



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ
ПОСЛОВЕ**

**ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ
НАДЗОРА ЗА 2021. год.**

Општинска управа општине Горњи Милановац,
Одељење за инспекцијске послове у складу са
чланом 10. став 5. Закона о инспекцијском надзору
(„Сл.гласник РС“ број 36/2016) припремило је
Годишњи план инспекцијског надзора за 2021.
годину.



Садржај

1

Страна 3.

- Увод

2

Страна 5.

- Комунална инспекција

3

Страна 15.

- Грађевинска инспекција

4

Страна 19.

- Инспекција за заштити животне средине

5

Страна 30.

- Инспекција за саобраћај и путеве

6

Страна 34.

- Предлози за унапређење рада

1. Увод

Документ садржи детаљан план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Горњи Милановац у спровођењу инспекцијског надзора на подручју територије општине Горњи Милановац за 2021. годину.

План је донет на основу члана 8. Став1. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015) који прописује да се на основу утврђеног стања и процене ризика инспекција припрема план инспекцијског надзора. Основ за доношење плана представља и члан 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2021. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Горњи Милановац.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Горњи Милановац.

У складу са горе наведеним, Годишњи план инспекцијског надзора садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Општи циљ плана је да омогући усмеравање на оне активности (субјекте надзора који носе ризик и где постоји значајан јавни интерес и то:

- боље управљање ресурсима инспекције,
- боља интеграција послова у области инспекцијског надзора и координационих активности
- праћење активности инспекцијског надзора.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора и то:

- непосредна примена закона и других прописа
- спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену
- праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Горњи Милановац
- превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора
- повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Горњи Милановац . - правовремено информисање јавности објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа на сајту општине
- пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права којим утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

Поред планираних активности које се спроводе овим Планом, инспекција спроводи и ванредне, непланиране надзоре који се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, пријаве путем електронске поште, пријаве путем телефона, као и непосредна запажања инспектора на терену.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Скупштина општине Горњи Милановац донела је Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Горњи Милановац , на седници одржаној 16.12. 2016.године.

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Горњи Милановац.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



2. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

ЗАКОНИ:

1. Закон о општем управном поступку; („Сл.гл. РС“ бр.18/2016 и 95/2018)
2. Закон о комуналним делатностима („Сл.гл. РС“ бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018)
3. Закон о инспекцијском надзору („Сл.гл. РС“ бр. 36/2015,44/2018-др.закон и 95/2018)
4. Закон о стновању и одржавњу зграда („Сл.гл РС“ бр. 104/2016)
5. Закон о прекршајима („Сл.гл РС“ бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016-одлука УС)
6. Закон о трговини („Сл.гл РС“ бр. 53/10 и 10/13)

ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. Одлука о комуналним делатностима на територији општине Г.Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.11/2019)
2. Одлука о условима за држање домаћих животиња на територији општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.17/2017)
3. Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“ бр.17/2017)
4. Одлука о управљању гробљима и сахрањивању на територији општине Г.Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“, бр.11/2019)
5. Одлука о радном времену угоститељских објеката („Сл.гл. општине Горњи Милановац“, бр. 4/2015,16/2015, 26/16, 24/2017 и 19/2020)
6. Одлука о превентивној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији („Сл.гл. општине Горњи Милановац“, бр.5/95,5/2001,5/2005 и 7/2010)
7. Одлука о јавним паркиралиштима на територији општине Горњи Милановац („Сл.гл. општине Горњи Милановац“, бр.24/2017)
8. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл.гл. општине Горњи Милановац“, бр.3/2019)
9. Одлуке о утврђивању минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог и текућег одржавања заједничких делова зграде и висине износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника („Сл.гл.општине Г.Милановац“ бр.19/2018),
10. Одлука о погребној делатности на територији општине Горњи Милановац („Сл. гл.општине Г.Милановац“бр.11/2019)
11. Одлука о димничарским услугама на територији општине Горњи Милановац („Сл. гл.општине Г.Милановац“бр.11/2019)

НАДЗОРИ КОЈЕ ВРШИ КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР

- Инспекцијски надзор у области комуналне делатности
- Инспекцијски надзор над применом дела Закона о трговини

СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Комунална инспекција обавља **поверене послове** који се односе на инспекцијски надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена.

У оквиру послова из **изворне надлежности**, комунална инспекција, врши инспекцијски надзор над применом прописа којима се уређује пружање комуналних услуга, употреба и одржавање комуналних објеката, уређаја и инсталација, прати стање чистоће и уређења комуналних и других јавних објеката и добара у општој употреби, врши надзор над радом јавних комуналних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Горњи Милановац, усмерава њихове активности у области комуналне делатности, предузима потребне мере за отклањање недостатака, налаже уклањање ствари и других предмета са површине јавне намене, ако су остављене противно одредбама закона и других прописа, предузима и координира активности на сузбијању бесправног заузећа површине јавне намене и површине у јавном коришћењу, као и уклањање снега и леда са површина јавне намене. Комунална инспекција врши контролу одржавања кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама. Врши контролу услова држања и заштите домаћих животиња, , контролу радног времена угоститељских објеката.

Комунални инспектор у управном поступку који води сачињава записник, доноси решење, издаје прекршајни налог, врше пријем странака и дају потребна обавештења у вези са остваривањем њихових права и обавеза.

Комунална инспекција спроводи **редован** – планиран инспекцијски надзор. **Ванредан** инспекцијски надзор врши због предузимања хитних интервенција ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријавама грађана, пријавама путем телефона и електронским путем. **Мешовити** инспекцијски надзор врши се истовремено као редован и ванредан код истог надзираног субјекта када се предмет у целисти или делимично поклапа. **Допунски** инспекцијски надзор врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта. **Контролни** инспекцијски надзор врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног надзора. **Канцеларијски** инспекцијски надзор врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта. Комунална инспекција пружа стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права. Такође спроводи превентивни инспекцијски надзор којим утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција сарађује са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом и другим надлежним органима.

Комунална инспекција прати промене законских прописа и одлука Скупштине општине Горњи Милановац.

АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА-ПОСЛОВИ ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Р.б	АКТИВНОСТИ	РОК	Врста надзора
I	Одлука о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац		
1.	Надзор над стањем површина јавне намене и површина у јавном коришћењу	свакодневно	ванредан контролни
2.	Надзор над постављањем летњих башта на површинама јавне намене	2021.година	ванредан контролни
3.	Надзор над коришћењем тротоара и других површина јавне намене за излагање робе уз пословни објекат	2021. година	ванредан контролни
4.	Контрола истовара и смештаја грађевинског, огревног и другог материјала	свакодневно	ванредан контролни
5.	Контрола раскопавања површина јавне намене и површина у јавном коришћењу	свакодневно	ванредан контролни
6.	Надзор над уређењем, одржавањем и коришћењем јавних зелених површина	свакодневно	ванредан контролни
7.	Надзор над одржавањем јавних зелених површина испред пословних објеката и изграђених и неизграђених парцела	свакодневно	ванредан контролни
8.	Уклањање аутомобила са јавних зелених површина	свакодневно	ванредан контролни
9.	Надзор над излагањем робе продаји на јавној зеленој површини, без одобрења надлежног органа	свакодневно	ванредан контролни
10.	Контрола одржавања и чишћења површина јавне намене	свакодневно	ванредан контролни
11.	Контрола чишћења и прања површина јавног саобраћаја	свакодневно	ванредан контролни
12.	Надзор над пражњењем, прањем и одржавањем корпи за отпатке, посуда и контејнера за смеће	свакодневно	ванредан контролни
13.	Послови на превенцији настанка „дивљих депонија,,	свакодневно и по пријавама	ванредан контролни
14.	Надзор над уклањањем снега и леда са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу	у зимском периоду	ванредан контролни
15.	Уклањање возила паркираних у пешачким зонама, на делу тротоара где омета кретање	свакодневно	ванредан контролни

	пешака, на хидрантима, сливницима и уз контејнере		
16.	Уклањање хаварисаних, неисправних и нерегистрованих возила са површина јавне намене	свакодневно	ванредан контролни
17.	Контрола шахти и окна водоводне и канализационе мреже	свакодневно	ванредан контролни
18.	Надзор над исправношћу и одржавањем јавних чесми	једном месечно	ванредан
19.	Надзор над пружањем комуналне услуге снабдевања водом за пиће од стране ЈКП	свакодневно	ванредан контролни
20.	Надзор над исправношћу градске водоводне и канализационе мреже коју одржава ЈКП	свакодневно	ванредан контролни
21.	Надзор над исправношћу унутрашњих инсталација водоводне и канализационе мреже мреже	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
22.	Контрола одржавања сколоништа за водомер	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
23.	Контрола нелегалних прикључака на водоводну и канализациону мрежу	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
24.	Надзор над пружањем комуналне услуге одвођења отпадних вода од стране ЈКП	свакодневно	ванредан контролни
25.	Надзор над изгађеним септичким јамама	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
26.	Контрола изливања отпадних вода из септичких јама	по пријави	ванредан контролни

27.	Надзор над свакодневним одржавањем пијаца од стране ЈКП	свакодневно	ванредан контролни
28.	Контрола прописаног Пијачног реда и других аката пијаца, донетих од стране ЈКП	два пута годишње	редован контролни
29.	Надзор над санитарно хигијенским условима (снабдевање водом, одвод отпадних вода, тоалети, посуде за одлагање отпада) пијаца	два пута годишње	редован контролни
30.	Надзор над одржавањем и коришћењем пијаца- обавезе вршиоца комуналне делатности	свакодневно	ванредан контролни
31.	Надзор над одржавањем и коришћењем пијаца-обавезе корисника	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
II	Одлука о јавним паркиралиштима		
1.	Надзор над пружањем услуга паркирања од стране ЈП	два пута у току године	редован контролни
2.	Надзор над одржавањем чистоће на јавним паркиралиштима	свакодневно	ванредан контролни
3.	Контрола коришћења места за возила особа са инвалидитетом на јавном паркиралишту	свакодневно	ванредан контролни
4.	Издавање налога за уклањање нерегистрованих, неисправних или хаварисаних возила и возила намењених продаји са јавног паркиралишта	на захтев ЈП или по пријави	ванредан контролни
5.	Издавање налога за уклањање возила паркираних супротно саобраћајној сигнализацији на јавном паркиралишту	свакодневно	ванредан контролни

III	Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Горњи Милановац		
1.	Надзор над одржавањем кућног реда у згради-обавезе Скупштине зграде	по пријави	ванредан контролни
2.	Надзор над одржавањем кућног реда у згради-обавезе станара зграде	по пријави	ванредан контролни
3.	Надзор над коришћењем заједничких просторија у згради	по пријави	ванредан контролни
IV	Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији општине Горњи Милановац		
1.	Надзор над прописаним радним временом угоститељских објеката	у дане викенда и по пријави	ванредан

V	Одлука о снабдевању топлотном енергијом		
1.	Надзор над одржавањем и исправношћу градског система даљинског грејања	од октобра до априла-једном годишње	редован контролни
2.	Надзор над одржавањем и исправношћу унутрашњих инсталација даљинског грејања	на захтев ЈКП и по пријави	ванредан контролни
3.	Контрола нелегалних прикључака на систем даљинског грејања	на захтев ЈКП и по пријави	ванредан контролни
4.	Контрола прописане температуре у грејном простору	на захтев корисника	ванредан контролни

VI	Одлука о условима за држање домаћих животиња на територији општине Горњи Милановац		
1.	Надзор над условима и начину држања домаћих животиња на територији града-подручју обухваћеним Планом гереалне регулације за насељено место Горњи Милановац	по пријави	ванредан контролни
2.	Надзор над условима и начину држања домаћих животиња на територији општине Горњи Милановац	по пријави	ванредан контролни
3.	Надзор над држањем паса, мачака и других кућних љубимаца у објектима вишепородичног	по пријави	ванредан контролни

	становања		
4.	Надзор над држањем паса, мачака и других кућних љубимаца у заједничком дворишту објекта породичног становања	по пријави	ванредан контролни
5.	Надзор над начином и условима држања голубова и пчела	по пријави	ванредан контролни
6.	Контрола кретања паса без заштитних средстава и надзора власника	по пријави свакодневно	ванредан контролни
7.	Надзор над начином и условима држања копитара, папкара и пернате живине	по пријави	ванредан контролни
8.	Надзор над пословима хватања, превоза, пријема, смештаја и збрињавања ухваћених и одузетих паса и мачака луталица од стране Службе зоохигијене	по потреби	ванредан
VII	Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Горњи Милановац		
1.	Надзор над уређењем и одржавањем гробља од стране ЈКП	два пута годишње	редован контролни
2.	Надзор над извођењем занатских радова на гробљу	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
3.	Надзор над одржавањем гробних места	на захтев ЈКП или по пријави	ванредан контролни
4.	Надзор над придржавањем реда на гробљу	два пута годишње и на захтев ЈКП	ванредан контролни

ПРОЦЕНА РИЗИКА

Веома важан део планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика. Зависно од процењеног степена ризика се утврђује и динамика и учесталост редовног и ванредног инспекцијског надзора. Ради делотворнијег инспекцијског надзора, а тиме и сузбијања делатности нерегистрованих субјеката, усклађују се планови инспекцијског надзора, предлажу заједничке мере и рангирају надзирани субјекти према ризичности, зависно од тежине могуће штетне последице и вероватноће њеног настанка

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2020. годину, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора, на основу информација и добијених података од других инспекција, овлашћених органа и организација, као и на основу обрађених контролних листа.



АКТИВНОСТИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ – ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ

Р.б.	АКТИВНОСТ	РОК	Врста надзора
I	Закон о трговини		
1.	Надзор над нелегалном уличном продајом	2021.	редован ванредан
2.	Надзор над трговином ван продајног објекта	2021.	редован контролни
3.	Надзор над трговином ван продајног објекта у време Новогодишњих празника	децембар	редован контролни
4.	Надзор над трговином ван продајног објекта у време прославе Дана жена 8. марта	март	редован контролни
5.	Надзор над трговином ван продајног објекта у време вашара	мај,август,октобар	редован контролни

6.	Надзор над истицањем пословног имена трговинских објеката на територији градских месних заједница	од јануара до августа	редован контролни
7.	Надзор над истицањем пословног имена трговинских објеката на територији сеоских месних заједница	од септембра до децембра	редован контролни
8.	Надзор над истицањем и придржавањем радног времена трговинских објеката	од јануара до августа	редован контролни

Веома важан део планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика. Зависно од процењеног степена ризика се утврђује и динамика и учесталост редовног и ванредног инспекцијског надзора. Ради делотворнијег инспекцијског надзора, а тиме и сузбијања делатности нерегистрованих субјеката, усклађују се планови инспекцијског надзора, предлажу заједничке мере и рангирају надзирани субјекти према ризичности, зависно од тежине могуће штетне последице и вероватноће њеног настанка

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2021. годину, вршена је на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора, на основу информација и добијених података од других инспекција, овлашћених органа и организација.

Критичан ризик		нелегална улична продаја
Висок ризик		-продаја ван продајног објекта у време градских манифестација и вашара
Средњи ризик		-истицање и придржавање радног времена трговинских објеката на територији градских и сеоских месних заједница
Низак ризик		- истицање пословног имена трговинских објеката
Незнатан ризик		- продаја у покретним продајним објектима на површинама јавне намене

ПОСЛОВИ НАДЗОРА ПЛАНИРАНИ У 2021.ГОДИНИ

1. Надзор над радом ЈКП „Горњи Милановац“ и привредних друштава који обављају комуналну делатност: контрола спровођења програма обављања комуналних делатности јавних предузећа, надзор над извршењем обављања комуналних делатности;
2. Надзор над радом ЈП за изградњу општине Горњи Милановац из области грађевинског земљишта, надзор над одржавањем јавних површина и комуналних објеката; надзор над коришћењем јавних површина и комуналних објеката, надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање;
3. Надзор над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности: одржавања чистоће у граду, одвожења и депоновања смећа ,одржавања зелених и рекреативних површина,обављања делатности одржавања гробља и сахрањивања, послова хуманог уклањања паса са јавних површина, пружања

4. Надзор над спровођењем дела закона о трговини и то у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена .

Табеларни приказ активности комуналне инспекције по месецима:

[illegible]

[illegible]

3. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Овај документ представља Предлог годишњег плана рада грађевинског инспектора у спровођењу инспекцијског надзора и службених контрола на подручју општине Горњи Милановац за 2021.годину и донет је на основу чл.10. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС" бр.36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

УВОД

Инспекцијски надзор је посао државне управе с циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интереси.

План инспекцијског надзора заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика. Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају.

Оперативни циљеви грађевинских инспектора Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Горњи Милановац усмерени су на надзор на успостављању законитог и безбедног поступања надзираних субјеката и спречавање или отклањање штетних последица по законом или другим прописом заштићена добра, што подразумева сузбијање радова на изградњи и реконструкцији објеката без грађевинске дозволе и контролу радова на изградњи објеката са издатом грађевинском дозволом, односно изградњу објеката у складу са планским документом.

Сврха доношења предлога Плана инспекцијског надзора је повећање ефикасности и транспарентности у раду, односно непосредној примени закона и других прописа, спровођењу инспекцијског надзора, праћење стања уз предлагање мера за унапређење стања на територији општине, као и превентивном деловању грађевинских инспектора као једном од средстава остварења циљева инспекцијског надзора.

1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Послове инспекцијског надзора обавља 1(један) грађевински инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Горњи Милановац и то:

1. Драгана Јовановић, дипл.инж.арх.

1.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 1.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2021. години (по извршиоцу)

<i>Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2021.години</i>		
Укупан број дана у години		365
Викенди		104
Годишњи одмори		29
Празници		8
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		224
Инспекцијских надзора	95	
Едукација	2	
Састанци	10	
Административни рад	52	
Непланиране активности	65	

Грађевинском инспектору на располагању је један аутомобил за потребе теренског инспекцијског надзора.

За потребе канцеларијског рада и прикупљање наопходних података грађевински инспектор има обезбеђен рачунар и штампач.

2. ПРАВНИ ОСНОВ, МЕРЕ, ВРСТЕ И ОБЛИЦИ НАДЗОРА И НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

2.1 Прописи по којима поступа грађевински инспектор:

Грађевински инспектори у вршењу инспекцијског надзора примењују одредбе следећих закона и других прописа:

1. **Закон о планирању и изградњи** ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон и 9/20)
2. **Закон о инспекцијском надзору** ("Сл. гласник РС" бр.36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018)
3. **Закон о прекршајима** ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 - одлука УС, 91/2019 и 91/2019-др.закон)
4. **Закон о општем управном поступку**("Сл. гласник РС", бр.18/2016 и 95/2018),
5. **Кривични законик** ("Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019)
6. **Закон о становању и одржавању стамбених зграда** („Сл.гласник РС“ бр.104/2016 и 9/2020-др.закон)
7. **Правилници који су донети на основу наведених закона**

2.2 Врсте и мере у поступку инспекцијског надзора

Једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијативе, упућивање дописа са препорукама и сл.

Поред превентивног деловања, у циљу брзог и делотворног реаговања на појаве незаконито сти,

небезбедности и спречавање штете, грађевински инспектор изриче мере за отклањање незаконитости и посебне мере, наредбе и забране као казнене мере-подношење захтева за покретање прекршајног поступка, како би се постигло усклађивање стања са законом, другим прописима и безбедношћу.

2.3 Врсте и облици инспекцијског надзора

Инспекцијски надзор, према врсти, може бити редован, ванредан, контролни и допунски. **Редован инспекцијски надзор** врши се по службеној дужности по пријавама надлежног органа у оквиру спровођења обједињене процедуре.

Ванредан инспекцијски надзор врши се по захтеву надзираног субјекта или по представци грађана поднетој непосредно грађевинском инспектору или преко Услужног центра. Представке имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе. Грађевински инспектор неће покренути поступак по службеној дужности на основу представке ако је процењен незнатан ризик или је посреди злоупотреба права.

Грађевински инспектори су дужни да у законском року обавесте подносиоца представке о предузетим мерама. Очекује се да у 2021. години буде око 70 представки којима грађани иницирају ванредне инспекцијске надзоре.

Инспекцијски надзор, према облику, може бити теренски и канцеларијски.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, простор ије, акте и документацију надзираног субјекта.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

2.4 Непланиране активности у раду

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада грађевинских инспектора спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, за примљене електронском поштом, телефонске пријаве као и непосредна запажања инспектора на терену.

3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА

Вршење инспекцијског надзора од стране грађевинског инспектора не зависи од доба године (због временских прилика и напретка у технологији грађења, радови на градилиштима се изводе у току целе године), али зависи од других чинилаца: издатим грађевинским дозволама и пријавама радова, динамиком извођења радова, обезбеђеним финансијским средствима, евентуалним елементарним непогодама, тако да се не могу унапред идентификовати субјекти код којих ће се вршити инспекцијски надзор.

АКТИВНОСТИ	Облик инспекцијског надзора	Врста инспекцијског надзора
Вршење инспекцијског надзора приликом добијања обавештења од надлежног органа о издатим грађевинским дозволама и о пријави радова	-теренски	-редован -контролни
Вршење инспекцијског надзора приликом добијања обавештења од надлежног органа о изградњи темеља и о завршетку објекта у конструктивном смислу	-теренски	-редован -контролни
Вршење инспекцијског надзора активних градилишта	-теренски	-редован
Вршење инспекцијског надзора над одржавањем зграда	-теренски	-ванредан контролни
Вршење инспекцијског надзора по пријавама странака	-теренски	-ванредан

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦИ											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Инспекцијски надзор приликом добијања обавештења од надлежног органа о издатим грађевинским дозволама и о пријави радова												
Инспекцијски надзор приликом добијања обавештења од надлежног органа о изградњи темеља и о завршетку објекта у конструктивном смислу	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Вршење инспекцијског надзора активних градилишта	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Инспекцијски надзор над спровођењем Закона о становању и одржавању зграда	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Вршење инспекцијског надзора по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

У зависности од инспекцијског налаза, грађевински инспектор ће донети одговарајућа решењ а и поднети одговарајуће пријаве.

ПРОЦЕНА РИЗИКА

Окосницу планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика. Зависно од процењеног степена ризика, утврђује се динамика и учесталост редовног (планираног) или ванредног инспекцијског надзора. Поред праћења и анализе стања у области инспекцијског надзора инструмент процене ризика су и контролне листе помоћу којих се мери усклађеност субјеката са прописима и установљава стање законитости и безбедности у надзираној области.

Контролне листе објављене су на интернет страници:

<https://www.gornjimilanovac.rs/insp-gradjevinska.html>

У току припреме плана инспекцијског надзора поред заједничких и посебних елемената за процену ризика користи и корективни фактор у процени ризика, дефинисан на основу расположивих информација и података, достигнућа и сазнања и својих знања и искуства у ситуацијама када није могуће обезбедити одговарајуће информације и податке за све критеријуме.

								Критичан ризик
								Висок ризик
								Средњи ризик
								Низак ризик
								Незнатан ризик
1	2	3	4	5				
ЛЕГЕНДА								
1	Одржавање објеката, коришћење објеката без употребне дозволе							
	Грађење објеката са грађевинском дозволом, грађење објеката и извођење радова са решењем из чл.145. ЗПИ							
3	Рушење објеката без дозволе за рушење							
	Грађење објеката без грађевинске дозволе, грађење објеката и извођење радова без решења из чл.145. ЗПИ							
5	Грађење објеката без грађевинске дозволе и наставак радова након обуставе радова							

4.1 Мере и задаци за ублажавање и смањење ризика

На основу процене ризика и евиденције о инспекцијским надзорима у 2020.години, сачиње не типологије ризика, утврђеног стања на терену и анализе представки грађана у претходном периоду, у 2021. години планира се учесталији и појачан инспекцијски надзор субјеката код којих је процењен висок или критичан ризик:

- субјеката који без грађевинске дозволе граде објекте
- субјеката који изводе радове без решења о одобрењу за извођење радова.

5. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

5.1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

1. Потребан већи број инспектора због повећаног обима посла
2. Изузимање инспектора од ангажовања у разним комисијама
3. Обезбедити ХТЗ опрему по Правилнику
4. Обезбедити стручно усавршавање
5. Увођење јединственог информационог система за инспекције

6. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијски надзор Општинске управе општине Горњи Милановац задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2021. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2021. годину ће се редовно ажурирати и контролисати и у складу са потребама.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
Сектор за инспекцијски надзор
Одељење републичке грађевинске инспекције
Број: 363-354-00009/2021-18
Датум: 10.03.2021. године
Моравички управни округ
Чачак, Жупана Страцимира бр.6

ОПШТИНСКА УПРАВА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Грађевинска инспекција

Таковска бр 2,
32300 Г. Милановац

Сходно члану 10. и 12. став 11. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС" бр. 36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018), Сектор за инспекцијски надзор, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, даје позитивно мишљење на предлог ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА за 2021. годину, грађевинској инспекцији, Општинске управе Горњи Милановац.

РЕПУБЛИЧКИ
ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР

Гордана Јовановић, дипл. инж.грађ.

Gordana
Jovanović
200006414

Digitally signed by
Gordana Jovanović
200006414
Date: 2021.03.11
09:05:54 +01'00'

4. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРАВНИ ОСНОВ

План рада Инспекције за заштиту животне средине у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора на подручју општине Горњи Милановац за 2021.годину донет је на основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр.36/15, 44/18-др.закон и 95/18) и заснован је на утврђеном стању животне средине на територији општине и процени ризика.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова, непосредне примене закона и других прописа из области заштите животне средине у складу са надлежностима и овлашћењима инспектора.

ЦИЉЕВИ

Општи циљ овог Плана је превенција и деловање ради спречавања загађивања животне средине и повећање поштовања еколошких стандарда, заштита права грађана на здраво окружење и животну средину, као и усмеравање на оне активности/субјекте надзора који носе значајан ризик. Спровођењем инспекцијског надзора у области управљања отпадом, заштите од буке, заштите ваздуха, заштите од нејонизујућих зрачења, процене утицаја и заштите природе смањиће се загађење животне средине отпадним и загађујућим материјама.

Специфични циљ је законитост и безбедност поступања надзираних субјеката на законит и безбедан начин. Овај циљ се постиже давањем приоритета превентивним мерама, саветодавним посетама и едукацијом надзираних субјеката.

ПОДАЦИ О РЕСУРСИМА

Послове надзора из надлежности инспекције за заштиту животне средине обавља један инспектор за заштиту животне средине са високом стручном спремом и положеним испитом за инспектора.

СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

Приликом инспекцијског надзора, инспектор за заштиту животне средине је дужан да се придржава процедура дефинисаних законом уз обавезно коришћење контролних листа.

Инспекцијски надзор без најаве вршиће се код нерегистрованих субјеката, као и при ванредним надзорима код субјеката код којих постоји основана сумња да може доћи до већег загађења животне средине или да постоји могућност умањења остваривања циља инспекцијског надзора.

У вршењу инспекцијског надзора инспекција за заштиту животне средине сарађује са другим инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом и др.органима.

ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

При изради овог Плана инспектор је користио анализе стања из претходних инспекцијских контрола које су вршене на основу оперативних планова.

Инспекција за заштиту животне средине спроводиће редовне, ванредне, мешовите, контролне и допунске надзоре, који могу бити теренски и канцеларијски.

Редовни инспекцијски надзори су планирани у циљу контроле спровођења заштитних мера и законских прописа.

Ванредни инспекцијски надзори вршиће се због предузимања хитних интервенција ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по представкама и захтевима странака, телефонским пријавама, као и непосредним запажањем инспектора на терену и поводом захтева надзираних субјеката.

Мешовити инспекцијски надзор вршиће се уколико се код истог надзираног субјекта буде делимично или потпуно поклапао предмет редовног и ванредног надзора или су они повезани.

Контролни инспекцијски надзори вршиће се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног надзора.

Допунски инспекцијски надзор вршиће се по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.

АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЦЕСА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

1. Контрола примене закона и других прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења код стационарних извора загађивања (тачкасти и дифузни) који не спадају у постројења за сагоревање, као и код постројења за сагоревање, за које дозволу за изградњу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.
2. Контрола привредних субјеката који приликом обављања делатности емитују буку, сходно Закону и другим прописима којима се уређује заштита од штетног деловања буке.
3. Контрола спровођења мера заштите животне средине дефинисаних Студијом о процени утицаја/ Студијом затеченог стања; налагање подношења захтева за добијање сагласности на процену утицаја/ затеченог стања за пројекте за које је обавезна процена утицаја или за пројекте за које се може захтевати процена утицаја, за које одобрење за изградњу пројекта издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.
4. Надзор над активностима оператера који поседују дозволу за управљање инертним и неопасним отпадом на локацији за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје дозволу. Контрола привредних субјеката који обављањем делатности генеришу инертан и неопасан отпад (произвођачи отпада)
5. Надзор над изворима нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје дозволу.
7. Контрола спровођења мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара на заштићеним подручјима који су актом општине проглашени заштићеним подручјима.
8. Контрола стављања у промет нарочито опасних хемикалија код дистрибутера који није увозник, произвођач, односно даљи корисник и контрола коришћења нарочито опасних хемикалија у складу са дозволом коју издаје јединица локалне самоуправе
9. Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине.
10. Вођење управног и извршног поступка.
11. Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине.
12. Покретање поступака против правних лица, одговорних лица у правном лицу и предузетника у домену прекршаја, привредног преступа као и кривичне одговорности.

ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ПОСТУПА ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон)
2. Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09)
3. Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 10/13)

- 4.Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10)
- 5.Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 , 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон)
6. Закон о заштити од нејонизујућег зрачења („Сл. гласник РС“, бр. 36/09)
- 7.Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10, 14/16 и 95/18-др.закон)
8. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 25/15)
- 9.Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15)
- 10.Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15, 44/18-др.закон и 95/18)
- 11.Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18)
- 12.Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16- одлука УС)
- 13.Уредбе и Правилници који произилазе из наведених закона
- 14.Одлука о мерама заштите од буке на територији општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, бр.4/05)

5.	MOVE Д.О.О.Г.М. Парац 66 МБ 0614556 6 Шифра дел: 2229 Производња осталих производа од пластике	Заштита ваздуха		x											1	Низак
6.	Мирослав Старчевић пр Производно трговинска радња ПРОМЛЕК Прањани МБ 62489561 Шифра дел: 1051 Прерада млека и производња сирева	Контрола мера по студији			x										1	Низак
7.	ОШ „Иво Андрић“ Прањани МБ 07177291 -котларница	Заштита ваздуха				x									1	Средњи
8.	ОШ „Таковски устанак“-Таково МБ 07153856 -котларница	Заштита ваздуха				x									1	Низак
9.	Драгутин Нешовић пр Ауто сервисДН 032 ГМ МБ 65335620 Шифра дел: 4520 Одржавање и поправка моторних возила	Отпад					x								1	Низак
10.	FLINT GROUP BALKAN Д.О.О. Г.Милановац Радована Грковића 24 МБ 17472267 Шифра дел: 2030 Производња боја и лакова	Заштита ваздуха					x								1	Низак
11.	Иван Вучковић пр СЗТР ВУЧКОГ.М. МБ 55928142 Шифра дел: 1623 Производња остале грађевинске столарије и елемената	Отпад						x							1	Низак

12.	ОШ „Свети Сава“ Горњи Милановац Бошка Бухе 17 МБ 07344228 -котларница	Заштита ваздуха						x								1	Низак
13.	ОШ“Краљ Александар I“- Горњи Милановац Хероја Дражевића 2 -котларница	Заштита ваздуха						x								1	Низак
14.	З. Децембар д.о.о. Г.М. Вука Караџића бр.43 -Постројење за третман неопасног отпада - Брђани МБ 06817360 Шифра дел: 4677 Трговина на велико отпаcima и остацима	Управљање отпадом						x								1	Низак
15.	AR GRADNJA д.о.о. Београд- Чукарица, Водоводска 162 -МОБИЛНА ФАБРИКА БЕТОНА –Г.Милановац МБ 07736380	Контрола мера по студији							x							1	Низак
16.	ФОКА д.о.о. Горњи Милановац, Крагујевачка 10 МБ 17532278 -производња амбалаже од пластике	Контрола мера из студије								x						1	Низак
17.	Дражен Бандука пр Постављање електричних инсталација и поправка моторних возила	Отпад									x					1	Низак

	БДМ-ЕЛЕКТРО ГМ МБ 62169125															
18.	Марко Дрињаковић пр Аутоперионица „Бубамара 032“ Г. Милановац Кнеза Александра 77 МБ65502879	Отпад									х				1	Низак
19.	Аутомеханичарс ка радња Симовић Милета пр Неваде МБ 56818839 Шифра дел: 4520 Одржавање и поправка моторних возила	Отпад									х				1	Низак
20.	JOMIL INŽENJERIG d.o.o. Прањани МБ 17612000 Шифра дел. 3109 Производња осталог намештаја	Отпад										х			1	Низак
21.	JOMIL INŽENJERIG d.o.o. Прањани МБ 17612000 Шифра дел. 3109 Производња осталог намештаја	Заштита ваздуха										х			1	Низак
22.	ЈП „Србија шуме“ Споменик природе Островица	Заштићено подручје										х			1	Низак
23.	Музеј Рудничко- Таковског краја- Меморијални природни	Заштићено подручје											х		1	Низак

	споменик “Таковски грм”																
24.	Музеј Рудничко- Таковског краја- Споменик природе „Стабло храста цера“ Доња Црнућа	Заштићено подручје										x		1			Низак
25.	Музеј Рудничко- Таковског краја- Споменик природе “Храст лужњак” - Синошевићи	Заштићено подручје										x		1			
26.	ТШ „Јован Жујовић“ Вука Караџића 3 МБ 07177135 -котларница	Заштита ваздуха									x			1			Низак
27.	ОШ “Момчило Настасијевић” Г.М. Лоле Рибара 3 МБ 07697368	Заштита ваздуха									x			1			Низак
28.	Бест график д.о.о. Горњи Милановац, Крагујевачка 6 МБ 20875658 Шифра дел: 2222 Производња амбалаже од пластике	Заштита ваздуха	x											1			Низак
29.	Бест график д.о.о. Горњи Милановац, Крагујевачка 6 МБ 20875658 Шифра дел: 2222 Производња амбалаже од пластике	Отпад	x											1			Низак
30.	Телеком Србија а.д. Радио базна станција за мобилну телефонију	Нејонизују ће зрачење		x										1			Низак

	„Рудник- Мајдан“ CA111/CAU111 кп.бр.2612/2 КО Мајдан															
31.	ВИП мобиле д.о.о. Београд Радио база станција „KG 3352 03 CA NEVADE“ Кп.бр. 170 КО Неваде	Нејонизују ће зрачење		x											1	Низак
32.	Жељко Ђурђевић пр Ауто сервис ЂУНИ ГМ, Велереч МБ 63975494 Шифра дел:4520 Одржавање и поправка Моторних возила	Отпад								x					1	Низак
33.	ОШ „Десанка Максимовић Г.Милановац Милутина Тодоровића – Жице 10 МБ 07696949 -котларница	Заштита ваздуха							x						1	Низак
34.	Радован Милошевић пр Делатност ресторана П&М НАШЕ ПРИЈАТЕЉСТВО Горњи Милановац Горњи Милановац, Петар Кочића 1 МБ: 64775588 Шифра дел: 5610 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката	Отпад										x				Низак

35.	„HELIOS Srbija“ AD Горњи Милановац– МБ 07152981 Шифра дел: 2030 Производња боја, лакова, и сличних премаза, графичких боја и китова -Контрола емисија на технолошким емитерима	Ваздух															1	Низак
36.	ВОМЕХ МЕТАЛ д.о.о. Г.М. Луњевица МБ 07936842 Шифра дел: 2016 Производња пластичних маса у примарним облицима	Отпад															1	Низак
			33	3	3		33	3	3		3	3	3	3				36

ПЕРИОД У КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Инспектор за заштиту животне средине вршиће инспекцијске надзоре током целе календарске 2021. године. Инспекцијски надзори вршиће се радним данима у радно време надзираних субјеката, осим у хитним случајевима када се отклања непосредна опасност по живот и здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни или животињски свет.

ИНФОРМАЦИЈЕ О ВРСТАМА И ОБЛИЦИМА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОЈИ ЋЕ СЕ ВРШИТИ

У току 2021. године инспектор ће вршити :

- редовне инспекцијске контроле по усвојеном плану – укупно 36 инспекцијских надзора (теренских и канцеларијских)
- ванредне инспекцијске надзоре – планирани обим око 15 надзора (теренски и канцеларијски)
- контролне инспекцијске надзоре ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора – планирани обим око 15 надзора (теренски и канцеларијски)

СЛУЖБЕНЕ САВЕТОДАВНЕ ПОСЕТЕ

У оквиру превентивног деловања инспекције, инспектор за заштиту животне средине ће давати стручну и саветодавну подршку на захтев надзираног субјекта у свим

областима контроле животне средине за које инспектор има надлежност. Саветодавним посетама утиче се на смањење ризика, односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

Њихов обим зависиће од заинтересованости привредних субјеката и броја поднетих захтева за службене саветодавне посете.

Поред планираних надзора и активности које се спроводе овим Планом, инспекција за заштиту животне средине ће:

- обављати остале послове из области заштите животне средине (прикупљање података и информација од интереса за остваривање функције Општинске управе)
- правовремено информисати јавност објављивањем планова инспекцијског надзора и контролних листа на општинском сајту
- припремати извештаје и информације о извршеном инспекцијском надзору
- узети учешће на радионицама, семинарима, курсевима и обукама
- узети учешће у раду комисија на основу решења Општинске управе

НАПОМЕНА

Инспектор за заштиту животне средине је при изради овог Плана користио искуства из претходних инспекцијских контрола, а на основу вишегодишњег рада, законских обавеза привредних субјеката, стања на терену по питању праћења квалитета животне средине, као и пријава грађана у областима за које је инспекција надлежна. Инспектор задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2021.годину.

У складу са потребама План ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати.



Република Србија
**МИНИСТАРСТВО
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Сектор за надзор и превентивно
деловање у животној средини

Број: 353-03-123/2021-07

Датум: 18.01.2021. године

ПРИЈЕМА КАНЦЕЛАРИЈА - ПИСАРНИЦА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ПРИЈЕМАНО		29 JAN 2021	
Одјел	Број	Писар	Вред.

ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Општинска управа
Одељење за инспекцијске послове
Инспекција за заштиту животне средине

Таковска бр. 2
32 300 Горњи Милановац

Сходно члану 10. и 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору (Службени гласник РС бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018), Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини, Министарства заштите животне средине, даје позитивно мишљење на предлог Плана инспекцијског надзора за 2021. годину, инспекцији за заштиту животне средине Општинске управе Општине Горњи Милановац.

С поштовањем,

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

Александар Дујановић

Александар Дујановић
По решењу о овлашћењу
број 021-01-29/2020-09
од 09.11.2020. године



5. ИНСПЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

Саобраћајна инспекција врши надзор над спровођењем Закона о превозу терета у друмском саобраћају, Закона о превозу путника у друмском саобраћају и Закона о путевима, и одговарајућих одлука и то Одлуке о јавном превозу путника и Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама.

Послове надзора из надлежности саобраћајне инспекције обавља један инспектор.

КОНТРОЛА ПРЕВОЗА ПУТНИКА И ТЕРЕТА

Превоз терета се може вршити као обављање јавног превоза терета и превоз терета за сопствене потребе.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за саобраћај и путеве процењује да је ризик низак у области јавног превоза терета и низак у области превоза терета за сопствене потребе.

Сходно процењеном ризику, редовне инспекцијске контроле у овој области ће се вршити једном месечно током целе године, по пријавама и по службеној дужности.

Посебна пажња контроли превоза терета ће се посветити у периоду мај- јун и септембар-октобар када је интензивнији превоз (превоз воћа и огревног дрвета) и када ће се поред редовних контрола вршити и ванредне контроле.

Редовне контроле ће се вршити у радно време током целе године док ће ванредне контроле у назначеним периодима бити вршене ван редовног радног времена у поподневним односно вечерњим часовима и викендом.

Предмет ових контрола ће бити субјекти који су регистровани за обављање јавног превоза ствари који буду затечени у обављању јавног превоза на територији општине Горњи Милановац и субјекти који су регистровани за превоз терета за сопствене потребе.

Ауто-такси превоз представља посебан вид јавног ванлинијског превоза коме се посвећује посебна пажња.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за саобраћај и путеве процењује да је ризик висок.

Сходно процењеном ризику редовне и ванредне контроле превоза путника на територији општине Горњи Милановац ће се обављати континуирано у току целе године.

Редовне контроле ће се обављати у току радног времена док ће се ванредне контроле вршити викендом и ван редовног радног времена.

Контроле ће се вршити на свим путевима и улицама на територији општине а код привредних субјеката-правних лица и у њиховим пословним просторијама.

Контроли ауто-такси превоза се посвећује посебна пажња имајући у виду да је град донео прописе којим посебно уређује овај вид превоза путника.

Контроле ауто-такси превоза обухватају проверу регистрације такси радње, проверу поседовања решења о одобрењу обављања ауто- такси превоза на територији општине Горњи Милановац, рока важења годишње потврде о прегледу возила, проверу такси дозвола, начина наплате услуга и укључења таксиметра.

Такође у контролама вршиће се провера обављања такси превоза на територији општине Горњи Милановац ауто-такси превозника који имају регистровану радњу на територији других општина.

Контроле ће се вршити и према физичким лицима за која се сумња да обављају јавни линијски превоз путника, а за то немају одговарајуће одобрење.

За време епидемије КОВИД-19 вршиће се контрола поштовања епидемиолошких мера у возилима којима се обавља путнички саобраћај.

КОНТРОЛА ПУТЕВА, ПУТНЕ ОПРЕМЕ И ПУТНИХ ОБЈЕКТА

У надлежности саобраћајне инспекције је и надзор над спровођењем Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама.

У пословима контроле инспектор ће предузимати следеће мере :

- забрањивати или обустављати извршење радова на путевима који се изводе противно прописима,
- наређивати отклањање недостатака на путевима који угрожавају безбедност саобраћаја,
- наређивати предузимање мера за обезбеђење пута и по потреби забрањивати привремено саобраћај возила која због своје укупне тежине могу да нанесу штету путу, предузимати и друге мере и радње за које су овлашћени прописима.

Контроле ће се вршити по службеној дужности и по пријавама странака. Посебна пажња у раду се посвећује пријавама месних заједница и грађана који као странке учествују у поступку и пружају потребну подршку.

Посматрајући контроле са временског аспекта инспектор ће у појединим временским периодима посебну пажњу посветити појединим врстама контроле и то:

- Контрола стања дрвећа, обала, живица и других засада поред путева ће се вршити у периоду март-април-мај и септембар-октобар-новембар, а по истеку законских рокова за њихово одржавање,
- Контрола зимског одржавања путева и улица ће се вршити у периоду децембар-јануар-фебруар,
- Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза) ће се вршити континуирано у току целе године а посебна пажња ће се посветити у периоду мај-јун-јул-август-септембар због извођења радова на санацији оштећења асфалтних коловоза.

Све остале врсте контрола из области заштите путева ће се вршити континуирано у складу са потребама посла.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за саобраћај и путеве процењује да је ризик средњи. Ово се пре свега односи на сегмент одржавања путева .

У циљу превентивног деловања инспекција ће сарађивати са председницима месних заједница како би месне заједнице у пролеће и јесен спровеле акције уређења обала и живица, и на време обавестиле своје суграђане о потреби сечења растиња како би се избегле казнене одредбе.

Табеларни приказ активности саобраћајне инспекције по месецима:

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦИ											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Редовне контроле јавног превоза робе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле јавног превоза терета					X	X			X	X		
Редовне контроле јавног превоза путника	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле јавног превоза путника					X	X			X	X		
Редовне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контроле јавног превоза путника и робе по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле путева, путне опреме и путних објеката	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контроле путева, путне опреме и путних објеката по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола стања дрвећа, обала, живица и других засада поред путева			X	X	X				X	X	X	
Контрола зимског одржавања путева и улица	X	X										X
Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Критичан ризик	
• путни објекти (јаркови, пропусати и др.)	
Висок ризик	
• такси превоз	
Средњи ризик	
• ванлинијски превоз путника	
• линијски превоз путника	
• стање саобраћајне сигнализације	
• одржавање путева	
• јавни превоз терета	
Низак ризик	
• аутобуска стајалишта	
• извођење радова на реконструкцији и одржавању	
• зимска служба	
• превоз терета за сопствене потребе	
Незнатан ризик	
• привремена измена режима саобраћаја	

Инспектор задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2021.годину. У складу са потребама План ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати.

6. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

- Потребан већи број инспектора (од садашњег броја;разлог - већа покривеност територије општине, повећан обима посла, ефикасније деловање на терену и захтевнија и компликованија административна процедура у вођењу поступка према надзираним субјектима и што адекватнија примена Закона о инспекцијском надзору)
- Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

Борис Токовић

На овај план је Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима изворне надлежности општине Горњи Милановац дала позитивно мишљење дана _____ 2021 год.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Дејан Ковачевић

