



ОПШТИНСКА УПРАВА
Општина Горњи Милановац
ул.Таковска бр.2
32300 Горњи Милановац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Набавка ИТ опреме

ВРСТА ПОСТУПКА: јавна набавка мале вредности

Општи део	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	19.03.2020. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	19.03.2020. године у 12,10 часова

март 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 4-404-99/1, и Решења о образовању комисије, бр. 4-404-99/2, наручилац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности: Набавка ИТ опреме

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Садржај</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике
IV	Техничка документација
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Критеријум за доделу уговора
VII	Образац понуде
VIII	Структура цене
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о достављању средстава обезбеђења
XII	Образац изјаве о испуњености обавезних услова
XIII	Образац изјаве о испуњености услова подизвођача
XIV	Модел уговора
XV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
	Укупан број страна: 36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац Адреса:
Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

ПИБ:102182363

Матични број:07175329

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 20/2020 су добра – Набавка ИТ опреме

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

За јавну набавку не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште:
in@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 20/2020 су добра – Набавка ИТ опреме
30200000 - Рачунарска опрема и материјал

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Количина и техничка спецификација добара одређени су у обрасцу структуре цена. У спецификацији су захтеване минималне карактеристике која испоручена добра треба да испуњавају.

Понуђач мора доставити техничку спецификацију произвођача за понуђену опрему и то искључиво са сајта произвођача, као једино меродавног за тачност спецификације и контролу захтеваних стандарда понуђеног добра. Техничка документација мора бити достављена на српском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима. Понуде са спецификацијама на меморандуму понуђача или линкови који не воде ка матичном сајту произвођача и понуђеном добру, сматраће се неадекватним и такве понуде неће бити разматране, односно понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Квалитет и контрола квалитета:

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољити техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из техничке спецификације конкурсне документације.

Предметна добра морају бити упакована, од стране добављача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Предметна добра морају бити нова и оригинална.

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од седам дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном Понуђачу, који је дужан да у року од седам дана изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара.

Рок испоруке добара:

Рок испоруке опреме је 20 дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок:

Гарантни рок за испоручену опрему је по техничким спецификацијама произвођача и почиње да тече од дана примопредаје.

Место испоруке добара:

Место испоруке: зграда Општинске управе Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку не постоји техничка документација.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст. 1.тач. 1) Закона);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст. 1тач. 2) Закона);

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст. 1.тач.4) Закона);

1.4 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст 2. Закона);

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75.. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	---

2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. кадровски капацитет: да понуђачима минимум једног запосленог или уговором ангажованог - дипломираног инжењера техничке струке.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75.и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације
---------------	--

3.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:

3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Подизвођачи не могу допуњавати потребне додатне услове.

4.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:

4.1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године за јавну набавку добара бр. **20/2020**
– Набавка ИТ опреме

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде;

3) Подаци о подизвођачу:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **Укупна цена**

Цена _____ динара без пдв-а.

Цена _____ динара са пдв-ом.

6) **Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) **Остали подаци (рок испоруке добара, рок и услови плаћања, гарантни рок)**

Рок извршења уговора је 25 календарских дана од дана закључења истог и обухвата испоруку, монтажу и пуштање у рад набављене опреме.

Плаћање испоручених добара ће се извршити у року од 45 дана од дана испоруке добара, монтаже и пуштања у рад серверске опреме;

Гарантни рок за испоручену опрему је по техничким спецификацијама произвођача и почиње да тече од дана од дана примопредаје.

Место испоруке: зграда Општинске управе Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2

Место _____

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Р.Б.	Назив и опис			Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Карактеристика	Захтевано	Понуђено					
1	Назив	Процесор		2				
	Број језгара	16 језгара или више						
	Број нити	32 нити или више						
	Основна фреквенција	2.10 GHz или више						
	Турбо фреквенција	2.70 GHz или више						
	Дисипација снаге	170 W или мање						
	Ниво 3 Кеш меморија	32 MB L3 Cache						
	Меморијских канала	8 канала или више						
	Линк техничке спецификације							
2	Назив	Матична плоча		1				
	Лежиште процесора	2x Socket						
	Подржано језгара	32 језгра или више						
	Подножја меморије	32 DIMM sockets или више						
	Меморијских канала	8 канала или више						
	Мрежни адаптер	1 RJ45 Dedicated IPMI LAN port или више						
	Портови	14x SATA3 (6Gbps) port или више						
		4x NVMe port или више						
		5x USB 3.0 port или више						
		1x VGA port или више						
		1x COM port или више						
	Контрола хлађења	8x 4-pin fan headers или више						
	Управљање напајањем	ACPI						

