

ЈН бр. 19/2014 - Завршни грађевинско занатски радови на згради Општинске управе у улици Тихомира Матијевића бр. 4



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Таковска бр. 2  
32300 Горњи Милановац  
ПИБ: 102182363  
Матични број: 07175329  
Телефон: 032/515-0050 (Централа)  
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)  
е-mail: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка радова:  
**ЗАВРШНИ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ЗГРАДИ ОПШТИНСКЕ  
УПРАВЕ У УЛИЦИ ТИХОМИРА МАТИЈЕВИЋА БР. 4**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 19/2014**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	<b>08.12.2014. год. до 14,00 часова</b>
Јавно отварање понуда:	<b>08.12.2014. год. у 14,10 часова</b>

**новембар 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-404-280/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4-404-280/2, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Завршни грађевинско занатски радови на згради Општинске управе у улици Тихомира Матијевића бр. 4  
ЈН бр. 19/2014

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова	
IV	Техничка документација и планови	
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VII	Образац понуде	
VIII	Модел уговора	
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	
X	Образац трошкова припреме понуде	
XI	Образац изјаве о независној понуди	
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	
XIII	Образац референт листе са потврдом	
XIV	Изјава о кадровском капацитету понуђача	

Конкурсна документација садржи 40 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 19/2014 су радови – Завршни грађевинско занатски радови на згради Општинске управе у улици Тихомира Матијевића бр. 4

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Канцеларија за јавне набавке, тел: 032/515-0047

Е - mail адреса: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 19/2014 су радови – Завршни грађевинско занатски радови на згради Општинске управе у улици Тихомира Матијевића бр. 4

Назив и ознака из општег речника набавке: 45262700 – адаптација зграда

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА**

#### **ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН I: ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ЗГРАДИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

##### **GIPSARSKI radovi**

Gipsarske radove uraditi u skladu sa pravilima i propisima za izradu ove vrste radova, U cenu je uracunato nabavka svih neophodnih materijala, kao i alata i opreme za izvođenje ove vrste radova.

1. Nabavka i ugradnja materijala za izradu spuštenih plafona od monolitnih vlagootpornih gipsanih KNAUF ploča d=12,5cm na delovima predviđenim glavnim projektom, na potkonstrukciji od pocinkovanih profila, Na mestima predviđenim projektom uraditi otvore za ventilaciju i osvetljenje. Spušteni plafon uraditi do nivoa zidnih keramičkih pločica. Sastave između ploča bandažirati i zapuniti Knauf fugenfilerom. Obračun po m<sup>2</sup>.

m<sup>2</sup> 5,75

##### **svoga GIPSARSKI radovi**

##### **STOLARSKI radovi**

Nabavka, transport i ugradnja unutrašnjih duplosperovanih, punih i zastakljenih vrata. Dovratnik je izradjen od punog camovog drveta. Krilo je duplosperovano, od punog camovog drveta ili zastakljeno jednostrukim providnim ili termopan staklom sa okovom sa mogucnoscu otvaranja po krajnjoj vertikalnoj osovini ili klizanjem. Dihtovanje krila vrata za stak je predvidjeno termoizolacionom bitraks trakom, u svemu prema projektu i prilozenoj semi. Finalna obrada je sadolin ili masna boja a okov je prve klase domace proizvodnje. U cenu je zaracunato i nece se posebno placati: obelezavanje, snimanje i prenos mera za potrebe radova, montaza elemenata i okvira i gradilisni transport. Obračun po komadu.

1. Vrata na predprostoru i toaletima, reparirati sa zamenom celokupnog okova. Postojeće pervajze skinuti a nove postaviti po postavljanju keramičkih pločica. Završiti krila, futere i pervajze obojiti po izboru investitora. Krila sa donje strane zaštititi aluminijskom lajsnom, a krila na toaletima perforirati radi bolje ventilacije, u svemu prema projektu i semi. Obračun po komadu.

