



Бр. предмета: \_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА: Информација о локацији

Потребне информације

1	Име и презиме/пословно име	
2	Адреса/седиште	
3	Контакт телефон	
4	ЈМБГ/матични број	
5	Име и презиме одговорног лица	
6	Катастарска општина	
7	Број катастарске парцеле	
8	Подаци о локацији-место	
9	Улица и број	
10	За које намене се тражи информација о локацији-навести: Изградња објекта/доградња и надзиђивање/реконструкција/санација/остало	
11	Врста објекта-навести: Породични/вишепородични/пословни и/производни/привредни/линијско-инфраструктурни	

Потребна документација за подношење захтева

РБ	Назив документа	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Копија плана катастарске парцеле	Копија	Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности	
2	Доказ о уплати локалне административне таксе	Копија	Пошта/банка	



Такса за подношење и решавање захтева

РБ	Назив таксе/накнаде	Прималац	Износ таксе	Број рачуна	Позив на број
1	Локална административна такса	Буџет општине Горњи Милановац	800,00	840-742251843-73	97 33 041 05094

Опште информације

Рок за преглед предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима је 1 дан, од дана пријема захтева. По правилу, дозвољава се само једна допуна предмета. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује. Захтев се подноси у Услужном центру, Таковска 2, Горњи Милановац, радним даном од 7.30 до 17 часова.

У Горњем Милановцу, \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
Подносилац захтева