



**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
е-mail: jn@gornjimilanovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И НАБАВКА И УГРАДЊА МОБИЛИЈАРА И
ОПРЕМЕ НА ДЕЧЈЕМ ИГРАЛИШТУ КОД ЗГРАДЕ ОКРУЖНОГ
НАЧЕЛСТВА У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ**

ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак

Општи део	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	03.07.2020. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	03.07.2020. године у 12,10 часова

јун 2020.године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку број 4-404-156 од 03.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 4-404-156 од 03.06.2020. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дечјем игралишту код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу

Јавна набавка бр.12/20

Конкурсна документација садржи:

	Садржај	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике.....	5
III	Техничка документација	15
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Критеријум за доделу уговора	20
VI	Образци	21
VII	Модел уговора	38
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	50
	Укупан број страна:62	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.12/20 су радови – Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дечјем игралишту код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу;(1.3.9)

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци;

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана;

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

За јавну набавку не спроводи се електронска лицитација;

7. Контакт (лице или служба)

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: in@gornjimilanovac.rs

I/1 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова – Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дечјем игралишту код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу;

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра

-43325000 - Опрема за паркове и дечја игралишта

-45236210 - Радови на површинском слоју за дечија игралишта.

Уредба о класификацији делатности:
42.99 - Изградња напоменутих грађевина;

2. Партије

Набавка није обликована по партијама:

3. Врста оквирног споразума

Јавна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума;

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у делу конкурсне документације - "Образац структуре цена".

Контрола квалитета извођења радова ће се спроводити преко надзорног органа наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди гаранције предвиђене конкурсном документацијом и моделом уговора (обезбеђење гаранције за озбиљност понуде, гаранције за добро извршења посла и гаранције за отклањање грешака у гарантном року реализује се путем средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, наведених у предметној конкурсној документацији).

Понуђач је дужан да по завршетку извођења радова градилиште очисти и уреди околину места извођења радова.

Радови се изводе у свему према пројекту, захтевима из предмера-предрачуна радова, у складу са техничко - технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтевних послова.

Понуђач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана, не оштећује инфраструктура или нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност присутних и пролазника.

Примењени материјали морају бити стабилни и нешкодљиви за околину.

Понуђач је дужан да пре увођења у посао осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, што је детаљно регулисано моделом уговора.

Понуђач може на лицу места извршити увид у место извођења радова и то од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, на свој захтев и уз присуство овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач у циљу свог остваривања права на остваривање увида подноси писмени захтев путем мејла: ler@gornjimilanovac.rs

Рок извођења радова: Рок за извођење радова је максимално 30 календарских дана од дана увођења у посао;

Место извођења радова:

Дечје игралиште код зграде Окружног начелства у Горњем Милановцу;

1. Мултифункционални реквизит - играоница + Пењалица

Играоница димензија 1205x1061x480 цм.

Играоница има 6 гумираних челичних платформи од којих прва има висину 90 цм и на њу се пење челичним степеницама, а са ње полазе дупли тобогани дужине 206 цм.

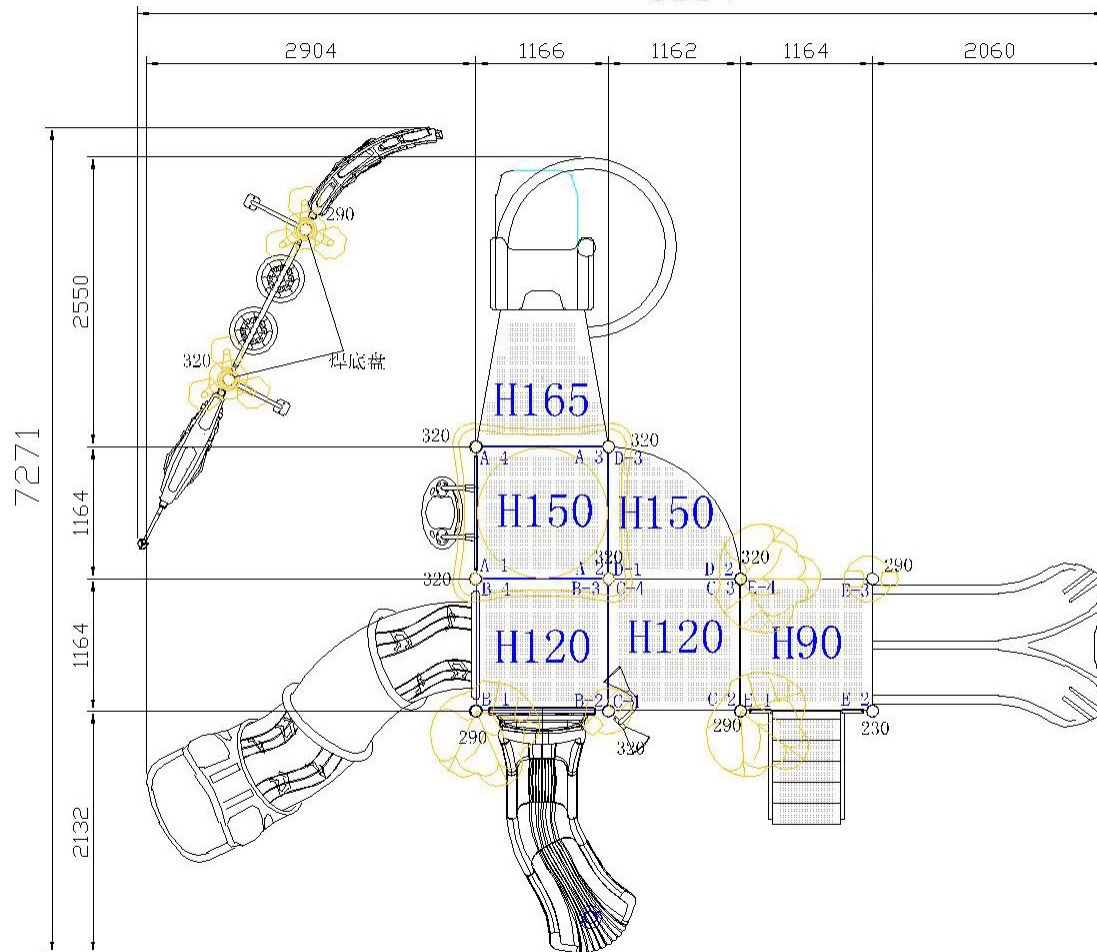
Осталих пет платформи су међусобно повезане али различитих висина које иду редом. Две су по 120 цм, са једне крећу два тобогана и то, један закошени дужине 213 цм и један затворен цеваст тобоган пречника 120 цм и укупне дужине 290 цм. Обе платформе су повезане и висине су 150 цм од које је једна повезана са платформом висине 165 цм са које креће спирални тобоган ширине седења 80 цм, а друга платформа висине 150 цм је полукружног облика и има пластичну ограду.

