



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 102182363
Матични број: 07175329
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
е-mail: jn@gornjimilanovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка радова:
ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У СЕМЕДРАЖИ - I ФАЗА

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

ЈАВНА НАБАВКА бр. 20/2014

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	05.01.2015. год. до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	05.01.2015. год. у 12,10 часова

децембар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-404-295/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4-404-295/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У
СЕМЕДРАЖИ - I фаза-
ЈН бр. 20/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова
IV	Техничка документација и планови
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XIII	Образац референт листе са потврдом
XIV	Изјава о кадровском капацитету понуђача

Конкурсна документација садржи 45 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 20/2014 су радови – ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У СЕМЕДРАЖИ - I фаза

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Канцеларија за јавне набавке, тел: 032/515-0047

E - mail адреса: jn@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 20/2014 су радови – ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У СЕМЕДРАЖИ - I фаза

Назив и ознака из општег речника набавке: 45214800 - изградња објеката за оспособљавање и обуку

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

PREDMER I PREDRAČUN
GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA
za Osnovnu školu u Smedraži, Opština Gornji Milanovac
na kp br.733/1 KO Smedraž

Pozicije predmera i predračuna radova obuhvataju:

- 1 Potpuno dovršenje svih radova sa svim operacijama, predradnjama i transportom.
- 2 Sav materijal, rad. Sredstva za rad i alate, skladištenje materijala, amortizaciju, kao i sve ostale troškove nastale pri izvođenju predmetnih radova.
- 3 Sve mere higijensko-tehničke zaštite na radu i protivpožarne zaštite po važećim propisima.
- 4 Sve pomoćne skele (radne, transportne) sa montažom i demontažom.
- 5 Sve pripremne, pripremno-završne radove i obeležavanja.
- 6 Izradu i postavljanje potrebnog broja paknica za ugrađivanje stolarije, bravarije, limarije i dr.
- 7 Izradu šilceva u zidovima i otvora u međuspratnim konstrukcijama za prolaz instalacija i njihovo zatvaranje.
- 8 Vraćanje postojećih površina u prvobitno stanje.
- 9 Čišćenje i stalno održavanje gradilišta za sve vreme građenja objekta.
- 10 Troškove za osiguranje i čuvanje objekta do dana predaje investitoru.
- 11 Obračun izvršenih radova izvršioće se prema pogodbenoj dokumentaciji, a na osnovu unetih mera u građevinsku knjigu i overenih od strane nadzornog organa.

A. GRAĐEVINSKI RADOVI:

r.br.	vrsta i opis radova	j.mere	količina	j.cena	ukupna cena
-------	---------------------	--------	----------	--------	-------------

I. Zemljani radovi:

1.	Ručno čišćenje terena od korova, rastinja i šiblja na delu terena gde se locira objekat. Obračun radova po m ² očišćenog terena.	m ²	298,96		
2.	Ručni iskop humusa d=15cm u širokom otkopu, sa utovarom i odvozom na deponiju do 3.000 m. 25.60*8.30+4.20*20.59=284.5 Obračun po m ³ otkopanog humusa.	m ³	298,96		
3.	Ručno kopanje zemlje za trakaste temelje, u zemlji III kategorije, širine rova 0,25-1,00m1sa odbacivanjem 1m1 od ivice rova, dubine do 2,00m1. Obračun radova po m ³ iskopane zemlje.	m ³	116,95		
4.	Ručno razastiranje zemlje između soklenih zidova u slojevima po 30cm, sa nabijanjem do potrebne zbijenosti. 119.08*(0.86+1.6)/2+85.46*(1.60+1.81)/2=292.18 Obračun radova po n m ³	m ³	292,18		
5.	Iskop i dovoz zemlje iz pozajmišta za nasip. Obračun radova po n m ³	m ³	292,18		
6.	Nabavka, dovoz i nasipanje tampon sloja od šiljunka, ispod trakastih temelja, stopa, podne ploče, trotoara, staza i platoa sa razastiranjem, planiranjem i nabijanjem do potrebne zbijenosti. (47.26+119.08)*0.10=16.63 (21.04+22+23.44+15.76+11.89)*0.6*0.10=5.65 (23.37+7.85)*0.45=1.40 Obračun radova po m ³	m ³	23,68		

Zemljani radovi ukupno:

