



ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
е-mail: jn@gornjimilanovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ГЕОЛОШКО ИСТРАЖНИМ РАДОВИМА ЗА ДВА МОСТА У ДРАГОЉ

Врста поступка: јавна набавка мале вредности обликована по партијама

Општи део	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	23.12.2019. године до 11,00 часова
Јавно отварање:	23.12.2019. године у 11,10 часова

децембар 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-404-331/1 од 12.12.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4-404-331/2 од 12.12.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Садржај</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике.....	4-13
IV	Техничка документација	14
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15-20
VI	Образац понуде	21-28
VII	Структура цене	29-30
VIII	Модел уговора	31-38
IX	Образац трошкова припреме понуде	39
X	Образац изјаве о независној понуди	40
XI	Образац изјаве о достављању средстава обезбеђења	41
XII	Образац изјаве о обиласку локације	42
XIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43-53

Укупан број страна: 53

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

ПИБ:102182363

Матични број:07175329

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 87/19 су услуге – **Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

За јавну набавку не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: in@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр.87/19 су услуге – **Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу**

Назив и ознака из општег речника набавке:

-71240000-Архитектонске,инжењерске услуге и услуге планирања;

2. Партије:

Набавка је обликована у 2 партије и то:

-Партија 1- Израда пројектне документације за изградњу моста на реци Драгољица на КП 2127 КО Драгољ и на реци Селиште на КП 2327 у КО Драгољ

-Партија 2 - Геолошки истражни радови у циљу одређивања параметара тла ради израде грађевинског објекта у нискоградњи

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду техничке документације

Пројекта моста преко реке Драгољице у Драгољу

(КП 2127 КО Драгољ)

Мост на некатегорисаном путу који се простира преко КП 1626 КО Драгољ

САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ	1
2.	ОПШТИ ЗАХТЕВИ	2
2.1.	Циљ пројекта	2
2.2.	Границе пројекта	2
2.3.	Одступање од пројектног задатка	3
2.4.	Коришћење расположивог простора	3
2.5.	стручна контрола пројекта	3
2.6.	Прибављање услова и мишљења	3
3.	ОПШТЕ ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ	3
3.1.	Обавезни елементи геометрије моста	3
3.2.	Елементи трасе и нивелете	4
3.3.	Категоризација моста	4
3.4.	Остала оптерећења и посебни услови прорачуна и доказа	4
3.5.	Опрема путног објекта	4
3.6.	Услови за хидроизолацију и коловозни застор	4
3.7.	Услови поузданости објекта	4
3.8.	Услови за спречавање или смањење негативних утицаја на животну средину ..	5
3.9.	Заштитна челична ограда на мосту	5
3.10.	Закони и технички прописи са обавезном применом	5
4.	ПОДЛОГЕ	
4.1.	Геодетска основа и катастарске подлоге	5
4.2.	Геотехнички истражни радови	5
4.3.	Хидротехнички услови	6
4.4.	Привремена истална сигнализација	6
5.	САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	6
6.	ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	6

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор: **Општина Горњи Милановац**
ул. Таковска бр. 2

Објект: **Друмски мост преко реке Драгољице у Драгољу**

Локација: **Мост се простира преко реке Драгољице обележене као КП бр. 2127 КО Драгољ, на некатегорисаном путу на КП 1626 КО Драгољ.**

Врста техничке документације:
Израда пројекта МОСТА НА РЕЦИ ДРАГОЉИЦИ (водоток Преда),
са хидротехничким уређењем бујичног водотока са узводне
и низводне стране моста у потребној дужини

2. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

За објект на предметној локацији израдити Техничку документацију Пројекта моста у складу са Пројектним задатком. Техничка документација обухвата Идејно решење пројекта моста, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење.

Пројектно решење моста дати у сагласности са захтевима Инвеститора и важећом законском регулативом.

Мостовску конструкцију предвидети као армиранобетонску, са АБ обалним зидовима и стопама.

2.1. Циљ пројекта

Циљ пројекта је изградња новог моста на предметној локацији. Пројектом обрадити објект, саобраћајницу и водоток како би се формирала једна целина.

2.2. Границе обухвата пројекта

Границе обухвата пројекта путног објекта су у зони постојећег путног појаса, водотока и парцела у власништву Инвеститора. У случају да није могуће остати у зони власништва Инвеститора, неопходно је обавестити Инвеститора и сачекати инструкције.

2.3. Одступање од пројектног задатка

Извршилац је у обавези да Техничку документацију изради у свему у складу са овим Пројектним задатком.

