



ОПШТИНСКА УПРАВА
Општина Горњи Милановац
Ул.Таковска бр.2
32300 Горњи Милановац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Материјал за службена возила

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	23.02.2016. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	23.02.2016. године у 12,10 часова

фебруар, 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4-404-61/1 од 10.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 4-404-61/2 од 10.02.2016. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку добара – материјал за службена возила, редни број ЈНМВ бр. 15/2016.

Садржај

I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Образац понуде
VI	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу
VII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
VIII	Модел уговора
IX	Изјава о испуњености услова из конкурсне документације
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Спецификација
XIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Укупан број страна: 30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

(2) Врста поступка јавне набавке (напомена да се спроводи отворени поступак)

Јавна набавка бр. ЈНМВ 15/2016 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке је набавка добара.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт (лице или служба)

Служба за контакт је Канцеларија за јавне набавке, тел. 032/515-0047, електронске поште: jn@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – материјал за службена возила

Назив и ознака из општег речника набавке:

24961000 - Течности за хладњаке

34300000 – Делови и прибор за возила и њихове моторе

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка није обликована по партијама

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима (може и ручно - хемијском оловком), а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: **„Понуда за јавну набавку бр. 15/2016 – материјал за службена возила - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 23.02.2016. до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у згради Општине Горњи Милановац, ул. Таковска 2, канцеларија 25а, дана 23.02.2016. у 12:10 часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који ће своја овлашћења - пуномоћја предати комисији пре почетка отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу** (Образац из поглавља VI)-уколико има подизвођача

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац **Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду** (Образац из поглавља VII) – уколико понуду подноси група понуђача

- попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде** (Образац из поглавља V);

- **Модел уговора**, попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан и печатан на последњој страни уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац из поглавља VIII);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјава о испуњености услова из конкурсне документације** (Образац изјаве из поглавља IX);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **изјаве о независној понуди** (Образац из поглавља XI);

- **Образац структуре цене са упутством како да се попуни** (Образац из поглавља XIII)

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – материјал за службена возила, ЈН бр. 15/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку – материјал за службена возила, ЈН бр. 15/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку – материјал за службена возила, ЈН бр. 15/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – материјал за службена возила, ЈН бр. 15/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. Понуда са подизвођачем

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача испуњава понуђач.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, као и податке о:

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико наручилац захтева средство обезбеђења),

4) понуђачу који ће издати рачун,

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна, а по испорученој роби.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Испорука робе вршиће се сукцесивно, по позиву Наручиоца, на адресу Наручиоца (ул. Таковска 2 и Тихомира Матијевића 4, Горњи Милановац) и то у року од 2 (два) дана од дана пријема позива за испоруку робе.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди и спецификацији, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цене наведене у понуди и спецификацији, укупна и јединичне, су коначне и не могу се мењати.

У цену су урачунати сви трошкови, укључујући и трошак доставе на адресу Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац није предвидео средство финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у предметном поступку јавне набавке.

12) Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или e-mail: in@gornjimiranovac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става, наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања услуге.

17) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи (чл. 151. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 50/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
дужник - налогодавац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	код броја плаћања 253
сврха плаћања Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	валута РСД
прималац Буџет Републике Србије	износ Износ таксе
печат и потпис налогодавца	рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца
место и датум пријема	позив на број (одељење)
датум валуте	рачун поверљивца - прималаца 840-30678845-06
Образак бр. 3	позив на број (одељење) Број или ознака јавне набавке

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ	
уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	код броја плаћања 153
сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	валута РСД
прималац Буџет Републике Србије	износ Износ таксе
печат и потпис уплатиоца	рачун приматоца 840-30678845-06
место и датум пријема	позив на број (одељење)
датум валуте	Број или ознака јавне набавке

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

20) Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен у конкурсној документацији.

IV 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

IV 1. 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

IV 1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава и додатни услов за учешће у поступку и то:

- 1) *Пословни капацитет* – да је у претходне 3 године (2013, 2014, 2015. година) радио на пословима који су предмет јавне набавке и остварио пословни приход већи од 1.200.000 динара без ПДВ-а

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

IV 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV 2.1. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** који су наведени у делу IV 1. 1. и 1.2. понуђач доказује писаном **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а која је саставни део конкурсне документације (*образац IX конкурсне документације*) и која се попуњава, потписује и оверава печатом од стране одговорног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају обавезне услове из тачке 1 до 4.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- 1) Понуда бр. _____ од _____ 2016. године, за јавну набавку услуга
–материјал за службена возила, редни број ЈНМВ 15/2016.**

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

- 2) Понуду дајем:** *(заокружити)*
- а)** самостално **б)** заједничка понуда **в)** са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

3) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

4) Укупна цена добара

Укупна цена добара износи _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена добара износи _____ динара, са ПДВ-ом.

5) Остали подаци (рок за испоруку добара, начин, рок и услови плаћања)

Испорука робе вршиће се сукцесивно, по позиву Наручиоца, на адресу Наручиоца (ул. Таковска 2 и Тихомира Матијевића 4, Горњи Милановац) и то у року од 2 (два) дана од дана пријема позива за испоруку робе.

Рок плаћања за испоручена добра износи _____ дана од дана пријема рачуна за испоручена добра (не дужије од 45 дана од дана пријема рачуна).

6) Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Место _____
датум _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» и табелу „Општи подаци о подизвођачу» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ попуниће носилац посла а табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» попуниће чланови групе понуђача.

VI ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке –материјал за службена возила, делимично поверити подизвођачу.

Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Вредност предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Напомена: проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

Датум: _____
место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

VII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. **15/2016 – материјал за службена возила**

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

СТАТУС ЧЛАНА	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА ЧЛАНА)	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носилац посла:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Напомена: Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом у тачки 8. Упутства..

датум: _____

место: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Материјал за службена возила

Закључен између:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска бр. 2, ПИБ 102182363, матични број 07175329, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић (у даљем тексту: Купац) и
2. _____, ул. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Основ уговора:

Број ЈНМВ и датум упућивања позива понуђачима и објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца	ЈНМВ бр. 15/2016, позив упућен понуђачима дана _____ године и истовремено објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.gornjimilanovac.rs
Број и датум одлуке о додели уговора:	

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (понуђава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина добара – материјал за службена возила (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној под бројем _____ од _____ године (понуђава Наручилац) и Спецификацији који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. овог уговора и за оквирне количине, наведене у спецификацији из понуде, укупно износе _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.
Укупна цена за све испоруке биће одређена према стварно испорученим количинама, с тим да не може бити већа од уговорене вредности набавке из претходног става.

Члан 3.

Уговорене цене добара су фиксне и не могу мењати током целог периода трајања уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора плати у року од _____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по свакој појединачној испоруци, верификованим Записником из члана 7. овог уговора.

Продавац се обавезује да обавести Купца о 90% финансијског извршења овог уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра испоручи сукцесивно, у току периода важења уговора, према Спецификацији, врсти и количини добара за сваку испоруку.

Продавац се обавезује да добра испоручи Купцу у року од два дана од дана пријема позива за испоруку робе.

Продавац се обавезује да по пријему позива Купца, сваку испоруку добара временски најави и испоручи по требовању у следеће објекте:

*Општинска управа Горњи Милановац – Таковска бр.2

*Општинска управа Горњи Милановац - Тихомира Матијевића бр.4

Продавац се обавезује да отпремницу са ценом робе доставља Драгану Љубичићу (канцеларија бр. 9; тел.032/515-0057).

Члан 6.

Уколико Продавац закасни са испоруком добара из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне уговорене цене, из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене из члана 2. став 2. Овог уговора.

Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се воде Записници које потписују представник Купца Милорад Солујић или Драган Љубичић и представник Продавца _____ **(навести име представника)**.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да у року од осам дана о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добара.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Продавац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у року од једног радног дана од дана пријема писане рекламације Купца.

Члан 8.

Представник Купца је обавезан да приликом квалитативног пријема добара са роком трајања утврђује да ли је преостали рок употребе најмање 12 месеци у тренутку сваке испоруке. Уколико представник Купца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног рока трајања из става 1. овог члана, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у року употребе добара и у истом обавезати Продавца да изврши нову испоруку добара најкасније у року од једног дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Продавцу.

Члан 9.

У случајевима из члана 7. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. Овог члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 10.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана или до утрошка средстава наведених у члану 2. овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће се пред надлежним судом.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

Купац
ОПШТИНСКА УПРАВА
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Горица Петровић, начелник

Продавац

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**IX ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
ПИБ _____, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ бр. 15/2016 материјал за службена возила**, наручиоца Општинске управе, општине Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

као и додатни услов:

1) *Пословни капацитет* – да је у претходне 3 године (2013, 2014, 2015. година) радио на пословима који су предмет јавне набавке и остварио пословни приход већи од 1.200.000 динара без ПДВ-а

место _____
датум _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача –носилац посла овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 4.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

поднете за јавну набавку бр. 15/2016 – материјал за службена возила

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ _____

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

Напомена: У складу са чланом 88 ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

место
датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ

поднета за јавну набавку бр. 15/2016 – материјал за службена возила

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ ,

из _____ , адреса _____ ,

овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____
датум _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ХП СПЕЦИФИКАЦИЈА

МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА

У табелама су, према типу возила, наведене количине и врсте добара која су предмет набавке.

Добра која се нуде морају одговарати карактеристикама датим у табели и типу возила. Испорука добара вршиће се сукцесивно, по позиву Наручиоца, на адресу Наручиоца (ул. Таковска 2 и Тихомира Матијевића 4, Горњи Милановац) и то у року од 2 (два) дана од дана пријема позива за испоруку робе.

У цену треба урачунати и трошкове доставе на адресу наручиоца, као и све друге зависне трошкове.

I Модел: **PUNTO CLASSIC 1.2** / бензин/ 1242 cm³/ 44 kw/ 2011(12). Годиште

Р.б р	Предмет	Јед. мере	Коли чина
1.	Уље за мотор Selenia 20К или одговарајуће (по препоруци произвођача возила)	L	3
2.	Уље за мењач и диференцијал tutela car technyx или одговарајуће	L	4
3.	Уље за кочнице tutela top 4 или одговарајуће	L	1
4.	Течност за прање ветробрана и задњег стакла (зимска)	L	25
5.	Метлице за брисаче (предњи)	Комп лет	2
6.	Каблови за свећице (силиконски)	Ком.	1
7.	Сијалице	сет	2
8.	Акумулатор Bosch 42 Ah или одговарајући	Ком.	1

II Модел: **SKODA OCTAVIA AMBIENTE 1.9 TDI**/ дизел / 1896 cm³/ 77 kw/ 2008. Годиште

Р. бр	Предмет	Јед. мере	Коли чина
1.	Уље за мотор 5-40, 50501, Total или одговарајуће (по препоруци произвођача возила)	L	1
2.	Течност за прање ветробрана и задњег стакла (зимска)	L	20
3.	Акумулатор 75А Варта или одговарајуће	ком.	1
4.	Течност за расхладни систем мотора G12	L	4

ЈНМВ бр. 15/2016 - материјал за службена возила

5.	Метлице за брисаче (предњи)	Комп лет	3
6.	Сијалице	Сет	2
7.	Уље за кочнице (по препоруци произвођача возила)	L	1
8.	Уље за мењач (по препоруци произвођача возила)	L	1
9.	Летње гуме, дим. 195/65/15 Good year, Michelin или одговарајуће (премиум бренд)	Ком.	4

III Модел: **LADA NIVA 1.7/** бензин/ 1689 cm³/ 59 kw/ 2002. годиште

Р.б р	Предмет	Јед. мере	Коли чина
1.	Акумулатор 55А Варта, Топла или одговарајући (минимална гаранција 32 месеца)	Ком.	1
2.	Уље за мотор 15-40	L	5
3.	Уље за мењач	L	1
4.	Уље за кочнице	L	1
	Уље за диференцијал	L	1
5.	Течност за прање ветробрана и задњег стакла (зимска)	L	15
6.	Течност за расхладни систем мотора	L	5
7.	Сијалице	Сет	1
8.	Метлице за брисаче (предње и задњи)	Комп лет	1
9.	Стакло предње позиције	Ком.	1
10.	Каблови за свећице (силиконски)	Ком	1

IV Модел: **SKODA FABIA 1.2 COMBI AMBIENTE/** бензин/ 1198 cm³/ 51 kw/ 2008. годиште

Р.б р	Предмет	Јед. мере	Коли чина
1.	Акумулатор 12V, 55Ah, 480А Варта, Топла или одговарајући (минимална гаранција 32 месеца)	Ком.	1
2.	Уље за мотор 10-40, 50500, Castrol magnetik, Total quartz или одговарајуће (по препоруци произвођача возила)	L	15
3.	Уље за мењач	L	1
4.	Уље за кочнице	L	1
5.	Течност за прање ветробрана и	L	25

ЈНМВ бр. 15/2016 - материјал за службена возила

	задњег стакла (зимска)		
6.	Течност за расхладни систем мотора G12+	L	5
7.	Сијалице	сет	1
8.	Метлице за брисаче (предње и задњи)	Комплет	3
9.	Стоп лампа на задњим вратима, оригинал	Ком.	1
10.	Облога волана	Ком.	1
11.	Летње гуме, дим. 185/65/14 Good year, Michelin или одговарајуће (премиум бренд)	Ком.	4

V Модел: **MERCEDES BENZ. 390** / дизел/ 2399 cm³/ 54 kw/ 1984. годиште

Р.бр	Предмет	Јед. мере	Количина
1.	Течност за прање ветробрана и задњег стакла (зимска)	L	8
2.	Метлице за брисаче (предњи)	Комплет	1
3.	Акумулатор 55 Ah.	Ком.	2

ХИИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

МАТЕРИЈАЛ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА

I Модел: **PUNTO CLASSIC 1.2** / бензин/ 1242 cm³/ 44 kw/ 2011(12). Годиште

Р.б р	Предмет	Јед. мере	Кол.	Једин ична цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив и ознака произвођача
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)	9
1.	Уље за мотор Selenia 20К или одговарајуће (по препоруци произвођача возила)	L	3					
2.	Уље за мењач и диференцијал tutela car technux или одговарајуће	L	4					
3.	Уље за кочнице tutela top 4 или одговарајуће	L	1					
4.	Течност за прање ветробрана и задњег стакла (зимска)	L	25					
5.	Метлице за брисаче (предњи)	Ком плет	2					
6.	Каблови за свећице (силиконски)	Ком.	1					
7.	Сијалице	сет	2					
8.	Акумулатор Bosch 42 Ah или одговарајући	Ком.	1					
УКУПНО за I								дин

II Модел: **SKODA OCTAVIA AMBIENTE 1.9 TDI**/ дизел / 1896 cm³/ 77 kw/ 2008. Годиште

Р. бр	Предмет	Јед. мере	Кол ичи на	Једин ична цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив и ознака произвођача
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)	9
1.	Уље за мотор 5-40, 50501, Total или одговарајуће (по препоруци произвођача возила)	L	1					
2.	Течност за прање	L	20					

ЈНМВ бр. 15/2016 - материјал за службена возила

	ветробрана и задњег стакла (зимска)							
3.	Акумулатор 75А Варта или одговарајуће	ком.	1					
4.	Течност за расхладни систем мотора G12	L	4					
5.	Метлице за брисаче (предњи)	Ком плет	3					
6.	Сијалице	Сет	2					
7.	Уље за кочнице (по препоруци произвођача возила)	L	1					
8.	Уље за мењач (по препоруци произвођача возила)	L	1					
9.	Летње гуме, дим. 195/65/15 Good year, Michelin или одговарајуће (премиум бренд)	Ком.	4					
УКУПНО за II								дин

III Модел: **LADA NIVA 1.7/** бензин/ 1689 cm³/ 59 kw/ 2002. годиште

Р.б р	Предмет	Јед. мере	Кол ичи на	Једин ична цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив и ознака произвођача
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)	9
1.	Акумулатор 55А Варта, Топла или одговарајући (минимална гаранција 32 месеца)	Ком.	1					
2.	Уље за мотор 15-40	L	5					
3.	Уље за мењач	L	1					
4.	Уље за кочнице	L	1					
	Уље за диференцијал	L	1					
5.	Течност за прање ветробрана и задњег стакла (зимска)	L	15					
6.	Течност за расхладни систем мотора	L	5					
7.	Сијалице	Сет	1					
8.	Метлице за брисаче (предње и задњи)	Ком плет	1					

ЈНМВ бр. 15/2016 - материјал за службена возила

9.	Стакло предње позиције	Ком.	1					
10.	Каблови за свећице (силиконски)	Ком	1					
УКУПНО за III								дин

IV Модел: **SKODA FABIA 1.2 COMBI AMBIENTE/** бензин/ 1198 cm³/ 51 kw/ 2008. годиште

Р.б р	Предмет	Јед. мере	Кол ичи на	Једин ична цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив и ознака произвођача
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)	9
1.	Акумулатор 12V, 55Ah, 480А Варта, Топла или одговарајући (минимална гаранција 32 месеца)	Ком.	1					
2.	Уље за мотор 10-40, 50500, Castrol magnetik, Total quartz или одговарајуће (по препоруци произвођача возила)	L	15					
3.	Уље за мењач	L	1					
4.	Уље за кочнице	L	1					
5.	Течност за прање ветробрана и задњег стакла (зимска)	L	25					
6.	Течност за расхладни систем мотора G12+	L	5					
7.	Сијалице	сет	1					
8.	Метлице за брисаче (предње и задњи)	Ком плет	3					
9.	Стоп лампа на задњим вратима, оригинал	Ком.	1					
10.	Облога волана	Ком.	1					
11.	Летње гуме, дим. 185/65/14 Good year, Michelin или одговарајуће (премиум бренд)	Ком.	4					
УКУПНО за IV								дин

ЈНМВ бр. 15/2016 - материјал за службена возила

V Модел: **MERCEDES BENZ. 390** / дизел/ 2399 cm³/ 54 kw/ 1984. годиште

Р.бр	Предмет	Јед. мере	Кол ичи на	Једин ична цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив и ознака произвођача
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)	9
1.	Течност за прање ветробрана и задњег стакла (зимска)	L	8					
2.	Метлице за брисаче (предњи)	Ком плет	1					
3.	Акумулатор 55 Ah.	Ком.	2					
УКУПНО за V								дин

Напомена: У цену урачунати и трошкове доставе на адресу наручиоца, као и све друге зависне трошкове.

УКУПНО (I+II+III+IV+V) _____ динара без ПДВ-а

УКУПНО (I+II+III+IV+V) _____ динара са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- у колони 9. уписати назив и ознаку произвођача предметног добра које понуђач нуди у складу са описом датим у спецификацији

Датум:

М.П.

Потпис понуђача