II Zidarski i razni zidarski radovi:				
1	Zidanje soklenih zidova od opekarskih blokova u cementnom malteru 1:3, debljine d=20cm. (4.34*2.3*4+18.09*2.1*2)*0.2=23.18 Obračun radova po m3.	m ³	23,18	
2	Malterisanje soklenih zidova i plafona suterena cementnim malterom R=1:3 sa perdašenjem i prethodnim špricanjem cele površine cementnim mlekom. 231.81 m2 zidovi 47.26 m2 plafon Obračun radova po m2.	m ²	279,07	
3	Nabavka potrebnog materijala, unutrašnji transport i izrada horizontalne hidroizolacije zidova suterena od vlage. Postavlja se traka debljine "kondorleksa" debljine 4 mm, ширине 12-15 cm šire od svake strane zida, odnosno širine trake 30 do 50 cm i premazivanjem cele površine bitulitom. (4.54*2+11.49)*2.5=51.45 m2 Obračun radova po m2.	m ²	51,45	
4	Izrada horizontalne hidroizolacije podova sa slojem kondora i premazivanjem cele površine bitulitom. 19.84*5.9+0.44*4.61+10.89*4.34+4.74*18.03=251.8 Obračun radova po m2.	m ²	251,80	
5	Nabavka i ugradnja tvrdopresovanog stiropora d=5cm sa PVC folijom za termoizolaciju podova. 19.84*5.9+0.44*4.61+18.03*4.74=204.54 Obračun radova po m2	m ²	204,54	
6	Izrada proarmiranog cementnog estriha, debljine d=4,5 cm na prizemlju, debljina cementnog estriha u suterenu 4cm, a debljina zaštite hidroizolacije u suterenu je 3 cm. U cenu ulazi amiranje mrežastom amaturom Q 131. 85.46*0.45+119.08*0.45+47.26*0.7=125.26 Obračun radova po m2 urađenog estriha.	m ²	125,26	
7	Nabavka i izrada trtoslojnog etažnog "Schiedel" dimnjaka dimnjaka UNI 50, величине (Ø180мм) sa potrebnim dodacima. 7m*2 kom=14 m1 Obračun po m1 dimnjaka.	m1	14,00	
8	Čišćenje prostorija od šuta. Obračun radova po m ² očišćenog objekta.	m ²	251,85	
Zidarski i razni zidarski radovi ukupno:				

IV Armirački radovi:				
1.	Nabavka, ispravljanje, sečenje, savijanje, vezivanje i ugrađivanje armature svih pozicija i profila. Обрачун radova po kg.	kg.	7800,00	

Armirački radovi ukupno:

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ УКУПНО:

B. MONTAŽERSKI RADovi:

I Radionička izrada i montaža:

1.	Izrada i montaža punih fasadnih elemenata u svemu prema tehničkom opisu i detaljima. U cenu ulaze svi vezni elementi i ostali pomoćni materijal za montažu. Обрачун radova po komadu. dim. 120 x 300 cm dim. 60 x 300 cm	kom. kom.	24 12	
2.	Izrada i montaža punih unutrašnjih zidnih elemenata u svemu prema tehničkom opisu i detaljima. U cenu ulaze svi vezni elementi i ostali pomoćni materijal za montažu. Обрачун radova po komadu. dim. 120 x 300 cm. dim. 100 x 300 cm. dim. 60 x 300 cm.	kom. kom. kom.	26 1 7	
3.	Izrada i montaža fasadnih zidnih elemenata dim. 120 x300 cm, sa ugrađenim prozorom, u svemu prema tehničkom opisu i detaljima. Обрачун radova po komadu. sa prozorom dim. 100 x 160 sa prozorom dim. 120 x 120 sa prozorom dim. 60x80	kom. kom. kom.	12 5 3	
4.	Izrada i montaža fasadnih elemenata dim. 180 x 300 cm, sa ugrađenim ulaznim vratima, u svemu prema tehničkom opisu i detaljima. U cenu ulaze svi vezni elementi i pomoćni materijal za montažu. Обрачун radova po komadu. sa ulaznim vratima: dim. 160x240cm dim. 100x240cm	kom. kom.	1 1	
5.	Izrada i montaža unutrašnjih zidnih elemenata dim. 120 x300 cm, sa ugrađenim duplošperovanim vratima u svemu prema tehničkom opisu i detaljima. U cenu ulaze svi elementi i pomoćni materijal za montažu. Обрачун radova po komadu. - sa vratima dim. 100 x 205 - sa vratima dim. 90 x 205 - sa vratima dim. 70 x 205	kom. kom. kom.	2 2 6	

