



Бр. предмета: _____

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА: Потврда о габариту и спратности објекта

Потребне информације

1	Име и презиме	
2	Адреса	
3	Контакт телефон	
4	Адреса локације објекта	
5	Име инвеститора	
6	Врста објекта	
7	Број грађевинске/употребне дозволе	
8	Број катастарске парцеле	
9	Катастарска општина	

Потребна документација за подношење захтева

РБ	Назив документа	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Оверен главни архитектонски пројекат	На увид	Историјски архив, општинска архива, подносилац захтева	Прибавља се по службеној дужности
2	Решење о грађевинској/употребној дозволи	Копија	Историјски архив, општинска архива, подносилац захтева	Прибавља се по службеној дужности
3	Комплетан-архивиран предмет	На увид	Историјски архив, општинска архива	Прибавља се по службеној дужности
4	Доказ о уплати локалне а административне таксе	Копија	Банка	

Такса за подношење и решавање захтева

РБ	Назив таксе/накнаде	Прималац	Износ таксе	Број рачуна	Позив на број
1	Локална административна такса	Буџет општине Горњи Милановац	600,00	840-742251843-73	97 72-041



Опште информације

Рок за преглед предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима је 1 дан, од дана пријема захтева. По правилу, дозвољава се само једна допуна предмета. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује. Захтев се подноси у Услужном центру, Таковска 2, Горњи Милановац, радним даном од 7.30 до 17 часова. Потписом овог обрасца, странка потврђује да је сагласна да се потребна документација од других општинских одељења, као и од других институција, организација и јавних предузећа прибавља по службеној дужности, уколико је то наглашено у обрасцу захтева.

У Горњем Милановцу, _____ године

Подносилац захтева