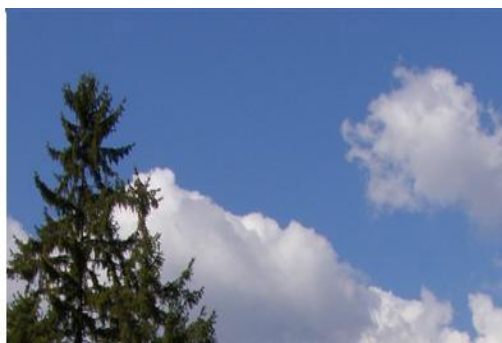


ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2019. год.



Општинска управа
општине Горњи
Милановац, Одељење за
инспекцијске послове у
складу са чланом 10. став
5. Закона о инспекцијском
надзору („Сл.гласник РС“
број 36/2016) припремило
је Годишњи план
инспекцијског надзора за
2019. годину.



Скенирај



КОНТАКТ ПОДАЦИ
www.gornjimilanovac.rs
e.mail-inspekcija@gornjimilanovac.rs
tel. 032/713-643, 032/515-05-44

Инспекције:

- Комунална инспекција
- Грађевинска инспекција
- Инспекција за саобраћај и путеве
- Инспекција за заштиту животне средине



САДРЖАЈ:

1. УВОД	3 страна
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	4 страна
3. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА.....	5 страна
4. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА.....	17 страна
5. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	23 страна
6. ИНСПЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ.....	37 страна
7. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА.....	41 страна





1.УВОД

Документ садржи детаљан план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Горњи Милановац у спровођењу инспекцијског надзора на подручју територије општине Горњи Милановац за 2019. годину.

План је донет на основу члана 8. Став1. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015) који прописује да се на основу утврђеног стања и процене ризика инспекција припрема план инспекцијског надзора. Основ за доношење плана представља и члан 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2019. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Горњи Милановац .

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Горњи Милановац.

У складу са горе наведеним, Годишњи план инспекцијског надзора садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Општи циљ плана је да омогући усмеравање на оне активности (субјекте надзора који носе ризик и где постоји значајан јавни интерес и то:

- боље управљање ресурсима инспекције,
- боља интеграција послова у области инспекцијског надзора и координационих активности
- праћење активности инспекцијског надзора.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора и то:

- непосредна примена закона и других прописа
- спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену
- праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Горњи Милановац
- превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора
- повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Горњи Милановац



- правовремено информисање јавности објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа на сајту општине
- пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права којим утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

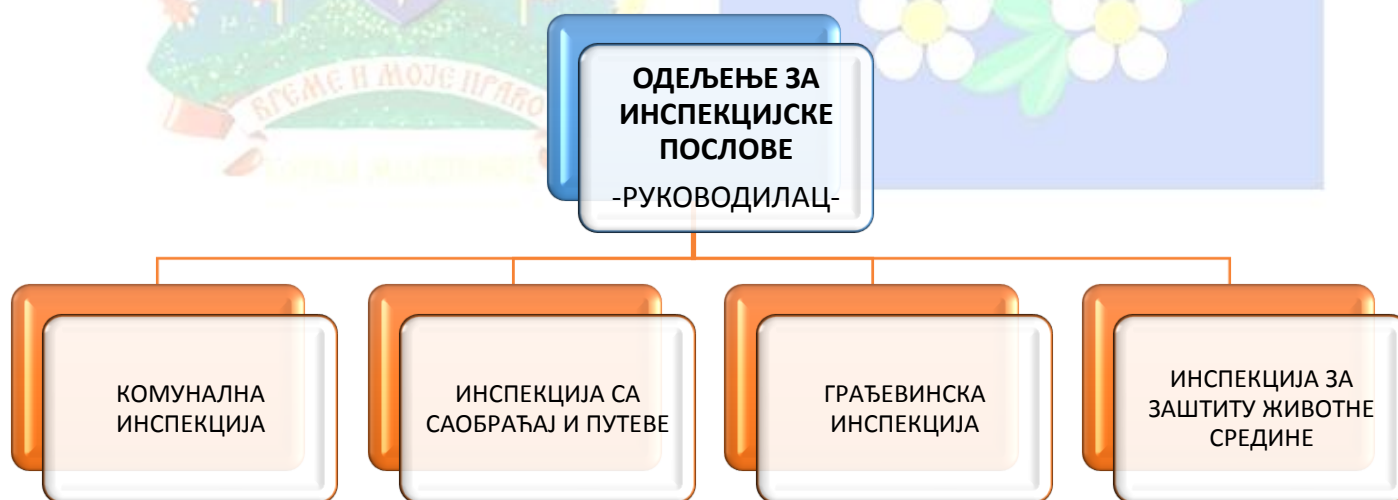
Поред планираних активности које се спроводе овим Планом, инспекција спроводи и ванредне, непланиране надзоре који се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, пријаве путем електронске поште, пријаве путем телефона, као и непосредна запажања инспектора на терену.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Скупштина општине Горњи Милановац донела је Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16.12. 2016. године.

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Горњи Милановац.

2.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА





3. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

ЗАКОНИ:

1. Закон о општем управном поступку („Сл.гл. РС“ бр.18/2016)
2. Закон о комуналним делатностима („Сл.гл. РС“ бр. 88/11 и 104/2016)
3. Закон о прекршајима („Сл.гл РС“ бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016-одлука УС)
4. Закон о трговини („Сл.гл РС“ бр. 53/10 и 10/13)
5. Закон о инспекцијском надзору („Сл.гл. РС“ бр. 36/2015)

ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. Одлука о комуналним делатностима на територији општине Г.Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.29/2016)
2. Одлука о условима за држање домаћих животиња на територији општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.17/2017)
3. Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.17/2017)
4. Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Г.Милановац ("Сл.гл.општине Г.Милановац", бр. 30/08, 7/10)
5. Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији општине Горњи Милановац („Сл.гл. општине Горњи Милановац“, бр. 4/2015,16/2015 и 26/16)
6. Одлука о превентивној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији („Сл.гл. општине Горњи Милановац“, бр.5/95,5/2001,5/2005 и 7/2010)
7. Одлука о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац („Сл.гл. општине Горњи Милановац“, бр.24/2017)
8. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл.гл. општине Горњи Милановац“, бр.30/2012)

НАДЗОРИ КОЈЕ ВРШИ КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР

-Инспекцијски надзор у области комуналне делатности
-Инспекцијски надзор над применом дела Закона о трговини



СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Комунална инспекција обавља **поверене послове** који се односе на инспекцијски надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена.

У оквиру послова из **изворне надлежности**, комунална инспекција, врши инспекцијски надзор над применом прописа којима се уређује пружање комуналних услуга, употреба и одржавање комуналних објеката, уређаја и инсталација, прати стање чистоће и уређења комуналних и других јавних објеката и добара у општој употреби, врши надзор над радом јавних комуналних предузећа чији је оснивач Скуопштина општина Горњи Милановац, усмерава њихове активности у области комуналне делатности, предузима потребне мере за отклањање недостатака, налаже уклањање ствари и других предмета са површине јавне намене, ако су остављене противно одредбама закона и других прописа, предузима и координира активности на сузбијању бесправног заузећа површине јавне намене и површине у јавном коришћењу, као и уклањање снега и леда са површина јавне намене. Комунална инспекција врши контролу одржавања кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама. Врши контролу услова држања и заштите домаћих животиња, , контролу радног времена угоститељских објеката.

Комунални инспектор у управном поступку сачињава записник, доноси решење, издаје прекршајни налог, врше пријем странака и дају потребна обавештења у вези са остваривањем њихових права и обавеза.

Комунална инспекција спроводи **редован** – планиран инспекцијски надзор. **Ванредан** инспекцијски надзор врши због предузимања хитних интервенција ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријавама грађана, пријавама путем телефона и електронским путем. **Допунски** инспекцијски надзор врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта. **Контролни** инспекцијски надзор врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног надзора. **Канцеларијски** инспекцијски надзор врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта. Комунална инспекција пружа стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права. Такође спроводи превентивни инспекцијски надзор којим утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција сарађује са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом и комуналном полицијом.

Комунална инспекција такође прати промене законских прописа и одлука Скупштине општине Горњи Милановац.



АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА-ПОСЛОВИ ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Р.б.	АКТИВНОСТ	РОК	Врста надзора
I	Одлука о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац		
1.	Надзор над стањем површина јавне намене и површина у јавном коришћењу	свакодневно	ванредан контролни
2.	Надзор над постављањем летњих башта на површинама јавне намене	2019.година	ванредан контролни
3.	Надзор над коришћењем тротоара и других површина јавне намене за излагање робе уз пословни објекат	2019. година	ванредан контролни
4.	Контрола истовара и смештаја грађевинског, огревног и другог материјала	свакодневно	ванредан контролни
5.	Контрола раскопавања површина јавне намене и површина у јавном коришћењу	свакодневно	ванредан контролни
6.	Надзор над уређењем, одржавањем и коришћењем јавних зелених површина	свакодневно	ванредан контролни
7.	Надзор над одржавањем јавних зелених површина испред пословних објеката и изграђених и неизграђених парцела	свакодневно	ванредан контролни
8.	Уклањање аутомобила са јавних зелених површина	свакодневно	ванредан контролни
9.	Надзор над излагањем робе продаји на јавној зеленој површини, без одобрења надлежног органа	свакодневно	ванредан контролни
10.	Контрола одржавања и чишћења површина јавне намене	свакодневно	ванредан контролни
11.	Контрола чишћења и прања површина јавног саобраћаја	свакодневно	ванредан контролни



12.	Надзор над пражњењем, прањем и одржавањем корпи за отпатке, посуда и контејнера за смеће	свакодневно	ванредан контролни
13.	Послови на превенцији настанка „дивљих депонија „	свакодневно и по пријавама	ванредан контролни
14.	Надзор над уклањањем снега и леда са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу	у зимском периоду	ванредан контролни
15.	Уклањање возила паркираних у пешачким зонама, на делу тротоара где омета кретање пешака, на хидрантима, сливницима и уз контејнере	свакодневно	ванредан контролни
16.	Уклањање хаварисаних, неисправних и нерегистрованих возила са површина јавне намене	свакодневно	ванредан контролни
17.	Контрола шахти и окна водоводне и канализационе мреже	свакодневно	ванредан контролни
18.	Надзор над исправношћу и одржавањем јавних чесми	једном месечно	ванредан контролни
19.	Надзор над пружањем комуналне услуге снабдевања водом за пиће од стране ЈКП	свакодневно	ванредан контролни
20.	Надзор над исправношћу градске водоводне и канализационе мреже коју одржава ЈКП	свакодневно	ванредан контролни
21.	Надзор над исправношћу унутрашњих инсталација водоводне и канализационе мреже	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
22.	Контрола одржавања сколоништа за водомер	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
23.	Контрола нелегалних прикључака на водоводну и канализациону мрежу	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни



24.	Надзор над пружањем комуналне услуге одвођења отпадних вода од стране ЈКП	свакодневно	ванредан контролни
25.	Надзор над изгађеним септичким јамама	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
26.	Контрола изливања отпадних вода из септичких јама	по пријави	ванредан контролни
27.	Надзор над свакодневним одржавањем пијаца од стране ЈКП	свакодневно	ванредан контролни
28.	Контрола прописаног Пијачног реда и других аката пијаца, донетих од стране ЈКП	два пута годишње	редован контролни
29.	Надзор над санитарно хигијенским условима (снабдевање водом, одвод отпадних вода, тоалети, посуде за одлагање отпада) пијаца	два пута годишње	редован контролни
30.	Надзор над одржавањем и коришћењем пијаца- обавезе вршиоца комуналне делатности	свакодневно	ванредан контролни
31.	Надзор над одржавањем и коришћењем пијаца-обавезе корисника	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
II	Одлука о јавним паркиралиштима		
1.	Надзор над пружањем услуга паркирања од стране ЈП	два пута у току године	редован контролни
2.	Надзор над одржавањем чистоће на јавним паркиралиштима	свакодневно	ванредан контролни
3.	Контрола коришћења места за возила особа са инвалидитетом на јавном паркиралишту	свакодневно	ванредан контролни



4.	Издавање налога за уклањање нерегистрованих, неисправних или хаварисаних возила и возила намењених продаји са јавног паркиралишта	на захтев ЈП или по пријави	ванредан контролни
5.	Издавање налога за уклањање возила паркираних супротно саобраћајној сигнализацији на јавном паркиралишту	свакодневно	ванредан контролни
III	Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Горњи Милановац		
1.	Надзор над одржавањем кућног реда у згради-обавезе Скупштине зграде	по пријави	ванредан контролни
2.	Надзор над одржавањем кућног реда у згради-обавезе станара зграде	по пријави	ванредан контролни
3.	Надзор над коришћењем заједничких просторија у згради	по пријави	ванредан контролни
IV	Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији општине Горњи Милановац		
1.	Надзор над прописаним радним временом угоститељских објеката	у дане викенда и по пријави	ванредан
V	Одлука о снабдевању топлотном енергијом		
1.	Надзор над одржавањем и исправношћу градског система даљинског грејања	од октобра до априла-једном годишње	редован контролни
2.	Надзор над одржавањем и исправношћу унутрашњих инсталација даљинског грејања	на захтев ЈКП и по пријави	ванредан контролни
3.	Контрола нелегалних прикључака на систем даљинског грејања	на захтев ЈКП и по пријави	ванредан контролни
4.	Контрола прописане температуре у грејном простору	на захтев корисника	ванредан контролни



