



Бр. предмета: _____

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА: Потврђивање урбанистичког пројекта

Потребне информације

1	Име и презиме/пословно име	
2	Адреса/седиште	
3	Телефон	
4	ЈМБГ-за физичко лице подносиоца захтева	
5	Матични број-за правно лице подносиоца захтева	
6	Подаци о локацији-место	
7	Улица и број	
8	Место	
9	Број катастарске парцеле	
10	Катастарска општина	
11	Образложење	

Потребна документација за подношење захтева

РБ	Назив документа	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Урбанистички пројекат	Оригинал	Привредно друштво, правно лице или предузетник уписан у одговарајући регистар	
2	Доказ о уплати локалне административне таксе	Копија	Пошта/банка	

Такса за подношење и решавање захтева

РБ	Назив таксе/накнаде	Прималац	Износ таксе	Број рачуна	Позив на број
1	Локална административна такса	Буџет општине Горњи Милановац	2000,00	840-742251843-73	97 33 041 05094



Опште информације

Рок за преглед предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима је 1 дан, од дана пријема захтева. По правилу, дозвољава се само једна допуна предмета. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује. Захтев се подноси у Услужном центру, Таковска 2, Горњи Милановац, радним даном од 7.30 до 17 часова.

У Горњем Милановцу, _____ године

Подносилац захтева