6.	Izrada i montaža unutrašnjih zidnih elemenata dim. 180 x300 cm, sa ugrađenim staklenim vratima u svemu prema tehničkom opisu i detaljima. U cenu ulaze svi elementi i pomoćni materijal za montažu. Obračun radova po komadu. - sa vratima dim. 160x240	kom.	1		
7.	Izrada i montaža raznih drvenih rendisanih i profilisanih elemenata zidne i krovne konstrukcije od suve čamove građe I/II klase. Obračun radova po m3 obrađenih i ugrađenih elemenata.	m ³	3,25		
8.	Izrada i montaža krovne konstrukcije - rešetkastih krovnih nosača i spregova krovne konstrukcije u svemu prema statičkom proračunu i tehničkom opisu. U cenu ulaze i pomoćni materijal za montažu konstrukcije. Obračun radova po m2 krova.	m ²	322,40		
9.	Izrada, nabavka i ugradnja elemenata za pokrivač viševodnog krova u svemu prema statičkom proračunu i tehničkom opisu. U cenu ulazi i daščana obloga, terhartija, krovna letva, krovni pokrivač - falcovani crep M 222 i pomoćni materijal. Obračun radova po m2 krovnih ravni.	m ²	355,75		
10.	Izrada i ugradnja elemenata za oblaganje kalkana u svemu prema tehničkom opisu. U cenu ulazi i pomoćni materijal za montažu. Obračun radova po m2.	m ²			
11.	Izrada i ugradnja elemenata za opšivanje streha i venaca u svemu prema tehničkom opisu i detaljima. U cenu ulazi i pomoćni materijal za montažu. Obračun radova po m2 strehe i venaca.	m ²	138,34		
12.	Izrada i montaža plafonske konstrukcije, sa postavljanjem plafonske izolacije i parne brane preko roštilja od letve i gips karton ploču 12,5mm u svemu prema tehničkom opisu i detaljima. U cenu ulazi i pomoćni materijal za montažu plafonske konstrukcije. Obračun radova po m2.	m ²	206,41		
13.	Nabavka materijala i oblaganje zidnih elemenata gips-kartonskim pločama d=12,5mm. U cenu ulazi i pomoćni materijal za oblaganje. Obračun radova po m2.	m ²	330,72		
14.	Nabavka materijala i oblaganje unutrašnjih zidnih elemenata voodtopnim gips kartonskim pločama d=12,5mm. U cenu ulazi i pomoćni materijal za oblaganje. Obračun radova po m2.	m ²	102,96		
15.	Nabavka i ugradnja "Izoterm" obloge d=8cm, preko fasadnih zidnih elemenata, u svemu prema tehničkom opisu. U cenu ulazi i pomoćni materijal za ugradnju. Obračun radova po m2.	m ²	108,38		
16.	Nabavka i ugradnja "Izoterm" obloge d=2 cm, za oblaganje špaletni fasadne stolarije, širine 12cm, u svemu prema tehničkom opisu. U cenu ulazi i pomoćni materijal za ugradnju. Obračun radova po m ¹	m ¹	110,00		

17.	Izrada i ugradnja metalnih ankera za vezivanje temeljača i zidova od crnog lima d=3mm u svemu prema detalju. U cenu ulazi i pomoćni materijal za ugradnju. Obračun radova po komadu.	kom.	75,00		
18.	Izrada i ugradnja metalnih ankera za krovne nosače od crnog lima d=2mm, u svemu prema detalju. U cenu ulazi i pomoćni materijal za ugradnju. Obračun radova po komadu.	kom.	120,00		

RADIONIČKA IZRADA I MONTAŽA UKUPNO:

MONTAŽERSKI RADOVI UKUPNO:

C. ZANATSKI RADOVI:

I Staklorezački radovi:

1.	Zastakljivanje stolarije niskoemisionim staklom d=4+16+4 mm sa pomoćnim materijalom. Obračun radova po m ² .	m ²	23,30		
2.	Zastakljivanje stolarije ravnim providnim staklom d=4mm ispod drvenih git lajsni. Obračun radova po m ²	m ²	3,00		

Staklorezački radovi ukupno:

II Limarski radovi:

1.	Izrada i montaža visećih oluka od aluminijumskog lima d= 0,70 mm u boji, razvijene širine 33 cm. U cenu ulazi izrada i montaža kuka i pomoćnih materijala. Obračun radova po m ¹ oluka.	m ¹	70,6		
2.	Izrada i montaža odvodnih olučnih cevi od aluminijumskog lima u boji d=0,70 mm, razvijene širine 33 cm. U cenu ulazi izrada i montaža nosača i pomoćni materijal. Obračun radova po m ¹	m ¹	28,5		
3.	Opšivanje krovnih uvala aluminijumskim limom d= 0,70 mm, razvijene širine 50 cm. U cenu ulazi i pomoćni materijal. Obračun radova po m ¹	m ¹	6,50		
4.	Opšivanje "SIDEL"dimnjaka 32x32cm,nagib 25° aluminijumskim limom u boji, d=0,7 mm. U cenu ulazi i pomoćni materijal. Obračun radova po kom.	m ¹	2,00		
5.	Izrada i montaža veterlajсни od aluminijumskog lima u boji, d=0,7 mm, razvijene širine 25 cm. U cenu ulazi i pomoćni materijal. Obračun radova po m ¹ .	m ¹	22,00		
6.	Opšivanje strehe,venaca i terase aluminijumskom lamperijom. U cenu ulazi i pomoćni materijal. Obračun radova po m ¹ .	m ¹	21,00		

Limarski radovi ukupno:

