ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
e-mail: jn@gornjimilanovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АСФАЛТИРАЊУ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ СРЕЗОЈЕВЦИ – МАРИЋА СОКАК

ВРСТА ПОСТУПКА:отворени поступак по партијама

Општи део	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	07.10.2019. године до 11,30 часова
Јавно отварање:	07.10.2019. године у 11,40 часова

септембар 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку број 4-404-273 од 03.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 4-404-273 од 03.09.2019. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Извођење радова на асфалтирању некатегорисаног пута у МЗ Срезојевци – Марића сокак

Јавна набавка бр.18/19

Конкурсна документација садржи:

	Садржај	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике.....	4
III	Техничка документација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
V	Критеријум за доделу уговора	11
VI	Образци	12-26
VII	Модел уговора	27-37
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38-49
	Укупан број страна:49	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац
Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.
Интернет страница: **www.gornjimilanovac.rs**

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр.18/19 су радови – Извођење радова на асфалтирању пута у МЗ Срезојевци – Марића сокак;

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци;

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
Јавна набавка није резервисана;

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација
За јавну набавку не спроводи се електронска лицитација;

7. Контакт (лице или служба)
Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: **jn@gornjimilanovac.rs**

I/1 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке је набавка радова – Извођење радова на асфалтирању пута у МЗ Срезојевци – Марића сокак;

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра
-45233220 - Радови на површинском слоју путева;

Уредба о класификацији делатности:
42.11 Изградња путева и аутопутева;

2. Партије
Набавка није обликована у партије.

3. Врста оквирног споразума
Јавна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у делу конкурсне документације - "Образац структуре цена".
Контрола квалитета извођења радова ће се спроводити преко надзорног органа наручиоца.
Понуђач је дужан да обезбеди гаранције предвиђене конкурсном документацијом и моделом уговора (обезбеђење гаранције за озбиљност понуде, гаранције за добро извршења посла и гаранције за отклањање грешака у гарантном року реализује се путем средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, наведених у предметној конкурсној документацији).
Понуђач је дужан да по завршетку извођења радова градилиште очисти и уреди околину места извођења радова.
Радови се изводе у свему према пројекту, захтевима из предмера-предрачуна радова, у складу са техничко - технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтевних послова.
Понуђач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.
Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана, не оштећује инфраструктура или нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност присутних и пролазника.
Примењени материјали морају бити стабилни и нешкодљиви за околину.
Понуђач је дужан да пре увођења у посао осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, што је детаљно регулисано моделом уговора.
Понуђач може на лицу места извршити увид у место извођења радова и то од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, на свој захтев и уз присуство овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач у циљу свог остваривања права на остваривање увида подноси писмени захтев путем мејла: ler@gornjimilanovac.rs

Рок извођења радова: Рок за извођење радова је максимално 15 календарских дана од дана увођења у посао;

Место извођења радова:
МЗ Срезојевци;

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Обилазак локације на којој се изводе радови понуђачи могу извршити на основу писаног захтева који се доставља на мејл: ler@gornjimilanovac.rs.

Понуђачи ће бити благовремено обавештени о термину обиласка локације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН);

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН);

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**Напомена**: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;
Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**,којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН);

Доказ за правна лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;
Доказ за предузетнике и физичка лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда	

1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)

за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебна дозвола надлежног органа;

1.5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. ЗЈН);

Доказ за правна лица:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део Конкурсне документације;
Доказ за предузетнике:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део Конкурсне документације;

2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. пословни капацитет:

- да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2016.,2017.,2018.) извео радове по основу 5 уговора чији је предмет био извођење радова на рехабилитацији или санацији или реконструкцији или изградњи саобраћајница с тим да појединачни уговори не могу бити мањи од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а;

Доказ:	Референц листа и Потврда која је саставни део Конкурсне документације, копије уговора и окончаних ситуација (прва и последња страна окончаних ситуација са рекапитулацијом радова); Потврде наручиоца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже: назив и адреса наручиоца , назив и адреса понуђача, облик наступања за радове за које се издаје Потврда , изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року, врста радова, вредност изведених радова,број и датум уговора, контакт особа наручиоца и телефон и потпис овлашћеног лица;