ЈНМВ бр.20/2020 – Набавка ИТ опреме

	Линк техничке спецификације						
3	Назив	Меморија		8			
	Тип	DDR 4					
	Капацитет	16 GB					
	Радни такт	2666 MHz					
	Корекција грешке	ECC					
	Линк техничке спецификације						
4	Назив	Мрежни адаптер		2			
	Врста порта	10G SFP+ или више					
	Интерфејс	PCI-E x8 2.0					
	Подржани стандард	Load balancing over multiple CPUs, VMDq, iSCSI Remote Boot					
	Линк техничке спецификације						
5	Назив	SSD Диск		4			
	Формат	2.5"					
	Интерфејс	SATA3 (6Gbps)					
	Врста меморије	3D Nand					
	Капацитет	960GB или више					
	Секвенцијало читање	500 MB/s или више					
	Секвенцијални упис	450 MB/s или више					
	Отпорнос на пад	1000 G/0.5 msec или више					
	Просечно време између грешака (MTBF)	1 милион сати или више					
	Линк техничке спецификације						
6	Назив	Напајање		2			
	Снага	1600W или више					

ЈНМВ бр.20/2020 – Набавка ИТ опреме

	Висина	40mm или мање						
	Ширина	76mm или мање						
	Дужина	205mm или мање						
	Ефикасност при типичном оптерећењу	96% или више						
	Сертификат	80 plus titanium certified или бољи						
	Линк сертификата (plugloadsolutions)							
	Линк техничке спецификације							
7	Назив	Кућиште		1				
	Формат	2U						
	Висина	89 mm						
	Ширина	437 mm						
	Дужина	725 mm или мање						
	Маса	33Kg или мање						
	Словови Hot Swap	14x 2.5 drive bays или више						
	Хлађење	4x heavy-duty PWM са контролом брзине или више						
	Линк техничке спецификације							
8	Назив	Мрежни концентратор		2				
	Број портова RJ-45	24x 10/100/1000Mbps или више						
	Број портова SFP	4 x 10Gbps SFP+ или више						
	Макс. уређаја у стеку	6 уређаја или више						
	Број портова у стеку	2x SFP или више						
	Брзина преноса у стеку	20Gbps (Full-Duplex) или више						
	Формат	1 unit rack mountable						

ЈНМВ бр.20/2020 – Набавка ИТ опреме

	Висина	44 mm					
	Ширина	440 mm					
	Дужина	180 mm или мање					
	Линк техничке спецификације						
9	Назив	SFP+ модул	4				
	Брзина преноса	10Gbps					
	Тип конектора	LC/UPC					
	Тип влакна	50/125um Multi-mode					
	Таласна дужина	850nm					
	Макс. дужина таласовода	300m					
	Напон напајања	3.3V					
	Линк техничке спецификације						
10	Назив	Мрежни упућивач	1				
	Број портова RJ-45	7× 10/100/1000Mbps или више					
	Број портова SFP	1 × 1Gbps SFP+					
	Број језгара процесора	9 или више					
	Основна фреквенција	1,2GHZ или више					
	Величина радне меморије	2GB или више					
	Тип спољне меморије	NAND					
	Величина спољне меморије	128GB или више					
	Напајање путем мреже	Passive PoE					
	Број наизменичних напајања	2 × 1Gbps SFP+					
	Максимална снага	40W или мање					
	Формат	1 unit rack mountable					
	Висина	44 mm					

