



Бр. предмета: \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА: Постављање билборда

### Потребне информације

1	Пословно име	
2	Седиште	
3	Телефон	
4	Име и презиме одговорног лица	
5	Матични број	
6	Локација заузећа-адреса	
7	Површина заузећа	

### Потребна документација за подношење захтева

РБ	Назив документа	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Доказ о регистрацији за обављање одговарајуће делатности	Копија	Агенција за привредне регистре	Прибавља се по службеној дужности
2	Идејни пројекат	Оригинал	Пројектант	
3	Сагласност за прикључак на електроенергетску мрежу	Оригинал	Електропривреда Србије	
4	Проспект произвођача са потребном техничком документацијом/скица	Копија	Произвођач	
5	Доказ о уплати локалне административне таксе	Копија	Пошта/банка	

### Такса за подношење и решавање захтева

РБ	Назив таксе/накнаде	Прималац	Износ таксе	Број рачуна	Позив на број
1	Локална административна такса	Буџет општине Горњи Милановац	1300,00	840-742251843-73	97 72-041



## Опште информације

Рок за преглед предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима је 3 дана, од дана пријема захтева. По правилу, дозвољава се само једна допуна предмета. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује. Захтев се подноси у Услужном центру, Таковска 2, Горњи Милановац, радним даном од 7.30 до 17 часова. Потписом овог обрасца, странка потврђује да је сагласна да се потребна документација од других општинских одељења, као и од других институција, организација и јавних предузећа прибавља по службеној дужности, уколико је то наглашено у обрасцу захтева.

У Горњем Милановцу, \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
Подносилац захтева