VI Одлука о условима за држање домаћих животиња на територији општине Горњи Милановац			
1.	Надзор над условима и начину држања домаћих животиња на територији града-подручју обухваћеним Планом гереалне регулације занасељено место Горњи Милановац	по пријави	ванредан контролни
2.	Надзор над условима и начину држања домаћих животиња на територији општине Горњи Милановац	по пријави	ванредан контролни
3.	Надзор над држањем паса, мачака и других кућних љубимаца у објектима вишепородичног становања	по пријави	ванредан контролни
4.	Надзор над држањем паса, мачака и других кућних љубимаца у заједничком дворишту објекта породичног становања	по пријави	ванредан контролни
5.	Надзор над начином и условима држања голубова и пчела	по пријави	ванредан контролни
6.	Контрола кретања паса без заштитних средстава и надзора власника	свакодневно	анредан контролни
7.	Надзор над начином и условима држања копитара, папкара и пернате живине	по пријави	ванредан контролни
8.	Надзор над пословима хватања, превоза, пријема, смештаја и збрињавања ухваћених и одузетих паса и мачака луталица од стране Службе зоохигијене	по потреби	ванредан
VII Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Горњи Милановац			
1.	Надзор над уређењем и одржавањем гробља од стране ЈКП	два пута годишње	редован контролни
2.	Надзор над извођењем занатских радова на гробљу	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
3.	Надзор над одржавањем гробних места	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
4.	Надзор над придржавањем реда на гробљу	два пута годишње и на захтев ЈКП	ванредан контролни



ПРОЦЕНА РИЗИКА

Веома важан део планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика. Зависно од процењеног степена ризика се утврђује и динамика и учесталост редовног и ванредног инспекцијског надзора. Ради делотворнијег инспекцијског надзора, а тиме и сузбијања делатности нерегистрованих субјеката, усклађују се планови инспекцијског надзора, предлажу заједничке мере и рангирају надзирани субјекти према ризичности, зависно од тежине могуће штетне последице и вероватноће њеног настанка

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2018. годину, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора, на основу информација и добијених података од других инспекција, овлашћених органа и организација, као и на основу обрађених контролних листа.

Критичан ризик	• „дивље депоније“ • непрописно паркирана возила • пси луталице
Висок ризик	• депоновање смећа • септичке јаме • услови држања домаћих животиња
Средњи ризик	• радно време угоститељских објеката • раскопавање површина јавне намене • водовод и канализација
Низак ризик	• пијаче • изношење и депоновање смећа • снабдевање топлотном енергијом • кућни ред
Незнатан ризик	• одржавање јавних зелених површина • гробља и сахрањивање



АКТИВНОСТИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ – ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ

Р.б.	АКТИВНОСТ	РОК	Врста надзора
I	Закон о трговини		
1.	Надзор над нелегалном уличном продајом	2019.	редован ванредан
2.	Надзор над трговином ван продајног објекта	2019.	редован контролни
3.	Надзор над трговином ван продајног објекта у време Новогодишњих празника	децембар	редован контролни
4.	Надзор над трговином ван продајног објекта у време прославе Дана жена 8. марта	март	редован контролни
5.	Надзор над трговином ван продајног објекта у време вашара	мај,август,октобар	редован контролни
6.	Надзор над истицањем пословног имена трговинских објеката на територији града	од јануара до августа	редован контролни
7.	Надзор над истицањем пословног имена трговинских објеката на територији сеоских месних заједница	од септембра до децембра	редован контролни
8.	Надзор над истицањем и придржавањем радног времена трговинских објеката	од јануара до августа	редован контролни

ПРОЦЕНА РИЗИКА

Веома важан део планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика. Зависно од процењеног степена ризика се утврђује и динамика и учесталост редовног и ванредног инспекцијског надзора. Ради делотворнијег инспекцијског надзора, а тиме и сузбијања делатности нерегистрованих субјеката, усклађују се планови инспекцијског надзора, предлажу заједничке мере и рангирају надзирани субјекти према ризичности, зависно од тежине могуће штетне последице и вероватноће њеног настанка

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2018. годину, вршена је на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора, на основу информација и добијених података од других инспекција, овлашћених органа и организација.



Критичан ризик		- нелегална улична продаја
Висок ризик		- продаја ван продајног објекта у време градских манифестација и вашара
Средњи ризик		- истицање и придржавање радног времена трговинских објеката на територији градских и сеоских месних заједница
Низак ризик		- истицање пословног имена трговинских објеката на територији града
Незнатан ризик		- продаја у покретним продајним објектима на површинама јавне намене

ПОСЛОВИ НАДЗОРА ПЛАНИРАНИ У 2019.ГОДИНИ

1. Надзор над радом ЈКП „Горњи Милановац“ и привредних друштава који обављају комуналну делатност: контрола спровођења програма обављања комуналних делатности јавних предузећа, надзор над извршењем обављања комуналних делатности;
2. Надзор над радом ЈП за изградњу општине Горњи Милановац из области грађевинског земљишта, надзор над одржавањем јавних површина и комуналних објеката; надзор над коришћењем јавних површина и комуналних објеката, надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање;
3. Надзор над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности: одржавања чистоће у граду, одвожења и депоновања смећа, одржавања зелених и рекреативних површина, обављања делатности одржавања гробља и сахрањивања, послова хуманог уклањања паса са јавних површина, пружања пијачних услуга, одржавања улица, путева и других јавних површина у граду, пружања услуга снабдевања водом и одвођења и пречишћавања отпадних вода, пружања услуга снабдевања топлотном енергијом, држања домаћих животиња, спровођења кућног реда у стамбеним зградама, придржавања прописаног радног времена угоститељских и других објеката у граду, постављања и начин коришћења мањих монтажних објеката у граду.
4. Надзор над спровођењем дела закона о трговини и то у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена.

