



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Таковска бр. 2  
32300 Горњи Милановац

Телефон: 032/515-0050 (Централа)  
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)  
e-mail: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
ЈНМВ бр. 29/2016

**Набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са антивирус  
заштитом**

| Општи део                        | Датум и време:                            |
|----------------------------------|---|
| Врста поступка                   | Поступак јавне набавке мале вредности     |
| Крајњи рок за достављање понуда: | <b>19.10.2016. године до 13,00 часова</b> |
| Јавно отварање:                  | <b>19.10.2016. године у 13,10 часова</b>  |

**Горњи Милановац, октобар, 2016. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 4-404-250/1, и Решења о образовању комисије, бр. 4-404-250/2, наручилац је припремио

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку Набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са антивирус заштитом, бр. ЈН 29/2016.

### **САДРЖАЈ**

|            |   |
|------------|---|
| Редни број |   |
| I          | Општи подаци о јавној набавци   |
| II         | Подаци о предмету јавне набавке   |
| III        | Спецификација   |
| IV         | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V          | Упутство понуђачима како да сачине понуду   |
| VI         | Образац понуде  |
| VII        | Модел уговора   |
| VIII       | Образац трошкова припреме понуде  |
| IX         | Образац изјаве о независној понуди  |
| X          | Изјава понуђача да ће извршење поверити подизвођачу   |
| XI         | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду   |

Укупан број страна: 33

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

### **(2) Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### **(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)**

Предмет јавне набавке бр. 29/2016 су добра

### **4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **(5) Контакт (лице или служба)**

Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке бр. 29/2016 су добра – Набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са антивирус заштитом

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра:

\*48412000 – програмски пакет за припрему пореске пријаве

\*48440000 – програмски пакет за финансијску анализу и рачуноводство

### **(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **III СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Софтвер је потребно да омогући подршку пословању службама финансија и рачуноводства, локалне пореске администрације и задовољи стандарде заштите и безбедности послованих података. Потребно је имплементирати следеће модуле пословног информационог система:

1. Софтвер за финансије и рачуноводство,
2. Софтвер за локалну пореску администрацију,
3. Софтвер за безбедност и заштиту података.

#### **1. Софтвер за финансије и рачуноводство**

Софтвер за финансије и рачуноводство треба да обезбеди следеће функционалности:

- Кадровска евиденција,
- Обрачун личних примања,
- Финансије,
- Ликвидатура,
- Благајничко пословање,
- Основна средства и ситан инвентор,
- Робноматеријално пословање,
- Јавне набавке и уговори,
- Буџет/план.

#### **2. Софтвер за локалну пореску администрацију**

Софтвер за локалну пореску администрацију мора бити усклађен са изменама закона, општинских одлука и потребама корисника.

Софтвер за локалну пореску администрацију треба да поседује следеће функционалности и техничке карактеристике:

- Потпуно прилагођен корисницима и урађен у најсавременијим софтверским алатима,
- Једноставно коришћење и прегледност,
- Подршка за све врсте штампача,
- Интегрисани приступ претрази у АПР регистру и НБС регистру,
- Једноставан увоз података из регистара које поседује Општинска управа – нпр. Бирачки списак,
- Аутоматизовани систем књижења Извода са уплатама и алат за распоређивање спорних уплата,
- Штамп потписа и печата на документима,
- Измена софтвера у складу са законским променама у року од 72 сата,
- Модул за репрограму дуга и отпис камате у складу са законом,
- Модул за Самодопринос, ако се пропише или спроводи,
- Организовани процес масовне штампе решења, коверата и повратница,
- Аутоматизован процес припреме за дистрибуцију – сортирање по адресама и листинзи решења за дистрибуцију,
- Могућност формирања Извештаја у зависности од потреба менаџмента на свим нивоима.

### 3. Софтвер за безбедност и заштиту података

Софтвер за безбедност и заштиту података треба да представља интегрисану платформу за управљање безбедношћу која је осмишљена као модуларно решење које се покреће унутар виртуелизоване инфраструктуре и мора да садржи следеће модуле:

- 3.1. Контролни центар који пружа могућност управљања целим решењем.
- 3.2. Заштита за физичке радне станице и сервере.
- 3.3. Заштита за виртуелне радне станице и сервере.
- 3.4. Заштиту за мобилне уређаје.

