

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ



Таковска бр. 2  
32300 Горњи Милановац

Телефон: 032/515-0050 (Централа)  
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)  
е-mail: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
ЈНМВ бр. 41/2020

**Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам некатегорисаних путева  
на територији општине Горњи Милановац**

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>24.06.2020. године до 13,00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>24.06.2020. године у 13,10 часова</b>

**Горњи Милановац, јун, 2020. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 4-404-177/1, и Решења о образовању комисије, бр. 4-404-177/2, наручилац је припремио

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам некатегорисаних путева на територији општине Горњи Милановац, бр. ЈН 41/2020.

### **САДРЖАЈ**

Редни број	
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VI-1	Образац структуре цене
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Изјава понуђача да ће извршење поверити подизвођачу
XI	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду

Укупан број страна: 36

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

### **(2) Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### **(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)**

Предмет јавне набавке бр. 41/2020 су услуге (1.2.52)

### **4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **(5) Контакт (лице или служба)**

Група за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке бр. 41/2020 су услуге – Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам некатегорисаних путева на територији општине Горњи Милановац

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра:

\*71631000 – услуге техничког надзора

### **(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **III ОПИС**

Извршилац стручног надзора је, пре отпочињања рока за извршење услуге стручног надзора у обавези да достави Наручиоцу и Инвеститору списак са именима свих лица која ће вршити послове стручног надзора, са потребним доказима о испуњавању услова у складу са Законом о планирању и изградњи, ради обавештавања Наручиоца и Инвеститора.

Извршилац стручног надзора је дужан да најкасније 3 (три) дана од дана закључења уговора, за свако лице које ће вршити послове стручног надзора достави Наручиоцу решења о именовану тих лица.

Извршилац стручног надзора је дужан да у реализацију извођења радова из Уговора о извођењу радова признаје само квалитетно изведене радове.

Извршилац стручног надзора нема право да мења техничку документацију која се односи на извођење радова, али може да предложи боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Извршилац стручног надзора је дужан да, уколико у току извођења радова утврди да се уговорени радови не изводе у складу са Уговором и Динамичким планом, о томе обавести Наручиоца, као и да предложи да извођач радова кашњење у динамици извршења надокнади појачањем капацитета, а уз претходну израду ажурираног Динамичког плана на који Извршилац стручног надзора даје сагласност.

Извршилац стручног надзора има обавезу да:

- врши надзор у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС”, бр. 22/15 и 24/17) и другим прописима који регулишу ову област као и упутствима Наручиоца;
- присуствује увођењу Извођача у посао из Уговора о извођењу радова;
- организује стручни надзор на терену, сагласно условима датим у Понуди;
- свакодневно проверава да ли извођач радова на уговореном послу
- да контролише да ли се документација на градилишту води у складу са прописима
- проверава квалитет грађевинског материјала, опреме и инсталација које се уграђују или постављају на објекат, односно да ли постоји одговарајућа документација којом се доказује њихов квалитет (сертификат, извештај о испитивању и др.)
- спроводи контролна испитивања обављена у акредитованој лабораторији, коју сам обезбеђује и сноси трошкове ангажовања. Обим испитивања износи најмање 20% од броја текућих испитивања које је обавезан да врши Извођач радова одеђених правилима струке, као и сва друга испитивања у зависности од потреба и захтева
- забрани употребу грађевинског материјала, опреме и инсталације, кад постоји основана сумња или се утврди да не испуњавају захтеве из техничке документације, техничких и других прописа и стандарда или Уговора о изградњи док се не изврше потребне провере од стране одговарајућег контролног или другог тела
- без одлагања прегледа радове, односно изврши контролу и проверу квалитета и количине радова који се, према природи и динамици изградње објекта који је предмет
- проверава и оверава (потписује) привремене месечне и окончану ситуацију Извођача радова који су предмет Уговора о извођењу радова и доставља их Наручиоцу на одобрење;
- уписује примедбе и закључке у грађевински дневник и грађевинску књигу;
- контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу
- даје потребна упутства Извођачу радова из Уговора о извођењу радова

- током извођења радова прати да ли се запослени и друга ангажована лица извођача радова из Уговора о изградњи савесно и у складу са правилима струке односе према обавезама из тог уговора и о томе обавештава Наручиоца;
- контролише примену мера заштите животне средине и контролу примене мера заштите на раду и безбедности саобраћаја
- обустави радове, када утврди неправилности
- по завршетку извођења радова преда Наручиоцу потребну техничку документацију, (у писаном и електронском облику), која укључује и сертификате (доказе о квалитету), гаранције произвођача уграђене опреме и материјала, документацију о извршеним контролним испитивањима за технички преглед објекта и другу релевантну документацију
- чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, комплетну финансијску документацију неопходну за оверу привремене ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију) коју му је предао Извођач радова

Такође, Надзорни орган је у обавези према Наручиоцу да:

- припрема и доставља месечне извештаје који се односе и садрже преглед изведених радова у протеклом месецу, степен реализације извођачевог динамичког плана(укупно и по активностима), евентуалним проблемима и предлозима њихово решавање, преглед усвојених радова по варијацијама и образложен предлог за измену/варијацију који Наручилац и Инвеститор треба да одобре и пратећу фото документацију.
- припрема и доставља план ангажовања Стручног надзора за наредни период, податке о инспекцијским прегледима и др. битним дагађајима везаним за реализацију Услуге;
- пропрема и доставља извештаје на месечном нивоу о прегледу свих потраживања које је доставио Извођач од почетка реализације уговора о грађењу, у пригодној форми у којој је могуће сагледавање захтева, претходних активности и кључних рокова за решавање захтева

Стручни надзор је дужан да након завршетка радова:

- припреме коначан извештај о радовима и завршни извештај услуге надзора;
- изврше контролу пројекта изведеног објекта и овере пројекат изведеног објекта;
- изврше ревизију и верификација изведеног објекта;
- прикупе комплетну инвестиционо техничку документацију за Комисију за технички преглед изведених радова;
- присуствују и пружају помоћ у раду Комисије за примопредају радова;
- припреме документације и учешће у раду Комисије за коначни обрачуна изврше;
- стручни надзор на отклањању недостатака по примедбама Комисије за технички преглед радова.
- основне информације о радовима;
- преглед техничке документације на основу које су изведени радови са свим изменама које су направљене;
- преглед важних догађаја на градилишту;
- преглед опреме и механизације коришћене током извођења радова, са закључцима о адекватности и препорукама Наручиоцу и Инвеститору за будуће радове;
- преглед особља извођача које је изводило радове према квалификационој структури, са закључцима о адекватности и препорукама Наручиоцу и Инвеститору за будуће радове;

*ЈНМВ бр. 41/2020 – Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам некатегорисаних путева на територији општине Горњи Милановац*

- преглед и опис нових технологије које су коришћене за извођење радова са препорукама Наручиоцу и Инвеститору за будућу употребу;
- преглед ангажованог особља и опреме од стране Стручног надзора;
- свеобухватан преглед изведених радова;
- свеобухватан преглед испитивања материјала и радова, као и резултате контролних испитивања;
- преглед испоручених материјала, са подацима о произвођачу и квалитету, и шематски приказ локације уграђеног материјала;
- податке о инспекцијским прегледима и прегледима комисија, са подацима о њиховим примедбама и мишљењима и мерама које су предузете за отклањање тих примедби;
- закључке и анализе о изведеним радовима и постигнутим техничким и финансијским резултатима уговора о извођењу радова и уговора о пружању услуга Стручног надзора.

\*Укупна процењена вредност за извођење радова на осам некатегорисаних путева износи 12.764.002,90 динара са пдв-ом

Некатегорисани пут у МЗ Брусница(Старчића пут – Деоница 1)-процењена вредност без ПДВ-а (2.843.069,90)

Некатегорисани пут у МЗ Каменица-Дружетићи (пут ка гробљу)- процењена вредност без ПДВ-а(2.947.120,00)

Некатегорисани пут у МЗ Горњи Бранетићи (пут ка Предрагу Ђурђевићу) -процењена вредност без ПДВ-а(626.538,00)

Некатегорисани пут у МЗ Шилопај-Крива река (Миличића коса)- процењена вредност без ПДВ-а(1.083.775,00)

Некатегорисани пут у МЗ Мајдан (Миловића пут)- процењена вредност без ПДВ-а(660.232,10)

Некатегорисани пут у МЗ Враћевшница-Прњавор (пут Црквине-Трска)- процењена вредност без ПДВ-а(2.617.067,20)

Некатегорисани пут у МЗ Грабовица (Орлиак)- процењена вредност без ПДВ-а(775.375,70)

Некатегорисани пут у МЗ Брусница (Старчића пут-Деоница 2)- процењена вредност без ПДВ-а(1.210.825,00)

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

###### **1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

###### **1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку и то:

###### **Кадровски капацитет**

###### **Услов:**

- да понуђач има у радном односу или ангажованог по основу уговора ван радног односа:

1. - 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 412 или 415 или 418 или 310 или 312 или 315 или 318

**Доказ:** Пријава осигурања или копија уговора о ангажовању, копија лиценце.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **IV. 2.2. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона на начин одређен у конкурсној документацији.**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **IV. 2.2. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона на начин одређен у конкурсној документацији.**

#### **Кадровски капацитет**

##### **Услов:**

- да понуђач има у радном односу или ангажованог по основу уговора ван радног односа:
  1. - 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 412 или 415 или 418 или 310 или 312 или 315 или 318

**Доказ:** Пријава осигурања или копија уговора о ангажовању, копија лиценце.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.



Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара бр. 41/2020 – Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам некатегорисаних путева на територији општине Горњи Милановац, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам некатегорисаних путева на територији општине Горњи Милановац, бр. ЈН 41/2020. број 41/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам локалних путева на територији општине Горњи Милановац, ЈН бр. 41/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.06.2020. до 13 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга бр. 41/2020 – Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам локалних путева на територији општине Горњи Милановац - НЕ ОТВАРАТИ”или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга бр. 41/2020 – Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам локалних путева на територији општине Горњи Милановац - НЕ ОТВАРАТИ”или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга бр. 41/2020 – Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам локалних путева на територији општине Горњи Милановац - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга бр 41/2020 – Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам локалних путева на територији општине Горњи Милановац - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља В одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља В одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана испостављања рачуна након испостављања ситуације за изведене радове.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе укупно понуђену цену услуге, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Позив за подношење понуде није објављен на страном језику.

**12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза Понуђача**

Стручни надзор се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и са роком важења најмање десет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршење услуге.

**13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 41/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

### **17) Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**



**18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да достави потписану изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*образац дат у поглављу IV одељак 3*).

**20) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs), или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛј уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## **22) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**1)** Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку услуга – Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам локалних путева на територији општине Горњи Милановац број ЈНМВ 41/2020.

**Општи подаци о понуђачу:**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) Понуду дајем:**

- а)** самостално
- б)** заједничка понуда
- в)** са подизвођачем

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**Подаци о подизвођачу:**

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди:**

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 41/2020: Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам локалних путева на територији општине Горњи Милановац

**Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Да ли је понуђач у систему пдв (заокружити) **ДА** **НЕ**

**Укупна цена**

Укупна цена набавке **без ПДВ-а** износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена набавке **са ПДВ-ом** износи \_\_\_\_\_ динара.

**Остали подаци (рок извршења, начин плаћања)**

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана испостављања ситуације за изведене радове.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI –1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

**Предмет набавке:** - Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам локалних путева на територији општине Горњи Милановац

Предмет ЈН	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3+5)
Услуге стручног надзора над извођењем радова на Некатегорисани пут у МЗ Брусница(Старчића пут-Деоница 1)	1				
Услуге стручног надзора над извођењем радова на Некатегорисани пут у МЗ Каменица-Дружетићи (пут ка гробљу)	1				
Услуге стручног надзора над извођењем радова Некатегорисани пут у МЗ Горњи Бранетићи (пут ка Предрагу Ђурђевићу)	1				
Услуге стручног надзора над извођењем радова на Некатегорисани пут у МЗ Шилопај-Крива река(Миличића коса)	1				
Услуге стручног надзора над извођењем радова Некатегорисани	1				

*ЈНМВ бр. 41/2020 – Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам некатегорисаних путева на територији општине Горњи Милановац*

пут у МЗ Мајдан(Миловића пут)					
Услуге стручног надзора над извођењем радова Некатегорисани пут у МЗ Враћевшница- Прњавор(пут Црквине-Трска)	1				
Услуге стручног надзора над извођењем радова Некатегорисани пут у МЗ Грабовица(Орлиак)	1				
Услуге стручног надзора над извођењем радова Некатегорисани пут у МЗ Брусница(Старчића пут-Деоница 2)	1				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи % ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупан износ ПДВ-а. за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке .

Понуђачи су у обавези да упишу цену без пдв-а и са пдв-ом и укупну цену.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Вршење стручног надзора

Закључен између:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, коју заступа начелник Општинске управе Дејан Вељовић, као наручиоца (у даљем тексту Купац),
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Продавац),

#### Основ уговора:

Број ЈНМВ и датум објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца	ЈНМВ бр. 41/2020, позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца <a href="http://www.gornjimilanovac.rs">www.gornjimilanovac.rs</a> дана _____. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	

(Наведено унети код предмета)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____
--

(Наведено унети код предмета)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам локалних путева на територији општине Горњи Милановац а у свему према понуди под условима и на начин ближе одређен овим уговором.

### Члан 2.

Услуге стручног надзора из члана 1. овог уговора вршиће се у складу са техничком документацијом, према законима и подзаконским актима, стандардима, правилима техничке струке, као и техничким прописима и спецификацијама.

## **РОК**

### **Члан 3.**

Пружалац услуге је дужан да услуге стручног надзора из члана 1. овог уговора врши за све време извођења радова на три локална пута на територији општине Горњи Милановац који се изводе по Уговору у комплетном уговореном периоду извођења радова, укључујући и продужетке рокова извођења уговорених радова, а најкасније до 31.12.2020. године.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност услуга стручног надзора из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и неће се мењати за време трајања уговора.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање врши по испостављеним привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом извођача радова које су оверене од стране надзорног органа и то у процентуалном износу који је једнак проценту реализације уговора о извођењу радова за ту ситуацију.

## **ОБАВЕЗЕ НАДЗОРНОГ ОРГАНА**

### **Члан 6.**

Извршилац стручног надзора је, пре отпочињања рока за извршење услуге стручног надзора у обавези да достави Наручиоцу и Инвеститору списак са именима свих лица која ће вршити послове стручног надзора, са потребним доказима о испуњавању услова у складу са Законом о планирању и изградњи, ради обавештавања Наручиоца и Инвеститора.

Извршилац стручног надзора је дужан да најкасније 3 (три) дана од дана закључења уговора, за свако лице које ће вршити послове стручног надзора достави Наручиоцу решења о именовању тих лица.

Извршилац стручног надзора је дужан да у реализацију извођења радова из Уговора о извођењу радова признаје само квалитетно изведене радове.

Извршилац стручног надзора нема право да мења техничку документацију која се односи на извођење радова, али може да предложи боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Извршилац стручног надзора је дужан да, уколико у току извођења радова утврди да се уговорени радови не изводе у складу са Уговором и Динамичким планом, о томе обавести Наручиоца, као и да предложи да извођач радова кашњење у динамици извршења надокнади појачањем капацитета, а уз претходну израду ажурираног Динамичког плана на који Извршилац стручног надзора даје сагласност.

Извршилац стручног надзора има обавезу да:

- врши надзор у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС”, бр. 22/15 и 24/17) и другим прописима који регулишу ову област као и упутствима Наручиоца;
- присуствује увођењу Извођача у посао из Уговора о извођењу радова;
- организује стручни надзор на терену, сагласно условима датим у Понуди;
- свакодневно проверава да ли извођач радова на уговореном послу
- да контролише да ли се документација на градилишту води у складу са прописима
- проверава квалитет грађевинског материјала, опреме и инсталација које се уграђују или постављају на објекат, односно да ли постоји одговарајућа документација којом се доказује њихов квалитет (сертификат, извештај о испитивању и др.)
- спроводи контролна испитивања обављена у акредитованој лабораторији, коју сам обезбеђује и сноси трошкове ангажовања. Обим испитивања износи најмање 20% од броја текућих испитивања које је обавезан да врши Извођач радова одеђених правилима струке, као и сва друга испитивања у зависности од потреба и захтева
- забрани употребу грађевинског материјала, опреме и инсталације, кад постоји основана сумња или се утврди да не испуњавају захтеве из техничке документације, техничких и других прописа и стандарда или Уговора о изградњи док се не изврше потребне провере од стране одговарајућег контролног или другог тела
- без одлагања прегледа радове, односно изврши контролу и проверу квалитета и количине радова који се, према природи и динамици изградње објекта који је предмет
- проверава и оверава (потписује) привремене месечне и окончану ситуацију Извођача радова који су предмет Уговора о извођењу радова и доставља их Наручиоцу на одобрење;
- уписује примедбе и закључке у грађевински дневник и грађевинску књигу;
- контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу
- даје потребна упутства Извођачу радова из Уговора о извођењу радова
- током извођења радова прати да ли се запослени и друга ангажована лица извођача радова из Уговора о изградњи савесно и у складу са правилима струке односе према обавезама из тог уговора и о томе обавештава Наручиоца;
- контролише примену мера заштите животне средине и контролу примене мера заштите на раду и безбедности саобраћаја
- обустава радове, када утврди неправилности
- по завршетку извођења радова преда Наручиоцу потребну техничку документацију, (у писаном и електронском облику), која укључује и сертификате (доказе о квалитету), гаранције произвођача уграђене опреме и материјала, документацију о извршеним контролним испитивањима за технички преглед објекта и другу релевантну документацију
- чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, комплетну финансијску документацију неопходну за оверу привремене ситуације (листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију) коју му је предао Извођач радова

Такође, Надзорни орган је у обавези према Наручиоцу да:

- припрема и доставља месечне извештаје који се односе и садрже преглед изведених радова у протеклом месецу, степен реализације извођачевог динамичког плана (укупно и по активностима), евентуалним проблемима и предлозима њихово решавање, преглед усвојених радова по варијацијама и образложен предлог за измену/варијацију који Наручилац и Инвеститор треба да одобре и пратећу фото документацију.

- припрема и доставља план ангажовања Стручног надзора за наредни период, податке о инспекцијским прегледима и др. битним дагађајима везаним за реализацију Услуге;
- пропрема и доставља извештаје на месечном нивоу о прегледу свих потраживања које је доставио Извођач од почетка реализације уговора о грађењу, у пригодној форми у којој је могуће сагледавање захтева, претходних активности и кључних рокова за решавање захтева

Стручни надзор је дужан да након завршетка радова:

- припреме коначан извештај о радовима и завршни извештај услуге надзора;
- изврше контролу пројекта изведеног објекта и овере пројекат изведеног објекта;
- изврше ревизију и верификација изведеног објекта;
- прикупе комплетну инвестиционо техничку документацију за Комисију за технички преглед изведених радова;
- присуствују и пружају помоћ у раду Комисије за примопредају радова;
- припреме документације и учешће у раду Комисије за коначни обрачунизврше;
- стручни надзор на отклањању недостатака по примедбама Комисије за технички преглед радова.
- основне информације о радовима;
- преглед техничке документације на основу које су изведени радови са свим изменама које су направљене;
- преглед важних догађаја на градилишту;
- преглед опреме и механизације коришћене током извођења радова, са закључцима о адекватности и препорукама Наручиоцу и Инвеститору за будуће радове;
- преглед особља извођача које је изводило радове према квалификационој структури, са закључцима о адекватности и препорукама Наручиоцу и Инвеститору за будуће радове;
- преглед и опис нових технологије које су коришћене за извођење радова са препорукама Наручиоцу и Инвеститору за будућу употребу;
- преглед ангажованог особља и опреме од стране Стручног надзора;
- свеобухватан преглед изведених радова;
- свеобухватан преглед испитивања материјала и радова, као и резултате контролних испитивања;
- преглед испоручених материјала, са подацима о произвођачу и квалитету, и шематски приказ локације уграђеног материјала;
- податке о инспекцијским прегледима и прегледима комисија, са подацима о њиховим примедбама и мишљењима и мерама које су предузете за отклањање тих примедби;
- закључке и анализе о изведеним радовима и постигнутим техничким и финансијским резултатима уговора о извођењу радова и уговора о пружању услуга Стручног надзора.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да:

- да сачини протокол о почетку извођења радова и обезбеди присуство свих учесника у послу,
- остави комплетну техничку документацију и Уговор о извођењу радова, ради благовремене припреме и почетка надзора;
- обезбеди контакт са пројектантом,
- изврши плаћање у складу са уговором.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 8.**

Стручни надзор се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и са роком важења најмање десет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршење услуге.

### **Члан 9.**

Стручни надзор је солидарно одговоран са извођачем радова за штету насталу на градилишту, ако не докаже да је благовремено предузео све мере из делокруга своје надлежности да до тога не дође. Стручни орган је одговоран и за недостатке који су настали као последица неблаговременог предузимања мера да се уочени недостаци отклоне.

Стручни надзор се обавезује да своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором који врши над радовима из члана 1. овог уговора редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби и да о њима обавештава извођача радова у писменој форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу обезбеди писмени доказ о томе.

### **Члан 10.**

Стручни надзор је у обавези да Наручиоцу благовремено достави извештај о евентуалним вишковима и мањковима радова и евентуалној потреби за додатним радовима, а о чијем ће извођењу Наручилац накнадно одлучити узимајући у обзир расположива средства у буџету, уз поштовање процедуре предвиђене за спровођење Законом о јавним набавкама.

## **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи.

### **Члан 12.**

Саставни део овог уговора је Понуда вршиоца стручног надзора.

### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

**Члан 14.**

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, а уколико се настали спор не реши споразумно, решиће се пред надлежним судом.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерака, по два за сваку уговорну страну.

**за Извршиоца**

---

**за Корисника**  
ОПШТИНСКА УПРАВА

---

**Дејан Вељовић, начелник**

***Напомена:***

*Модел уговора понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

поднет за јавну набавку бр. 41/2020 – Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам локалних путева на територији општине Горњи Милановац

**У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.**

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>			

**У складу са чланом 88. ЗЈН -а:**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

поднет за јавну набавку бр. 41/2020 – Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам локалних путева на територији општине Горњи Милановац

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичним одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам локалних путева на територији општине Горњи Милановац, бр. 41/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**Х ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке - Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам локалних путева на територији општине Горњи Милановац делимично поверити подизвођачу.

Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Вредност предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Напомена:** проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**XI ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. **41/2020** – Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам локалних путева на територији општине Горњи Милановац

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

СТАТУС ЧЛАНА	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, ( АДРЕСА ЧЛАНА )	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носилац посла:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**Напомена: Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом у тачки 8. Упутства..

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам локалних путева на територији општине Горњи Милановац, бр. 41/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, *уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач* у поступку јавне набавке бр. **41/2020** – Услуге стручног надзора над извођењем радова на осам локалних путева на територији општине Горњи Милановац, у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 дана дуже од рока за извршење услуга;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Датум:

Потпис понуђача

---

---