



Бр. предмета: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА: Уверење о посебним деловима објекта**

**Потребне информације**

Потребне информације		
1	Име и презиме/пословно име	
2	Адреса/седиште	
3	Телефон	
4	Адреса на којој се објекат налази	
5	Врста објекта	
6	Спратност	
7	Број катастарске парцеле	
8	Катастарска општина	
9	Број и датум донетог решења о грађевинској/употребној дозволи	
10	Образложење	

**Потребна документација за подношење захтева**

РБ	Назив документа	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Грађевинска/употребна дозвола	Оригинал	Општинска управа	Прибавља се по службеној дужности
2	Доказ о употреби локалне административне таксе	Копија	Пошта/Банка	

**Такса за подношење и решавање захтева**

РБ	Назив таксе/накнаде	Прималац	Износ таксе	Број рачуна	Позив на број
1	Локална административна такса	Буџет општине Горњи Милановац	600,00	840-742251843-73	97 33 041 05094



## Опште информације

Рок за преглед предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима је 3 дана, од дана пријема захтева. По правилу, дозвољава се само једна допуна предмета. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује. Захтев се подноси у Услужном центру, Таковска 2, Горњи Милановац, радним даном од 7.30 до 17 часова. Потписом овог обрасца, странка потврђује да је сагласна да се потребна документација од других градских управа, као и од других институција, организација и јавних предузећа прибавља по службеној дужности, уколико је то наглашено у обрасцу захтева.

У Горњем Милановцу, \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
Подносилац захтева