III. Keramičarski radovi:

1.	Nabavka i ugradnja zidnih keramičkih pločica na montažne zidove, odnosno gips - kartonske ploče, lepljenjem elastičnim lepkom, sa fugovanjem fugomalom. Obračun radova po m2.	m ²	57,68		
2.	Nabavka i ugradnja podnih glaziranih keramičkih pločica na cementni malter, sa fugovanjem cementom. Podlogu armirati lakom mrežastom armaturom fi 4/15 ili žičanim pletivom f 2/5 cm. Obračun radova po m2.	m ²	28,73		
3.	Nabavka i postavljanje neglaziranih keramičkih pločica na cementni malter, sa fugovanjem cementom. Obračun radova po m2.	m ²	32,48		
4.	Nabavka i postavljanje neglaziranih keramičkih pločica - podnih sokli visine 10cm, lepljenjem lepkom za keramiku, sa fugovanjem cementom. Obračun radova po m2.	m ²	4,06		

Keramičarski radovi ukupno dinara:

IV Podopolagački radovi

1.	Nabavka i ugradnja na podove laminata sa folijom i lajsnom pored zidova Obračun radova po m2.ugrađenog laminata	m ²	143,39		
----	--	----------------	--------	--	--

Podopolagački radovi ukupno dinara:

V Molersko - farbarski radovi:

1.	Farbanje plafona poludisperzivnom bojom u dva prelaza, sa prethodnom obradom spojeva gips - kartonskih ploča i ostalih predradnji. Obračun radova po m2.	m ²	206,41		
2.	Farbanje unutrašnjih zidova poludisperzivnim bojama u dva prelaza, sa prethodnom obradom spojeva gips - kartonskih ploča i ostalih predradnji. Obračun radova po m2.	m ²	352,56		
3.	Farbanje unutrašnje stolarije sadolinom u dva premaza. Obračun radova po m2.	m ²	30,31		
4.	Farbanje površina od drveta (streha, venaca, stubova i podvlaka) sadolinom u dva premaza. Obračun radova po m2.	m ²	40,49		
5.	Nanošenje plastičnog zaribanog maltera (PMZ) na fasadne zidove, sa obavljanjem potrebnih predradnji. Obračun radova po m2.	m ²	190		
6.	Nanošenje fasadne boje na soklene zidove. Obračun radova po m2.				

Molersko - farbarski radovi ukupno:

ZANATSKI RADOVI UKUPNO:

GRAĐEVINSKI, MONTAŽERSKI I ZANATSKI RADOVI UKUPNO:

REKAPITULACIJA

A. GRAĐEVINSKI RADOVI	
<i>I ZEMLJANI RADOVI</i>	
<i>II ZIDARSKI I RAZNI ZIDARSKI RADOVI</i>	
<i>III BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI</i>	
<i>IV ARMIRAČKI RADOVI</i>	
<i>GRAĐEVINSKI RADOVI - UKUPNO</i>	
B. MONTAŽERSKI RADOVI	
<i>I RADIONIČKA IZRADA I MONTAŽA</i>	
C. ZANATSKI RADOVI	
<i>I STAKLOREZAČKI RADOVI</i>	
<i>II LIMARSKI RADOVI</i>	
<i>III KERAMIČARSKI RADOVI</i>	
<i>IV PODOPOLAGAČKI RADOVI</i>	
<i>V MOLERSKO – FARBARSKI RADOVI</i>	
<i>ZANATSKI RADOVI - UKUPNO</i>	
UKUPNO (A+B+C) bez PDV-a	
PDV	
UKUPNO (A+B+C) sa PDV-om	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

МП

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Пре давања понуде понуђач може извршити увид у главни пројекат изградње ОШ у Семедражи. Посету можете заказати телефоном 032/515-0047 или путем мејла на in@gornjimilanovac.rs

Објекат основне школе у Семедражи и месне канцеларије

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Planirana je izgradnja objekta osnovne škole I mesne kancelarije na kp 733/1 KO Semedraž, Gornji Milanovac. Objekat je spratnosti Sut+P. U suterenu je planirana kotlanica sa prostorijom za ogrev I otvorenom nadstrešnicom, dok je prizemlje podeljeno na dve celine I u jednoj se nalaze prostorije škole a u drugoj prostorije mesne kancelarije. Ove dve celine imaju odvojene ulaze I nezavisno funkcionišu.

Pregled površina po prostorijama je sledeći:

PRIZEMLJE - ULAZNI DEO				
r.br.	NAMENA PROSTORIJE	O (m)	P (m ²)	P.O.D.
1	TERASA	17.42	32.48	keramika

PRIZEMLJE - DEO OSNOVNE ŠKOLE				
r.br.	NAMENA PROSTORIJE	O (m)	P (m ²)	P.O.D.
2	VETROBRAN	8.60	5.76	keramika
3	HOL	15.30	12.60	laminat
4	UČIONICA 1	30.74	57.65	laminat
5	UČIONICA 2	30.78	57.78	laminat
6	KANCELARIJA	15.68	15.36	laminat
7	SANITARNI ČVOR	19.60	8.00	keramika
UKUPNO P (m ²) ŠKOLA			155.15	

PRIZEMLJE - DEO MESNA KANCELARIJA				
r.br.	NAMENA PROSTORIJE	O (m)	P (m ²)	P.O.D.
8	SANITARNI ČVOR	10.95	3.68	keramika
9	ČAJNA KUHINJA	5.88	2.93	keramika
10	SALA	23.50	32.62	laminat
11	VETROBRAN	13.60	10.35	keramika
UKUPNO P (m ²) MESNA KANCELARIJA			49.58	

P neto (m²) MESNA KANCELARIJA I ŠKOLA 204.73

P bruto (m²) MESNA KANCELARIJA I ŠKOLA 239.48

P bruto (m²) MESNA KANCELARIJA, ŠKOLA I TERASA 271.96

SUTEREN				
r.br.	NAMENA PROSTORIJE	P (m ²)	O (m)	pod.
1	KOTLARINICA	14.21	15.17	cem. koš.
2	PROSTOR ZA OGREV	31.75	23.49	cem. koš.
3	NATKRIVENA OSTAVA	26.52	21.01	cem. koš.

UKUPNO NETO	72.48
UKUPNO BRUTO	83.95

Suteren objekta je zbog konfiguracije terena jednom stranom ukopan u zemlju, zidovi suterena su zidani opekarskim blokom u cementnom malteru, sa sistemom vertikalnih i horizontalnih serklaža. Temelji su trakasti, širine 60cm, od armiranog betona MB30. Čista visina kotlarnice je 220cm. Međuspratna konstrukcija iznad suterenskog dela je LMT tavanica. Suterenski deo se ne greje. Prizemni deo objekta je predviđen u modularnom sistemu sa veličinom modula 120cm, i primenom prefabrikovanih sitnopanelnih elemenata proizvodnje Ivanjica ili slično. Deo prizemlja se nalazi iznad suterenskog dela a deo leži na AB ploči d=10cm MB30.

Zidni elementi:

Zidni elementi se rade u radionici prema projektu i isporučuju na gradilište. Elementi se rade u modularnim dimenzijama 120x300 cm i 60x300 cm -spoljni ili unutrašnji, puni ili sa ugrađenim prozorima i vratima u zavisnosti od mesta u sklopu objekta. Konstrukcija elementa je drveni ram d=100 mm koji se obostrano oblaže OSB pločom d=10 mm. Između obloga, u drveni ram se kod spoljnih elemenata postavlja presovana mineralna vuna d=100 mm i PVC folija a kod unutrašnjih presovana mineralna vuna d=50 -100mm. Posle montaže objekta, vrši se oblaganje fasadnih zidova mineralnom vunom d=80 mm, a unutrašnji zidovi se oblažu gips-karton pločama d=12,5 mm. Elementi za sanitarne prostorije i delove kuhinje se oblažu vodootpornim gips-karton pločama d=12,5 mm. Uz finalne unutrašnje obloge isporučuje se ispunjač i traka za obradu spojeva. Vezivanje obloga se vrši odgovarajućim klanficama ili ekserima. Montaža elemenata i spajanje u jednu celinu se vrši pomoću drvenih temeljača, venčanica i lajsni koje se ubacuju u prethodno urađene žljebove. Temeljače se prethodno premazuju butilitom i ankerišu za soklene zidove. Prilikom izrade elemenata se vrši ugrađivanje plastičnih gibljivih creva i kutija za razvodne elektroinstalacije.

Stolarija:

Spoljna stolarija se radi od PVC "WEKA" šestokomorna sa odgovarajućim "NI MAKO"okovom ili slično. Izbor i dimenzionisanje otvora je izvršen prema zahtevima prostorije u sklopu kojih se ugrađuje, u svemu prema projektu. Prozori i vrata se ugrađuju u zidne elemente na gradilištu posle montaže, odnosno, pokrivanja objekta. Prozori su jednostruki, jednodelni i dvodelni-ekranski, sa dvoslojnim staklopaketom 4+12+4 sa kriptonom. Koeficijent prolaza toplote za prozore mora biti $\leq 1.500(m^2K)/W$ a za vrata $\leq 1.600(m^2K)/W$.

Unutrašnja jednokrlna vrata su duplošperovana, puna i dvokrlna zastakljena sa nadsvetlom. Ulazna vrata su obezbeđena sigurnosnom bravom – sa uloškom, a ostala vrata običnim bravama.

Krovni elementi:

Krovnna konstrukcija se radi od rešetkastih krovnih nosača nagiba 25°. Krovni nosači se rade od prosušene čamove građe I/II klase, u svemu prema statičkom proračunu. Montaža nosača se vrši preko zidne konstrukcije na modularnom rastojanju i ankerišu pomoću odgovarajućih metalnih profila. Krovni nosači se međusobno povezuju daščanom oplatom d=24 mm u krovnim ravnima, plafonskim letvama u prafonskim ravnima i vertikalnim spregovima, tako da se postiže prostorna stabilnost krova i objekta. Preko daščane oplata vrši se postavljanje ter papira, podužnih i poprečnih letvi 24/48 mm tako da se dobija provetranje ispod krovnog pokrivača. Pokrivanje krova se vrši falcovanim crepom M222 proizvođača "Polet" Novi Bečej ili slično.

Venci krova se opšivaju čamovom rendisanom daskom d=20 mm a strehe aluminijumskom – lamperijom preko letvi 40/48 mm.

Plafonska konstrukcija:

Plafonska konstrukcija se sastoji od roštilja, izolacije, parne brane i plafonske obloge. Ispod donjih pojaseva krovnih vezača postavlja se roštilj od letvi preseka 48/40 mm, preko koga se sa donje strane postavlja parna brana od PVC folije i plafonska obloga od gips-karton ploča d=12,5 mm. Preko roštilja i plafonske obloge između pojaseva krovnih vezača postavlja se toplotna izolacija od presovane mineralne vune d=200 mm. Roštilj i plafonska obloga se vezuju odgovarajućim ekserima. Uz plafonsku oblogu isporučuje se ispunjač i trake za obradu spojeva.

Ostali elementi:

Svi stubovi, podvlake i ograde se rade od kvalitetne, rendisane čamove građe u svemu prema projektu.

Limarija:

Na objekat se postavljaju oluci standardnog preseka sa odgovarajućim brojem odvodnih cevi. Oluci se rade od aluminijumskog lima $d=0,70\text{mm}$ u boji. Opšivanje krovne kaskade, dimnjaka, kalkanskih venaca (veterlajsne) i solbanaka aluminijumskim limom $d=0,70\text{mm}$ u boji.

Podovi:

U učionicama, holu, kancelariji i sali radi se pod od laminata sa folijom i lajsnama pored zida. U ostalim prostorijama radi se pod od glaziranih keramičkih pločica sa fugovanjem cementom. Na ulazu pod se radi od neglaziranih keramičkih pločica.

Unutrašnja obrada:

Plafoni se boje belom poludisperzivnom bojom sa prethodnom obradom spojeva gips-kartonskih ploča sa ispunjačem, bandaž trakom i glet masom. Obrada unutrašnjih zidova se vrši poludisperzivnim bojama sa obavljanjem potrebnih predradnji, kao kod plafona. Obrada plafona i unutrašnjih zidova podruma vrši se poludisperzivnim bojom sa obavljanjem potrebnih predradnji. Sva stolarija se boji sadolinom. Obrada svih unutrašnjih površina se obavlja u dva premaza. Izbor tonova za obradu svih površina vrši nadzorni organ ili projektant pre otpreme potrebnih materijala na gradilište. Zidovi kupatila oblažu se keramičkim pločicama domaće proizvodnje do plafona a u kuhinji do visine 160cm od kote poda.

Spoljna obrada:

Obrada spoljnih površina od izoterma vrši se akrilnom fasadom, a vidne površine od drveta se boje sadolinom. Sokleni zidovi se boje fasadnom bojom.

Instalacije:

Projektom su predviđene instalacije vodovoda i kanalizacije i elektroinstalacije koje su obrađene u posebnim delovima glavnog projekta.

Odgovorni projektant:

Milorad Ćirić, dipl.inž.arh.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже неопходним *пословним* капацитетом:
 - да је у претходне 3 године (2011, 2012. и 2013) изводио грађевинске и грађевинско-занатске радове и остварио приход од минимум 20.000.000,00 динара без пдв-а
 - 2) Да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:
 - да има у радном односу, сходно Закону о раду, минимум 10 извршиоца предметних радова и
 - да има у радном односу, сходно Закону о раду, минимум једног дипл. инж. грађевине – „одговорног извођача радова“ - са важећом лиценцом бр. 410 - 415 издатом од стране ИКС
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1.

тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда

прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да располаже неопходним *пословним* капацитетом:

- приложене копије уговора за грађевинске и грађевинско-занатске радове у вредности од минимум 20.000.000,00 без пдв-а и попуњен, потписан и оверен образац референт листе и потврде, који су саставни део конкурсне документације

- 2) Да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:

- копије радних књижица и обрасца ППП-ПД за запослене. Као доказ доставља се и изјава о кадровском капацитету (изјава је саставни део конкурсне документације). За инжењера доставља се копија личне лиценце са потврдом ИКС о важењу лиценце

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора

да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 20/2014 - ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У СЕМЕДРАЖИ - I ФАЗА - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.01.2015. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- доказе за испуњеност обавезних и додатних услова (датих у поглављу V конкурсне документације)
- попуњене и оверене од стране овлашћеног лица обрасце дате у конкурсној документацији
- писма о намерама (захтевана у поглављу VI под тачком 12.)

Сви тражени подаци (празна поља) у обрасцима морају бити попуњени, а обрасци оверени и потписани од стране овлашћеног лица на за то предвиђеним местима.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована у више целина – партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У СЕМЕДРАЖИ - I фаза, ЈН бр. 20/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У СЕМЕДРАЖИ - I фаза, ЈН бр. 20/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У СЕМЕДРАЖИ - I фаза, ЈН бр. 20/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У СЕМЕДРАЖИ - I фаза, ЈН бр. 20/2014- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна, коме претходи испостављена ситуација, потписана од стране надзора, којом се потврђује извршење уговорених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у износу до 30% укупне вредности радова без ПДВ-а.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка и примопредаје радова (а који се констатује записником овереним од стране представника понуђача и наручиоца). Гарантни рок за употребљени материјал утврђује се према спецификацији произвођача

9.3. Захтев у погледу рока извршења радова

Максималан рок за завршетак радова је 30 дана. Рок извршења радова почиње да тече од дана увођења у посао. Дан увођења у посао стручни надзор констатује уписом у грађевински дневник и он мора бити у року од 10 дана од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У укупну цену радова је урачуната и набавка и испорука материјала, као и сви други зависни трошкови који су неопходни за реализацију предметног посла.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Оригиналне примерке **Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција** које морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор у корист Општинске управе Горњи Милановац, и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

По завршеном отварању понуда и окончању поступка набавке:

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у

гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail in@gornjimilanovac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 20/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова. У случају истог понуђеног и рока извршења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail in@gornjimiranovac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара

уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У СЕМЕДРАЖИ - I фаза, ЈН број 20/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У СЕМЕДРАЖИ - I фаза

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (напомена: аванс не може бити већи од 30%, рок плаћања не може бити дужи од 45 дана)	1) аванс ____ (максималан износ аванса 30%) 2) плаћање по испостављеним привременим и окончаној ситуацији у року ____ дана (максимално 45 дана)
Рок важења понуде (напомена: рок не може бити краћи од 60 дана)	
Рок извођења радова (напомена: рок почиње да тече од дана увођења у посао, максималан рок је 30 дана)	
Гарантни период (напомена: Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка радова. Гарантни рок за употребљени материјал утврђује се према спецификацији произвођача)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У СЕМЕДРАЖИ - I фаза

Закључен дана _____ год.

Уговорне стране:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић, као наручиоца (у даљем тексту Наручилац),

2. _____ (навести назив предузећа), ул. _____, као извођача радова (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор _____

Увод

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак бр. 20/2014
- да је понуђач доставио Понуду број _____ од _____ год., која се налази у прилогу овог Уговора, и његов је саставни део.

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет Уговора је **ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У СЕМЕДРАЖИ - I фаза**, у свема према спецификацији и понуди Извођача бр. _____ од _____ год. (заведено код наручиоца), која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговорених радова

Вредност радова из члана 1. овог Уговора према опису, количинама и јединичним ценама из понуде бр. _____ од _____ год. које су у целини прихваћене од стране наручиоца и чине саставни део овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са исказаним ПДВ-ом.

Извођач радова се обавезује да све позиције из спецификације изведе по јединичним ценама из понуде. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Евентуална разлика у цени неће бити призната од стране Наручиоца.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, као и све остале зависне трошкове Извођача.

Извођач радова ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

2. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

3. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

2. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

3. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене радове од стране подизвођача, као и да их је сам извео.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Члан 3.

Услови и начин плаћања

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- уплатом аванса _____ %, односно износа од _____ динара са ПДВ-ом по потписивању уговора, испостављању авансног рачуна и достављању банкарске гаранције за тражени аванс,
- остатак од уговорене вредности биће исплаћен у року од ___ календарских дана од дана испостављања ситуације оверене од стране надзорног органа.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору ради коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 4.

Рок за завршетак радова

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Дан увођења у посао стручни надзор констатује уписом у грађевински дневник и он мора бити у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Рок за извођење радова може се продужити на захтев Извођача у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Члан 5.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Трошкови добијања банкарских гаранција падају на терет извођача радова.

Члан 6.

Обавезе Извођача радова:

Извођач радова је дужан:

- да води грађевинску књигу и грађевински дневник сходно важећим прописима;
- да уговорене радове изведе квалитетно и према техничким прописима и стандардима у грађевинарству, који важе за предметне радове;
- да поступа по примедбама Наручиоца који се односе на квалитет извршења радова у складу са важећим прописима и овим уговором;

- да обезбеди мере заштите за своје раднике и пролазнике приликом извођења радова у складу са законом;
- да уклони шут и отпадни материјал,
- да изведе радове у уговореном року,
- да пријави градилиште надлежном органу,
- да обезбеди атесте о уграђеном материјалу,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци,
- да обезбеди одговарајућу структуру радне снаге у довољном броју као и стручно лице за организовање и обрачун изведених радова,
- да обезбеди лични алат, транспортна средства за унутрашњи транспорт и остала потребна средства за извођење уговорених радова,
- да обезбеди ХТЗ средства и спроводи ХТЗ мере на градилишту за своје раднике а према важећим законским и другим актима као и пројекат заштите на раду
- за повреде на раду до којих је дошло кривицом извођача наручилац не сноси никакву одговорност
- извођач је у обавези да наручиоцу надокнади штету коју су његови радници својим непажљивим радом причинили наручиоцу или другим извођачима на објекту
- пре почетка радова извођач је дужан да писменим путем именује одговорног руководиоца радова. То лице мора имати одговарајућу стручну спрему и важећу лиценцу.