Пењалица димензија 380x380x350 цм и зоном безбедности 780x80x480 цм.

Направљена од ЛЛДПЕ пластика и галванизованих челичних цеви. За узраст од 3-12 година. Материјали од кога су израђени тобогани и бочне стране је ЛЛДПЕ пластика, цеви су галванизоване челичне пречника 160 мм, дебљине зида 2.8 мм, а базишта су челична гумирана. Капацитет играонице је 20-25, а узраст коме је намењена је од 3-12 година.

Монтажа на подлогу типловима за бетон М14. Мора испуњавати стандард СРПС ЕН 1176-1 и СРПС ЕН 1176-7.

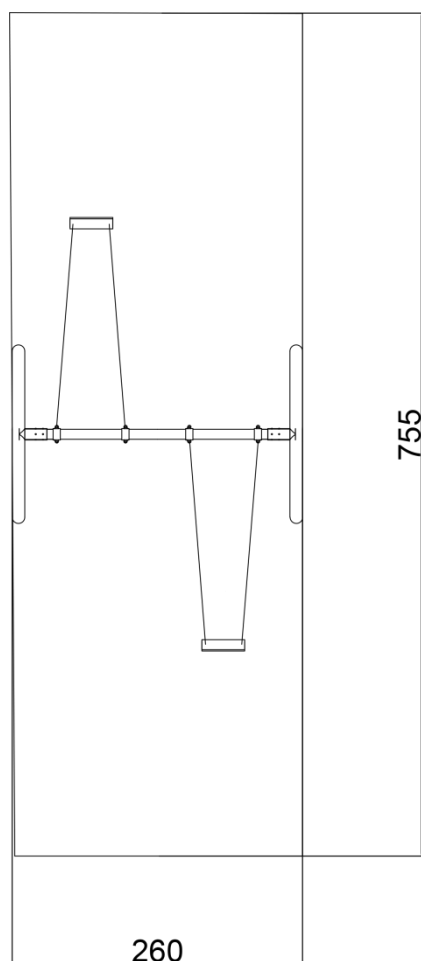
Монтажа носеће челичне конструкције врши се на претходно припремљене бетонске темеље (МБ 20), преко утапајућих делова исте. Потребно је да тобоган подржава ЕУ регулативу ЕН 1176 које се односе на опрему за дечја игралишта.



Слика 1.

2. Љуљашка са два седишта на конструкцији

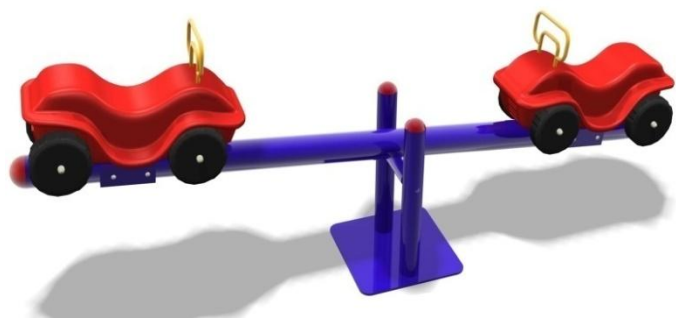
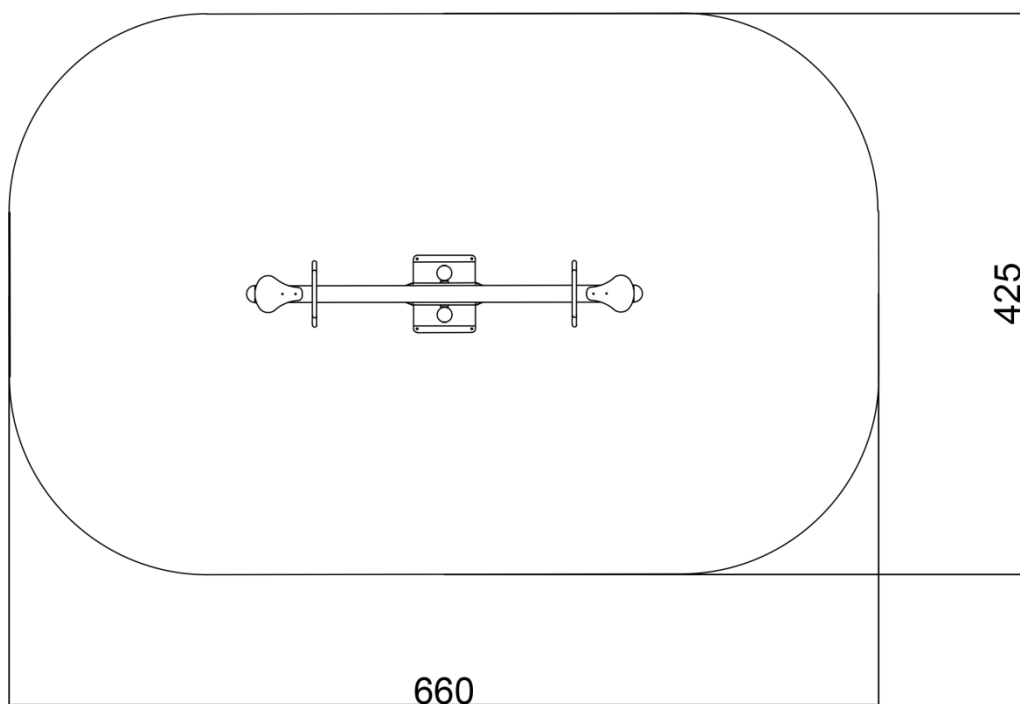
Реквизит за игру деце Љуљашка са два седишта, намењена је за игру деце старије од 2 године, на ком истовремено може да се игра до 2 корисника одједном. Реквизит је намењен за љуљање. Љуљашка је израђена од топло поцинкованог челика за два корисника, димензија 755x260x185 цм или сличних. Седиште љуљашке је направљено од гуме, обложено меканом гумом или полиестером са заштитом за шрафове. Гумена полиестерска облога је чврста, издржљива и отпорна на УВ зраке. Ланци којима се везује седиште су направљени од топло поцинкованог челика. Боје на реквизиту искључиво офарбане полиестерском смолом, нетоксичне и отпорне на атмосферске утицаје. Монтажа носача љуљашке врши се на претходно припремљене бетонске темеље (МБ 20), преко утапајућег дела носача љуљашке. Потребно је да љуљашка подржава ЕУ регулативу ЕН 1176 које се односе на опрему за дечја игралишта.



Слика 2.

3. Клацкалица са два седишта

Клацкалица се састоји од чврсте и стабилне челичне конструкције са пластичним елементима. Димензије клацкалице треба да буду 660x425x100 цм (или сличне). Максимална допуштена тежина корисника не сме да буде мања од 40кг. Седишта клацкалице од ЛЛДПЕ (линеарни полиетилен ниске густине) са неопходном заштитом, пластична у облику аутића. Монтажа клацкалице врши се на претходно припремљену бетонску стопу (МБ 20), преко утапајућих делова носача клацкалице. Потребно је да клацкалица подржава ЕУ регулативу ЕН 1176 које се односе на опрему за дечја игралишта.

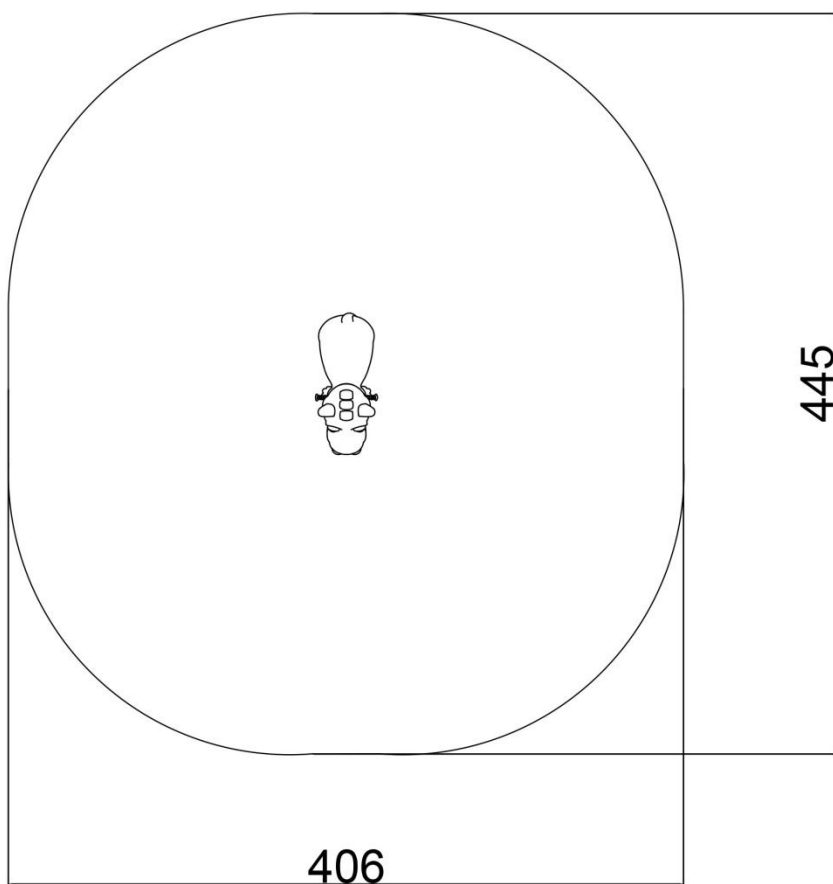


Слика 3.

4. Њихалица на опрузи

Фигура у облику главе нилског коњића урађена од ЛЛДПЕ (линеарни полиетилен ниске густине) дебљине 7-12 мм са неопходном заштитом и гумираним ручкама. Димензије њихалице 1445x406x75 цм. Конструкција од поцинкованог челика са шрафовима од нерђајућег челика са заштитом од повреда. Седиште фигуре ергономски прилагођено дечијем узрасту, такође урађено од водотпоног материјала, причвршћено на опругу.

Комплетну фигуру причврстити за подлогу да се обезбеди стабилност фигуре у смислу сигурности и безбедности. Боје на реквизиту искључиво офарбане полиестерском смолом, нетоксичне и отпорне на атмосферске утицаје. Потребно је да њихалица подржава ЕУ регулативу ЕН 1176 које се односе на опрему за дечја игралишта.

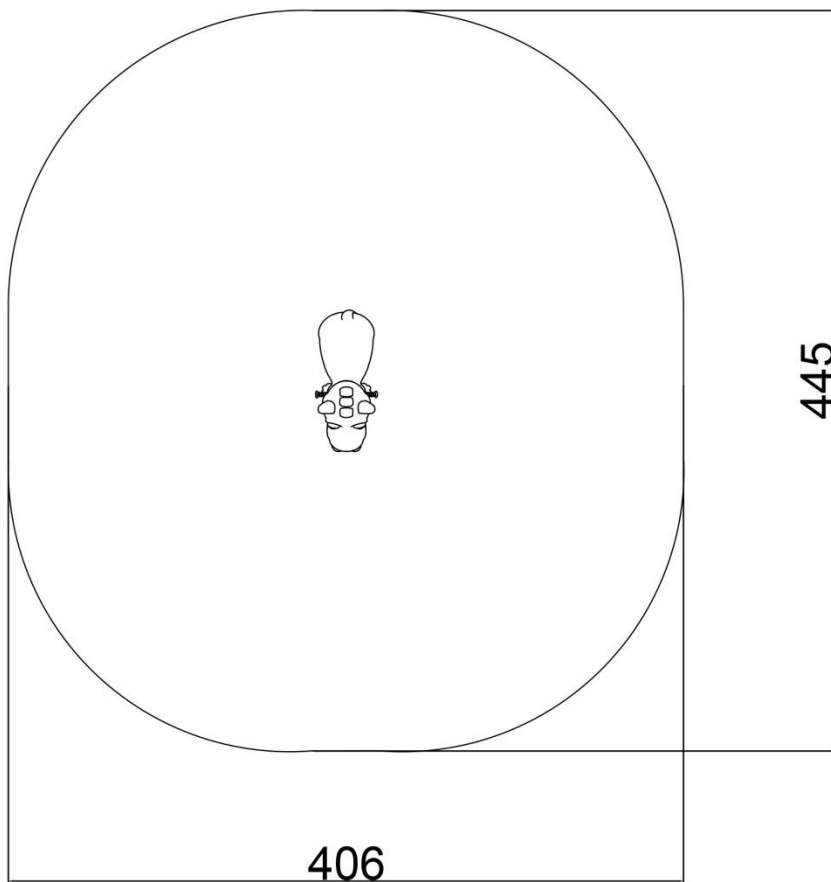


Слика 4.