2.2. <u>кадровски капацитет</u>:

- да понуђач има у радном односу или ангажоване по основу уговора ван радног односа одговорног извођача радова са личном лиценцом и то:
- 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 412 или 415 или 418 или 815 и

Доказ:	Копија лиценце и Изјава о одговорном извођачу која је саставни део Конкурсне документације ;

2.3. <u>технички капацитет</u>:

- да понуђач има у власништву или закупу асфалтну базу или уговор о испоруци асфалта;

Доказ:	Понуђачи достављају аналитичку картицу основних средстава или уговор о закупу или уговор о испоруци;

- да понуђач поседује сертификате и то: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и SRPS OHSAS 18001:2008 или одговарајуће из области која је предмет јавне набавке;

Доказ:	Фотокопија сертификата;

<u>3.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:</u>

3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3.2. <u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

<u>Подизвођачи не могу допуњавати потребне пословне, кадровске и техничке капацитете за понуђача.</u>

4.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:

4.1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Докази о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. ставова 1. и 2., наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.Понуђач мора у својој понуди јасно да наведе да се налази у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. За оцену и рангирање понуда узима се у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупно понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.
Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБРАЗАЦ	VI/1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр._____ од _____ (заводни број понуђача) за јавну набавку Извођење радова на асфалтирању пута у МЗ Срезојевци – Марића сокак - ЈН бр. 18/19;

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u> *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ*:** Извођење радова на асфалтирању пута у МЗ Срезојевци – Марића сокак - **ЈН бр.18/19;**

6) ЦЕНА:

Укупна цена _____ динара, без ПДВ-а.

Износ пдв-а_____ динара

Укупна цена _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Остали подаци (рок извођења радова, рок и услови плаћања, гарантни рок.....)

Рок плаћања износи 45 дана од дана испостављања окончане ситуације;

Рок извођења радова износи _____дана од дана увођења у посао(рок за завршетак радова не може бити дужи од 15 календарских дана од дана увођења у посао);

Гарантни рок износи_____месеци (минимални гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова;

Датум

_____

Понуђач

_____

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VI-2 СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН
РАДОВА НА РЕХАБИЛИТАЦИЈИ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА У МЗ СРЕЗОЈЕВЦИ - МАРИЋА СОКАК
L=270m, ширина асфалта = 2,50m, банкине =2x0.25m

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
	1	2	3	4	5	6(3*4)	7(3*5)
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
1.	Крчење - профилисање постојећих канала.	m^1	270.00				
2.	Ископ земље машинским путем за израду новог пропуста испод пута. Ископани материјал се одвози на депонију. Ширина копања је око 60cm. (предвиђена четири пропуста)	m^3	6.00				
3.	Припрема подлоге за цеви збијањем и насипањем слоја песка у потребном паду, набавка и постављање бетонских цеви ø400mm. Спојеве цеви обрадити цементним малтером. Преко цеви насути слој песка што такође улази у цену.	m^1	10.00				
4.	Допремање и насипање дробљеног камена 0-63mm на	m^3	4.74				

	цеви пропуста, до нивоа постељице, са збијањем.						
					СВЕГА:		
РАДОВИ НА ПУТУ							
1.	Рад грејдера на профилисању (скидању) вишка земље са банкина, са обе стране пута и вишка земље на средини пута.	m	810.00				
2.	Риперовање постојеће подлоге	m^2	675.00				
3.	Набавка, допремање, разастирање и збијање дробљеног камена 0-31.5mm на местима удубљења. Обрачун је у збијеном стању.	m^3	30.00				
4.	Машинско ваљање подлоге до постизања Ms≥40 MPa. У цену улази испитивање модула стишљивости постељице и то на сваких 300m на датој деоници пута. Извештаји са резултатима испитивања морају бити урађени и оверени од стране овлашћене фирме и достављени вршиоцу стручног надзора на извођењу радова.	m^2	810.00				

5.	Уградња горњег носећег слоја - тампона од дробљеног камена 0-31.5mm, са ваљањем. Дебљина слоја је 10cm. Тражени модул стишљивости је Ms≥60MPa. У цену улази испитивање модула стишљивости тампона, и то на сваких 300m на датој деоници пута. Извештаји са резултатима испитивања морају бити урађени и оверени од стране овлашћене фирме и достављени вршиоцу стручног надзора на извођењу радова.	m^3	81.00				
6.	Израда слоја асфалта БНХС 16, просечне дебљине д=5цм, са заливањем споја старог и новог асфалта.	m^2	675.00				
7.	Набавка материјала и израда стабилизованих банкина каменим дробљеним агрегатом 0-31,5 mm са обе стране коловоза ширине по 0.25m, дебљине 0.05 m. Извршити ручно разастирање и збијање	m^3	6.75				

	малим ваљком или вибро плочом, водећи рачуна да се не оштети ивица асфалта.Обрачун по m3 уграђеног материјала у збијеном стању, са набавком,утоваром транспортом.						
					СВЕГА:		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	**Укупна цена без пдв-а**	**Укупна цена са пдв-ом**
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
РАДОВИ НА ПУТУ		
УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без пдв-а,
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом,
- у колони 6. уписати укупна цена без пдв-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- На крају уписати у рекапитулацији укупну цену без пдв-а и са пдв-ом;

Место_____ Потпис овлашћеног лица

Датум _____

ОБРАЗАЦ	**VI/3**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ

Изјављујем да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити ангажовани у периоду извршења уговора за Извођење радова на асфалтирању пута у МЗ Срезојевци – Марића сокак - ЈН бр.18/19;

Ред. бр.	**Име и презиме**	**Број лиценце**	**Основ ангажовања:** **1.Запослен код понуђача** **2.Ангажован уговором ван радног односа** **(у колону уписати одговарајући број)**
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум_____ Потпис овлашћеног лица

_____

***Напомена**:Образац потписује овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача*

ОБРАЗАЦ	**VI/4**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

– Извођење радова на асфалтирању пута у МЗ Срезојевци – Марића сокак - ЈН бр.18/19;

Листа послова да је у претходне 3 обрачунске године (2016.,2017., 2018.) извео радове по основу 5 уговора чији је предмет био извођење радова на рехабилитацији или санацији или реконструкцији или изградњи саобраћајница с тим да појединачни уговори не могу бити мањи од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а;

Наслов уговора	**Период извођења радова**	**Назив наручиоца**	**Укупна вредност радова без пдв-а**

Датум:_____ Потпис овлашћеног лица

_____

Прилог: потврде за референце

Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ	**VI/5**

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

_____
Назив

_____
Адреса

Матични број:_____

ПИБ:_____

Издаје потврду да је понуђач _____, из _____за потребе наручиоца, квалитетно и у уговореном року изводио _____радове у периоду _____ (навести временски период-годину извођења радова), у вредности од _____ динара без пдв-а, а на основу уговора број:_____ од _____ год.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца:_____

Телефон:_____

Датум:_____ Потпис овлашћеног лица

_____

ОБРАЗАЦ	**VI/6**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

поднете за јавну набавку радова бр.18/19 - Извођење радова на асфалтирању пута у МЗ Срезојевци – Марића сокак;

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (*навести назив понуђача),* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум_____ Потпис овлашћеног лица

_____

ОБРАЗАЦ	**VI/7**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова бр.18/19 - Извођење радова на асфалтирању пута у МЗ Срезојевци – Марића сокак поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ	**VI/8**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке радова бр. 18/19 - Извођење радова на асфалтирању пута у МЗ Срезојевци – Марића сокак, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум **Понуђач**

_____ _____

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. По потреби Изјаву копирати у потребном броју.*

ОБРАЗАЦ	**VI/9**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Понуђач_____ је дана _____2019.године обишао терен где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

_____

Потпис овлашћеног лица

_____

Присутан представник наручиоца

_____

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ	VII

МОДЕЛ УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговор закључен дана_____2019.године у Горњем Милановцу између:

1.Општинска управа општине Горњи Милановац, улица Таковска бр.2 , Горњи Милановац, коју заступа начелник Општинске управе Дејан Вељовић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

2. _____, улица _____ број____, матични број _____ , ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова) са друге стране.

* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да унесе тражене податке (понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем)

"Уколико понуђач подноси заједничку понуду (група понуђача) - унети податке за сваког члана групе понуђача":

1._____, улица _____ број__. ,_____ , матични број_____ , ПИБ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: извођач радова / члан групе понуђача) са друге стране.

2._____, улица _____ број__,_____ ,матични број_____,ПИБ број_____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: извођач радова / члан групе понуђача) са друге стране.

3._____, улица _____ број __,_____ , матични број _____ , ПИБ број _____, кога заступа директор_____ (у даљем тексту: извођач радова / члан групе понуђача) са друге стране.

* НАПОМЕНА: Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу - модел уговора, потребно је да се ова страна обрасца - модел уговора копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

"Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу (понуђач који понуду подноси са подизвођачем) - унети податке за подизвођача":

Извођач радова ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу

1._____, улица _____ број __. , матични број _____ , ПИБ број _____,кога заступа директор _____ .

2._____, улица _____ број __. , матични број _____ , ПИБ број _____,кога заступа директор _____ .

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет Уговора је извођење радова на асфалтирању пута у МЗ Срезојевци – Марића сокак и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број ____ од _____2019. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.
Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све грађевинске, припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност радова

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број _____од _____2019. године (заведено у ОУ).
Јединичне цене по позицијама из усвојене понуде Извођача број _____ од _____2019. године су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.
Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, трошкове настале у току изградње трошкове физичко-техничког обезбеђења градилишта, трошак одвоза отпадног материјала на депонију и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Начин и услови плаћања

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :
- окончаном ситуацијом, овереном од стране надзорног органа и наручиоца.
Окончану ситуацију извођач испоставља наком извршене примопредаје и урађеног записника о примопредаји радова и записника о коначном обрачуну.
Рок за плаћање не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације.
Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља у једном примерку стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.
Плаћања по овом уговору ће се извршити након достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року а у складу са уговором.

Члан 4.

Рок за извођење радова

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 20 дана од дана закључења уговора уведе извођача у посао. Дан увођења у посао надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник.
Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико извођач не започне радове даном увођења у посао, наручилац може раскинути уговор, уз реализацију средстава за добро извршење посла у целости, као и захтевати од извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 5.

Продужење рока извођења радова

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
3) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
4) хитне непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
5) прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
6) измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца,
7) прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Након добијене сагласности наручиоца извршиће се измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама, што ће бити регулисано посебним анексом овог уговора.
Уколико извођач радова не поднесе захтев у наведеном року, наручилац неће прихватити продужетак рока извођења радова.
Под завршетком радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.
У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.Уколико и поред предузетих мера извођач радова и даље доцни у односу на достављени динамички план више од 7 календарских дана стећиће се услови за једнострани раскид уговора о чему ће извођач бити писмено обавештен.
Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Обавезе наручиоца

Наручилац се обавезује да:
-уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и дозволу за извођење радова и пријаву радова,
-обезбеди извођачу несметан прилаз градилишту,
-извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором,
-да врши обрачун ПДВ, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ по испостављеној ситуацији;
-прими изведене радове,
-обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача,
-пре почетка рада на градилишту достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту,
-формира комисију за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем, одмах по пријему обавештења од стране извођача да су сви уговорени радови завршени.

Члан 7.

Обавезе извођача радова

Извођач радова се обавезује :
-да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
-да обезбеди свакодневно присуство одговорног извођача радова на градилишту
-да једном седмично, у писаној форми достави кратак извештај о праћењу динамичког плана, позицијама које су у доцњи, уоченим вишковима и мањковима радова, потреби за извођењем непредвиђених или додатним радовима и осталим информацијама које могу утицати на обим или квалитет извођења радова у складу са инвестиционо-техничком документацијом, достави Наручиоцу и стручном надзору
-да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
-да обезбеди довољну радну снагу на градилишту
-да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику, по налогу стручног надзора или допису Наручиоца.
-да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
-да се строго придржава мера заштите на раду;
-да омогући вршење стручног надзора на објекту;