Члан 7.

Обавезе Наручиоца:

Наручилац је дужан:

- да преда извођачу слободну локацију на којој се изводе радови и омогући несметано извођење тих радова;
- да приликом увођења извођача у посао извођачу преда сву потребну техничку документацију,
- да уведе извођача радова у посао у року који је предвиђен овим уговором;
- да изврши плаћање радова сходно члану 3. овог уговора;
- да одреди свог представника који ће редовно потписивати грађевинску књигу и грађевински дневник
- именује лице за стручни надзор над извођењем радова ради контроле количине, квалитета као и тока радова.

Члан 8.

Гарантни рок

Гаранција за изведене радове је _____ од дана завршетка и примопредаје радова (а који се констатује записником овереним од стране представника понуђача и наручиоца). Гарантни рок за употребљени материјал утврђује се према спецификацији произвођача.

Члан 9.

Наручилац ће именовати надзорни орган који ће вршити стручни надзор над радовима извођача и на тај начин контролисати количине и

квалитет изведених радова и употребљеног материјала односно опреме, као и ток радова и испостављање ситуација извођача.

Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова.

Члан 10.

Примопредаја радова

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова, сачињавањем Записника о примопредаји радова.

Комисију за примопредају чине по један представник Наручиоца, Извођача и стручни надзор.

Члан 11.

Уговорна казна

Ако Извођач не изврши уговорене радове у року из овог Уговора, својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 1‰ од вредности уговорених радова, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Уколико се утврди да уговорени радови не одговарају утврђеним нормативима и стандардима из овог Уговора, Наручилац задржава право на одговарајуће умањење уговорене вредности послова и радова.

Члан 12.

Раскид уговора

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора, уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да раскине уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити Записник о до тада изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи и одредбе узанси о грађењу.

Члан 14.

Евентуални спорови који наступе у реализацији овог Уговора решаваће се споразумно. Уколико спор не буде решен на овај начин решаваће се пред Привредним судом у Чачку.

Члан 15.

Прилози и саставни део овог Уговора су:

-техничка документација,

-понуда Извођача радова бр. _____ од _____ год.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених представника од овалашћених страна.

Сваки члан овог Уговор је прочитан и правно протумачен и као такав потписан од стране уговорних страна.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих су два за Извођача радова, а два за Наручиоца.

Сваки примерак овог уговора уредно, обострано, потписан и оверен има снагу оригинала и подједнако правно дејство.

Наручилац
Општинска управа Г. Милановац

Извођач радова

Горица Петровић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред.бр	Предмет	Цена без пдв-а	ПДВ	Цена са пдв-ом
1.	Цена материјала			
2.	Цена рада			
	УКУПНО			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. уписати колико износи укупна цена материјала утрошеног према спецификацији без пдв-а, укупан пдв и укупна цена са пдв-ом
- у колони 2. уписати укупну цену рада према датој спецификацији без пдв-а, укупан пдв и укупну цену са пдв-ом

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У СЕМЕДРАЖИ - I фаза**, бр. 20/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У СЕМЕДРАЖИ - I фаза**, бр. 20/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ

ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У СЕМЕДРАЖИ - I фаза, бр. 20/2014

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

- приложити референцу за грађевинске и грађевинско-занатске радове у вредности од минимум 20.000.000,00 динара без пдв-а (за 2011, 2012. и 2013)

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Период извођења радова	Лице за контакт и телефонски број	Вредност радова (без ПДВ-а)
УКУПНО вредност уговорених радова без пдв-а:				

- **НАПОМЕНА:** У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована копијом уговора и потврдом наручиоца (оригинал) на обрасцу потврде који је дат у конкурсној документацији.

ДАТУМ

МП

Потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

из _____

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извело радове који се односе на предметну набавку.

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без пдв-а,

односно у вредности _____ динара са пдв-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

XIV ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА
који ће бити ангажовани за извршење предметне јавне набавке:

ИЗГРАДЊА ШКОЛЕ У СЕМЕДРАЖИ - I фаза, бр. 20/2014

<i>РБ</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>занимање</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач обезбеди најмање:
- 10 извршиоца предметних радова и
- једног дипл. инж. грађевине – „одговорног извођача радова“ - са важећом лиценцом бр. 410 - 415 издатом од стране ИКС

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и да ће наведени извршиоци бити ангажовани за извршење предметне јавне набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака