



ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
e-mail: jn@gornjimilanovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Општи део	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	22.07.2020. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	22.07.2020. године у 12,10 часова

јул 2020. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 , у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-404-208/1 од 29.06.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4-404-208/2 од 29.06.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Садржај
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
	Укупан број страна: 42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

ПИБ:102156105

Матични број:07175221

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 49/20 су услуге – Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу

4. Циљ поступка Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка Јавна набавка није резервисана.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација За јавну набавку не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: in@gornjimilanovac.rs

I-1 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр.49/20 су услуге – Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу

Назив и ознака из општег речника набавке:

-71240000-Архитектонске,инжењерске услуге и услуге планирања;

Партије: Набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЗАТВОРЕНОГ БАЗЕНА У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ

За потребе изградње затвореног базена у Горњем Милановцу а у складу са Планом генералне регулације Горњи Милановац 2025 („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 18/2013) урађен је Урбанистички пројекат.

У складу са Урбанистичким пројектом и Идејним решењем које је саставни део урађеног Урбанистичког пројекта израдити техничку документацију потребну за изградњу објекта затвореног базена. У односу на Идејно решење које је његов саставни део дозвољена су мања одступања у смислу функционалне организације и партерог уређења а у складу са новонасталим потребама општине и законском регулативом за ову врсту објекта.

Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са описом свих планираних радова на објекту.

Предмером и предрачуном радова сагледати обим радова квалитетно и прецизно што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења (накнадни радови се неће финансирати). Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном морају бити дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, описом просторија и површинама садржи опис подова, зидова и плафона, као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији. За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације.

Пројектна документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објекта, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

У складу са правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда, урадити Елаборат енергетске ефикасности, а на основу елабората урадити и техничку документацију.

Законом о заштити од пожара прописана је обавеза да објекти јавне намене морају обезбедити све неопходне мере заштите од пожара према наведеном закону, што је предмет обраде елабората заштите од пожара.

У случају да се елаборатом предлаже увођење одређених система непходно је изградити сву пројектну документацију дефинисану Законом о планирању и изградњи, као и Главни пројекат заштите од пожара за који се издаје сагласност противпожарне полиције.

Наведене процедуре и захтеви су дати у циљу побољшања квалитета пројектне документације, смањења додатних радова и повећања квалитета планираних радова на објекту.

Техничку документацију изградити у складу са важећом законском регулативом, техничким и технолошким захтевима, мерама заштите од пожара, стандардима приступачности и свим осталим стандардима и прописима за ову врсту објекта, ради прибављања Грађевинске дозволе.

АРХИТЕКТОНСКО, КОНСТРУКТИВНИ И ИНСТАЛАТЕРСКИ УСЛОВИ ПРОЈЕКТА У СКЛАДУ СА ТЕХНОЛОШКИМ ЗАХТЕВИМА

01.АРХИТЕКТУРА

Пројектом архитектуре дати оптимално функционално решење за новопланирани објекат. Груписање садржаја истих/сличних намена, у складу са технологијом објекта, остварити добру радну организацију. Обезбедити поштовање свих прописаних законских и подзаконских аката који дефинишу пројектовање и изградњу предметног типа објекта, уз поштовање стандардних и норма квалитета и позитивних пракси код нас и у свету.

02.КОНСТРУКЦИЈА

Пројектом конструкције детаљно разрадити рационалан конструктивни систем и у сагласити са свим осталим пројектима. Конструктивни систем мора да представља оптимално избалансиран статички систем заснован на технолошкој и архитектонској организацији простора. Обрадити све релевантне конструктивне елементе уз поштовање свих прописаних законских и подзаконских аката који

дефинишу пројектовање и изградњу предметног типа објекта, уз поштовање стандарда и норми квалитета и позитивних пракси код нас и у свету. Након завршетка пројекта за извођење (ПЗИ), исти доставити инвеститору.

03. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат хидротехничких инсталација израдити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација. Обрадити све релевантне хидротехничке склопове и системе (питка хладна вода, хидрантска мрежа, фекална и атмосферска канализација...) уз поштовање свих прописаних законских и подзаконских аката који дефинишу пројектовање и изградњу предметних инсталација, уз поштовање стандарда и норми квалитета и позитивних пракси код нас и у свету. Након завршетка пројекта за извођење (ПЗИ), исти доставити инвеститору.

04. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат електроенергетских инсталација израдити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација. Обрадити све релевантне електроенергетске системе (ЛЕД расвета, енергетика, громобрани, уземљење ...) уз поштовање свих прописаних законских и подзаконских аката који дефинишу пројектовање и изградњу предметних инсталација, уз поштовање стандарда и норми квалитета и позитивних пракси код нас и у свету. Након завршетка пројекта за извођење (ПЗИ), исти доставити инвеститору.

05. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација израдити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација. Обрадити све релевантне системе уз поштовање свих прописаних законских и подзаконских аката који дефинишу пројектовање и изградњу предметних инсталација, уз поштовање стандарда и норми квалитета и позитивних пракси код нас и у свету. Након завршетка пројекта за извођење (ПЗИ), исти доставити инвеститору.

06. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат машинских инсталација израдити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација. Обрадити све релевантне машинске и термотехничке системе (грејање, вентилација, климатизација, припрема ТВП...) уз поштовање свих прописаних законских и подзаконских аката који дефинишу пројектовање и изградњу предметних инсталација, уз поштовање стандарда и норми квалитета и позитивних пракси код нас и у свету. Одабрати најрационалније системе у складу са наменом објекта. Након завршетка пројекта за извођење (ПЗИ), исти доставити инвеститору.

Е01. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Елаборат заштите од пожара прилагодити дефинисаним захтевима архитектонско функционалног решења. Сагледати техничке и организационе мере, које је потребно извести ради имплементирања неопходно потребних мера заштите од пожара и предвидети обезбеђење максимално могуће заштите од

пожара у датим условима, у свему у складу са важећим техничким и технолошким захтевима, стандардима и прописима за ову врсту објекта. Након завршетка главног пројекта заштите од пожара исти доставити инвеститору.

E02. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

Како би новопројектовани објекат испунио основне захтеве економичности коришћења енергије и очувања топлоте изабрати одговарајуће материјале, инсталације грејања, вентилације, осветљења,... Све пројектовати у складу са захтевима Елабората енергетске ефикасности тј. тако да се смањи потрошња енергије током извођења, употребе и одржавања објекта. Елаборат енергетске ефикасности израдити према правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“ бр. 61/11). Након завршетка елабората исти доставити инвеститору.

E03. ГЕОМЕХАНИЧКА ИСПИТИВАЊА

Елаборат о геомеханичком испитивању тла урадити сходно потреби микролокације за изградњу према дефинисаним захтевима архитектонско функционалног решења. Сагледати геомеханичке особине тла и дефинисати све неопходне параметре потребне за дефинисање фундирања објекта, у свему ускладу са важећим техничким и технолошким захтевима, стандардима и прописима за ову врсту радова. Након завршетка елабората исти доставити инвеститору.

Техничка документације за изградњу треба да садржи:

- Пројекат архитектуре
- Пројекат конструкције
- Пројекат хидротехничких инсталација
- Пројекат електроенергетских инсталација
- Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- Пројекат машинских инсталација
- Пројекат партерног уређења
- Елаборат заштите од пожара
- Главни пројекат заштите од пожара
- Елаборат енергетске ефикасности

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“,бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013,- одлика УС, 50/2013 – одлука УС,98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015 и 58/2016) и то:

- Идејно решење (ИДР)
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и
- Пројекат за извођење (ПЗИ)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За потребе изградње затвореног базена у Горњем Милановцу а у складу са Планом генералне регулације Горњи Милановац 2025 („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 18/2013) урађен је Урбанистички пројекат.