-да уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
-да о свом трошку обезбеди пројекат привремене саобраћајне сигнализације и постављање исте.
-да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поново извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
-да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
-да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
-да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца,
да достави тражене банкарске гаранције,
-да достави полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима.
Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, дозволом, инвестиционо техничком документацијом, усвојеном понудом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .
Извођач је у обавези да у року од 10(десет) дана од дана закључења уговора достави динамички план. Динамички план мора садржати све групе и врсте радово односно појединачне позиције радова и исти мора бити потврђен и усвоје од стране надзорног органа и наручиоца. Динамички план се доставља у четири примерка.
Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.
Чланови групе одговарају солидарно према наручиоцу а сходно Споразуму који су закључили и ЗЈН.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди саобраћајни пројекат у року од 7 дана од дана закључења уговора и исти достави наручиоцу.
Наручилац је дужан да извођачу ради израде саобраћајног пројекта достави геодетску подлогу.

Члан 9.

<u>Средства финансијског обезбеђења</u>

Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од
10 % од вредности уговора и са роком важења најмање тридесет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.
У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарских гаранција, с тим да се висина банкарске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност

Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.
У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.
Наручилац радова има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости уколико извођач радова не започне извођење радова у уговореном року или неоправдано прекине извођење радова или напусти градилиште, што се констатује грађевинским дневником.
У случају да извођач радова неоправдано касни са извођењем радова, што се мора констатовати грађевинским дневником, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију у износу радова у кашњењу.
Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.
Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10 % од вредности уговора и са роком важења тридесет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.
Уколико је рок важење банкарских гаранција краћи од уговореног гарантног рока, извођач је дужан да, о свом трошку, обезбеди продужење важења банкарских гаранција до истека уговореног гарантног рока.
Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.
Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 10 дана од дана потписивања уговора не достави банкарске гаранције за повраћај аванса и добро извршење посла, као и уколико не достави полису осигурања.

Члан 10.

<u>Вишак радова и додатни радови</u>

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Након добијања сагласности од стране наручиоца , закључиће се Анекс овог уговора, уз претходну измену уговора о јавној набавци у складу са законом о јавним набавкама.
Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.
Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су

променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.
Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.
Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.
Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.
Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.
Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи накнадне радова.
Фактички обављени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.
Надзорни орган није овлашћен, да без писмене саглаености Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.
Додатни радови су радови који нису уговорени али је њихово извођење постало неопходно за реализацију основног уговора. Додатни радови могу се извести на основу спроведеног преговарачког поступка сходно члану 36.став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама и добијене сагласности Управе за јавне набавке.
Вишак радова и додатни радови могу се реализовати уколико постоје обезбеђена финансијска средства.
Измена уговора може се вршити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

<u>Квалитет изведених радова</u>

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и дужан је да исте преда Наручиоцу приликом примопредаје радова.
Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.
Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.
У случају да је због употреба неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 12.

<u>Осигурање радова</u>

Извођач радова је дужан да осигура радове, материјал и опрему од ризика до њихове пуне вредности.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену наручиоцу, трећим лицима и стварима трећих лица, као и суседним објектима, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.
Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.
Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду.
Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 13.

<u>Гарантни рок изведених радова</u>

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеца рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђену материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.
Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.
Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, и уграђених материјала а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.
Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.
Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 14.

<u>Уговорна казна</u>

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % вредности укупно уговорених радова.
На овај начин се сматра да је Наручилац радова на несумњив начин саопштио Извођачу радова да је поред прихватања извршења посла, задржао и своје право на уговорну казну.
Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.
Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 15.

Мере безбедности и заштите на раду

Извођач радова је дужан да за све време извођења радова придржава прописа из области безбедности и заштите здравља на раду, односно да запослене који су ангажовани на извођењу радова осигура према важећим прописима од последица незгоде. Извођач радова је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу, обучену за благовремено и правилно извођење радова који су предмет овог Уговора.
Запослени код Извођача радова су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац радова.

Члан 16.

Извођач радова је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћаја, суседних објеката, а све у складу са Елаборатом о организацији и уређењу градилишта, Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, као и осталом позитивно правном регулативом из ове области.

Члан 17.

Извођач радова је одговоран за сву причињену штету суседним објектима, повредама или смрћу трећих лица или ометањем и угрожавањем саобраћаја насталих искључиво кривицом извођача. Обавеза Извођача радова је да одржава јавне путеве и површине чистим као и да отклони сва њихова оштећења која су проузрокована његовим радом као и радом његовог подизвођача уколико га има.

Члан 18.

Извођач радова ће за све време трајања радова заштити Наручиоца радова од свих одговорности према другим лицима (укључујући и запослене и представнике Наручиоца радова) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду. Извођач радова ће надокнадити Наручиоцу радова сву штету или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца, уколико својим радом није предузео мере заштите и безбедности на раду, као и уколико је до тога дошло кривицом Извођача радова.

Члан 19.

Примопредаја радова

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.
Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.
Комисију за примопредају радова чине по два представника Наручиоца, два представника Извођача и стручни надзор.
Комисија сачињава записник о примопредаји радова. Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити неком другом извођачу на рачун Извођача.

Члан 20.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.
Коначни обрачун се испоставља након потписаног записника о примопредаји радова.

Члан 21.

Раскид уговора

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим ситуацијама :
-уколико Извођач не приступи извођењу радова или касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана,
-не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
-уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
-у случају недостатка средстава за његову реализацију;
-уколико Извођач не достави средства обезбеђења и полису осигурања на начин предиђен овим уговором у прописаним роковима.

Члан 22.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 8 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.
У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 23.

Завршне одредбе

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 24.

Прилози и саставни делови овог уговора су :
понуда Извођача бр. _____ од _____ Године.

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 26.

Извођач радова овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака и доброг привредника аналитички проучио конкурсну документацију, правно протумачио, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.
Сваки члан овог уговора је прочитан и правно протумачен и као такав потписан од стране уговарача.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА

ИЗВОЂАЧ
_____

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.
У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се подноси мора бити на српском језику.

2.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: **„Понуда за јавну набавку бр.18/19– Извођење радова на асфалтирању пута у МЗ Срезојевци – Марића сокак - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 07.10.2019. до 11,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евентуални број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи читко попуњене и потписане образце из конкурсне документације**:**

Понуда мора да садржи:

1) Образац понуде
2) Модел уговора
3) Образац трошкова припреме понуде
4) Образац структуре цене
5) Образац изјаве о независној понуди
6) Образац изјаве о поштовању члана 75. став 2 закона
7) тражене доказе за додатне услове;
8) тражена средства обезбеђења;

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку бр. 18/19 – Извођење радова на асфалтирању пута у МЗ Срезојевци – Марића сокак - НЕ ОТВАРАТИ“** или
„**Допуна понуде за јавну набавку бр.18/19 – Извођење радова на асфалтирању пута у МЗ Срезојевци – Марића сокак - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Опозив понуде за јавну набавку радова бр.18/19 – Извођење радова на асфалтирању пута у МЗ Срезојевци – Марића сокак) - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 18/19 – Извођење радова на асфалтирању пута у МЗ Срезојевци – Марића сокак - НЕ ОТВАРАТИ”;**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави Образац понуде, Образац структуре цена, као и Модел уговора, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

6.САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.став 4. тачка 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање уговорених радова вршиће се без аванса у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације (оверених од стране надзорног органа и Наручиоца).
Окончану ситуацију извођач испоставља наком извршене примопредаје и потписаног записника о примопредаји радова.

9.2. ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова а након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

9.3. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 15 календарских дана од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да најкасније у року од 20 дана од дана закључења уговора уведе извођача у посао. Дан увођења у посао надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник.
Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао.
Уколико извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок од 5 (пет) дана да започне радове, а уколико ни у накнадном року не започне са радовима, наручилац може раскинути уговор, уз реализацију средстава за добро извршење посла у целости, као и захтевати од извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

9.4.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужења рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВИШКОВИ РАДОВА И ДОДАТНИ РАДОВИ

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Након добијања сагласности од стране наручиоца , закључиће се Анекс овог уговора, уз претходну измену уговора о јавној набавци у складу са законом о јавним набавкама.
Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.
Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.
Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.
Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.
Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове. Додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.
Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи додатне радове.
Фактички обављени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.
Надзорни орган није овлашћен, да без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

Додатни радови су радови који нису уговорени али је њихово извођење постало неопходно за реализацију основног уговора. Додатни радови могу се извести на основу спроведеног преговарачког поступка сходно члану 36.став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама и добијене сагласности Управе за јавне набавке.
Вишак радова и додатни радови могу се реализовати уколико постоје обезбеђена финансијска средства.
Измена уговора може се вршити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

11.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пдв-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пдв-а.
Цена је фиксна и не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.
Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
Ако је у понуди исказана нереално ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.
Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

12.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да уз понуду достави **оригинални примерак банкарске гаранције за озбиљност понуде** која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, и платива на први позив у висини од 5% од вредности понуде без пдв-а;
Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и важење понуде.
Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговорне не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, као и уколико не достави полису осигурања .
Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Такође, понуђач је дужан да уз понуду достави оригиналне примерке **Писама о намерама банке за издавање банкарске гаранције** која морају бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Општинске управе општине Горњи Милановац и то:
- **за добро извршење посла** – у висини од 10% укупне вредности понуде без пдв-а, а са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.
По закључивању уговора изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу **оригинални примерак банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, и платива на први позив у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.
Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости уколико извођач радова не започне извођење радова у уговореном року или неоправдано прекине извођење радова или напусти градилиште, што се констатује грађевинским дневником. У случају да извођач радова неоправдано касни са извођењем радова, што се мора констатовати грађевинским дневником, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију у у износу радова у кашњењу;
- **за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.
Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу **оригинални примерак банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, која ће бити са

клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.
Уколико је рок важења банкарске гаранције краћи од уговореног гарантног рока, извођач је дужан да о свом трошку, обезбеди продужење важења банкарске гаранције до истека уговореног гарантног рока.
Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:
а) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
б) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
в) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац , или путем електронске поште на e-mail: jn@gornjimilanovac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације , одговор објави на Порталу јавних набавки.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку бр.18/19;**
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупно понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20.ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а у складу су са дефиницијама датим у моделу уговора. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона)

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова , ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документациком;
3) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
4) хитне непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
5) прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
6) измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца,
7) прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

21.ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту:Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: **jn@gornjimilanovac.rs** или препорученом пошиљком са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против

сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **120.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

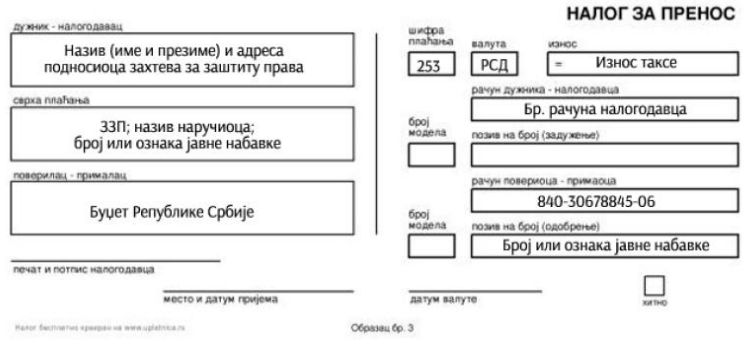
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

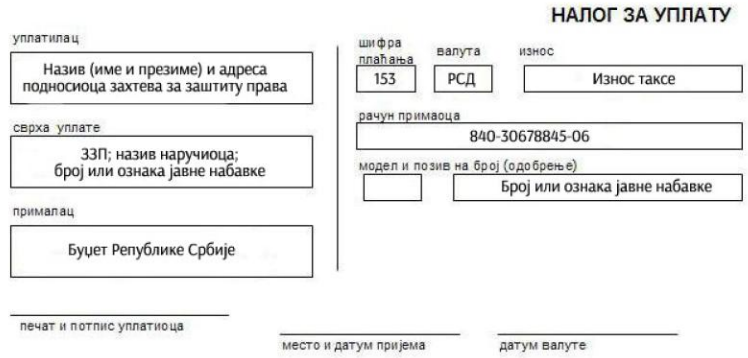
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:



Примерак правилно попуњеног налога за уплату:



НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « * и сл.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења Захтева за заштиту права.