---

kom 4,00

---

---

**svega STOLARSKI radovi**

---

---

**BRAVARSKI radovi**

---

Svi radovi moraju biti uradjeni strucno i kvalitetno od zahtevanog materijala i kvaliteta, uradjeni tacno prema datim detaljima. Pre pocetka izrade na licu mesta prekontrolisati mere. Izrada se sastoji od rada u radionici i montiranja odnosno ugradjivanja na objektu. U rad nije uracunato nikakvo stemovanje otvora ukoliko otvor nije u horizontali ili vertikali. Sav materijal za rad mora biti donet u radionicu. Datom cenom ukljuceno je i raznosenje materijala kako u radionici tako i na objektu. Prevoz i sav rastur materijala su obuhvaceni jedinicnim cenom za izradu odredjene pozicije.

---

1. Izrada i montaza prohromske ograde stepenica od prizemlja do trećeg sprata, stubovi od prohroma povezani okruglim cevima, h=110 cm, i rukohvatom pre~nika 60mm u svemu prema projektu . Obracun po ml.

---

ml 19,50

---

---

**svega BRAVARSKI radovi**

---

---

**MOLERSKI radovi**

---

Rad mora biti savesno i prvoklasno izveden. Na obojenim površinama ne smeju se poznavati tragovi cetke, niti sme biti mrlja. Ton mora biti ujednacen. Otisci sablona i valjka moraju biti cisti i ostri, a sastavci se ne smeju poznavati. Obojene površine ne smeju se otirati niti ljustiti. Izradjene linije moraju biti celom duzinom iste sirine bilo da su horizontalne, vertikalne ili kose. Ukoliko ima nedostataka bilo po pitanju materijala ili površine koja ce se bojiti, duznost je odgovornog radnika da na to ukaze, kako bi se ti nedostaci otklonili. Sav potreban materijal za spravljanje odgovarajucih boja i smesa i za njihovo toniranje mora biti donet strucnom radniku u prostoriiju gde ce on taj posao obavljati. Strucni radnik duzan je da obavi pored svog strucnog posla jos i pripremanje boja, probno bojenje i pripremanje površina za bojenje. Ukoliko je pri radu potrebna skela treba je postaviti

na vreme, i njena izrada je uracunata u cenu po izrade odredjene pozicije.

---

1.Gletovanje 3 puta glet-masom i bojenje 2 puta polu-disperzionom bojom unutrašnjih zidova na stepeni{nom prostoru , u tonu po izboru narucioca, sa predhodnom impregnacijom svih površina podlogom "A". Obracun po m<sup>2</sup>.

---

m<sup>2</sup> 440,00

---

**svoga MOLERSKI radovi**

---

**KERAMI^ARSKI radovi**

---

Podloga na koju se lepe pločice mora biti ravna, glatka, cvrsta i čista.Sva obložene površine moraju biti izvedene potpuno ravno-bez talasa, ispućenja i udubljenja sa ujednačenim spojnicaма čija je minimalna širina uslovljena dimenzijama pločica zbog dilatacionih zahteva.Površine koje će se oblagati treba da su izvedene vertikalno ili horizontalno i dovedene na kotu koja obezbeđuje izradu podloge od minimum 2 maksimum 2.5 cm za oblaganje keramičkim pločicama na lepku,preko postojećih pločica, odnosno obezbeđuje sloj debljine od 6-8 mm za oblaganje u lepku, u zavisnosti od debljina pločica i sloja lepka, a presek dve ravni (suceljavanje zidova, ivice i slično) moraju biti izvedeni pod pravim uglom ili pod uglom koji se traži projektom.Izvodjac je dužan da izvrši sve radove iz ove grupe kompletno, kako je precizirano opisima pojedinih pozicija, opstim uslovima, normama i tehničkim propisima, tačno prema projektu.Materijal koji se koristi treba da bude prve klase.U cenu su uracunati i sledeći radovi: Izrada uzoraka; Dovodjenje podloge u ispravno stanje; Izrada, postavljanje i premestanje skele; Gradilisni transport.Obijanje postojećih lo{e vezanih keramičkih pločica i ispuna tih povr{ina gra|evinskim lepkom.

---

1.Obijanje postojećih lo{e vezanih keramičkih pločica i ispuna tih povr{ina gra|evinskim lepkom,kao I ispuna kanala za vodovodnu instalaciju. Obracun po m<sup>2</sup>.

---

m<sup>2</sup> 3,75

---

2.Oblaganje podova granitnom keramikom I klase, na lepku, dimenzija I boje po izboru projektanta. Pločice postavljati fuga na fugu , a fuge zalivati masom za fugovanje. Obracun po m<sup>2</sup>.