У складу са Урбанистичким пројектом и Идејним решењем које је саставни део урађеног Урбанистичког пројекта израдити техничку документацију потребну за изградњу објекта затвореног базена. У односу на Идејно решење које је његов саставни део дозвољена су мања одступања у смислу функционалне организације и партерог уређења а у складу са новонасталим потребама општине и законском регулативом за ову врсту објеката.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач. 2) Закона);

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

1.4 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст 2. Закона);

Доказ:	Попуњена и потписана Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	---

1.5 Услов из чл.75 ст. 1 тач.5) закона - да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да поседује важећа решења МУП-а Србије, Сектора за ванредне ситуације:

1. Овлашћење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др. Закон);

- За обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара,

2. Овлашћење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закон) и то за:

- израду пројекта стабилних система за гашење пожара
- израду пројекта стабилних система за дојаву пожара
- пројектовање система за одвођење дима и топлоте

3. Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, којим се правном лицу/предузетнику издаје лиценца Према важећим прописима који регулишу област техничке заштите, односно према Закону о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018) и Правилнику о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава („Сл. Гласник РС“, бр. 19/2015 и 71/2017) за:

- вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите,
- вршење послова планирања система техничке заштите;

4. Решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње од министарства надлежног за послове грађевинарства.

Доказ:	Фотокопије важећих решења за тачке од 1-4 става 1.5;
---------------	--

2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. пословни капацитет: услов за учешће је да:

- поседује сертификате о испуњености следећих стандарда ISO из области пројектовања високоградње:
 - ISO 9001:2015 или одговарајући
 - ISO 14001:2015 или одговарајући
 - OHSAS 18001:2008 или ISO 45001 или одговарајући
 - ISO 50001:2011 или одговарајући

Доказ:	-Фотокопија важећих Сертификата на дан отварања понуда
---------------	--

- је у претходних пет година (2019, 2018, 2017,2016,2015), закључио и реализовао уговоре израде пројектно-техничке документације у вредности 25.000.000,00 без ПДВ-а и да је испројектовао преко 15.000м2, објеката;

Доказ:	Потврде референтног наручиоца.
---------------	--------------------------------

- је извршио најмање једну услугу израде пројектно-техничке документације затвореног базена у претходних пет година (2019, 2018, 2017,2016,2015)

Доказ:	Потврде референтног наручиоца или потписана изјава одговорног пројектанта са приложеним техничким описом из пројектно-техничке документације
---------------	--

- је извршио најмање две услуге израде пројектно-техничке документације Комплекса (објекат са инсталацијама и комплетном спољна инфраструктуром (саобраћајнице, водовод и канализација, јака и слаба струја, партерно уређење) у претходних пет година (2019, 2018, 2017, 2016, 2015)

Доказ:	Потврде референтног наручиоца или оверена и потписана изјава одговорног пројектанта са приложеним техничким описом из пројектно-техничке документације
---------------	--

- је извршио најмање једну услугу израде пројектно-техничке документације за објект у коме се грејање топле воде врши соларним колекторима

Доказ:	Потврде референтног наручиоца или оверена и потписана изјава одговорног пројектанта са приложеним техничким описом из пројектно-техничке документације
---------------	--

- је извршио најмање једну услугу израде пројектно-техничке документације за објект у коме се за хлађење и грејање користи подземна вода.

Доказ:	Потврде референтног наручиоца или оверена и потписана изјава одговорног пројектанта са приложеним техничким описом из пројектно-техничке документације
---------------	--

- испуњава услове у погледу техничког капацитета да поседује легалан Софтвер:
 - MS Windows – најмање 3 лиценце,
 - Autocad(или еквивалент, са могућношћу креирања докумената у DWG 2017 или новијем формату) - најмање 3 лиценце,
 - Tower (или еквивалент) најмање једна лиценца,
 - Armcad (или еквивалент) најмање једна лиценца,
 - софтвер за 3д визуализацију и БИМ, - Revit или одговарајући минимум 2 лиценца;
 - софтвер за прорачун губитака топлоте према SRPS EN 12831 - минимум једна лиценца

Доказ:	Потврде или рачуни за купљени легални софтвер
---------------	---

2.2. кадровски капацитет: да понуђач има:

- најмање 8 (осам) радно ангажованих лица - дипломираних инжењера, у радном односу на неодређено или одређено време или ангажованих за рад ван радног односа која ће бити ангажована на пословима предметне јавне набавке.

