



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

КОНТРОЛНА ЛИСТА УПРАВЉАЊЕ
КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, на основу
ЗАКОНА О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ
 („Сл.гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14 др. закон)
и ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ („Сл.гл.општине
Г.Милановац“бр.29/2016)

Редни број	ЕЛЕМЕНТИ КОНТРОЛЕ У НАДЗОРУ	
1.	ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ПРОПИСУЈЕ И БЛИЖЕ УРЕЂУЈЕ УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.29/2016)	
1.1.	Члан 96. Под управљањем комуналним отпадом подразумева се сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.	
	ПИТАЊА	ОДГОВОР И БР.БОДОВА
2.0.	Члан 102.ст.1. Да ли за одвожење комуналног отпада сви корисници комуналне услуге на подручју општине где је организовано сакупљање и транспорт смећа користе услуге Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ коме су ови послови поверени?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
2.1.	Члан 102.ст3. Да ли Правна лица који не користе услуге преузимања селектованих компоненти од Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“, све издвојене компоненте чувају у својим посудама у оквиру своје ограђене грађевинске парцеле и имају потписан уговор са другим предузећем или предузетником који ће издвојене компоненте упутити на рециклажу?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
2.2.	Члан 103. Да ли је вршено:	
	1. спаљивање, уништавање, закопавање или на други начин уклањање комуналног отпада?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	2. преузимање селектованих компоненти из типских посуда и кеса намењених у те сврхе од стране неовлашћених лица?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
2.3.	Члан 105. Да ли је одговарајуће судове за отпад за новоизграђене стамбене и пословне објекте обезбедио инвеститор и поставио их у броју и на месту одређеном пројектном документацијом у складу са условима издатим од стране Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ ?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
2.4.	Члан 106.ст.1. Да ли домаћинства у индивидуалном становању одлажу комунални отпад у типске пластичне канте ?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова

2.5.	Члан 108. Да ли корисници у индивидуалном становању на местима где је организована примарна селекција различите издвојене компоненте (папир, ПЕТ амбалажу и остало) одлажу у кесе различитих боја или на други начин у свему према Програму Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ (врста компоненти, динамика изношења и сл.) ?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
2.6.	Члан 109.ст.1. Да ли домаћинства у колективном становању комунални отпад одлажу у контејнере затвореног типа ?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
2.7.	Члан 110.ст1. Да ли одржавање и замену контејнера за стамбене објекте колективног становања врши давалац услуге а трошак сноси корисници, који ће се фактурисати уз рачун за комуналне услуге ?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
2.8.	Члан 110.ст.2. Да ли трошкове набавке, одржавања и замене контејнера за примарну селекцију и набавке кеса за примарну селекцију сноси давалац услуга ?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
2.9.	Члан 111. Да ли сви корисници кабастог отпада одлажу у контере намењене за одлагање кабастог отпада ?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
2.10.	Члан 113.ст.1. Да ли се шут, земља, отпадни грађевински материјал и сл. који настају приликом извођења грађевинских радова одлажу у посебним контејнерима који се изнајмљују од даваоца услуге а који се морају уклонити најкасније у року од 48 сати од завршетка грађевинских радова и одложити на депонију или на локацију коју одреди Општинска управа ?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
2.11.	Члан 113..ст.2. Да ли трошкове изнајмљивања контејнера, трошкове транспорта и депоновања сноси инвеститор изградње објекта?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
2.12.	Члан 114.ст.2. Да ли се одржавање и замена контејнера за индустријске објекте и пословне објекте који своје посуде чувају у оквиру своје ограђене парцеле, врши о трошку власника индустријског, односно пословног објекта?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
2.13.	Члан 116.ст1. Да ли је приликом изградње објекта, место за постављање посуда за одлагање смећа, утврђено решењем о локацијској дозволи а уз претходно прибављање услове даваоца услуга?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
2.14.	Члан 116.ст.1. Да ли је место за постављање посуда за одлагање смећа код новоизграђених објеката налази у оквиру грађевинске парцеле?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
2.15.	Члан 116.ст.2. Да ли је простор за смештај судова код колективног становања, предузећа и установа ограђен, заштићен од разношења отпадних материја и приступачан комуналном возилу?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
2.16.	Члан 120. Да ли давалац услуге извршава следеће обавезе:	
	1. Сакупљени отпад преузима из типских посуда према распореду и динамици изношења смећа датих програмом и одлаже га на депонију?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	2. Спроводи програм примарне селекције ради издвајања секундарних сировина за рециклажу и сакупљени отпад, у складу са Локалним планом управљања отпадом, упућује на рециклажу ?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	3. Сакупљене компоненте које се могу рециклирати из типских посуда или врећа преузима и упућује на рециклажу у складу са Програмом?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	4.Преузима отпад из индустрије и од правних лица према уговору склопљеном између Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ и поменутих корисника?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова

	5. По пражњењу, посуде за смеће враћа на место са кога су узете?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	6. При изношењу смећа, са простора где су смештене посуде покупи расуто смеће ?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	7. Чисти простор око контејнера?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	8. Сакупљени отпад транспортује у затвореном возилу, контејнеру или на други начин како би се спречило расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара или истовара?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	9. Посуде за отпад на јавним површинама одржава у исправном стању, а по потреби набавља нове?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	10. Редовно пере и дезинфикује контејнере као и возила (смећаре)?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	11. Обезбеђује место за постављање контејнера за одлагање кабастог отпада у оквиру комплекса депоније или друго место о чему обавештава кориснике?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	12. Омогућава грађанима да у сопственој режији одвезу инертни и неопасан отпад на депонију, у току радног времена исте, по предходно прибављеном одобрењу од овлашћеног лица у ЈКП"Горњи Милановац"?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	13. Кориснике услуга редовно, путем информисања или на други начин, обавештава о Програму изношења отпада?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
3.0.	Члан 121. Да ли корисници услуга извршавају следеће обавезе:	
	1. Комунални отпад одлажу искључиво у типске посуде за одлагање отпада?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	2. Приликом одлагања органског отпада и пепела у посуду исти увезу у кесе за комунални отпад?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	3. Врше селекцију отпада ради рециклаже на локацијама на којима постоје типски контејнери за селектовани отпад?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	4. Корисници у индивидуалном становању посуде и кесе за одлагање комуналног отпада и издвојених компоненти чувају у оквиру своје грађевинске парцеле?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	5. Корисници у индивидуалном становању своје судове за отпад износе на место које је доступно возилима за одвожење отпада у дане изношења отпада према Програму Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	6. Опасан отпад безбедно преда овлашћеном предузећу за преузимање опасног отпада уз доказ о предаји?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	7. Правна лица на локацијама где је организовано сакупљање и одвожење комуналног отпада са даваоцем услуга склапају уговор за одвожење и одлагање отпада ?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
4.0.	Члан 128.ст.1. Да ли у насељеним местима ,ван градског подручја предузећа, предузетници и друга правна лица која имају своје пословне просторије(ресторане, продавнице, магацине, откупна места), занатске и угоститељске радње одржавају чистоћу испред и око својих објеката ?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
4.1.	Члан 128.ст.2. Да ли Месна заједница одржава чистоћу испред и око објеката које користи (домове културе, јавне ваге, сточне и зелене пијаци и др.), као и парцеле у свом власништву?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова

4.2.	Члан 128.ст.3. Да ли су ,на сеоском подручју где је организовано одвожење смећа од стране Јавног комуналног предузећа „ Горњи Милановац“ правна и физичка лица у својству предузетника набавила одговарајуће посуде за одлагање отпада и склопила уговор са Јавним комуналним предузећем „ Горњи Милановац“ о пражњењу и одвожењу истихпрописима?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
4.3.	Члан 129. Да ли је у селима вршено:	
	1. Депоновање и спаљивање смеће и другог отпадног материјала на местима где то није одређено и прављење дивље депоније ?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	2. Депоновање смећа и другог отпадног материјала у корита река и потока, у канале поред путева и на другим јавним површинама?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	3. Испуштање отпадних вода у канале, реке и потоке, на путеве, остале јавне површине и суседне парцеле?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	4. Пражњење септичких јама и клозета на јавне и друге површине?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	5. Оштећивање комуналних објеката?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	6. Заузеће јавне површине без одобрења Општинске управе?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
	7. Вршење других радњи којима се нарушава комунални ред?	да- <input type="checkbox"/> -бр. бодова- не- <input type="checkbox"/> -бр. бодова
НАПОМЕНА:		
Максималан број бодова: _____ Утврђен број бодова: _____		

Табела са дефинисаним распонима поена

ТАБЕЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТЕПЕНА РИЗИКА		
степен ризика	распон броја бодова	обележи утврђени степен ризика по броју бодова
Незнатан		
Низак		
Средњи		
Висок		
Критичан		

НАДЗИРАНИ СУБЈЕКАТ

М.П.

ИНСПЕКТОР