2.4 Коришћење расположивог простора

Пројектно решење моста дати у оквиру путног појаса, без захтева за обезбеђењем новог јавног земљишта уколико то није неопходно због нових просторних решења. Уколико се пројектованим решењем постојеће саобраћајнице и новоформираном шкарпом излази из граница постојећег путног земљишта, Инвеститор треба да реши имовинско правне односе.

2.5 Стручна контрола пројекта

Стручна контрола се врши у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде техничке документације према класи и намени објеката.

2.6 Прибављање услова и мишљења

При изради пројектно-техничке документације потребно је урадити све фазе пројектне документације потребне за добијање Решења о грађевинској дозволи у складу са важећим законским прописима.

Трошкове издавања услова, података и мишљења од носилаца јавних овлашћења сноси Инвеститор.

Трошкове израде геодетских и геотехничких подлога сноси Инвеститор.

3. ОПШТЕ ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

3.1 Обавезни елементи геометрије моста

Хидраулички отвор моста проверити на основу прибављених података о величини великих вода.

Ширину коловоза на мосту пројектовати од $B=3,00$ м, са једном пешачком стазом ширине 90см и заштитним оградама по ободу моста.

Распон моста прилагодити топографији терена.

3.2 Елементи трасе и нивелете

Елементе трасе саобраћајнице и нивелете објекта пројектовати према елементима ситуационог плана и подужног профила за рачунске брзине које одговарају категорији и типу саобраћајнице.

3.3 Категоризација моста

Према Правилнику о класификацији објеката, мост је објекат категорије „Г“, класификациони број 214101.

Путни објекат пројектовати сагласно Правилнику о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова (Сл.лист СФРЈ 1/91), са одређивањем меродавног оптерећења за објекте на државним путевима (магистралним, регионалним) и локалним путевима.

3.4 Остала оптерећења и посебни услови прорачуна и доказа

При анализи конструкције путног објекта у свему се треба придржавати одредаба Правилника о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова (Сл. лист СФРЈ 1/91). При анализи осталих утицаја користити важеће законе и правилнике Републике Србије.

Анализом оптерећења узети у обзир да је мост на сеоском некатегорисаном путу и да ће служити за кретање пољопривредних машина са теретом.

3.5 Опрема путног објекта

Под опремом путног објекта подразумевају се мостовска ограда, дилатације, лежишта, ивичњаци и други потребни елементи.

3.6 Услови за хидроизолацију и коловозни застор

На путном објекту предвидети одговарајућу хидроизолацију и коловозни застор у складу са правилима струке.

3.7 Услови поузданости објекта

Путни објекат пројектовати тако да током његовог експлоатационог века буду задовољени захтеви употребљивости, сигурности, трајности и погодности одржавања, као и поузданости. Поузданост се дефинише као својство објекта да сачува све битне карактеристике, у задатим границама, неопходне за несметану употребу објекта и саобраћајнице сагласно утврђеном режиму коришћења.

3.8 Услови за спречавање или смањење негативних утицаја на животну средину

Техничка решења морају се базирати на примени материјала и технологија који неће угрожавати животе и здравље људи нити ће негативно утицати на околину како током изградње објекта тако и током експлоатације.

3.9 Заштитна челична ограда на мосту

Заштитну ограду предвидети од челичних профила, висине 1,10m. Размак ограде мора бити такав да не омета кретање пољопривредне механизације..

3.10 Закони и технички прописи са обавезном применом

При изради техничке документације извршилац се мора придржавати важећих закона, правилника и стандарда Републике Србије који се односе на израду, садржај и обим техничке документације.

У току израде пројекта, Извршилац користи пре свега домаће законе и прописе. Уколико се закључи да поједине одредбе европских прописа (Еврокод) доприносе побољшању квалитета пројектне документације, односно објекта који се гради, Пројектант исте може користити у складу са својим знањима и пројектантским искуством.

4. ПОДЛОГЕ

4.1. Геодетска основа и катастарске подлоге

За потребе израде Пројекта моста потребно је извршити геодетско снимање постојећег терена, у зони од најмање 50м испред и иза предвиђеног објекта у правцу корита реке и приступних саобраћајница и формирати геодетску ситуацију. Приликом израде ситуације, користити податке РГЗ-а.

Снимљени део водотока је процењен на око 100м (по 50м узводно и 50м низводно од моста) са снимањем дна, обала и осталих битних елемената водотока.

Геодетску подлогу обезбеђује Инвеститор.

4.2. Геотехнички истражни радови

За потребе израде Пројекта моста потребно је урадити геолошко - геотехничка истраживања у зони предвиђених објеката и формирати геолошко — геотехничку документацију у неопходном обиму.

4.3. Хидротехнички услови

Израда хидролошке студије реке Драгољице, у зони објекта, је саставни део пројектне документације.

4.4. Привремена и стална саобраћајне сигнализација

Израда пројекта привремене и сталне саобраћајне сигнализације је обавеза Инвеститора.

5. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Обим, садржај и нумерацију техничке документације усагласити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гл. РС 73/2019). Пројектом дати Идејно решење моста, Пројекат за грађевинску дозволу (пројекат моста, пројекат пута, пројекат регулације), Пројекат за Извођење (пројекат моста, пројекат пута, пројекат регулације).

6. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектна документација се предаје у електронској форми, потписана у складу са Правилником о спровођењу обједињене процедуре електронским путем. у 3 дигитална примерка.

Свака фаза пројекта се предаје и у папирној форми, у једном примерку.

ПЗИ се предаје у 3 штампана примерка.

Овај Пројектни задатак је саставни део пројектне документације и исти мора бити оверен од стране Инвеститора.

Дана __ . __ . 2019.

Инвеститор

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду техничке документације

Пројекта моста преко реке Селиште у Драгољу

(КП 2327 КО Драгољ)

Мост на некатегорисаном путу који се простире преко КП 1587 КО Драгољ

САДРЖАЈ

7.	ОПШТИ ПОДАЦИ	1
8.	ОПШТИ ЗАХТЕВИ	2
2.1.	Циљ пројекта	2
2.2.	Границе пројекта	2
2.3.	Одступање од пројектног задатка	3
2.4.	Коришћење расположивог простора	3
2.5.	стручна контрола пројекта	3
2.6.	Прибављање услова и мишљења	3
9.	ОПШТЕ ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ	3
9.1.	Обавезни елементи геометрије моста	3
9.2.	Елементи трасе и нивелете	4
9.3.	Категоризација моста	4
9.4.	Остала оптерећења и посебни услови прорачуна и доказа	4
9.5.	Опрема путног објекта	4
9.6.	Услови за хидроизолацију и коловозни застор	4
9.7.	Услови поузданости објекта	4
9.8.	Услови за спречавање или смањење негативних утицаја на животну средину ..	5
9.9.	Заштитна челична ограда на мосту	5
9.10.	Закони и технички прописи са обавезном применом	5
10.	ПОДЛОГЕ	
10.1.	Геодетска основа и катастарске подлоге	5
10.2.	Геотехнички истражни радови	5
10.3.	Хидротехнички услови	6
10.4.	Привремена истална сигнализација	6
11.	САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	6
12.	ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	6

7. ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор: **Општина Горњи Милановац**
ул. Таковска бр. 2

Објект; **Друмски мост преко реке Селиште у Драгољу**

Локација: **Мост се простира преко реке Селиште обележене као КП бр. 2327 КО Драгољ, на некатегорисаном путу на КП 1587 КО Драгољ.**

Врста техничке документације:
Израда пројекта МОСТА НА РЕЦИ СЕЛИШТЕ (водоток Преда), са хидротехничким уређењем бујичног водотока са узводне и низводне стране моста у потребној дужини

8. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

За објект на предметној локацији израдити Техничку документацију Пројекта моста у складу са Пројектним задатком. Техничка документација обухвата Идејно решење пројекта моста, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење.

Пројектно решење моста дати у сагласности са захтевима Инвеститора и важећом законском регулативом.

Мостовску конструкцију предвидети као армиранобетонску, са АБ обалним зидовима и стопама.

2.1. Циљ пројекта

Циљ пројекта је изградња новог моста на предметној локацији. Пројектом обрадити објект, саобраћајницу и водоток како би се формирала једна целина.

2.2. Границе обухвата пројекта

Границе обухвата пројекта путног објекта су у зони постојећег путног појаса, водотока и парцела у власништву Инвеститора. У случају да није могуће остати у зони власништва Инвеститора, неопходно је обавестити Инвеститора и сачекати инструкције.

2.3. Одступање од пројектног задатка

Извршилац је у обавези да Техничку документацију изради у свему у складу са овим Пројектним задатком.

2.4 Коришћење расположивог простора

Пројектно решење моста дати у оквиру путног појаса, без захтева за обезбеђењем новог јавног земљишта уколико то није неопходно због нових просторних решења. Уколико се пројектованим решењем постојеће саобраћајнице и новоформираном шкарпом излази из граница постојећег путног земљишта, Инвеститор треба да реши имовинско правне односе.

2.5 Стручна контрола пројекта

Стручна контрола се врши у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде техничке документације према класи и намени објеката.

2.6 Прибављање услова и мишљења

При изради пројектно-техничке документације потребно је урадити све фазе пројектне документације потребне за добијање Решења о грађевинској дозволи у складу са важећим законским прописима.

Трошкове издавања услова, података и мишљења од носилаца јавних овлашћења сноси Инвеститор.

Трошкове израде геодетских и геотехничких подлога сноси Инвеститор.

9. ОПШТЕ ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

3.1 Обавезни елементи геометрије моста

Хидраулички отвор моста проверити на основу прибављених података о величини великих вода.

Ширину коловоза на мосту пројектовати од $B=3,00$ м, са једном пешачком стазом ширине 90см и заштитним оградама по ободу моста.

Распон моста прилагодити топографији терена.

3.2 Елементи трасе и нивелете

Елементе трасе саобраћајнице и нивелете објекта пројектовати према елементима ситуационог плана и подужног профила за рачунске брзине које одговарају категорији и типу саобраћајнице.

3.3 Категоризација моста

Према Правилнику о класификацији објеката, мост је објекат категорије „Г“, класификациони број 214101.

Путни објекат пројектовати сагласно Правилнику о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова (Сл.лист СФРЈ 1/91), са одређивањем меродавног оптерећења за објекте на државним путевима (магистралним, регионалним) и локалним путевима.

3.4 Остала оптерећења и посебни услови прорачуна и доказа

При анализи конструкције путног објекта у свему се треба придржавати одредаба Правилника о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова (Сл. лист СФРЈ 1/91). При анализи осталих утицаја користити важеће законе и правилнике Републике Србије.

Анализом оптерећења узети у обзир да је мост на сеоском некатегорисаном путу и да ће служити за кретање пољопривредних машина са теретом.

3.5 Опрема путног објекта

Под опремом путног објекта подразумевају се мостовска ограда, дилатације, лежишта, ивичњаци и други потребни елементи.

3.6 Услови за хидроизолацију и коловозни застор

На путном објекту предвидети одговарајућу хидроизолацију и коловозни застор у складу са правилима струке.

3.7 Услови поузданости објекта

Путни објекат пројектовати тако да током његовог експлоатационог века буду задовољени захтеви употребљивости, сигурности, трајности и погодности одржавања, као и поузданости. Поузданост се дефинише као својство објекта да сачува све битне карактеристике, у задатим границама, неопходне за несметану употребу објекта и саобраћајнице сагласно утврђеном режиму коришћења.

3.8 Услови за спречавање или смањење негативних утицаја на животну средину

Техничка решења морају се базирати на примени материјала и технологија који неће угрожавати животе и здравље људи нити ће негативно утицати на околину како током изградње објекта тако и током експлоатације.

3.9 Заштитна челична ограда на мосту

Заштитну ограду предвидети од челичних профила, висине 1,10m. Размак ограде мора бити такав да не омета кретање пољопривредне механизације..

3.10 Закони и технички прописи са обавезном применом

При изради техничке документације извршилац се мора придржавати важећих закона, правилника и стандарда Републике Србије који се односе на израду, садржај и обим техничке документације.

У току израде пројекта, Извршилац користи пре свега домаће законе и прописе. Уколико се закључи да поједине одредбе европских прописа (Еврокод) доприносе побољшању квалитета пројектне документације, односно објекта који се гради, Пројектант исте може користити у складу са својим знањима и пројектантским искуством.

10. ПОДЛОГЕ

4.1. Геодетска основа и катастарске подлоге

За потребе израде Пројекта моста потребно је извршити геодетско снимање постојећег терена, у зони од најмање 50м испред и иза предвиђеног објекта у правцу корита реке и приступних саобраћајница и формирати геодетску ситуацију. Приликом израде ситуације, користити податке РГЗ-а.

Снимљени део водотока је процењен на око 100м (по 50м узводно и 50м низводно од моста) са снимањем дна, обала и осталих битних елемената водотока.

Геодетску подлогу обезбеђује Инвеститор.

4.2. Геотехнички истражни радови

За потребе израде Пројекта моста потребно је урадити геолошко - геотехничка истраживања у зони предвиђених објеката и формирати геолошко — геотехничку документацију у неопходном обиму.

4.3. Хидротехнички услови

Израда хидролошке студије реке Селиште, у зони објекта, је саставни део пројектне документације.

4.4. Привремена и стална саобраћајне сигнализација

Израда пројекта привремене и сталне саобраћајне сигнализације је обавеза Инвеститора.

11. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Обим, садржај и нумерацију техничке документације усагласити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гл. РС 73/2019). Пројектом дати Идејно решење моста, Пројекат за грађевинску дозволу (пројекат моста, пројекат пута, пројекат регулације), Пројекат за Извођење (пројекат моста, пројекат пута, пројекат регулације).

12. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектна документација се предаје у електронској форми, потписана у складу са Правилником о спровођењу обједињене процедуре електронским путем. у 3 дигитална примерка.

Свака фаза пројекта се предаје и у папирној форми, у једном примерку.

ПЗИ се предаје у 3 штампана примерка.

Овај Пројектни задатак је саставни део пројектне документације и исти мора бити оверен од стране Инвеститора.

Дана __ . __ . 2019.

Инвеститор

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку не постоји техничка документација односно планови.

Обилазак локације понуђачи могу извршити на основу писаног захтева који се доставља на мејл: ler@gornjimilanovac.rs.

Понуђачи ће бити благовремено обавештени о термину увида у локацију.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач. 2) Закона);

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

1.4 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст 2. Закона);

Доказ:	Попуњена и потписана Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;
--------	---

2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

-Партија 1- Израда пројектне документације за изградњу моста на реци Драгољица на КП 2127 КО Драгољ и на реци Селиште на КП 2327 у КО Драгољ

2.1./1 кадровски капацитет: да понуђач има запослена или уговором ангажованог следећа лица:

- најмање 4 дипломирана инжењера или мастера грађевинске или архитектонске струке који поседују лиценце за пројектовање и то: 310, 314 и 315 (или 312)
- да има најмање два лица са Уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова Координатора за израду пројекта (БЗНР).

Доказ:	Фотокопије лиценци; Фотокопија потврде о важности лиценце мора се оверити оригиналним печатом имаоца лиценце и његовим оригиналним потписом. Попуњена изјава о кључном техничком особљу
---------------	---

ПАРТИЈА 2 - Геолошки истражни радови у циљу одређивања параметара тла ради израде грађевинског објекта у нискоградњи

2.1./2 кадровски капацитет:

-да понуђач има два запослена или уговором ангажована дипломирана инжењера геологије, за геотехнику, са овлашћењима за израду инжењерскогеолошко - геотехничких подлога, са лиценцама Инжењерске коморе Србије 391 и 491, сходно Члану 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима Републике Србије (Сл. гласник РС бр. 101/2015).

Доказ:	Фотокопије лиценци; Фотокопија потврде о важности лиценце мора се оверити оригиналним печатом имаоца лиценце и његовим оригиналним потписом. Попуњена изјава о кључном техничком особљу
---------------	---

3.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:

3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске капацитете за понуђача.

4.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:

4.1 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе на увид доказ из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да достави на увид оригинал или копију појединих доказа о испуњености обавезних услова али у својој понуди мора јасно навести да се налази у Регистру понуђача и интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Сл. Гласник РС“ број124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

адреса: _____, матични број: _____,

ПИБ _____,

у поступку јавне набавке за су **услуге – Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу** бр. 87/19 Партија __ - _____ испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4.Закона („Сл. Гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

адреса: _____ матични број: _____,

ПИБ: _____,

у поступку јавне набавке за **Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу** бр. 87/19 Партија _____ - _____ испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

- 1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)** подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)** је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4)** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум:

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Изјављујем да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити ангажовани у периоду извршења уговора за **Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу** бр. 87/19 Партија ____ - _____;

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања: 1.Запослен код понуђача 2.Ангажован уговором ван радног односа (у колону уписати одговарајући број)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум_____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:Образац потписује овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга бр. 87/19 – **Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу**; -Партија 1-
Израда пројектне документације за изградњу моста на реци Драгољица на КП 2127 КО Драгољ и на реци Селиште на КП 2327 у КО Драгољ

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде;

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УКУПНА ЦЕНА ЗА бр. 87/19 – Израду пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу; -Партија 1- Израда пројектне документације за изградњу моста на реци Драгољица на КП 2127 КО Драгољ и на реци Селиште на КП 2327 у КО Драгољ

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ____%:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	
Рок и начин плаћања:	-аванс 50 % од вредности понуде по достављању средства обезбеђења за аванс -плаћање остатка од уговорене вредности изврши ће се у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, а по извршеној услузи.
Рок за израду идејног решења:	_____ календарских дана од дана потписивања уговора (не може бити дужи од 180 календарских дана од дана потписивања уговора);
Рок важења понуде:	_____ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Датум

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга бр. 87/19 – **Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу** -Партија 2 - Геолошки истражни радови у циљу одређивања параметара тла ради израде грађевинског објекта у нискоградњи

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде;

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УКУПНА ЦЕНА Израду пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу -Партија 2 - Геолошки истражни радови у циљу одређивања параметара тла ради израде грађевинског објекта у нискоградњи

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ____%:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	
Рок и начин плаћања:	-аванс 50 % од вредности понуде по достављању средства обезбеђења за аванс -плаћање остатка од уговорене вредности изврши ће се у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, а по извршеној услузи.
Рок за израду идејног решења:	_____календарских дана од дана потписивања уговора (не може бити дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора);
Рок важења понуде:	_____ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Датум

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII-1 СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу-Партија 1- Израда пројектно документације за изградњу моста на реци Драгољица на КП 2127 КО Драгољ и на реци Селиште на КП 2327 у КО Драгољ

ВРСТА УСЛУГЕ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3
Израда пројектно документације за изградњу моста на реци Драгољица на КП 2127 КО Драгољ и на реци Селиште на КП 2327 у КО Драгољ		

Понуђачи су у обавези да у оквиру структуре цена дају укупну цену без пдв-а и укупну цену са пдв-а.

Датум:

Потпис понуђача

VII-2 СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу -Партија 2 - Геолошки истражни радови у циљу одређивања параметара тла ради израде грађевинског објекта у нискоградњи

ВРСТА УСЛУГЕ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3
Геолошки истражни радови у циљу одређивања параметара тла ради израде грађевинског објекта у нискоградњи		

Понуђачи су у обавези да у оквиру структуре цена дају укупну цену без пдв-а и укупну цену са пдв-а.

Датум:

Потпис понуђача

VIII-1 МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, коју заступа начелник Општинске управе Дејан Вељовић (у даљем тексту : Наручилац услуге) и

2. _____ са седиштем у _____
улица _____, ПИБ _____, МБ _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда **Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу-Партија 1-** Израда пројектне документације за изградњу моста на реци Драгољица на КП 2127 КО Драгољ и на реци Селиште на КП 2327 у КО Драгољ у свему према пројектном задатку и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године (заведено код Наручиоца) која чини саставни део овог Уговора.

Вредност уговорене услуге и начин плаћања

Члан 2.

Уговорена вредност услуге која је предмет овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Цена се не може мењати до окончања извршења овог Уговора.

Плаћање извршене услуге ће се извршити на следећи начин:

-аванс 50 % од вредности понуде по достављању средства обезбеђења за аванс

-плаћање остатка од уговорене вредности изврши ће се у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, а по извршеној услузи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа опредељених одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020 годину.

Рок израде

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услугу изврши у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Обавезе извршиоца услуга

Члан 4.

Извршилац се обавезује да:

- изврши услугу како је наведено у пројектном задатку, стручно гарантујући за квалитет услуге, а у складу са важећим прописима, правилима струке и одредбама Закона о планирању и изградњи.
- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешно и благовремено извршење услуге;
- о сопственом трошку отклони примедбе дате од стране Наручиоца,
- израђену документацију достави у складу са пројектним задатком.

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање сходно члану 2. овог Уговора;
- преда пројектни задатак, потребна упутства и документацију на основу које ће се вршити предметна услуга.

Члан 6.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним, односно уколико имају видљиве мане, Наручилац има право да одбије пријем пројеката и у року од три дана дана о томе писмено обавести Извршиоца.

Наручилац који је уредно обавестио Извршиоца о уоченим недостацима има право да захтева њихово отклањање у року од пет дана од дана пријема обавештења.

Наручилац има право и на накнаду штете.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Извршилац се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењима као гаранцију за аванс и уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за аванс - висини од 50% укупне вредности уговора са пдв-ом, а са роком важења који је најмање 30 дана дужи од уговореног рока.

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу пројектне документације;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Измене уговора

Члан 8.

Уговорне стране могу приступити изменама уговора о јавној набавци у погледу рокова за пружање уговорених услуга само на основу закљученог Анекса уговора, у случају неповољних временских прилика који онемогућавају Извршиоца у вршењу уговорених обавеза за време трајања временских прилика, и из других објективних разлога који се нису могли предвидети у тренутку објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку односно из објективних разлога који су јасно и прецизно дефинисани у конкурсној документацији, односно уговору о јавној набавци односно који су предвиђени посебним прописом, и то по захтеву Извршиоца, уз поштовање одредаба члана 115. важећег Закона о јавним набавкама. Ти разлози могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, потребом за отклањањем ризика од наступања штете, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока, или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу.

Завршне одредбе

Члан 9.

Извршилац овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака и доброг привредника аналитички проучио, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој, као и да је упознат са предметом на коју се услуга односи и свим условима извршења услуге и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Члан 10.

Уколико извршилац услуге закасни са извршењем услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 0,2% укупне уговорене цене, из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене из члана 2. Овог уговора.

Уколико извршилац услуге не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене.

Право наручиоцу на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоцу да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а уколико то није могуће спор ће се решити пред надлежним судом.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да на међусобна права и обавезе, које нису изричито уређене овим уговором, примењују Закон о планирању и изградњи и Закон о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка по два (2) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Извршилац

ОПШТИНСКА УПРАВА
Горњи Милановац

Дејан Вељовић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

VIII-2 МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, коју заступа начелник Општинске управе Дејан Вељовић (у даљем тексту : Наручилац услуге) и

2. _____ са седиштем у _____
улица _____, ПИБ _____, МБ _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда **Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу** -Партија 2 - Геолошки истражни радови у циљу одређивања параметара тла ради израде грађевинског објекта у нискоградњи у свему према пројектном задатку и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године (заведено код Наручиоца) која чини саставни део овог Уговора.

Вредност уговорене услуге и начин плаћања

Члан 2.

Уговорена вредност услуге која је предмет овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Цена се не може мењати до окончања извршења овог Уговора.

Плаћање извршене услуге ће се извршити на следећи начин:

-аванс 50 % од вредности понуде по достављању средства обезбеђења за аванс

-плаћање остатка од уговорене вредности изврши ће се у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, а по извршеној услузи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа опредељених одлуком о буџету општине Горњи Милановац за 2020 годину.

Рок израде

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услугу изврши у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Обавезе извршиоца услуга

Члан 4.

Извршилац се обавезује да:

- изврши услугу како је наведено у пројектном задатку, стручно гарантујући за квалитет услуге, а у складу са важећим прописима, правилима струке и одредбама Закона о планирању и изградњи.
- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешно и благовремено извршење услуге;
- о сопственом трошку отклони примедбе дате од стране Наручиоца,
- да израђену документацију-елаборат достави у 4 (четири) примерка у аналогном формату и један у дигиталном облику;

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање сходно члану 2. овог Уговора;
- преда пројектни задатак, потребна упутства и документацију на основу које ће се вршити предметна услуга.

Члан 6.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним, односно уколико имају видљиве мане, Наручилац има право да одбије пријем пројеката и у року од три дана дана о томе писмено обавести Извршиоца.

Наручилац који је уредно обавестио Извршиоца о уоченим недостацима има право да захтева њихово отклањање у року од пет дана од дана пријема обавештења.

Наручилац има право и на накнаду штете.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Извршилац се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењима као гаранцију за аванс и уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за аванс - висини од 50% укупне вредности уговора са пдв-ом, а са роком важења који је најмање 30 дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи.

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу пројектне документације;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Измене уговора

Члан 8.

Уговорне стране могу приступити изменама уговора о јавној набавци у погледу рокова за пружање уговорених услуга само на основу закљученог Анекса уговора, у случају неповољних временских прилика који онемогућавају Извршиоца у вршењу уговорених обавеза за време трајања временских прилика, и из других објективних разлога који се нису могли предвидети у тренутку објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку односно из објективних разлога који су јасно и прецизно дефинисани у конкурсној документацији, односно уговору о јавној набавци односно који су предвиђени посебним прописом, и то по захтеву Извршиоца, уз поштовање одредаба члана 115. важећег Закона о јавним набавкама. Ти разлози могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, потребом за отклањањем ризика од наступања штете, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока, или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу.

Завршне одредбе

Члан 9.

Извршилац овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака и доброг привредника аналитички проучио, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој, као и да је упознат са предметом на коју се услуга односи и свим условима извршења услуге и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Члан 10.

Уколико извршилац услуге закасни са извршењем услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 0,2% укупне уговорене цене, из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене из члана 2. Овог уговора.

Уколико извршилац услуге не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене.

Право наручиоцу на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоцу да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а уколико то није могуће спор ће се решити пред надлежним судом.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да на међусобна права и обавезе, које нису изричито уређене овим уговором, примењују Закон о планирању и изградњи и Закон о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка по два (2) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Извршилац

ОПШТИНСКА УПРАВА
Горњи Милановац

Дејан Вељовић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 87/19 - **Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга бр.87/19 – **Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу партија _____** - _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке бр.87/19 - **Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу - партија _____** у тренутку

закључења уговора доставити наручиоцу меницу:

-**за аванс** - висини од 50% укупне вредности уговора са пдв-ом, а са роком важења који је најмање 30 дана дужи од уговореног рока.

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу пројектне документације;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Место _____
Датум _____

Потпис овлашћеног лица

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Изјављујем да је _____
(уписати назив понуђач)

дана _____.2019.године, обишао и детаљно прегледао локацију која је предмет јавне набавке услуга **Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу партија ____-** број 87/19, добио све неопходне информације потребне за припрему понуде и упознао са свим условима извршења услуге који, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени нити у обиму услуга.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Присутан представник наручиоца

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 87/19 – Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 23.12.2019. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће, уколико понуђач захтева, понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено..

Понуђач је дужан да попуни и потпише обрасце из Конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из Конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери односно није дужан да их достави.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени и потписани обрасци из Конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из Конкурсне документације.

- Понуђач може да поднесе понуду **за једну партију или обе партије**. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да попуни обрасце из конкурсне документације и модел уговора за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. И члана 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије доставља посебно за сваку партију

Понуђач доставља изјаву о достављању средства обезбеђења за сваку партију посебно, у случају да понуђач поднесе понуду за једну партију или обе партије.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 87/19 – Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 87/19 – Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 87/19 – Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 87/19 – Израда пројектно техничке документације са геолошко истражним радовима за два моста у Драгољу НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави Образац понуде, Образац Структуре цена, као и Модел уговора ,

које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

6.САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде то и наведе. Понуђач је обавезан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање уговорених услуга вршиће се без аванса у року од максимално 45 дана по испостављању рачуна.

9.1. Захтев у погледу рока за вршење услуге

Партија 1- Израда пројектне документације за изградњу моста на реци Драгољица на КП 2127 КО Драгољ и на реци Селиште на КП 2327 у КО Драгољ—рок за израду документације не може бити дужи од 180 календарских дана од дана потписивања уговора.

-Партија 2 - Геолошки истражни радови у циљу одређивања параметара тла ради израде грађевинског објекта у нискоградњи - рок за израду документације не може бити дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора.

10.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужења рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у Конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Понуђене јединичне цене су фиксне за цео уговорни период и не могу се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају неслагласности.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако је у понуди исказана нереално ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.3ЈН.

12. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Уговорне стране могу приступити изменама уговора о јавној набавци бр.58/19 у погледу рокова за пружање уговорених услуга само на основу закљученог Анекса уговора, у случају неповољних временских прилика који онемогућавају Извршиоца у вршењу уговорених обавеза за време трајања временских прилика, и из других објективних разлога који се нису могли предвидети у тренутку објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку број 58/19 односно из објективних разлога који су јасно и прецизно дефинисани у конкурсној документацији, односно уговору о јавној набавци број 58/19 односно који су предвиђени посебним прописом, и то по захтеву Извршиоца, уз поштовање одредаба члана 115. важећег Закона о јавним набавкама. Ти разлози могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, потребом за отклањањем ризика од наступања штете, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока, или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач, коме буде додељен уговор, обавезан је да у моменту закључења Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- за аванс – у висини од 50% укупне вредности уговора са пдв-ом, а са роком важења који је најмање 30 дана дужи од уговореног рока.

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу пројектне документације;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ .

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

а) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

б) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

в) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или путем електронске поште на e-mail: in@gornjimilanovac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или заинтересованог лица путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде и није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок важења понуде.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте

величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: in@gornjimilanovac.rs или препорученом пошиљком са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **60.000,00** динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	= Износ таксе
33П; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	Бр. рачуна налогодавца
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)
Буџет Републике Србије		
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
место и датум пријема	датум валуте	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
		☐ латно

Налог бесплатно креиран на www.uplatnica.rs Образец бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
33П; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца	840-30678845-06
прималац	модел и позив на број (одобрење)	Број или ознака јавне набавке
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења Захтева за заштиту права.