Доказ:	<u>за ангажована лица у радном односу:</u> - фотокопију одговарајућег обрасца фонда ПИО (М, М2, М3А) из кога се види да је лице засновало радни однос, - фотокопију уговора, - извод из електронске базе података пореске управе Републике Србије (ЕБП- ПУРС образац) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде којим се доказује да је понуђач обрачунао и платио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде (за стално запослено лице); <u>за ангажовано лице за рад ван радног односа:</u> - фотокопију уговора;
---------------	---

- Наведена лица заједно морају имати бар по једну лиценцу Инжењерске коморе Србије са следећег списка:
 - лиценца 300 (одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације)
 - лиценца 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње)
 - лиценца 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације)
 - лиценца 315 (одговорни пројектант саобраћајница)
 - лиценца 330 (одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике),
 - лиценца 332 (Одговорни пројектант машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике
 - лиценца 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона)
 - лиценца 353 (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система),
 - лиценца 371 (одговорни пројектант технологије),
 - лиценца 381 (одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда),

Доказ:	лиценце ИКС са потврдама о важности истих
---------------	---

- Наведена лица заједно морају имати бар две лиценце Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације са следећег списка:
 - лична лиценца за израду противпожарног елабората (лиценца (А) за израду главног пројекта заштите од пожара,
 - лична лиценца Б1 за израду пројекта стабилних система за гашење пожара,
 - лична лиценца Б2 за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара)
 - лична лиценца за израду пројекта система за одвођење дима и топлоте (Б6)

Доказ:	Лиценца за израду Главног пројекта заштите од пожара, и израду пројекта стабилних система и мера за гашење пожара и извођење ових система и израда пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система, коју издаје Министарство унутрашњих послова,
---------------	--

- Наведена лица заједно морају имати морају имати бар једно уверење за обављање послова координатора безбедности и заштите на раду за израду техничке документације,

Доказ:	Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта
---------------	---

- Наведена лица заједно морају имати морају имати бар једну личну лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и за вршење послова планирања система техничке заштите;

Доказ:	Решење за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите , коју издаје Министарство унутрашњих послова
---------------	--

финансијски капацитет: минимални услов за учешће је:

- да је понуђач у претходне три године (2017, 2018. и 2019.) остварио укупан приход у износу од мин. 10.000.000,00 динара бруто по години;
- да понуђач у периоду од 6 месеци пре дана објављивања јавног позива није имао ниједан дан неликвидности;

Доказ:	-Фотокопија годишњег финансијског извештај, који садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха, за претходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019.) Уколико нису доступни подаци за претходне три године доставити податке за 2018., 2017. и 2016. годину -Фотокопија Потврде о броју дана ликвидности издата од Народне банке Србије да у периоду од 6 месеци пре дана објављивања јавног позива није имао ни један дан неликвидности.
---------------	--

3.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:

3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.

тач. 1) до 4) Закона.

3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Попуњену и потписану Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске капацитете за понуђача.

4.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:

4.1 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Попуњену и потписану Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе на увид доказ из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да достави на увид оригинал или копију појединих доказа о испуњености обавезних услова али у својој понуди мора јасно навести да се налази у Регистру понуђача и интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом
- 2) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом
- 3) Образац понуде
- 4) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 5) Образац трошкова припреме понуде ;
- 6) Образац изјаве о независној понуди;
- 7) Образац изјаве о достављању средстава обезбеђења;
- 8) Образац изјаве о обиласку локације;

**VI-1 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Сл. Гласник РС“ број124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

адреса: _____, матични број: _____,

ПИБ _____,

у поступку јавне набавке бр. 49/20 за Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум:
понуђача

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**VI-2 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

адреса: _____ матични број: _____,

ПИБ: _____,

у поступку јавне набавке за бр. 49/20 за Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

- 1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)** подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)** је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4)** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум:
подизвођача

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VI-3 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга бр. 49/20 – Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде;

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УКУПНА ЦЕНА ЗА израду пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу

Да ли је понуђач у систему ПДВ-а (заокружити): ДА НЕ	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ ____%:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	
Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, а по извршеној услузи.
Рок за израду пројектата:	Рок за израду пројектата не може бити дужи од 120 календарских дана од дана закључивања уговора распоређен на следећи начин: -40 календарских дана за ИДР, -60 календарских дана за ПГД -20 календарских дана за ПЗИ;
Рок важења понуде:	_____ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Датум

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VI-4 - СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу

ВРСТА УСЛУГЕ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3
Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу		

Понуђачи су у обавези да у оквиру структуре цена дају укупну цену без пдв-а и укупну цену са пдв-а.

Датум:

Потпис понуђача

VI-5 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 49/20 - Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

VI-6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга бр.49/20 – Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI-7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке бр.49/20 Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу пројектне документације; Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Место _____
Датум _____

Потпис овлашћеног лица

VI-8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Изјављујем да је _____
(уписати назив понуђач)

дана _____, 2020. године, обишао и детаљно прегледао локацију која је предмет јавне набавке Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу број ЈН 49/20, добио све неопходне информације потребне за припрему понуде и упознао са свим условима извршења услуге који, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени нити у обиму услуга.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Присутан представник наручиоца

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

Понуђач није у обавези да изврши обилазак локације, па тако није у обавези ни да достави Изјаву о обиласку локације. Уколико понуђач изврши обилазак локације, онда прилаже изјаву о обиласку локације.

IX - МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, коју заступа начелник Општинске управе Дејан Вељовић (у даљем тексту: Наручилац услуге) и

2. _____ са седиштем у _____
улица _____, ПИБ _____, МБ _____, кога
заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац),

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу у свему према Пројектном задатку и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године (заведено код Наручиоца) и која чини саставни део овог Уговора.

Вредност уговорене услуге и начин плаћања

Члан 2.

Уговорена вредност услуге која је предмет овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Цена се не може мењати до окончања извршења овог Уговора.

Плаћање извршене услуге ће се извршити на следећи начин: у року од 45 дана од дана испостављања фактуре а по извршеној услузи.

Рок израде

Члан 3.

Извршилац се обавезује да изради пројекте у року од 120 календарских дана од дана закључивања уговора распоређено на следећи начин:

-40 календарских дана за ИДР,

-60 календарских дана за ПГД

-20 календарских дана за ПЗИ;

Обавезе извршиоца услуга

Члан 4.

Извршилац се обавезује да:

- изврши услугу како је наведено у пројектном задатку, стручно гарантујући за квалитет услуге, а у складу са важећим прописима, правилима струке и одредбама Закона о планирању и изградњи.

- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешно и благовремено извршење услуге;
- о сопственом трошку отклони примедбе дате од стране Наручиоца,
- прибави сагласност контроле на израђене Пројекте;
- подноси захтеве кроз обједињену процедуру
- пројекте достави у 4 (четири) примерка у аналогном формату и један у дигиталном облику;

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање сходно члану 2. овог Уговора;
- преда пројектни задатак, потребна упутства и документацију на основу које ће се вршити предметна услуга.

Члан 6.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним, односно уколико имају видљиве мане, Наручилац има право да одбије пријем пројеката и у року од три дана дана о томе писмено обавести Извршиоца.

Наручилац који је уредно обавестио Извршиоца о уоченим недостацима има право да захтева њихово отклањање у року од пет дана од дана пријема обавештења.

Наручилац има право и на накнаду штете.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Извршилац се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењима као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужи од рока за доставу пројектне документације;
- Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Измене уговора

Члан 8.

Уговорне стране могу приступити изменама уговора о јавној набавци у погледу рокова за пружање уговорених услуга само на основу закљученог Анекса уговора, у случају неповољних временских прилика који онемогућавају Извршиоца у вршењу уговорених обавеза за време трајања временских прилика, и из других објективних разлога који се нису могли предвидети у тренутку објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку односно из објективних разлога који су јасно и прецизно дефинисани у конкурсној документацији, односно уговору о јавној набавци односно који су предвиђени посебним прописом, и то по захтеву Извршиоца, уз поштовање одредаба члана 115. важећег Закона о јавним набавкама. Ти разлози могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, потребом за отклањањем ризика од наступања штете, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока, или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу.

Завршне одредбе

Члан 9.

Извршилац овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака и доброг привредника аналитички проучио, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој, као и да је упознат са предметом на коју се услуга односи и свим условима извршења услуге и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Члан 10.

Уколико извршилац услуге закасни са извршењем услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 0,2% укупне уговорене цене, из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене из члана 2. Овог уговора.

Уколико извршилац услуге не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене.

Право наручиоцу на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоцу да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а уколико то није могуће спор ће се решити пред надлежним судом.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да на међусобна права и обавезе, које нису изричито уређене овим уговором, примењују Закон о планирању и изградњи и Закон о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка по два (2) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Извршилац

ОПШТИНСКА УПРАВА
Горњи Милановац
Дејан Вељовић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 49/20 – Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 22.07.2020. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће, уколико понуђач захтева, понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено..

Понуђач је дужан да попуни и потпише обрасце из Конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из Конкурсне документације попуњавају се и потписују, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише односно није дужан да их достави.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени и потписани обрасци из Конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из Конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2 са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. 49/20 – Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр. 49/20 – Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр. 49/20 – Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 49/20 – Израда пројектне документације за изградњу затвореног базена у Горњем Милановцу - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави Образац понуде, Образац Структуре цена, као и Модел уговора, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као

подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде то и наведе. Понуђач је обавезан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање уговорених услуга вршиће се без аванса у року од максимално 45 дана по испостављању рачуна.

9.1. Захтев у погледу рока за вршење услуге

Рок за израду пројекта не може бити дужи од 120 календарских дана од дана закључивања уговора распоређен на следећи начин:

-40 календарских дана за ИДР,

-60 календарских дана за ПГД

-20 календарских дана за ПЗИ;

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужења рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у Конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Понуђене јединичне цене су фиксне за цео уговорни период и не могу се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Ако је у понуди исказана нереално ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.3ЈН.

12. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Уговорне стране могу приступити изменама уговора о јавној набавци у погледу рокова за пружање уговорених услуга само на основу закљученог Анекса уговора, у случају неповољних временских прилика који онемогућавају Извршиоца у вршењу уговорених обавеза за време трајања временских прилика, и из других објективних разлога који се нису могли предвидети у тренутку објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку односно из објективних разлога који су јасно и прецизно дефинисани у конкурсnoj документацији, односно уговору о јавној набавци, односно који су предвиђени посебним прописом, и то по захтеву Извршиоца, уз поштовање одредаба члана 115. важећег Закона о јавним набавкама. Ти разлози могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, потребом за отклањањем ризика од наступања штете, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока, или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач, коме буде додељен уговор, обавезан је да у моменту закључења Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу пројектне документације; Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ .

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

а) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

б) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

в) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или путем електронске поште на е-mail: in@gornjimilanovac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или заинтересованог лица путем електронске поште, страна која је извршила

достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: in@gornjimilanovac.rs или препорученом поштом са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **60.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

дужник - налогодавац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права сврха плаћања ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поверилац - прималац Буџет Републике Србије печат и потпис налогодавца _____ место и датум пријема _____	шифра плаћања валута износ 253 РСД = Износ таксе рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца _____ број модела позив на број (задужење) _____ рачун повериоца - примаоца 840-30678845-06 број модела позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке _____ датум валуте _____ ☐ латно
---	--

Налог бесплатно креираи на www.urbitnica.rs Образец бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права сврха уплате ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке прималац Буџет Републике Србије печат и потпис уплатиоца _____ место и датум пријема _____	шифра плаћања валута износ 153 РСД Износ таксе рачун примаоца 840-30678845-06 модел и позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке _____ датум валуте _____
---	---

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења Захтева за заштиту права.

22. Употреба печата није обавезна.