



Бр. предмета: \_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА: Потврда о грађењу објекта пре доношења прописа

Потребне информације

1	Име и презиме	
2	Адреса	
3	Контакт телефон	
4	Адреса на којој се налази објекат	
5	Година изградње објекта	
6	Врста објекта	
7	Број катастарске парцеле	
8	Назив катастарске општине	

Потребна документација за подношење захтева

РБ	Назив документа	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Копија плана катастарске парцеле		Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности	Прибавља се по службеној дужности
2	Препис листа непокретности		Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности	Прибавља се по службеној дужности
3	Изјава сведока о години изградње	Оригинал	Оверава нотар	
4	Фотографије објекта	Оригинал	Странка	
5	Доказ о уплати републичке административне таксе	Копија	Банка/пошта	
6	Доказ о уплати републичке административне таксе	Копија	Банка/пошта	

Такса за подношење и решавање захтева

РБ	Назив таксе/накнаде	Прималац	Износ таксе	Број рачуна	Позив на број
1	Локална административна такса	Буџет општине Горњи Милановац	600,00	840-742251843-73	97 33 041 05094



### Опште информације

Рок за преглед предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима је 1 дан, од дана пријема захтева. По правилу, дозвољава се само једна допуна предмета. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује. Захтев се подноси у Услужном центру, Таковска 2, Горњи Милановац, радним даном од 7.30 до 17 часова.

У Горњем Милановцу, \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
Подносилац захтева