



ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2
Телефон: 032/515-0047 (Канцеларија за јавне
набавке)
е-маил: jn@gornjimilanovac.rs

На основу члана 63.став 1. и члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) комисија сачињава

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку - Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ “Момчило Настасијевић” у Горњем Милановцу бр.12/19

1. Мења се конкурсна документација на страни 9. и 10.-

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно осим услова да понуђач није био у блокади који испуњава сваки члан групе посебно а извештај о скорингу могу доставити сви понуђачи из групе понуђача или само члан групе понуђача који је носилац посла.

Мења се и гласи:

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Мења се конкурсна документација на страни 46. и 47.-

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл 75. ст 2. ЗЈН (Образац 5);
- Образац - Референц листа(Образац 6);
- Образац Потврде о испорученим добрима (Образац 7);
- Образац – Изјава Понуђача (Образац 8);
- Модел уговора;
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року
- Понуда мора да садржи и друге доказе захтеване конкурсном документацијом (наведене доказе из табеле обавезних и додатних услова, каталог, проспект,...)

Мења се и гласи:

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл 75. ст 2. ЗЈН (Образац 5);
- Образац - Референц листа(Образац 6);
- Образац Потврде о испорученим добрима (Образац 7);
- Образац – Изјава Понуђача (Образац 8);
- Модел уговора;
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
- Понуда мора да садржи и друге доказе захтеване конкурсном документацијом (наведене доказе из табеле обавезних и додатних услова, каталог, проспект,...)

3. Мења се конкурсна документација у делу структура цене.

Позиција 14:

Радни сто

зидни, у иноксу АИСИ304, без доње полице и предњег укрућења. Дебљина радне плоче мин.40мм преко ојачане сирове иверице са слојем материјала за пригушење буке. Дебљина инокса радне плоче мин. 0,8мм. Носећа конструкција инокс кутијасти профили 40x40x1,2 мм увучени у односу на радну плочу з а15мм. Руб на задњој страни подигнут за 50мм. Са штелујућим пвц ногицама; дим. 81x46x5 cm

Мења се и гласи:

Радни сто

зидни, у иноксу АИСИ304, без доње полице и предњег укрућења. Дебљина радне плоче мин.40мм преко ојачане сирове иверице са слојем материјала за пригушење буке. Дебљина инокса радне плоче мин. 0,8мм. Носећа конструкција инокс кутијасти профили 40x40x1,2 мм увучени у односу на радну плочу з а15мм. Руб на задњој страни подигнут за 50мм. Са штелујућим пвц ногицама; дим. 81x46x85 cm

Измењена конкурсна документација налази се у прилогу.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Јавне набавке)
е-mail: jn@gornjimilanovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

-отворени поступак-

Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу

Јавна набавка број	12/2019
Датум објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки,	23.07.2019. год.
Датум и време пријема понуда	22.08.2019. год. у 12,00 часова
Датум и време отварања понуда	22.08.2019. год.. у 12,10 часова
Понуде доставити на адресу	Општинска управа Горњи Милановац 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2

Горњи Милановац
јул, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/1 год2, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 4-404-227/1 од 12.07.2019. године и Решења о образовању комисије, бр. 4-404-227/2 од 12.07.2019. године, **припремљена је:**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку

Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ “Момчило Настасијевић” у Горњем Милановцу

ЈН бр. 12/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде 1) Образац понуде (Образац 1); 2) Образац Техничке спецификације и структуре цена, са упутством како да се попуни (Образац 2); 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4); 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст 2. ЗЈН (Образац 5); 6) Образац - Референц листа (Образац 6); 7) Образац Потврде Наручиоца о испорученим добрима (Образац 7); 8) Образац – Изјава Понуђача о одзиву и отклањању квара (Образац 8);
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Конкурсна документација има укупно 53 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 12/2019 је – Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ “Момчило Настасијевић” у Горњем Милановцу

5. Назив и ознака из општег речника набавке –392200000 - кухињска опрема.

6. Циљ поступка: закључење уговора о јавној набавци.

7. Контакт лице: Јавне набавке, Е– mail: in@gornjimilanovac.rs.

Радно време: понедељак – петак од 07:30 до 15:30 часова.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

У Техничкој спецификацији је дат опис свих добара, опреме, апарата са монтажом за Набавку и монтажу опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу".

Понуђена добра морају да одговарају техничким карактеристикама из Техничке спецификације – Образац 2, у супротном понуда ће бити неодговарајућа.

Квалитет: У складу са захтевима из Техничке спецификације добара

Рок за одазив по писменој пријави квара је максимално 24 часа од момента пријаве квара, рок за отклањање квара је максимално пет дана а уколико се у наведеном року недостатак/квар не може отклонити понуђач мора наручиоцу обезбедити заменски уређај.

Гарантни рок: Захтев наручиоца у погледу гарантног рока је **мин. 24 месеца** од дана извршене испоруке, односно монтаже предметних добара у целости

Рок испоруке: Захтев наручиоца у погледу рока испоруке и монтаже предметних добара је **максимално 30 дана** од дана закључења уговора

Место испоруке: на адреси: Горњи Милановац, ул. Иве Лоле Рибара бр.3

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Спецификација опреме сачињена је на основу пројекта технологије који саставни је део пројектно – техничке документације за извођење радова на енергетској санацији и адаптацији ОШ „Момчило Настасијевић“

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Ред. Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

		давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	За ову јавну набавку није потребна дозвола.
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица <u>сваког понуђача</u> из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	1.1. Да понуђач у последњих 12 месеци који предходе месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади	1.1. Потврда НБС о броју дана неликвидности, а која ће обухватити захтевани период <u>или навести интернет страницу где је овај податак јавно достапа</u>
2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	2.1. Да је понуђач у предходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) испоручио и монтирао предметна добра у укупној вредности од мин. 12.000.000,00 дин. без ПДВ –а 2.2. Да понуђач у моменту подношења понуде има уведен: систем: -менаџмента квалитетом према званичним захтевима стандарда ИСО 9001:2015/СРПС ИСО 9001:2015 или еквивалент управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда ИСО 14001:2015/СРПС ИСО 14001:2015 или еквивалент систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда ОХСАС 18001:2007/СРПС или еквивалент за област трговина и монтажа професионалне опреме за угоститељство ОХСАС 18001:2008 или еквивалент	2.1. Референц листа (Образац 6.) са уписаном испорученим и монтираном врстом добара и - Потврда Наручиоца о испорученим и монтираним добрима (Образац 7.) и - Фотокопија уговора и рачуна за испоручена и монтирана добра 2.2. Фотокопија важећих сертификата издатих од стране акредитованих тела за сертификацију наведених система-стандарда. <i>Овај доказ понуђач не доставља за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача заједно.</i>

3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
3.1. Да понуђач, у моменту подношења понуде има, за добра на ред.бр. 6,12,22,24,25,27,32 и 33 из техничке спецификације овлашћен/сертификован сервис од стране произвођача понуђених добара или да има уговор о сервисирању са правним лицем које је овлашћено/сертификовано за сервис од стране произвођача наведених добара. У оба случаја неопходно је имати најмање једно радно ангажовано лице, у складу са Законом о раду, које је овлашћен/сертификован сервисер/сервисни техничар са завршеном обуком од стране произвођача и минимум једним лицем са сертификатом произвођача за куварски тренинг (минимум креирање програма и адекватна употреба додатне опреме) за добро на ред.броју 22 из техничке спецификације-електрична паро конвекцијска пећ, који су сви радно ангажовани код понуђача или уговорног правног лица.	3.1. Фотокопија овлашћења/сертификата/потврде за сервис и сервисера/сервисног техничара као и лица за куварски тренинг издатих од стране произвођача и копија уговора о сервисирању између понуђача и правног лица у случају уговореног сервиса са наведеним називом и бројем јавне набавке (уз који треба доставити и наведена овлашћења/ сертификате/потврде). За радно ангажована лица доставити основ радног ангажовања (уговор о раду или други основ ангажовања у складу са Законом о раду- Сл. гл. РС. бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17) као доказ да су радно ангажовани код понуђача или уговорног правног лица. Сертификати/овлашћења/потврде не могу бити старији од 2018. године.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду самостално или са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни додатне услове и достави доказе.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду потребно је да група понуђача кумулативно/заједнички испуни додатне услове.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу **који је понудио краћи рок за испоруку и монтажу предметних добара.**
(Рок не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке и монтаже добара .

Уколико ни након примене горе наведеног начина није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке и монтаже предметних добара. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи следеће Обрасце:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац Техничка спецификација и структуре цена, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац - Референц листа (Образац 6);
- 7) Образац Потврде Наручиоца о испорученим добрима (Образац 7);
- 8) Образац – Изјава Понуђача о одзиву и отклањању квара (Образац 8);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт
хране за школску кухињу у ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу, Број ЈН
12/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу, **Број ЈН 12/2019**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупан ПДВ-е од ____%	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је најдуже до 45 дана (у складу са Законом о роковима измрења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) од дана пријема исправне фактуре/рачуна оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца
Рок испоруке и монтаже	_____ дана (не дужи од 30 дана) од дана закључења уговора
Место испоруке и монтаже	Горњи Милановац, ул.Иве Лоле Рибара бр.3
Гарантни рок	_____ мес. (минимум 24 мес.) рачунајући од дана записничке примопредаје и монтаже добара
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 60 дана) од дана јавног отварања понуда

Место: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Број: 12/2019**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕХНОЛОШКЕ ОПРЕМЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ						
Р.бр.	ОПИС	(1) Ком .	(2) Јед. цена без ПДВ	(3) Јед. цена са ПДВ	(4) Укупно без ПДВ	(5) Укупно са ПДВ
1.	Плакар са крилним вратима од универа, са пуним полицама за чување прибора и средстава за чишћење.универ у дезену буква дебљине мин.18мм, кант АБС мин.2мм; дим. 55x50x180cm	3				
2.	Висећи затворени орман од универа, са централном полицом за средства за чишћење. универ дебљине мин.18мм, кант АБС мин.2 мм; дим.85x30x60cm	3				
3.	Радни пулт са блоком фиока на закључавање, израде од универа у дезену буква дебљине мин.18 мм, кант АБС мин.2 мм; дим.150x60x75cm	1				
4.	Радна столица са лифтоматом, тапацирана, у еко-кожи, окретна	1				
5.	Метални регал за хлеб израђен од инокса АИСИ 304, дебљина инокса мин.0,8мм, дебљина унутрашњих дрвених полица 20мм, носећа конструкција: инокс кутијаста профили 40x40x1,2мм, клизна врата на точићима израђена од дуплог инокс лима дебљине мин.0,6мм са унутрашње стране и мин.0,8мм са спољне стране, у склопу сваких врата направити целом висином ручку за отварање врата са перфорацијом у горњој и доњој зони,све у комплекту са штелујућим ногицама; дим. 250x60x200 цм	1				

6.	Машина за сечење хлеба Капацитет мин.500 кг/сат. Дебљина резања кришке хлеба 15 мм. и брзо подешавање висине хлеба до 165 мм ($\pm 2\%$).Ширина сечења-резања хлеба 410 мм ($\pm 2\%$). Полуаутоматска.Степен заштите мин.ИП33. Стони продужетак на изласку хлеба од нерђајућег челика; машина има могућност уградње оквира за сечење кришки хлеба од 20мм; дим. машине макс.65/70/110цм; снага 0,75-1кW, 400V/3N; ЦЕ сертификат или одговарајући	1				
7.	Базен колица Запремине 80-85 лит. Колица су покретна, израђена од нерђајућег челика AISI 304, са четири обртна точка мин. пречника 100 мм. Базен са заобљеним угловима и испусном славином; дим. 60x50x60 cm ($\pm 10\%$)	1				
8.	Дводелни судопер зидни, комплет са сифоном и једноручном мешајућом хромираном туш батеријом на флексибилном цреву; у иноксу АИСИ304, без доње полице и предњег укрућења, базени 50x50x30цм, носећа конструкција инокс кутијасти профили 40x40x1,2 мм увучени у односу на радну плочу за 15 мм. Дебљина инокса радне плоче и судопер базена треба да буде мин.1мм. Руб на задњој страни подигнут за 50мм. Маска од инокса дебљине мин. 0,8 мм на три стране. Са штелујућим пвц ногицама. дим. 120x70x85 цм	1				
9.	Конзолна перфорирана полица дводелна, у иноксу АИСИ304, са простором за пролаз туш батерије, комплет са носачима и граничником, дим.120x30x4 цм	1				
10.	Дводелни судопер зидни, комплет са сифоном и једноручном мешајућом хромираном туш батеријом на флексибилном цреву; у иноксу АИСИ304, без доње полице и предњег укрућења, базени 50x50x30цм, носећа конструкција инокс кутијасти профили 40x40x1,2 мм увучени у односу на радну плочу за 15 мм. Дебљина инокса радне плоче и судопер базена треба да буде мин.1мм. Руб на задњој страни подигнут за 50мм. Маска од	1				

	инокса дебљине мин. 0,8 мм на три стране. Са штелујућим пвц ногицама. дим. 120x70x85 цм					
11.	Конзолна перфорирана полица дводелна, у иноксу АИСИ304, са простором за пролаз туш батерије, са носачима и граничником. дим. 120x30x4 цм	1				
12.	Универзална кухињска машина израђена од нерђајућег челика -инокса, намењена за прераду и обраду прехранбених намирница. Једноставна и чврста конструкција, брза и једноставна измена радних прикључака, велики број радних операција; са следећим прикључцима: Радна јединица –електромотор редуктор на покретном постољу, стабилна са три окретна точкића са кочницом, дим. 900x800x950 мм ($\pm 3\%$), прикључни напон 3x380 В, мин. две брзине, снага 1,4/1,8 kW ($\pm 2\%$), са заштитном склопком; Главни прикључак -радно кућиште урађено од инокса нерђајућег челика АИСИ304, мин. 4мм дебљине; Прикључак за сечење купуса, различитих врста воћа и поврћа на колутине са универзалним левком и дисковима ϕ 300 мм за сечење рез дебљине 2мм, 4мм и диск за помфрит 10x10мм, капацитета до 450 кг/сат; Прикључак за пасирање кремова, парадајза, шипурка, за грубо пасирање, за пире кромпир, за стругање сира, бадема, ораха, рендисање тврде прекрупне, старог хлеба и пецива, производња сасечака, обрада разног воћа и поврћа са ситима (цилиндрима) од 1мм, 3мм, 5мм, 7мм и 10мм, радно коло (ротор), плочица од инокса АИСИ304 мин. 2мм дебљине и уливним левком од инокса АИСИ304 мин. 1,2 мм дебљине, капацитета до 450 кг/сат; Прикључак за сечење на траке и коцкице, за кртоласто и коренасто поврће, воће од 12x12мм, радно коло (ротор), радна комора од инокса АИСИ304 мин. дебљине 1,2 мм са цилиндром и носач ножа са мин. 50 ножића, капацитет до 450 кг/х; Прикључак воденица за млевење mesa, рибе, воћа и поврћа, за економично уситњавање од каше до дебљине од 12 мм, са посудом од инокса АИСИ304, дебљине мин. 1,1мм, пуж са лежајем, два крстаста ножа и три решетке од 12, 8 и 6 мм. Сертификат о усаглашености којим се доказује да машина	1				

	испуњава захтеве стандарда који су наведени у списку стандарда „Правилника о електромагнетској компатибилности“ (Сл.гласник РС 25/2016).					
13.	Пањ за обраду мяса конструкције у иноксу АИСИ304, са полиуретанском (сипас) плочом мин.дебљине 10cm; дим. 50x70x85 cm	1				
14.	Радни сто зидни, у иноксу АИСИ304, без доње полице и предњег укрућења. Дебљина радне плоче мин.40мм преко ојачане сирове иверице са слојем материјала за пригушење буке. Дебљина инокса радне плоче мин. 0,8мм. Носећа конструкција инокс кутијасти профили 40x40x1,2 мм увучени у односу на радну плочу з а15мм. Руб на задњој страни подигнут за 50мм. Са штелујућим пвц ногицама; дим. 81x46x85 cm	1				
15.	Полица за одлагање даски за резање израде у иноксу АИСИ304, са преградама за одлагање полиуретанских даски, у комплету са носачима и граничницима дим. 30x30x30 cm	1				
16.	Магнетни носач ножева са могућношћу качења ножева на магнетну подлогу, дим.20x15x5 cm (±5%)	1				
17.	Радна инокс плоча комплет са носачима и граничником, инокс АИСИ304, дебљина плоче мин. 40 мм, дебљина инокса мин. 0,8 мм; дим. 44x26x5 cm	1				
18.	Дводелни судопер зидни, комплет са сифоном и једноручном мешајућом хромираном туш батеријом на флексибилном цреву; у иноксу АИСИ304; без доње полице и предњег укрућења; базени 50x50x30cm; носећа конструкција инокс кутијасти профили 40x40x1,2 мм увучени у односу на радну плочу за 15 мм. Дебљина инокса радне плоче и судопер базена треба да буде мин.1мм. Руб на задњој страни подигнут за 50мм. Маска од инокса дебљине мин.0,8 мм на три стране. Са штелујућим пвц	1				

	ногицама; дим. 140x70x85 цм					
19.	Конзолни оцеђивач дводелни, у иноксу АИСИ304, са простором за пролаз туш батерије, са носачима и граничником; дим.140x30x4 цм	1				
20.	Хладни сто са судопером зидни, са уграђеним агрегатом и изолованим хлађеним боксом у комбинацији централне полице и клизача за ГН посуде, темп.режим +2 ⁰ /+8 ⁰ Ц, бочне и предња страна стола увучени у односу на горњу плочу за 15мм. Судопер дводелни у комплекту са сифоном и једноручном мешајућом хромираном батеријом; Све у иноксу АИСИ304, са могућношћу прикључења на НАССР интегрисани систем. Руб на задњој страни подигнут за 50 мм. Дим. 220x70x85 цм; инстал.снага макс. 1кW, 230V/1N/50Hz	1				
21.	Ормар за посуђе и прибор у иноксу АИСИ304, са 4 пуне полице и клизним вратима у два нивоа; дебљина унутрашњих полица мин.30 мм, дебљине инокса мин.0.8 мм; носећа конструкција кутијасти профили 40x40x1,2 мм;клизна врата са бешумним вођењем помоћу меких точкова и кугличних лежајева при чему доња површина не захтева присуство каналнице или лајсне вођења, дебљине инокса мин.0.8 мм; у склопу врата предвидети по целој висини ручку за отварање;са штелујућим ПВЦ ножицама; дим. 70x45x180цм	1				
22.	Електрична паро-конвекцијска пећ Капацитета 10 ГН посуда 1/1. За кување са режимом аутоматског кувања са мин.7 процеса термичке обраде намирница.Интелигентни систем кувања који препознаје актуелне услове у комори за термичку обраду намирница, величину, количину и стање производа. Аутоматско подешавање климе, температуре и времена термичке обраде. Систем истовремене припреме различитих јела, код мешовитог пуњења и индивидуалним приказом сваког нивоа. Мануелно подешавање припреме са 3 режима Врућ ваздух 30 ⁰ Ц до 300 ⁰ Ц, Пара од 30 ⁰ Ц до130 ⁰ Ц; комбинација Пара – Врућ ваздух	1				

30°C до 300°C. Финишинг. Могућност програмирања више десетина програма, сваки са по макс.13 могућих корака. Екран са функцијама осетљивим на додир(touch screen)и поједностављеним симболима због лакше употребе. Одабир аутоматских процеса термичке обраде намирница једним додиром.Дисплеј који се може конфигурисати на основу потреба корисника;Аутоматски избор сата и датума за почетак припреме. Исписи на дисплеју и упутства за употребу у уређају на српском језику. Приказ мин. 9 само-подешавајућих радњи специфичних за корисника на дисплеју, за намирнице исте количине и тежине (слика, текст итд.).Функција за спору припрему великих комада меса. Мин. пет програма ферментације теста. Одређивање идеалног начина припреме намирница коришћењем сонде и без ње као и аутоматско одређивање напуњености уређаја.Функција приказа потрошње енергије за сваки поједи начни поступак термичке обраде и на дневном нивоу. Аутоматско (или мануелно) подешавање влаге у кабинету уређаја и самим намирницама до постотка (%) тачно за сваки производ; Брзо хлађење унутрашњости уређаја. Аутоматско предгрејавање пећнице пре сваког процеса припреме намирница. Сонда за мерење температуре са више мерних тачака и аутоматском корекцијом грешке, са држачем сонде за боље и прецизније позиционирање, и код течних, меких и веома малих производа. Могућност употребе и 3 појединачне сонде, свака са по мин. 2 мерне тачке. ХАЦЦП аутоматско документовање података и пренос преко УСБ прикључка (или повезано са рачунаром), ретроактивно мин. 10 дана уназад. Парогенератор са регулатором паре који обезбеђује 100% свежу пару, са аутоматским дотоком свеже воде, и са системом аутоматског чишћења каменца.Динамична расподела кружења ваздуха у кабинету, равномерно, и код комплетног пуњења са мин. 5 брзина обртаја вентилатора, могуће програмирање.Интегрисан систем центрифугалног одвајања вишка масноће, без потребе за коришћењем филтера за масноћу. Врата уређаја са трослојним стаклом, два унутрашња која је могуће отворити (због лакшег чишћења) и					
--	--	--	--	--	--

са специјалним премазом за рефлектовање топлоте. Скупљач конденза интегрисан у вратима са самосталним отицањем. Безконтактни контролни прекидач затварања врата -ручка на вратима са функцијом окретања лево/десно. Унутрашњост коморе без жлебова, са заобљеним угловима. ЛЕД осветљење унутрашњости уређаја као и појединачних нивоа, са сигнализацијом за сваки појединачни ниво. Аутоматско чишћење и одстрањивање каменца из парогенератора и унутрашњости уређаја, препознавање запрљаности и прилагођавање степена чишћења, мин. 7 нивоа чишћења без надзора-чак и преко ноћи. Рад без омекшивача воде и додатног декалцирања. Сервисно дијагностички систем са аутоматским исписом грешке на дисплеју. Могућност одложеног кувања. ИПХ5 заштита. Уређај мора имати сертификат/потврду којим се доказује да је тестиран у складу са ДИН ЕН60335-2-42: 2012-12 или одговарајући и да испуњава све захтеве за употребу без надзора. Уређај мора имати Енергу Стар сертификат или одговарајући. Произвођач уређаја мора имати сертификовану област производње комерцијалне опреме за угоститељство према захтевима стандарда ИСО 9001:2015, ИСО 50001:2018 или одговарајући. Материјал израде изнутра и споља нерђајући челик 304 (ДИН 1.4301). Ногице подесиве по висини. Отклоњиве шине, размак између шина мин. 68мм. Интегрисани ручни туш са повратном аутоматиком намотавања и аутомати ком за затварање воде. Могуће пуњење по дужини за 1/1; 1/2; 2/3; 1/3 ГН. <i>Инстал. снага 18,5-19,2 kW, 400V/3N/50Hz, 3x32A, дим. 86x75x102 цм (±5%).</i> Посуда гранит емајл за печење, крчкање, кратко печење и печење пецива ГН 1/1-20 мм (2 ком), ЦЕ сертификат или одговарајући; Посуда гранит емајл за печење, крчкање, кратко печење и печење пецива ГН 1/1-60 мм (2 ком), ЦЕ сертификат или одговарајући; Плех са специјалним Алу Трилах премазом за печење мяса и пецива ГН 1/1 (4 ком), ЦЕ сертификат или одговарајући; Плех са специјалним Алу Трилах премазом за печење пецива са перфорацијом ГН 1/1 (4 ком), ЦЕ сертификат или одговарајући; Корпа за фритирање типа ЦомбиФри или					
--	--	--	--	--	--

	одговарајућа ГН 1/1 (2 ком), ЦЕ сертификат или одговарајући; Мултибакер/плех за јаја са специјалним трилах премазом ГН 1/1(2 ком), ЦЕ сертификат или одговарајући; Модле за печење мафина и пројица, ГН 1/1, 12 модли-рупа мин. 30x40 цм (1ком), ЦЕ сертификат или одговарајући; Пекач за гриловање, печење и рошти љање са специјалним трилах премазом ГН 1/1 (1ком), ЦЕ сертификат или одговарајући; ГН 1/1 посуда од нерђај ућег челика, 65 мм дубине са перфорацијом (2 ком), ЦЕ сертификат или одговарајући; ГН 1/1 посуда од нерђај ућег челика 100 мм дубине са перфорацијом (2ком), ЦЕ сертификат или одговарајући; ГН 1/1 посуда од нерђајућег челика 65 мм дубине (2 ком), ЦЕ сертификат или одговарајући; ГН 1/1 грил решетка од нерђајућег челика (4ком), ЦЕ сертификат или одговарајући; Прскалица за прехранбену индустрију: Оптимално прскање равних површина, проширена млазни ца идеална за прксање нагоре, надоле или на ивицама -косинама; Од дебљег до финог завршног млаза, безбедна за храну, није потребан компримовани ваздух, номинална снага 60W ($\pm 2\%$), максимални вискозитет 80 ДИН/с, мах.брзина наношење (вода) 250г/мин, клип од нерђајућег челика, пумпа цилиндра: волфрам царбид или одговарајући, капацитет резервоара 700 мл (+3%), раван млаз, продужено савијено грло, дужина кабла мин.1,5м, нето тежина 1,2-1,4 кг, Прскалица мора имати ЦЕ сертификат или декларацију о усаглашености или одговарајуће којом се доказује да су све пластичне масе и метали који долазе у додир са храном одобрени као здравствено безбедни за храну.					
23.	Постоље паро-конвекцијске пећнице отворено, са клизачима за плехове, од АИСИ304, дим.86x75x75cm ($\pm 5\%$)	1				

24.	Електрични шпорет са пуним плочама кућиште уређаја-подконструкција и горње радне површине израђени од нерђајућег лима АИСИ304, завршна обрада површина сцотцх брите; горња радна површина мин. 60 мм. и дебљине мин. 1,5 мм. са радијусом мин. 7 мм. на предњој страни; регулационе ноге штелујуће по висини,округле; 4 пуне грејне плоче 300х300 мм (4х2,5 kW) ±2%;једна ел. пећница за плех ГН 2/1, мин. висине 300мм, ук.снаге 5,9 kW. (доњи грејач: 3,5 Kw, горњи грејач 2,4 kW) ±2%. Пећница конструкцијски изведена да омогућава клизно извлачење према напред, ради лакшег приступа грејачима и ради лакших сервисних интервенција; испод радне површине уграђена посуда за сакупљање масноћа; посуда за сакупљање масноћа, интегрисана у командну плочу; све електричне плоче чине једну геометријску раван; размак између грејних плоча мора бити мањи од 8 мм. Дугмићи за укључење и регулацију температуре, са кућиштем-постељицом, који спречевају продор просутих течности према прекидачима и унутрашњој инсталацији; пећница са: дугметом прекидача термостата за регулацију температуре од 50 до 300⁰Ц за доњи грејач, дугме прекидача термостата за регулацију температуре од 50 до 300⁰Ц за горњи грејач и дугме укључење/искључење пећнице; пећница са мин. једном решетком и једним плехом дебљине мин.1,1 мм од инокса АИСИ304.Водилице плехова у пећници са по мин.три клизача и могућношћу скидања ради лакшег чишћења; Врата пећнице конструкцијски изведена без дихтунг гуме; прикључна снага 15,9 kW(±2%); напон 400В/3Н/АЦ; ЦЕ сертификат или одговарајући. Димензија 800х900х900 мм	1				
25.	Електрични кипер 80 литара кућиште уређаја и горње радне површине израђени од нерђајућег лима АИС И304, завршне обраде површина сцотцх брите; горња радна површина мин. 60 мм са радијусом мин. 7 мм. на предњој страни и дебљине мин.2 мм; регулационе	1				

	ногице штелујуће по висини;уграђене посебне Тхермо Плате Ал плоче, које обезбеђују бољи пренос топлоте и равномерну темпер атуру на свим деловима површине дна посуде у које су у посебним изрезима смештен и електрични грејачи; посуда од нерђајућег челика израђена са заобљеним угловима, дно посуде је дебљине мин.15 мм. израђено од нерђајућег челика АИСИ304 на коју су шrafoви ма причвршћени алумин ијумски сегменти са уграђеним грејач има; зидови посуде израђени од нерђ ајућег лима АИСИ 304 дебљине мин. 1,5 мм; дубина посуде максимално 24,6 цм; поклопац посуде уравнотежен и самостално стоји у свим позици јама отварања; ширина површине негрејан ог дела (хладна зона) дна базена не прелази 23 мм; подизање посуде мануелно, са окретним точки ћем са прегибном ручицом, израђених од дурупластичног материјала, отпорног на високе температуре; дугме за укључење/искључење и дугме за регулацију температуре, са кућиштем-постељицом, које спречева продор просутих течности према прек идачима и унутрашњој инстала цији; прекидач и термостат на коман дној плочи одвојено монтирани и нису у истој оси; у електрични тококруг, поред термостата, уграђен и термички осигурач-термостат, који у случају неправилног деловања, искључи апар ат као и крајњи магнетни прекид ач. На комадној табли смештена сигнална сијалица жуте боје, која сигнализира рад-укљученост грејача; апарат има довод воде у посуду, изведен са вентилом за воду на предњој страни апарата и фиксном лулом за воду; прикључна снага 9-11kW, 400В/3Н/ АЦ; Димензија 800x900x900 мм. ЦЕ сертификат или одговарајући					
26.	Проточни ормар (за чисто посуђе и прибор) израђен у иноксу АИСИ 304, са двостраним клизним вратима у два нивоа, 4 пара врата; са пуним полицама; дебљина унутрашњих полица мин. 30 мм, дебљине инокса мин.0.8 мм; носећа конструкција кутијаста профили 40x40x1.2 мм; клизна врата са бешумним вођењем помоћу меких точкова и кугличних лежачева при чему доња	1				

	површина не захтева присуство каналнице или лајсне вођења, израђена од инокса дебљине мин.0.8 мм, у склопу свих врата предвидети по целој висини ручку за отварање; у комплекту са штелујућим ПВЦ ножицама;дим.120x70x180 см					
27.	Планетарни миксер капацитета 30-40 литара; са три алата - кука, жица за мућење и шпатула; намењен за различите врсте теста; структура обложена бојом отпорном на огреботине; посуда од нерђајућег челика, уклоњива; жица за мућење од нерђајућег челика; мрежаста поклопац од нерђајућег челика, са отвором за убацивање производа; микропрекидач који зауставља машину када се поклопац посуде отвори; ручица за подешавање мин. три брзине; микропрекидач који зауставља машину када се посуда уклони; закључавање посуде; ручка за подизање и спуштање посуде; престанак рада код оптерећења мотора; бука <70Дб(а); машина је подна; снага 0,75- 1,1 kW, 230В/1Н/50Хз; макс.дим.60x70x120 цм; ЦЕ сертификат или одговарајући	1				
28.	Колица за брашно и шећер израђена од нерђајућег челика АИСИ304, капацитета 125-130 лит; колица су покретна, са четири точкића и имају два поклопца; дим. мин.40x60x75 цм	2				
29.	Колица за плехове капацитета 14 плехова 60x40цм; израђена од нерђајућег челика АИСИ304; оквир од цеви квадратног пресека 25x 25 мм је у потпуности заварен; отпорна облога точкова не оставља трагове на поду; размак између водилица цца 8цм; колица су опремљена са 4 обртна точка пречника 125 мм; на свим точковима су дбојници; дим. колица 65x46x180см(±3%)	1				
30.	Радни пулт са блоком фиока на закључавање, израђен од универа у дезену буква дебљине мин. 18мм, кант АБС 2мм; дим. 150x60x75 цм	1				
31.	Радна столица са лифтоматом, тапацирана у еко-кожи, окретна	1				

32.	Љуштилица за кромпир капацитет мин. 90 кг; зидови унутрашњости бубња и окретни доњи диск обложени корундном облогом; окретни диск скидајући, ради чишћења унутрашњости бубња; командна табла са: дугметом старт/стоп и временским прекидачем 0-15 мин. монтираном на кућишту машине; поклопац бубња од гуме; љуштилица са кућиштем израђеним од глазираног сивог одливка у које је смештен електромотор; једно пуњење бубња: мин.3,8 кг.; време љуштења једног пуњења у просеку 2 мин. (зависно од квалитета кромпира); довод воде R3/4" ; потрошња воде за једно пуњење у просеку 8 лит; стона; прикључна снага макс. 0,3 kW, напон: 230В/50Хз; дим. макс.50х50х65хцм; ЦЕ сертификат или одговарајући	1				
33.	Месилица за тесто Намењена за сва квасна теста и све производе који се пеку у пећима а које користе брашно, воду, квасац, масти-маслац, шећер, ароме и боје прописане законом , со и др. намирнице за замес хлеба и других производа у пекарству; аутоматски циклус рада; капацитет замеса мин.118 кг, капацитет брашна мин.73 кг; са два мотора, мотор за спиралу и мотор за окретање посуде; са тајмерима- за прву и другу брзину; тастер за промену смера окретања посуде; поседује уређај за искључивање тајмера и прелазак на сталан режим рада; електромеханички тајмер са дигиталним показивачем времена; заштитни поклопац од абс пластике; у случају неправилног рада месилица има прекидач за ручно пуштање у рад у првој и другој брзини; поседује главни прекидач који је искључује из струје, термопрекидач за прекид напајања струјом у случају прегревања мотора, поклопац са микропрекидачем који спречава рад месилице уколико је поклопац подигнут, стоп дугме за заустављање рада месилице; посуда и спирала за	1				

	мешење од нерђајућег челика; запремина посуде 165-175 литара; температура околине од 5 до 40°C (влажност до 90%); бука максимално 71дб(А); посуда са чепом за одвод воде, за лакше прање; Снага 2,5/4,6 kW (+5%), напон трофазни; дим. 1400x820x1390 мм (±5%). ЦЕ сертификат или одговарајући					
					Основица:	
					ПДВ 20%:	
					Укупно:	

Напомена:

Као доказ о усаглашености са захтевима из ове техничке спецификације уз понуду обавезно доставити каталог/извод из каталога **произвођача**, са сликом и моделом за сва понуђена добра, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Уз понуду обавезно доставити захтеване сертификате по техничкој спецификацији. Уколико је документ на страном језику обавезно доставити и превод на српски језик. У случају да понуђач не достави тражена документа или достави документа на основу којег се не може извршити провера свих захтеваних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом и неприхватљивом

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	
Укупан ПДВ-е од _____ %:	
УКУПНО СА ПДВ-ом :	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колони 5 – јединична цена без ПДВ-а - Понуђач уписује јединичну цену за сваку дату позицију без ПДВ-а,
- У колони 6 – јединична цена са ПДВ-ом - Понуђач уписује јединичну цену за сваку дату позицију са ПДВ-ом,
- У колони 7 – Укупна цена без ПДВ-а - Понуђач уписује укупну цену за сваку дату позицију без ПДВ-а,
- У колони 8 – Укупна цена са ПДВ-ом - Понуђач уписује укупну цену за сваку дату позицију са ПДВ-ом.

Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом

- У реду УКУПНО БЕЗ ПДВ-а, уписује се укупна цена без ПДВ-а за сва добра
- У реду ПДВ-е, уписује укупан ПДВ-е за сва добра
- У реду УКУПНО СА ПДВ-ом, уписује се укупна цена са ПДВ-ом за сва добра

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише структуру цена .

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, структуру цене, потписује и оверава печатом овлашћено лице Понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Техничку спецификацију са структуром цена мора бити потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног члана из групе понуђача и оверена печатима.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

Датум: _____

М.П.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу

, Број ЈН 10/2019

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум: _____

М.П.

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу, **Број ЈН 12/2019**

У складу са чланом 26. ЗЈН

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, Набавка и опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу, **број ЈН 12/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум: _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу, **Број ЈН 12/2019**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, *дајем следећу*

ИЗЈАВУ

Понуђач

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу **бр. 12/2019**, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ И МОНТИРАНИХ ДОБАРА

За поступак јавне набавке Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу

Број јавне набавке 12/2019

Понуђач _____

Ред бр.	Наручилац предметних добара	Вредност испоручених добара	Врста испоручених добара	Број уговора и фактуре
1				
2				
3				
4				
5				
Укупно				

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи

- Фотокопије уговора са припадајућим анексима,
- Фотокопије рачуна са спецификацијом испоручених добара

Место: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 7)

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

За поступак јавне набавке: Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу

број ЈН 12/2019

Назив Наручиоца: _____

Адреса Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача** - за потребе Наручиоца, квалитетно и у уговореном року извршио уговорене обавезе о испоруци и монтажи добара :

(навести врсту добара)

У укупном износу од _____ без ПДВ-а,

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон:

Место: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Датум: _____

М.П.

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)
(Потврда мора бити издата после дана објаве позива)

(ОБРАЗАЦ 8)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

за јавну набавку - Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу

број ЈН 12/2019

Понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

даје

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице, изјављујем :

1. Да ћу се у року од максимално _____ од момента писмене пријаве кvara одазвати на исти, односно да ћу у року од максимално _____ отклонити квар.
2. Да ћу, уколико се у наведеном року недостатак/квар не може отклонити наручиоцу обезбедити заменски уређаја.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица члана из групе понуђача и оверена печатом који има овлашћени сервис/сервисера.

VII МОДЕЛ УГОВОРА О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Закључен дана _____ 2019. године између:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, улица Таковска бр.2, Горњи Милановац, пиб 102156105 коју заступа начелник Општинске управе Дејан Вељовић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун бр. _____, отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Добављач**), с друге стране,

Испоручилац ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Уговорне стране констатују :

- да је Наручилац дана _____ године, објавио Позив за достављање понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници – www.gornjimilanovac.rs и позвао понуђаче да доставе понуде у отвореном поступку јавне набавке бр. 12/2019 – Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу

- да је понуђач-добављач доставио понуду бр. _____ од _____ 2019. године која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора број _____ дана _____ 2019 год, за – Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу и изабрао Добављача _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу

Набавка обухвата испоруку и монтажу добара као и обуку особља за руковође предметним добрима.

Врста, количина и цена добара утврђене су према Техничкој спецификацији предмета набавке и прихваћеној Понуди број: _____ од _____. 2019. године.

Понуда са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана, као и Техничка спецификација предмета набавке чине саставни део овог Уговора и Добављач је дужан да се при реализацији уговора у потпуности придржава истих

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, дата у прихваћеној понуди, износи _____ динара без пореза на додату вредност.

Порез на додату вредност износи _____ динара.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора је фиксна и непроменљива током извршења Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање добра из члана 1. овог Уговора извршиће се **у року до 45 (четрдесетпет) дана** од дана коначне набавке, испоруке и монтаже добара и потписивања Записника о квантитативно – квалитативно усаглашеном пријему добара, након што понуђач преда наручиоцу фактуру/рачун, која поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012, 108/13, 6/2014- ускл. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/2015 – уск. дин. изн., 83/15, 5/2016- уск.дин.изн., 108/2016 и 7/2017- ускл.дин.изн., 113/2017 и 13/2018 - ускл.дин.изн.) и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере и количину испоручених добара.

Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши на текући рачун Додављача, број: _____ код банке _____.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Додављач је обавезан да у року од 10 дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, и платива на први позив у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости уколико додављач не испоручи робу у уговореном року и уколико не испоручи робу у складу са траженом спецификацијом.

Додављач је обавезан да приликом примопредаје добара Наручиоцу преда: Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да додављач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

У случају продужења рока из члана 4. овог уговора, овај уговор представља правни основ за продужење важности гаранције наведене у ставу 1. тачки 2. овог члана.

РОК ЗА НАБАВКУ, ИСПОРУКУ, МОНТАЖУ И ОБУКУ ОСОБЉА

Члан 7.

Набавка и монтажа са испоруком, уношењем и обуком особља из члана 1. овог уговора извршиће се на адреси: Наручиоца: Горњи Милановац, ул.Иве Рибара бр.3

Рок за набавку и монтажу са испоруком, уношењем и обуком особља за руковање предметним добрима је _____ **дана од дана закључења уговора.**

Испоруком се подразумева допремање, истовар, монтажа, пуштање у рад и провера функционалности која ће бити обављена у просторијама седишта Наручиоца.

Додављач се обавезује да приликом испоруке добара достави Наручиоцу пратећу документацију - упутство за коришћење на српском језику (уз оригинал) и гарантни лист.

Продужење рока за набавку, испоруку и монтажу као и обуку, толерисаће се у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, додављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Приликом испоруке, Додављач је дужан да се према имовини Корисника односи са пажњом доброг домаћина.

ЗАШТИТА ОД ЕВИКЦИЈЕ

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Добављач одговара Наручиоцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право наручиоца на коришћење и располагање добрима.

ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 9.

Приликом испоруке и монтаже добара, квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и документације предате уз опрему, извршиће представник Наручиоца, о чему се сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и Добављача.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Уколико се установи било какав недостатак, неправилност или непоузданост добара Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Добављачу, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 10.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, односно неправилност или непоузданост који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања након дана када је открио недостатак.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случају да Наручилац није извршио своју обавезу да испоручено добро прегледа без одлагања и да обавести Добављача о постојању недостатка – ако је тај недостатак био познат Добављачу или му није могао остати непознат, Наручилац задржава право да о томе обавести Добављача и кад се тај недостатак показао после истека шест месеци од предаје добра.

Члан 11.

У случајевима из члана 10. овог уговора Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у року од 7 (седам) дана од дана пријема позива представника Наручиоца или да му о свом трошку преда друго добро истих или бољих карактеристика без недостатка у року од 60 (шездесет) дана од дана истека рока за отклањање недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у роковима из става 1. овог члана уговора Наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Добављача.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за предметна испоручена и монторана добра је _____ месеци, **рачунајући** од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Уколико Наручилац у току коришћења предметних добара, а у гарантном року уочи одређене неправилности, односно недостатке или непоузданост у коришћењу добара Наручилац има право да захтева од Додављача да отклони недостатке или да му испоручи нова добра без недостатака (испуњење уговора).

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добара или њена битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене опреме, односно од враћања поправљене опреме.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања обавесте писменим путем другу уговорну страну.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року одређеном у члану 4. став 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, дужан је да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 % од укупне цене без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене без ПДВ из члана 2. став 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без ПДВ.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СПОРОВИ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном исти ће решавати пред надлежним судом.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови:

- да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора;
- да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености;
- да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин и
- да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана. У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Додављача.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор се закључује на одређено време и важи до испуњења свих уговорних обавеза узимајући у обзир и гарантни период.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 19.

"Измена Уговора:

– Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

– У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3 Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији".

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 21.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветих примерака, од чега за Наручиоца 2 (два) примерка и за Понуђача 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

НАРУЧИЛАЦ

Име и презиме овлашћеног лица

Модел уговора понуђач мора да потпише (овлашћено лице) и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик а наручилац може, у фази стручне оцене понуда, захтевати од понуђача да доставе превод оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, ул. Таковска бр. 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ “Момчило Настасијевић” у Горњем Милановцу, број 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.08.2019. године до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда обави ће се дана 22.08.2019. године са почетком у 12,10 часова у просторијама наручиоца, ул. Таковска бр. 2 у Општинској управи Горњи Милановац, канцеларија 20.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- **Образац понуде (Образац 1);**
- **Образац структуре понуђене цене (Образац 2);**

- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл 75. ст 2. ЗЈН (Образац 5);
- Образац - Референц листа (Образац 6);
- Образац Потврде о испорученим добрима (Образац 7);
- Образац – Изјава Понуђача (Образац 8);
- Модел уговора;
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
- Понуда мора да садржи и друге доказе захтеване конкурсном документацијом (наведене доказе из табеле обавезних и додатних услова, каталог, проспект,...)

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за ј.н. – Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ “Момчило Настасијевић” у Горњем Милановцу, – не отварати”

„Допуна понуде за ј.н. – Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ “Момчило Настасијевић” у Горњем Милановцу, – не отварати”

„Опозив понуде за ј.н. – Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ “Момчило Настасијевић” у Горњем Милановцу, – не отварати”

„Измена и допуна понуде за ј.н. - Набавка и монтажа опреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ “Момчило Настасијевић” у Горњем Милановцу, – не отварати”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин и услови плаћања:

Плаћање добра извршиће се **у року до 45 (четрдесетпет) дана** од дана коначне испоруке и потписивања записника о квантитативно – квалитативно усаглашеном пријему, након што понуђач преда наручиоцу исправну фактуру/рачун, која поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност, и податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере и количину испоручених добара.

Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене.

Плаћање се врши у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017)*

9.2. Захтеви у погледу места испоруке добара:

Испорука и монтажа добара је на адреси: **Горњи Милановац, ул.Иве Лоле Рибара бр.3**
Понуђач се обавезује да приликом испоруке добара достави Наручиоцу пратећу документацију - Декларацију произвођача, упутство за коришћење, гарантни лист.

9.3. Захтеви у погледу рока испоруке и монтаже добара

Испоруку и монтажу добара која су предмет ове јавне набавке добављач мора извршити у року који је навео у Обрасцу понуде, а који **не може бити дужи од 30 (тридесет) дана** од дана закључења уговора.

Продужење рока испоруке толерисаће се у случају више силе.

У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од траженог рока у овој конкурсној документацији (који не може бити дужи од 30 дана рачунајући од дана потписивања уговора), или исти није изражен у данима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока:

Наручилац захтева да гарантни рокови на сва испоручена добра **износе минимум 24 (двадест и четири) месеца**.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 (шездесет) дана** од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са **урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла – у висини од 10% укупне вредности понуде без пдв-а, а са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

2. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року – у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца.

Наручилац ће вратити писма о намерама банке понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави писма о намерама банке за издавање гаранција за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла - изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу оригинални примерак банкарске гаранције за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, и платива на први позив у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се

продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости уколико добављач не испоручи робу у уговореном року и уколико не испоручи робу у складу са траженом спецификацијом.

2. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности најмање 5 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Ова Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail in@gornjimilanovac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 12/2019**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail in@gornjimilanovac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту

права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **120.000,00 динара;**
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: 33П; **Општинска управа Горњи Милановац**, јавна набавка **ЈН бр.12/2019** Набавка иопреме за обраду, припрему, спремање, сервисирање и транспорт хране за школску кухињу у ОШ "Момчило Настасијевић" у Горњем Милановцу,

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора до 11.09.2019 године.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗАКОНА, ОДНОСНО У СЛУЧАЈУ ИЗ ЧЛАНА 112.СТАВ 2. ЗАКОНА, У СЛУЧАЈУ АКО ЈЕ ПОДНЕТА САМО ЈЕДНА ПОНУДА, УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД НАЈДУЖЕ ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права или ће га у истом року позвати у просторије Наручиоца ради потписа. Понуђач је дужан да потпише уговор и врати га Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана пријеме. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде и може због тога сносити све законом предвиђене последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или га у остављеном року потписаног Наручиоцо не врати, Наручилац може да закључи уговор са

првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново из вршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

20. ИЗМЕНА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, наручилац ће дозволити промену битног елемената уговора и то цене и рока завршетка испоруке и монтаже, искључиво из разлога који су дефинисани у Моделу уговора.

Испоручилац има право на промену цене и продужетак рока извршења посла у случају да касни са испуњењем уговора искључиво из неких од разлога који су предвиђени у Моделу уговора.

У случају потребе да се измени цена или рок завршетка посла, наручилац ће донети Одлуку о измени уговора, у смислу члана 115. Закона.