцију 620:			
						01	Приходи из буџета	4.700.000	-	4.700.000
							Укупно за функцију 620:	4.700.000	-	4.700.000
							Извори финансирања за ПА 0401 - 0004:			
						01	Приходи из буџета	4.700.000	-	4.700.000
							Укупно за ПА 0401 - 0004:	4.700.000	-	4.700.000
				0005			ПА 0005 - Управљање комуналним отпадом			
		510					УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ			
				126	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – ЈКП ГМ - Проширење депоније	2.800.000	-	2.800.000

							Извори финансирања за функцију 510:			
					01		Приходи из буџета	2.800.000	-	2.800.000
							Укупно за функцију 510:	2.800.000	-	2.800.000
							Извори финансирања за ПА 0401 - 0005:			
					01		Приходи из буџета	2.800.000	-	2.800.000
							Укупно за ПА 0401 - 0005:	2.800.000	-	2.800.000
							Извори финансирања за Програм 6:			
					01		Приходи из буџета	7.500.000	-	7.500.000
							Укупно за Програм 6:	7.500.000	-	7.500.000
							Извори финансирања за главу 01:			
					01		Приходи из буџета	1.053.884.000	-	1.053.884.000
					05		Донације од иностраних земаља	-	500.000	500.000
					08		Добровољни трансфери од физ и правних лица	14.000.000	-	14.000.000
					10		Примања од домаћих задуживања	173.572.000	-	173.572.000
					13		Нераспоређ. вишак прихода из ранијих година	36.811.000	-	36.811.000
							Укупно за главу 01:	1.278.267.000	500.000	1.278.767.000
02							МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			0602				ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
				0002			ПА 0002 – Месне заједнице			
		620					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
				127	421		Стални трошкови	8.211.000	-	8.211.000
				128	425		Текуће поправке и одржавање	60.000	-	60.000
				129	426		Материјал	3.250.000	-	3.250.000
							Извори финансирања за функцију 620:			
					01		Приходи из буџета	11.521.000	-	11.521.000
							Укупно за функцију 620:	11.521.000	-	11.521.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0002:			
					01		Приходи из буџета	11.521.000	-	11.521.000
							Укупно за ПА 0602-0002:	11.521.000	-	11.521.000
							Извори финансирања за Програм 15:			
					01		Приходи из буџета	11.521.000	-	11.521.000
							Укупно за Програм 15:	11.521.000	-	11.521.000
							Извори финансирања за главу 02:			
					01		Приходи из буџета	11.521.000	-	11.521.000
							Укупно за главу 02:	11.521.000	-	11.521.000
03							ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦЕ“			
			2001				ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			

			0001			ПА 0001- Функционисање предшк. установа			
	911					ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
				130	411	Плате, додаци и накнаде запослених	119.200.000	-	119.200.000
				131	412	Социјални доприноси на терет послодавца	20.450.000	-	20.450.000
				132	413	Накнаде у натури	400.000	-	400.000
				133	414	Социјална давања запосленима	800.000	-	800.000
				134	415	Накнаде трошкова за запослене	3.500.000	-	3.500.000
				135	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	1.400.000	-	1.400.000
				136	421	Стални трошкови	12.400.000	-	12.400.000
				137	422	Трошкови путовања	2.100.000	-	2.100.000
				138	423	Услуге по уговору	11.250.000	-	11.250.000
				139	424	Специјализоване услуге	1.000.000	-	1.000.000
				140	425	Текуће поправке и одржавање	1.300.000	-	1.300.000
				141	426	Материјал	19.350.000	-	19.350.000
				142	465	Остале дотације и трансфери – Фонд за запошљавање инвалида	2.000.000	-	2.000.000
				143	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000	-	100.000
				144	512	Машине и опрема	800.000	-	800.000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	196.050.000	-	196.050.000
						Укупно за ПА функцију 911:	196.050.000	-	196.050.000
						Извори финансирања за ПА 2001- 0001:			
					01	Приходи из буџета	196.050.000	-	196.050.000
						Укупно за ПА 2001-0001:	196.050.000	-	196.050.000
						Извори финансирања за Програм 8:			
					01	Приходи из буџета	196.050.000	-	196.050.000
						Укупно за Програм 8:	196.050.000	-	196.050.000
						Извори финансирања за главу 03:			
					01	Приходи из буџета	196.050.000	-	196.050.000
						Укупно за главу 03:	196.050.000	-	196.050.000
04						КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
		1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
			0001			ПА 0001-Функц. локалних установа културе			
	820					УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
				145	411	Плате, додаци и накнаде запослених	20.496.000	-	20.496.000
				146	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.516.000	-	3.516.000
				147	413	Накнаде у натури	240.000	20.000	260.000
				148	414	Социјална давања запосленима	250.000	20.000	270.000

					149	415	Накнаде трошкова за запослене	300.000	20.000	320.000
					150	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	330.000	-	330.000
					151	421	Стални трошкови	1.080.000	160.000	1.240.000
					152	422	Трошкови путовања	100.000	140.000	240.000
					153	423	Услуге по уговору	4.600.000	7.895.000	12.495.000
	-`				154	425	Текуће поправке и одржавање	140.000	100.000	240.000
					155	426	Материјал	960.000	600.000	1.560.000
					156	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	45.000	45.000
					157	512	Машине и опрема	450.000	280.000	730.000
							Извори финансирања за ПА 1201-0001:			
						01	Приходи из буџета	32.462.000	-	32.462.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	8.780.000	8.780.000
						08	Добровољни трансфери од физ и правних лица		500.000	500.000
							Укупно за ПА 1201-0001:	32.462.000	9.280.000	41.742.000
				1201-П1кц			Пројекат 1: Међународно Бијенале минијатуре – Прва фаза			
					158	421	Стални трошкови	60.000	10.000	70.000
					159	422	Трошкови путовања	15.000	20.000	35.000
					160	423	Услуге по уговору	1.155.000	580.000	1.735.000
					161	426	Материјал		20.000	20.000
							Извори финансирања за 1201-П1:			
						01	Приходи из буџета	1.230.000	-	1.230.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	630.000	630.000
							Укупно за 1201-П1:	1.230.000	630.000	1.860.000
				1201-П2кц			Пројекат 2: Ликовна колонија „Мина Вукомановић Караџић“			
					162	422	Трошкови путовања	-	20.000	20.000
					163	423	Услуге по уговору	320.000	110.000	430.000
					164	426	Материјал	80.000	20.000	100.000
							Извори финансирања за 1201-П2:			
						01	Приходи из буџета	400.000	-	400.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	150.000	150.000
							Укупно за 1201-П2:	400.000	150.000	550.000
				1201-П3кц			Пројекат 3: Међународни фестивал кратког филма „Кратка форма“			
					165	423	Услуге по уговору	450.000	130.000	580.000

					166	426	Материјал		10.000	10.000
							Извори финансирања за 1201-ПЗ:			
						01	Приходи из буџета	450.000	-	450.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	140.000	140.000
							Укупно за 1201-ПЗ:	450.000	140.000	590.000
				1201-П4кц			Пројекат 4: Дани Мије Алексића			
					167	423	Услуге по уговору	100.000	300.000	400.000
							Извори финансирања за 1201-П4:			
						01	Приходи из буџета	100.000	-	-
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	300.000	300.000
							Укупно за 1201-П4:	100.000	300.000	400.000
				1201-П5кц			Пројекат 5: Преддигитализација и дигитализација биоскопа			
					168	512	Машине и опрема	-	2.000.000	2.000.000
							Извори финансирања за 1201-П5			
						08	Доброволољни трансфери физ и правних лица	-	2.000.000	2.000.000
							УКУПНО ЗА 1201-П5	-	2.000.000	2.000.000
							Извори финансирања за функцију 820:			
						01	Приходи из буџета	34.642.000	-	34.642.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	10.000.000	10.000.000
						08	Доброволољни трансфери од физ и правних лица	-	2.500.000	2.500.000
							Укупно за функцију 820:	34.642.000	12.500.000	47.142.000
							Извори финансирања за Програм 13:			
						01	Приходи из буџета	34.642.000	-	34.642.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	10.000.000	10.000.000
						08	Доброволољни трансфери од физ и правних лица	-	2.500.000	2.500.000
							Укупно за Програм 13:	34.642.000	12.500.000	47.142.000
							Извори финансирања за главу 04:			
						01	Приходи из буџета	34.642.000	-	34.642.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	10.000.000	10.000.000
						08	Доброволољни трансфери од физ и правних лица	-	2.500.000	2.500.000
							Укупно за главу 04:	34.642.000	12.500.000	47.142.000
	05						БИБЛИОТЕКА			
			1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
				0001			ПА 0001-Функц. локалних установа културе			
		820					УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			

					169	411	Плате, додаци и накнаде запослених	10.608.000		10.608.000
					170	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.824.000		1.824.000
					171	413	Накнаде у натури	80.000	20.000	100.000
					172	414	Социјална давања запосленима	250.000	20.000	270.000
					173	415	Накнаде трошкова за запослене	500.000	30.000	530.000
					174	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	350.000	-	350.000
					175	421	Стални трошкови	960.000	170.000	1.130.000
					176	422	Трошкови путовања	100.000	60.000	160.000
					177	423	Услуге по уговору	4.149.000	400.000	4.549.000
					178	425	Текуће поправке и одржавање	50.000	20.000	70.000
					179	426	Материјал	360.000	160.000	520.000
					180	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	10.000	10.000
					181	512	Машине и опрема	270.000	50.000	320.000
					182	515	Нематеријална имовина	500.000	500.000	1.000.000
					183	523	Набавка књига за продају у књижари	-	1.400.000	1.400.000
							Извори финансира за ПА 1201-0001:			
						01	Приходи из буџета	20.001.000	-	20.001.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.840.000	2.840.000
						07	Трансфери од других нивоа власти	20.001.000	2.840.000	22.841.000
							Свега за ПА 1201-0001:			
				1201-П1 Б			Пројекат 1: Маниф. „Дани Настасијевића“			
					184	423	Услуге по уговору	207.000	60.000	267.000
							Извори финансирања за 1201-П1:			
						01	Приходи из буџета	207.000	-	207.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	60.000	60.000
							Укупно за 1201-П1:	207.000	60.000	267.000
							Извори финансирања за функцију 820:			
						01	Приходи из буџета	20.208.000	-	20.208.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.900.000	2.900.000
							Укупно за функцију 820:	20.208.000	2.900.000	23.108.000
							Извори финансирања за Програм 13:			
						01	Приходи из буџета	20.208.000	-	20.208.000
						04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.900.000	2.900.000
							Укупно за Програм 13:	20.208.000	2.900.000	23.108.000
							Извори финансирања за главу 05:			
						01	Приходи из буџета	20.208.000	-	20.208.000

					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	2.900.000	2.900.000
						Укупно за главу 05:	20.208.000	2.900.000	23.108.000
06						МУЗЕЈ РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА			
		1201				ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
			0001			ПА 0001-Функц. локалних установа културе			
	820					УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
				185	411	Плате, додаци и накнаде запослених	13.080.000	-	13.080.000
				186	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.244.000	-	2.244.000
				187	413	Накнаде у натури	200.000	20.000	220.000
				188	414	Социјална давања запосленима	250.000	-	250.000
				189	415	Накнаде трошкова за запослене	300.000	20.000	320.000
				190	421	Стални трошкови	1.450.000	140.000	1.590.000
				191	422	Трошкови путовања	100.000	140.000	240.000
				192	423	Услуге по уговору	6.905.000	680.000	7.585.000
				193	425	Текуће поправке и одржавање	450.000	100.000	550.000
				194	426	Материјал	700.000	370.000	1.070.000
				195	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	50.000	50.000
				196	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000	-	50.000
				197	512	Машине и опрема	400.000	100.000	500.000
				198	515	Нематеријална имовина	230.000	40.000	270.000
				199	523	Набавка робе за даљу продају	100.000	100.000	200.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	26.459.000	-	26.459.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.760.000	1.760.000
						Свега за ПА 1201-0001:	26.459.000	1.760.000	28.219.000
			1201-П1 М			Пројекат 1: Ноћ музеја			
				200	423	Услуге по уговору	70.000	40.000	110.000
						Извори финансирања за 1201-П1 :			
					01	Приходи из буџета	70.000	-	70.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	40.000	40.000
						Укупно за 1201-П1:	70.000	40.000	110.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	26.529.000	-	26.529.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.800.000	1.800.000
						Укупно за функцију 820:	26.529.000	1.800.000	28.329.000
						Извори финансирања за Програм 13:			

					01	Приходи из буџета	26.529.000	-	26.529.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.800.000	1.800.000
						Укупно за Програм 13:	26.529.000	1.800.000	28.329.000
						Извори финансирања за главу 06:			
					01	Приходи из буџета	26.529.000	-	26.529.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	-	1.800.000	1.800.000
						Укупно за главу 06:	26.529.000	1.800.000	28.329.000
07						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
		1502				ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
			0002			ПА 0002 – Туристичка промоција			
	473					ТУРИЗАМ			
				201	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.472.000	-	2.472.000
				202	412	Социјални доприноси на терет послодавца	432.000	-	432.000
				203	414	Социјална давања запосленима	125.000	-	125.000
				204	421	Стални трошкови	1.655.000	-	1.655.000
				205	422	Трошкови путовања	170.000	-	170.000
				206	423	Услуге по уговору	2.706.000	-	2.706.000
				207	425	Текуће поправке и одржавање	30.000	-	30.000
				208	426	Материјал	360.000	-	360.000
				209	482	Порези, обавезне таксе и казне	70.000	-	70.000
				210	512	Машине и опрема	450.000	-	450.000
				211	523	Залихе робе за даљу продају	900.000	-	900.000
						Извори финансирања за ПА 1502-0002:			
					01	Приходи из буџета	9.370.000	-	9.370.000
						Свега за ПА 1502-0002:	9.370.000	-	9.370.000
		1502	1502-П1			Пројекат 1: Присуство на сајмовима			
				212	422	Трошкови путовања	200.000	-	200.000
				213	423	Услуге по уговору	700.000	-	700.000
						Извори финансирања за 1502 - П1:			
					01	Приходи из буџета	900.000	-	900.000
						Укупно за 1502 - П1:	900.000	-	900.000
		1502	1502-П2			Пројекат 2: Манифестација „Дани Кнегиње Љубице“			
				214	423	Услуге по уговору	720.000	-	720.000
						Извори финансирања за 1502 – П2:			
					01	Приходи из буџета	720.000	-	720.000
						Укупно за 1502 – П2:	720.000	-	720.000

							Извори финансирања за функцију 473:			
						01	Приходи из буџета	10.990.000	-	10.990.000
							Укупно за функцију 473:	10.990.000	-	10.990.000
							Извори финансирања за Програм 4:			
						01	Приходи из буџета	10.990.000	-	10.990.000
							Укупно за Програм 4:	10.990.000	-	10.990.000
							Извори финансирања за главу 07:			
						01	Приходи из буџета	10.990.000	-	10.990.000
							Укупно за главу 07:	10.990.000	-	10.990.000
	08						УСТАНОВА „СПОРТСКО -РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“			
			1301				ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
				0004			ПА 0004 – Функционисање локалних спортских установа			
		810					УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
					215	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.600.000	-	6.600.000
					216	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.132.000	-	1.132.000
					217	414	Социјална давања запосленима	220.000	-	220.000
					218	415	Накнаде трошкова за запослене	350.000	-	350.000
					219	416	Награде запосленима и остали пос. расходи	250.000	-	250.000
					220	421	Стални трошкови	4.530.000	-	4.530.000
					221	422	Трошкови путовања	70.000	-	70.000
					222	423	Услуге по уговору	3.870.000	-	3.870.000
					223	424	Специјализоване услуге	220.000	-	220.000
					224	425	Текуће поправке и одржавање	800.000	-	800.000
					225	426	Материјал	956.000	-	956.000
					226	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000	-	30.000
					227	511	Зграде и грађевински објекти	1.012.000	-	1.012.000
					228	512	Машине и опрема	1.460.000	-	1.460.000
							Извори финансирања за функцију 810:			
						01	Приходи из буџета	21.500.000	-	21.500.000
							Укупно за функцију 810:	21.500.000	-	21.500.000
							Извори финансирања за ПА 1301 - 0004:			
						01	Приходи из буџета	21.500.000	-	22.577.000
							Укупно за ПА 1301 - 0004:	21.500.000	-	22.577.000
							Извори финансирања за Програм 14:			
						01	Приходи из буџета	21.500.000	-	22.577.000
							Укупно за Програм 14:	21.500.000	-	22.577.000
							Извори финансирања за главу 08:			
						01	Приходи из буџета	21.500.000	-	22.577.000

							Укупно за главу 08:	21.500.000	-	22.577.000
							Извори финансирања за раздео 4:			
					01		Приходи из буџета	1.379.324.000	-	1.379.324.000
					04		Сопствени приходи буџетских корисника	-	17.200.000	17.200.000
					05		Донације од иностраних земаља		500.000	500.000
					08		Добровољни трансфери од физ и правних лица	14.000.000	-	14.000.000
					10		Примања од домаћих задуживања	173.572.000	-	173.572.000
					13		Нераспоређ. вишак прихода из ранијих година	36.811.000	-	36.811.000
							Укупно за раздео 4:	1.603.707.000	17.700.000	1.621.407.000
5							ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		0602					ПРОГРАМ 15 – ОШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
			0004				ПА 0004 – ОПШТ. ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
	330						СУДОВИ			
				229	411		Плате, додаци и накнаде запослених	3.240.000	-	3.240.000
				230	412		Социјални доприноси на терет послодавца	550.000	-	550.000
				231	415		Накнаде трошкова за запослене	50.000	-	50.000
				232	422		Трошкови путовања	100.000	-	100.000
				233	423		Услуге по уговору	70.000	-	70.000
							Извори финансирања за функцију 330:			
					01		Приходи из буџета	4.010.000	-	4.010.000
							Укупно за функцију 330:	4.010.000	-	4.010.000
							Извори финансирања за ПА 0602 - 0004:			
					01		Приходи из буџета	4.010.000	-	4.010.000
							Укупно за ПА 0602 - 0004:	4.010.000	-	4.010.000
							Извори финансирања за Програм 15:			
					01		Приходи из буџета	4.010.000	-	4.010.000
							Укупно за Програм 15:	4.010.000	-	4.010.000
							Извори финансирања за раздео 5:			
					01		Приходи из буџета	4.010.000	-	4.010.000
							Укупно за раздео 5:	4.010.000	-	4.010.000
							Извори финансирања за разделе 1- 5:			
					01		Приходи из буџета	1.425.399.000	-	1.425.399.000
					04		Сопствени приходи буџетских корисника	-	17.200.000	17.200.000
					05		Донације од иностраних земаља	-	500.000	500.000
					08		Добровољни трансфери од физ и правних лица	14.000.000	-	14.000.000
					10		Примања од домаћих задуживања	173.572.000	-	173.572.000
					13		Нераспоређ. вишак прихода из ранијих година	36.811.000	-	36.811.000
							УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	1.649.782.000	17.700.000	1.667.482.000

Члан 7.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Законом о локалној самоуправи чланом 20. став 1. тачка 3. и чланом 32. став 1. тачка 2 ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014, 101/2016 – др.закон и 47/2018), утврђено је да је општина одговорна да преко својих органа доноси буџет, а обезбеђивање средстава општинама за обављање изворних и поверених послова, уређено је Законом о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон. и 86/2019 - усклађени дин. изн.).

Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018, 31/2019 и 72/2019), јединствено се уређује планирање, припрема, доношење и извршење буџета, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола и ревизија буџета, као и финансирање надлежности јединица локалне самоуправе. Такође, чланом 63. Закона о буџетском систему регулисано је да се ребалансом буџета који на предлог надлежног извршног органа локалне власти усваја Скупштина општине, врши усклађивање прихода и расхода буџета на вишем, нижем или истом нивоу.

Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину коју је Скупштина општине Горњи Милановац донела на седници одржаној 10. децембра 2019 године, утврђени су приходи и расходи буџета општине Горњи Милановац у износу од 1.575.265.000 динара.

Непосредан повод за први ребаланс буџета је уплата значајних средстава за конкретне пројекте у буџет општине Горњи Милановац крајем 2019. године од стране Министарстава Владе Републике Србије тако да ова средства нису могла да се реализују у 2019. години.

Општина Горњи Милановац закључила је 18. новембра 2019. године уговор са Министарством за државну управу и локалну самоуправу. Предмет овог уговора је финансирање успостављања јединственог управног места. Средства ће бити утрошена за израду Идејног решења адаптације простора са дизајном ентеријера и брендирања јединственог управног места, извођење радова на текућем одржавању, као и набавку опреме и материјала за јединствено управно место. Средства у износу од 7.500.000 динара пренета су 28. новембра 2019. године на уплатни рачун буџета општине Горњи Милановац број 840-733154843-26 и у 2019. години нису трошена. За финансирање овог пројекта општина је у обавези да обезбеди 750.000 динара сопствених средстава.

Са Кабинетом министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој, општина Горњи Милановац закључила је 24. јула 2019. године уговор за реализацију пројекта под називом „Набавка и уградња опреме и сензора за напуњеност контејнера“. Овим пројектом имплементирају се нове технологије и модели у оквиру концепта "паметних и безбедних градова". Средства дефинисана овим уговором у износу од 27.424.000 динара пренета су 31.07.2019. године на уплатни рачун буџета општине Горњи Милановац број 840-733251843-26. По авансној ситуацији извођачу радова крајем 2019. године уплаћено је 8.113.000 динара, тако да је за реализацију пројекта у 2020. години остало 19.311.000 динара и то за следеће намене:

- Набавка опреме за напуњеност контејнера у износу од 3.581.000 динара,
- Испорука и инсталирање софтвера и апликације за напуњеност контејнера у износу од 14.500.000 динара,
- Извођење грађевинских радова на постављању опреме за напуњеност контејнера у износу од 1.050.000 динара и
- Обука корисника за коришћење софтвера и апликације за напуњеност контејнера у износу од 180.000 динара.

Општина Горњи Милановац је 18. децембра 2019. године закључила уговор о гранту за реализацију пројекта „Доградња, реконструкција и опремање објекта намењеног деци и младима са сметњама у развоју у оквиру ОШ „Краљ Александар I“ у Горњем Милановцу“, са представништвом Helvetas Swiss Intercooperation SRB, број 1-404-334, којим су одобрена средства у укупном износу од 300.000 CHF. Нацртом ребаланса буџета обезбеђују се средства у износу од 500.000 динара за израду пројектне документације за реализацију пројекта. По изради пројекта за извођење биће познати конкретни износи за коначан распоред свих расположивих средстава (извођење радова, набавка опреме, надзор и друго).

На основу Решења Канцеларије за управљање јавним улагањима о распореду средстава на име реализације Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у секторима образовања, здравства и социјалне заштите и Уговора о правима и обавезама Канцеларије за управљање јавним улагањима и општине Горњи Милановац у реализацији пројекта енергетске санације објекта у оквиру комплекса Опште болнице, овим ребалансом планирани су додатни приходи у износу од 6.500.000 динара на економском конту 733 251- Капитални наменски трансфери у ужем смислу у корист нивоа општина, а по основу Уговора о извођењу грађевинских радова на енергетској санацији и адаптацији ОШ „Момчило Настасијевић“ додатних 2.300.000 динара.

Ова средства представљају припадајући износ ПДВ-а јер према Закону о порезу на додату вредност порески дужник по напред наведеним Уговорима је општина Горњи Милановац као прималац добара и услуга из области грађевинарства. Уговорима је дефинисано да припадајући ПДВ плаћа општина, а средства се обезбеђују у буџету Републике Србије.

Управни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање програм пословања за 2020. годину донео је 28. новембра 2020. године.

Уговором о удруживању средства за изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ предвиђено је да Републичка дирекција за воде учествује са 91,05%, а општине Ариље, Пожега, Лучани, Чачак и Горњи Милановац са 8,85%. Учешће општине Горњи Милановац износи 1,36%. На основу овог уговора Финансијским планом инвестиционих улагања за изградњу бране и акумулације „Ариље – профил Сврачково“ у 2020. години утврђено је учешће општине Горњи Милановац у износу од 7.165.863 динара. Истовремено, тек у јануару 2020. године, ЈП Рзав доставило је за плаћање рачуне у износу од 357.111 динара из 2019. године тако да се овим Ребалансом планирана средства ЈП Рзав увећавају за 530.000 динара.

Чланом 28. Закона о буџетском систему дефинисано је да се буџет се састоји из општег дела, посебног дела и образложења.