ЈНМВ бр.20/2020 – Набавка ИТ опреме

	Ширина	443 mm					
	Дужина	175 mm или мање					
	Линк техничке спецификације						

11	Назив	Услуга	1				
	Испорука и инсталација	Испорука опреме на адресу наручиоца Инсталација опреме у постојећи рек ормар и пуштање у рад					
	Виртуелизација	Израда виртуелних машина	9				
		Миграција података са постојећих сервера					
	Умрежавање	Израда оптичке окоснице брзине 10Gbps	1				
		Израда стека мрежних концентратора (Switch stacking)					
	12 Информациона безбедност	Подешавање мрежног упућивача сервера (network router)	1				
		Подешавање VPN сервера					
13	Надзор и обавештавање	Израда система надзора рачунарске мреже	1				
14	Сигурносне копије	Израда система сигурносних копија (backup) на постојећем NAS серверу	1				
15	Подешавање оперативног система	Реструктурирање постојећег контролера домена у циљу успостављања организационих јединица и боље контроле над корисничким налозима	1				
16	Одржавање и подршка	Пружање подршке другог нивоа у периоду од годину дана након пуштања у рад	1				
17	Пројектовање	Пројекат изведеног стања рачунарске мреже	1				
		УКУПНО					

УКУПНА ЦЕНА (1 до 17) = _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А
УКУПНА ЦЕНА (1 до 17) = _____ ДИНАРА СА ПДВ-ОМ

Понуђачи су у обавези да упишу јединичну цену без пдв-а, јединичну цену са пдв-ом, укупну цену без пдв-а и укупну цену са пдв-ом.

Место _____

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН бр. **20/2020 – Набавка ИТ опреме** како следи у табели:

ПОНУЂАЧ _____

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

Напомена: У складу са чланом 88 ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Место _____

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр. **20/2020** – Набавка ИТ опреме поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, *уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач* у поступку јавне набавке бр. 20/2020 – Набавка ИТ опреме у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- **за отклањање недостатака у гарантном року** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од гарантног рока;

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Место _____

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

**ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
ПИБ _____, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за
учешће у поступку јавне набавке добара **ЈНМВ бр. 20/2020 – Набавка ИТ опреме,**
наручиоца Општинска управа, Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона о јавним
набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је понуђач дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) да испуњава додатне услове за учешће у поступку и то:
 - а) да располаже неопходним *кадровским* капацитетом: да понуђач има минимум два запослена или уговором ангажована - дипломирана инжењера техничке струке;

Место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив
подизвођача] у поступку јавне набавке бр.20/2020 – Набавка ИТ опреме испуњава све услове
из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући
регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела
као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела
против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања
или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној
територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну
јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица подизвођача

XV – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен _____ дана између:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, пиб: 102156105 коју заступа начелник Општинске управе Дејан Вељовић, као наручиоца (у даљем тексту Наручилац),

2. _____ са седиштем у _____ улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Додављач),

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Увод

Основ уговора

Број јавне набавке	20/2020
Број и датум одлуке о додели уговора	(попуњава Наручилац)

Понуда изабрана од понуђача бр. (попуњава Наручилац)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора је набавка ИТ опреме у свему према понуди понуђача бр. _____ од _____ године, одобреној на основу јавне набавке мале вредности бр. 20/2020. Понуда чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Добављач се обавезује да испоручи тражену робу, чије карактеристике су наведене у Спецификацији која је саставни део понуде, у оквиру рокова и по јединичним ценама које су дате у њој, у укупном износу од _____ динара без пдв-а односно _____ динара са пдв-ом (у даљем тексту: Уговорена цена). Јединичне цене су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање испоручених добара ће се извршити у року од 45 дана од дана предаје рачуна, а по извршеној испоруци, монтажи и пуштању у рад опреме о чему се сачињава Записник који потписују представници наручиоца и добављача.

Члан 4.

РОК

Рок извршења уговора је 25 календарских дана од дана закључења истог и обухвата испоруку, монтажу и пуштање у рад набављене опреме.

Члан 5.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Добављач је у обавези да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- за отклањање недостатака у гарантном року - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока
- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписана од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ продавац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Продавац истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Довављач се обавезује:

- * да изврши испоруку, монтажу и пуштање у рад успоручене опреме у згради Општинске управе Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2
- * да уз опрему достави сву пратећу документацију, неопходне сертификате и упутства;
- * да уз опрему достави одговарајући гарантни лист који наводи гарантне рокове из спецификације;
- * да у року од 7(седам) дана од дана добијања рекламације или приговора на квалитет или квантитет испоручене робе отклони недостатке робе или сразмерно умањи цену, према захтеву Наручиоца.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац се обавезује:

- да контролише испоруку и уградњу предметне опреме,
- да изврши плаћање сходно Уговору.

