



Телефон: 032/515-0538

Бр. предмета: \_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА: Уверење о посебним деловима објекта

Потребне информације

| 1  | Име и презиме/пословно име                                    |  |
|----|---------------------------------------------------------------|--|
| 2  | Адреса/седиште                                                |  |
| 3  | Телефон                                                       |  |
| 4  | Адреса на којој се објекат налази                             |  |
| 5  | Врста објекта                                                 |  |
| 6  | Спратност                                                     |  |
| 7  | Број катастарске парцеле                                      |  |
| 8  | Катастарска општина                                           |  |
| 9  | Број и датум донетог решења о грађевинској/употребној дозволи |  |
| 10 | Образложење                                                   |  |

Потребна документација за подношење захтева

| РБ | Назив документа                                | Форма документа | Институција која издаје документ | Коментар                          |
|----|------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Грађевинска/употребна дозвола                  | Оригинал        | Општинска управа                 | Прибавља се по службеној дужности |
| 2  | Доказ о употреби локалне административне таксе | Копија          | Пошта/Банка                      |                                   |

Такса за подношење и решавање захтева

| РБ | Назив таксе/накнаде           | Прималац                      | Износ таксе | Број рачуна      | Позив на број |
|----|-------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------|---------------|
| 1  | Локална административна такса | Буџет општине Горњи Милановац | 600,00      | 840-742251843-73 | 97 72-041     |



### Опште информације

Рок за преглед предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима је 3 дана, од дана пријема захтева. По правилу, дозвољава се само једна допуна предмета. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује. Захтев се подноси у Услужном центру, Таковска 2, Горњи Милановац, радним даном од 7.30 до 17 часова. Потписом овог обрасца, странка потврђује да је сагласна да се потребна документација од других градских управа, као и од других институција, организација и јавних предузећа прибавља по службеној дужности, уколико је то наглашено у обрасцу захтева.

У Горњем Милановцу, \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
Подносилац захтева