Општи део буџета обухвата:

- 1) рачун прихода и расхода и нето набавку нефинансијске имовине (разлика продаје и набавке нефинансијске имовине); буџетски суфицит, односно дефицит;
- 2) укупни фискални суфицит, односно укупни фискални дефицит;
- 3) рачун финансирања, односно предлог за коришћење суфицита, а у случају дефицита - изворе за његово финансирање исказане и квантификоване појединачно по врстама извора;
- 4) преглед очекиваних средстава из финансијске помоћи Европске уније;
- 5) процену укупног новог задужења, односно раздужења Републике Србије у току буџетске године;
- 6) преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године;
- 7) сталну и текућу буџетску резерву.

Посебни део буџета исказује финансијске планове директних корисника буџетских средстава, према принципу поделе власти на законодавну, извршну и судску.

Финансијски планови из става 3. овог члана укључују расходе и издатке директног корисника буџетских средстава, у складу са економском, функционалном, програмском и класификацијом према изворима финансирања, дефинисаним у члану 29. овог закона.

Образложење буџета садржи:

- 1) образложење општег дела буџета;
2) програмске информације.

Програмске информације садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева.

ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

из Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину (Први ребаланс)

Шифра	Назив	Циљ	Назив индикатора	Базна година (2018)	Очеки в вредност (2019)	Циља на вредност (2020)	Циља на вредност (2021)	Циља на вредност (2022)	Укупна средства за 2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1101	Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планир	Просторни развој у складу са плановима	Усвојен просторни план	да	да	да	да	да	24.000.000
1102-0003	Управљање грађевинским земљиштем	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Издвојена средства за прибављање грађевинског земљишта	38.303.270	17.900.000	20.000.000	30.000.000	40.000.000	20.000.000
1102-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	Очување и унапређење стамбеног фонда	Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда	-	8	10	12	12	4.000.000
1102	Програм 2. Комунална делатност	Ефикасно и рационално спровођење комуналне делатности	Реализован програм пословања у области комуналних делатности	Да	Да	Да	Да	Да	87.280.000
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	Повећање покривености насеља и територије	Број км улица и саобраћајница које су покривене јавним осветљењем	85	85,5	86	86,5	86,5	20.000.000

		јавним осветљењем							
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина,	Број м ² јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило	278.32 2	337.30 8	337.30 8	337.30 8	340.00 0	36.650.0 00
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавање чистоће јавних површина	Број улица које се чисте у односу на укупан број улица	42	45	45	50	50	12.000.0 00
1102-0004	Зоохигијена	Повећање покривености територије зоохигијеном	Степен покривености територије зоохигијеном	100	100	100	100	100	4.100.00 0
1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Уложена средства у проширење градског гробаља	-	-	2.500. 000	2.500. 000	-	2.500.00 0
1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама	Проценат покривености територије услугама водоснабдевања (број насеља обухваћених услугама у односу на укупан број насеља)	59%	60%	62%	65%	68%	12.030.0 00

		водоснабдева ња							
1501	Програм 3. Локални економски развој	Смањење незапосленост и на територији Општине	Донет Локални акциони план запошљавања	Да	Да	Да	Да	Да	15.900.0 00
1501- 0002	Мере активне политике запошљавања	Повећање запослености на територији општине	Број новозапослених лица	40	50	55	60	60	15.000.0 00
1501- 0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	Отварање нових предузећа и предузетнички х радњи на територији града/општине	Број новоотворених предузећа и предузетничких радњи	24	24	28	35	42	900.000
1502	Програм 4. Развој туризма	Повећање смештајних капацитета у оквиру туристичке понуде	Број категорисаних домаћинстава која се баве сеоским туризмом	47	50	60	62	63	24.490.0 00
			Број регистрованих пружаоца услуга смештаја у граду / хотелу, мотелу, преноћишта	3	5	5	5	6	
1502- 0001	Управљање развојем туризма	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Повећан број категорисаних домаћинстава која се баве сеоским туризмом	-	3	10	12	12	3.500.00 0
1502- 0002	Промоција туристичке понуде	Адекватна промоција туристичке понуде на циљаним тржиштима	Број непокретних културних добара од изузетног значаја	3	3	3	3	3	9.370.00 0
			Број непокретних културних добара/споменик културе од великог значаја	8	8	8	8	8	

1502-П1	Присуство на сајмовима	Промоција туристичке понуде општине	Број посећених сајмова	4	4	5	5	5	900.000
1502-П2	Манифестација Дани Кнегиње Љубице	Промоција туристичке понуде општине	Број певачких група	18	28	30	32	32	720.000
			Број учесника у програму	120	250	250	250	250	
1503-П3	Визиторски центар Рудник	Унапређење туристичке понуде општине	Уложена средства	-	-	10.000.000	17.250.000	-	10.000.000
0101	Програм 5. Развој пољопривреде	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Реализован Програм подршке спровођењу пољопривредне политике и политике руралног развоја	да	да	да	да	да	55.000.000
			Проценат буџетских средстава који се издваја за програме развоја пољопривреде у односу на укупан буџет општине	3,15	2,61	3,49	3,50	3.60	
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње на територији ЛС	Број посетилаца пољопривредним сајмовима	105	-	100	105	105	5.300.000
			Број ангажованих стрелаца на противградним станицама	42	38	44	48	48	
0101-0002	Мере подршке руралном развоју	Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су користила право на локалне подстицаје	923	1.036	1.080	1.100	1.100	49.100.000
0101-П1	П1: Оснаживање младих предузетника у сектору пољопривреде	Подршка ученицима завршних разреда стручног образовања за развијање породичног газдинства	Број ученика који су користила право на локалне подстицаје	-	3	4	6	6	600.000

0401	Програм 6. Заштита животне средине	Унапређење квалитета животне средине и остваривање прихода кроз таксе и накнаде за заштиту животне средине	Број стратешких процена	4	10	7	5	6	51.961.000
			Број процена утицаја на жив.средину	20	20	22	24	25	
0401-0001	Управљање заштитом животне средине	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	да	да	да	да	да	1.570.000
0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	Контрола квалитета елемената животне средине	Број извршених мерења квалитета елемената животне средине- ваздуха	10	свакодневно	свакодневно	свакодневно	свакодневно	1.600.000
			Број извршених мерења квалитета елемената животне средине- воде	60	70	80	80	80	
0401-0004	Управљање отпадним водама	Повећање броја домаћинстава који су прикључени на канализациону мрежу	Степен покривености корисника услугом одвођења канализације (број корисника у односу на укупни број корисника у општини)	100	149	209	229	242	13.450.000
		Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на мрежи атмосферске канализације	7	14	25	30	35	

0401-0005	Управљање комуналним отпадом	Спровођење Закона о управљању отпадом	Број насељених места обухваћених организованим одвожењем отпада	54	59	59	59	59	15.300.000
			Број санираних дивљих депонија	26	19	20	22	22	
0401-П1	Манифестација „ЕКО квиз“	Едукација деце основних школа на тему заштите животне средине	Број учесника квиза	35	35	35	35	40	350.000
0401-П2	Манифестација „Бели лабуд“	Промоција уређења и одржавања животног простора	Број пријављених кандидата	28	30	35	40	40	380.000
0401-П3	Набавка и уградња опреме и сензора за напуњеност контејнера	Унапређење система управљања комуналним отпадом	Број уграђених сензора	-	-	200	-	-	19.311.000
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Развој путне инфраструкт. у контексту социо-економског развоја	Реализован програм улагања у путну привреду општине	Да	да	да	да	да	301.426.000
0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктура	Одржавање локалних путева	Број километара изграђених локалних путева	7	6,64	6	6,5	7	160.600.000
		Одржавање некатегорисаних путева	Број километара изграђених и санираних некатегорисаних путева	12	10.40	10	9	10	
		Одржавање квалитета улица и тротоара	Број километара изграђених улица и тротоара	2,8	2,66	-	-	-	
0701-П1	Пешачка стаза ка Металцу	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	1.000.000	-	-	1.000.000

0701-П2	Реконструкција улице Вука Караџића	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	40.000.000	-	-	40.000.000
0701-П3	Реконструкција улице Мише Лазића	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	10.723.000	-	-	10.723.000
0701-П4	Реконструкција улице Бранка Радичевић	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	3.000.000	-	-	3.000.000
0701-П5	Изградња прикључка из улице Рада Кончара у Трушову улицу	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	7.000.000	-	-	7.000.000
0701-П6	Изградња Цвијићеве улице – леви крак	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	7.802.000	-	-	7.802.000
0701-П7	Изградња Цвијићеве улице – десни крак	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	5.500.000	-	-	5.500.000
0701-П8	Реконструкција улице Драгише Николић	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	3.600.000	24.000.000	8.400.000	3.600.000
0701-П9	Рехабилитација улице Илије Бирчанина	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	4.641.000	-	-	4.641.000
0701-П10	Рехабилитација дела Железничке улице	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	8.450.000	-	-	8.450.000
0701-П11	Рехабилитација улице Рада Кончара	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	8.780.000	-	-	8.780.000
0701-П12	Рехабилитација улице Солунског фронта	Одржавање квалитета	Уложена средства	-	-	18.400.000	-	-	18.400.000

		улица и тротоара							
0701-П13	Рехабилитација улице Тихомира Матијевића	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	7.695.000	-	-	7.695.000
0701-П14	Рехабилитација улице Војводе Милана	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	5.200.000	-	-	5.200.000
0701-П15	Рехабилитација Љубићке улице	Одржавање квалитета улица и тротоара	Уложена средства	-	-	9.035.000	-	-	9.035.000
2001	Програм 8. Предшколско васпитање	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у општини	53,03 %	51,38 %	53,19 %	55%	58%	200.050.000
			Број деце на листи чекања	121	200	140	100	0	
2001-0001	Функционисање предшколских установа	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Број васпитача	103	104	108	112	115	200.050.000
			Број деце у групама	24	24	24	24	22	
2002	Програм 9. Основно образовање	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Број деце која су обухваћена основним образовањем	Ук - 2.952 М- 1.521 Ж- 1.431	Ук - 2.886 М- 1.500 Ж- 1.386	Ук - 2.872 М- 1.493 Ж- 1.379	Ук - 2.859 М- 1.482 Ж- 1.377	Ук - 2.895 М- 1.509 Ж- 1.386	100.500.000
2002-0001	Функционисање основних школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Број школских објеката/број школа	30/7	30/7	30/7	30/7	30/7	87.000.000
			Број запослених/број ученика	493/2986	493/2930	495/2938	492/2914	492/2949	
			Ниво техничке опремљености школа (број компјутера са интернетом)	242	265	274	279	283	

		Унапређење квалитета основног образовања	Број ученика према успеху (од 2-8 разреда)	Одл. 1260 Врдоб . 938 Доб. 455 Дов.3 6	Одл. 1255 Врдоб . 940 Доб. 463 Дов.3 6	Одл. 1290 Врдоб . 946 Доб. 417 Дов.3 5	Одл. 1294 Врдоб . 933 Доб. 423 Дов.3 5	Одл. 1.270 Врдоб . 938 Доб. 419 Дов.3 5	
			Просечан број поена на матурском испиту (математ., српски, општи)	Мат. 8,48 Срп.10 ,53 Ком 10,55	Мат. 8,79 Срп.10 ,85 Ком 10,30	Мат. 8,95 Срп.10 ,96 Ком 10,31	Мат. 8,95 Срп.10 ,91 Ком 10,30	Мат. 8,30 Срп.10 ,91 Ком 10,29	
			Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање	238	247	259	263	264	
			Број примерака обавезне лектире које се налазе у библиотекама	24.892	25.013	25.485	25.700	25.830	
		Ефикасно основно образовање и рационална употреба средства	Проценат буџета града/општине издвојен за основно образовање	5%	4,95%	5,97%	6,04%	6%	
2002-П1	Тренинзи за развој конгитивних компетенција	Развијање опште способности функц. учења	Број деце обухваћен тренинзима	-	75	85	90	90	2.000.000
2002-П2	Реконструкција ОШ „Десанка Максимовић“	Побољшање услова за васпитно-образовни рад са децом	Уређена пројектна документација	-	-	да	-	-	5.000.000
2002-П3	Доградња, реконструкција и опремање објекта намењен. деци и младима са сметњама у развоју	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом са сметњама у развију	Уређена пројектна документација	-	-	да	-	-	-

2002-П4	Енергетска санација и адаптација ОШ „Момчило Настасијевић“	Побољшање услова за васпитно-образовни рад са децом и енергетска ефикасност	Уложена средства	-	36.258.000	6.500.000	-	-	6.500.000
2003	Програм 10. Средње образовање	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разврстано по полу)	1157 М-667 Ж-490	1226 М-621 Ж-605	1187 М-602 Ж-585	1214 М-588 Ж-626	1224 М-584 Ж-640	39.000.000
			Број ученика коју су уписани у први разред у односу на број деце који је завршио четврти разред	ТШ-101/69 Гим-120/104 ЕТШ-89/90	ТШ-127/87 Гим-120/115 ЕТШ-1120/80	ТШ-92/59 Гим-91/112 ЕТШ-120/120	ТШ-140/120 Гим-120/110 ЕТШ-120/120	ТШ-140/120 Гим-120/122 ЕТШ-120/120	
2003-0001	Функционисање средњих школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	ТШ-22,57 ЕТШ-23,64 Гим-26	ТШ-23,29 ЕТШ-24,68 Гим-26,63	ТШ-23,86 ЕТШ-25,87 Гим-27,56	ТШ-23,63 ЕТШ-27,75 Гим-29,19	ТШ-25,50 ЕТШ-27,75 Гим-29,75	39.000.000
			Број запослених/број ученика	177/1.152	174/1.238	174/1.211	175/1.236	175/1.246	
			Ниво техничке опремљености школа (број функционалних компјутера са интернетом)	198	212	232	250	259	
		Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика према успеху	Од.289 Вд.426 Доб.325 Дов.68 Пон.8	Од.303 Вд.428 Доб.308 Дов.127 Пон.7	Од.314 Вд.491 Доб.307 Дов.94 Пон.9	Од.321 Вд.501 Доб.307 Дов.94 Пон.5	Од.324 Вд.511 Доб.313 Дов.96 Пон.4	
			Просечан број поена на матурском испиту	4,08	4,12	4,17	4,18	4,22	

			Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима	86	82	127	127	126	
			Број примерака обавезне лектире које се налазе у библиотекама и доступне су ученицима	15.573	15.507	15.923	16.044	16.115	
		Ефикасно средње образовање и васпитање и рационална употреба средстава	Проценат буџета општине издвојен за средње образовање	2%	1,94%	2,48%	2,39%	2,35%	
0901	Програм 11. Социјална и дечја заштита	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Број грађана корисника мера материјалне подршке обезбеђених из средстава буџета	1400	1500	1600	1700	1700	145.330.000
0901-0001	Социјалне помоћи	Пружање услуге лицима која су у стању социјалне потребе	Број корисника	634	750	1.000	1.000	1.000	13.110.000
0901-0003	Дневне услуге у заједници	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења која добијају средства из буџета	5	4	5	5	5	41.760.000
			Број лица којима је обезбеђен бесплатан превоз	1.400	2.146	2.190	2.200	2.200	
0901-0005	Активности Црвеног крста	Збрињавање грађана у стању социјалне потребе	Број корисника „Народне кухиње“	138	140	140	145	150	5.240.000
			Број корисника ланч пакета	145	150	155	160	165	
0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	Повећање доступности и приступачност и основног образовања деци са сметњама у развоју	Број деце укључених у инклузивно образовање	124	130	130	130	130	18.490.000
			Број донетих решења интерресорних комисија	45	35	36	38	38	

1801-П1	Енергетска санација објекта болнице	Унапређење енергетске ефикасности	Уложена средства	-	25.780.000	2.300.000	-	-	2.300.000
1201	Програм 13. Развој културе	Подстицање развоја културе	Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета (%)	3,78	4,81	7,32	5,12	5,36	115.349.000
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Стварање атмосфере блискости са књигом когнитивна и мотивациона функција књиге	Број корисника библиотеке	2550	2550	2800	2800	2800	78.922.000
			Број издатих публик - Музеј	3	6	6	7	7	
			Повећање књижевног фонда	3600	3650	3700	3700	3700	
			Број изложби	7	9	9	10	10	
		Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	Број програмских активности установе – Културни центар	95	98	120	120	120	
			Број посетилаца – К. центар	20.000	25.000	25.000	28.000	28.000	
1201-0002	Јачање културне продукције и уметн. стваралаштва	Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране града/општине	21	23	24	22	23	11.100.000
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	Унапређење презентације културног наслеђа	Број санираних верских објеката	8	8	9	9	9	4.370.000
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	14	16	15	15	16	15.000.000

1201- П1 КЦ	Међународно бијенале минијатуре - Прва фаза	Афирмација уметника чији су радови малог формата 10x10	Број уметника који учествују на манифестацији	650	650	650	650	650	1.230.00 0
1201- П2 КЦ	Ликовна колонија Мина Вукомановић Караџић	Стварање уметничких дела на тему културно- историјског наслеђа рудничко- таковског краја	Број уметника који учествују на Ликовној колонији	10	10	10	10	10	400.000
1201- П3 КЦ	Филмска колонија кратка форма	Афирмација филмског стваралаштва у духу традиције кратког филма	Број такмичарских категорија	4	4	4	4	4	450.000
			Број посетилаца на премијери	400	400	400	400	400	
			Број радионица	2	2	5	5	5	
1201- П4 КЦ	Дани Мије Алексића	Манифестација а која обнавља сећање на глумца, а уједно да на будуће генерације пренесе животни глумачки дух	Број програма	10	17	20	25	25	100.000
			Број посетилаца	6.114	6.200	6.500	6.500	6.500	
1201- П1 Б	Манифестација Дани Настасијевића	Презентација нематеријално г културног наслеђа	Очување и представљање лика и дела уметничке породице Настасијевић – број програмских садржаја	13	13	14	14	14	207.000
1201- П1 М	Ноћ Музеја	Развој културе на територији општине	Број посетилаца манифестације	250	300	300	300	300	70.000
			Број програма на манифестацији	6	7	7	7	7	
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	Обезбеђење услова за бављење спортом свих	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	35	49	50	52	52	105.550. 000

		грађана општине	Проценат буџета општине намењен за спорт	3,45	2,82	6,35	6,00	5,50	
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	Обезбеђивање услова за рад организација из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	35	36	37	37	39	28.100.000
			Број оджаних спортских приредби у установама из области спорта	2630	2650	2650	2655	2670	
1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	Унапређење рекреативног спорта	Број тренинга спортских клубова одржаних у хали “Бреза“	750	765	815	820	822	21.500.000
			Број одржаних утакмица спортских клубова одржаних у хали „Бреза“	100	120	125	120	125	
			Број термина коришћених у рекреативне сврхе у просторијама хале	800	830	850	855	865	
1301-П1	Базен на Руднику	Обезбеђење услова за бављење спортом и рекреацију	Уложена средства у пројекат	-	-	25.450.000	27.550.000	-	25.450.000
1301-П2	Затворени базен у Горњем Милановцу	Обезбеђење услова за бављење спортом и рекреацију	Уложена средства у пројекат	-	-	30.500.000	50.000.000	25.000.000	30.500.000
0602	Програм 15. Локална самоуправа	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Остварење текућих прихода у односу на план	93,06 %	91%	96%	98,5%	98,5%	311.281.000
			Однос броја запослених у општини и законом утврђених максимума броја запослених	90%	85%	90%	95%	100%	
			Број донетих аката одељења општине	95.000	100.000	104.000	108.000	110.000	
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Функционисање управе	Просечан број примљених странака	200	250	260	270	260	231.600.000
			Број архивираних предмета	14556	12345	14620	14635	14650	
			Број издатих грађевинских дозвола	46	65	70	72	78	

		Развој цивилног сектора	Број дотација невладиним организацијама	64	69	75	78	78	
0602-0002	Функционисање месних заједница	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Проценат буџета општине који се користи за трошкове и планове рада месних заједница	1,25	0,80	0,73	0,80	0,90	11.521.000
0602-0004	Општ. правобранилаштво	Заштита имовинских права и интереса /општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на год. нивоу	30%	40%	52%	60%	60%	4.010.000
0602-0009	Текућа буџетска резерва								19.000.000
0602-0010	Стална буџетска резерва								5.000.000
0602-0014	Ванредне ситуације	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Проценат буџета општине који се користи за ванредне ситуације	0,18	0,18	0,19	0,20	0,20	3.000.000
0602-П1	Успостављање јединственог управног места	Унапређење пословног окружења	Реализован пројекат	-	-	да	-	-	8.250.000

2101	Програм16. Политички систем локалне самоуправе	Ефикасно и ефективно функционисањ е органа политичког система локалне самоуправе							42.065.000
2101-0001	Функционисање скупштине	Функционисањ е локалне скупштине	Број седница Скупштине општине	10	9	10	10	10	14.325.000
			Број усвојених аката	154	157	160	160	165	
2101-П1	Избори 2020								4.560.000
2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисањ е извршних органа	Број седница Општинског већа	27	21	17	20	21	23.180.000
			Број донетих аката Општинског већа	495	510	515	520	520	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ									1.649.782.000

Предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину предвиђено је да ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ због хитности плаћања доспелих обавеза и спровођења поступка јавних набавки.

Број: 2-06-10/2020

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић с.р.

2.

На основу члана 79. и 92. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац”, број 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Г.Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 10. фебруара 2020. године, донела је

О Д Л У К У
о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Горњи
Милановац за 2019. годину

Члан 1.

За вршење екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Горњи Милановац за 2019. годину ангажује се лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 2.

Избор и ангажовање лица из члана 1. ове Одлуке извршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и поштовањем прописа којима се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Уговор за изабраним лицем биће потписан по добијању сагласности Државне ревизорске институције.

Члан 4.

Извештај о извршеној екстерној ревизији биће саставни део завршног рачуна буџета општине Горњи Милановац за 2019. годину.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

3.

На основу чл. 46. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019), члана 40. став 1 тачка 5. и члана 145. Статута општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац («Службени гласник општине Горњи Милановац» бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. фебруара 2020.године, донела је

ОДЛУКУ
о изради Измене и допуне Плана генералне регулације
за насељено место Таково

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково.

Члан 2.

Плански основ за израду Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково је Просторни план општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.5/2012) и План генералне регулације за насељено место Таково („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.5/2015).

Правни основ за израду Измене и допуне Плана је Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 32/19).

Члан 3.

Обухват Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково дефинисан је границом катастарске општине Таково површине 1.155,03ха и катастарским парцелама: 587, 586, 585, 572/1, 362, 592, 593/1, 593/2, 729, 730, 821, 685, 715, 708/1, 708/2, 709, 712, 713, 720/3, 722, 723, 724, 762, 763/1, 771, 772, 780, 781, 802, 803/2, 803/1, 804, 806, 1395, 805, 799, 798, 796, 795, 621, 620, 619, 618, 612, 611, 610, 609, 603/3, 603/2, 603/5, 603/9, 603/6, 603/7, 603/8, 603/1, 602/2, 602/1, 602/3 и 588, површине 62,40ха у КО Синошевићи, што укупно износи 1.217,43ха.

Површина захвата Измене и допуне ППР- ће бити дефинисана у фази Нацрта плана.

Члан 4.

Измена се односи на промену односа површина јавне и остале намене.

Графички део Плана израђује се на овереном катастарско топографском плану у одговарајућој размери.

Члан 5.

Основни принципи просторног развоја су:

- примена савремених принципа у планирању, уређењу и заштити простора;
- заштита јавног интереса;
- заштита, уређење и одрживо коришћење културног наслеђа;
- унапређење животне средине.

Члан 6.

Циљеви израде Измене и допуне ППР-а су:

- усклађивање са планским решењем приступне саобраћајнице „Горњи Милановац – петља Таково“;
- увођење нових и редеофинисање постојећих површина јавне намене.
- промена односа површина јавне и остале намене
- регулација површина и објеката јавне намене;
- подизање нивоа стандарда пословања, активирање простора који се не користе својим пуним капацитетом и увођење нових савремених/атрактивних садржаја;
- деофинисање правила уређења, правила грађења и начина коришћења земљишта;
- деофинисање правила за спровођење плана.

Члан 7.

План се ради у две фазе: материјал за рани јавни увид и Нацрт плана.

Материјал за рани јавни увид садржи елементе потребне за упознавање јавности са општим циљевима, сврхом израде плана, могућим решењима и ефектима планирања.

Нацрт плана садржи текстуални део са правилима уређења, мерама и условима заштите и правилима грађења, графички део и Документациону основу.

Члан 8.

Рок за припрему материјала за рани јавни увид је 30 дана од дана закључења уговора.

Рок за израду нацрта Плана је 180 дана од достављања Извештаја о обављеном раном јавном увиду Општини Горњи Милановац, под условом да су обрађивачу достављени Законом прописани услови и сагласности надлежних институција.

Члан 9.

Носилац израде измене ПГР-а је Општинска управа општине Горњи Милановац преко организационе јединице надлежне за послове просторног и урбанистичког планирања.

Обрађивач плана биће накнадно одређен у поступку избора у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а који ће спровести Општинска управа општине Горњи Милановац.

Средства за финансирање израде Плана ПГР-а обезбеђена су у буџету Општине Горњи Милановац.

Члан 10.

Рани јавни увид и јавни увид Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково, обавиће Комисија за планове општине Горњи Милановац у просторијама Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе општине Горњи Милановац, Тихомира Матијевића бр.4, Горњи Милановац, (3. спрат).

Члан 11.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја плана на животну средину Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено Таково, сагласно Мишљењу Канцеларије за заштиту животне средине.

Члан 12.

Елаборат Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково израдиће се у три примерка оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по овери чувати у Скупштини општине Горњи Милановац као доносиоцу плана, Одељењу за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе општине Горњи Милановац (два примерка) и један примерак код обрађивача плана.

Члан 13.

Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

4.

На основу члана 18.ст.6, члана 22.став 6 и члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), чл. 10. Одлуке о оснивању Предшколске установе „Сунце“ у Горњем Милановцу ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 7/1997, 2/2004, 5/2005, 5/2011 и 24/2011), Одлуке о мрежи јавних основних школа на територији општине Горњи Милановац (бр. 2-06-30/2019 од 05.04.2019.године) и чл. 40. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/19), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 10. фебруара 2020.године донела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ****ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ УСТАНОВАМА: ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „МОМЧИЛО НАСТАСИЈЕВИЋ“ ИЗ ГОРЊЕГ МИЛАНОВЦА, МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ „ДР. ВОЈИСЛАВ ВУЧКОВИЋ“ ИЗ ЧАЧКА И ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „СУНЦЕ“ ИЗ ГОРЊЕГ МИЛАНОВЦА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА****Члан 1.**

Даје се на коришћење без накнаде објекат у јавној својини општине Горњи Милановац, означен као објекат бр. 1, земљиште под објектом 0.11.18 Ха, спратности: сутерен, приземље, два спрата и поткровља изграђен на катастарској парцели број 29/4, КО Горњи Милановац уписан у листу непокретности број 1380 КО Горњи Милановац Основној школи „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац, с тим што ће:

- део објекта школе који се налази у делу поткровља и састоји се од: хола и централног степеништа, ходника (десно), четири кабинета, учионице, канцеларије, зборнице, ходника, мушког и женског тоалета, укупне нето површине 270,30м² уз коришћење заједничке сале користити Издвојено одељење Музичке школе «Др. Војислав Вучковић» из Чачка;

- посебан део објекта школе који се налази у сутерену, намењен за кухињу и састоји се од следећих просторија: просторије за шефа кухиње, коридор 6, прање термоса, економ, коридор 3, магацин број 2,3,4, магацин 7-зимница, хемија, трокадеро, гардероба, санитарни чвор х 2, туш х 2, коридор 1, 2, магацин број 6-млечни производи, магацин 5-месо, магацин 4-поврће, магацин 3-воће, коридор 4, магацин 1-колонијал, магацин 2-остава за хлеб, коридор 5, посластичара, термоблок, припрема воћа, припрема поврћа, припрема рибе, припрема меса, прање кухињског посуђа и хладна кухиња, укупне нето површине 239,20м² користити Предшколска установа „Сунце“ Горњи Милановац.

Даје се на коришћење без накнаде објекат физкултурне сале, у јавној својини општине Горњи Милановац, означен као објекат бр. 2, земљиште под објектом 0.10.21 Ха, спратности: приземље, изграђен на катастарској парцели број 29/4, КО Горњи Милановац уписан у листу непокретности број 1380 КО Горњи Милановац Основној школи „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац.

Описани пословни простор наведеним Установама даје се на коришћење ради обављања делатности у складу са оснивачким актима, на период док обављају поверене послове од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Установе из члана 1. ове Одлуке преузимају на коришћење наведене непокретности из чл. 1. ове Одлуке и обавезне су да исте користе у складу са природом и наменом ствари и да истим управљају у складу са Законом о јавној својини, важећим подзаконским прописима и важећим актима општине Горњи Милановац, као и да измирују све обавезе везане за коришћење струје, воде, телефона, грејања са прикључака у функцији наведеног објекта као и све друго, а што је везано за коришћење предметног објекта, о чему се између Основне школе „Момчило Настасијевић“ из Горњег Милановца и установа Музичке школе «Др. Војислав Вучковић» из Чачка и Предшколске установе „Сунце“ из Горњег Милановца закључује посебан споразум којим се ближе уређују међусобна права и обавезе у складу са овом Одлуком.

Примопредаја непокретности на коришћење из чл.1. ове Одлуке врши се записнички након закључивања уговора из члана 3. и споразума из претходног става Одлуке.

Члан 3.

Установе: Основна школа „Момчило Настасијевић“ из Горњег Милановца, Музичка школа «Др. Војислав Вучковић» из Чачка и Дечја установа „Сунце“ из Горњег Милановца немају право располагања, отуђења, стављања хипотеке или другог терета на описаној непокретности, сем давања у закуп објекта физкултурне сале за обављање спортских активности, од стране Основне школе „Момчило Настасијевић“.

Уколико установа Основна школа „Момчило Настасијевић“ одлучи да објекат физкултурне сале да у закуп за ванспортске активности дужна је да прибави претходну сагласност Општине као носиоца права јавне својине.

Основна школа „Момчило Настасијевић“ дужна је да приликом давања објекта физкултурне сале у закуп у свему поступа у складу са Законом о јавној својини, подзаконским прописима и важећим актима Општине Горњи Милановац.

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине Горњи Милановац да са градом Чачком и Музичком школом «Др. Војислав Вучковић» из Чачка закључи уговор којим ће бити регулисани сви међусобни односи који нису предмет ове Одлуке.

Члан 5.

Општина Горњи Милановац коришћење непокретности из чл.1 ове Одлуке може да одузме ако се не користи у функцији остваривања оснивачким актом поверене делатности од општег интереса, као и ако се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, као и у случају потребе за извршавање других надлежности од општег интереса Општине.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

5.

На основу члана 18.ст.6, члана 22.став 6 и члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), чл.10. Одлуке о оснивању Музеја рудничко таковског краја Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/1994, 5/1997, 5/2001, 5/2011 и 24/2011) и чл. 40. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/19), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној дана 10. фебруара 2020. године донела је

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ МУЗЕЈУ РУДНИЧКО-
ТАКОВСКОГ КРАЈА ИЗ ГОРЊЕГ МИЛАНОВЦА**

Члан 1.

Даје се на коришћење без накнаде Музеју рудничко-таковског краја из Горњег Милановац простор у објекту у јавној својини општине Горњи Милановац, тзв. „Норвешке куће“ у Горњем Милановцу, уписаном у листу непокретности број 12378 КО Горњи Милановац као објекат бр. 1, земљиште под објектом 0.06.26 Ха, спратности: сутерен, приземље и поткровље, изграђеном на катастарској парцели број 11169/6, КО Горњи Милановац и то: простора у поткровљу објекта површине 149,00 m² и конференцијске сале у приземљу, површине 109m².

Описани пословни простор Музеју рудничко-таковског краја даје се на коришћење ради обављања делатности у складу са оснивачким актом, на период док обавља поверене послове од јавног интереса на територији општине Горњи Милановац.

Члан 2.

Установа из члана 1. ове Одлуке преузима на коришћење део непокретност описан у члану 1. ове Одлуке и обавезна је да исти користи у складу са природом и наменом ствари и да истим управља у складу са Законом о јавној својини, важећим подзаконским прописима и важећим актима општине Горњи Милановац.

Члан 3.

Установа Музеј рудничко-таковског краја из Горњег Милановац нема право располагања, отуђења, стављања хипотеке или другог терета на описаној непокретности.

Простор конференцијске сале може се давати на коришћење трећим лицима, само уз претходну сагласност оснивача.

Члан 4.

Општина Горњи Милановац коришћење непокретности из чл.1 ове Одлуке може да одузме ако се не користи у функцији остваривања оснивачким актом поверене делатности од општег интереса, као и ако се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, као и у случају потребе за извршавање других надлежности од општег интереса Општине.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

6.

„На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 1., 2., 3., 4., 5., 7. и 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.34/2001, 62/2006- др. закон, 63/2006 – испр. др. закона, 116/2008- др.закони, 92/2011, 99/2011- др. закон, 10/2013, 55/2013 и 99/2014), члана 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“, бр.44/2008- пречишћен текст, 2/2012, 13/2017 - др. закон, 23/2018, 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. фебруара 2020. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О РАДНИМ ОДНОСИМА, ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Члан 24. Одлуке о радним односима, платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 21/2012, 24/2013, 28/2014, 17/2016 и 6/2017), мења се и гласи:

„Коефицијенти за обрачун и исплату плате лица које поставља Скупштина општине и Општинско веће износе:

- 23,85 (14,85- за постављена лица у осталим општинама - највише до 90% коефицијента за обрачун и исплату плате начелника округа + 9,00 додатни коефицијент, по основу сложености и одговорности послова), за начелника Општинске управе,

- 23,85 (14,85- за постављена лица у осталим општинама - највише до 90% коефицијента за обрачун и исплату плате начелника округа + 9,00 додатни коефицијент, по основу сложености и одговорности послова), за заменика начелника Општинске управе,

- 23,85 (14,85- за постављена лица у осталим општинама - највише до 90% коефицијента за обрачун и исплату плате начелника округа + 9,00 додатни коефицијент, по основу сложености и одговорности послова), за општинског правобраниоца,
- 21,05 (12,05 за самосталног стручног сарадника + 9,00 додатни коефицијент, по основу сложености и одговорности послова), за секретара Скупштине општине,
- 21,05 (12,05 за самосталног стручног сарадника + 9,00 додатни коефицијент, по основу сложености и одговорности послова), за заменика секретара Скупштине општине.“

Члан 2.

У осталом делу Одлука о радним односима, платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Горњи Милановац, остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

7.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 11. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017 и 50/2018) члана 40. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. фебруара 2020. године, донела је

ОДЛУКУ
о изменама и допунама Одлуке о начину одређивања цене
остваривање делатности предшколског васпитања и образовања
на територији општине Горњи Милановац

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о начину одређивања цене остваривања делатности предшколског васпитања и образовања на територији општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Г. Милановац“, бр.32/2018) мења се и гласи:

„У буџету општине Горњи Милановац обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини од 82% од економске цене по детету.“

Члан 2.

У осталом делу Одлука о начину одређивања цене остваривања делатности предшколског васпитања и образовања на територији општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Г. Милановац“, бр.32/2018) остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

8.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 9. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС”, бр.24/2011), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. фебруара 2020. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА
У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

Члан 8. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Горњи Милановац овац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 24/2011, 17/2016 и 28/2016), мења се и гласи:

„Право на једнократну новчану помоћ се може признати појединцу или породици ако приходи у месецу који претходи месецу подношења захтева не прелазе износ једне половине нето минималне зараде у Републици Србији познате у моменту подношења захтева.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од износа нето минималне зараде у Републици Србији, познатог у моменту одлучивања о правима.

Изузетно, ово право се може признати појединцу или породици који не испуњавају услове из става 1. овог члана, по процени Центра за социјални рад.“

Члан 2.

Члан 10. став 1. Одлуке, мења се и гласи:

„Појединац или породица могу право на једнократну помоћ остварити највише четири пута у току календарске године (подношењем једног захтева у периоду од три месеца), осим једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање.“

Члан 3.

Члан 49. Одлуке, мења се и гласи:

„Против решења којим се одлучује о праву странке из ове одлуке као и против решења којим се одбија захтев странке за коришћење услуге из ове одлуке може се изјавити жалба Општинском већу општине Горњи Милановац, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се предаје преко Центра за социјални рад Горњи Милановац.“

Члан 4.

У осталом делу Одлука о правима и услугама у социјалној заштити општине Горњи Милановац, остаје непромењена.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

9.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. фебруара 2020. године, донела је

ОДЛУКУ**о остваривању права на накнаду трошкова и једнократну помоћ за вантелесну оплодњу из буџета Општине Горњи Милановац****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се шира права у односу на права из обавезног здравственог осигурања, у циљу подршке рађању и укључивања већег броја парова у поступак вантелесне оплодње, односно финансијске подршке паровима.

Одлуком се уређују услови, критеријуми, начин и поступак за остварење права на:

- 1 накнаду трошкова вантелесне оплодње на терет буџета Општине Горњи Милановац,
2. остварење права на једнократну помоћ за спровођење поступка вантелесне оплодње у установи ван система РФЗО,

Члан 2.

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу може да оствари пар за услугу вантелесне оплодње коју пружа здравствена установа у којој Републички фонд за здравствено осигурање (у даљем тексту РФЗО) финансира програм вантелесне оплодње уколико је претходно, без успеха, имао два покушаја покушаја вантелесне оплодње (секундарни стерилитет), односно три (примарни стерилитет) на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Изузетно, право може да оствари и пар неvezано за број покушаја вантелесне оплодње, уколико је жена навршила 42. година пре него што је могла да искористи право на максималан број покушаја на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Ово право пар може остварити једном у календарској години, највише три пута.

Члан 3.

Права на једнократну помоћ за спровођење поступка вантелесне оплодње у установи ван система РФЗО, може да оствари пар за услугу вантелесне оплодње коју пружа здравствена установа ван система РФЗО.

Ово право пар може остварити само једном и до износа који не прелази 250.000 динара.

Члан 4.

Права из ове одлуке пар може да оствари, у случају да су кумулативно испуњени следећи услови:

1. да се ради о држављанима Републике Србије,
2. да пар има пребивалиште на територији Општине Горњи Милановац, најкраће годину дана пре подношења захтева,
3. да жена у моменту подношења захтева није старија од 45 година,
4. да је пар искористио право на два (секундарни стерилитет), односно три покушаја (примарни стерилитет) вантелесне оплодње који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања (услов само за остварење права на накнаду трошкова вантелесне оплодње).

Права из ове одлуке, под истим условима, може да оствари и пар у коме су један или оба партнера у статусу избеглице/расељеног лица, под условом да имају пријављено бораиште на територији општине Горњи Милановац минимум годину дана пре подношења захтева.

Члан 5.

Изузетно, пар који због година старости жене (старија од 42), није могао остварити право на накнаду трошкова за два (секундарни стерилитет), односно три (примарни стерилитет) који се финансирају из обавезног здравственог осигурања, може то право остварити из средстава буџета Општине Горњи Милановац, уз кумулативно испуњење услова из члана 4., став 1., тачка 1-4. ове Одлуке.

Члан 6.

Захтев за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу пар подноси Општинској управи Општине Горњи Милановац, уз следеће доказе:

1. фотокопије личних карата/очитане личне карте,
2. извештај здравствене установе да је пар укључен у поступак вантелесне оплодње,
3. профактура здравствене установе за трошкове вантелесне оплодње коју ће вршити, под условом да се ради о установи у којој се из средстава РФЗО финансира програм вантелесне оплодње,
4. доказ да је пар искористио право на два (секундарни стерилитет), односно три покушаја вантелесне оплодње (примарни стерилитет) који се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања (услов само за жене

млађе од 42. година).

Члан 7.

Захтев за остваривање права на једнократну помоћ за спровођење поступка вантелесне оплодње у установи ван система РФЗО, пар подноси Општинској управи Општине Горњи Милановац, уз следеће доказе:

1. фотокопије личних карата/очитане личне карте,
2. Рачуне здравствене установе која је извршила поступак вантелесне оплодње у минималном износу од 250.000 динара (фотокопија и превод фактуре),
3. Копију картице текућег рачуна на који се има исплатити одобрена помоћ.

Члан 8.

Испуњеност услова за остваривање права из ове Одлуке утврђује посебна Комисија коју именује решењем Председник Општине Горњи Милановац.

Задатак Комисије је да размотри приспеле захтеве и изда писано мишење Општинској управи у погледу испуњености услова за остварење права.

Комисија у поступку процене по службеној дужности прибавља све доказе о којима се води службена евиденција.

Члан 9.

Општинска управа, на основу писаног мишљења Комисије, доноси решење о накнади трошкова вантелесне оплодње/додели једнократне помоћи пару на терет средстава буџета општине Горњи Милановац.

По жалби на решење о правима из ове Одлуке, решава Општинско веће Општине Горњи Милановац.

Члан 10.

На основу решења из члана 8. ове Одлуке:

- председник општине закључује уговор са установом, изабраним пружаоцем услуге, у корист пара коме је одобрена накнада трошкова, а установи пружаоцу преносе се средства према профактури из члана 5., став 1., тачка 4. ове Одлуке.

- врши се исплата пару- корисницима једнократне помоћи, на текући рачун који приложи уз захтев.

Члан 11.

Средства за остваривање права, сходно овој Одлуци, обезбеђују се у буџету Општине Горњи Милановац. Средства су наменска и не смеју се користити у друге сврхе, сем за плаћање трошкова вантелесне оплодње.

У том смислу, неопходно је да здравствена установа пружалац, у року од 30 дана од дана извршене услуге, кумулативно достави Општини Горњи Милановац доказе о наменском утрошку и то:

- рачун/фактуру здравствене установе о извршеној услузи вантелесне оплодње,
- извештај здравствене установе о спроведеном поступку вантелесне оплодње.

Уколико установа пружалац у остављеном року не достави прописане доказе о наменском утрошку средстава или не изврши добровољно пријаву и повраћај неутрошених средстава, сматраће се да су средства ненаменски утрошена и према истој ће се покренути поступак повраћаја пренетих, односно неутрошених средстава, увећаних за законску затезну камату.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, бр.20/2016).

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Лазар Николић с.р.

10.



**Елаборат о мрежи јавних предшколских установа
на територији општине Горњи Милановац
са планом развоја мреже јавних предшколских установа,
за период од 2020. до 2025. године**

Горњи Милановац, јануар 2020. године

1. Увод

Циљ израде Елабората о мрежи јавних предшколских установа на територији Општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Елаборат) је да буде стручна и информациона подлога за доношење Одлуке о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Горњи Милановац, која треба да допринесе даљем развоју и унапређењу процеса образовања и васпитања, у складу са општим и посебним циљевима и стандардима, који су за ову област одређени Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 27/2018 - др. Закон) и Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији.

Влада Републике Србије донела је Уредбу о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС”, број 21/18). Даном ступања на снагу ове Уредбе престала је да важи Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС”, број 80/10) и наступила обавеза за све локалне самоуправе да донесу нове акте о мрежи јавних предшколских установа, а на основу елабората који садржи развојни план мреже.

1.1. Правни основ

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Горњи Милановац утврђује се број и просторни распоред јавних предшколских установа, њихова врста и структура, као и постојање издвојених одељења ван седишта. Одлуком се у мрежу укључују све установе које ће обављати делатност предшколског образовања и васпитања, ка Одлука је сачињена на основу важећих прописа који непосредно регулишу област образовања, као и поједине његове делове:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/17, 27/18 – др. закони, 6/2020);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС” број 18/10, 101/17, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 10/2019 и 86/2019-др. закон);
- Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2020. године („Службени гласник РС” број 107/12);
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС”, бр. 146/2014);
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС”, бр. 44/2011).

1.2. Извор података

Приликом израде Елабората и Одлуке о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Горњи Милановац (у даљем тексту: Одлука) коришћени су подаци и документација: Предшколске установе “Сунце”, основних школа са територије општине Горњи Милановац, Општинске управе општине Горњи Милановац, Републичког завода за статистику, постојећих стратешких докумената, као и других институција, организација и извора.

1.3. Критеријуми и принципи акта о мрежи јавних предшколских установа

Акт о мрежи јавних предшколских установа доноси скупштина јединице локалне самоуправе у складу са географским, демографским, културним, економским, еколошким и другим карактеристикама и он обухвата јавне предшколске установе у свом седишту и ван седишта у издвојеном одељењу – објекту предшколске установе или другом простору, у складу са законом. Овај акт треба да уважи принципе једнаког права и доступности свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и сегрегације по било ком основу, а све у складу са географским, демографским, културним, економским, еколошким и другим карактеристикама дате локалне средине.

Акт о мрежи јавних предшколских установа доноси се на основу следећих критеријума:

- 1) једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и сегрегације по било ком основу;
- 2) потпуни обухват деце одговарајућег узраста за похађање обавезног програма припреме детета пред полазак у школу (припремни предшколски програм) који траје најмање девет месеци;
- 3) 70% деце обухваћено предшколским васпитањем и образовањем до 2025. године, у складу са Националним миленијумским циљевима развоја у Републици Србији и другим националним документима и потврђеним међународним конвенцијама;
- 4) најмање једна јавна предшколска установа у свакој јединици локалне самоуправе;
- 5) целисходно формирање васпитних група, у складу са законом;
- 6) исказане потребе породица за програмима предшколског васпитања и образовања, у различитом трајању (у целодневном, полудневном и вишедневном трајању) и другим облицима рада и услуга;
- 7) уважавање специфичности локалне традиције, национално мешовитих подручја и подручја насељених националним мањинама, као и њиховог Уставом загарантованог права на предшколско васпитање и образовање на језику националне мањине.

2. Профил општине Горњи Милановац

2.1. Историјат Горњег Милановца

Горњи Милановац као насеље, настао је под првобитним именом Деспотовац, на основу указа кнеза Александра Карађорђевића из 1853. године, на месту званом Дивље поље у атару села Брусница, које је за време турске владавине било седиште турских бегова. Први који је увидео да Брусница, због свог специфичног положаја неће моћи адекватно да се шири и развија, био је Младен Жујовић који је 1850. године постављен за намесника у Брусницу и захваљујући чијим напорима је кнез Александар Карађорђевић донео указ на основу којег је почела изградња Деспотовца, по истоименој реци Деспотовици која је протицала кроз Брусницу. Коначно име Горњи Милановац добија 1859. године указом кнеза Милоша Обреновића у спомен његовог старијег брата Војводе Милана Обреновића.

Горњи Милановац је један од ретких градова у Србији чији су план пре изградње у потпуности пројектовали бечке архитекте, који и сада има препознатљив изглед са улицама које се секу под правим углом и централним градским језгром којим доминирају зграда Окружног начелства и црква Свете Тројице.

Таково, у коме је подигнут Други српски устанак, налази се на 10 км од центра града са знаменитим местом „Таковски грм“ чији комплекс обухвата и Музеј другог-српског устанка. У току XIX века Горњи Милановац се привредно брзо развијао, посебно трговина и занатство, да би почетком XX века Горњи Милановац израстао у значајан привредни, административно-политички и културни центар ширег подручја, које је као предеона целина позната под именом Таковски крај.

2.2. Географски положај и структура насеља Општине Горњи Милановац



Општина Горњи Милановац припада моравичком управном округу који је основан 1992. године, а који поред наше, чине и локалне самоуправе града Чачка и општина Лучани и Ивањица.

Од око 3.016 км² колика је површина територије целог округа, општина Горњи Милановац захвата 836 км² и 59 хектара.

Од укупно 212.000 становника у моравичком округу, у нашој општини настањено је, према подацима последњег пописа РЗСС из 2011. године, укупно 44.406 становника.

Слика 1. Мапа насељених места на територији општине Горњи Милановац и положај у односу на друге самоуправе

Територију општине Горњи Милановац чини 63 насељена места, односно подручја катастарских општина која улазе у њихов састав. Урбанистички посматрано, општина Горњи Милановац је хетерогена средина и може се посматрати кроз три целине које се издвајају:

1. Урбани део који је смештен у самом средишту општине и чини га територија насељеног места Горњи Милановац,
2. Приградска полуурбана насеља Неваде, Велереч, Грабовица и Брусница, у рубним насељима уз Горњи Милановац,
3. Сеоска подручја са сеоским амбијентом и са заступљеном пољопривредом као занимањем, која се шире од полуурбаних насеља ка ободу општине.

Просторно највеће катастарске општине су Коштунићи и Прањани, а најмање Враћевшница и Горњи Милановац. Горњи Милановац је једино градско насеље и простире се између планина Рудник на северу и Вујан на југу, захватајући котлину око реке Деспотовице, а остала 62 насељена места су сеоска.

Положај у односу на суседне локалне самоуправе, путни правци и везе

Општине Горњи Милановац се са севера граничи са територијама општина Љиг и Аранђеловац, са североистока и истока општина Топола, са југоистока и југа општине Кнић и града Чачка, а са запада и северозапада општина Пожега и Мионица.

Кроз територију општине протичу реке Деспотовица, Гружа, Дичина, Чемерница и Каменица.

Преко територије Општине Горњи Милановац пролази Ибарска магистрала у дужини од 38 км. Ибарска магистрала улази на територију општине Горњи Милановац из правца северозапада, прелази преко планине Рудник и простира се даље на југ до Горњег Милановца, па кроз Брђанску клисуру где у Брђанима напушта територију општине. Преко Ибарске магистрале општина Горњи Милановац повезана је са Београдом који се налази на удаљености од 120 км.

Велики значај има и регионални пут који повезује Горњи Милановац са Тополом и даље са Београдом, као и регионални пут који нашу општину повезује са Крагујевцем. Сва насељена места повезана су локалним путевима са регионалним путевима и Ибарском магистралом.

У 2016. години окончана је изградња деонице ауто-пута кроз нашу општину дуж коридора Е763 (Београд–Јужни Јадран), односно Коридора 11, у дужини од око 40 километара, што представља нову, савремену и брзу путну везу са градом Чачком и општином Љиг, а у перспективи, најбржу и најсигурнију саобраћајну везу са Београдом и јужним Јадраном. Дужина трасе од Београда до границе са Црном Гором је 270 километара. У наступајућем периоду спроводиће се значајни плански и инвестициони пројекти општине у сарадњи са Републиком Србијом, на изградњи приступних саобраћајница ауто-путу и опремању нове индустријске зоне.

Изградња аутопута, међутим, условила је многе промене у локалним путнима правцима и створила другачију конфигурацију путне мреже у Брђанском и Таковском крају. Услед изградње, стара школа у Семедражи, која представља издвојено одељење нижих разреда Основне школе „Краљ Александар I“, срушена је, а потом израђена потпуно нова, монтажна зграда.

На додирима општине горњи Милановац са другим општинама приметне су миграције у општину Горњи Милановац ученика у предшколском и основношколском узрасту.

2.3. Демографски подаци

Становништво на територији општине (период два последња пописа становништва 2002-2011. године)

Према попису становништва из 2002. године Општина Горњи Милановац имала је 47.641 становника, а према последњем попису РЗСС из 2011. тај број је пао на 44.406 становника. Укупно становништво општине у периоду 1948-2002. године увећало се са 38.380 на 47.641 становника, а прво опадање забележено је у међупописном периоду 1991-2002. године када се број становника Општине смањио за 1.699 становника, односно 6,7%. Овај тренд је на жалост настављен и у периоду 2002-2011. година, уз значајну стопу старења становништва. Тренд опадања броја становника не одступа од општег тренда опадања становника на територији Републике Србије.

Разлози за миграције млађег, радно способног становништва из Горњег Милановца у критичном периоду 1991-2001. године су били пре свега социо-економски условљени кризом и стагнацијом привреде у периоду после грађанског рата и високе инфлације, а потом и приватизације државне имовине и турбуленција транзиције. Ова ситуација је данас другачија јер Горњи Милановац представља један од највећих центара привреде, са врло стабилним привредним растом и структуром предузећа.

Пад прираштаја има неколико удружених узрока, миграција у периоду 1991-2001. године одлиле су из општине један део радно способног и виталног дела становништва, а иначе се праг за рођење првог детета подигао са 20-тих на 30-те године, што је утицало на смањење прираштаја, због чињенице да се мањи број породица одлучивао на више деце. Општина Горњи Милановац определила је новчану подршку из буџета општине Горњи Милановац за свако новорођено дете породице која живи на територији општине и та подршка актуелно износи 60.000 за прво и другорођено, односно 100.000 динара за треће и свако наредно рођено дете, а на основу Одлуке о финансијској подршци за новорођену децу на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.20/2016). Одлука је у примени од 2012. године, са постепеним увећањем новчане помоћи и у периоду важења може се уочити пораст прираштаја, посебно код породица које су већ имале бар једно дете. Такође, општина финансира целокупну економску цену боравка у Предшколској установи „Сунце“ за треће и свако наредно дете у породици са територији општине Горњи Милановац.

Подаци у табели 1. представљају број рођене деце годишње од 2012-2019. године. Пошто се захтев за подршку подноси у периоду до шест месеци од рођења детета, постоји незнатно одступање за кориснике који су захтев поднели у години након рођења детета. Треба напоменути да постоји један број деце које се у овом броју не садрже због тога што у тренутку рођења детета мајка није имала пријављено пребивалиште на територији општине, што је услов за остваривање подршке.

број	година							
	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019
корисника	304	316	336	370	360	340	357	350

Табела 1. Приказ броја корисника/по рођеном детету подстицајних мера општине Горњи Милановац за новорођену децу 2012-2019. године

Број становника општине Горњи Милановац према територијалној припадности на основу пописа из 2011. године и одраз ове расподеле на укљученост деце у предшколско образовање

Број становника насељеног места Горњег Милановца према последњем попису износи 24.216, што упоређујући са подацима према попису из 2002. године, даје увећање стопе демографског раста за 1,33%. Овај тренд је у највећем показатељу интензивних миграција из руралних у урбану средину.

ОПШТИНА Г.МИЛАНОВАЦ 2011. ГОДИНА	БРОЈ СТАНОВНИКА	%
Градско подручје	24.216	54,53
Сеоско подручје	20.190	45,46

Табела 2. приказ броја становника општине Горњи Милановац према територијалној припадности на основу пописа из 2011. године

Узроци увећања стопе демографског раста у урбаној, у односу на руралну зону, везани су за развијену индустрију и привреду сконцентрисану углавном у самом Горњем Милановцу и најужој приградској зони, а потом и најшире могућности за задовољење различитих животних потреба, од највеће доступности здравствене заштите, преко развијеног културног живота, смањене потребе за путовањем која је у рубним деловима општине удаљеним и преко 50 км од центра свакодневна неминовност.

Овај тренд се одражава и на број захтева за упис деце у предшколску установу који је у Горњем Милановцу много већи, у односу на сеоска подручја. Капацитети објеката ПУ „Сунце“ у Прањанима и на Руднику нису попуњени, али зато у предшколским објектима у граду постоји стална потреба за новим простором и листе чекања.

То је и разлог зашто се у селима највећи број деце у предшколско образовање укључује тек у обавезном припремном предшколском програму, а реализатор програма је ПУ „Сунце“ у објектима школа (углавном издвојена одељења основних школа) или саме школе (када број предшколаца није довољан за формирање предшколске групе-мањи од 5).

Старосна структура становништва општине Горњи Милановац у 2011. години

Старост становништва	Број становника по старосној групи	%
0-19	8.169	18,39
20-29	5.441	12,25
30-39	5.774	13,00
40-49	5.697	12,82
50-59	7.574	17,05
60+	11.751	26,46
УКУПНО	44.406	100,00

Табела 3: Старосна структура становништва општине Горњи Милановац у 2011. години

Старосна структура је далеко повољнија у градским него у сеоским насељима. У градским насељима становништво је млађе, са релативно умереним уделом старијег становништва.

Поред миграција младих из села у град, присутна је и специфична миграција старих из града у сеоску средину, углавном након завршетка радног века и пензионисања, враћањем у породична домаћинства у којима су рођени. Ова миграција није видљива из статистичких података јер је не прати промена пребивалишта, а често је и сезонског карактера, током летњих месеци или док трају пољопривредни радови. Иако на први поглед не толико значајна, ова миграција одржава ресурсе у сеоским срединама од пропадања и ова домаћинства остају жива, за касније насељавање, продају, прилив нових лица која их откупе и слично.

Тренд промене броја становника у сеоским насељима општине Горњи Милановац од 1948 – 2011. године

У периоду од 1953. до 1981. године кроз насељена места, примењује се општи тренд смањења становника, свуда, сем у Враћевшници која има релативно константан број становника. Ова месна заједница је једна од ретких која бележи константан број рођене деце, па самим тим по правилу је и једна од месних заједница у којима се обавезно формира група у предшколском припремном програму у којој је реализатор ПУ „Сунце“.

Распоред издвојених одељења у важећој мрежи јавних основних школа планиран је рачунајући да се у одређена насеља сливају предшколци и школарци околних насељених места, при чему су она у којима постоје издвојена одељења лоцирана на централној позицији до које се из околних заселака и села може доћи било пешице, било погодним превозним путем, без апсолутне покривености јавним саобраћајем у појединим зонама које су због конфигурације терена тешко приступачне или је густина насељености таква да апсолутно није економики оправдано да се успостави јавни саобраћај. По правилу, ова издвојена одељења основних школа простор су у којем ПУ „Сунце“ обавља припремни предшколски програм или у коме у случају група предшколаца мањих од 5 саме школе реализују ППП.

НАСЕЉЕНА МЕСТА	1948.	1953.	1961.	1971.	1981.	1991.	2002.	2011.
Бело Поље	484	449	415	368	351	314	256	223
Бершићи	798	765	680	561	488	417	351	266
Богданица	775	675	627	546	459	372	312	249
Бољковци	1187	1154	1088	1001	898	631	489	366

Брајићи	287	262	264	202	154	100	65	45
Брђани	1.890	1.831	1.746	1.525	1.440	1.217	1.227	1.041
Брезна	572	559	555	421	376	287	209	153
Брезовица	258	231	226	191	158	144	126	96
Брусница	1271	1304	1191	1056	613	667	650	742
Варнице	370	366	363	324	264	203	154	120
Велереч	905	888	868	687	481	565	599	704
Враћевшница	101	130	132	133	151	117	150	85
Врнчани	864	850	736	637	586	484	383	330
Гојна Гора	1.354	1.383	1.354	1.243	1.084	900	735	610
Горња Врбава	401	395	340	248	223	199	145	164
Горња Црнућа	712	668	619	483	413	319	239	175
Горњи Бањани	351	397	363	332	324	276	227	183
Горњи Бранетићи	1395	1343	1199	1037	942	770	578	476
Грабовица	875	890	897	623	578	523	496	456
Давидовица	347	335	308	265	201	151	91	54
Доња Врбава	1.179	1.147	1.004	867	785	754	654	506
Доња Црнућа	649	582	521	480	452	381	323	258
Доњи Бранетићи	464	441	392	313	273	218	134	104
Драгољ	974	971	892	726	613	512	364	338
Дренова	875	823	759	587	504	373	264	215
Дружетићи	1.239	1.415	1.311	1.220	1.041	866	703	565
Заграђе	1.059	1.051	1.029	878	808	616	493	385
Јабланица	818	795	681	557	508	416	331	290
Калиманићи	467	457	366	291	259	202	181	139
Каменица	74	85	61	65	64	43	37	35
Клатичево	451	462	405	323	314	280	281	286
Коштунићи	1.423	1.397	1.262	1.098	932	756	660	544
Крива Река	526	501	464	367	299	187	102	71
Леушићи	433	392	355	312	283	185	162	129
Липовац	606	556	512	464	399	371	304	259
Лозањ	718	755	698	597	563	441	340	257
Лочевци	218	210	171	168	132	94	90	76
Луњевица	823	815	925	684	555	541	512	498
Љеваја	329	319	253	197	175	145	115	93
Љутовница	537	483	435	310	251	238	190	165
Мајдан	1.083	1.118	1.123	886	784	597	513	419
Мутањ	363	357	300	242	169	131	104	46
Накучани	345	334	293	248	206	142	123	85
Неваде	582	572	579	514	396	504	549	627
Озрем	898	916	807	654	533	426	343	250
Полом	628	649	569	489	427	355	275	245
Прањани	2.917	2.886	2.833	2.680	2.309	2.009	1.786	1.513
Прњавор	288	240	218	174	153	166	107	133
Рељинци	485	471	451	406	407	299	244	197
Рудник	1.314	1.535	1.869	1.854	1.983	1.811	1.706	1.490
Ручићи	542	539	502	384	323	205	144	89
Сврачковци	810	788	620	546	535	487	491	462
Семедраж	568	575	486	427	377	310	264	243
Синошевићи	355	316	267	222	223	225	200	174
Срезојевци	788	829	840	781	692	578	424	337
Таково	822	795	699	636	620	541	493	458
Теочин	1.362	1.317	1.178	1.081	980	771	690	566
Трудељ	925	914	875	781	649	531	410	336
Угриновци	1.007	1.054	939	823	716	574	480	371
Церова	438	417	346	305	230	173	112	71
Шарани	823	807	697	560	460	342	344	241
Шилопај	505	496	444	368	294	203	135	85

Табела 4: Тренд промене броја становника у сеоским насељима општине Горњи Милановац од 1948 – 2011. године
Структура становништва општине Горњи Милановац по узрасту 2011. године (учешће предшколаца и школараца у укупној популацији)

Сагледавајући структуру становништва по старости, према последњем попису ситуација је таква да је удео деце (предшколаца и школараца у основној школи у односу на укупан број становника) нешто више од 14%, али

охрабрује чињеница да ипак постоји константност јер је однос предшколаца у односу на број школараца у основним школама преко 80%.

ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ		
	Број становника	Удео у укупном становништву (%)
Предшколски узраст 0-6	2.507	5,93
Школски узраст 7-14	3.102	7,33
Радни контингент 15-64	27.806	65,7
Становништво 65 и више година	8.499	19,1
Пунолетни 18 и више година	37.282	85,1
Фертилни контингент 15-49	8.568	20,2

Табела 5. Структура становништва по основним контингентима општине Горњи Милановац 2011. године

Активно становништво општине Горњи Милановац, структура по етничком саставу, по попису из 2011. године

	БРОЈ СТАНОВНИКА	УДЕО У УКУПНОМ СТАНОВНИШТВУ (%)
Активно становништво	20.479	46,1
Активно становништво које обавља делатност	17.337	39,0

Табела 7. Активно становништво општине Горњи Милановац по попису 2011. године

У општини Горњи Милановац 20.479 (46,1%) лица спада у активно становништво, од чега је 17.337 запослено.

Према етничком саставу, на основу пописа од 2011. године најбројнији су Срби - 43.453, који учествују 97,8% у укупном становништву општине, а од осталих изнад 1% налазе се само Роми и Хрвати.

Роми представљају хетерогену популацију, широко прихваћену у локалној заједници. Ово пре свега што су, посебно у Горњем Милановцу, углавном староседеоци, уз учешће мешовитих бракова. Један део чине Роми коју су на територију општине дошли као избеглице, односно расељена лица и они су у највећој мери смештени у социјалним становима у власништву општине Горњи Милановац и пружају социјалну подршку преко Центра за социјални рад, док најмањи проценат чине Роми који су на територији општине присутни са нерешеним стамбеним статусом, који су склони честим миграцијама (на територији Србије, али и иностранства) и где постоји потреба за интензивнијим укључивањем заједнице, углавном кроз праћење редовног школовања деце и појачану социјалну подршку. На територији града постоје два Удружења Рома, која добијају подршку општине Горњи Милановац, углавном за садржаје који се односе на неговање ромске културе и традиције.

2.4. Стање привреде и перспектива економског развоја

Привреда општине Горњи Милановац препозната је као најздравија и најстабилнија у моравичком округу, али и на простору целе Републике Србије, са континуитетом спољнотрговинске размене, привредним растом и стабилним тржиштем рада, изузимајући период приватизације током 2000. године када је неколико значајних привредних субјеката, не само на простору наше општине већ и старе Југославије угашено (Дечје новине, ГП Градитељ, МК Рудник...)

Структурно, привреда Горњег Милановца карактеристична је по прерађивачком и графичком сектору, а затим по трговинским и услужним делатностима.

У привреди општине, доминира сектор малих и средњих предузећа, али је учешће великих и средњих предузећа значајно веће од просека у Републици. На територији општине Горњи Милановац данас имамо око 2000 активних предузетничких радњи и привредних друштава. По структури делатности највећи проценат је трговинских радњи, затим занатских и угоститељских, а само око 13% су радње производних делатности.

У складу са визијом изнетом у Стратегији одрживог развоја општине, Горњи Милановац 2022. године треба да одржи и унапреди статус развијеног привредног центра са високом стопом запослености, са институцијама и привредним сектором усмереним ка повећању конкурентности и иновативности и са искоришћеним пољопривредним потенцијалима и развијеном туристичком понудом.

У том правцу, Општина Горњи Милановац пружа подршку активним мерама запољавања, међу којима се samozapošljavanje истакло као најуспешнија мера, са показатељима да више од 80% овако основаних предузетничких радњи или малих предузећа наставља да живи и три године након оснивања и почетне подршке. У 2019. години са радом је почео Start up центар, који треба да пружи стручну подршку даљем развоју предузетничког духа, оснивању или трансформацији привредних субјеката, и одговорном и успешном пословању на територији општине.

Поред тога, од значаја је и тесна сарадња Општине са Клубом привреде Горњи Милановац као пример умрежавања и заједничког активизма у низу друштвено корисних акција, улагања у образовање, едукацију младих, локал, успостављања непосредније везе приликом планирања развоја стручног образовања, али и увођења друштвено-одговорних политика на локалном нивоу.

2.5. Локална традиција установе културе, уметности и спорта

У самом Горњем Милановцу основане су и раде три установе културе: Установа у области културе, уметности и ваншколског образовања – Културни Центар, Библиотека „Браћа Настасијевић“ и Музеј рудничко-таковског краја који у свом саставу има и Музеј II српског устанка који се налази у Знаменитом месту „Таковски грм“ у Такову.

Културни центар негује значајне манифестације међу којима најзначајније место заузимају: Међународно бијенале уметности минијатуре (у организацију Културног центра од 1998. године), Ликовна колонија „Мина Вукомановић Караџић“ (од 2004. године), Фестивал кратког филма и филмска колонија „Кратка форма“, а од 2017. године и позоришни фестивал „Дани Мије Алексића“.

Уз редовне програме Културног центра (ликовни, сценски, музички, књижевни, драмски, дечији, филмски...), у сарадњи са другим институцијама културе Библиотеком „Браћа Настасијевић“, Музејом рудничко-таковског краја, Туристичком организацијом општине Горњи Милановац, Књижевним клубом „Момчило Настасијевић“, Књижевним друштвом „Запис“, Милановачким аматерским позориштем, Удружењем ликовних и примењених уметника Горњег Милановца, КУД-ом „Шумадија“, КУД-ом „Типопластика“, Певачком групом „Црнућанка“, КУД-ом „Видовдан“ са Рудника, КУД-ом „Брђани“ и другима, Културни центар учествује у реализацији више аматерских и професионалних пројеката који се током године организују у Горњем Милановцу и шире.

При Културном центру раде балетски студио, плесна школа, ликовни атеље, музичка и драмска радионица, дечији инклузивни хор и омладинска позоришна сцена. Културни центар је покретач Минијатурног бијенала, до недавно пратеће манифестације Међународног бијенала уметности минијатуре, организатор општинског и регионалног такмичења „Песнице народа мог“, а од 2008. године у сарадњи са Милановачким аматерским позориштем и организатор „Школске сцене“ - фестивала позоришног стваралаштва ученика основних и средњих школа са подручја општине Горњи Милановац.

Значајан сегмент Културног центра је и ваншколско образовање. Последњих година у сарадњи са Националном службом за запошљавање организовани су курсеви страних језика и курсеви за стручно оспособљавање и преквалификацију незапослених.

Под окриљем Културног центра су и градски биоскоп и позориште у којима се одвија велики број програма током целе године.

Музеј рудничко-таковског краја основан је 15. априла 1994. године, као установа која обавља делатност заштите културних добара на територији општине Горњи Милановац. У згради су смештени легати браће Настасијевића, породице Лазић и Боже Продановића, као и стална поставка „Поклони и откупи - време династије Обреновића“. У саставу Музеја су и сталне поставке: „Други српски устанак и српска револуција 1804-1839“ у музеју Другог српског устанка у Такову и „Српска кућа у првој половини XIX века“ у Милошевом конаку у Горњој Црнући. Осим основне музејске делатности, Музеј се бави и издаваштвом. У последњих неколико година објављени су награвљивани томови „Обреновића у музејским збиркама“.

Библиотека „Браћа Настасијевић“ је савремена установа са фондом од 100.000 књига. Библиотека у свом саставу има књижару где су заступљени сви значајнији издавачи. Располаже добрим простором и опремом који омогућавају ширење делатности и унапређење рада. Издавање књига корисницима јесте основна делатност библиотеке, али осим тога ова установа има одличну сарадњу са школама и предузећима, књижевним клубовима и другим установама културе. Организују се књижевне вечери, дечије и завичајне изложбе, сајмови књига, манифестације. Библиотека поседује електронски каталог свог целокупног фонда.

На територији града налази се и Туристичка организација Општине Горњи Милановац, а спортска дешавања одвијају се под окриљем Установе „Спортско-рекреативни центар“ која у свом саставу има модерну и опремљену спортску халу „Бреза“, градски отворени базен, отворене мини-пич терене, теретану на отвореном. На територији града најстарији спортски колектив је СД „Таково“ које постоји више од 100 година и које још увек успешно ради.

На територији општине Горњи Милановац примарна здравствена заштита остварује се при Дому здравља Горњи Милановац, а секундарна у Општој болници Горњи Милановац. Мрежом сеоских амбуланти, покривена је читава територија општине, са центром у Горњем Милановцу и распоредом рада прилагођеним броју и потребама становника, као и конфигурацији терена.

3. Установе јавног предшколског васпитања и образовања

3.1. Историјски осврт на развој јавних установа предшколског васпитања и образовања на територији општине

Први трагови о организованим облицима рада са децом предшколског узраста датирају из 1930. године, када је при овдашњој Основној школи основано Забавиште. Озбиљнији и организованији рад почиње 6. септембра 1966. године, када је делатност почело да обавља Забавиште при Првој основној школи (садашња ОШ „Краљ Александар I“), тако да можемо говорити о више од пола века континуираног организованог предшколског васпитања и образовања у Горњем Милановцу.

Предшколска установа је у почетку радила у неадекватном простору при ОШ „Краљ Александар I“, све до изградње првог објекта 1972. године (Објекат I). Те године Скупштина општине Горњи Милановац донела решење о оснивању Установе за чување и негу, васпитање и образовање деце, обезбеђење продуженог боравка, смештаја и

пружања других облика помоћи ученицима основних школа, под именом „Миша Лазић“. Друга организациона јединица, односно Објекат II изграђен је 1979. Године, Објекат III изграђен 1981. године, а Анекс објекта I 1984. године. Од 1. октобра 2008. Године, адаптацијом простора тзв. боравака при ОШ „Момчило Настасијевић“, формирана је радна јединица Објекат IV.

Предшколско образовање на Руднику реализује се у објекту који је саграђен 1971. Године, у склопу ОШ „Аредније Лома“ Рудник, а у Прањанима је предшколско образовање деце до поласка у школу почело да функционише 01.10.2002. године у простору ОШ „Иво Андрић“ у Прањанима, да би од 18.01.2010. године почео да ради посебан објекат вртића у Прањанима у наменски адаптираном простору као издвојеној јединици ПУ „Сунце“.

3.2. Услови за остваривање делатности

Просторни капацитети предшколске установе

Предшколска установа „Сунце“ има седиште у Горњем Милановцу у Објекту 1, у улици Вука Караџића 4, а осим у овом, делатност обавља у још шест објеката под непосредном управом установе у граду и на сеоском подручју.

Р.бр	Назив објекта	Бр. група	Капацитет (норматив)	Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
1.	Објекат I	11	298	1.342	2.800	Вука Караџића бр. 4
2.	Објекат Анекс	10	253	1.783	2.000	В. Караџића бр.6
3.	Објекат II	9	245	1.299	4.300	Железничка б/б
4.	Објекат III	5	131	930	7.000	Крагујевачка б/б
5.	Објекат IV	6	181	360	650	И. Л. Рибара бр. 3
6.	Рудник	1	40	380	1.000	Рудник
7.	Прањани	2	40	360	800	Прањани
	Укупно:	44	1188	6.454	18.550	

Просторни капацитети установе за целодневни боравак деце

Ред. бр.	Објекат	Површина	Доручак	Ручак	Ужина	Адреса
1.	Објекат 1	98 м ²	1000	1000	1000	Вука Караџића 4 Горњи Милановац

Централна кухиња и просечан број obroка дневно

Након завршене адаптације објекта ОШ „Момчило Настасијевић“ у Горњем Милановцу планирано је пресељење централне кухиње из простора Објекта 1 где се тренутно налази, у сутеренски, наменски адаптиран и модерно опремљен простор у ОШ „Момчило Настасијевић“ који ће бити поверен на управу ПУ „Сунце“. У перспективи је замишљено да ова кухиња уз проширење делатности ПУ „Сунце“ задовољи потребе за квалитетном исхраном како предшколске, тако и деце нижих разреда основних школа, уз организовану дистрибуцију хране у друге објекте, поштујући све стандарде.

Просторни распоред објеката Предшколске установе „Сунце“ у граду и на селу

Због велике разуђености општине, објекти на селу су прилично удаљени од Горњег Милановца. Објекат Прањани је удаљен 34 километра а Објекат Рудник 16 километара. У Објекту Прањани уписују се деца варошице Прањани и околних села (Леушићи, Гојна Гора, Дружетићи, Каменица, Коштунићи, Богданица и Срезојевици). У Објекту Рудник уписују се деца варошице Рудник и околних села. У обавезном припремном предшколском програму, деца су упућена на најближе издвојено одељење сеоских школа, а програм у ситуацијама у којим асе може формирати група од 5 деце реализује ПУ „Сунце“, односно код мањих група од 5 предшколаца школа којој припада издвојено одељење.

Објекти Предшколске установе у насељеном месту Горњи Милановац

Објекат I се налази у улици Вука Караџића број 4, у централном делу Горњег Милановца и изграђен је 1972. године. Најпространији је и са највећим бројем уписане деце. Грађен је наменски, просторно одговара раду са децом и састоји се од више просторија које се користе за све дечије активности (боравак, одмор, редован рад, физичко васпитање, приредбе, прославе и др.). У склопу објекта налази се и зубна амбуланта у којој стоматолози Дома здравља обављају превентивне прегледе деце предшколског узраста. Највећи део медицинске опреме (зубарска столица, намештај) је у власништву Предшколске установе и у наредном периоду требао би бити обновљен и замењен новим, а материјал за рад обезбеђује Дом здравља.

Објекат 2 налази се у Железничкој улици бб, у централном делу Горњег Милановца и изграђен је 1979. године. Трећи је према броју уписане деце. Наменски је грађен, просторно одговара раду са децом и има просторије које се користе за све дечије активности (боравак, одмор, физичко васпитање, приредбе, прославе и др.)

Објекат 3 налази се у Крагујевачкој улици бб и обухвата северни део Горњег Милановца. Изграђен је 1981. године и најмањи је према броју уписане деце. Грађен је наменски, просторно одговара раду са децом и има просторије које се користе за све дечије активности (боравак, одмор, физичко васпитање, приредбе, прославе и др.).

Објекат Анекс налази се у улици Вука Караџића 6 и обухвата централни део Горњег милановац. Изграђен је 1984. године и други је према броју уписане деце. Наменски је грађен, просторно одговара раду са децом и има просторије које се користе за све дечије активности (боравак, одмор, физичко васпитање, приредбе, прославе и др.). Проширењем Објекта – Анекс заједничким средствима локалне самоуправе и Министарства привреде РС, почев од 01.1.2017. године повећан је капацитет ПУ „Сунце“ за три групе на целодневном боравку.

Објекат 4 налази се у улици Иве Лоле Рибара број 3. Ова радна јединица формирана је 01. октобра 2008. године, адаптацијом простора тзв. „Боравка“ који припада ОШ „Момчило Настасијевић“ у чијем дворишту се и налази. Припремни предшколски програм део је редовног програма Установе (за узраст деце 5,5 – 6,5 година) у целодневном и четворочасовном трајању. У овом објекту организује се припремни предшколски програм за децу од 5,5-6,5 старости и то у преподневним сатима за децу која се налазе у групама у целодневном трајању и после подне, у групама у четворочасовном трајању.

У непосредној близини овог објекта (заједничко двориште) налази се Основна школа „Момчило Настасијевић“ чије комплетно реновирање и адаптација су завршени у јануару 2020. године. Део пројекта је и потпуно нов простор за простану, савремено опремљену кухињу, по свим стандардима, која ће бити централна кухиња за припрему хране за сву децу у Предшколској установи „Сунце“ са идејом да прерасте у централну кухињу која би обезбеђивала исхрану и за ученике основних школа.

Објекти Предшколске установе на сеоском подручју

На сеоском подручју општине Горњи Милановац налазе се два објекта Предшколске установе „Сунце“.

Предшколско образовање на Руднику реализује се у објекту који је изграђен 1971. године и који се налази у склопу ОШ „Арсеније Лома“ Рудник. Објекат је наменски грађен, просторно одговара раду са децом и има просторије које се користе за све дечије активности (боравак, одмор, физичко васпитање, приредбе, прославе и др.). У објекту на Руднику формирана је мешовита група, група предшколаца у целодневном трајању и група на припремном четворочасовном предшколском програму.

У Прањанима је систем предшколског образовање почео да функционише 01.10.2002. године, када је за ове намене коришћен простор ОШ „Иво Андрић“, да би од 18.01.2010. године објекат вртића у Прањанима започео самосталан рад у новом простору, адаптираном за потребе предшколског образовања. Овај објекат има простора за формирање четири групе (јаслена, мешовита и предшколски припремни програм у целодневном и 4-часовном трајању).

Просторни распоред и међусобна удаљеност објеката Предшколске установе „Сунце“

Предшколска установа „Сунце“	Објекат 1	Објекат 2	Објекат 3	Објекат 4	Објекат Анекс	Објекат Рудник	Објекат Прањани
Објекат 1	-	1.1 км	3.4 км	1.3 км	-	16.5 км	33.3 км
Објекат 2	1.1 км	-	2.3 км	300 м	1.1 км	15.4 км	33.2 км
Објекат 3	3.4 км	2.3 км	-	2.2 км	3.4 км	12.6 км	36.4 км
Објекат 4	1.3 км	300 м	2.2 км	-	1.3 км	15.1 км	33.9 км
Објекат Анекс	-	1.1 км	3.4 км	1.3 км	-	16.5 км	33.3 км
Објекат Рудник	16.5 км	15.4 км	12.6 км	15.1 км	16.5 км	-	49.2 км
Објекат Прањани	33.3 км	33.2 км	36.4 км	33.9 км	33.3 км	49.2 км	-

Међусобна удаљеност објеката Предшколске установе „Сунце“

Међусобна удаљеност објеката предшколске установе од значаја је, како за оправдање саме мреже јединица ван седишта, тако и за приказ и планирање трошкова за рад установе (превоз запослених, организација

дистрибуције материјала, хране и сл). Према овом прегледу, евидентно је да Објекат у Прањанима мора имати сопствене ресурсе (људске и материјалне) јер би свакодневни пут од 34 км на релацији Горњи Милановац-Прањани био економски неоправдан. Такође, овај објекат има и услове за самосталну припрему хране јер би дистрибуција из централне кухиње у Горњем Милановцу, посебно у зимском периоду (услед снежних падавина и услова пута у овомбрдско-планинском крају) била економски неоправдана.

Кадровски капацитети и изазови

Предшколска установа „Сунце“ спроводи редовну делатност у укупно 7 (седам) објеката, од којих је пет смештено у самом Горњем Милановцу и два објекта на селу (Рудник, Прањани) који су удаљени од Горњег Милановца преко 20км (Рудник), односно 34 км (Прањани). Поред тога припремни предшколски програм у 4-часовном трајању одвија се и на сеоском подручју у Угриновцима, Враћевшници и Горњим Бранетићима, у простору издвојених одељења двају основних школа „Арсеније Лома“ Рудник, „Десанка Максимовић“ Горњи Милановац и ОШ „Таковски устанак“ Таково.

ПУ „Сунце“ у текућој школској 2019/2020. години организује и спроводи:

- целодневни програм боравака (са радним временом од 5.30-16.30 сати) у 46 група узраста од годину дана до поласка у школу у објектима у седишту и издвојеним јединицама Прањани и Рудник (укључујући припремни предшколски програм у целодневном трајању)

- полудневни програм боравака деце у 8 група (припремни предшколски програм у 4-часовном трајању у 3 групе у седишту, 2 у издвојеним објектима у Прањанима и на Руднику и у 3 групе на сеоском подручју у простору повереном од стране школа –Угриновци, Враћевшница, Горњи Бранетићи)

Исхрана је организована у свим објектима, за групе које раде по целодневном програму (46). Укупан број деце која су уписана у ПУ „Сунце“, од годину дана до узраста за полазак у школу у свим објектима у школској 2019/2020 години је 1250 (од чега 1160 у целодневном програму), са сталним тежњама да се обухват повећа и смање и потпуно избришу листе чекања.

Општина Горњи Милановац је средина у којој је незапосленост испод 8% услед чега су у великом броју породица оба родитеља запослена и имају потребу да децу повере предшколској установи на чување како би могли редовно да раде. Такође, јасно је препозната тенденција раног укључивања деце у предшколску установу у циљу оптималне стимулације њиховог развоја кроз вршњачку групу, уз подршку васпитача. Гледајући статистике уписа, расте и број деце којој је већ у предшколској установама неопходна додатна социјална/образовна и здравствена подршка због сметњи у развоју, што захтева посебан приступ и организацију рада, у најбољем интересу детета, али и изискује већи број запослених.

Након доношења Закона о максималном броју запослених и локалне Одлуке о максималном броју запослених у општини Горњи Милановац 2014. године, ПУ „Сунце“ Горњи Милановац имала је 123 запослена лица. Упркос у том тренутку неповољној структури запослених, од 2014. године до данас, по смерницима за повећање обухвата деце предшколским програмом отворено је 5 нових група у целодневном програму и у плану је отварање још две групе (након пресељења кухиње у новосаграђени простор и адаптације простора старе кухиње у собе за пријем и боравак деце). По Правилнику о условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл.гл РС-Просветни гласник“, бр.1/2019) потребан број запослених је 164, услед чега је наша општина, када су се за то стекли законски услови (престанком важења Закона о начину утврђивања максималног броја запослених код корисника јавних средстава и доношењем одлуке Владе РС да омогући одрживо запошљавање у образовању) упутила захтев Комисији за сагласност за попуњавање радних места, по нормативу.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА школска 2019/2020

* ПУ СУНЦЕ обавља делатност у 54 васпитне групе (46 целодневног програма (11 сати рада) и 8 васпитних група полудневног програма (4-часовни рад)

Послови	Број извршилаца по нормативу *	структура стално запослених лица	Структура ангажованих лица на одређено време	НАПОМЕНА
директор	1	1	-	-
помоћник	1	1	-	-
педагог	1	1	-	-
логопед	1	-	1	-
3. стручни сарадник	1	1	-	-
сарадник на унапређивању прев. здравствене заштите	1	0,5	-	0,5 (тренутно медицинска сестра обавља ове послове са 50% ангажовања
медицинска сестра-сарадник на пословима неге и превентивне медицинске заштите	5	0,5	-	ПУ Сунце обавља делатност у укупно 7 објеката, од којих 2 на селу, где је .потребно ангажовати посебна лица.

сарадник на пословима унапређивања, планирања и организације исхране	1	0,5	-	
сарадник за унапређивање социјалне заштите	1	1	-	лице које је социјални радник има и леценцу у области безбедности и заштите на раду и обавља до пуне норме послове у тој области
мед.сестра васпитач (за узраст 1-3 год у 11 група, 11 часовни програм)	22	17,5	1	мед.сестра сарадник на пословима неге са 50% у преосталом обиму обавља послове мед.сестре у групи у објекту у Прањанима
васпитачи (од 3. године до поласка у школу у 26 група, 11 часовни програм)	52	укупно 78	54	17
васпитачи (ППП у 9 група, 11 часовни програм)	18			
васпитачи (ППП у 8 група, 4-часовни програм)	8			
припрема хране	6	7	1 помоћник куvara	
сервирање хране	9	9	-	У плану је прелазак у централну, модерно опремљену кухињу, па је Општина спремна да финансира запослене за потребе оптималног рада кухиње. Сеоски објекти самостално припремају храну и ту је потребно по једно лице због удаљености од центра
секретар	1	1	-	-
административа и финансије	5	4	-	-
хигијеничарке	25	14	-	-
тех.лице (1 на сваких 10 целодневних (46), односно 1 на сваких 25 група 4-часовног (8))	5	5	-	Након стављања у рад централне кухиње, како би у перспективи обезбедили дистрибуцију хране у све објекте ПУ Сунце, било би потребно ангажовати још лица на достави хране.
ложач	по одлуци оснивача и ПУ	-	1	Велики број објеката у којима ПУ Сунце обавља делатност, у граду и на селу, са различитим системом грејања.
УКУПНО	164	117	21	

* Норматив утврђен по Правилнику о условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности ПУ (Сл.гл РС, бр.1/19)

Нове групе отворене су након адаптације објекта Анекса у Горњем Милановцу, заједничким средствима локалне самоуправе и Министарства привреде Републике Србије, као и текућим адаптацијама објеката у Горњем Милановцу средствима локалне самоуправе.

Општина Горњи Милановац донела је Одлуку о буџету општине за 2020. годину којом су ПУ „Сунце“ обезбеђена средства за рад у пуном капацитету. То је начин да се огромном броју породица изађе у сусрет, укину листе чекања и свој деци, без дискриминације, омогући похађање предшколског програма уз обезбеђене стручне кадровске ресурсе. Општина Горњи Милановац у потпуности из свог буџета сноси трошкове за боравак сваког трећег и наредног детета у породици са територије општине Горњи Милановац. Такође, у складу са локалном

одлуком, до сада је Општина сносила 80% од економске цене за свако уписано дете, док родитељи сnose преосталих 20%, а за сву децу која похађају припремни предшколски програм и њихове пратиоце општина Горњи Милановац, на терет свог буџета, обезбеђује превоз у возилима овлашћеног превозника у јавном аутобуском саобраћају на територији општине Горњи Милановац.

4. Статистике везане за број деце укључене у систем предшколског образовања

Анализа кретања броја уписане деце и броја група у претходних пет школских година – целодневни програм (2014/2015 – 2018/2019. година)

ПУ „Сунце“	2014/2015		2015/2016		2016/17		2017/18		2018/19	
	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце/група	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група
Објекат 1	285	10	282	10	278	10	277	10	284	10
Објекат 2	215	8	233	9	229	9	238	9	242	9
Објекат 3	127	5	125	5	121	5	129	5	131	5
Објекат 4	192	6	189	6	184	6	175	6	175	6
Објекат Анекс	163	7	169	7	164	7	241	10	256	10
Објекат Рудник	28	1	32	1	28	1	25	1	27	1
Објекат Прањани	29	2	26	2	28	2	25	2	25	2
Укупно:	1039	39	1056	40	1032	40	1110	43	1140	43

Приказ броја деце која похађају целодневни програм и броја група у тренутно важећој мрежи предшколских установа

Број рођене деце и обухват деце предшколским васпитањем и образовањем у периоду школска 2012/13 до 2018/2019. година

У протеклом седмогодишњем периоду (школске 2012/2013-2018/2019) уочава се да се, на територији насељеног места Горњи Милановац, број уписане деце у јаслене и групе од три године до поласка у предшколско повећао готово у сва четири објекта ПУ „Сунце“. Ову тенденцију пораста није пратио линеаран пораст броја група, због ограничења максималног броја и постојеће структуре запослених, посебно образовног особља. Број група је повећан за 3, након што су створени просторни услови да се у адаптираном Анексу отворе нове групе. У школској 2019/2020 отворене су још три нове групе (кроз адаптацију простора у објекту 1 и издвајање предшколаца у целодневном програму из мешовите групе до ППП програма у објектима Рудник и Прањани)

У истом периоду уочава се слична тенденција раста броја деце уписане у целодневни предшколски програм (2012/13. било је уписано 171 дете, а 2018/19. године уписано је 181 дете). Истовремено, бележи се смањење уписа у четворочасовном предшколском програму (2012/13. године било је 110 деце, а 2018/19. године 46 деце).

Број уписане деце/група у објектима 1-3 и Анексу (градско подручје)									
узрасна група>	јаслени узраст			узраст од три до шест година			целодневни ППП		
школска	2012/ 2013	2015/ 2016	2018/ 2019	2012/ 2013	2015/ 2016	2018/ 2019	2012/ 2013	2015/ 2016	2018/ 2019
Објекат 1	41/2	37/2	48/2	233/8	245/8	236/8	/	/	/
Објекат 2	63/3	71/3	65/3	131/5	162/6	177/6	/	/	/

Објекат 3	26/1	26/1	24/1	78/3	72/3	80/3	27/1	27/1	27/1
Објекат Анекс	79/4	80/4	85/4	84/3	89/3	171/6	/	/	/
укупно	209/10	214/10	222/10	526/19	568/20	664/23	27/1	27/1	27/1
Број деце/група уписане у Припремни предшколски програм у Објекту 4									
Школска година	2012/2013			2015/2016			2018/2019		
трајање	целодневно трајање	обавезни 4-часовни програм		целодневно трајање	обавезни 4-часовни програм		целодневно трајање	обавезни 4-часовни програм	
Објекат 4	171/6	110/6		175/6	95/5		181/6	46/2	

Приказ свих група на територији насељеног места Горњи Милановац

Број рођене деце и обухват деце предшколским васпитањем и образовањем у текућој школској години (не рачунајући ППП)

	Година рођења	Број деце рођене у ГМ	Број деце уписан у ПУ	Број деце ван система ПУ
Деца од 1-3 године	2018.	351	48	303
	2017.	347	129	218
Деца од 3-5,5 година	2016.	379	232	147
	2015.	374	226	148
	2014.	352	241	111
	Укупно:	1803	876	927

Обухват деце у целодневном програму за радну 2019/20.

Упоредјујући број деце уписане у предшколску установу и број рођене деце по годишњима у тим узрасним групама, може се закључити да је обухват деце уписане у ПУ „Сунце“ до узраста за похађање обавезног припремног предшколског програма око 49%. Како би се достигао стратешки повећања обухвата деце предшколског узраста укључених у предшколско образовање, уз очекивану подршку на највишем државном нивоу, очекује се да се ресурси усмере у повећање просторних и кадровских капацитета предшколских установа ради постизања ширег обухвата деце и пре обавезног програма, све у складу са Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији (до 2020. године циљ је био обухват од 70% предшколске деце, очекује се да се лествица циља помера ка потпуном обухвату). Посебно треба дати могућност да се под равноправним условима, уз потребну додатну подршку, укључе сва деца којој се ова подршка предлаже и за коју је по правилу социјализација у најранијем узрасту кључни фактор подршке у развоју.

Обавезни припремни предшколски програм у години пред полазак у школу

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, припремни предшколски програм обавезан је за сву децу узраста од 5,5 до 6,5 година (година пред полазак у школу). На широкој територији општине Горњи Милановац, како би се свој деци омогућило да овај програм похађају без дискриминације и са што мањим пратећим трошковима (време проведено у путу од куће до установе), организација припремног предшколског програма морала је бити подељена између ПУ „Сунце“ као примарне предшколске установе и школа које на територији општине Горњи Милановац обављају основно образовање и васпитање. Наиме, у ободним, сеоским насељима, деца су упућена да или похађају ППП у најближем објекту у коме делатност обавља Предшколској установи „Сунце“ или у матичним школама, издвојеним одељењима матичних основних школа која су просторна најближа месту пребивалишта предшколца. Територијални принцип је примењен у корист деце и њихових породица, односно до сада је предшколска установа организовала групе на терену, у просторима школа свуда где би имало минимум 5 деце за формирање групе, а у супротном, деца су била упућена да похађају ППП у најближем издвојеном одељењу/матичној основној школи или, ако то изабере у неком од објеката Предшколске установе „Сунце“ без обзира на просторну удаљеност.

У наставку следи приказ броја предшколаца у 2019/2020 години која ППП похађају у организацији ПУ „Сунце“, у седишту и ван њега.

ГМ целодневни	ГМ 4-часовни	Терен 4-часовни	Укупно
210	58	47	315

Број деце на Припремном предшколском програму у организацији ПУ „Сунце“ 2019/20.

Р.Бр.	Објекат	Број група/целодневни боравак	Број уписане деце/целодневни боравак	Број група/4-часовни	Број уписане деце/4-часовни
1.	Објекат IV	6	181	3	58
2.	Објекат III	1	29	/	/
Укупно:		7	210	3	58

Припремни предшколски програм у седишту установе 2019/20.

Р.бр.	Место	Бр група	Бр. Деце
1.	Објекат Рудник	2	13
2.	Објекат Прањани	2	18
3.	ИО Враћевшница, припада ОШ „Десанка Максимовић“	1	5
4.	ИО Угриновци, припада ОШ „Иво Андрић“ Прањани	1	5
5.	ИО Горњи Бранетићи, припада ОШ „Таковски устанак“Таково	1	6
Укупно:		8	47

Припремни предшколски програм ван седишта установе 2019/2020

Користећи ресурсе локалне заједнице с једне стране (у смислу адекватно опремљеног простора, по стандардима за одвијање предшколског програма, кадровске капацитете како предшколске установе, тако и основних школа), у циљу омогућавања доступног предшколског образовања свој деци без обзира да ли желе у граду или на селу, план је да на даље паралелно опстану могућности да се предшколски програм у години пред полазак у школу може организовати:

- преко предшколске установе „Сунце“, како у седишту, тако и у издвојеним одељењима саме установе и у простору школа/издвојених одељења тамо где постоји могућност за формирање групе од минимум 5 деце предшколског узраста,

- преко јавних основних школа, као алтернатива за мање групе предшколаца које не прелазе петоро деце у простору јавних основних школа/њиховим издвојеним одељењима што би родитељима за случај да се одлуче за најближу установу уштедело времена у довођењу/враћању деце у току трајања програма.

Имајући у виду циљ да се што више деце укључи у предшколски програм, план је да Предшколска установа тамо где користи простор јавних основних школа у перспективи, уз поштовање стандарда, ослушкујући потребе родитеља омогући и предшколски програм за узраст од 3 године до поласка у школу.

У том правцу се прелаже следећи план мреже са оријентационим уписним подручјима:

5 Предлог мреже јавних предшколских установа са уписним подручјима

1. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "СУНЦЕ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

а) Мрежа објеката која припадају ПУ "Сунце" у којима се обавља делатност предшколског васпитања и образовања (од годину дана до поласка у школу укључујући ППП):

Ред. бр.	Назив и адреса објекта	Уписно подручје
1а	Објекат 1, Горњи Милановац, Вука Караџића 4	без територијалног принципа (подручје општине Горњи Милановац)
2а	Објекат Анекс Горњи Милановац, Вука Караџић 6	без територијалног принципа (подручје општине Горњи Милановац)
3а	Објекат 2, Горњи Милановац, Железничка бб	без територијалног принципа (подручје општине Горњи Милановац)
4а	Објекат 3, Горњи Милановац, Крагујевачка бб	без територијалног принципа (подручје општине Горњи Милановац)
5а	Објекат 4, Горњи Милановац, Иве Лоле Рибара 3	без територијалног принципа (подручје општине Горњи Милановац)
6а	Објекат Рудник, Рудник	Варошица Рудник и околна

7a	Објекат Прањани, Прањани	насељена места која јој гравитирају Варошица Прањани и околна насељена места која јој гравитирају
б) Мрежа објеката/простора у јавним основним школама (у седишту и издвојеним одељењима школа) у којима ПУ Сунце обавља делатност предшколског васпитања и образовања:		
Ред. бр.	Назив матичне школе/издвојеног одељења којима објекат припада и адреса	Уписно подручје
16	ОШ "Краљ Александар I" из Горњег Милановца - матична школа - простор у издвојеном одељењу Брђани	за матичну школу без територијалног принципа, а за ИО Брђани - МК Брђани и околна места
26	ОШ „Момчило Настасијевић“ из Горњег Милановца, Лоле Рибара 3	без територијалног принципа (подручје општине Горњи Милановац)
36	ОШ "Свети Сава" из Горњи Милановца, Бошка Бухе 17	
46	ОШ "Десанка Максимовић" Горњи Милановац -простор у матичној школи, -простор у издвојеном одељењу у Враћевшници	за матичну школу без територијалног принципа, а за ИО Враћевшница - МК Враћевшница и околна места
56	ОШ "Арсеније Лома", Рудник - простор у издвојеном одељењу у Угриновцима	МЗ Угриновци и околна места
66	ОШ "Таковски устанак", Таково - простор у матичној школи Таково, - простор у издвојеном одељењу у Горњим Бранетићима, - простор у издвојеном одељењу у Горњим Бањанима,	за матичну школу без територијалног принципа, а за издвојена одељења насељена места у саставу МК Г.Бранетићи и Г.Бањани
<i>Уписна подручја на територији општине Горњи Милановац где предшколско образовање обавља ПУ „Сунце“</i>		
2. ОСНОВНА ШКОЛА "КРАЉ АЛЕКСАНДАР I" ИЗ ГОРЊЕГ МИЛАНОВЦА		
Ред. бр.	Назив и адреса објекта школе у којем се обавља предшколски програм	Уписно подручје
2.1.	издвојено одељење, Брђани	МЗ Брђани и околна насељена места која јој гравитирају
3. ОСНОВНА ШКОЛА "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" ИЗ ГОРЊЕГ МИЛАНОВЦА		
Ред. бр.	Назив и адреса објекта школе у којем се обавља предшколски програм	Уписно подручје
3.1.	издвојено одељење, Горња Црнућа	МЗ Горња Црнућа, МЗ Доња Црнућа.
3.2.	издвојено одељење, Доња Врбава	МЗ Горња Врбава, МЗ Доња Врбава, МЗ Бело Поље.
3.3.	издвојено одељење, Сврачковци	МЗ Сврачковци
3.4.	издвојено одељење, Мајдан	МЗ Мајдан
4. ОСНОВНА ШКОЛА „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“ ИЗ РУДНИКА		
Ред. бр.	Назив и адреса објекта школе у којем се обавља предшколски програм	Уписно подручје
4.1.	издвојено одељење, Угриновци	МЗ Угриновци
4.2.	издвојено одељење, Заграђе	МЗ Заграђе, Рељинци, Мутањ, Крива Река,
4.3.	издвојено одељење, Драгољ	МЗ Драгољ
4.4.	издвојено одељење, Трудељ	МЗ Трудељ
5. ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО АНДРИЋ“ ИЗ ПРАЊАНА		
Ред. бр.	Назив и адреса објекта школе у којем се обавља предшколски програм	Уписно подручје
5.1.	Издвојено одељење Каменица	МЗ Каменица, део Дружетића
5.2.	Издвојено одељење Брезна	МЗ Брезна, део Брајића, део Леушића

5.3.	Издвојено одељење Богданица	МЗ Богданица
5.4.	Издвојено одељење Гојна Гора	МЗ Гојна Гора
5.5.	Издвојено одељење Срезоевци	МЗ Срезоевци
5.6.	Издвојено одељење Теочин	МЗ Теочин
5.7.	Издвојено одељење Коштунићи	МЗ Коштунићи

6. ОСНОВНА ШКОЛА „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ИЗ ТАКОВА

Ред. бр.	Назив и адреса објекта школе у којем се обавља предшколски програм	Уписно подручје
6.1.	Издвојено одељење Полом	МЗ Полом
6.2.	Издвојено одељење Горњи Бањани	МЗ Горњи Бањани, Лозањ, део насеља Теочин
6.3.	Издвојено одељење Шарани	МЗ Шарани, Дренова
6.4.	Издвојено одељење Бољковци	МЗ Бољковци, Ручићи, Крива Река
6.5.	Издвојено одељење Врнчани	МЗ Врнчани
6.6.	Издвојено одељење Горњи Бранетићи	МЗ Горњи Бранетићи

Уписна подручја на територији општине Горњи Милановац где предшколски припремни програм обављају јавне основне школе (4-часовно трајање)

Уписна подручја су дата оријентационо, ради планирања потребних ресурса за рад, без строгог придржавања територијалног принципа. Где год постоји могућност да се формира група од минимално 5 деце за организацију припремног предшколског програма, примарно је да програм реализује ПУ „Сунце“ под условом да упис планира у текућој за наредну школску годину усвојеним планом рада на који је прибављена сагласност оснивача, процењујући посебно могућности буџета да се планирани програми одрже у пуном капацитету, пре свега кадровске ресурсе у моменту доношења плана.

Такође, да би се обезбедила реална одрживост плана развоја, посебно за реализацију предшколског програма ПУ „Сунце“ од три године до поласка у школу у објектима који припадају основним школама, а где је до сад ПУ „Сунце“ реализовала само припремни предшколски програм, ова установа ће у годишњем плану и програму рада исказивати план адаптације и опремања објеката у циљу обезбеђења свих стандарда за рад и након верификације обезбедити нове програме рада.

Циљ ове мреже је да обезбеди простор за развој предшколског образовања, уз постепено територијално ширење у сусрет интересима локалног становништва, али на одржив начин. То значи да ће се годишњим плановима детаљно разрађивати кораци ка потпунијем обухвату, уз поштовање начела економичности и исказаних потреба родитеља које се не могу унапред егзактно проценити.

6. Одлука о плану развоја мреже јавних предшколских установа на територији општине Горњи Милановац за период 2020-2025. године

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18 – др.закон, 6/2020), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС”, број 21/2018), члана 40. Статута општине Горњи Милановац (Службени гласник општине Горњи Милановац, број 3/2019), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 10. фебруара 2020. године доноси:

О Д Л У К У

О ПЛАНУ РАЗВОЈА МРЕЖЕ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ЗА ПЕРИОД ОД 2020. ДО 2025. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се број, просторни распоред и седиште јавних установа које обављају делатност предшколског васпитања и образовања деце предшколског узраста на територији општине Горњи Милановац, и то према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа).

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста до поласка у основну школу на територији општине Горњи Милановац обавља Предшколска установа "Сунце" Горњи Милановац.

Предшколска установа из става 1. делатност предшколског васпитања и образовања, на основу утврђених потреба и интереса деце и родитеља, остварује како у простору који непосредно припада установи, тако и у простору који припада јавним основним школама, а који у складу са законом и другим прописима испуњава услове за обављање делатности предшколског васпитања и образовања.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од пет и по до шест и по година, у припремном предшколском програму, на територијама насељених места општине Горњи Милановац обавља и пет основних школа, које поред тога обављају и делатност основног образовања и васпитања.

Члан 3.

Мрежу јавних предшколских установа на територији општине Горњи Милановац чине:

1. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "СУНЦЕ" ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**а) Мрежа објеката која припадају ПУ "Сунце" у којима се обавља делатност предшколског васпитања и образовања:**

Ред. бр.	Назив и адреса објекта	Облик рада
1а	Објекат 1, Горњи Милановац, Вука Караџића 4	предшколско образовање деце од годину дана до поласка у школу (целодневни и полудневни)
2а	Објекат Анекс, Горњи Милановац, Вука Караџића 6	
3а	Објекат 2, Горњи Милановац, Железничка бб	
4а	Објекат 3, Горњи Милановац, Крагујевачка бб	
5а	Објекат 4, Горњи Милановац, Иве Лоле Рибара 3	
6а	Објекат Рудник, Рудник	
7а	Објекат Прањани, Прањани	

б) Мрежа објеката/простора у јавним основним школама (у седишту и издвојеним одељењима школа) у којима ПУ Сунце обавља делатност предшколског васпитања и образовања:

Ред. бр.	Назив матичне школе/издвојеног одељења којима објекат припада и адреса	Облик рада
16	ОШ "Краљ Александар I" из Горњег Милановца - матична школа - простор у издвојеном одељењу Брђани	предшколско образовање деце од три године до поласка у школу
26	ОШ „Момчило Настасијевић“ из Горњег Милановца, Лоле Рибара 3	
36	ОШ "Свети Сава" из Горњи Милановца, Бошка Бухе 17	
46	ОШ "Десанка Максимовић" Горњи Милановац -простор у матичној школи, -простор у издвојеном одељењу у Враћевшници	
56	ОШ "Арсеније Лома", Рудник - простор у издвојеном одељењу у Угриновцима	
66	ОШ "Таковски устанак", Таково - простор у матичној школи Таково, - простор у издвојеном одељењу у Горњим Бранетићима, - простор у издвојеном одељењу у Горњим Бањанима,	

2. ОСНОВНА ШКОЛА "КРАЉ АЛЕКСАНДАР I" ИЗ ГОРЊЕГ МИЛАНОВЦА

Ред. бр.	Назив и адреса објекта школе у којем се обавља предшколски програм	Облик рада
2.1.	издвојено одељење, Брђани	Припремни предшколски програм (4 часовни)

3. ОСНОВНА ШКОЛА "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" ИЗ ГОРЊЕГ МИЛАНОВЦА

Ред. бр.	Назив и адреса објекта школе у којем се обавља предшколски програм	Облик рада
3.1.	издвојено одељење, Сврачковци	Припремни предшколски програм (4 часовни)
3.2.	издвојено одељење, Мајдан	

3.3. издвојено одељење, Доња Врбава

3.4. издвојено одељење, Горња Црнућа

4. ОСНОВНА ШКОЛА „АРСЕНИЈЕ ЛОМА“ ИЗ РУДНИКА

Ред. Назив и адреса објекта школе у којем се обавља Облик рада
бр. предшколски програм

4.1. издвојено одељење, Угриновци

4.2. издвојено одељење, Заграђе

4.3. издвојено одељење, Драгољ

Припремни предшколски програм
(4 часовни)

4.4. издвојено одељење, Трудељ

5. ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО АНДРИЋ“ ИЗ ПРАЊАНА

Ред. Назив и адреса објекта школе у којем се обавља Облик рада према узрасту деце
бр. предшколски програм

5.1. Издвојено одељење, Каменица

Припремни предшколски програм
(4 часовни)

5.2. Издвојено одељење, Брезна

5.3. Издвојено одељење, Богданица

5.4. Издвојено одељење, Гојна Гора

5.5. Издвојено одељење, Срезојевци

5.6. Издвојено одељење, Теочин

5.7. Издвојено одељење, Коштунићи

6. ОСНОВНА ШКОЛА „ТАКОВСКИ УСТАНАК“ ИЗ ТАКОВА

Ред. Назив и адреса објекта школе у којем се обавља Облик рада према узрасту деце
бр. предшколски програм

6.1. Издвојено одељење, Полом

Припремни предшколски програм
(4 часовни)

6.2. Издвојено одељење, Горњи Бањани

6.3. Издвојено одељење, Шарани

6.4. Издвојено одељење, Бољковци

6.5. Издвојено одељење, Врнчани

6.6. Издвојено одељење, Горњи Бранетићи

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Горњи Милановац са планом развоја мреже јавних предшколских установа, за период од 2020. до 2025. године.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Горњи Милановац бр.2-06-987/2011 донета на седници Скупштине општине Горњи Милановац 20.12.2011. године.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

11.

На основу члана 29. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/2013, 105/14, 104/16, 108/16 и 113/17), члана 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14 и 83/18), члана 40. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.3/19), члана 16. Одлуке о некатегорисаним путевима и улицама („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.11/11) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр.17/13), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 10. фебруара 2020.године доноси:

РЕШЕЊЕ

1. **УКИДА СЕ СТАТУС ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ ДЕЛА НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА** укњиженог у Лист непокретности бр.13388 КО Горњи Милановац, потес Салаши означен у В листу на к.п. бр. 12357/4 – по врсти парцеле – некатегорисани пут, и то реални део од 618/5635м² на к.п. бр.12357/4 КО Горњи Милановац у циљу реализације Пројекта парцелације и препарцелације по Потврди Општинске управе, Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове бр. 4-06-350-517/2010 од 15.12.2010.године.
2. По правоснажности овог решења Решења овлашћује се РГЗ Служба за катастар непокретности Горњи Милановац да изврши брисање дела катастарске парцеле наведене у тачки 1. изреке овог решења по начину коришћења и култури некатегорисани пут и упише као грађевинско земљиште у функцији објекта.

Образложење

Компанија „Таково“ ДОО Горњи Милановац обратила се са захтевом од 31.05.2017. године надлежном органу Општинске управе –имовинско правној служби ради регулисања и формирања јединствене грађевинске парцеле/комплекса земљишта ради легализације постојећег објекта.

У спровођењу пројекта парцелације и препарцелације земљишта на локацији Занат-Хала дистрибутивног центра у Горњем Милановцу по издатој потврди бр.4-06-350-517/2010 од 15.12.2010.године у обухвату плана парцелације предвиђене су следеће катастарске парцеле: Кп.бр.11475/2 КО Горњи Милановац Компаније Таково ДОО;Кп.бр.12377/9 КО Горњи Милановац, затим Кп.бр.12377/13 КО Горњи Милановац ,све уписане у лист непокретности бр.13393 КО Горњи Милановац у статусу права коришћења Компаније ТаковоДОО на којим парцелама се налази објекат Дистрибутивног центра пријављеног у поступку легализације.

Горе поменути Пројектом парцелације и препарцелације изван парцела корисника обухваћена је и парцела Кп.бр.12357/4 КО Горњи Милановац на којој се налази део објекта Компаније који својим делом захвата површину реалног дела од 36/5635 м² на Кп.бр.12357/4 КО Горњи Милановац која је уписана у лист непокретности бр.13388 КО Горњи Милановац у режиму јавне својине ,корисника Општине Горњи Милановац а која на терену представља некатегорисани пут и у том својству парцела уписана у поменутом Листу непокретности лн.бр.13388 КО Горњи Милановац.

У циљу реализације горе наведеног пројекта пред катастром непокретности у Горњем Милановцу неопходно би било решити власничке односе са Општином Горњи Милановац, будући да је Општина уписана као власник јавне својине на парцели Кп.бр.12357/4 КО Горњи Милановац.

Компанија Таково ДОО је на одржаним расправама истакла захтев да Општина Горњи Милановац предходно донесе одлуку о укидању својства јавног добра у општој употреби реалног дела некатегорисаног пута од 36/5635м² на Кп.бр.12357/4 КО Горњи Милановац у површини од 0.06,18 ха у односу на укупну површину поменуте парцеле,колико је неопходно да се формира површина земљишта предвиђена пројектом парцелације, након чега би се решило питање накнаде за део поменуте парцеле.

Због спровођења Пројекта парцелације и препарцелације представник Компаније Таково ДОО на одржаним расправама је истакао да се поступак укидања статуса некатегорисаног пута спроведе пред Скупштином Општине Горњи Милановац као надлежним органом а да се сходно Чл.99 Закона о планирању и изградњи регулише пред надлежним Управним органом.

Општински јавни правобранилац је поднеском од 29.10.2019.године дао сагласност да се у односу на катастарску парцелу Кп.бр.12357/4 КО Горњи Милановац, која је према подацима РГЗ Службе за катастар непокретности Горњи Милановац уписана као некатегорисани пут, спроведе одговарајући поступак укидања јавног добра на делу чије се отуђење тражи и то реалном делу од 618/5635 м²,након чега се може приступити отуђењу предметног дела у складу са позитивно правним прописима.

У току расправног поступка пред Одсеком за имовинско правне послове утврђене су чињенице и услови за укидање статуса јавног добра у општој употреби реалног дела од 618/5635 м² некатегорисаног пута на Кп.бр.12357/4 КО Горњи Милановац.

Како су све спorne чињенице међу странкама у поступку пред органом управе расправљене, надлежни имовински орган Управе је на неспорно утврђено чињенично стање применио одредбе члана 29. Закона о јавној

својини, члана 99. Закона о планирању и изградњи и члана 16. Одлуке о некатегориснаим путевима и улицама Општине Горњи Милановац.

Упуство о правном средству: Ово Решење је коначно даном доношења.

Против решења може се покренути Управни спор у року од 30 дана од дана пријема решења пред Управним судом Републике Србије у Београду.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

12.

На основу члана 94. став 2. Закона о превозу путника у друмско саобраћају („Службени гласник РС“ број 68/15, 41/18, 44/18- др.закон и 83/18) и члана 40. став 1. тачка 28 Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 10. фебруара 2020. године, донела је

ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА ПЕРИОД 2020. - 2025. ГОДИНА

I

Програмом организовања такси превоза на територији општине Горњи Милановац за период 2020. - 2025.г. (удаљем тексту: Програм) дефинише се организовање такси превоза на територији општине Горњи Милановац у оквиру кога се одређује и оптималан број такси возила, за период 2020. - 2025. година.

Саобраћајно-технички услови из става 1. ове тачке дефинишу се у петогодишњем периоду,

- на основу карактеристика превозних захтева-вожњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији општине Горњи Милановац.

II

Оптималан број такси возила представља потребан број такси возила и такси возача у раду који имају издате такси дозволе и који у сваком тренутку, односно двадесет четири сата свих триста шездесет пет дана у години може континуирано да задовољи потребе грађана за овом врстом јавног превоза.

Превозни захтеви - вожње су праћени дневним, месечним и годишњим неравномерностима и зависе од привредних активности, временских услова, културних, спортских и других догађаја, као и од квалитета линијског превоза путника и броја регистрованих возила на територији општине Горњи Милановац.

Највећи број превозних захтева у току радног дана путници исказују у јутарњим и поподневним часовима, док су у дане викенда захтеви изражени у вечерњим сатима.

У тренутним околностима, оптималан број такси возила за задовољење превозних захтева - вожњи за 42.700 становника (последња процена) у 63 насељена места на територији општине Горњи Милановац је 250 такси возила.

Уколико у наредном периоду дође до промене околности услед другачије привредне активности, повећања броја запослених и просечне зараде, промениће се и потребе за такси превозом, самим тим и оптималан број такси возила.

III

Општинско веће општине Горњи Милановац донеће акт којим утврђује дозвољени број возила за обављање такси превоза на територији Општине Горњи Милановац на основу Програма организовања такси превоза на територији општине Горњи Милановац за период 2020. - 2025.г.

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу Општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

13.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. фебруара 2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе општине Горњи Милановац за 2019. годину.

II Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

14.

На основу члана 29. став 1. тачка 11. Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл.гласник РС" бр. 87/18), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 98/10), Одлуке о образовању општинског Штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 5/19), 40. Статута општине Г. Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 10. фебруара 2020. године, усвојила је

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА 2019.
ГОДИНУ**

У 2019.години Штаб за ванредне ситуације општине Горњи Милановац, радио је у складу са одобреним Годишњим планом рада, закључцима надлежних штабова и у складу са околностима које су наступале.

Општински штаб је реализовао следеће задатке:

– Благовремено је Скупштини општине достављен Извештај о раду за 2018.годину и Предлог плана рада за 2019.годину и исти су одобрени. Скупштина општине Горњи Милановац, донела је Закључак о усвајању Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2019. годину и Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине за 2018.годину ("Сл.гласник општине Г.Милановац" број 5/19 од 05.04.2019.г.)

– Општина Горњи Милановац је потписала Протокол о сарадњи у сливу Западне Мораве у коме учествује 5 градова и 13 општина.

У оквиру Протокола сарадње, градова и општина у сливу Западне Мораве, представник Штаба за ванредне ситуације је током 2019.године, присуствовао радним састанцима координатора мреже са утврђеним Закључцима. На састанцима су разматрана питања од заједничког интереса свих локалних самоуправа у сливу (5+13) а у оквиру смањења ризика, брзог одговора у случају ванредних ситуација и опоравка након елементарних непогода и других опасности.

– У прошлој години Стручни тим за израду Плана заштите и спасавања израдио је план на основу Процене угрожености, добио потребну сагласност МУП-а СРС Одељења за ванредне ситуације у Чачку, Решење 09.32 бр.217-11232/19 од 25.07.2019.год. и Закључак Скупштине општине Г.Милановац број 2-06-89/2019 са седнице од 11.10.2019.г. (Сл.гл.општине Г.Милановац бр. 19/19 од 11.10.2019).

– У складу са Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и Законом о водама, израђен је Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Горњи Милановац за 2019.годину. Оперативни план је добио сагласност Јавног предузећа „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“, Ниш, број 2145/1 од 16.04.2019.године а Скупштина општине Горњи Милановац је исти усвојила ("Сл.гласник општине Г.Милановац" број 9/19 од 10.јуна 2019.г.).

– У прошлој години, Општински штаб је анализирао, разматрао и спроводио закључке Републичког и Окружног штаба за ванредне ситуације и надлежне службе Сектора за ванредне ситуације Одељења за ванредне ситуације у Чачку.

Такође, Општински штаб је пратио и анализирао, ране најаве и упозорења Републичког хидрометеоролошког завода. Штаб је био у правности и превентивно реаговао на све врсте опасности од елементарних непогода и свим субјектима заштите и спасавања упутио укупно 10 пута упозорење на могућу појаву ризика и потребу за предузимање превентивних и оперативних мера за заштиту људи, објеката и инфраструктуре. Општински штаб је објавио следећа упозорења и то:

- Три упозорења за предузимање мера заштите од поплава
- Четири упозорења за предузимање мера заштите од олујног ветра и града
- Три упозорења за предузимање мера заштите од снежних падавина и екстремно ниских температура ваздуха

– Општински штаб за ванредне ситуације општине Горњи Милановац у складу са применом Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и другим подзаконским прописима, као стручно-оперативно тело у току 2019. године, деловао је превентивно и оперативно. Спроводио је превентивне мере заштите од поплава, пожара, града, од снежних наноса, клизишта, одрона и других непогода и несрећа а оперативно је имао једну проглашену ванредну ситуацију.

Мере заштите и спасавања од поплава

Од елементарних непогода у прошлој години, услед наглог отапања снега дошло је до пораста нивоа водостаја на свим водотоковима на територији општине Горњи Милановац а услед падавина ледене кише и снега било је појава ледолома и снеголома, кидање електропроводника и кварова на електромережи.

Честа појава нестабилног времена, велике количине кишних падавина у кратком временском интервалу, појава суградице, града и олујног ветра, проузроковале су обавезу да субјекти система заштите и спасавања, општине Горњи Милановац, обезбеде и ускладе приправност и дежурство људи и техничких капацитета.

У условима повећаног ризика од поплава, стање ретензионе бране "Бањани" у Горњим Бањанима, која је у надлежности ЈКП "Горњи Милановац" и поред велике количине растиња у ретензионом басену, прихватила је површинску воду сливног подручја и задржала поплавни талас. Грађевинска висина бране у "Бањанима" је 17 метара, дужина бочног прелива је 39,50 м. ширина круне бране 3,5м а дужина по круни 65 метара.

Такође, све превентивне мере предузело је и предузеће Рудник и флотација „Рудник“ на праћењу стања безбедности „Бране број 9“ у Мајдану, која је прихватила површинску воду сливног подручја и смањила прилив водостаја на реци Деспотовици.

Грађевинска висина јаловишне бране је 60 метара, дужина бране мерена по круни, око 315метара, ширина бране по круни од 9-35метара, нагиб узводног и низводног лица бране 1:5 и 1:3.

– У 2019.години, планирани су и изведени радови на уређењу водотокова ради повећања пропусне моћи корита са циљем превенције и смањења ризика од могућих поплава и то:

Изведени су уговорени грађевински радови, извођача радова, в.д.о.о. „Морава“ Чачак на регулацији Ивичког потока (десна притока реке Деспотовице) у дужини од 1.200 метара и потока Парац (лева притока реке Деспотовице) у дужини 260 метара у насељеном месту Горњи Милановац. На потоку Парац изграђене су три ретардационе преграде а на Ивичком потоку изграђене су ретардационе преграде од габиона. Укупна вредност изведених радова је 137.949.317,28 динара са ПДВ-ом.

ЈП За изградњу спровело је радове на чишћењу корита реке Деспотовице и радове на чишћењу регулисаног корита реке Бацковац у дужини од 470 метара.

У оквиру Протокола слива Западне Мораве, организована је Акција "102 као 1" дана 19. маја 2019. године у насељу Драгољ. На чишћењу и уређењу бујичних водотокова учествовали су чланови Штаба за ванредне ситуације, ЈП за изградњу, ЈКП "Г. Милановац", Црвени крст Г. Милановац, мештани и учесници волонтери спровели су акцију на локацији бујичних вода у Драгољу. Уређено је ручно и машински око 100 метара бујичне деонице водотока 2. реда.

У 2019. години у оквиру Пројекта "Подршка управљању ризиком од елементарних непогода – Систем свеобухватног раног упозорења" Општина је добила од Републичке Дирекције за воде, 2 аутоматске метеоролошке и 2 аутоматске хидролошке станице које је добављач "Метеос Медиа" доо Београд, испоручио, инсталирао и пустио у рад, на следећим локацијама:

Рб	Технички опис	Пункт	Водоток	Локација
1	Campbell Meteos MediaAMS CR300 аутоматска метеоролошка станица	Горњи Бањани	Дичина	ЈКП постројење за прераду воде
		Мајдан	Мајдан	"Брана број 9"
2	Campbell Meteos MediaAMS CR300 аутоматска хидролошка станица	Прањани	Чемерница	мост на држ. путу 177
		Г. Милановац "Металац"	Деспотовица	мост на држ. путу 22

Ускоро се очекује увезивање станица у систем ране најаве Хидрометеоролошког завода.

Мере заштите од града

– На основу Извештаја РХМЗ о функционисању система одбране од града на територији радарског центра „Букуља“ у 2019. години, брањена територија општине Горњи Милановац је 83.600 хектара од чега је 55.160 је хектара пољопривредна површина.

Током протекле сезоне одбране од града, која је трајала од 15.04. до 15.10.2019. год, стрелци са подручја општине Горњи Милановац имали су 16 дана са дејством, током којих је са 100 лансирних станица испалено 436 ПГ ракета од којих је само једна била неисправна.

Било је у функцији 19 од планираних 25 лансирних станица. Нису биле у функцији противградне станице: Крива Река, Д. Бранетићи, Калиманићи, Парњани, Леушићи и Полом.

Општина је из својих средстава извршила набавку 52 ПГР и додатно новчано стимулисала рад стрелаца.

Метеоролошко упозорење за 23. и 24. јуни, најавило је јаке пљускове са грмљавином (од 20 до 30 l/m² за кратак временски период), градом и олујним ветром. И поред организованог система противградне заштите, јако невреме праћено градом и олујним ветром 23. јуна 2019. год. захватило је општину Горњи Милановац а нарочито западне делове територије.

На предлог Штаба, председник Општине је донео Одлуку о проглашењу ванредне ситуације за део територије општине, проузроковане елементарном непогодом – градом, кишом и ветром за насељена места: Каменица, Дружетићи, Богданица, Гојна Гора и Прањани почев од 24. јуна 2019. године а трајала је до 01. јула 2019. године (Сл. гласник општине Горњи Милановац, бр. 10/19 и 12/19).

Календар дејстава ПГС у 2019. години

Бр дана са дејством	Датум	Број ПГС у дејству	Утрошено ПГР	Неиспр. ПГР	ПГС са суградицом	ПГС са градом
1	април	7	24	-	3	4
2	април	2	4	-	2	-
3	1. мај	1	1	-	-	-
4	1. мај	14	86	-	2	9
5	2. мај	5	19	-	1	2
6	3. мај	2	6	-	1	3
7	4. јун	2	5	-	1	-
8	5. јун	3	6	-	-	-
9	6. јун	11	50	-	1	4
10	7. јун	2	4	-	-	-
11	8. јун	18	113	-	-	16

12	јули	8	21	1	-	3
13	јули	2	4	-	-	-
14	август	7	18	-	-	-
15	август	4	9	-	1	-
16	септембар	12	65	-	2	2
Укупно:		100	435	1	14	43

Од последица елементарне непогоде: града, кише и ветра код **238 газдинства** евидентирана је штета на пољопривредним културама (пшеница, кукуруз, кромпир, шљиве и др.) **на површини од 631,65 ха**. Проценат штете је од 50% - 70%. **Оштећена површина је 341,41 ха**. Процењена штета износи **126.778.206,82 динара**.

Процењена је штета на објектима стамбеним и помоћним на којима је оштећена кровна покривка код **105 домаћинстава на укупно 160 објеката (68 стамбених и 92 помоћна објекта) износи 5.517.524,00 дин**.

Укупно је исказана процена штете у износу од 132.295.730,82 динара.

Мере заштите од пожара

На основу Програма рада Окружног штаба за ванредне ситуације, разматрано је стање организације и спровођења превентивних и оперативних мера заштите од пожара на територији општине Горњи Милановац.

У циљу реализације дефинисаних активности, издато је Наређење о забрани паљења ватре на отвореном простору, која је потенцијална опасност за избијање шумских пожара.

Дата је препорука да се становништво по месним заједницама самоорганизује са расположивим приручним средствима за гашење почетних пожара, да прате опасности, обилазе територију и сарађују са ватрогасцима-спасиоцима. Издата су упутства власницима и корисницима пољопривредног земљишта, да спроводе превентивне мере заштите од свих врста пожара. Указано је на забрану употребе отвореног пламена, ватре и жара у близини засејаних парцела у времену сазревања усева до завршетка жетве са њива, места на којима се обавља вршидба, радним машинама за време превоза и ускладиштења усева а нарочито на забрану спаљивања остатака пожњевених стрних усева.

Током 2019.године, ватрогасци Подручне ватрогасно-спасилачке јединице су имали укупно 178 интервенција. Од тога на приватном власништву 133 друштвеном 26 и осталих 19 интервенција. Укупно је гашено 140 пожара, 3 техничке интервенције, 7 техничке у саобраћају, 8 дежурстава 2 уништења НУС-а и 18 осталих интервенција.

На грађевинским објектима 61 интервенција на отвореном простору 96 на саобраћајним средствима 21 интервенција.

Учествовало је 436 ватрогасаца са 204 возила или радних сати 1.027. У садејству је учествовало 39 ватрогасаца или 130 радних сати.

Мере заштите од снежних наноса

Разматрана је спремност свих субјеката за зимску сезону 2018.-2019.г. и активности зимске службе надлежне за одржавање путне инфраструктуре државних путева I и II реда, општинских, некатегорисаних путева и градских улица.

Утврђене су мере и активности у случају већих снежних падавина на критичним деоницама саобраћајница као и контрола спремности и оспособљености свих предузећа надлежних у одржавању путне мреже на територији своје надлежности, укључујући механизацију и средства за одржавање. Предвиђено је и ангажовање додатне тешке механизације на основу расположиве евиденције власника грађевинских машина у случају наступања неповољних и екстремних временских услова проузрокованих високим снежним падавинама, ветром и ниским температурама.

Јавно предузеће "За изградњу општине" је утврдило Програм приоритета градских улица које се чисте од снега у зимској сезони 2018./2019.године, што укупно износи 82,5 километара за зимско одржавање. Такође, Јавно предузеће за изградњу је утврдило Програм чишћења и одржавања локалних путева, расположивост и исправност механизације и капацитета који омогућавају непрекидан рад 24 часа, у систему зимске службе. Програмом зимског чишћења и одржавања, обезбеђене су довољне количине соли и агрегата.

Месне заједнице на територији општине Горњи Милановац, одржавале су некатегорисане путеве у зимским условима, користећи сопствену механизацију а све школе на територији Општине Горњи Милановац су несметано функционисале у зимским условима (грејање, чишћење снега, одржавање прилаза и дворишта школа, чишћење кровних конструкција од снега и леда, одржавање водоводне и електро инсталације и др.).

Средином фебруара 2019.године, издато је метеоролошко упозорење на појаву ледене кише, снега и ветра. Ледена киша и снег су проузроковали залеђавање електро-проводника и кварове услед кидања проводника кратких спјева и рушења стубова. У прекиду је било пет праваца електро снабдевања, ван функције 34 трафостанице и око 70 кварова на нисконапонској мрежи. Све мере је предузела "Електродистрибуција" Чачак, погон у Г. Милановцу а пристигло је у помоћ 11 екипа из суседних градова и општина (Топола-1, Аранђеловац-1, Јагодина-2, Лазаревац-2, Лозница-1, Ваљево-1, Чачак-1 и Крагујевац-2).

Ефикасним мерама на смањењу ризика, није проглашавана ванредна ситуација на територији општине Горњи Милановац.

Мере примарне здравствене заштите

Анализирана је спремност и организованост, примарне здравствене заштите на територији општине Горњи Милановац, која је у надлежности Дома здравља, оспособљеног правног лица у Систему заштите и спасавања.

Дом здравља Горњи Милановац је преко развијене мреже здравствених станица и здравствених амбуланти по насељеним местима са расположивим капацитетима и медицинским особљем, оспособљен да пружи сву неопходну примарну, медицинску помоћ становништву из своје надлежности, током целе године а посебно у зимском периоду. У реализацији активности Дом здравља Горњи Милановац, успоставља сарадњу са Црвеним крстом и осталим оспособљеним правним лицима.

Мере за одржавање постојећег и изградњу електронског система за јавно узбуњивање

Један од сталних, задатака Цивилне заштите јесте рано упозорење, обавештавање и узбуњивање становништва.

Према постојећем општинском систему за јавно узбуњивање, инсталирано је 9 електричних сирена у градској средини, 8 (осам) сирена је исправно и у функцији а 1 (једна) електрична сирена инсталирана на згради старе "Дечје Новине" је демонтирана због изградње трговинског центра "ДИС".

На основу Акустичке студије чујности, спроведена је испорука, монтажа, програмирање и пуштање у погонски рад 4 електронске сирене, нивоа 115 dB на 30m у Горњим Бањанима, Беришићима, Савинцу и Брђанима које су повезане са Оперативним центром у Чачку. Општинском инвестицијом у Систем за јавно обавештавање и узбуњивање становништва од Горњих Бањана до Брђана, обезбеђено је правовремено обавештавање и узбуњивање становништва од последица опасности поплава из акумулације високе ретензионе бране "Бањани", као и потенцијалне опасности од поплава сливног подручја реке Дичине, шумских пожара, несрећа у тунелу и других опасности на аутопуту од Такова до Брђана.

Постојећи систем јаловишне "Бране број 9" Рудника и флотације "Рудник" у Мајдану за обавештавање и узбуњивање становништва низводно од бране, инсталиран је на пет локација и предат је на управљање Оперативном центру Сектора за ванредне ситуације у Чачку.

У 2019. години није вршена републичка јавна провера система за узбуњивање на територији целе Републике.

У прошлој години од средстава из Буџета општине, израђен је аутономни систем радио везе за потребе цивилне заштите и управљања ванредним ситуацијама.

У згради Општине, монтирана је базна радио станица са потребном опремом (антена, исправљач) а репетитор са потребном опремом монтиран је на Руднику.

Извршена је набавка 10 мобилних радио станица UHF опсега које обављају аналогни и дигитални пренос података. За рад система веза обезбеђене су све потребне дозволе од RATEL-а и ЈП "Емисиона техника и везе".

Општински штаб за ванредне ситуације, перманентно прати стање и анализира организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

15.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/201) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Међуопштинског историјског архива за град Чачак, општине Горњи Милановац и Лучане за 2020. годину.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

16.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланова 40. и 145. Статута општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 3/201) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 10. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Горњи Милановац за 2020. годину.

II Ово решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

На основу члана 43.став1.тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“ бр.87/2018), члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 98/10), Одлуке о образовању општинског Штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 5/2019), Статута општине Г.Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 3/19) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.02. 2020. године, донела је,

План рада Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Горњи Милановац за 2020.г.

Рб	Опис	Носилац	Сарађује	Рок
1/ 1	1. ПЛАНИРАЊЕ Израда, разматрање и усвајање Предлога годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2020.годину са предложеним оквирним активностима и роковима реализације и достављање Скупштини општине на усвајање.	Начелник Штаба, службеник за ВС	Чланови Штаба	I квартал
1/ 2	Израда, разматрање и усвајање Предлога оперативног плана за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Горњи Милановац за 2020.годину.	Начелник Штаба, службеник за ВС	Чланови Штаба, Општинска управа СОТ за заштиту од поплава	I квартал
1/ 3	Израда, разматрање и усвајање Предлога годишњег програма мера и радова на смањењу ризика од поплава на водама II реда на територији општине Горњи Милановац, за 2020.годину	Начелник Штаба, службеник за ВС	Чланови Штаба, ЈП за изградњу, ЈКП "Г.Милановац"	I квартал
1/ 4	Израда, разматрање и усвајање планских докумената система заштите и спасавања на смањењу ризика од катастрофа	Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Чланови Штаба, Општинска управа, субјекти од значаја за ЗиС	Током године
1/ 5	Реализација примопредаје електронског Система за јавно узбуњивање "Бањани" на управљање МУП-у, СВС, Оперативном центру Одељења за ВС у Чачку	Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Председник општине, Општински штаб, Оперативни центар 1985, Одељења за ВС у Чачку	I квартал
1/ 6	Проверавање и довођење у функционално стање исправности система за јавно обавештавање и узбуњивање, електричних алармних сирена и годишња провера система који се на територији Републике Србије спроводи Наредбом о активирању сирена, емитовањем сигнала престанак опасности	Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	МУП СВС Од.Чачак, Чланови Штаба, Субјекти Система ЗиС, Јавне набавке ОУ,	Током године

1/ 7	Разматрање и сагледавање стања безбедности и предузимање превентивних мера за заштиту од поплава на високој брани "Бањани" у Горњим Бањанима која је у надлежности ЈКП "Горњи Милановац" и на високој брани јаловишта "Брана број 9" у Мајдану, оператера Рудник и флотација "Рудник"	Општински штаб, Општинска управа, службеник за ВС	Надлежно ЈКП "Г.Милановац" за брану "Бањани" а оператер Рудник и флотација "Рудник" за "Брану број 9" у Мајдану	Непрекидно
1/ 8	Разматрање и усвајање Информације о стању система одбране од града и припремљеност противградне заштите на територији општине Горњи Милановац у 2020. години.	Општински штаб	Општинска управа Канцеларија за пољопривреду, Комисија за процену штете	Март -октобар
1/ 9	Разматрање и усвајање Извештаја о потенцијалним опасностима од евидентираних и евентуалне појаве нових клизишта на територији општине, са предлогом за предузимање превентивних и оперативних мера.	Општински штаб	Општинска управа, СОТ за заштиту од клизишта, Комисија за процену штете	Непрекидно
1/ 10	Анализа припремљености за зимску сезону свих надлежних путарских и других субјеката за функционисање у зимским условима од 15.11.2020.- 31.03.2021.г. Разматрање и сагледавање стања функционисања зимске службе до краја текуће сезоне до 31.03.2020.године	Општински штаб, Општинска управа, Јавна предузећа	Сви субјекти и сегменти од значаја за зимску службу	до 31.марта 2020.г. Од 15.новембра текуће године
1/ 11	Спровођење превентивних мера заштите од шумских и других пожара на отвореном простору а нарочито, пре, за време и после жетвених активности у циљу праћења ситуације и предузимање мера у вези са заштитом од пожара	Општински штаб, Општинска управа	Сви субјекти локалне заједнице, СВС Од.Чачак, Окружни штаб	Непрекидно
1/ 12	Активности на попуни људством јединица цивилне заштите опште намене	Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Сектор за ВС, Окружни штаб за ВС, Организације и удружења грађана, Месне заједнице	Током године
1/ 13	Одржавање редовних седница Општинског штаба, квартално и ванредних по указаној потреби и захтевима надлежног Штаба и Службе СВС.	Начелник Штаба, Општинска управа, службеници за ВС и ППЗ	Штаб, СОТ, субјекти ЗиС	Током године

1/ 14	Постављање повереника и заменика повереника цивилне заштите за насељена места по месним заједницама у складу са спроведеним изборима и формирањем Савета месних заједница	Командант штаба, Начелник Штаба, службеник за ВС	Савет месних заједница	Током године
1/ 15	Активности на смањењу ризика од поплава на водотоковима 2.реда са спровођењем мера приправности, редовне и ванредне одбране од поплава	Општинска управа, ЈП за изградњу, ЈКП "Г.Милановац, Општински штаб	Протокол о сарадњи у сливу Западне Мораве, ЈП, привредна друштва, удружења грађана, волонтери,	Током године
1/ 16	Програмске активности на реализацији финансијског плана буџета за 2020.г.према усвојеним позицијама за развој система заштите и спасавања	Општинска управа, Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Општински штаб, Јавне набавке ОУ	Током године
2. ОБУКА				
2/ 1	Обука, показна вежба ватрогасаца - заштите од пожара и спасавање са висине (зграда), командира ЈОН ЦЗ, градских повереника и управника зграда	Општински штаб	МУП Национални тренинг центар за ванредне ситуације	Током године
2/ 2	Командно извиђање чланова Штаба и СОТ-а за процену од поплава и хаварија високе бране "Бањани"	Општински штаб	ОПЛ, СОТ	Током године
2/ 3	Командно извиђање стања водотокова, чланова Штаба, ОПЛ, и СОТ-а за процену од поплава	Општински штаб	Месне заједнице, повереници ЦЗ, ОПЛ, и СОТ	Током године
2/ 4	Информисање становништва о спровођења превентивних мера заштите од пожара и других опасности	Општински штаб	ПВСЈ Г.Милановац, Повереници цивилне заштите	Током године
3/ 1	3. ИЗВЕШТАВАЊЕ: Квартално извештавање о предузетим мерама за отклањање недостатака на систему за јавно узбуњивање	Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Општински штаб	до 18. у месецу, квартално
3/ 2	Достављање Предлога оперативног плана за одбрану од поплава за воде другог реда на територији општине Горњи Милановац за 2020.годину, ЈП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш на сагласност и поступање по предлозима за дораду.	Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	ЈП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш	Јан. - март
3/ 3	Предузимање активности на превентивним мерама одбране од поплава на територији Општине Горњи Милановац	Општинска управа ЈП, Општински штаб	СОТ за заштиту од поплава, Јавна предузећа, Месне заједнице руководиоци одбране од поплава на водама 2.реда	Непрекидно

3/4	Извештај Сектору за ванредне ситуације о предузетим мерама из Оперативног плана одбране од поплава за воде 2. реда за текућу годину	Општинска управа, Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Општински штаб	Квартално
3/5	Извештај о достигнутом нивоу организованости субјеката и снага система заштите и спасавања	Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Општински штаб	до 05. новембра текуће године
3/6	Извештај о одржаним седницама Општинског штаба, редовним и ванредним-достављање Закључака СВС Одељењу у Чачку	Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Општински штаб	Одмах по одржаној седници
3/7	Извештај Окружном штабу за ванредне ситуације	Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Општински штаб	Одмах по одржаној седници
3/8	Извештај Сектору за ванредне ситуације о припремљености општине за сезону одбране од града	Општинска управа, Начелник Штаба, службеници за ВС и ППЗ	Канцеларија за пољопривреду, Општински штаб	до 15.04.2017.
3/9	Извештај о предузетим мерама за заштиту од пожара за време жетвене сезоне	Општинска управа, Општински штаб	ПВСЈ Г. Милановац, Повереници цивилне заштите, Месне заједнице, Субјекти Система ЗиС	пре почетка летње сезоне
3/10	Извештај о припремљености субјеката за зимску сезону одбране од снежних мећава, наноса и поледице	Општинска управа, Општински штаб	Сви субјекти и сегменти од значаја за зимску службу	До 15. новембра текуће године
4/1.	4. ОСТАЛО Реализација обавеза по Протоколу слива Западне Мораве и стручна срадња са координаторима пројекта	Начелник Штаба, Општински штаб, Општинска управа,	Сви субјекти локалне заједнице,	Током године
4/2.	Обележавање Међународног дана Цивилне заштите и Међународног дана смањења ризика од природних катастрофа	Општински штаб	Сви субјекти локалне заједнице, СВС Од. Чачак, Окружни штаб	01-02. март 13. октобар
4/3.	Активно учешће на уређењу и чишћењу водотокова 2. реда	Општинска управа, Општински штаб Месне заједнице	Јавна предузећа, привредни субјекти, јавне службе, волонтери, грађани	У току године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

17.

На основу члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и чланова 67. и 68. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.02.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА, ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА**

I МЕЊА СЕ Решења о образовању Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2016 и 3/19) тако што се у ставу I алинеја 2 тачка 3) мења и гласи:

„ Славица Михајловић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине, за члана“

II У осталом делу Решење о образовању Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2016 и 3/2019) остаје непромењено.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 05.07.2016. године донела је Решење о образовању Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Горњи Милановац, а измене и допуне овог Решења донете су на седници Скупштине општине Горњи Милановац која је одржана 21.02.2019.године.

Сходно одредби члана 65. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), којом је прописано да председника и чланове сталних радних тела именује и разрешава Скупштина општине Горњи Милановац на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине Горњи Милановац то је одборничка група „ИВИЦА ДАЧИЋ-Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) предложила је да се досадашњи члан овог радног тела Драган Ђорђевић одборник Скупштине општине Горњи Милановац разреши са ове функције, а да се уместо њега на ову функцију за члана именује Славица Михајловић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца.

Имајући у виду напред речено, одлучено је као у изреци овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

18.

На основу члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и чланова 67. и 75. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.02.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

I МЕЊА СЕ Решење о образовању Одбора за друштвене делатности (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2016, 12/18, 21/19), тако што се у ставу I алинеја 2 тачка 5) мења и гласи:

„ Душко Антонијевић из Љеваје, одборник Скупштине општине Горњи Милановац за члана”.

II У осталом делу Решење о образовању Одбора за друштвене делатности (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2016, 12/18, 21/19), остаје непромењено.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац”.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Горњи Милановац на седници која је одржана 05. 07. 2016. године донела је Решење о образовању Одбора за друштвене делатности, а 27. 02. 2018. године и 10.12.2019.године донета су Решење о изменама и допунама Решења образовању Одбора за друштвене делатности.

Сходно одредби члана 65. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), којом је прописано да председника и чланове сталних радних тела именује и разрешава Скупштина општине Горњи Милановац на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине Горњи Милановац то је одборничка група „ИВИЦА ДАЧИЋ-Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) предложила је да се досадашњи члан овог радног тела Љубица Браловић из Прањана, одборник Скупштине општине Горњи Милановац разреши са ове функције, а да се уместо ње на ову функцију за члана именује Душко Антонијевић из Љеваје, одборник Скупштине општине Горњи Милановац.

Имајући у виду напред речено, одлучено је као у изреци овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

19.

На основу члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и чланова 67. и 72. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.02.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ ПРЕДЛОГА НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА И УСТАНОВА**

I МЕЊА СЕ Решења о образовању Комисије за давање предлога назива улица, тргова и установа (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2016) тако што се у ставу I алинеја 2 тачка 5) мења и гласи:

- „Милка Поповић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине, за члана“

II У осталом делу Решење о образовању Комисије за давање предлога назива улица, тргова и установа (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2016) остаје непромењено.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 05.07.2016.године донела је Решење о образовању Комисије за давање предлога назива улица, тргова и установа Скупштине општине Горњи Милановац.

Сходно одредби члана 65. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), којом је прописано да председника и чланове сталних радних тела именује и разрешава Скупштина општине Горњи Милановац на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине Горњи Милановац то је одборничка група „ИВИЦА ДАЧИЋ-Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) предложила је да се досадашњи члан овог радног тела мр Весна Боровњак, одборница Скупштине општине Горњи Милановац, разреши са ове функције, а да се уместо ње на ову функцију за члана именује Милка Поповић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца.

Имајући у виду напред речено, одлучено је као у изреци овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

20.

На основу члана 145. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/2019) и члана 67. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 10.02.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНО ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА**

I МЕЊА СЕ Решења о образовању Комисије за кадровска, административна и мандатно – имунитетска питања (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 11/2016, 14/2016, 12/2018) тако што се у ставу I алинеја тачка 7) мења и гласи:

„ Славица Михајловић из Горњег Милановца, одборник Скупштине општине, за члана“

II У осталом делу Решење о образовању Комисије за кадровска, административна и мандатно – имунитетска питања (Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 11/2016, 14/2016, 12/2018) остаје непромењено.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

Образложење

Скупштина општине Горњи Милановац на седници одржаној 12.05.2016.године донела је Решење о образовању Комисије за кадровска, административна и мандатно – имунитетска питања Скупштине општине Горњи Милановац, а на седницама које су одржане 10.06.2016.године и 27.02.2018.године донета су Решење о изменама и допунама Решења о образовању Комисије за кадровска, административна и мандатно – имунитетска питања акта Скупштине општине Горњи Милановац.

Сходно одредби члана 65. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013), којом је прописано да председника и чланове сталних радних тела именује и разрешава Скупштина општине Горњи Милановац на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини општине Горњи Милановац то је одборничка група „ИВИЦА ДАЧИЋ-Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) предложила је да се досадашњи члан овог радног тела мр Весна Боровњак одборник Скупштине општине Горњи Милановац разреши са ове функције, а да се уместо ње на ову функцију за члана именује Славица Михајловић, одборник Скупштине општине из Горњег Милановца.

Имајући у виду напред речено, одлучено је као у изреци овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-10/2020

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Лазар Николић с.р.

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1.

На основу члана 46. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/16- др.закон и 47/2018), Одлуке о усвајању Стратегије одрживог развоја општине Горњи Милановац 2012-2021.године („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 28/2012) и члана 62. тачка 2. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 3/2019) Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној 17.01.2020. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ СЕОСКОГ ТУРИЗМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

У Правилнику о додели подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 9/2019) (у даљем тексту: Правилник), у члану 7, став 1. тачка 2. брише се.

Досадашња тачка 3. постаје тачка 2, а досадашња тачка 4. постаје тачка 3.

Члан 2.

У члану 8. став 2. мења се и гласи:

„Предмет подстицаја могу бити инвестиције које је подносилац пријаве имао у периоду од 1. фебруара до 30. септембра текуће године.“.

Члан 3.

