



**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Таковска бр. 2

32300 Горњи Милановац

Телефон: 032/515-0050 (Централа)

032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)

е-mail: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Набавка и уградња опреме и сензора за напуњеност контејнера

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Отворени поступак
Крајњи рок за достављање понуда:	07.11. 2019. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	07.11. 2019. године у 12,15 часова

**октобар, 2019. године**

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр.22/2019*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку број 4-404-282/1 од 19.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 4-404-282/2 од 19.09.2019. године припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – Набавка и уградња опреме и сензора за напуњеност контејнера, ЈН бр.22/2019

Конкурсна документација садржи:

	Садржај
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике.....
IV	Техничка документација
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
	Укупан број страна: 47

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 22/2019 су добра – **Набавка и уградња опреме и сензора за напуњеност контејнера;**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Јавна набавка није резервисана.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

За јавну набавку не спроводи се електронска лицитација

### **7. Контакт (лице или служба)**

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара– **Набавка и уградња опреме и сензора за напуњеност контејнера;**

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра:

- 42418940 –опрема за руковање контејнерима.

### **2. Партије**

Ова набавка није обликована по партијама

### **3. Врста оквирног споразума**

Јавна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр.22/2019*

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Rb	Opis	jed. mere	količina
1	Isporuka, montaža i konfigurisanje Senzora detekcije napunjenosti kontejnera Opseg detekcije 15-200cm Princip rada Ultrasonic Radna temperatura -30 ~ + 70 Požarni alarm Tilt alarm Napajanje <30mA@7.4V (upload), <20ua @ 7.4V (mirovanje) Trajanje baterije do 5 godina u punom izveštaju po danu Tip konekcije LoRa/Sigfox	kom	200
2	Isporuka, montaža i konfigurisanje GATEWAY uređaja za bežično umreženje senzora za upravljanje otpadom DDRAM 128 MB / 8 GB eMMC Komunikacija Ethernet 10M / 100Mbps Mobilna mobilna GSM / 3G / 4G bežična veza LoRaVAN Long Range Vireless Communication LoRaVAN antena LoRaVAN primopredajnik GPS funkcija PoE napajanje RF opseg 863-870MHz Radna temperatura -20 do +60 stepeni	kom	4
3	Isporuka, montaža i konfigurisanje servera CPU i5, RAM 8GB, HDD 1TB U kompletu sa tastaturom i mišem	kom	1
4	Isporuka, montaža i konfigurisanje monitora dijagonale 23" Rezolucija 1.920 x 1.080 Display priključci 1x VGA D-sub 1	kom	1
5	Swiĉ 8 porta 8*10/100/1000 Base-T Lightning Protection Common Mode 4KV	kom	1
6	Isporuka instaliranje i konfigurisanje softwera za upravljanje I kontrolu sistema upravljanja otpadom	kom	1
7	Isporuka instaliranje i konfigurisanje klijentske aplikacije za korisnike sistema upravljanja otpadom	kom	1
8	Umreženje elemenata sa softverom za period od 24 meseca	mesec	24

9	Potrebni građevinski radovi - bušenje prodora za polaganje kablovske instalacije, zaptivanje prodora, odnošenje štata, čišćenje, krečenje...	pauš.	1
10	Potrebna kablovska instalacija Isporuka i polagnje - PPU 3x1,5mm <sup>2</sup> - UTP cat5e - Kanalna kutija fi20 - rebrasto crevo fi20	pauš.	1
11	Programiranje parametara sistema i puštanje u rad, funkcionalno ispitivanje karakteristika sistema, obuka korisnika	pauš.	1

Места испоруке и монтаже:

### **БС 1 - "КОМУНАЛНО - УПРАВНА ЗГРАДА"**

<b>Р бр</b>	<b>Локација</b>	<b>Комун.</b>	<b>Папир</b>	<b>Пет</b>	<b>Укупно</b>
1	Занатски центар ИИ(испод липе)	5	2	1	8
2	Зелена пијаца	5	1	1	7
3	Железничка бб(Синђелићева бр. 40)	1	1	1	3
4	Железничка бб(Синђелићева бр. 42)	1	1		2
5	Железничка бр. 22(на паркингу изнад зграда)	4	1	1	6
6	Железничка бр. 33(испод зграда-код обданишта)	4	2	2	8
7	Железничка бр. 37(на парк. између зграда-код котл)	4	1	2	7
8	В. Мишића 20 (стаклорезац, продавница)		1		1
9	Вртић - Железничка ББ	1			1

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр.22/2019

10	Мише Лазића(испод Југопетрола)	4	1	1	6
11	Железничка бр.1 (зграда испод болнице)	1			1
<b>УКУПНО:</b>		<b>30</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>50</b>

**БС 2 - "КОМУНАЛНО - ПОГОН"**

<b>Р бр</b>	<b>Локација</b>	<b>Комун.</b>	<b>Папир</b>	<b>Пет</b>	<b>Укупно</b>
1	Тениски терени	1	1	1	3
2	В. Мишића 13-( Креди банка)	1	1	1	3
3	В. Мишића 11	2	1	1	4
4	В. Мишића бр.5 (Грил-Г)	2	1	1	4
5	Мише Лазића бр.1,3(Доз)	5	2	2	9
6	Мише Лазића бр.42,43(зграде на сточ.пијацу)	2	1	1	4
7	Петра Кочића бр. 2	2	1	1	4
8	Петра Кочића бр. 4	2	1	1	4
9	Петра Кочића бр.6 (Норвешка кућа)	3	1	1	5
10	Николе Луњевице бр. 15,17	3	1	1	5
11	Николе Луњевице бр. 3	3	1	1	5
<b>УКУПНО:</b>		<b>26</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>50</b>

### БС 3 - "ОПШТИНА - Таковска"

<b>Р бр</b>	<b>Локација</b>	<b>Комун.</b>	<b>Папир</b>	<b>Пет</b>	<b>Укупно</b>
1	Курсулина 20а (Нова зграда)	2	1		3
2	Илије Бирчанина бб 4(Дом Здравља)	2	1	1	4
3	Курсулина 39	2		1	3
4	Курсулина 47 - Бона Трејд	2	1	1	4
5	Лоле Рибара бр.1(иза зграде)	4	1	1	6
6	Лоле Рибара бр.2(Центар за социјални рад)	1	1		2
7	Ломина бр.11("Лепа Брена")	4	1	1	6
8	Ломина бр.18(Твиту)	3	1	1	5
9	Хајдук Вељкова бр.28(испод зграде)	2			2
10	Хајдук Вељкова бр.20	3	1	1	5
11	Хајдук Вељкова бр.24-суд	3	1	1	5
12	Хајдук Вељкова бр.26(на паркингу зграда)	3	1	1	5
<b>УКУПНО:</b>		<b>31</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>50</b>

**БС 4 - "ОПШТИНА - Тихомира Матијевића"**

<b>Р бр</b>	<b>Локација</b>	<b>Комун.</b>	<b>Папир</b>	<b>Пет</b>	<b>Укупно</b>
1	Карађорђева 2 (паркинг)	4	1	1	6
2	Карађорђева бр.1	2	1	1	4
3	Карађорђева бр.18(преко пута цафе Свин)	2		1	3
4	Карађорђева бр.21(Црвени Крст)	1	2		3
5	Карађорђева бр.3	1	1	1	3
6	Карађорђева бр.5	1	1	1	3
7	Кеј Косовских Божура бр.10,12,14	3	1	1	5
8	Кеј Косовских Божура бр.4,6,8	4	1	1	6
9	Кеј Косовских Божура бр.5,7(ИМТ)	6	1	2	9
10	Кнеза Александра бр.24	3	1	1	5
11	Кнеза Александра бр.36	2		1	3
<b>УКУПНО:</b>		<b>29</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>50</b>



## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Senzor je dizajniran za detekciju statusa kontejnera (kante za smeće). On detektuje pun / prazan, rizik od plamena, nagnut (pada) ili ne i sl. Sa bežičnim modulom, prenosi status putem mreže mobilnog telefona na mrežu servera i servera aplikacija. Korisnik može daljinski nadzirati status. Sa aplikacionim softverom, korisnik može da dodeli plan rada za rad kolektora i plan rute. Na kraju, postižu se ciljevi visoke efikasnosti i niske cene. Radi za quad band frekvenciju, GPRS (800/900/1800 / 1900Mhz), VCDMA (900/2100 ili 850 / 1900MHz), NB\_IoT (900/850/800 / 700Mhz), LoRaVAN (EU868 / US915 / AU923 / CN470), Sigfox i sl. Kako je sa algoritmom niske potrošnje energije, interna baterija može raditi više od 3 godine (zavisi od tipa bežične veze i vremena učitavanja).

**Opseg detekcije** 200cm (vertikalno)

**Princip rada** Ultrasonic

**Napajanje** Interna baterija, 2000mAh @ 7.4V Lithium

**Radna temperatura** -20 ~ + 70

**Temperatura skladištenja** -40 ~ + 85

**Materijal** ABS

**Nivo zaštite** IP68

**Napajanje** <30mA@7.4V (upload), <20ua @ 7.4V (mirovanje)

**Trajanje baterije** 2 godine u punom izveštaju po danu

**Wireless**

**LoRa** 433/868 / 915Mhz, 3km

### **ТЕХНИЧКИ ОПИС GATEWAY SISTEMA**

Gateway je zasnovan na LoRaVAN i cilja na LPVAN mrežu. To je IEEE

802.3 af / na kompatibilnost PD, koja se može biti napajan PoE. Podržani su i Ethernet i LTE-4G da biste se povezali sa serverom u oblaku. Sa ugrađenim GPS modulom, GV može podržati LoRaVAN klasu B protokol sa sinhronizacijom sata iz GPS PPS signala.

Ovaj uređaj integriše CPU ARM Cortek-A53 jezgro visokih performansi, jedan procesor osnovnog opsega SKS1301, koji može da podržava 8 multi-SF kanala (SF12 do SF7), 1 single-SF kanal i 1 GFSK kanal. Izlazna snaga može da dostigne maks. 27dBm. Osetljivost je niska kao -141dBm @ 300bps. Sa određenom dužinom korisnog opterećenja i perioda prenosa, jedan GV može podržati 10k čvorova. Ovaj gateway je pametan uređaj, ali sa visokom pouzdanošću, koji može raditi na otvorenom ili u složenoj sredini.

**Konfiguracija** Core ARM Cortek-A53, 1.2GHz, RAM 1Gbites, Flash 4 Gbites eMMC

**Komunikacija** Ethernet 10M / 100Mbps

Mobilna mobilna GSM / 3G / 4G bežična veza

LoRaVAN Long Range Vireless Communication

**Električna Specifikacija**

Ulaz napajanja PoE +48 Input IEEE 802.3 af / at

**Prosečna potrošnja energije** 5W

**LoRa izlazna snaga**

tip : 14dBm @ 868MHz d 17dBm @ 470MHz

Maks: 27dBm

**LoRa Osetljivost** -141dBm @ SF12, BV = 125kHz

**Korisnički interfejs (Eksterni)**

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр.22/2019*

**4G Antena** Povezuje gateway sa internetom  
**LoRaVAN antena** LoRaVAN primopredajnik, IoT prikupljanje podataka  
**Ethernet** Povezuje gateway sa internetom  
**GPS** GPS funkcija  
**Podržava mikro SIM karticu**  
**USB bootloader (nadogradnja firmvare-a uređaja)**  
**UART UART terminal za debugovanje**  
**LED100 (Interni) Indikator sistema**  
**LED200 (Interni) Indikator pune / polu-dupleksne Ethernet veze**  
**LED201 (Interni) Indikator statusa Ethernet veze**  
**LED202 (Interni) C Ethernet indikator brzine prenosa podataka**  
**LED203 (Interni) 4G modem**  
**Radna temperatura -40 do +70 stepeni, IP66**

#### **POVEZIVANJE**

Podaci o korisniku uređaja će se prikupljati iz parking senzora i biće prosleđeni na gateway, a gateway će poslati podatke u LoRa mrežni server preko interneta. Posle toga će se dobijeni podaci od senzora zauzetosti parking mesta LoRa mrežom prenositi preko interneta na aplikacioni server. Tako da korisnik može pratiti status napunjenosti kontejnera putem veba ili mobilne aplikacije.

#### **APLIKACIJA**

Aplikacija Upravljanje otpadom može da upravlja sensorima online, i ostvari inteligentno upravljanje kao što je praćenje stanja, navođenje do kontejnera izvještaji o svakom segmentu sistema.

#### **INSTALACIJA**

Senzori su jednostavni za instalaciju. Potrebno je montirati senzor u kontejner, u senzor ubaciti bateriju, postaviti senzor i zašrafiti ga.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВ

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН);

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН);

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>Основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;<b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>и уверење Вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p>
------------------------------	---

<b>Доказ за предузетнике и физичка лица:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
<b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН);**

<b>Доказ за правна лица:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;
<b>Доказ за предузетнике</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</b>	

**1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( чл.75.ст.2. ЗЈН);**

<b>Доказ за правна лица:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део Конкурсне документације;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део Конкурсне документације;

## **2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

### **2.1. пословни капацитет:**

-да поседује следеће сертификате: ISO 9001 или одговарајући, ISO 27001 или одговарајући, ISO 14001 или одговарајући, OHSAS 18001 или одговарајући; Област сертификације мора бити у логичкој вези са предметом јавне набавке

<b>Доказ:</b>	Фотокопије сертификата;
---------------	-------------------------

- Ауторизација произвођача MAF (Manufacturer Authorization Form) за опрему коју понуђач нуди у овој јавној набавци;

<b>Доказ:</b>	Фотокопија MAF-а издатог од стране произвођача опреме или други ауторизациони документ произвођача;
---------------	---

### **2.2. кадровски капацитет:**

-да има у радном односу или уговором ангажованог минимум једног дипломираног инжењера са лиценцом 353 и минимум једног дипломираног инжењера са лиценцом 453;

<b>Доказ:</b>	Фотокопија М-А обрасца или другог документа о ангажовању минимум 1 дипломираног инжењера са лиценцама 353 и 453, као и Потврда инжењерске коморе да је лиценца 353 као и лиценца 453 важећа;
---------------	--

-да има у радном односу или уговором ангажована минимум два техничара обучена за рад са понуђеном опремом;

<b>Доказ:</b>	Доказ фотокопија сертификата издатог од стране произвођача опреме или други ауторизациони документ произвођача;
---------------	---

## **3.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:**

**3.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

#### **4.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:**

**4.1.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**4.2. Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. ставова 1. и 2., наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.Понуђач мора у својој понуди јасно да наведе да се налази у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења *Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр.22/2019*

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуда се саставља на српском језику. Каталогска документација може бити на енглеском језику.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 22/2019 – Набавка и уградња опреме и сензора за напуњеност контејнера - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 07.11.2019. до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евентуални број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи читко попуњене, оверене и потписане образце из конкурсне документације:

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде
- 2) Модел уговора
- 3) Образац трошкова припреме понуде
- 4) Образац структуре цене
- 5) Образац изјаве о независној понуди
- 6) Образац изјаве о поштовању члана 75. став 2 закона
- 7) тражене доказе за додатне услове

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр.22/2019*



### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара бр. 22/2019 – Набавка и уградња опреме и сензора за напуњеност контејнера - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара бр. 22/2019 – Набавка и уградња опреме и сензора за напуњеност контејнера - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара бр. 22/2019 – Набавка и уградња опреме и сензора за напуњеност контејнера - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара бр. 22/2019 – Набавка и уградња опреме и сензора за напуњеност контејнера - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОНУЂАЧ

Понуђач може доставити само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде навести назив, седиште подизвођача, уколико ће делимично извршавање набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2). ЗЈН и то податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис посла сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈЕ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Аванс 30%

Плаћање остатка од 70% се врши у законском року од 45 дана од дана пријема рачуна-ситуације а по извршеној испоруци, монтажи и инсталацији .

### 9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке, монтаже и инсталације:

#### **БС 1 - "КОМУНАЛНО - УПРАВНА ЗГРАДА"**

<b>Р бр</b>	<b>Локација</b>	<b>Комун.</b>	<b>Папир</b>	<b>Пет</b>	<b>Укупно</b>
1	Занатски центар ИИ(испод липе)	5	2	1	8
2	Зелена пијаца	5	1	1	7
3	Железничка бб(Синђелићева бр. 40)	1	1	1	3
4	Железничка бб(Синђелићева бр. 42)	1	1		2
5	Железничка бр. 22(на паркингу изнад зграда)	4	1	1	6
6	Железничка бр. 33(испод зграда-код обданишта)	4	2	2	8
7	Железничка бр. 37(на парк. између зграда-код котл)	4	1	2	7
8	В. Мишића 20 (стаклорезац, продавница)		1		1
9	Вртић - Железничка ББ	1			1
10	Мише Лазића(испод Југопетрола)	4	1	1	6

11	Железничка бр.1 (зграда испод болнице)	1			1
<b>УКУПНО:</b>		<b>30</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>50</b>

**БС 2 - "КОМУНАЛНО - ПОГОН"**

<b>Р бр</b>	<b>Локација</b>	<b>Комун.</b>	<b>Папир</b>	<b>Пет</b>	<b>Укупно</b>
1	Тениски терени	1	1	1	3
2	В. Мишића 13-( Креди банка)	1	1	1	3
3	В. Мишића 11	2	1	1	4
4	В. Мишића бр.5 (Грил-Г)	2	1	1	4
5	Мише Лазића бр.1,3(Доз)	5	2	2	9
6	Мише Лазића бр.42,43(зграде на сточ.пијацу)	2	1	1	4
7	Петра Кочића бр. 2	2	1	1	4
8	Петра Кочића бр. 4	2	1	1	4
9	Петра Кочића бр.6 (Норвешка кућа)	3	1	1	5
10	Николе Луњевице бр. 15,17	3	1	1	5
11	Николе Луњевице бр. 3	3	1	1	5
<b>УКУПНО:</b>		<b>26</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>50</b>

### БС 3 - "ОПШТИНА - Таковска"

<i>Р бр</i>	<i>Локација</i>	<i>Комун.</i>	<i>Папир</i>	<i>Пет</i>	<i>Укупно</i>
1	Курсулина 20а (Нова зграда)	2	1		3
2	Илије Бирчанина бб 4(Дом Здравља)	2	1	1	4
3	Курсулина 39	2		1	3
4	Курсулина 47 - Бона Трејд	2	1	1	4
5	Лоле Рибара бр.1(иза зграде)	4	1	1	6
6	Лоле Рибара бр.2(Центар за социјални рад)	1	1		2
7	Ломина бр.11("Лепа Брена")	4	1	1	6
8	Ломина бр.18(Твиту)	3	1	1	5
9	Хајдик Вељкова бр.28(испод зграде)	2			2
10	Хајдук Вељкова бр.20	3	1	1	5
11	Хајдук Вељкова бр.24-суд	3	1	1	5
12	Хајдук Вељкова бр.26(на паркингу зграда)	3	1	1	5
<b>УКУПНО:</b>		<b>31</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>50</b>

### **БС 4 - "ОПШТИНА - Тихомира Матијевића"**

<b>Р бр</b>	<b>Локација</b>	<b>Комун.</b>	<b>Папир</b>	<b>Пет</b>	<b>Укупно</b>
1	Карађорђева 2 (паркинг)	4	1	1	6
2	Карађорђева бр.1	2	1	1	4
3	Карађорђева бр.18(преко пута цафе Свин)	2		1	3
4	Карађорђева бр.21(Црвени Крст)	1	2		3
5	Карађорђева бр.3	1	1	1	3
6	Карађорђева бр.5	1	1	1	3
7	Кеј Косовских Божура бр.10,12,14	3	1	1	5
8	Кеј Косовских Божура бр.4,6,8	4	1	1	6
9	Кеј Косовских Божура бр.5,7(ИМТ)	6	1	2	9
10	Кнеза Александра бр.24	3	1	1	5
11	Кнеза Александра бр.36	2		1	3
<b>УКУПНО:</b>		<b>29</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>50</b>

Рок за испоруку, монтажу и инсталацију је 25.12.2019. о чему ће се сачинити записник.

#### **9.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Гаранција на опрему је минимум 24 месеца.

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр.22/2019*

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у релацији предмета јавне набавке, с тим да се за оцену узимају у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке .

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену набавке треба урачунати све трошкове набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТЕ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ , УСЛОВА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, а локалним пореским обавезама у – Локална пореска администрација.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде** са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **60 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца** Општинске управе Горњи Милановац. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- 3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- 4) Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са

којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у року који је за то одређен, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**2. Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини аванса, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.**



**3. Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини не мањој од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.**

**4. Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у висини не мањој од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.**

**Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:**

**Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца**. Вредност ове гаранције смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса – пропорционално кроз вредности издатих ситуација.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања мора се продужити.

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца Општинске управе Горњи Милановац** . Ако се за време трајања уговора

промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

**Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.**

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца Општинске управе Горњи Милановац**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

**По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.**

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или е-mail: [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају тражења додатних информација од наручиоца, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр.22/2019*

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је **најнижа понуђена цена.**

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, биће изабрана понуда понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки ( у даљем тексту:Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико

је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену *Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр.22/2019*

радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **120.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр.22/2019*

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	= Износ таксе
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	Бр. рачуна налогодавца
Буџет Републике Србије	позив на број (задужење)	
печат и потпис налогодавца	рачун повериоца - примаоца	
место и датум пријема	840-30678845-06	
	број модела	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
	датум валуте	хитно

Налог бесплатно преузети на [www.uprtf.gov.rs](http://www.uprtf.gov.rs)      Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр.22/2019*

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.



## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заводни број понуђача) за јавну набавку **Набавка и уградња опреме и сензора за напуњеност контејнера ЈН бр. 22/2019**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Набавка и уградња опреме и сензора за напуњеност контејнера, ЈН бр.22/2019

**6) УКУПНА ЦЕНА:**

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Износ пдв-а \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**Остали подаци (рок испоруке добара, рок и услови плаћања)**

Аванс 30%

Плаћање остатка од 70% се врши у законском року од 45 дана од дана пријема рачуна-ситуације а по извршеној испоруци, монтажи и инсталацији.

Рок за испоруку, монтажу и инсталацију је 25.12.2019. о чему ће се сачинити записник.

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### PREDMER I PREDRAČUN SISTEMA PAMETNOG UPRAVLJANJA OTPADOM - GORNJI MILANOVAC

Rb	Opis	jed. mere	količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupno bez pdv-a	Model	Proizvođač
1	Isporuka, montaža i konfigurisanje Senzora detekcije napunjenosti kontejnera Opseg detekcije 15-200cm Princip rada Ultrasonic Radna temperatura -30 ~ + 70 Požarni alarm Tilt alarm Napajanje <30mA@7.4V (upload), <20ua @ 7.4V (mirovanje) Trajanje baterije do 5 godina u punom izveštaju po danu Tip konekcije LoRa/Sigfox	kom	200				
2	Isporuka, montaža i konfigurisanje GATEWAY uređaja za bežično umreženje senzora za upravljanje otpadom DDRAM 128 MB / 8 GB eMMC Komunikacija Ethernet 10M / 100Mbps Mobilna mobilna GSM / 3G / 4G bežična veza LoRaVAN Long Range Vireless Communication LoRaVAN antena LoRaVAN primopredajnik GPS funkcija PoE napajanje RF opseg 863-870MHz Radna temperatura -20 do +60 stepeni	kom	4				

3	Isporuca, montaža i konfigurisanje servera CPU i5, RAM 8GB, HDD 1TB U kompletu sa tastaturom i mišem	kom	1			
4	Isporuca, montaža i konfigurisanje monitora dijagonale 23" Rezolucija 1.920 x 1.080 Display priključci 1x VGA D-sub 1	kom	1			
5	Swič 8 porta 8*10/100/1000 Base-T Lightning Protection Common Mode 4KV	kom	1			
6	Isporuca instaliranje i konfigurisanje softwera za upravljanje I kontrolu sistema upravljanja otpadom	kom	1			
7	Isporuca instaliranje i konfigurisanje klijentske aplikacije za korisnike sistema upravljanja otpadom	kom	1			
8	Umreženje elemenata sa softverom za period od 24 meseca	mesec	24			
9	Potrebni građevinski radovi - bušenje prodora za polaganje kablovske instalacije, zaptivanje prodora, odnošenje štuta, čišćenje, krećenje...	pauš.	1			
10	Potrebna kablovska instalacija Isporuca i polagnje - PPY 3x1,5mm2 - UTP cat5e - Kanalna kutija fi20 - rebrasto crevo fi20	pauš.	1			
11	Programiranje parametara sistema i puštanje u rad, funkcionalno ispitivanje karakteristika sistema, obuka korisnika	pauš.	1			
<b>UKUPNO RSD BEZ PDV-a:</b>						

**SISTEM PAMETNOG UPRAVLJANJA OTPADOM-GORNJI MILANOVAC**

Rb	Opis	Ukupno
1	SISTEM PAMETNOG UPRAVLJANJA OTPADOM	
	<b>Ukupno RSD bez PDV-a</b>	
	<b>PDV 20%</b>	
	<b>Ukupno RSD sa PDV-om</b>	

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### ЗА НАБАВКУ И УГРАДЊУ ОПРЕМЕ И СЕНЗОРА ЗА НАПУЊЕНОСТ КОНТЕЈНЕРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ год. између уговорних страна:

1. Општинска управа Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, коју. заступа начелник општинске управе Дејан Вељовић (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране
2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: добављач) с друге стране

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка и уградња опреме и сензора за напуњеност контејнера (у даљем тексту: добра), са монтажом и инсталацијом, у свему према понуди добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### Члан 2.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, словима (\_\_\_\_\_).

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом, словима (\_\_\_\_\_).

Укупна уговорена вредност добара обухвата набавку са свим увозним дажбинама и трошковима превоза, испоруку, монтажу и све поправке са резервним деловима у понуђеном гарантном року, као и све друге зависне трошкове.

#### Члан 3.

Укупна уговорена цена из члана 2. овог уговора је фиксна до краја реализације уговора.

Плаћање уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

1. Авансно, у висини од 30% од укупне уговорене цене уз достављање следеће документације:

- предрачуна у износу аванса;
- банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Наручилац се обавезује да ће плаћање остатка од 70% извршити у року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, а по извршеној испоруци, монтажи и инсталацији.

Добављач ће уз рачун за плаћање доставити потписан и оверен Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да добра испоручи, монтира и инсталира, и изврши обуку према количини и карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији и понуди до 25.12.2019. о чему ће се сачинити записник.

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр.22/2019*



Испорука и монтажа добара врши се у скалду са спецификацијом и техничким описом Наручиоца наведеним у прилогу овог уговора. Добављач је дужан да приликом испоруке достави прописану техничку документацију за предметна добра и упутство за рад на српском језику.

#### Члан 5.

Примопредају добара извршиће Комисија за пријем Наручиоца и представник Добављача, који записнички констатују испоруку добара.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји добара и отпремнице од стране комисије из става 1. овог члана.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака (испуњење уговора).

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца. Вредност ове гаранције смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса – пропорционално кроз вредности издатих ситуација. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања **мора се продужити**.

Добављач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Добављач се обавезује да Наручиоцу преда **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од

5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

#### **Члан 7.**

Гарантни рок за уговорена добра из члана 1. овог уговора износи 24 месеца од дана испоруке и монтаже.

Продавац се обавезује да у гарантном року обезбеди:

- понуђени систем мора бити отворен, тј. да има могућност проширења истим или слични добрима;
- испоручена добра морају омогућити повезивање система у каснијим фазама интеграције, у јединствени видео систем Наручиоца,
- одржавање добара у сопственом техничком сервису или у објекту наручиоца;
- обезбеди резервне делове за понуђена добра;
- да у случају квара на испорученом добру, Наручиоцу до отклањања квара или замене добра новим, уступи на коришћење добро истих или бољих карактеристика.
- да се, у случају пријаве квара, одазове на позив Наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се квар не може отклонити у објекту Наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис;
- да после извршене поправке добра врати и монтира на локацију Наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисирања;
- да се гарантни рок за добра чија се замена врши продужава за период трајања поправке.

#### **Члан 8.**

Добављач гарантује да ће добра испоручена у складу са овим уговором бити прописаног квалитета без недостатака у материјалу и изради и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Ако утврди да предметна добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању, Наручилац ће о томе одмах писмено обавестити Добављача.

Добављач је дужан да врши бесплатно отклањање недостатака насталих нормалном употребом добара, односно употребом добара у складу са упутствима произвођача, за време трајања гарантног рока.

#### **Члан 9.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обеју уговорних страна.

#### **Члан 10.**

Измена уговора може се вршити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## Члан 11.

На односе који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом.

## Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

Образац "Модел уговора" **мора бити попуњен**, и **потписан** од стране понуђача.

У случају да се понуда подноси **самостално** или као **понуда са подизвођачем**, образац "Модел уговора" попуњава, и потписује овлашћено лице **ПОНУЂАЧА**.

Уколико **понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце, као и образац "Модел уговора" потписују сви понуђачи из групе понуђача ( овлашћена лица чланова групе понуђача ) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце, као и образац "Модел уговора".

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце, као и образац "Модел уговора", наведено треба дефинисати споразумом који мора садржати податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати и печатом оверавати обрасце, као и образац "Модел уговора".

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем којем буде додељен.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **Набавка и уградња опреме и сензора за напуњеност контејнера бр.22/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара бр.22/2019 – **НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ И СЕНЗОРА ЗА НАПУЊЕНОСТ КОНТЕЈНЕРА**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. По потреби Изјаву копирати у потребном броју.*

## ПОТВРДА О УПОЗНАВАЊУ СА ЛОКАЦИЈОМ

### НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ И СЕНЗОРА ЗА НАПУЊЕНОСТ КОНТЕЈНЕРА

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је са својим представником и представником наручиоца, посетио локацију која је предмет јавне набавке и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављује да је упознат са свим условима из спецификације и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ПОНУЂАЧ

Присутан представник наручиоца