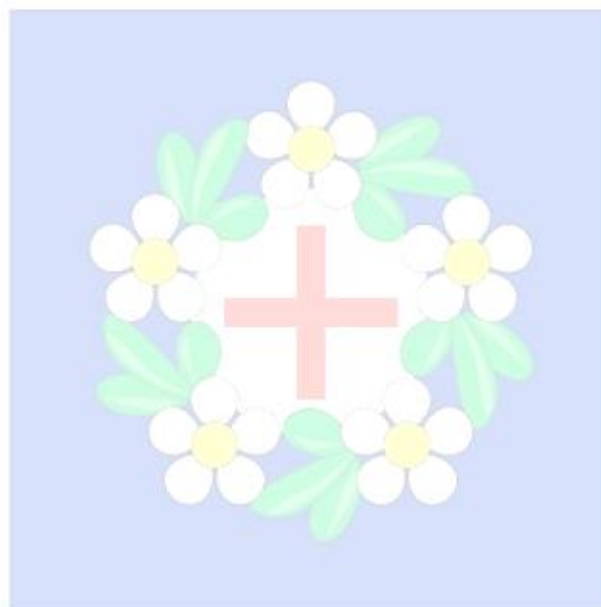


Табеларни приказ активности комуналне инспекције по месецима:

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Редовне контроле чистоће на јавним површинама	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле одржавања јавних површина	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредна контрола пружања пијачних услуга		X		X		X	X	X	X			X
Ванредне контроле одржавања гробља и сахрањивања					X	X			X	X		
Редовне контроле пружања услуга снабдевања водом и одвођења и пречишћавања отпадних вода	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле пружања услуга снабдевања топлотном енергијом	X	X	X							X	X	X
Кординација спровођења хуманог уклањања паса луталица	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле држања домаћих животиња	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле спровођења кућног реда у стамбеним зградама	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола спровођења редовне дезинфекције, дезинсекције и дератизације	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола придржавања прописаног радног времена угоститељских објеката	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Контрола постављања и начина коришћења монтажних објеката у граду			X	X	X				X	X	X	
Надзор над спровођењем дела закона о трговини и то у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





4. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Програмска активност	Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.
Назив	Област грађевинске инспекције
Програм (коме припада)	Одељење за инспекцијске послове - послови грађевинске инспекције
Правни основ	План рада грађевинске инспекције у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора на подручју општине Горњи Милановац за 2019. годину донет је на основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр.36/15).
Прописи по којима поступа грађевинска инспекција	- Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18); - Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ бр. 96/2015 и 83/2018); - Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“ бр.104/2016); - Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр. 36/2015); - Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016); - Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014); - Законом о прекршајима („Сл. гласник РС“ бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016-Одлука УС); - Закон о привредним преступима („Сл.лист СФРЈ“ бр.4/77, 36/77, 14/85, 10/86, 74/87, 57/89, 3/90, Сл. лист СРЈ 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/2001, „Сл. гласник РС“ бр.101/2005) - Уредбе и Правилници који произилазе из наведених закона
Опис:	Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова, непосредне примене закона и других прописа у грађевинској области у складу са надлежностима и овлашћењима инспектора.
Циљ 1	Законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених Законом и одлукама општине Горњи Милановац
Индикатор 1.1	Контрола градње
Алтернатива:	Утврђивање неправилности и одступања током градње
Индикатор 2.1	Коментар: Тенденција смањења неправилности и одступања током градње
Индикатор 3.1	Вршење редовних и ванредних надзора <u>Редован</u> - планиран инспекцијски надзор по службеној дужности <u>Ванредан</u> инспекцијски надзор се врши због предузимања „хитних мера“ ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана <u>Допунски</u> инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта <u>Контролни</u> инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршних мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора <u>Канцеларијски</u> инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.



р.б р.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИО НА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ВРСТА АКТИВНОСТ И
	<i>Шта желимо постићи</i>	<i>Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке / активности морамо предузети?</i>	<i>Како меримо задатке / активности</i>	<i>Ко је одговоран за спровођење активности и задатака</i>	<i>Када активност / задатак мора бити завршен</i>		
1	Спровођење закона и одлука општине Горњи Милановац у области грађевинарст ва	Инспекцијски м надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом , МУП-ом	Бројем донетих решења, броје м сачињених записника, број ем донетих закључака о дозволи извршења, бројем покренутих кривичних пријава	Одељење за инспекцијске послове - послови грађевинске инспекције	Континуира но и по потреби	Закони и Одлуке СО-е Горњи Милановац	
2	Спровођење Закона о становању и одржавању зграда	Инспекцијски м надзором на терену сарадњом са другим надлежним инспекцијама	Број донетих решења, записника	Одељење за инспекцијске послове	По потреби и у сарадњи са другим надлежним инспекција ма	Закон о становању и одржавању зграда	Редован, ванредни, теренски и канцеларијс ки инспекцијск и надзор
3	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијско м надзору	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава	Анализа података на нивоу одељења	Одељење за инспекцијске послове - послови грађевинске инспекције	Континуира но и по потреби	Закон о инспекцијск ом надзору	



4	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области грађевинарства	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одељење за инспекцијске послове - послови грађевинске инспекције	Континуирано и по потреби	
5	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа	Поштовање законских рокова и њена примена	Одељење за инспекцијске послове - послови грађевинске инспекције	континуирано	Примена Закона
		Израда седмичног, месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	По потреби	Одељење за инспекцијске послове - послови грађевинске инспекције	континуирано	
6	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Општинске управе, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме	Број новостворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Општинске управе, Одељења	Одељење за инспекцијске послове - послови грађевинске инспекције	континуирано	Примена Закона уредби, одлука, правилника
7	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1. Објављивање м важећих прописа, планова инспекцијског надзора, 2. Пружањем стручне и саветодавне	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, инспекцијских надзора	Одељење за инспекцијске послове - послови грађевинске инспекције	континуирано	Примена Закона уредби, одлука, правилника



		подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3.Предузима ње превентивних инспекцијски х надзора Коментар: превентивни м деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.				
--	--	---	--	--	--	--



ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ –ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

				Критичан ризик
				Висок ризик
				Средњи ризик
				Низак ризик
				Незнатан ризик
1	2	3	4	

ЛЕГЕНДА	
1	Одржавање објеката, употребне дозволе
2	Рушење објеката без дозволе за рушење коју морају да прибаве од надлежног органа
3	Грађење објеката или извођење радова без решења којима се одобрава грађење или извођење радова
4	Грађење објеката и извођење грађевинских радова без грађевинске дозволе

Степен ризика је детаљно приказан у контролним листама које користи област грађевинске инспекције Општинске управе општине Горњи Милановац.

НАПОМЕНА: Грађевински инспектор Општинске управе општине Горњи Милановац задржава право измене и допуне годишњег плана инспекцијског надзора за 2019. годину. У складу са потребама План ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Сектор за инспекцијски надзор
Одељење републичке урбанистичко-
грађевинске инспекције за инспекцијске
послове урбанизма и поверених послова
Број: 920-363-354-00787/2018-18
Датум: 27.11.2018. године
Нишавски управни округ, Ниш

ПРИЈЕМА КАНЦЕЛАРИЈА - ДИСПЕЧЕР
ОПШТИНСКА УПРАВА - ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРИМЉЕНО 05 DEC 2018				
Датум	Класификација	Служба	Примет	Број
4-07-354-80/				

1618 1651

ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Грађевинска инспекција

32300 Горњи Милановац
Таковска 2

Поштовани,

Поводом Вашег акта од број 4-07-354-80/2018 14.11.2018. године, а у складу са Законом о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05, 101/07, 95/10 99/14, 47/18 и 30/18-др.закон) и Законом о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр.36/15 и 44/2018- други закон), даје се позитивно мишљење на Предлог Годишњег плана инспекцијског надзора за 2019.годину, за послове грађевинске инспекције.



В.Д. ПОМОЋНИК МИНИСТРА
Депорсава Сојин



5. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРАВНИ ОСНОВ

План рада Инспекције за заштиту животне средине у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора на подручју општине Горњи Милановац за 2019.годину донет је на основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр.36/15) и заснован је на утврђеном стању животне средине на територији општине и процени ризика.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова, непосредне примене закона и других прописа из области заштите животне средине у складу са надлежностима и овлашћењима инспектора.

ЦИЉЕВИ

Општи циљ овог Плана је превенција и деловање ради спречавања загађивања животне средине и повећање поштовања еколошких стандарда, заштита права грађана на здраво окружење и животну средину, као и усмеравање на оне активности/субјекте надзора који носе значајан ризик. Спровођењем инспекцијског надзора у области управљања отпадом, заштите од буке, заштите ваздуха, заштите од нејонизујућих зрачења, процене утицаја и заштите природе смањиће се загађење животне средине отпадним и загађујућим материјама.

Специфични циљ је законитост и безбедност поступања надзираних субјеката на законит и безбедан начин. Овај циљ се постиже давањем приоритета превентивним мерама, саветодавним посетама и едукацијом надзираних субјеката.

ПОДАЦИ О РЕСУРСИМА

Послове надзора из надлежности инспекције за заштиту животне средине обавља један инспектор за заштиту животне средине са високом стручном спремом и положеним испитом за инспектора.

СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

Приликом инспекцијског надзора, инспектор за заштиту животне средине је дужан да се придржава процедура дефинисаних законом уз обавезно коришћење контролиних листа.

Инспекцијски надзор без најаве вршиће се код нерегистрованих субјеката, као и при ванредним надзорима код субјеката код којих постоји основана сумња да може доћи до већег загађења животне средине или да постоји могућност умањења остваривања циља инспекцијског надзора.

У вршењу инспекцијског надзора инспекција за заштиту животне средине сарађује са другим инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом и др.органима.



ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

При изради овог Плана инспектор је користио анализе стања из претходних инспекцијских контрола које су вршене на основу оперативних планова.

Инспекција за заштиту животне средине спроводи редовне, ванредне, контролне и допунске надзоре, који могу бити теренски и канцеларијски.

Редовни инспекцијски надзори су планирани у циљу контроле спровођења заштитних мера и законских прописа.

Ванредни инспекцијски надзори вршиће се због предузимања хитних интервенција ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по представкама и захтевима странака, телефонским пријавама, као и непосредним запажањем инспектора на терену и поводом захтева надзираних субјеката.

Контролни инспекцијски надзори вршиће се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног надзора.

Допунски инспекцијски надзор вршиће се по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.

АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЦЕСА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

1. Контрола примене закона и других прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења код стационарних извора загађивања (тачкасти и дифузни) који не спадају у постројења за сагоревање, као и код постројења за сагоревање, за које дозволу за изградњу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.
2. Контрола привредних субјеката који приликом обављања делатности емитују буку, сходно Закону и другим прописима којима се уређује заштита од штетног деловања буке.
3. Контрола спровођења мера заштите животне средине дефинисаних Студијом о процени утицаја/ Студијом затеченог стања; налагање подношења захтева за добијање сагласности на процену утицаја/ затеченог стања за пројекте за које је обавезна процена утицаја или за пројекте за које се може захтевати процена утицаја, за које одобрење за изградњу пројекта издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.
4. Надзор над активностима оператера који поседују дозволу за управљање инертним и неопасним отпадом на локацији за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје дозволу. Контрола привредних субјеката који обављањем делатности генеришу отпад (произвођачи отпада)
5. Надзор над изворима нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје дозволу.
7. Контрола спровођења мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара на заштићеним подручјима који су актом општине проглашени заштићеним подручјима.
8. Контрола стављања у промет нарочито опасних хемикалија код дистрибутера који није увозник, произвођач, односно даљи корисник и контрола коришћења нарочито опасних хемикалија у складу са дозволом коју издаје јединица локалне самоуправе
8. Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине.
9. Вођење управног и извршног поступка.



10. Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине.

11. Покретање поступака против правних лица, одговорних лица у правном лицу и предузетника у домену прекршаја, привредног преступа као и кривичне одговорности.

ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ПОСТУПА ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11 и 14/16)

2. Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09)

3. Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 10/13)

4. Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10)

5. Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16)

6. Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Сл. гласник РС“, бр. 36/09)

7. Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10 и 14/16)

8. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 25/15)

8. Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 92/13 и 25/15)

9. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15)

10. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16)

11. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16)

12. Уредбе и Правилници који произилазе из наведених закона

13. Одлука о мерама заштите од буке на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 4/05)

14. Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр. 26/13)

УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА И СВАКОМ ОД СТЕПЕНА РИЗИКА

Годишњи план инспекцијског надзора Инспекције за заштиту животне средине спровешће се кроз Оперативне планове који су урађени на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора, на основу информација и добијених података од других инспекција и органа, као и на основу процењеног ризика, уз коришћење алата за процену ризика и одређивања приоритета контроле.

Оперативни планови садрже динамику и учесталост вршења редовног инспекцијског надзора у одређеним областима животне средине, а у зависности према степену ризика.

Процена ризика је базирана на одговарајућим критеријумима, применом којих се врши процена вероватноће настанка штетних последица при раду надзираног субјекта и вероватне тежине тих последица и добијања одређеног степена ризика. Степен ризика, код неких надзираних субјеката, процењен је помоћу Контролних листа за процену ризика, а које су током инспекцијских надзора обављених током 2018. године сачињене.



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Р. б.	Назив надзираног субјекта	Област надзора	Период и учесталост надзора по месецима												Укупно Σ	Процењен степен ризика
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	RGM – PAC д.о.о. Сврачковци МБ 06065848 Шифра дел:1721 -производња картонске амбалаже	Отпад	x												1	Низак
2.	„Петровић“ д.о.о. Мајдан МБ 17006096 Шифра дел: 3832 Постројење за управљање отпадом	Контрола мера из Студије	x												1	Низак
3.	SPEKTAR д.о.о. Г.М. Рудничка бб МБ 07364407 Шифра дел:2221 Производња пластичне амбалаже	Отпад	x												2	Низак
		Ваздух		x												
4.	ROLOFLEX д.о.о. Г.М. Рудничке војске 10 МБ 17002708 Шифра дел: 1721 Производња амбалажног материјала	Отпад		x											2	Средњи
		Ваздух			x											
5.	BELPRINT д.о.о. Г.М. Рудничке војске 10 МБ 21014818 Шифра дел: 1721 Производња амбалажног материјала	Отпад		x											2	Средњи
		ваздух			x											
6.	Каменорезачка радња „Гранит Мајдан“ Г.М. Мајдан МБ 50491200	Контрола мера из Студије	x												1	Низак



	Шифра дел: 2370 Сечење, обликовање и обрада камена															
7.	FLORA KOMERC д.о.о. Г.М. Раићева 55 МБ 06169945 Шифра дел: 4675 Трговина хемијским производима	Контрола управљања хемикалијама			x										1	Низак
8.	PROTING д.о.о. Г.М. Љубићска 3 МБ 06073042 Шифра дел: 2893 Производња машина за индустрију	Отпад		x											1	Низак
9.	MOVE д.о.о.Г.М. Парац бб МБ 06145566 Шифра дел: 2229 Производња осталих производа од пластике	Отпад		x											1	Низак
10.	B.D.N.N.- GLIŠIĆ д.о.о. Г.М. Брђани МБ 06406912 Шифра дел: 1039 Прерада и конзервисање воћа и поврћа	Отпад					x								1	Низак
11.	САНИПЛАСТ д.о.о. Г.М. Брђани МБ 17361139 Шифра дел: 3832 Поновна употреба разврстаних материјала	Контрола мера по студији			x					x					2	Средњи
12.	Типопластика д.о.о. Г.М. Радована Грковића бб МБ 07176996 Шифра дел: 1812 Остало штампање	Отпад						x							2	Низак
		Ваздух				x										



1 3.	Промонт-ММ д.о.о. Г.М. В.Мишића 12/1 МБ 07854790 Шифра дел: 2511 Производња металних конструкција	Отпад					x								1	Низак
1 4.	ВОМЕХ METAL д.о.о. Г.М. Луњевица МБ 07936842 Шифра дел: 2016 Производња пластичних маса у примарним облицима	Отпад					x								1	Низак
1 5.	Радијал д.о.о.Г.М. Таково МБ 08595810 Шифра дел: 2932 Производња осталих делова и додатне опреме за моторна возила					x									1	Низак
1 6.	ДАМ-93 д.о.о. Г.М. Рудничка 12 МБ 17015605 Шифра дел: 1412 Производња радне одеће	Отпад					x								1	Низак
1 7.	FLINT GROUP BALKAN д.о.о. Г.Милановац Радована Грковића 24 МБ 17472267 Шифра дел: 2030 Производња боја и лакова	Отпад					x								2	Средњи
		Ваздух					x									
1 8.	ЕКО ПАК д.о.о. Г.М. Пролетерских бригада 54 МБ 17532987 Шифра дел: 1722 Производња предмета од папира за личну употребу у домаћинству	Отпад						x							1	Низак



1 9.	БОДРИ д.о.о.Г.М. Таково МБ 20118512 Шифра дел: 1051 Прерада млека и производња сирева	Отпад						x						1	Низак
2 0.	ФРУТЕРА д.о.о.Г.М.Брђани МБ 20143550 Шифра дел: 1039 Остала прерада и конзервирање воћа и поврћа	Отпад						x						1	Низак
2 1.	ROLOFLEX PLUS д.о.о.Г.М.Руд.војск е 15 МБ 20741279 Шифра дел: 2222 Производња амбалаже од пластике	Отпад				x								2	Низак
		Ваздух				x									
2 2.	НЕКС д.о.о.Г.М. Цара Душана бб МБ 17101552 Шифра дел: 1729 Производња осталих производа од папира и картона	Отпад						x						1	Низак
2 3.	Д.о.о. за производњу и промет ПАНДА, Мајдан МБ 07593694 Шифра дел: 2222 Производња амбалаже од пластике	Отпад						x						1	Низак
2 4.	НОРА д.о.о. Г.М. Крагујевачка 76 МБ 07624590 Шифра дел: 1721 Производња таласастог папира и картона и амбалаже од папира и картона	Отпад										x		2	Низак
		Ваздух										x			



2 5.	ЉУШОПАК д.о.о. Г.М. К.Александра 14 МБ 17184075 Шифра дел: 2222 Производња амбалаже од пластике	Отпад							x						1	Низак
2 6.	ЈКП „Горњи Милановац“ Г. М, Војводе Мишића 23 МБ 07192819 Шифра дел: 3600	Управљ. Отпадом Ваздух									x				2	Средњи
2 7.	Картонажа Красојевић доо Г.М. Арсеније Ломе 2 МБ 17284592 Шифра дел: 1721- Производња таласастог папира и картона и амбалаже од папира и картона	Отпад							x						1	Низак
2 8.	„АУТО ІNPORT“ д.о.о. Горњи Милановац МБ 20603577 -Постројење за терисање (површинска заштита) железничког прибора	Контрола мера по студији				x									1	Низак
2 9.	„АУТО ІNPORT“ д.о.о. Горњи Милановац МБ 20603577 -Постројење за управљање неопасним отпадом – Брусница бб	Управљање отпадом					x						x		2	Средњи
3 0.	„HELIOS Srbija“ АД Горњи Милановац– МБ 07152981 Шифра дел: 2030 Производња боја, лакова, и сличних премаза, графичких	Ваздух								x					1	Низак



	боја и китова -Контрола емисија на технолошким емитерима																
3 1.	ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац Бошка Бухе 17 МБ 07344228 -котларница	Ваздух											x	1		Низак	
3 2.	ОШ „Момчило Настасијевић“ Горњи Милановац Лоле Рибара бр.3 -котларница	Ваздух											x	1		Низак	
3 3.	ОШ“Краљ Александар I“- Хероја Дражевића 2 -котларница	Ваздух											x	1		Низак	
3 4.	ОШ „Таковски устанак“-Таково -котларница	Ваздух											x	1		Низак	
3 5.	ОШ „Иво Андрић“ Прањани -котларница	Ваздух											x	1		Низак	
3 6.	Стамбена заједница Велимира Рајића 29 Горњи Милановац	Ваздух											x	1		Низак	
3 7.	Стамбена заједница Велимира Рајића 29 а Горњи Милановац	Ваздух											x	1		Низак	
3 8.	ТШ „Јован Жујовић“ Бука Карацића 3 -котларница	Ваздух											x	1		Низак	
3 9.	ЈП „Србија шуме“ Споменик природе Островица	Заштићено подручје							x					1		Низак	
4 0.	Музеј Рудничко- Таковског краја- Меморијални природни споменик “Таковски грм“	Заштићено подручје								x				1		Низак	
4 1.	Музеј Рудничко- Таковског краја-	Заштићено подручје								x				1		Низак	



	Споменик природе „Стабло храста цара“ Доња Црнућа															
4 2.	Музеј Рудничко-Таковског краја-Споменик природе “Храст лужњак“ - Синошевићи	Заштићено подручје								x					1	Низак
4 3.	ГМ Рециклажа д.о.о. Брусница-Млаковац МБ 20645997 -поновна употреба разврс. Материјала	Управљање отпадом					x								1	Низак
4 4.	Компанија ТАКОВО- Горњи Милановац Радована Грковића 20 МБ 07178107 -котларнице	Ваздух					x								1	Низак
4 5.	ФОКА д.о.о. Горњи Милановац, Крагујевачка 10 МБ 17532278 -производња амбалаже од пластике	Контрола мера из студије								x					1	Низак
4 6.	Телеком Србија а.д. Базна станица мобилне телефоније „Бољковци“ – кп.бр.432/2 КО Бољковци	Нејонизујуће зрачење								x					1	Низак
4 7.	Телеком Србија Базна станица мобилне телефоније „Брђани“–коридор 10	Нејонизујуће зрачење								x					1	Низак
4 8.	Жељко Ђурђевић пр Ауто сервис ЂУНИ ГМ, Велереч МБ 63975494 Шифра дел:4520	Отпад										x			1	Низак
4 9.	Стефан Тодоровић пр Аутопревозничка	Отпад			x										1	Низак



	радња шлеп служба сервисирање и поправка моторних возила СТЕФАН ГМ МБ 65008335															
5 0.	Ранко Цветковић пр Производња металних производа ПОЛАР 244, Неваде МБ 64295993 Шифра дел: 2599	Отпад										x			1	Низак
5 1.	СЗР МК ЕЛЕКТРО Милан Ковачевић предузетник Неваде МБ 61013270 Шифра дел: 4520 – одржавање и поравка моторних возила	Отпад											x		1	Низак
			4	5	5	5	7	5	5	4	6	5	5	5		61

ПЕРИОД У КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Инспектор за заштиту животне средине вршиће инспекцијске надзоре током целе календарске 2019. године. Инспекцијски надзори вршиће се радним данима у радно време надзираних субјеката, осим у хитним случајевима када се отклања непосредна опасност по живот и здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни или животињски свет.

ИНФОРМАЦИЈЕ О ВРСТАМА И ОБЛИЦИМА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОЈИ ЋЕ СЕ ВРШИТИ

У току 2019. године инспектор ће вршити :

- редовне инспекцијске контроле по усвојеном плану – укупно 61 редован инспекцијски надзор (теренски и канцеларијски)
- ванредне инспекцијске надзоре – планирани обим око 20 надзора (теренски и канцеларијски)
- контролне инспекцијске надзоре ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора – планирани обим око 30 надзора (теренски и канцеларијски)

СЛУЖБЕНЕ САВЕТОДАВНЕ ПОСЕТЕ

У оквиру превентивног деловања инспекције, инспектор за заштиту животне средине ће давати стручну и саветодавну подршку на захтев надзираног субјекта у свим



областима контроле животне средине за које инспектор има надлежност. Саветодавним посетама утиче се на смањење ризика, односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

Њихов обим зависиће од заинтересованости привредних субјеката и броја поднетих захтева за службене саветодавне посете.

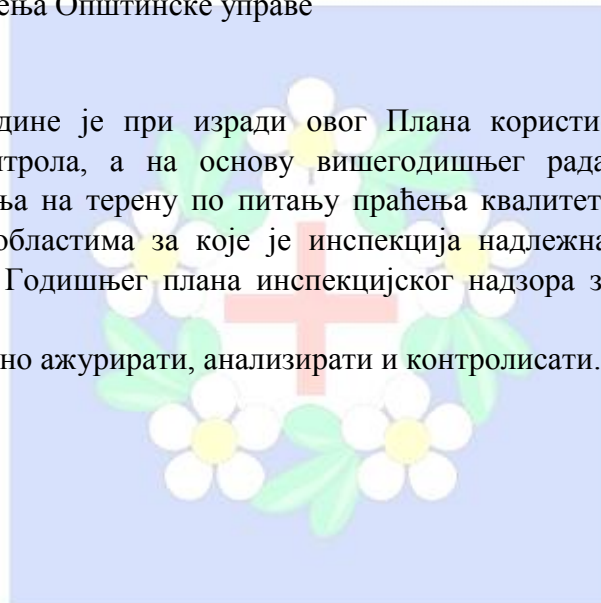
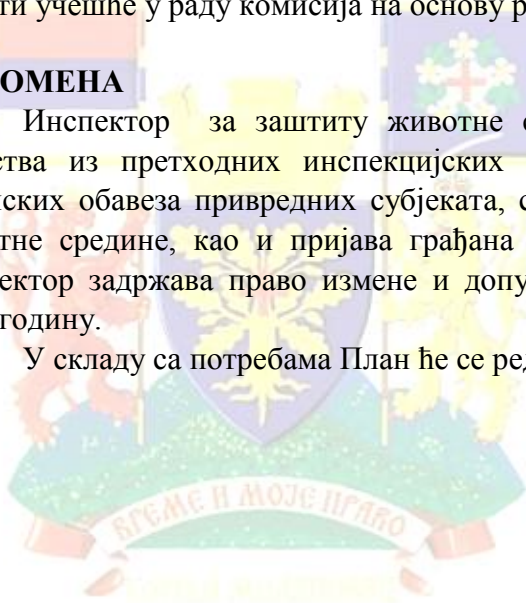
Поред планираних надзора и активности које се спроводе овим Планом, инспекција за заштиту животне средине ће:

- обављати остале послове из области заштите животне средине (прикупљање података и информација од интереса за остваривање функције Општинске управе)
- правовремено информисати јавност објављивањем планова инспекцијског надзора и контролних листа на општинском сајту
- припремати извештаје и информације о извршеном инспекцијском надзору
- узети учешће на радионицама, семинарима, курсевима и обукама
- узети учешће у раду комисија на основу решења Општинске управе

НАПОМЕНА

Инспектор за заштиту животне средине је при изради овог Плана користио искуства из претходних инспекцијских контрола, а на основу вишегодишњег рада, законских обавеза привредних субјеката, стања на терену по питању праћења квалитета животне средине, као и пријава грађана у областима за које је инспекција надлежна. Инспектор задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2019. годину.

У складу са потребама План ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати.





Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Сектор за надзор и предострожност у
животној средини
Број: 353-03-2433/2018-07
Датум: 25.12.2018.године
Немањина 22-26
Београд



ф.р. - 18158

ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Општинска управа
Одељење за инспекцијске послове
Инспекција за заштиту животне средине

Таковска бр. 2
32 300 Горњи Милановац

Сходно члану 10. и 12. став 11. Закона о инспекцијском надзору (Службени гласник РС бр. 36/2015), Сектор за надзор и предострожност у животној средини, Министарства заштите животне средине, даје позитивно мишљење на предлог Плана инспекцијског надзора за 2019. годину, инспекцији за заштиту животне средине Општинске управе, Општине Горњи Милановац.

С поштовањем,

ПОМОЋНИК МИНИСТРА

Жељко Пантелић
По решењу о овлашћењу
број 021-01-5/8/2017-09
од 11.12.2017. године



6. ИНСПЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

Саобраћајна инспекција врши надзор над спровођењем Закона о превозу терета у друмском саобраћају, Закона о превозу путника у друмском саобраћају и Закона о јавним путевима, и одговарајућих одлука и то Одлуке о јавном превозу путника и Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама.

Послове надзора из надлежности саобраћајне инспекције обавља један инспектор.

КОНТРОЛА ПРЕВОЗА ПУТНИКА И ТЕРЕТА

Превоз терета се може вршити као обављање јавног превоза терета и превоз терета за сопствене потребе.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за саобраћај и путеве процењује да је ризик низак у области јавног превоза терета и низак у области превоза терета за сопствене потребе.

Сходно процењеном ризику редовне инспекцијске контроле у овој области ће се вршити два пута месечно током целе године, по пријавама и по службеној дужности.

Посебна пажња контроли превоза терета ће се посветити у периоду мај- јун и септембар- октобар када је интензивнији превоз (превоз воћа и огревног дрвета) и када ће се поред редовних контрола вршити и ванредне контроле.

Редовне контроле ће се вршити у радно време током целе године док ће ванредне контроле у назначеним периодима бити вршене ван редовног радног времена у поподневним односно вечерњим часовима и викендом.

Предмет ових контрола ће бити субјекти који су регистровани за обављање јавног превоза ствари који буду затечени у обављању јавног превоза на територији општине Горњи Милановац и субјекти који су регистровани за превоз терета за сопствене потребе.

Ауто-такси превоз представља посебан вид јавног ванлинијског превоза коме се посвећује посебна пажња.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за саобраћај и путеве процењује да је ризик висок.



Сходно процењеном ризику редовне и ванредне контроле превоза путника на територији општине Горњи Милановац ће се обављати континуирано у току целе године.

Редовне контроле ће се обављати у току радног времена док ће се ванредне контроле вршити викендом и ван редовног радног времена.

Контроле ће се вршити на свим путевима и улицама на територији општине а код привредних субјеката-правних лица и у њиховим пословним просторијама

Контроли ауто-такси превоза се посвећује посебна пажња имајући у виду да је град донео прописе којим посебно уређује овај вид превоза путника.

Контроле ауто-такси превоза обухватају проверу регистрације такси радње, проверу поседовања решења о одобрењу обављања ауто- такси превоза на територији општине Горњи Милановац, рока важења годишње потврде о прегледу возила, проверу такси дозвола, начина наплате услуга и укључења таксиметра.

Такође у контролама вршиће се провера обављања такси превоза на територији општине Горњи Милановац ауто-такси превозника који имају регистровану радњу на територији других општина.

КОНТРОЛА ПУТЕВА, ПУТНЕ ОПРЕМЕ И ПУТНИХ ОБЈЕКТА

У надлежности саобраћајне инспекције је и надзор над спровођењем Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама.

У пословима контроле инспектори ће предузимати следеће мере :

- забрањивати или обустављати извршење радова на путевима који се изводе противно прописима,
- наређивати отклањање недостатака на путевима који угрожавају безбедност саобраћаја,
- наређивати предузимање мера за обезбеђење пута и по потреби забрањивати привремено саобраћај возила која због своје укупне тежине могу да нанесу



штету путу,
предузимати и друге мере и радње за које су овлашћени прописима.

Контроле ће се вршити по службеној дужности и по пријавама странака. Посебна пажња у раду се посвећује пријавама месних заједница и грађана који као странке учествују у поступку и пружају потребну подршку.

Посматрајући контроле са временског аспекта инспектори ће у појединим временским периодима посебну пажњу посветити појединим врстама контроле и то:

- Контрола стања дрвећа, обала, живица и других засада поред путева ће се вршити у периоду март-април-мај и септембар-октобар-новембар, а по истеку законских рокова за њихово одржавање,
- Контрола зимског одржавања путева и улица ће се вршити у периоду децембар-јануар-фебруар,
- Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза) ће се вршити континуирано у току целе године а посебна пажња ће се посветити у периоду мај-јун-јул-август-септембар због извођења радова на санацији оштећења асфалтних коловоза.

Све остале врсте контрола из области заштите путева ће се вршити континуирано у складу са потребама посла.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за саобраћај и путеве процењује да је ризик средњи. Ово се пре свега односи на сегмент одржавања путева .

У циљу превентивног деловања инспекција ће сарађивати са председницима месних заједница како би месне заједнице у пролеће и јесен спровеле акције уређења обала и живица, и на време обавестиле своје суграђане о потреби сечења растиња како би се избегле казнене одредбе.

табеларни приказ активности саобраћајне инспекције по месецима:

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦИ											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII



Редовне контроле јавног превоза робе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле јавног превоза терета					X	X				X	X		
Редовне контроле јавног превоза путника	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле јавног превоза путника					X	X				X	X		
Редовне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контроле јавног превоза путника и робе по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле путева, путне опреме и путних објеката	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контроле путева, путне опреме и путних објеката по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола стања дрвећа, обала, живица и других засада поред путева			X	X	X					X	X	X	
Контрола зимског одржавања путева и улица	X	X											X
Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2019. годину саобраћајну инспекцију, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора, на основу информација и добијених података од других инспекција, овлашћених органа и организација, као и на основу обрађених контролних листа.



Критичан ризик

- путни објекти (јаркови, пропуси и др.)
- такси превоз

Висок ризик

- лимо сервис

Средњи ризик

- ванлинијски превоз путника
- ванлинијски превоз терета
- линијски превоз путника
- стање саобраћајна сигнализација
- одржавање путева
- превоз терета за сопствене потребе

Низак ризик

- аутобуска стајалишта
- извођење радова на реконструкцији и одржавању
- зимска служба

Незнатан ризик

- привремена измена режима саобраћаја

Инспектор задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2019.годину. У складу са потребама План ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати.

7. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

- Потребан већи број инспектора (од садашњег броја;разлог - већа покривеност територије општине, повећан обима посла, ефикасније деловање на терену и захтевнија и компликованија административна процедура у вођењу поступка према надзираним субјектима и што адекватнија примена Закона о инспекцијском надзору)



- Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ Број: _____ од _____
2019.године