Члан 13. мења се и гласи:

„ Уз захтев за доделу подстицајних средстава, подносилац захтева прилаже:

- 1) Пословни план;
 - 2) Очитану или фотокопирану личну карту;
 - 3) Број текућег рачуна и назив банке код које је отворен;
 - 4) За грађевинске радове: акт о одобрењу извођења радова издат од стране надлежног органа (Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове Општинске управе општине Горњи Милановац) у складу са Законом о планирању и изградњи, са пројектном документацијом;
 - 5) Фактуру за грађевински материјал или опрему из пословног плана и фискални исечак;
 - 6) Решење надлежне организационе јединице Општинске управе општине Горњи Милановац о разврставању угоститељског објекта у сеоском туристичком домаћинству и домаћој радиности у категорију;
 - 7) Оверену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да за инвестицију за коју подноси пријаву не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
 - 8) Да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава у његовом власништву (решени имовински односи) и да се налазе у сеоском подручју општине Горњи Милановац (поседовни лист);
 - 9) Доказ (извод из књиге гостију) о броју пријављених ноћења и једнодневних посета у претходној години;
 - 10) Доказ о уплати боравишне таксе;
- Уколико се подносилац пријаве сагласи Комисија може по службеној дужности прибавити доказе из тачки: 6, 8 и 10. овог члана.“.

Члан 4.

У осталом делу Правилник о додели подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 9/2019), остаје да важи.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи Милановац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-2/2020 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

2.

На основу члана 62. Статута општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), члана 5. Правилника о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 17/13) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/08), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17.01.2020. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену финансијског плана Гимназије „Таковски устанак“ за 2020. годину, усвојену на Школском одбору одржаном дана 10.01.2020. године под бројем 11.

2. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-2/2020 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

3.

На основу члана 3. Одлуке о начину планирања, спровођења и праћења ефеката мера активне политике запошљавања и начину формирања, саставу и надлежности савета за запошљавање Општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 32/2018), члана 62. Статута општине Горњи Милановац чланова („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 3/19), чланова 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008) и члана 30. Пословника Општинског већа општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 28/2002 и 4/2011), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници од 17.01.2020. године доноси следеће:

РЕШЕЊЕ

о изменама Решења о именивању Савета за запошљавање општине Горњи Милановац

број 3-06-3/2019 од 31. јануара 2019. године

I – Решење о именивању Савета за запошљавање општине Горњи Милановац број 3-06-3/2019 од 31. јануара 2019. године („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 1/2019), став I, тачке 8. и 9. мењају се и гласе:

„8. Биљана Матијевић, саветник за запошљавање Националне службе за запошљавање –Филијала Чачак-Испостава Горњи Милановац, за чланицу Савета;

9. Марина Обућина, саветник за запошљавање Националне службе за запошљавање –Филијала Чачак-Испостава Горњи Милановац, за чланицу Савета;“

II- У преосталом делу Решење о именивању Савета за запошљавање општине Горњи Милановац, број 3-06-3/2019 од 31. јануара 2019. године („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 1/2019), остаје непромењено.

III- Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-2/2020 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

4.

На основу члана 216. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр.11/2019), чл. 4. и 26. Одлуке о општинском већу општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ 24/08) и чл. 62. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 3/2019), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 03. 02. 2020. године донело је:

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм одржавања и уређења водотокова на територији општине Горњи Милановац за 2020. годину, у приложеном тексту заведеном под бројем 6175/19 од 16. 12. 2019. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-2/2020 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

5.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони и 47/2018), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 03.02. 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0010 – Стална буџетска резерва, економска класификација 499000 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 50.000,00 динара, на име помоћи Владану Мирковић из Мутња за штету насталу услед пожара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133 – Опште услуге локалне самоуправе, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе, економска класификација 484000 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-2/2020 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

6.

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр.108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 , 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007,83/2014-др.закони,101/2016-др.закони и 47/2018), члана 3. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 03. 02. 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0010 – Стална буџетска резерва, економска класификација 499000 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 120.000,00 динара, на име помоћи Милану Радошевић из Луњевице за штету насталу услед пожара.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133 – Опште услуге локалне самоуправе, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе, економска класификација 484000 -Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока (484100 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода).

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се за Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет, финансије и рачуноводство.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-2/2020 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

7.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17.01.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133 – Опште услуге локалне самоуправе, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.000,00 динара** Бојани Шаиновић из Горњег Милановца, на име једнократне социјалне помоћи за набавку лекова.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од 20.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-2/2020 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

8.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17.01.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о отварању апропријације**

1. Општина Горњи Милановац је закључила уговор о гранту за реализацију пројекта „Доградња, реконструкција и опремање објекта намењеног деци и младима са сметњама у развоју у оквиру ОШ „Краљ Александар I“ у Горњем Милановцу“, са представништвом Helvetas Swiss Intercooperation SRB, број 1-404-334 од 18. децембра 2019. године, којим су одобрена средства у укупном износу од 300.000 CHF.

2. Средства из тачке 1. биће уплаћена на посебан рачун који ће општине Горњи Милановац отворити у оквиру консолидованог рачуна трезора.

3. Део средстава из тачке 1. овог решења у износу од 500.000 динара распоређује се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 912 – Основно образовање, Програм 9 – Основно образовање и васпитање, Пројекат 2002-ПЗ: „Доградња, реконструкција и опремање објекта намењеног деци и младима са сметњама у развоју“, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти (511400 – Пројектно планирање).

4. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

5. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

6. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-2/2020 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

9.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17.01.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о отварању апропријације

1. На основу уговора број 1466/2019 од 26.12.2019. године који је Општина Горњи Милановац закључила са Републиком Србијом – Центром за промоцију науке у износу од **229.000** динара обезбеђена су средства за финансирање Пројекта „Промоција и популизација науке“.

2. Средства из тачке 1. уплаћена су на уплатни рачун буџета општине Горњи Милановац 840-7442511843-08.

3. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 06, функција 911 – Предшколско образовање, Програм 8 – Предшколско васпитање и образовање, Пројекат 2001-П1: „Промоција и популизација науке“, економска класификација 512 – Машине и опрема (511600 - Опрема за образовање, науку, културу и спорт).

4. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Предшколска установа Сунце“ за 2020. годину.

5. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

6. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-2/2020 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

10.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 21/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 03.02.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 133 – Остале опште услуге, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **170.000,00 динара** Заводу за заштиту споменика културе Краљево за надзор над реализацијом пројекта Конзерваторско-рестаураторски радови на пресељењу Гавровића чардака у Прањанима и санацију крова цркве брвнаре у Прањанима који се финансира из буџета Министарства културе и информисања Републике Србије.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функција 840 – Верске и остале услуге заједнице, Програм 13 – Развој културе и информисања, ПА 0003 – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, Економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери, (465100 – Остале текуће дотације и трансфери) у износу од **170.000,00 динара** Заводу за заштиту споменика културе Краљево.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-2/2020 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

11.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17.01.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 0.1, функционална класификација

133 – Остале опште услуге, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **70.000,00 динара** Јовану Томовић из Горњег Милановца, на име финансијске помоћи за штампање књиге о Добрици Ерићу.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 820 – Услуге културе, Програм 13 – Развој културе и информисања, Програмска активност 0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 700 – Накнаде из буџета за културу) у износу од 70.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-2/2020 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

12.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17.01.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019), разделе 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **40.000,00 динара** Марини Давидовић из Горњег Милановца, на име једнократне социјалне помоћи за материјалне трошкове.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од 40.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-2/2020 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

13.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 03.02.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **226.200,00 динара** Месној заједници Рудник на име накнаде материјалне штете.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 02, функција 620 – Развој заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0002 – Месне заједнице, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова (483111 – Новчане казне и пенали по решењу судова) у износу од 226.200,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020 годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице Рудник за 2020.годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 3-06-2/2020 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Ковачевић с.р.

14.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 03.02.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00 динара** Милени Срдановић из Горњег Милановца, на име једнократне социјалне помоћи за набавку лекова.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од 50.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-2/2020 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

15.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17.01.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 133 – Остале опште услуге, програм 15 – опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **20.000,00 динара** Месној заједници Срезоевци обележавање прославе Савиндана.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 02, функција 620 – Развој заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0002 – Месне заједнице, економска класификација 423 – Услуге по уговору (423600 – Услуге за домаћинство и угоститељство) у износу од 20.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана индиректног буџетског корисника – Месне заједнице Срезоевци за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-2/2020 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

16.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 , 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“ број 21/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 17.01.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, Функционална класификација 133 – Остале опште услуге, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **165.900,00 динара** Црквеној општини Горњи Милановац за организацију путовања у Јерусалим.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, Функција 840 – Верске и остале услуге заједнице, Програм 13 – Развој културе и информисања, ПА 0003 – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа, Економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, (481900 – Дотације осталим непрофитним институцијама) у износу од **165.900,00 динара** Црквеној општини Горњи Милановац.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-2/2020 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

17.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019) и члана 4. и 26. Одлуке о Општинском већу општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 24/2008), Општинско веће општине Горњи Милановац на седници одржаној 03.02.2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, број 21/2019), раздео 4 – Општинска управа, глава 01, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – текућа буџетска резерва, економска класификација **499** – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од **50.000,00 динара** Душица Филиповић из Горњег Милановца, на име једнократне социјалне помоћи за набавку лекова.

2. Средства из тачке 1 овог решења распоређују се у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 01, функција 090 – Социјална заштита, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска активност 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета (472 900 – Остале накнаде из буџета - Једнократна помоћ) у износу од 50.000,00 динара.

3. Ово решење постаје саставни део Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину, као и Финансијског плана директног буџетског корисника – Општинска управа за 2020. годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, рачуноводство и локалну пореску администрацију.

5. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-2/2020 од 17.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 1 - 644 - 1/2020
Дана: 22.01.2020. године

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 58. Статута општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац”, број 3/2019), Председник општине Горњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ САБОРА ВИОЛИНИСТА СРБИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Организациони одбор за организовање сабора виолиниста Србије на територији општине Горњи Милановац. (у даљем тексту: Организациони одбор), у организацији Културног центра Горњи Милановац, а под покровитељством општине Горњи Милановац за 2020. годину.

II У Организациони одбор именују се:

За председника:

- Дејан Ковачевић, Председник општине Горњи Милановац

За чланове:

- Драган Арсић, директор Установе за културу, уметност и ваншколско образовање „Културни центар“ Горњи Милановац;
- Гвозден Николић, новинар, за члана;
- Милован Кујунџић, естрадни уметник, за члана;
- Зоран Пантовић, директор ОШ „Иво Андрић“ Прањани, за члана;
- Радовин Веселиновић, председник МЗ Прањани;
- Обрад Милосављевић, одборник Скупштине општине, за члана;
- Оливера Старчевић, одборник Скупштине општине, за члана;
- Александар Раковић, технички продуцент, за члана;
- Десимир Ђаласан, директор Туристичке организације општине Горњи Милановац;

III Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и координира активности које се односе на организацију и реализацију Сабора виолиниста Србије на територији општине Горњи Милановац који ће се одржати у периоду од 14.-16. августа 2020. године у Прањанима, општина Горњи Милановац.

IV Налаже се Одбору да у што краћем року сачини радну верзију Програма Сабора и одреди непосредна задужења чланова за његову реализацију.

V Овлашћује се председник Одбора и Одбор да у складу са утврђеним Програмима могу ангажовати стручне институције и појединце ради реализације Програма, а свим општинским установама, јавним предузећима и Општинској управи општине Горњи Милановац налаже се да по захтеву Одбора пруже стручну и сваку другу помоћ.

VI Средства за рад Одбора и реализацију Програма обезбедиће се из буџета општине Горњи Милановац.

VII Ово Решење објавити у “Службеном гласнику Општине Горњи Милановац”.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1.

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Општинска управа
Број: 4-110-9/2020
27.1.2020. године
Горњи Милановац

На основу члана 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон) и члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 17/2016, 7/2017, 31/2018 и 5/2019), начелник Општинске управе општине Горњи Милановац, дана 27. јануара 2020. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ЕЛЕКТРОНСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ, РАДНОМ ВРЕМЕНУ И КОНТРОЛИ РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Члан 1.

У Правилнику о електронској евиденцији, радном времену и контроли радног времена запослених у Општинској управи општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 19/2016 и 4/2018), у члану 3. став 4., брише се.

Члан 2.

У члану 16. став 3. Правилника, мења се и гласи:

„Приватни излаз запосленог, може бити одобрен једном у трајању од три сата, у току једног месеца.“

Члан 3.

У осталом делу Правилник о електронској евиденцији, радном времену и контроли радног времена запослених у Општинској управи општине Горњи Милановац, остаје непромењен.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примењује се од 1. фебруара 2020. године.

Овај Правилик објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и на огласној табли Општинске управе општине Горњи Милановац.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић с.р.

2.

На основу члана 14. Одлуке о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 26/2016) и Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 21/2019), Општинска управа општине Горњи Милановац, расписује :

ЈАВНИ КОНКУРС**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2020. ГОДИНИ****I - ОБИМ СРЕДСТВА КОЈА СЕ РАСПОРЕЂУЈУ КОНКУРСОМ**

Јавним конкурсом биће расподељена наменска средства буџета Општине Горњи Милановац у износу од укупно 25.000.000 динара за финансирање годишњих програма из области спорта локалним спортским организацијама.

Програми се финансирају под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Горњи Милановац постигну намеравани резултати.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% од укупне суме средстава буџета општине предвиђених за финансирање програма у области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Горњи Милановац морају односити по правилу најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

II - ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВЕ могу бити искључиво спортске организације у статусу правног лица које:

- 1) су регистроване у складу са Законом;
- 2) су уписане у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) искључиво или претежно послују на недобитној основи, ако законом није другачије одређено;
- 4) имају седиште на територији општине Горњи Милановац;
- 5) су директно одговорне за припрему и извођење програма;
- 6) су претходно обављале делатност најмање годину дана;
- 7) испуњавају законом прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) располажу капацитетима за реализацију програма.

III - КАО НЕДОЗВОЉЕНЕ ОДБАЦИЋЕ СЕ ПРИЈАВЕ ПОДНОСИЛАЦА који:

- 1) су у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) имају блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања и
- 3) су у последње две године, правноснажном одлуком, кажњени за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

IV - ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Подносиоци могу конкурисати за финансирање годишњих програма при чему предлог програма мора да садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном;
- 7) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна)
- 8) начин праћења реализације програма и процена резултата.

V - КРИТЕРИЈУМИ ИЗБОРА:

Одобриће се они програми који:

- 1) доприносе остварењу потреба и интереса грађана у области спорта у општини Горњи Милановац у складу са чланом 2. Одлуке о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац,
- 2) су од интереса за општину и реализује се на територији општине, осим програма припрема и учешћа на спортским такмичењима;
- 3) имају значајан и дуготрајан утицај на развој спорта општине;
- 4) чија реализација је планирана у текућој години.

VI – НАЧИН И РОКОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА:

Пријава се подноси на обрасцу (ОГМ1) Општинској управи општине Горњи Милановац у три примерка, закључно са 21.02.2020. године, читко попуњена ћиричним писмом (откуцана или одштампана) уз коју се прилаже обавезна документација у једном примерку:

1. Годишњи програм за 2020. годину са одлуком надлежног органа подносиоца којом је одобрен.

2. Копија решења АПР о упису спортске организације у регистар, са свим променама

3. Извештај о утрошку наменских средстава опредељених спортској организацији у 2019. години.

Изјава да не постоје препреке из става III Конкурса саставни је део обрасца за пријаву (ОГМ1), мора бити потписана и оверена печатом, од стране овлашћеног лица.

Пријава са прилозима подноси се у затвореној коверти са назнаком „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА 2020-НЕ ОТВАРАТИ“, препоручено поштом на адресу Таковска 2, 32300 Горњи Милановац или предајом на писарници Општине.

VII - СТРУЧНА ОЦЕНА ПРОГРАМА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Одлуку о одобравању програма доноси Председник општине, на основу достављеног писаног и образложеног предлога посебне Комисије, која врши стручни преглед и оцену поднетих програма.

На званичној интернет страници општине Горњи Милановац објављује се:

- извештај о поднетим предлозима годишњих програма са траженим износом средстава;
- извештај о поднетим предлозима годишњих програма са износом одобрених средстава;
- годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма.

Са носиоцем одобреног програма, Председник општине закључује уговор о финансирању, чији саставни део чине одобрени програм и финансијски план носиоца.

Носилац програма коме за реализацију буду одобрена мања средства од тражених, обавезан је да, најкасније у року од 8 дана од позива, усклади програм и план са висином додељених средстава и достави их Општинској управи, у противном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу програма.

VIII - ПОТРЕБНИ ОБРАСЦИ могу се преузети почев од 6.02.2020. године на званичној интернет презентацији Општине Горњи Милановац (www.gornjimilanovac.rs), у секцији „КОНКУРСИ И ОБАВЕШТЕЊА“ или на писарници Општинске управе општине Горњи Милановац, Таковска број 2, 32300 Горњи Милановац.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 4-401-147/2020 од 31.01.2020 године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић, с.р.

3.

На основу члана 14. Одлуке о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 26/2016) и Одлуке о буџету општине Горњи Милановац за 2020. годину („Службени гласник Општине Горњи Милановац“, број 21/2019), Општинска управа општине Горњи Милановац, расписује :

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У 2020. ГОДИНИ

I - ОБИМ СРЕДСТВА КОЈА СЕ РАСПОРЕЂУЈУ КОНКУРСОМ

Јавним конкурсом биће расподељена наменска средства буџета Општине Горњи Милановац у износу од укупно 3.100.000 динара за финансирање посебних програма из области спорта локалним спортским организацијама и то:

1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др).

Програми се финансирају под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Горњи Милановац постигну намеравани резултати.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% од укупне суме средстава буџета општине предвиђених за финансирање програма у области спорта, с тим да се трошкови програма којима се

задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Горњи Милановац морају односити по правилу најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

II - ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВЕ могу бити искључиво спортске организације у статусу правног лица које:

- 1) су регистроване у складу са Законом;
- 2) су уписане у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) искључиво или претежно послују на недобитној основи, ако законом није другачије одређено;
- 4) имају седиште на територији општине Горњи Милановац;
- 5) су директно одговорне за припрему и извођење програма;
- 6) су претходно обављале делатност најмање годину дана;
- 7) испуњавају законом прописане услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са

предлогом програма и области за коју конкурише,

- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;

- 9) располажу капацитетима за реализацију програма.

III - КАО НЕДОЗВОЉЕНЕ ОДБАЦИТЕ СЕ ПРИЈАВЕ ПОДНОСИЛАЦА који:

- 1) су у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) имају блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања и
- 3) су у последње две године, правноснажном одлуком, кажњени за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

IV - ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Подносиоци могу конкурисати за финансирање годишњих програма при чему предлог програма мора да садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном;
- 7) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна)
- 8) начин праћења реализације програма и процена резултата.

V - КРИТЕРИЈУМИ ИЗБОРА:

Одобриће се они програми који:

- 1) доприносе остварењу потреба и интереса грађана у области спорта у општини Горњи Милановац у складу са чланом 2. Одлуке о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Горњи Милановац,
- 2) су од интереса за општину и реализује се на територији општине, осим програма припрема и учешћа на спортским такмичењима;
- 3) имају значајан и дуготрајан утицај на развој спорта општине;
- 4) чија реализација је планирана у текућој години.

VI – НАЧИН И РОКОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА:

Пријава се подноси на обрасцу (ОГМ2) Општинској управи општине Горњи Милановац у три примерка, закључно са 21.02.2020. године, читко попуњена ћиричним писмом (откуцана или одштампана) уз коју се прилаже обавезна документација у једном примерку:

1. Копија решења АПР о упису спортске организације у регистар, са свим променама.

2. Извештај о утрошку наменских средстава одређених спортској организацији у 2019. години.

Изјава да не постоје препреке из става III Конкурса саставни је део обрасца за пријаву (ОГМ2), мора бити потписана и оверена печатом, од стране овлашћеног лица.

Пријава са прилозима подноси се у затвореној коверти са назнаком „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА 2020-НЕ ОТВАРАТИ“, препоручено поштом на адресу Таковска 2, 32300 Горњи Милановац или предајом на писарници Општине.

VII - СТРУЧНА ОЦЕНА ПРОГРАМА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Одлуку о одобравању програма доноси Председник општине, на основу достављеног писаног и образложеног предлога посебне Комисије, која врши стручни преглед и оцену поднетих програма.

На званичној интернет страници општине Горњи Милановац објављује се:

- извештај о поднетим предлозима посебних програма са траженим износом средстава;
- извештај о поднетим предлозима посебних програма са износом одобрених средстава;
- годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма.

Са носиоцем одобреног програма, Председник општине закључује уговор о финансирању, чији саставни део чине одобрени програм и финансијски план носиоца.

Носилац програма коме за реализацију буду одобрена мања средства од тражених, обавезан је да, најкасније у року од 8 дана од позива, усклади програм и план са висином додељених средстава и достави их Општинској управи, у противном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу програма.

VIII - ПОТРЕБНИ ОБРАСЦИ могу се преузети почев од 6.02.2020. године на званичној интернет презентацији Општине Горњи Милановац (www.gornjimilanovac.rs), у секцији „КОНКУРСИ И ОБАВЕШТЕЊА“ или на писарници Општинске управе општине Горњи Милановац, Таковска број 2, 32300 Горњи Милановац.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број : 4-401-146/2020 од 31.01.2020. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић, с.р.

4.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за урбанизам, комунално-стамбене
и имовинско правне послове
БР: 4-02-350-11/2020
31.01.2020. год.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр. 135/04 и 88/10), а у вези са чланом 46. став 1. Тачка 10. Закона о планирању и изградњи („Сл.гл. РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019) и члана 71. и 72. Статута општине Горњи Милановац ("Општински службени гласник" број 3/2019), Општинска управа Горњи Милановац доноси,

РЕШЕЊЕ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ТАКОВО

1. За измену и допуну Плана генералне регулације за насељено место Таково не приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

2. Обрађивач измене и допуне Плана из става 1 овог решења, биће накнадно одређен у поступку избора у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а који ће спровести Општинска управа општине Горњи Милановац, на основу Одлуке о измени и допуни Плана генералне регулације за насељено Таково.

Обрађивач измене и допуне Плана, дужан је да се при изради Плана придржава смерница Канцеларије за заштиту животне средине, датих у мишљењу број 4-08-501-10/2020 од 23.01.2020. год. страна 4. пасус 4 и 5.

3. Обухват Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Таково дефинисан је границом катастарске општине Таково и делом катастарске општине Синошевићи, у површини од 1217,43 ха.

Површина захвата Измене и допуне ПГР- ће бити дефинисана у фази Нацрта плана.

4. Циљ измене и допуне ПГР-а је увођење нових и редефинисање постојећих површина јавне намене у целини 1.

5. Ово решење је донето у складу са датим мишљењем о неприступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину, бр. 4-08-501-10/2020 од 23.01.2020 . год. и критеријумима за одлучивање у складу са Законом.

6. Решење о неприступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину, саставни је део Одлуке о измени и допуни Плана генералне регулације за насељено место Таково, а у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл.гл. РС“ бр. 72/09, 81/09-испр. 64/2010- одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/13- одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013- одлука УС и 132/2014, 145/14, 83/2018 и 31/2019).

Приликом израде и реализације измене и допуне Плана, потребно је придржавати се смерница и мера предвиђених Извештајем о стратешкој процени утицаја Просторног плана општине Горњи Милановац на животну средину.

7.Ово решење објављује се у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“ и представља саставни део документације плана .

Образложење

Измени и допуни предметног Плана приступиће се на основу Одлуке о измени и допуни Плана генералне регулације за насељено Таково.

Одељење за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове, Општинске управе Горњи Милановац, доставило је Канцеларији за заштиту животне средине, мишљење да није потребна израда Извештаја о стратешкој процени утицаја измене и допуне ПГР-а на животну средину, имајући у виду да је Планираном изменом предвиђено проширење простора предвиђеног за јавне намене (културу) у целини 1, за потребе изградње Дворца, тако да неће доћи до значајних промена на предметном простору.

Приликом израде и реализације измене и допуне Плана, потребно је придржавати се смерница и мера предвиђених Извештајем о стратешкој процени утицаја просторног плана општине Горњи Милановац на животну средину.

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гл.РС“бр.135/04 и 88/10), Стручна служба доставила је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Канцеларији за заштиту животне средине, која је дала позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја измене и допуне ПГР-а на животну средину.

На основу наведеног Општинска управа Г.Милановац донела је ово решење.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ,
КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО
ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Зоран Дрињаковић с.р.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Дејан Вељовић с.р.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Горњи Милановац

Администрација: Одељење за општу управу и послове органа општине Општинске управе Горњи Милановац,

Одговорни уредник: Председник Општинског већа општине Горњи Милановац,

Рачун за претплату: Приход општинских органа управе Горњи Милановац, бр. 840-742351843-94

Службени гласник општине Горњи Милановац уписан је у Регистар јавних гласила

Решењем Министарства правде и локалне самоуправе број 651-01-255/2001-09