Члан 8.

ПРИМОПРЕДАЈА РОБЕ

Наручилац се обавезује да благовремено одреди овлашћене представнике који ће извршити примопредају испоручение серверске опреме и материјала. Наручилац је дужан да о недостацима у квалитету и/или квантитету Робе, Добављачу достави приговор у писаној форми у року од 7(седам) радних дана од пријема робе. Добављач је дужан да достављену опрему испоручи, тако да се иста може ставити у функцију.

Уколико се ради о скривеним недостацима у квалитету робе, Наручилац је дужан да обавести добављача у писаној форми у року од 3 (три) радна дана од дана када је недостатак откривен.

Члан 9.

Уколико се установи да неки део или количина робе из Спецификације недостаје или је оштећен, сачиниће се Записник и извршити одговарајућа рекламација Добављачу.

Члан 10.

У случају квалитативних или квантитативних недостатака добара на које је благовремено стављен приговор или извршена рекламација, Наручилац задржава право да од Добављача захтева:

- да отклони недостатке у року од 7(седам) дана или

-да захтева снижење цене из члана 2. овог Уговора, сразмерно нижој вредности испоручене Робе у односу на уговорени квалитет и количину. Снижење цене биће дефинисано од стране комисије сачињене од представника Наручиоца и Добављача.

Члан 11.

ГАРАНЦИЈА

Гарантни рок за испоручену опрему је по техничким спецификацијама произвођача и почиње да тече од дана од дана примопредаје.

Добављач гарантује да ће испоручена роба бити нова и некоришћена. У оквиру гарантног рока Добављач је дужан да отклони све евентуалне недостатке у року од 7(седам) радних дана у потпуности о свом трошку.

Члан 12.

РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови:

- да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.
- у случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Добављач не испоручи било који део или сву опрему у предвиђеном року, Наручилац ће зарачунати пенале у ком износу ће умањити Уговорену цену и исплату. Пенали ће се обрачунати као 0,5% цене сваке опреме чија испорука касни, за сваки дан закашњења, све до комплетне испоруке опреме.

Укупан износ умањења на основу пенала услед кашњења може износити до 5% Уговорене цене. Када се достигне максимални износ умањења, Наручилац има право да једнострано раскине Уговор.

Члан 14.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Евентуали спорови који наступе у реализацији Уговора, решаваће се пред надлежним судом.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА

ДОБАВЉАЧ
директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

8) XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена Понуда мора бити састављена на српском језику.

9) 2.Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – бр. 20/2020 – набавка ИТ опреме“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.03.2020. до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3.Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

10)4.Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – бр.20/2020 – набавка ИТ опреме - НЕ ОТВАРАТИ ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – бр.20/2020 – набавка ИТ опреме - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – бр.20/2020 – набавка ИТ опреме - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – бр.20/2020 – набавка ИТ опреме - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

11)7.Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12)8.Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13)9.Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана испостављања рачуна а по реализацији уговора.

9.2. Захтев у погледу рока за испоруку робе

Рок извршења уговора је 25 календарских дана од дана закључења истог и обухвата испоруку, монтажу и пуштање у рад набављене опреме.

9.3. Захтев у погледу квалитета робе

Добра која се испоручују морају бити у складу са спецификацијом из конкурсне документације, у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

9.5 Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручену опрему је по техничким спецификацијама произвођача и почиње да тече од дана од дана примопредаје.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током уговорног периода.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач, коме буде додељен уговор, обавезан је да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за отклањање недостатака у гарантном року** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од гарантног рока;

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12.Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

13.Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

14.Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил in@gornjimilanovac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 20/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15.Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16.Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упуством о садржини поднетог захтева

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: in@gornjimilanovac.rs или препорученом пошиљком са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење

о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **60.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод

евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања 253	валута РСД
сврха плаћања ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		износ = Износ таксе	
поверилац - прималац Буџет Републике Србије		рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца	
печат и потпис налогодавца		број модела позив на број (задужење)	
место и датум пријема		рачун повериоца - примаоца 840-30678845-06	
		број модела позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке	
		датум валуте	
		хитно	

Налог бесплатно креирао на www.uplatnica.rs Образец бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
		Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ « * и сл.

18.Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од пет дана од дана закључења уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама.