



ОПШТИНСКА УПРАВА
Општина Горњи Милановац
Ул.Таковска бр.2
32300 Горњи Милановац

На основу члана 63.став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/15 И 68/15) Комисија, сачињава

ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ИЗГРАДЊА ТРОТОАРА У ХАЈДУК ВЕЉКОВОЈ УЛИЦИ

Измена конкурсне документације врши се у делу:

-12.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

уместо „По завршеном отварању понуда и окончању поступка набавке изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања Записника о примопредаји радова преда Наручиоцу **оригинални примерак банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, и платива на први позив у висини од 5% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока“ треба да стоји:

„По завршеном отварању понуда и окончању поступка набавке изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања Записника о примопредаји радова преда Наручиоцу **оригинални примерак банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, и платива на први позив у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока“

- XII ИЗЈАВАПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

- додаје се Потпис представника наручиоца

Измењена конкурсна документација налази се у прилогу.

Комисија за јавну набавку



**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
е-mail: jn@gornjimilanovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИЗГРАДЊА ТРОТОАРА У ХАЈДУК ВЕЉКОВОЈ УЛИЦИ

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Отворени поступак
Крајњи рок за достављање понуда:	13.04. 2017. године до 10,00 часова
Јавно отварање:	13.04. 2017. године у 10,10 часова

март , 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку број 4-404-90/1 од 09.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 4-404-90/2 од 09.03.2017. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА ТРОТОАРА У
ХАЈДУК ВЕЉКОВОЈ УЛИЦИ**

Јавна набавка бр.3/17

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VII СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА РАДОВЕ
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2
XII МОДЕЛ УГОВОРА
XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац
Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.
Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/17 су радови – **Изградња тротоара у Хајдук Вељковој улици;**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци;

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана;

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

За јавну набавку не спроводи се електронска лицитација;

7. Контакт (лице или служба)

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: in@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова – **Изградња тротоара у Хајдук Вељковој улици;**

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра -45233161- Радови на изградњи пешачких стаза ;

2. Партије

Ова набавка није обликована по партијама

3. Врста оквирног споразума

Јавна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Врста, опис и количина радова дати су у Предмеру радова који су саставни део Конкурсне документације.
- При извођењу радова на изградњи тротоара у Хајдук Вељковој улици извођач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који се односе на ову врсту радова, као и да користи материјале одговарајућег квалитета у складу са важећим стандардима.
- Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова.
- Радови се изводе у складу са уговором о извођењу радова и динамиком радова коју утврђује Наручилац.
- Извођач је у обавези да примењује све мере заштите на раду, као и поштовање саобраћајних прописа у току извођења радова.
- Евентуалне елаборате, пројекте и сличну документацију а која се односи на претходно извођач израђује о свом трошку, односно тај трошак је урачунат у вредност радова који се изводе.

ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА ИЗГРАДЊУ ТРОТОАРА У ХАЈДУК ВЕЉКОВОЈ УЛИЦИ

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:

Поз.	Назив	ЈМ	Количина
1.	Ископчавање и обележавање трасе, елемената тротоара и одржавање мерења током извођења радова.		
	укупно:	m ²	429,00
2.	Рушење постојећих ивичњака 24/18 са бетонским зубом са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до СТД 10 km.Обрачун је по m ¹ порушеног и одвеженог ивичњака.		
	укупно:	m ¹	213,72

3.	Рушење постојећих површина од неармираног бетона $d_{cca}=10\text{cm}$ са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до СТД 5 km.Обрачун је по m^3 порушеног и одвеженог бетона.		
	укупно:	m^3	65,00
4.	Рушење постојећих потпорних и парпетних зидова од бетона и камена са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до СТД 10 km.Обрачун је по m^3 порушеног и одвеженог бетона или камена.		
	укупно:	m^3	8,00
5.	Сечење дрвећа-са вађењем пањева,утовар и одвоз на депонију коју одреди надзорни орган до СТД 10km.		
a)	ф 10 - 20 cm	ком	3,00
б)	ф 20 - 30 cm	ком	5,00
6.	Ручно сечење шибља, живих ограда и сл. са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до СТД 10km.		
	укупно:	m^2	40,00
	Укупно припремни радови:		

2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:

Поз.	Назив	ЈМ	Количина
	<p>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗЕМЉАНЕ РАДОВЕ</p> <p>Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:</p> <p>1. Земљани радови ће бити изведени у свему према пројекту, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, као и остале трошкове и зараду предузећа.</p> <p>2. Пре почетка земљаних радова Извођач је дужан да заједно са представником Инвеститора сними висинске коте постојећег терена, а након ископчења објеката.</p> <p>3. Извођач је дужан у фази извођења земљаних радова, да води рачуна о одржавању привремених саобраћајница тј. да у случају кишовитих дана изврши одводњавање са истих.</p> <p>4. При обрачуну количина стварно извршених радова све ископе и одвоз обрачунавати по m^3 самониклог тла, а све насипе по m^3 збијеног материјала.</p>		
1.	Ископ до пројектоване коте постелјице тротоара према пројектованим попречним профилима, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до СТД 10 km.Ископ радити машински, са дорадом ручним путем по потреби (до 20%). Обрачун је по m^3 ископаног и одвеженог материјала.		
	укупно машински ископ 80%:	m^3	229,07

2.	Ископ до пројектоване коте за темеље потпорних и парапетних зидова, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до СТД 5 km.Ископ је машински, са ручном дорадом по потреби. Обрачун је по m ³ ископаног и одвеженог материјала.		
		m ³	40,00
3.	Замена лошег материјала у постељичном слоју d=20 cm дробљени каменним агрегатом 0-63 mm са планирањем и обрадом до потребне збијености.		
	укупно:	m ³	15,00
4.	Опрезан ручни ископ око постојећих инсталација, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до СТД 10 km.Обрачун је по m ³ ископаног и одвеженог материјала.		
	укупно:	m ³	5,00
5.	Планирање и набијање постељице.Радове извести погодним средствима за набијање. Контролу збијености извршити кружном плочом Ф 30cm. Захтевани модул стишљивости је Ms=25 МПа. Обрачун по m ² испланиране и набијене постељице.		
	укупно:	m ²	670,04
6.	Заштита постојећих инсталација на местима где су плитко постављене. Заштиту извести ПВЦ цевима ф 110 и бетоном МБ 20 димензија 1x0,5*0,1m.		
	укупно:	m ¹	30,00
7.	Израда зелене површине од хумусног материјала d=30cm са засејавањем траве. Обрачун по m ² израђене зелене површине. У цену је урачунат и ископ са одвозом d=30cm.		
	укупно:	m ²	0,00
Укупно земљани радови:			

3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА:

Поз.	Назив	ЈМ	Количина
	<p>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КОЛОВОЗНУ КОНСТРУКЦИЈУ:</p> <p>Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:</p> <p>1. Радови на извођењу коловозне конструкције ће бити изведени у свему по пројекту и важећим стандардима и правилницима,</p> <p>2. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и радне машине као и остале трошкове и зараду предузећа.</p> <p>3. Сви материјали који се уграђују у коловозну конструкцију ће бити атестирани по важећим стандардима и испуњаваће услове за уградњу у објекте (димензије, гранулометријски састав, чврстоћа на притисак, отпорност на мраз и отпорност на хабање).</p>		
1.	<p>Набавка, транспорт и уградња тампонског слоја од механички стабилизованог дробљеног камена 0/31,5mm на тротоарима у слоју дебљине $d=30,0\text{cm}$ и на проширењу саобраћајнице $d=35\text{cm}$. Контролу збијености извршити кружном плочом $\Phi 30\text{cm}$. Захтевани модул стишљивости је $M_s=60\text{MPa}$ за тротоар и $M_s=80\text{MPa}$ за саобраћајницу. Обрачун се врши по m^3 уграђеног дробљеног каменог агрегата.</p>		
	укупно:	m^3	194,52
2.	<p>Набавка, транспорт и уградња тампонског слоја од механички стабилизованог дробљеног камена 0/31,5mm испод темељних спојница потпорних и парапетних зидова у слоју дебљине $d=20,0\text{cm}$. Контролу збијености извршити кружном плочом $\Phi 30\text{cm}$. Захтевани модул стишљивости је $M_s=50\text{MPa}$. Обрачун се врши по m^3 уграђеног дробљеног каменог агрегата.</p>		
	укупно:	m^3	10,00
3.	<p>Израда битуменизованог носећег слоја на коловозу од битуменизованог материјала BNHS 16 у слоју дебљине $d=7\text{cm}$ од кречњачког агрегата, у свему према стандарду, односно опште техничким условима. Обрачун се врши по m^2 урађеног асвалта.</p>		
	укупно:	m^2	115,00
6.	<p>Израда асвалтног слоја на тротоару од АБ 11 у слоју дебљине $d=6\text{cm}$ од кречњачког агрегата, у свему према стандарду, односно опште техничким условима. Обрачун се врши по m^2 урађеног асвалта.</p>		
	укупно:	m^2	222,00
7.	<p>Набавка и постављање сивог бетонског ивичњака 24/18/80 и 24/18/40, на слоју бетона МБ20 $d=10\text{cm}$. Обрачун се врши по m^1 уграђеног ивичњака.</p>		
	укупно:	m^1	207,00

8.	Набавка и постављање сивог бетонског ивичњака 8/20/40 , на слоју бетона МБ20 д=10см. Обрачун се врши по m^1 уграђеног ивичњака.		
	укупно:	m^1	96,00
9.	Набавка и постављање сивог бетонског ригола (каналета) 30/50/10 са калотом д=3см , на слоју бетона МБ20 д=10см. Обрачун се врши по m^1 уграђеног ивичњака.		
	укупно:	m^1	57,00
	Укупно коловозна конструкција:		

4. АБ РАДОВИ

Поз	Назив	ЈМ	Количина
1.	Израда подложног бетона МБ 15 у слоју дебљине д=5см испод темељних спојница потпорних зидова. Обрачун је по m^2 израђених подложних бетона.		
	укупно:	m^2	50,00
2.	Израда темеља потпорних и парапетних зидова у потребној уплати од бетона МБ 30. Обрачун по m^3 уграђеног бетона.		
	укупно:	m^3	7,20
3.	Израда зидова потпорних и парапетних зидова у двостраној уплати дебљине д=15см од бетона МБ 30. Обрачун по m^3 уграђеног бетона.		
	укупно:	m^3	6,00
4.	Израда тротоара од неармираног бетона д=10см са завршном обрадом пердашењем. Обрачун по m^2 одрађених тротоара.		
		m^2	47,00
5.	Израда заштите цеви испод улаза од бетона МБ 20 армираног мрежом Q188 у једној зони димензија 50x10см. Обрачун по m^3 одрађене заштите од бетона са укљученом арматуром..		
		m^3	1,00
6.	Израда бетонског канала унутрашњих димензија 20x15 см од бетона МБ 30 армираног арматурном мрежом Q188 са уградњом челичног Л профила 40/40/4. Обрачун по m^3 уграђеног бетона у уплати. Челични Л профил и арматура се обрачунавају одвојено.		
	укупно:	m^3	1,00
7.	Набавка, сечење, савијање и уградња арматуре у темеље и зидове парапетних и потпорних зидова. Обрачун је по кг уграђене арматуре.		
	укупно РА400/500:	kg	840,00
	укупно МАГ 500/560:	kg	450,00
	Укупно АБ радови:		

5. ОДВОДЊАВАЊЕ

Поз	Назив	ЈМ	Количина
1.	Набавка и постављање ПВЦ цеви Фи 120 испод улаза у дворишта. Обрачун по m ¹ уграђених цеви. У цену урачунат ископ, и уградња песка око цеви.		
	укупно:	m ¹	20,00
	Укупно одводњавање:		

6. БРАВАРСКИ РАДОВИ

Поз	Назив	ЈМ	Количина
1.	Израда челичних решетки од флахова 40/4 и израда лежишта решетке од профила Л40/40/4 које се уграђује у бетонску решетку.		
	укупно:	kg	182,00
	Укупно браварски радови:		

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА
У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

За предметну набавку не постоји техничка документација.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН);

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН);

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p>
Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) ЗЈН);

Доказ за правна лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;
Доказ за предузетнике и физичка лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда	

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. ЗЈН);

Доказ за правна лица:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део Конкурсне документације;
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део Конкурсне документације;

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. финансијски капацитет:

- да је у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки био ликвидан, тј да није био у блокади;

Доказ:	Фотокопија потврде пословне или Народне банке Србије да понуђач није био у блокади за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива;
---------------	---

2.2. пословни капацитет:

- да је у претходне 3(три) године (2014.,2015. и 2016.) извео, као главни извођач радова, најмање три слична посла (градске улице и тротоари)

Доказ:	Изјава инвеститора за радове наведене у референци која су саставни део Конкурсне документације и копије првих и последњих страна окончаних ситуација .
---------------	--

2.3. кадровски капацитет:

- да има најмање 5 (пет) запослених радника у радном односу или ангажованих другим одговарајућим уговором и једног одговорног руководиоца радова који поседује важећу лиценцу ИКС број 410 или 412 или 415 или 812.

Доказ:	Потписан и оверен Образац о кадровском капацитету,фотокопије радних књижица или фотокопије уговора о радном ангажовању другим уговором, а за носиоца лиценце фотокопија лиценце као и потврда ИКС да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета;
---------------	---

2.4. технички капацитет:

- да поседује у власништву,закупу или лизингу следећу механизацију и опрему:

НАЗИВ ОПРЕМЕ	јед. мере	количина
Камион-кипер	ком.	1
Багер точкаш или комбинована машина	ком.	1
Ваљак од 5 тона или већи	ком.	1

Доказ:	Фотокопије очитаних саобраћајних дозвола за возила и радне машине које подлежу регистрацији, односно уговори о закупу опреме или лизингу уколико опрема није у власништву понуђача;
---------------	---

3.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:

3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођачи не могу допуњавати потребне финансијске, пословне, кадровске и техничке капацитете за понуђача.

4.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:

4.1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Докази о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. ставова 1. и 2., наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.Понуђач мора у својој понуди јасно да наведе да се налази у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (заводни број понуђача) за јавну набавку **Изградња тротоара у Хајдук Вељковој улици ЈН бр. 3/17**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ИЗГРАДЊА ТРОТОАРА У ХАЈДУК ВЕЉКОВОЈ УЛИЦИ , ЈН бр.3/17

6) УКУПНА ЦЕНА:

Укупна цена _____ динара, без ПДВ-а.

Износ пдв-а _____ динара

Укупна цена _____ динара, са ПДВ-ом.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Остали подаци (рок извођења радова, рок и услови плаћања, гарантни рок.....)

Рок плаћања износи _____ дана од дана предаје рачуна а по испоруци добара (не дуже од 45 дана од дана предаје рачуна);

Рок извођења радова износи _____ дана од дана увођења у посао(рок за завршетак радова не може бити дужи од 40 (четрдесет)календарских дана од дана увођења у посао);

Гарантни рок износи _____ године (минимални гарантни рок за изведене радове износи 2(две) године рачунајући од дана примопредаје радова, а након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби);

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА РАДОВЕ НА ИЗГРАДЊИ ТРОТОАРА У ХАЈДУК ВЕЉКОВОЈ УЛИЦИ СА

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:

Поз.	Назив	ЈМ	Количина	Јед.цена	Укупно
1.	Ископчавање и обележавање трасе, елемената тротоара и одржавање мерења током извођења радова.				
	укупно:	m ²	429,00		
2.	Рушење постојећих ивичњака 24/18 са бетонским зубом са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до STD 10 km.Обрачун је по m ¹ порушеног и одвеженог ивичњака.				
	укупно:	m ¹	213,72		
3.	Рушење постојећих површина од неармираног бетона d _{cca} =10cm са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до STD 5 km.Обрачун је по m ³ порушеног и одвеженог бетона.				
	укупно:	m ³	65,00		
4.	Рушење постојећих потпорних и параветних зидова од бетона и камена са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до STD 10 km.Обрачун је по m ³ порушеног и одвеженог бетона или камена.				
	укупно:	m ³	8,00		
5.	Сечење дрвећа-са вађењем пањева,утовар и одвоз на депонију коју одреди надзорни орган до STD 10km.				
а)	ф 10 - 20 cm	ком	3,00		
б)	ф 20 - 30 cm	ком	5,00		
6.	Ручно сечење шибља, живих ограда и сл. са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до STD 10km.				
	укупно:	m ²	40,00		
	Укупно припремни радови:				

(Све цене су изражене у РСД са транспортом и уградњом, без ПДВ-а)

2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:

Поз	Назив	ЈМ	Количина	Јед.цена	Укупно
	<p>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗЕМЉАНЕ РАДОВЕ</p> <p>Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:</p> <p>1. Земљани радови ће бити изведени у свему према пројекту, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, као и остале трошкове и зараду предузећа.</p> <p>2. Пре почетка земљаних радова Извођач је дужан да заједно са представником Инвеститора сниме висинске коте постојећег терена, а након ископчења објекта.</p> <p>3. Извођач је дужан у фази извођења земљаних радова, да води рачуна о одржавању привремених саобраћајница тј. да у случају кишовитих дана изврши одводњавање са истих.</p> <p>4. При обрачуну количина стварно извршених радова све ископе и одвоз обрачунавати по m³ самониклог тла, а све насипе по m³ збијеног материјала.</p>				
1.	Ископ до пројектоване коте постелгице тротоара према пројектованим попречним профилима, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до СТД 10 km.Ископ радити машински, са дорадом ручним путем по потреби (до 20%). Обрачун је по m ³ ископаног и одвеженог материјала.				
	укупно машински ископ 80%:	m ³	229,07		
2.	Ископ до пројектоване коте за темеље потпорних и парапетних зидова, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до СТД 5 km.Ископ је машински, са ручном дорадом по потреби. Обрачун је по m ³ ископаног и одвеженог материјала.				
		m ³	40,00		
3.	Замена лошег материјала у постелгичном слоју d=20 cm дробљени каменним агрегатом 0-63 mm са планирањем и обрадом до потребне збијености.				
	укупно:	m ³	15,00		
4.	Опрезан ручни ископ око постојећих инсталација, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до СТД 10 km.Обрачун је по m ³ ископаног и одвеженог материјала.				
	укупно:	m ³	5,00		

5.	Планирање и набијање постељице.Радове извести погодним средствима за набијање. Контролу збијености извршити кружном плочом Φ 30cm. Захтевани модул стишљивости је $M_s=25$ МПа. Обрачун по m^2 испланиране и набијене постељице.				
	укупно:	m^2	670,04		
6.	Заштита постојећих инсталација на местима где су плитко постављене. Заштиту извести ПВЦ цевима ф 110 и бетоном МБ 20 димензија 1x0,5*0,1m.				
	укупно:	m^1	30,00		
7.	Израда зелене површине од хумусног материјала $d=30$ cm са засејавањем траве. Обрачун по m^2 израђене зелене површине. У цену је урачунат и ископ са одвозом $d=30$ cm.				
	укупно:	m^2	0,00		
	Укупно земљани радови:				

(Све цене су изражене у РСД са транспортом и уградњом, без ПДВ-а)

3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА:

Поз	Назив	ЈМ	Количина	Јед.цена	Укупно
	ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КОЛОВОЗНУ КОНСТРУКЦИЈУ: Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове: 1. Радови на извођењу коловозне конструкције ће бити изведени у свему по пројекту и важећим стандардима и правилницима, 2. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и радне машине као и остале трошкове и зараду предузећа. 3. Сви материјали који се уграђују у коловозну конструкцију ће бити атестирани по важећим стандардима и испуњаваће услове за уградњу у објекте (димензије, гранулометријски састав, чврстоћа на притисак, отпорност на мраз и отпорност на хабање).				
1.	Набавка, транспорт и уградња тампонског слоја од механички стабилизованог дробљеног камена 0/31,5mm на тротоарима у слоју дебљине $d=30,0$ cm и на проширењу саобраћајнице $d=35$ cm. Контролу збијености извршити кружном плочом Φ 30cm. Захтевани модул стишљивости је $M_s=60$ МПа за тротоар и $M_s=80$ Мпа за саобраћајницу. Обрачун се врши по m^3 уграђеног дробљеног каменог агрегата.				
	укупно:	m^3	194,52		

2.	Набавка, транспорт и уградња тампонског слоја од механички стабилизованог дробљеног камена 0/31,5mm испод темељних спојница потпорних и парапетних зидова у слоју дебљине $d=20,0$ cm. Контролу збијености извршити кружном плочом $\Phi 30$ cm. Захтевани модул стишљивости је $M_s=50$ MPa . Обрачун се врши по m^3 уграђеног дробљеног каменог агрегата.				
	укупно:	m^3	10,00		
3.	Израда битуменизираног носећег слоја на коловозу од битуменизираног материјала BNHS 16 у слоју дебљине $d=7$ cm од кречњачког агрегата, у свему према стандарду, односно опште техничким условима. Обрачун се врши по m^2 урађеног асвалта.				
	укупно:	m^2	115,00		
6.	Израда асвалтног слоја на тротоару од АБ 11 у слоју дебљине $d=6$ cm од кречњачког агрегата, у свему према стандарду, односно опште техничким условима. Обрачун се врши по m^2 урађеног асвалта.				
	укупно:	m^2	222,00		
7.	Набавка и постављање сивог бетонског ивичњака 24/18/80 и 24/18/40, на слоју бетона МБ20 $d=10$ cm. Обрачун се врши по m^1 уграђеног ивичњака.				
	укупно:	m^1	207,00		
8.	Набавка и постављање сивог бетонског ивичњака 8/20/40 , на слоју бетона МБ20 $d=10$ cm. Обрачун се врши по m^1 уграђеног ивичњака.				
	укупно:	m^1	96,00		
9.	Набавка и постављање сивог бетонског ригола (каналета) 30/50/10 са калотом $d=3$ cm , на слоју бетона МБ20 $d=10$ cm. Обрачун се врши по m^1 уграђеног ивичњака.				
	укупно:	m^1	57,00		
	Укупно коловозна конструкција:				

(Све цене су изражене у РСД са транспортом и уградњом, без ПДВ-а)

4. АБ РАДОВИ

Поз	Назив	ЈМ	Количина	Јед.цена	Укупно
1.	Израда подложног бетона МБ 15 у слоју дебљине $d=5$ cm испод темељних спојница потпорних зидова. Обрачун је по m^2 израђених подложних бетона.				
	укупно:	m^2	50,00		
2.	Израда темеља потпорних и парапетних зидова у потребној оплати од бетона МБ 30. Обрачун по m^3 уграђеног бетона.				
	укупно:	m^3	7,20		

3.	Израда зидова потпорних и парапетних зидова у двостраној оплати дебљине $d=15\text{cm}$ од бетона МБ 30. Обрачун по m^3 уграђеног бетона.				
	укупно:	m^3	6,00		
4.	Израда тротоара од неармираног бетона $d=10\text{cm}$ са завршном обрадом пердашењем. Обрачун по m^2 одрађених тротоара.				
		m^2	47,00		
5.	Израда заштите цеви испод улаза од бетона МБ 20 армираног мрежом Q188 у једној зони димензија $50 \times 10\text{cm}$. Обрачун по m^3 одрађене заштите од бетона са укљученом арматуром..				
		m^3	1,00		
6.	Израда бетонског канала унутрашњих димензија $20 \times 15\text{ cm}$ од бетона МБ 30 армираног арматурном мрежом Q188 са уградњом челичног Л профила 40/40/4. Обрачун по m^3 уграђеног бетона у оплати. Челични Л профил и арматура се обрачунавају одвојено.				
	укупно:	m^3	1,00		
7.	Набавка, сечење, савијање и уградња арматуре у темеље и зидове парапетних и потпорних зидова. Обрачун је по kg уграђене арматуре.				
	укупно РА400/500:	kg	840,00		
	укупно МАГ 500/560:	kg	450,00		
	Укупно АБ радови:				

(Све цене су изражене у РСД са транспортом и уградњом, без ПДВ-а)

5. ОДВОДЊАВАЊЕ

Поз	Назив	ЈМ	Количина	Јед.цена	Укупно
1.	Набавка и постављање ПВЦ цеви Фи 120 испод улаза у дворишта. Обрачун по m^1 уграђених цеви.У цену урачунат ископ, и уградња песка око цеви.				
	укупно:	m^1	20,00		
	Укупно одводњавање:				

(Све цене су изражене у РСД са транспортом и уградњом, без ПДВ-а)

6. БРАВАРСКИ РАДОВИ

Поз	Назив	ЈМ	Количина	Јед.цена	Укупно
1.	Израда челичних решетки од флахова 40/4 и израда лежишта решетке од профила Л40/40/4 које се уграђује у бетонску решетку.				
	укупно:	kg	182,00		
	Укупно браварски радови:				

(Све цене су изражене у РСД са транспортом и уградњом, без ПДВ-а)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:
3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА:
4. АБ РАДОВИ
5. ОДВОДЊАВАЊЕ
6. БРАВАРСКИ РАДОВИ

УКУПНО:

ПДВ 20%:

УКУПНО СА ПДВ-ом:

Место

Датум

МП

Понуђач

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се подноси мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 3/17 – ИЗГРАДЊА ТРОТОАРА У ХАЈДУК ВЕЉКОВОЈ УЛИЦИ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 13.04.2017. до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евентуални број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи читко попуњене, оверене и потписане образце из конкурсне документације:

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде
- 2) Модел уговора
- 3) Образац трошкова припреме понуде
- 4) Образац структуре цене
- 5) Образац изјаве о независној понуди
- 6) Образац изјаве о поштовању члана 75. став 2 закона
- 7) тражене доказе за додатне услове
- 8) тражена средства обезбеђења;

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 3/17 – Изградња тротоара у Хајдук Вељковој улици- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 3/17 – Изградња тротоара у Хајдук Вељковој улици - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова бр. 3/17 – Изградња тротоара у Хајдук Вељковој улици - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 3/17 – Изградња тротоара у Хајдук Вељковој улици -НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави Образац структуре цена, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

6.САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.став 4. тачка 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање уговорених радова вршиће се **без аванса** у року од максимално 45 дана по испостављању привремених и окончане ситуације.

9.2. ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2(две) године рачунајући од дана примопредаје радова а након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

9.3. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 40(четрдесет)календарских дана од дана увођења у посао.

9.4.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужења рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пдв-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пдв-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако је у понуди исказана нереално ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.3ЈН.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

11.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригиналне примерке **Писама о намерама банке за издавање банкарске гаранције** које морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор у корист Општинске управе општине Горњи Милановац и то:

- **за добро извршење посла** – у висини од 10% укупне вредности уговора без пдв-а, а са роком важења који не може бити краћи од рока важења банкарске гаранције одређеног конкурсном документацијом.

По закључивању уговора изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу **оригинални примерак банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, и платива на први позив у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

- **за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока.

По завршеном отварању понуда и окончању поступка набавке изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања Записника о примопредаји радова преда Наручиоцу **оригинални примерак банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, и платива на први позив у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

а) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

б) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

в) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, или путем електронске поште на е-mail: in@gornjimilanovac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку бр.3/17**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени рок извођења радова и није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок извођења радова.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: jn@gornjimilanovac.rs или препорученом пошиљком са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **120.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

<p><small>дужник - налогодавац</small></p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p> <hr/> <p><small>сврха плаћања</small></p> <p>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>поверилац - прималац</small></p> <p>Буџет Републике Србије</p> <hr/> <p><small>печат и потпис налогодавца</small></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><small>место и датум пријема</small></p>	<p><small>шифра плаћања</small></p> <p>253</p> <hr/> <p><small>број модела</small></p> <p>_____</p> <hr/> <p><small>број модела</small></p> <p>_____</p>	<p><small>валута</small></p> <p>РСД</p> <hr/> <p><small>рачун дужника - налогодавца</small></p> <p>Бр. рачуна налогодавца</p> <hr/> <p><small>рачун повериоца - прималоца</small></p> <p>840-30678845-06</p>	<p><small>износ</small></p> <p>= Износ таксе</p> <hr/> <p><small>позив на број (задужење)</small></p> <p>_____</p> <hr/> <p><small>позив на број (одобрење)</small></p> <p>Број или ознака јавне набавке</p>
--	--	--	--

Налог бесплатни примерак на www.gub.rs/cz
Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

<p><small>уплатилац</small></p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p> <hr/> <p><small>сврха уплате</small></p> <p>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p> <hr/> <p><small>прималац</small></p> <p>Буџет Републике Србије</p> <hr/> <p><small>печат и потпис уплатиоца</small></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><small>место и датум пријема</small></p>	<p><small>шифра плаћања</small></p> <p>153</p>	<p><small>валута</small></p> <p>РСД</p>	<p><small>износ</small></p> <p>Износ таксе</p> <hr/> <p><small>рачун прималоца</small></p> <p>840-30678845-06</p> <hr/> <p><small>модел и позив на број (одобрење)</small></p> <p>Број или ознака јавне набавке</p>
--	--	---	---

датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор ће бити закључен у року од 5 дана од дана истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења Захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по истеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

На основу захтева _____ даје се:
(назив понуђача)

П О Т В Р Д А

За наше потребе извршена је јавна набавка и извођење следећих радова:

	Назив-опис	Вредност	Година
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____

Наведено је извео _____ са
– без примедби:
(назив понуђача)

Уколико има било каквих примедби на квалитет, рок, одржавање у гарантном року или било шта што је у вези са наведеним изведеним радовима – уписати на претходним линијама.

Наводе из претходног може да потврди овлашћено лице потписника:

_____ по занимању:
_____ запослен на радном месту:
_____ на контакт телефоне: _____ .

Ова потврда се издаје за потребе учешћа за ЈН на Изградњи тротоара у Хајдук Вељковој улици у Горњем Милановцу, и не може се користити у друге сврхе.

Подаци о издаваоцу потврде:

Назив: _____

Адреса: _____

Е-пошта: _____

WWW. _____

Д а т у м :

М.П.

О в е р а :

За потребе учешћа на јавној набавци, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Ја, _____, дипломирани грађевински инжењер, поседујем Лиценцу одговорног извођача радова издату од Инжењерске коморе Србије, број 31__ - _____ - ____.

Сагласан сам да ме _____
(уписати назив понуђача)

ангажује на пословима **ОДГОВОРНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА** на Изградњи тротоара у Хајдук Вељковој улици у Горњем Милановцу.

У прилогу достављам фотокопије докумената оверене личним печатом :

- Лиценцу
- Потврду о важењу лиценце

Место:

Датум:

Отисак личног печата

П о т п и с

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова бр.3/17- Изградња тротоара у Хајдук Вељковој улици поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова бр.3/17-Изградња тротоара у Хајдук Вељковој улици, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. По потреби Изјаву копирати у потребном броју.*

XII МОДЕЛ УГОВОР

закључен између

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, коју заступа начелник Општинске управе Александар Јевтовић (у даљем тексту : **Наручилац**) и

2. _____које заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач радова**).

УВОД

Подаци о Извођачу радова	Подаци о Инвеститору
ПИБ:	ПИБ:
Матични број:	Матични број:
Број рачуна:	Број рачуна:
Телефон:	Телефон:
Телефакс:	Телефакс:
E-mail:	E-mail:

Основ уговора

Број јавне набавке:	3/17
Број и датум Одлуке о додели уговора :	Бр. _____ од _____ 2017. год.

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је извођење радова на изградњи тротоара у Хајдук Вељковој улици.

Уговорачи су се споразумели да Извођач радова за рачун Инвеститора изведе радове у свему према усвојеној понуди бр. _____ од _____ (заведено код Инвеститора) која је саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора.

Члан 2.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Вредност уговорених радова из члана 1. овог уговора према опису, количинама и јединичним ценама из понуде бр. _____ од _____ 2017. године, које су у целини прихваћене од стране Инвеститора и чине саставни део овог Уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са урачунатим пдв-ом.

Јединичне цене по позицијама из предмера радова са структуром цена су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање по овом уговору вршиће се на следећи начин:

- по испостављању привремених и окончане ситуације у року од _____ дана од дана испостављања ситуација.

Коначна количина и вредност извршених радова по ситуацији утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из предмера и предрачуна.

Члан 4.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Члан 5.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Извођач радова је дужан:

- да радове изведе од свог материјала и са својом радном снагом и потребном механизацијом квалитетно и према техничким прописима и стандардима у грађевинарству који важе за предметне радове;
- да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу и да их доставља на увид надзорном органу;
- да поступа према примедбама Инвеститора који се односе на квалитет извршења радова и накнадних радова;
- да обезбеди мере заштите за своје раднике приликом извођења радова у складу са законом;
- да приликом извођења радова предузме техничке мере заштите градилишта и зоне радова, пролазника, и околине и да евентуално причињену штету трећим лицима надокнади;
- за повреде на раду до којих је дошло кривицом Извођача Инвеститор не сноси никакву одговорност;
- извођач је дужан да за раднике који су ангажовани на реализацији уговорених радова поседује доказе о њиховом здравственом стању;
- извођач је у обавези да Инвеститору надокнади штету коју су његови радници својим непажљивим радом причинили Инвеститору;
- да уклони шут и отпадни материјал;
- да изведе радове у уговореном року;
- да обезбеди атесте о уграђеном материјалу;
- да пре почетка радова именује одговорног извођача радова.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

ИНВЕСТИТОР је дужан:

- да извођача уведе у посао;
- да преда Извођачу слободну локацију на којој се изводе радови и омогући несметано извођење тих радова;
- да изврши плаћање сходно члану 3. овог Уговора.
- да именује лице које врши стручни надзор,
- да преко стручног надзора свакодневно оверава грађевински дневник и осталу Законом прописану техничку документацију, уносећи у грађевински дневник све евентуалне примедбе и упутства.

Члан 7.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за квалитет изведених радова је _____ од дана извршене примопредаје изведених радова, а за уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

У току гарантног рока Извођача је дужан да отклони све недостатке који су последица његовог рада, и то на први писмени позив Инвеститора у најкраћем могућем року. У супротном Инвеститор задржава право да настале недостатке отклони сам уз ангажовање трећег лица, а на терет Извођача радова.

Члан 8.

Инвеститор има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет изведених радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављање ситуације извођача.

Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Инвеститора одличује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова.

Члан 9.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Инвеститора и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова, сачињавање записника о примопредаји радова.

Комисију за примопредају чине по један представник Инвеститора и Извођача радова.

Члан 10.

Приликом примопредаје радова, односно у тренутку потписивања Записника о примопредаји радова, Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда оригинални примерак банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, и платива на први позив у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока.

Члан 11.

ВИШКОВИ РАДОВА И ДОДАТНИ РАДОВИ

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Након добијања сагласности од стране наручиоца, закључиће се Анекс овог уговора, уз претходну измену уговора о јавној набавци у складу са законом о јавним набавкама.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи накнадне радова.

Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Надзорни орган није овлашћен, да без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

Додатни радови су радови који нису уговорени али је њихово извођење постало неопходно за реализацију основног уговора. Додатни радови могу се извести на основу спроведеног преговарачког поступка сходно члану 36.став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама и добијене сагласности Управе за јавне набавке.

Вишак радова и додатни радови могу се реализовати уколико постоје обезбеђена финансијска средства.

Измена уговора може се вршити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

УГОВОРНА КАЗНА

Ако Извођач не изврши уговорене радове у року из овог уговора, својом кривицом, дужан је да плати Инвеститору уговорену казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,1% од вредности уговорених радова, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Уколико се утврди да уговорени радови не одговарају утврђеним нормативима и стандардима из овог уговора, Инвеститор задржава право на одговарајуће умањење уговорене вредности радова.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да Извођач део уговорених радова изврши преко подизвођача _____ са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача као да их је сам извео.

Члан 14.

РАСКИД УГОВОРА

Инвеститор задржава право једностраног раскида Уговора, уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана.

Инвеститор задржава право да раскине Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитет наведено у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговор, заједничка комисија ће сачинити Записник о до тада изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Инвеститору преда пројекат изведеног стања.

Члан 15.

Извођач радова за свог одговорног извођача именује _____, број лиценце _____.
Инвеститор за свог надзорног органа именује _____, број лиценце _____.

Члан 16.

За све што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и одредбе узанси о грађењу.

Члан 17.

Уговарачи су се споразумели да све евентуалне спорове реше споразумно, а у случају спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до краја календарске године.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

ИНВЕСТИТОР

**ОПШТИНСКА УПРАВА
Начелник**

Александар Јевтовић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити аведени сви подизвођачи.
У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

ХИ ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Понуђач _____ је дана _____ 2017.године обишао терен где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Присутан представник наручиоца

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача. Обилазак локације је обавеза.