5. Њихалица на опрузи

Фигура у облику главе коњића урађена од ЛЛДПЕ (линеарни полиетилен ниске густине) дебљине 7-12мм са неопходном заштитом и гумираним ручкама. Димензије њихалице 445x406x 75 цм. Конструкција од поцинкованог челика са шрафовима од нерђајућег челика са заштитом од повреда. Седиште фигуре ергономски прилагођено дечијем узрасту, такође урађено од водотпоног материјала, причвршћено на опругу.

Комплетну фигуру причврстити за подлогу да се обезбеди стабилност фигуре у смислу сигурности и безбедности. Боје на реквизиту искључиво офарбане полиестерском смолом, нетоксичне и отпорне на атмосферске утицаје. Потребно је да њихалица подржава ЕУ регулативу ЕН 1176 које се односе на опрему за дечја игралишта.



Слика 5.

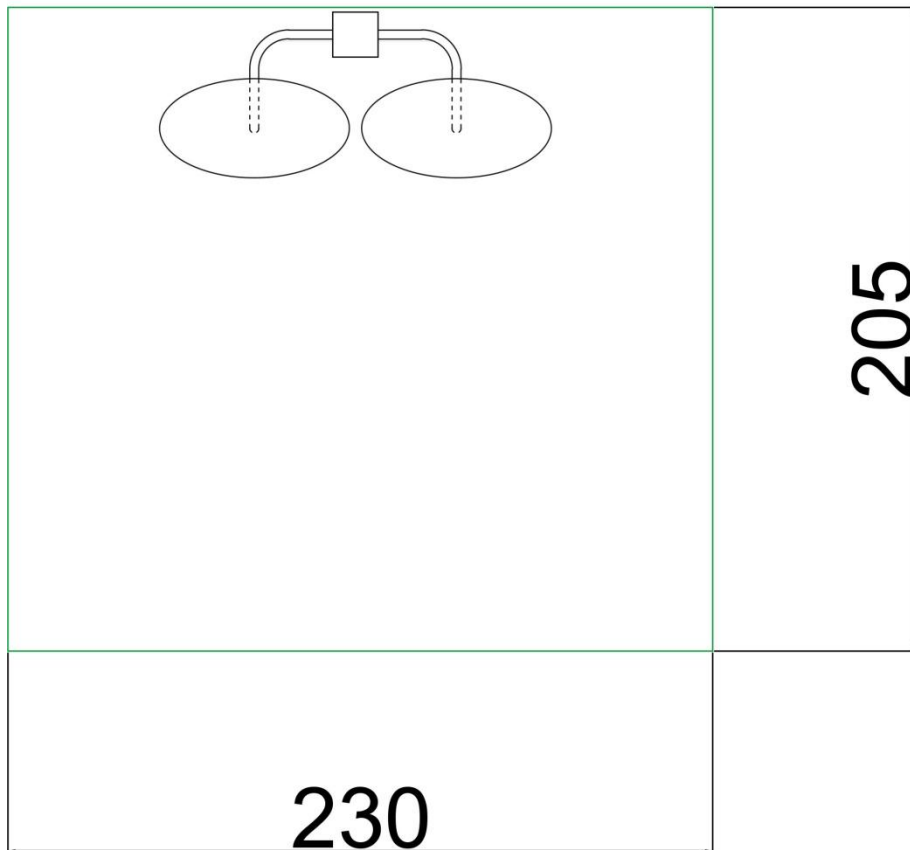
- **6. Инклузивна справа за особе са инвалидитетом**

- Димензије справе 230x205x130 цм

Справа је намењене фитнес тренингу свих врста хендикепираних особа у инвалидским колицима. Вежбач нема потребу да излази из колица да би користио справу.

Монтажа се врши на начин да особа са инвалидитетом буде заједно са осталом децом без издвајања, где се мисли на друштвену инклузију, а ипак је заштићена од осталих реквизита, комуникација и кретања деце и евентуалних незгода.

H=130



Слика 6.

7. Подлога за ублажавање удара

У складу са Правилником о безбедности дечјих игралишта (*Сл. Гласник бр. 63/18*) испод свих реквизита је планирана подлога за ублажавање удара направљена од гуме, дебљине 40 mm.

Карактеристике и перформансе:

- Димензије: 500*500мм;
- Дебљина: 40мм;
- Флексибилност: 52 МН/м²;
- Отпорност на топлоту: до 300 целзијуса;
- Отпорност на смрзавање:испод -30 целзијуса;
- Стабилност боје: добра UV постојаност;
- Апсорбција звука: 86,5 дБ/100Хз;
- Отпорност на временске услове: на подлогу не утичу мраз и снег;
- Отпорност на жар од цигарете: подлога је отпорна.
- Повезивање подлоге: по систему ПИН-ХОЛЕ (повезивање уз помоћ пластичних пинова што омогућује брзу и лаку монтажу и спречава клизање подлоге);
- Потребни сертификати: сертификат СРП ЕН 1177.

Поставка еластичне гумене подлоге димезија 50 x 50 цм, црвене боје, израђене од гуменог гранулата дебљине 40 цм изводи се лицу места на претходно припремљену бетонску кошуљицу дебљине 10 цм, где је претходно нивелисана и тампонирана подлога

Површина гумене подлоге је 200 m².

8. Урбани мобилијар

Пројектом је предвиђено постављање урбаног мобилијара:

1. 5 клупа са наслоном
2. 6 корпи за смеће.

Клупе са наслоном су намењене одмору деце и одраслих, односно свих корисника на дечијем игралишти, док су корпе за смеће намењене одржавању хигијене.

Клупе са наслоном

Клупе су димензија 1600x900x450 мм, (ширина/висина наслона/висина седишта) израђене од квалитетног дрвета које је заштићено од временских утицаја и лакирано, док је носећа конструкција израђена од поцинкованих челичних кутија 40x40 мм.

Корпе за смеће

Корпа за смеће се састоји од заштитне облоге, корпе и носећег стуба. Корпе за смеће су фиксиране и преко носећег стуба од поцинкованих челика учвршћене за подлогу.

Информативна табла

Информативна табла, димензија 1500x1500 мм, израђена је од металног пластифицираног лима, носећа конструкција израђена од пластифицираних челичних кутија 40x40мм.

На таблу је након изградње игралишта потребно поставити информације у складу са Правилником о безбедности дечјих игралишта (*Сл. Гласник бр. 63/18*).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Обилазак локације на којој се изводе радови понуђачи могу извршити на основу писаног захтева који се доставља на мејл: ler@gornjimiranovac.rs.

Понуђачи ће бити благовремено обавештени о термину обиласка локације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН);

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН);

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН);

Доказ за правна лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;
Доказ за предузетнике и физичка лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда	

1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тац. 5) ЗЈН)

за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебна дозвола надлежног органа;
--

1.5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. ЗЈН);

Доказ за правна лица:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део Конкурсне документације;
Доказ за предузетнике:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део Конкурсне документације;

2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. финансијски капацитет

- понуђач у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење позива за достављање понуда, није био неликвидан ни један дан, односно да му рачун није био блокиран;

Доказ:	Потврда НБС о броју дана неликвидности издата након објављивања Позива за подношење понуда;
---------------	---

2.2. пословни капацитет:

- да је у претходне 3 обрачунске године (децембар 2016-децембар 2019) закључно са даном објављивања позива за подношење понуда, испоручио и уградио дечја игралишта у вредности од минимум 20 милиона динара;

Доказ:	Списак реализованих уговора, копије уговора о испоруци и монтажи дечјих игралишта, као и потврде наручиоца (образац 9) у периоду децембар 2016-децембар 2019;
---------------	---

3.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:

3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођачи не могу допуњавати потребне пословне, кадровске и техничке капацитете за понуђача.

4.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:

4.1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Докази о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. ставова 1. и 2., наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач мора у својој понуди јасно да наведе да се налази у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. За оцену и рангирање понуда узима се у обзир укупна цена без пореза на додатну вредност.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупно понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (заводни број понуђача) за јавну набавку
Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на децјем игралишту код
зграде окружног начелства у Горњем Милановцу — **ЈН бр. 12/20**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дечјем игралишту код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу –

ЈН бр. 12/20

6) ЦЕНА:

Укупна цена _____ динара, без ПДВ-а.

Износ пдв-а _____ динара

Укупна цена _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Остали подаци (рок извођења радова, рок и услови плаћања, гарантни рок.....)

Рок плаћања износи 45 дана од дана испостављања окончане ситуације;

Рок извођења радова износи _____ дана од дана увођења у посао (рок за завршетак радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао);

Гарантни рок износи _____ месеци (минимални гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова;

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VI/2-1 СТРУКТУРА ЦЕНЕ

– Извођење радова и набавка и уградња мобилијара на дечијем игралишту код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ								
Ред. бр	Назив	Јед. мере	Количина	Цена	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Обележавање терена. Обрачун паушално.		1					
Укупно припремни радови:								

II ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ								
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ								
Ред. бр	Назив	Јед. мере	Количина	Цена	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Машинско уклањање површинског слоја земљишта до дубине од 20 см. Обрачун по радном сату.	час	4					
2.	Грубо нивелисање и сабијање	m ²	400					

	подлоге. Обрачун по m².							
3.	Ископ темеља самаца за анкерисање урбаног мобилијара и инфо. табле димензија 60x60 cm, дубине 55 cm. Обрачун по комаду.	ком.	16					
4.	Ископ темеља самаца за анкерисање реквизита, и урбаног мобилијара димензија 50x50 cm, дубине 30 cm, од површине ископаног дела. Обрачун по комаду.	ком.	10					
5.	Ископ темеља самаца за анкерисање реквизита, димензија 50x50 cm, дубине 40 cm, од површине ископаног дела. Обрачун по комаду.	ком.	9					
6.	Ископ темеља самаца за анкерисање реквизита, димензија 70x50 cm, дубине 40 cm, од површине ископаног дела. Обрачун по комаду.	ком.	4					
Укупно земљани радови:								
БЕТОНСКИ РАДОВИ								
1.	Шаловање темеља самаца, димензија нешто већих од ископаног отвора,Набавка и уградња ивичњака димезија 50/20/8 , марке бетона МБ30 у слој набијеног бетона МБ15,	ком.	1					

	Набавка, испорука и формирање тампона фракције 0-31, дебљине сабијеног слоја 12 цм, производња ии изливање постелице од бетона марке МБ15 у слоју 10 цм, производња бетона марке МБ15 и изливање анкер стопа за реквизите и урбани мобилијар.							
Укупно бетонски радови:								
Укупно грађевински радови:								



III НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ИГРУ ДЕЦЕ И УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА								
НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ИГРУ ДЕЦЕ								
Ред. бр	Назив	Јед. мере	Количина	Цена	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Мултифункционални реквизит - играоница (Слика 1.)	ком.	1					
2.	Набавка, испорука и уградња љуљашке са два седишта на конструкцији Обрачун по комаду. (Слика 2.)	ком.	1					
3.	Набавка, испорука и уградња Клацкалице два седишта Обрачун по комаду. (Слика 3.)	ком.	1					
4.	Набавка, испорука и уградња Њихалице на опрузи Обрачун по комаду. (Слика 4.)	ком.	1					
5.	Набавка, испорука и уградња Њихалица на опрузи Обрачун по комаду. (Слика 5.)	ком.	1					
6	Инклузивна справа за особе са инвалидитетом Обрачун по комаду. (Слика 6.)	Ком	1					
Укупно набавка и уградња опреме за игру деце:								
НАБАВКА И УГРАДЊА УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА								

1.	Набавка, испорука и уградња клупа за седење са наслоним Обрачун по комаду.	ком.	5					
2.	Набавка, испорука и уградња корпи за смеће. Обрачун по комаду.	ком.	6					
3.	Инфо табла	Ком	1					
Укупно набавка и уградња урбаног мобилијара:								
Укупно набавка и уградња опреме за игру деце и урбаног мобилијара:								

IV ИЗЛИВАЊЕ ГУМЕНЕ ПОДЛОГЕ								
Ред. бр	Назив	Јед. мере	Количина	Цена	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Поставка гумене еластичне подлоге израђене од гуменог гранулата укупне дебљине 4 см.	м ²	200					
Укупно изливање гумене подлоге:								

ТРОШКОВИ РАДОВА:	
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	

II ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
III НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ИГРУ ДЕЦЕ И УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА	
IV ИЗЛИВАЊЕ ГУМЕНЕ ПОДЛОГЕ	
СВЕ УКУПНО са ПДВ-ом :	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без пдв-а,
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом,
- у колони 6. уписати укупна цена без пдв-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- На крају уписати у рекапитулацији укупну цену без пдв-а и са пдв-ом;

Место _____

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

ОБРАЗАЦ**VI/3****РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

– Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дечјем игралишту код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу – ЈН 12/20;

Наслов уговора	Период извођења радова	Назив наручиоца	Укупна вредност радова без пдв-а

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Прилог: потврде за референце

Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ**VI/4**

Назив и адреса Инвеститора:

Пун назив Понуђача

седиште Понуђача

У складу са чл.77.(„Службени гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) издаје се

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА (ИНВЕСТИТОРА)
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Овим потврђујемо да је _____ (Назив и седиште понуђача), реализовао уговоре закључене са _____ (Назив и седиште инвеститора) у претходном периоду и то децембар 2016 -децембар 2019 године, закључно до дана објављивања позива за подношење понуда за испоруку и монтажу опреме и то о испоруци и монтажи дејјих игралишта.

Ред. бр.	Објекат-предмет уговора	Број и датум уговора	Број и датум окончане ситуације/рачуна	Вредност уговора- без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Контакт особа инвеститора _____ телефон _____

Потврда се издаје на захтев понуђача: _____
ради учествовања у поступку јавне набавке.

УЗ ПОТВРДУ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ КОПИЈЕ УГОВОРА СА ОВЕРЕНОМ СИТУАЦИЈОМ ПО ТОМ УГОВОРУ, ЗА СВЕ ОБЈЕКТЕ И ЗА СВАКОГ НАРУЧИОЦА ПОСЕБНО.

У случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака.

Овлашћено лице инвеститора

(Пуно име и презиме и функција)

(Потпис овлашћеног лица инвеститора)

ОБРАЗАЦ**VI/6****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

поднете за јавну набавку радова бр.12/20 - Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дечјем игралишту код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

* Образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја партија на које се конкурише;

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ

VI/7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова бр.12/20 - Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дечјем игралишту код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

* Образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја партија на које се конкурише;

ОБРАЗАЦ

VI/8

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова бр. 12/20 - Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дечјем игралишту код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. По потреби Изјаву копирати у потребном броју.

* Образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја партија на које се конкурише

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Понуђач _____ је дана _____ 2020.године обишао терен где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Присутан представник наручиоца

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

Понуђач није у обавези да изврши обилазак локације, па тако није у обавези ни да достави Изјаву о обиласку локације. Уколико понуђач изврши обилазак локације, онда прилаже изјаву о обиласку локације.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, *уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач* у поступку јавне набавке бр.12/2020 Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дечјем игралишту код зграде Окружног начелства у Горњем Милановцу, наручиоца Општинска Управа општине Горњи Милановац доставити у тренутку закључења уговора наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Приликом примопредаје Понуђач је обавезан да преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за отклањање недостатака у гарантном рок** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Меница са меничним овлашћењима биће поднета на наплату уколико понуђач не отклони недостатке у року који одреди наручилац.

Место _____
Датум _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ

VII

УГОВОР

**- Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дејем
игралишту код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу
Ј. Н. број 12/2020
-радови-**

Закључен између:

**1. Општинска управа општине Горњи Милановац, Таковска бр. 2, коју заступа
начелник Општинске управе Дејан Вељовић, (у даљем тексту: наручилац)**

и

у случају самосталног наступања и наступања са подизвођачем:

_____, са седиштем у _____,
улица _____, мат. бр. _____, ПИБ _____,
текући рачун број: _____, који се води код пословне банке
_____, кога заступа _____,
(у даљем тексту: извођач)

у случају заједничке понуде:

Групе понуђача из Споразума о заједничком наступању, број ____ од _____
године, закљученог ради учествовања у поступку јавне набавке велике вредности,
радови, Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дејем игралишту
код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу, чији је носилац посла одређен
Споразумом о заједничком наступању:

_____, са седиштем у _____,
улица _____, мат. бр. _____, ПИБ _____,
текући рачун број: _____, који се води код пословне банке
_____, кога заступа _____,
(у даљем тексту: извођач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Општинска управа Горњи Милановац, у својству наручиоца, а на основу одредаба ЗЈН-а и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке спровео отворени поступак, радови, Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дејем игралишту код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу, под редним бројем Ј. Н. 12/2020.
- да је извођач доставио понуду, број ____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.
- да понуда извођача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на децјем игралишту код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу и ближе је одређен прихваћеном понудом извођача, број ____ од _____ године, која је саставни део овог уговора и инвестиционо-техничком документацијом по којој се и изводе исти.

Извођач је доставио наручиоцу у спроведеном поступку јавне набавке благовремену, одговарајућу и прихватљиву понуду. Понуда извођача, применом критеријума најниже понуђене цене, изабрана је као најповољнија. Поступак јавне набавке окончан је одлуком о додели уговора, број ____ од _____ године (попуњава наручилац).

У случају самосталног наступања:

Извођач се обавезује да самостално изведе радове на Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на децјем игралишту код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу и једини је одговоран за извршење овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно грађевинско-занатске и завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

у случају наступа са подизвођачем:

Извођач се обавезује да радове на Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на децјем игралишту код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу изведе са подизвођачем и једини је одговоран за извршење овог уговора без обзира на број подизвођача.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно грађевинско-занатске и завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач ће радове извести са следећим подизвођачима:

1. _____, са седиштем у _____, улица _____, мат. бр. _____, ПИБ _____, текући рачун број: _____, који се води код пословне банке _____, и то део радова који се састоје од _____, а који чине ____ % од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. овог уговора.

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, мат. бр. _____, ПИБ _____, текући рачун број: _____

_____, који се води код пословне банке _____, и то део радова који се састоје од _____, а који чине __ % од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. Овог уговора.

3. _____, са седиштем у _____, улица _____, мат. бр. _____, ПИБ _____, текући рачун број: _____, који се води код пословне банке _____, и то део радова који се састоје од _____, а који чине __ % од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. Овог уговора.

у случају заједничке понуде:

Извођачи се обавезују да заједно изведу радове на Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дејем игралишту код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу, на начин како су то утврдили Споразумом о заједничком наступању број _____ од _____ године којим су се међусобно и према наручиоцу обавезали за реализацију радова, и солидарно су одговорни за извршење овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, извођачи се обавезују да обезбеде радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврше припремно грађевинско-занатске и завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођење радова ће извршити следећи извођачи:

1. _____, са седиштем у _____, улица _____, мат. бр. _____, ПИБ _____, текући рачун број: _____, који се води код пословне банке _____, који је одређен као носилац посла и овлашћен је да предузима све потребне правне радње у поступку реализације предметне јавне набавке, а вршиће и део радова који се састоје од _____, а који чине __ % од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. Овог уговора.

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, мат. бр. _____, ПИБ _____, текући рачун број: _____, који се води код пословне банке _____, који је одређен као носилац посла и

овлашћен је да предузима све потребне правне радње у поступку реализације предметне јавне набавке, а вршиће и део радова који се састоје од

_____, а који чине ___% од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. Овог уговора.

3. _____, са седиштем у _____, улица _____, мат. бр. _____, ПИБ _____, текући рачун број: _____, који се води код пословне банке _____, који је одређен као носилац посла и овлашћен је да предузима све потребне правне радње у поступку реализације предметне јавне набавке, а вршиће и део радова који се састоје од _____, а који чине ___% од укупне уговорене цене-вредности из члана 2. Овог уговора.

Вредност радова-цена

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова на Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дејем игралишту код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу износи:

_____ динара без ПДВ-а,
_____ динара ПДВ,
_____ динара са ПДВ-ом,

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде извођача број _____ од _____ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати током трајања овог уговора, а услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Странке су сагласне да се плаћање изврши на начин и под условима плаћања утврђеним у конкурсној документацији односно у року од _____ дана по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаним од стране стручног надзора, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гл. РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Уколико наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да плати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију) извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање позиција за које није предата документација, што извођач признаје без права приговора.

Стварна вредност изведених радова утврдиће се после завршетка истих, на основу стварно извршених количина радова и применом јединичних цена из усвојене понуде.

Рок за завршетак радова

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року __ дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану извођења радова, који је саставни део овог уговора који наручилац без одлагања доставља извођачу.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем следећих услова:

- даном потписивања уговора,
- да је наручилац решењем одредио стручни надзор и предао понуђачу динамички план извођења радова.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача:

- у случају прекида радова који трају више од **2** (два) дана, а није изазван кривицом извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу наручиоца, под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији превазилази обим уговорених радова изнад 10%.

Захтев за продужење рока завршетка радова извођач писмено поноподносно наручиоцу у року од **2** (два) дана од сазнања за околност, а најкасније **10** (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је наручилац због закашњења у извођењу радова или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Обавезе извођача

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује да:

- да пре почетка извођења радова, наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова,
- да се строго придржава мера безбедности и здравља на раду,
- да постави одговарајућу сигнализацију у време извођења радова,
- да по завршетку радова одмах обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем,
- да испуни све уговорене обавезе стручно и квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова,
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу.
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије које регулишу ову област,
- да омогући вршење стручног надзора,
- да поступи по свим основним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије уколико се утврде неправилности и недостатци,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи одмах, а најкасније у року од **5 (пет)** дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту,
- податке о наручиоцу, извођачу и стручном надзору,
- почетку и року завршетка радова.

Обавезе наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора, и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза извођача, о чему ће донети посебно решење.

Наручилац се обавезује да уведе извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију заједно са динамичким планом извођења радова, као и да обезбеди извођачу несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и извођењу коначног обрачуна са стручним надзором и извођачем радова.

Средства обезбеђења

Члан 10.

Добављач је дужан да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Добављач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Приликом примопредаје Добављач је обавезан да преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за отклањање недостатака у гарантном рок** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Добављач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Меница са меничним овлашћењима биће поднета на наплату уколико понуђач не отклони недостатке у року који одреди наручилац.

Гарантни рок за изведене радове

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је ____ месеци и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача, а рачуна се од датума примопредаје радова.

У случају да извођач не отпочне са отклањањем недостатака у уговореном року, наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Уговарачи су сагласни да сви недостаци и кварови који се појаве у гарантном року падају на терет извођача, а евентуалне рекламације наручилац је дужан да писмено саопшти извођачу одмах по сазнању за исте. Извођач преузима обавезу да се у случају уочавања недостатака и настанка кварова у гарантном року, гарантни рок продужава за **12** (дванаест) месеци за замењене односно новоутрађене делове. Обавезује се извођач да квар у гарантном року отклони у року од **5** (пет) дана рачунајући од дана када је од стране Општинске управе Пожега писаним путем обавештен о постојању квара. Уколико извођач у року од **5** (три) дана од дана пријема писаног обавештења не отклони квар који је настао у гарантном року, овлашћује се Општинска управа Пожега да исти квар отклони ангажовањем другог извођача да отклони уочене недостатке о трошку првобитног извођача, а поред тога наручилац има право и да износ укупне штете коју уследтога претрпи, наплати у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је обавезан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога исти је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гл. РС“, број 145/2014).

Члан 13.

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 14.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са радовима и писаним путем обавести стручни надзор и наручиоца.

По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ од

_____. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може да раскине уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава наручиоца, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Пријем радова ће извршити комисија коју именује наручилац радова најкасније у року од **15** (петнаест) дана рачунајући од дана завршетка радова, а у противном сматраће се да су сви радови примљени без примедби и сви рокови почињу тећи **16** (шеснаестог) дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник наручиоца, извођача и стручног надзора. Комисија сачињава Записник о примопредаји.

Све евентуалне грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења радова или Комисија приликом преузимања и предаје (примопредаје) радова, извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од **5** (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача који је извршио радове.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу, наручилац ће учинити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 18.

Извођач одговара и за скривене недостатке, који се нису могли открити приликом примопредаје, а који су се показали тек после примопредаје објекта.

Извођач одговара и за скривене недостатке који су се појавили и по истеку гарантног рока, ако су му били познати или му нису могли остати непознати.

Члан 19.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 20.

Извођач задржава право да не изврши започете радове у ситуацијама које су настале као последица технолошко-производних или пословно-оперативних проблема.

Извођач неће бити одговоран за штету коју би по том основу евентуално могао да претрпи наручилац.

Дејство више силе подразумева случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза, као и за накнаду штете за делимично, или потпуно, неизвршење уговорних обавеза, ону уговорну страну код које је наступио случај више силе или обе уговорне стране, када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед разлога из става 1. овог члана или дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од **24** (двадесет четири) часа писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању разлога који спречавају извршење уговорних обавеза.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, недостатка сирове нафте и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 21.

У случају да током трајања овог уговора дође до статусних или промена облика код неке од уговорних страна, сва права и обавезе из овог уговора преносе се на правног следбеника уговорне стране код које се догодила статусна или промена облика.

Свака од уговорних страна се обавезује да у року од **8** (осам) дана од настанка неке промене од значаја за правни промет (промена назива, седишта, делатности, лица овлашћеног за заступање, броја текућег рачуна и др.) о томе обавести другу уговорну страну писменим путем.

Члан 22.

Уговорне стране се обавезују да чувају као пословну тајну све информације, податке, документа и други материјал, као и све друге пословне тајне другог уговарача за које сазнају у току трајања овог уговора.

Свака уговорна страна дужна је да максимално штити професионални, морални и материјални интерес друге уговорне стране.

Члан 23.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН-а.

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем у следећим случајевима.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико:

- Извођач неблаговремено извршава уговорне обавезе (касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) дана),
- Извођач некавалитетно извршава уговорне обавезе (радови које је извођач извршио не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а исти није поступио по примедбама стручног надзора),
- Извођач на било који начин грубо крши одредбе овог уговора (из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и сл.),
- У случају недостатка средстава за реализацију уговора наручилац може једнострано раскинути уговор. Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Извођач задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико:

- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 3. овог уговора
 - У случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају ни један од горе наведених разлога,
- Уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок од **10** (десет) дана за завршетак радова. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадном року, уговор се сматра раскинутим.
- Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима („Сл. лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 (УСЈ), 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93).

Члан 26.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 27.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 28.

Уговор је сачињен у **4** (четири) истоветна примерка, од којих по **2** (два) примерка уговора задржава свака уговорна страна.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ
Општинска управа
Горњи Милановац

Начелник
Дејан Вељовић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У моделу уговора су наведена по три потенцијална учесника у заједничкој понуди и подизвођача. У случају њиховог већег броја потребно је копирати странице на којима је предвиђено навођење осталих учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача и наставити низ редних бројева и унети захтеване податке за преостале учеснике и подизвођаче. Копиране странице овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се подноси мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр.12/20–Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дечјем игралишту код зграде окружног начелства у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 03.07.2020. до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евентуални број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи читко попуњене и потписане образце из конкурсне документације, тражене доказе за додатне услове, као и тражена средства обезбеђења.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама:

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 12/20 – Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дечјем игралишту код зграде Окружног начелства у Горњем Милановцу- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр.12/20 – Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дечјем игралишту код зграде Окружног начелства у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова бр.12/20 – Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дечјем игралишту код зграде Окружног начелства у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 12/20 – Извођење радова и набавка и уградња мобилијара и опреме на дечјем игралишту код зграде Окружног начелства у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави Образац понуде, Образац структуре цена, као и Модел уговора, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

6.САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.3 АЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање уговорених радова вршиће се без аванса у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације (оверених од стране надзорног органа и Наручиоца).

Окончану ситуацију извођач испоставља наком извршене примопредаје и потписаног записника о примопредаји радова.

9.2. ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова а након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

9.3. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао.

Уколико извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок од 5 (пет) дана да започне радове, а уколико ни у накнадном року не започне са радовима, наручилац може раскинути уговор, уз реализацију средстава за добро извршење посла у целости, као и захтевати од извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

9.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужења рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВИШКОВИ РАДОВА И ДОДАТНИ РАДОВИ

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Након добијања сагласности од стране наручиоца, закључиће се Анекс овог уговора, уз претходну измену уговора о јавној набавци у складу са законом о јавним набавкама.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи додатне радове.

Фактички обављени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Надзорни орган није овлашћен, да без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

Додатни радови су радови који нису уговорени али је њихово извођење постало неопходно за реализацију основног уговора. Додатни радови могу се извести на основу спроведеног преговарачког поступка сходно члану 36.став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама и добијене сагласности Управе за јавне набавке.

Вишак радова и додатни радови могу се реализовати уколико постоје обезбеђена финансијска средства.

Измена уговора може се вршити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

11.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пдв-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пдв-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако је у понуди исказана нереално ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

12.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач је обавезан да уз понуду преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, као гаранцију:

- за озбиљност понуде –у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана од дана отварања понуда.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

Меница са меничним овлашћењем биће поднета на наплату уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче,опозове или измени своју понуду или понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за добро извршење посла** –у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Приликом примопредаје Понуђач је обавезан да преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Меница са меничним овлашћењима биће поднета на наплату уколико понуђач не отклони недостатке у року који одреди наручилац.

-Понуђач доставља средства обезбеђења за сваку партију посебно, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија или све партије.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

а) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

б) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

в) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, или путем електронске поште на е-mail: in@gornjimilanovac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку бр.12/20;**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупно понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а у складу су са дефиницијама датим у моделу уговора. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона)

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 3) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 4) хитне непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
- 5) прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- 6) измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца,
- 7) прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: **jn@gornjimilanovac.rs** или препорученом поштом са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за

подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **120.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног

од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута
		253	РСД
сврха плаћања		износ	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе	
поверљивост - прималац		рачун дужника - налогодавца	
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца	
		број модела	
		позив на број (задужење)	
		рачун поверљивост - прималаца	
		840-30678845-06	
		број модела	
		позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте	
место и датум пријема		износ	

Налог бесплатно креиран на www.uplatitsa.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ	
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута
		153	РСД
сврха уплате		износ	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Износ таксе	
прималац		рачун прималаца	
Буџет Републике Србије		840-30678845-06	
		модел и позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца		датум валуте	
место и датум пријема			

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају одустајања или неодржавања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења Захтева за заштиту права.