3.1 Модул Контролни центар треба да поседује следеће функционалности и техничке карактеристике:

- Инсталациони пакет се испоручује као јединствени виртуелни уређај (виртуелни имиџ фајл) типа *ova*, *xva*, *vhd*, *ovf* или *raw* за све улоге или сервисе. Подржане платформе за виртуелизацију су:
  - ✓ *VMware vSphere, View;*
  - ✓ *Citrix XenServer, XenDesktop, VDI-in-a-Box;*
  - ✓ *Microsoft Hyper-V;*
  - ✓ *Red Hat Enterprise Virtualization;*
  - ✓ *Kernel-based Virtual Machine or KVM;*
  - ✓ *Oracle VM.*

Остале платформе за виртуелизацију ће бити подржане на захтев корисника уколико тај захтев поднесе произвођачу решења.

- Механизми за скенирање се могу преузети за свако виртуелно окружење посебно путем *web* интерфејса.
- Свака улога или сервис може бити инсталиран засебно или на истој виртуелној машини са осталим улогама или сервисима.
- Главне улоге би требало да буду додељене : Бази података, Комуникационом серверу, Серверу за ажурирање и *web* серверу.
- Додатно се може инсталирати модул за балансирање за случајеве присуства више машина на којима су инсталиране исте улоге (за високу доступност, *Disaster Recovery*, боље перформансе, ...).
- Мрежни инвентар – задаци везани за безбедност су:
  - ✓ Интегрише се са *Microsoft Active Directory, VMware vCenter, Citrix Xen* и увози инвентар са ових платформи. За интеграцију са *Active Directory* администратор може да дефинише временски интервал синхронизације у сатима.
  - ✓ Интегрише се са *Microsoft Hyper-V, Red Hat VM, Oracle VM, KVM* и открива виртуелне машине преко сервиса *Network Discovery*.

3.2 Модул Заштита за физичке радне станице и сервере треба да поседује следеће функционалности и техничке карактеристике:

- Постојање јединственог антивирусног енџина.
- Минимална потрошња ресурса - морају дозвољавати прилагодљиву инсталацију модула (на пример: инсталација антивируса без модула за управљање садржајем или *firewall*).
- Приликом даљинске инсталације администратор има могућност да креира групе или подгрупе у које може да смешта радне станице.

- Приликом даљинске инсталације може да се бира који клијент ће да открије друге компијутере у мрежи.
- Аутоматско скенирање у реалном времену које се може подесити да не скенира архиве или фајлове веће од “x” MB и могу бити дефинисани од стране администратора решења и да се може се дефинисати максимална дубина (16 нивоа) скенираних архива.
- У циљу да не преоптерети системске ресурсе, антивирусни програм мора да садржи јединствен енџин за скенирање који треба да покреће заказана скенирања са веома ниским приоритетом и може аутоматски да угаси машину након обављеног скенирања радне станице.
- Омогућава блокирање поверљивих података (PIN број, банковни рачун ...) и преко *HTTP* и преко *SMTP* протокола креирањем специфичних правила.
- Управљачка конзола поседује интегрисан модул за контролу корисника са следећим карактеристикама:
  - ✓ Блокирање приступа интернету за одређене кориснике или групе корисника,
  - ✓ Блокирање приступа одређеним апликацијама,
  - ✓ Блокирање приступа интернету за одређене временске периоде,
  - ✓ Блокирање *web* страница које садрже одређене термине.
  - ✓ Дозволу приступа само *web* страницама које је одредио администратор.
  - ✓ Ограничавање приступа одређеним *web* сајтовима на бази претходно одређених категорија (на пример: сајтови за упознавање, насиље ...).

3.3 Модул Заштита за виртуелне радне станице и сервере треба да поседује следеће функционалности и техничке карактеристике:

- Интегрише се са *VMware vShield* и нуди могућност антивирусног скенирања без инсталирања антивирусног софтвера на виртуелну машину.
- Компонента за централно управљање овог решења интегрише се са више *VMware vCenter*.
- За све системе које покреће *Windows*, *Linux* или *Solaris* садржи:
  - ✓ Скенирање процеса;
  - ✓ Скенирање меморије;
  - ✓ Скенирање фајлова у реалном времену;
  - ✓ Скенирање фајлова на захтев корисника;
  - ✓ Скенирање виртуелних машина чак и када су оне искључене (само у случају интеграције са *VMware vShield*).
- Скенирање у реалном времену и на захтев корисника за *Linux* виртуелне машине.
- Аутоматско скенирање фајлова који се копирају или се преносе преко *LAN* или *WAN* мреже.

3.4 Модул Заштита за мобилне уређаје треба да поседује следеће функционалности и техничке карактеристике:

- Пружа заштиту и контролу усклађености за паметне телефоне и таблете које покрећу *IOS* и *Android* оперативни системи.
- Дозвољава придруживање уређаја са корисницима унутар *Active Directory*.
- Инсталација се изводи слањем *email* поруке кориснику са детаљима везаним за инсталацију.
- Активација уређаја на управљачкој конзоли се изводи коришћењем *QR* кода.
- Инсталациони пакети се могу преузети преко *Apple App Store* или *Google Play*.

Након имплементације модула Пословног информационог система, потребно је да се обезбеди подршка у коришћењу, одржавање и право на нове верзије Софтвера, што ће се накнадно уговорити набавком годишње корисничке лиценце која обухвата наведене активности, а која ће се набавити на период од 3 (три) године.

| Ред. Бр. | Опис предмета набавке   | Кол. | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|----------|---|------|----------------|----------------|
| 1.       | Имплементација модула – Софтвер за финансије и рачуноводство      | 1    |                |                |
| 2.       | Имплементација модула – Софтвер за локалну пореску администрацију | 1    |                |                |
| 3.       | Имплементација модула – Софтвер за безбедност и заштиту података  | 1    |                |                |

Укупна цена без пдв-а: \_\_\_\_\_

Укупна цена са пдв-ом: \_\_\_\_\_

У цену услуга морају бити урачунати сви зависни трошкови везани за услуге одржавања информационог система.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Понуђач: \_\_\_\_\_

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

###### **1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) –
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

###### **1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку и то:

###### **Пословни капацитет**

**Услов:** Да је понуђач у претходне три године (2013, 2014 и 2015.) укључујући и текућу годину у најмање 5 (пет) установа од којих је најмање 1 (једна) Општинска или Градска управа, имплементирао и да одржава модуле Пословног информационог система који су предмет понуде.

**Доказ:** Референтна листа на меморандуму Понуђача.



**Услов:** Да има успостављен хелп деск у циљу пружања техничке подршке Наручиоцу, са редовним радним временом од 07:00 до 20:00 сати сваког радног дана. Хелп деск мора да има следеће карактеристике:

- Могућност пријаве проблема телефоном, маил-ом и факсом;
- Могућност праћења статуса решавања пријављеног проблема од стране Наручиоца кроз одговарајућу web страну (*service desk*);
- Најмање 3 независне телефонске линије, односно 3 фиксна телефонска броја на који се може вршити пријава проблема;
- Евиденцију тикета (предлога унапређења, пријаве проблема и друго) кроз софтверски систем; Софтверски систем за евиденцију тикета мора имати могућност бележења описа проблема, време пријаве и почетка решавања, унос податак о запосленима који су унели тикет и који решавају тикет, аутоматизовано слање обавештења (маил-ом) о креирању тикета и о решавању тикетима Наручиоцу;
- Суботом, недељом и у дане празника, хелп-деск мора имати једну особу која у статусу приправности и која може бити контактирана од стране Наручиоца у било које време, ради евентуалног отклањања проблема.

**Доказ:** Изјава на меморандуму Понуђача.

### **Кадровски капацитет**

**Услов:** Да располаже довољним кадровским капацитетом што подразумева да понуђач има најмање 5 (пет) запослених инжењера електротехнике и/или другог техничког факултета смер информатике и да има најмање 3 (три) запослена имплементатора који могу да имплементирају понуђено софтверско решење.

**Доказ:** Изјава на меморандуму Понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, копије МА образаца, копије диплома за инжењере и копије одговарајућих сертификата за имплементаторе.

### **Сертификати/Овлашћења**

**Услов:** Да понуђач поседује сертификат да је овлашћени дистрибутер за софтвер за безбедност и заштиту података и да располаже довољним кадровским капацитетом што подразумева да понуђач има најмање 2 (два) запослена који поседују сертификате за техничку подршку за коришћење софтвера.

**Доказ:** Изјава на меморандуму Понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, копије МА образаца, копија сертификата за дистрибутера и копије одговарајућих сертификата за техничку подршку за запослене.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара бр. 29/16 – Набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са антивирус заштитом, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са антивирус заштитом број 29/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:  
\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са ативivirus заштитом, ЈН бр. 29/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.10.2016. до 13 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара бр. 29/2016 – Набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са антивирус заштитом - НЕ ОТВАРАТИ”или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара бр. 29/2016 – Набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са антивирус заштитом- НЕ ОТВАРАТИ”или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара бр. 29/2016 – Набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са антивирус заштитом - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара бр. 29/2016 – Набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са антивирус заштитом - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља В одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља В одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9) Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року који одреди понуђач у обрасцу понуде а који не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна

Рачун се доставља до 5 - ог у месецу за претходни месец.

Авансно плаћање није дозвољено.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Позив за подношење понуде није објављен на страном језику.

**12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза Понуђача**

За предметну набавку не захтевају се посебна средства финансијског обезбеђења.

**13) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 29/2016”.



Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

**17) Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

**18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

**19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да достави потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*образац дат у поглављу IV одељак 3*).

**20) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## **22) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, за јавну набавку добара –  
**Набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са антивирус  
заштитом**, редни број ЈНМВ 29/2016.

### Општи подаци о понуђачу:

|   |  |
|---|--|
| Назив понуђача:                           |  |
| Адреса понуђача:                          |  |
| Матични број понуђача:                    |  |
| Порески идентификациони број<br>(ПИБ):    |  |
| Име особе за контакт:                     |  |
| Телефон:                                  |  |
| Факс:                                     |  |
| Електронска адреса (e-mail):              |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:       |  |
| Лице овлашћено за потписивање<br>уговора: |  |

### 2) Понуду дајем:

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,  
уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима  
заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**Подаци о подизвођачу:**

|   |  |
|---|--|
| 1) Назив подизвођача:   |  |
| Адреса:   |  |
| Матични број:   |  |
| ПИБ:  |  |
| Особа за контакт и телефон:                                   |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) Назив подизвођача:   |  |
| Адреса:   |  |
| Матични број:   |  |
| ПИБ:  |  |
| Особа за контакт и телефон:                                   |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 3) Назив подизвођача:   |  |
| Адреса:   |  |
| Матични број:   |  |
| ПИБ:  |  |
| Особа за контакт и телефон:                                   |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди:**

|   |  |
|---|--|
| 1) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса:                                 |  |
| Матични број:                           |  |
| ПИБ:                                    |  |
| Особа за контакт:                       |  |
| Телефон/факс                            |  |
| e-mail:                                 |  |
| 2) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса:                                 |  |
| Матични број:                           |  |
| ПИБ:                                    |  |
| Особа за контакт:                       |  |
| Телефон/факс                            |  |
| e-mail:                                 |  |
| 3) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса:                                 |  |
| Матични број:                           |  |
| ПИБ:                                    |  |
| Особа за контакт:                       |  |
| Телефон/факс                            |  |
| e-mail:                                 |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 29/2016: **Набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са антивирус заштитом**

**Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**Укупна цена**

Укупна цена набавке са имплементацијом **без ПДВ-а** износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена набавке са имплементацијом **са ПДВ-ом** износи \_\_\_\_\_ динара.

**Остали подаци (рок извршења, начин плаћања)**

Рок за испоруку софтвера је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора

Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана предаје рачуна, а по извршеној набавци и имплементацији (рок не сме бити дужи од 45 дана)

**Гарантни рок**

Гарантни рок за испоручену робу је по спецификацији произвођача.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са антивирус заштитом

Закључен између:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2,  
коју заступа начелник Општинске управе Александар Јевтовић, као наручиоца (у даљем  
тексту Купац),
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Продавац),

#### Основ уговора:

|  |  |
|--|--|
| Број ЈНМВ и датум објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца | ЈНМВ бр. 29/2016, позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца <a href="http://www.gornjimilanovac.rs">www.gornjimilanovac.rs</a> дана _____.<br>године |
| Број и датум одлуке о додели уговора:  |  |

(Наведено унети код предмета)

|  |
|--|
| <b>Понуда изабраног понуђача бр. .... од .....</b> |
|--|

(Наведено унети код предмета)

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

##### Члан 1.

Предмет уговора је – **набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са антивирус заштитом**, и у потпуности је одређен: усвојеном понудом Извођача, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. Године, спецификацијом и овим уговором.

Извођач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_,  
са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
односно у групи понуђача коју чине \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.



## **Члан 2.**

Предмет овог Уговора су услови имплементације и уступања права на коришћење модула пословног информационог система (у даљем тексту: Софтвер), као и права и обавезе у погледу подршке у експлоатацији, и одржавања у периоду важења корисничке лиценце. Извршилац је искључиви носилац ауторских права која произилазе по било ком основу експлоатације предметног Софтвера, укључујући и све додатне измене допуне, као и нове верзије Софтвера .

У складу са захтевом Корисника предмет Уговора су следећи модули пословног информационог система:

1. Софтвер за финансије и рачуноводство;
2. Софтвер за локалну пореску администрацију;
3. Софтвер за безбедност и заштиту података.

## **I. НАЧИН И РОКОВИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ И КОРИШЋЕЊА**

### **Члан 3.**

Извршилац ће према захтеву Корисника имплементирати Софтвер у уговореном року од \_\_\_\_\_ (максимално 45) дана од дана потписивања Уговора, што ће се потврдити Записником о примопредаји.

Коришћење Софтвера ће бити регулисано уговарањем и набавком годишње лиценце, која обухвата подршку у коришћењу, одржавање и право на нове верзије софтвера, при чему је минимални временски период коришћења три године од дана уговарања.

На основу уговорене годишње лиценце, што ће се бити предмет посебног уговора, произилазе права и обавезе Извршиоца и Корисника у периоду коришћења Софтвера.

## **II. КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ – ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Укупна вредност предмета набавке, наведеног у члану 1. овог Уговора, изражена је кроз цену набавке и имплементације Софтвера

### **Члан 5.**

#### **ЦЕНА**

Уговорне стране су сагласне да је укупна цена имплементације предмета набавке наведеног у члану 1. овог Уговора, фиксна и непроменљива. Уговорна цена имплементације садржи комплетне трошкове који су у вези са извршењем уговорних обавеза из овог уговора, укључујући све непосредне и посредне трошкове потребне за имплементацију, те не подлеже изменама за време имплементације из било којег разлога.

Укупна цена имплементације пословног информационог система, без урачунатог ПДВ, износи: \_\_\_\_\_ РСД (словима: \_\_\_\_\_ РСД); односно по модулима:

1. Софтвер за финансије и рачуноводство - цена имплементације, без урачунаог ПДВ, износи: \_\_\_\_\_ РСД (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ РСД);
2. Софтвер за локалну пореску администрацију - цена имплементације, без урачунаог ПДВ, износи: \_\_\_\_\_ РСД (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ РСД);
3. Софтвер за безбедност и заштиту података - цена имплементације, без урачунаог ПДВ, износи: \_\_\_\_\_ РСД (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ РСД);

#### **Члан 6.**

#### **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Корисник ће уговорену цену имплементације из члана 4. платити из два дела:

1. Након 30 дана од почетка имплементације (до дана \_\_\_\_\_ године) на основу потписаног Записника о извршеним радовима и у року од 8 дана од дана издавања рачуна – 40 % од укупне уговорене вредности, без урачунаог ПДВ, износ \_\_\_\_\_ РСД (словима: \_\_\_\_\_ РСД).
2. Након завршетка имплементације (до дана \_\_\_\_\_ године) на основу потписаног Записника о примопредаји у року од 8 дана од дана издавања рачуна – остатак од 60 % од укупне уговорене вредности, без урачунаог ПДВ, износ \_\_\_\_\_ РСД (словима: \_\_\_\_\_ РСД).

#### **III. ПОВЕРЉИВОСТ ИНФОРМАЦИЈА**

#### **Члан 7.**

Обе уговорне стране су сагласне да садржај овог Уговора сматрају поверљивим, те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним трећим лицима: документацију, модел података, апликацију, садржај базе података и/или информације добијене на основу рада система.

Извршилац се обавезује да ни под којим условима, без изричите дозволе Корисника, неће предати, објавити, посредовати, доставити на коришћење нити копирати поверљиве податке трећем лицу.

Корисник преузима на себе обавезу да штити приступ поверљивим информацијама које унесе у Софтвер на начин објашњен како у корисничкој документацији тако и на одржаној обуци запослених код Корисника као и да предузима све превентивне мере у циљу заштите и контроле приступа поверљивим подацима.

Током важења Уговора, укључујући и све његове продужетке, а затим и у току периода од 10 (десет) година након истека или раскида Уговора, уговорне стране нити њихова зависна и повезана друштва („Пријемна страна“) неће откривати поверљиве информације без претходног писаног одобрења друге стране. Поверљиве информације укључују било које информације које су дате Пријемној страни од стране друге стране, укључујући али не ограничавајући се на будући Уговор, Софтвер, прилоге и сву пратећу документацију, осим делова који су:

- Познати пријемној страни пре пријема, што је поткрепљано писаним доказима;
- Откривени пријемној страни од стране треће стране која има право на такво откривање без обавезе чувања поверљивости;

- јесте или постане део јавног домена без кривице Пријемне стране.

Пријемна страна неће користити поверљиве информације у било коју сврху осим оне која је наведена у овом уговору без претходног одобрења друге стране.

Ништа у овом Уговору неће бити тумачено тако да ограничава Пријемну страну да открије Поверљиве информације уколико се то захтева законом или на основу судске одлуке или неком другом конкретном владином наредбом или захтевом, под условом да у сваком случају Пријемна страна хитно достави другој страни писмено обавештење у најкраћем року како би се другој страни омогућило да предузме радње ради заштите својих Поверљивих информација. У случају да се не добије налог за заштиту или нека друга правна заштита, или се друга страна одрекне поступања у складу са чланом будућег Уговора, Пријемна страна ће доставити само онај део Поверљивих информација које се законски захтевају на основу писаног мишљења адвоката.

Обе стране се обавезују да по испуњењу овог Уговора, односно његовог одређеног дела, врате једна другој информације у писаном/штампаном облику и сву документацију која им је предата у циљу испуњења овог Уговора, заједно са свим евентуално умноженим примерцима. Обе стране се међусобно обавезује да примерке који не буду враћени уништи, као и да онемогући коришћење истих на било који начин који није регулисан овом Уговором.

#### **IV. ЗАШТИТА ПРИСТУПА**

##### **Члан 8.**

Корисник изјављује и потврђује да овим Уговором није стекао никакво право самосталног вршења било каквих измена и допуна на било ком делу Софтвера, као ни право приступа изворном коду Софтвера у било ком смислу и на било који начин за све време док је Софтвер у употреби код Корисника, односно трајно по престанку коришћења предметног Софтвера. Корисник је сагласан да једино лица ангажована од стране Извршиоца имају право да врше измене и допуне на било ком делу Софтвера, изворном коду, структури и/или дизајну Софтвера.

Корисник се обавезује да ће осигурати и обезбедити забрану приступа у смислу вршења измена, прилагођавања, брисања делова Софтвера, затим вршења превођења, инверзног инжењеринга, декомпилације, деасемблирања и других радњи на Софтверу од стране запослених или трећих лица, као и да сноси потпуну одговорност за сваку штету која настане наведеним или било којим другим неовлашћеним поступањем запослених или трећих лица од стране Корисника.

#### **V. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

##### **Члан 9.**

Извршилац изјављује да неће ни на који начин самостално и изван налога и инструкција које буде добио од особе овлашћене за контакт код Корисника, користити податке који се налазе у базама података Корисника, а у које буде имао увид током извршавања обавеза преузетих овим Уговором.

Извршилац се обавезује да неће ни у ком случају користити податке о физичким лицима којима буде имао приступа супротно одредбама овог Уговора и закона који регулишу заштиту података о личности.

Корисник изјављује да сноси пуну материјалну и сваку другу одговорност укуључујући и судску према трећим лицима у случају настанка било какве штете због неправилног или

незаконитог руковања подацима који су унети у Софтвер од стране запослених код Корисника, или било ког другог лица које није непосредно ангажовано од стране Извршиоца.

## **VI. ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Случај више силе за време трајања овог Уговора, ослобађа уговорне стране од извршења обавеза по овом Уговору, уколико су оне њеним дејством заиста погођене.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности на које уговорне стране нису могле утицати у смислу умањења, отклањања или укидања њиховог дејства односно под вишом силом се подразумевају само они догађаји који утичу на извршавање обавеза преузетих овим уговором, а на које уговорне стране не могу или нису могли утицати, који се не могу или нису могли предвидети или који се не могу спречити или превазићи.

Уговорне стране су сагласне да нити једна уговорна страна неће преузети одговорност за губитак, претрпљену штету или неиспуњавање услова овог Уговора изазваних дејством више силе.

Уговорне стране ће писмено обавестити једна другу о појави, трајању, дејству и престанку више силе. За време трајања више силе сва права и обавезе које произилазе из овог Уговора биће суспендоване.

Уколико се извршење обавеза из овог Уговора мора одложити за више од три месеца због дејства више силе, уговорне стране су сагласне да договоре нове услове Уговора или да раскину овај Уговор.

## **VII. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА**

### **Члан 11.**

Корисник се обавезује да представницима Корисника, запослених и радно ангажованих од стране Корисника или било којим трећим лицима неће бити дозвољено да:

1. Над Софтвером или било којим делом Софтвера спроводе активности нарушавања интегритета Софтвера, што пре свега али не искључиво подразумева следеће активности: реверзни инжињеринг, декомпајлирање, растављање Софтвера и то без обзира на намеру или сврху предметне активности;
2. Продају, препродају, изнајмљују, дистрибуирају или на било који други начин уступају Софтвер по било ком основу трећим лицима;
3. Надограђују софтвер или базе података, осим алатима за конфигурацију Софтвера, који су доступни кроз сам Софтвер;
4. За своје потребе додатно инсталирају или конфигуришу Софтвер осим на начин предвиђен овим Уговором;
5. Да трећим лицима, без писмене сагласности Извршиоца, пруже увид, врше демонстрације и приказ рада Софтвера.

## **VIII. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 12.**

Извршилац се обавезује да у свему изврши обавезе из овог Уговора као и обавезе из своје Понуде.

Извршилац ће, у случају немогућности да изврши обавезе из овог Уговора, писмено обавестити Корисника о разлозима, и тражити отклањање евентуалних препрека од стране Корисника.

## **IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Уговорне стране ће настојати да сваки спор, из Уговора или у вези с извршењем истог, решавају преговорима и у духу добрих пословних односа.

Ако се преговорима и у духу добрих пословних односа спорови из претходног става не могу у разумном року решити, све спорове из Уговора и у вези с њим, укључујући и спорове који се односе на питања његовог ваљаног настанка, повреде или престанка, као правне последице које из тога проистичу, коначно ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од чега свака од уговорних страна задржава по 2 (два) примерка.

за Извршиоца

за Корисника  
ОПШТИНСКА УПРАВА

---

Александар Јевтовић, начелник

### ***Напомена:***

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

поднет за јавну набавку бр. 29/2016 – Набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са антивирус заштитом

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

| Ред. Бр.                        | Врста трошкова | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
|---------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
|                                 |                |                 |                 |
|                                 |                |                 |                 |
|                                 |                |                 |                 |
|                                 |                |                 |                 |
| Укупни трошкови припреме понуде |                |                 |                 |

**У складу са чланом 88. ЗЈН -а:**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.                      потпис овлашћеног лица

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

поднет за јавну набавку бр. 29/2016 – **Набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са антивирус заштитом**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичним одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са антивирус заштитом**, бр. 29/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М. П.                      потпис овлашћеног лица

**Напомена:** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Х ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке - *набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацијуса антивирус заштитом* делимично поверити подизвођачу. Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

| Ред. Бр. | Назив подизвођача | Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | Вредност предмета набавке који ће извршити преко подизвођача | Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (%) |
|----------|-------------------|---|--|---|
| 1.       |                   |   |  |   |
| 2.       |                   |   |  |   |
| 3.       |                   |   |  |   |
| 4.       |                   |   |  |   |
| 5.       |                   |   |  |   |

**Напомена:** проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

датум: \_\_\_\_\_  
место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**XI ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. **29/2016** – *набавка софтвера за финансије и локалну пореску администрацију са антивирус заштитом*

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

| СТАТУС ЧЛАНА                  | ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, ( АДРЕСА ЧЛАНА ) | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| Овлашћени члан/носилац посла: |                                       |  | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                   |                                       |  | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                   |                                       |  | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                   |                                       |  | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |
| Члан групе:                   |                                       |  | Потпис одговорног лица:<br>_____<br>М.П.   |

**Напомена: Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом у тачки 8. Упутства..

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_