



Бр. предмета: _____

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА: ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Потребне информације

1	Име и презиме/пословно име	
2	Адреса/седиште	
3	Контакт телефон	
4	ЈМБГ/матични број	
5	Адреса обављања делатности	
6	Тражени период заузећа, од-до	
7	Површина заузећа, у м ²	
8	Врста заузећа, чимеиме се заузима јавна површина/опис начина коришћења	

Потребна документација за подношење захтева

РБ	Назив документа	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Решење о регистрацији правног лица/предузетника	Оригинал	АПР	Прибавља се по службеној дужности
2	Скица заузећа	Оригинал	Странка/општинска управа/овлашћени пројектант	
3	Доказ о уплати локалне административне таксе	Копија	Пошта/банка	
4	Доказ о уплати локалне комуналне таксе	Копија	Пошта/банка	



Такса за подношење и решавање захтева

РБ	Назив таксе/накнаде	Прималац	Износ таксе	Број рачуна	Позив на број
1	Локална административна такса	Буџет општине Горњи Милановац	900,00	840-742251843-73	9772-041
2	Локална комунална такса	Буџет општине Горњи Милановац	Дневно, по м ² , екстра зона:12; I зона 10,00; II зона 5,00 и III зона 3,00		

Опште информације

Рок за преглед предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима не 3 дана, од дана пријема захтева. По правилу, дозвољава се само једна допуна предмета. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује. Захтев се подноси у Јединственом управном месту, ул. Таковска 2, Горњи Милановац, радним данима од 07:30 до 15:30 часова. Потписом овог обрасца, странка потврђује да је сагласна да се потребна документација од других општинских одељења, као и других институција, организација и јавних предузећа прибавља по службеној дужности, уколико је то наглашено у обрасцу захтева.

У Горњем Милановцу, _____ године

Подносилац захтева