---

---

m2 5,75

---

3.Oblaganje zidova sanitarnih cvorova wc-a, zidnim keramickim pločicama I klase, na lepku, dimenzija i boje po izboru projektanta. Pločice postavljati fuga na fugu , a fuge zalivati masom za fugovanje. Obracun po m2.

---

m2 38,00

---

---

**svega KERAMI^ARSKI radovi**

---

---

**RAZNI radovi**

---

1.Povezivanje ventilacionog otvora sa ugrađenom rozetom sa ventilatorom i postojećeg ventilacionog kanala ,fleksibilnim crevom .Obracun po kom.

---

kom 2,00

---

2.Izrada vodovodne instalacije tople i hladne vode sa svim potrebnim fitinzima u skladu sa grafičkim prilogom .U cenu je uračunato ispitivanje I dezinfekcija izvedenog dela vodovodnog razvoda ,po ovom projektu,Obracun po eta`i.

---

kom 1,00

---

RAZVODNI ORMANI

3.Dodavanje i povezivanje nove opreme u postojećim razvodnim ormanima na eta`i drugog sprata .U orman se dodaje sledeća oprema:

- 2kom.automatski zaštitni prekidač 10A,tipa C.
  - 1kom.automatski zaštitni prekidač 16A,tipa C
  - 1kom trolne diferencijalne zaštitne sklopke FID 25/0.03A
  - bakarne sabirnice i ostali sitan materijal
- Komplet isporučena,montirana i povezana oprema.

---

kom 1,00

---

INSTALACIJA OSVETLJENJA

4.Instalacija sijalnih mesta I ventilator u mokrim prostorovima izvedena provodnikom N2XH-J 3x1.5mm<sup>2</sup> položenim delom u zidu,a delom u instalacionim cevima u spuštrenom plafonu,sa upotrebom plastičnih instalacionih razvodnih kutija prečnika 80mm sa poklopcem,sa spajanjem provodnika u instalacionim kutijama.Prosečna dužina sijalnog mesta iznosi 8m. Komplet izvedeno za normalan rad sa svim potrebnim priborom samo bez postavljanja svetiljke i prekidača,plaća se po komadu.

kom 5,00

5. Isporuка I ugradnja prekidača u modularnoj izradi na visini  
1,3m od poda u ugrađene razvodne kutije I direktno na zid sa  
povezivanjem na instalaciju I to:  
-prekidač sa indikacijom

kom 5,00

**svега RAZNI radovi**

REKAPITULACIJA :

1. GIPSARSKI RADOVI

2. STOLARSKI RADOVI

3. BRAVARSKI RADOVI

4. MOLERSKI RADOVI

5. KERAMICARSKI RADOVI

6. RAZNI RADOVI

**UKUPNO GRADJEVINSKI I GRADJEVINSKO ZANATSKI RADOVI**

Ukupno (1+2+3+4+5+6) bez PDV-a: \_\_\_\_\_ dinara  
PDV: \_\_\_\_\_ dinara  
Ukupno (1+2+3+4+5+6) sa PDV-om: \_\_\_\_\_ dinara



**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА -РАЗНИ РАДОВИ II:**

ОПИС	КОМ	Јед.цена	Укупно без пдв-а
Прозор на степеништу Димензије прозора су 157/228 цм. Прозор је из два дела. Доњи део је димензија 157/148, фиксан. Горњи део је димензија 157/80цм и отвара се на кип, са кваком.	1		
Надсветла над тоалетима  Демонтажа постојећих, набавка и уградња новог стакла за надсветла, бела“песак“ димензија 62/46цм,	10		

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

Врста радова	Износ
<b>I Грађевинско-занатски радови згради Општинске управе</b>	
<b>II РАЗНИ РАДОВИ</b>	
<b>УКУПНО (I+ II) без ПДВ-а</b>	
<b>УКУПНО (I+ II) са ПДВ-ом</b>	

**НАПОМЕНА:** За све наведене марке понуђачи могу понудити еквивалент

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

МП

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

*Пре давања понуде понуђач може извршити увид у главни пројекат и локацију где ће се радови изводити. Посету можете заказати телефоном 032/515-0047 или путем мејла на [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs).*

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже неопходним *финансијским* капацитетом:
    - да је у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 5.000.000,00 динара без пдв-а;
  - 2) Да располаже неопходним *пословним* капацитетом:
    - да је у претходне 3 године (2011, 2012. и 2013) изводио предметне радове на објектима високоградње и остварио приход од минимум 3.000.000,00 динара без пдв-а;
  - 3) Да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:
    - да има у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажоване минимум 5 извршиоца предметних радова и минимум једног дипл. инг. грађевине или дипл. инг. архитектуре са важећом лиценцом ИКС
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове

из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време

објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да располаже неопходним *финансијским* капацитетом:
  - биланс стања и биланс успеха или образац БОН – ЈН за обрачунске године 2011, 2012. и 2013.
- 2) Да располаже неопходним *пословним* капацитетом:
  - приложена копија уговора и попуњен, потписан и оверен образац референт листе и потврде, који су саставни део конкурсне документације
- 3) Да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:
  - за запослене – копија радне књижице и обрасца МА или за уговором ангажоване - копија важећег уговора о ангажовању. Као доказ доставља се и изјава о кадровском капацитету (изјава је саставни део конкурсне документације). За инжењера доставља се копија личне лиценце са потврдом ИКС о важењу лиценце.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 19/2014 - Завршни грађевинско занатски радови на згради Општинске управе у улици Тихомира Матијевића бр. 4 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 08.12.2014 године до 14 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- доказе за испуњеност обавезних и додатних услова (датих у поглављу V конкурсне документације)
- попуњене и оверене од стране овлашћеног лица обрасце дате у конкурсној документацији
- писма о намерама (захтевана у поглављу VI под тачком 12.)

Сви тражени подаци (празна поља) у обрасцима морају бити попуњени, а обрасци оверени и потписани од стране овлашћеног лица на за то предвиђеним местима.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована у више целина – партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Завршни грађевинско занатски радови на згради Општинске управе у улици Тихомира Матијевића бр. 4, ЈН бр. 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Завршни грађевинско занатски радови на згради Општинске управе у улици Тихомира Матијевића бр. 4, ЈН бр. 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Завршни грађевинско занатски радови на згради Општинске управе у улици Тихомира Матијевића бр. 4, ЈН бр. 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Завршни грађевинско занатски радови на згради Општинске управе у улици Тихомира Матијевића бр. 4, ЈН бр. 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна, коме претходи испостављена ситуација, потписана од стране надзора, којом се потврђује извршење уговорених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка и примопредаје радова (а који се констатује записником овереним од стране представника понуђача и наручиоца). Гарантни рок за употребљени материјал утврђује се према спецификацији произвођача

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења посла**

Рок извршења посла не може бити дужи од 10 дана од дана увођења у посао. Дан увођења у посао стручни надзор констатује уписом у грађевински дневник и он мора бити у року од 10 дана од дана закључења уговора.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У укупну цену радова је урачуната и набавка и испорука материјала, као и сви други зависни трошкови који су неопходни за реализацију предметног посла.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Оригиналне примерке **Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција** које морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор у корист Општинске управе Горњи Милановац, и то:

**А) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла** у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

**Б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

**По завршеном отварању понуда и окончању поступка набавке:**

Изабрани понуђач се обавезује да **у тренутку закључења уговора** наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини траженог аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 5 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да **у тренутку примопредаје предмета јавне набавке** преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног

рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail [in@gornjamilanovac.rs](mailto:in@gornjamilanovac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 19/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача,

наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова. У случају истог понуђеног и рока извршења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [jin@gornjimilanovac.rs](mailto:jin@gornjimilanovac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене

понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
Завршни грађевинско занатски радови на згради Општинске управе у  
улици Тихомира Матијевића бр. 4, ЈН број 19/2014

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Завршни грађевинско занатски радови на згради Општинске управе у улици Тихомира Матијевића бр. 4**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	плаћање по испостављеним привременим и окончаној ситуацији у року ___ дана (максимално 45 дана)
Рок важења понуде ( <b>напомена:</b> рок не може бити краћи од 60 дана)	
Рок извршавања посла ( <b>напомена:</b> рок не може бити дужи од 10 дана од дана увођења у посао)	
Гарантни период ( <b>напомена:</b> Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка и примопредаје радова. Гарантни рок за употребљени материјал утврђује се према спецификацији произвођача)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

#### Завршни грађевинско занатски радови на згради Општинске управе у улици Тихомира Матијевића бр. 4

Закључен дана \_\_\_\_\_ год.

#### **Уговорне стране:**

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић, као наручиоца (у даљем тексту Наручилац),
2. \_\_\_\_\_ (навести назив предузећа), ул. \_\_\_\_\_, као извођача радова (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор \_\_\_\_\_

#### **Увод**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак бр. 19/2014
- да је понуђач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год., која се налази у прилогу овог Уговора, и његов је саставни део.

#### **Члан 1.**

##### **Предмет уговора**

Предмет Уговора је **Завршни грађевинско занатски радови на згради Општинске управе у улици Тихомира Матијевића бр. 4**, у свема према спецификацији и понуди Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. (заведено код наручиоца), која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### **Члан 2.**

##### **Вредност уговорених радова**

Вредност радова из члана 1. овог Уговора према опису, количинама и јединичним ценама из понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. које су у целини прихваћене од стране наручиоца и чине саставни део овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са исказаним ПДВ-ом.

Извођач радова се обавезује да све позиције из спецификације изведе по јединичним ценама из понуде. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Евентуална разлика у цени неће бити призната од стране Наручиоца.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове испоруке материјала, организације градилишта, као и све остале зависне трошкове Извођача.

Извођач радова ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
седиште \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
седиште \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
седиште \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_

односно у групи понуђача коју чине:

1. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
седиште \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
седиште \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
седиште \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене радове од стране подизвођача, као и да их је сам извео.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### Члан 3.

#### **Услови и начин плаћања**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана испостављања ситуације

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору ради коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

### Члан 4.

#### **Рок за завршетак радова**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Дан увођења у посао стручни надзор констатује уписом у грађевински дневник и он мора бити у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Рок за извођење радова може се продужити на захтев Извођача у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

## Члан 5.

Изабрани понуђач се обавезује да:

\*у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

\* у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Трошкови добијања банкарских гаранција падају на терет извођача радова.

## Члан 6.

### **Обавезе Извођача радова:**

Извођач радова је дужан:

- да води грађевинску књигу и грађевински дневник сходно важећим прописима;
- да уговорене радове изведе квалитетно и према техничким прописима и стандардима у грађевинарству, који важе за предметне радове;
- да поступа по примедбама Наручиоца који се односе на квалитет извршења радова у складу са важећим прописима и овим уговором;
- да обезбеди мере заштите за своје раднике и пролазнике приликом извођења радова у складу са законом;
- да уклони шут и отпадни материјал,
- да изведе радове у уговореном року,

- да пријави градилиште надлежном органу,
- да обезбеди атесте о уграђеном материјалу,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци,
- да обезбеди одговарајућу структуру радне снаге у довољном броју као и стручно лице за организовање и обрачун изведених радова,
- да обезбеди лични алат, транспортна средства за унутрашњи транспорт и остала потребна средства за извођење уговорених радова,
- да обезбеди ХТЗ средства и спроводи ХТЗ мере на градилишту за своје раднике а према важећим законским и другим актима као и пројекат заштите на раду
- за повреде на раду до којих је дошло кривицом извођача наручилац не сноси никакву одговорност
- извођач је у обавези да наручиоцу надокнади штету коју су његови радници својим непажљивим радом причинили наручиоцу или другим извођачима на објекту
- пре почетка радова извођач је дужан да писменим путем именује одговорног руководиоца радова. То лице мора имати одговарајућу стручну спрему и важећу лиценцу.

#### **Члан 7.**

##### **Обавезе Наручиоца:**

Наручилац је дужан:

- да преда извођачу слободну локацију на којој се изводе радови и омогући несметано извођење тих радова;
- да приликом увођења извођача у посао извођачу преда сву потребну техничку документацију,
- да уведе извођача радова у посао у року који је предвиђен овим уговором;
- да изврши плаћање радова сходно члану 3. овог уговора;
- да одреди свог представника који ће редовно потписивати грађевинску књигу и грађевински дневник
- именује лице за стручни надзор над извођењем радова ради контроле количине, квалитета као и тока радова.

#### **Члан 8.**

##### **Гарантни рок**

Гаранција за изведене радове је \_\_\_\_\_ од дана завршетка и примопредаје радова (а који се констатује записником овереним од стране представника понуђача и наручиоца). Гарантни рок за употребљени материјал утврђује се према спецификацији произвођача

#### **Члан 9.**

Наручилац ће именовати надзорни орган који ће вршити стручни надзор над радовима извођача и на тај начин контролисати количине и

квалитет изведених радова и употребљеног материјала односно опреме, као и ток радова и испостављање ситуација извођача.

Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова.

#### **Члан 10.**

##### ***Примопредаја радова***

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова, сачињавањем Записника о примопредаји радова.

Комисију за примопредају чине по један представник Наручиоца, Извођача и стручни надзор.

#### **Члан 11.**

##### ***Уговорна казна***

Ако Извођач не изврши уговорене радове у року из овог Уговора, својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 1‰ од вредности уговорених радова, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Уколико се утврди да уговорени радови не одговарају утврђеним нормативима и стандардима из овог Уговора, Наручилац задржава право на одговарајуће умањење уговорене вредности послова и радова.

#### **Члан 12.**

##### ***Раскид уговора***

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора, уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да раскине уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити Записник о до тада изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања.

#### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи и одредбе узанси о грађењу

#### **Члан 14.**



Евентуални спорови који наступе у реализацији овог Уговора решаваће се споразумно. Уколико спор не буде решен на овај начин решаваће се пред Привредним судом у Чачку.

#### Члан 15.

Прилози и саставни део овог Уговора су:

-техничка документација,

-понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

#### Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених представника од овалашћених страна.

Сваки члан овог Уговор је прочитан и правно протумачен и као такав потписан од стране уговорних страна.

#### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих су два за Извођача радова, а два за Наручиоца.

Сваки примерак овог уговора уредно, обострано, потписан и оверен има снагу оригинала и подједнако правно дејство.

Наручилац  
Општинска управа Г. Милановац

Извођач радова

Горица Петровић

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред.бр	Предмет	Цена без пдв-а	ПДВ	Цена са пдв-ом
1.	Цена материјала			
2.	Цена рада			
	УКУПНО			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. уписати колико износи укупна цена материјала утрошеног према спецификацији без пдв-а, укупан пдв и укупна цена са пдв-ом
- у колони 2. уписати укупну цену рада према датој спецификацији без пдв-а, укупан пдв и укупну цену са пдв-ом

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

## **X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Завршни грађевинско занатски радови на згради Општинске управе у улици Тихомира Матијевића бр. 4**, бр. 19/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Завршни грађевинско занатски радови на згради Општинске управе у улици Тихомира Матијевића бр. 4, бр. 19/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### ***XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ***

**Завршни грађевинско занатски радови на згради Општинске управе у улици Тихомира Матијевића бр. 4, бр. 19/2014**

#### **РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

- приложити референцу за исте или сличне радове

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Период извођења радова	Лице за контакт и телефонски број	Вредност радова (без ПДВ-а)
<b>УКУПНО изведених радова без пдв-а:</b>				

- **НАПОМЕНА:** У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована копијом уговора и потврдом наручиоца (оригинал) на обрасцу потврде који је дат у конкурсној документацији.

ДАТУМ

МП

Потпис овлашћеног лица

**ПОТВРДА**

\_\_\_\_\_  
*Назив наручиоца*

\_\_\_\_\_  
*Адреса*

Овим потврђујемо да је предузеће

из \_\_\_\_\_

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе Наручиоца

\_\_\_\_\_  
квалитетно и у уговореном року извело радове који се односе на предметну набавку.

\_\_\_\_\_  
(навести врсту радова)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а,

односно у вредности \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом

а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца  
\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака.

### **XIV ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА**

*који ће бити ангажовани за извршење предметне јавне набавке:*

**Завршни грађевинско занатски радови на згради Општинске управе у улици Тихомира Матијевића бр. 4, бр. 19/2014**

<i>РБ</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Основ ангажовања (у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажовани)</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач обезбеди најмање:

- 5 извршиоца предметних радова и
- једног дипл. инг. грађевине или дипл. инг. архитектуре са важећом лиценцом ИКС

**Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и да ће наведени извршиоци бити ангажовани за извршење предметне јавне набавке.**

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

*Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака*