

**ЈНМВ бр. 34/2017** – Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима



**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**Општина Горњи Милановац**  
**Ул.Таковска бр.2**  
**32300 Горњи Милановац**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима

**ВРСТА ПОСТУПКА:** Поступак јавне набавке мале вредности

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>20.07.2017. године до 12,00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>20.07.2017. године у 12,10 часова</b>

**Јул, 2017. године**

**ЈНМВ бр. 34/2017 – Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 4-404-251, и Решења о образовању комисије, бр. 4-404-251, наручилац је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку - Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима, бр. ЈН 34/2017.

**Садржај**

<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>
<b>II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА</b>
<b>III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ</b>
<b>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b>
<b>V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</b>
<b>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</b>
<b>VII – МОДЕЛ УГОВОРА</b>
<b>VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>

Укупан број страна: 48

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Наручилац је Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2  
Интернет страница је **www.gornjimilanovac.rs**

**(2) Врста поступка јавне набавке (напомена да се спроводи отворени поступак)**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)**

Предмет јавне набавке је набавка радова.

**(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(5) Контакт (лице или служба)**

**Служба за контакт:**Јавне набавке, тел:032/515-0047;  
електронска пошта: **jn@ gornjimilanovac.rs**

### **I-1 Предмет јавне набавке**

**(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке је набавка радова – Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра

45000000 - грађевински радови

45420000-радови на уградњи столарије

### **I-2 Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке**

Јавна набавка није обликована у партије.

## II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у делу конкурсне документације - "Образац структуре цена".

Контрола квалитета извођења радова ће се спроводити преко надзорног органа наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди средства обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом и моделом уговора ( меница за добро извршења посла и меница за отклањање грешака у гарантном року реализује се путем средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, наведених у предметној конкурсној документацији ).

Понуђач је дужан да по завршетку извођења радова градилиште очисти и уреди околину места извођења радова.

Радови се изводе у свему према захтевима из предмера-предрачуна радова, у складу са техничко- технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтевних послова.

Понуђач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана, не оштећује инфраструктура или нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност присутних и пролазника.

Примењени материјали морају бити стабилни и нешкодљиви за околину.

Понуђач је дужан да пре увођења у посао осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, што је детаљно регулисано моделом уговора.

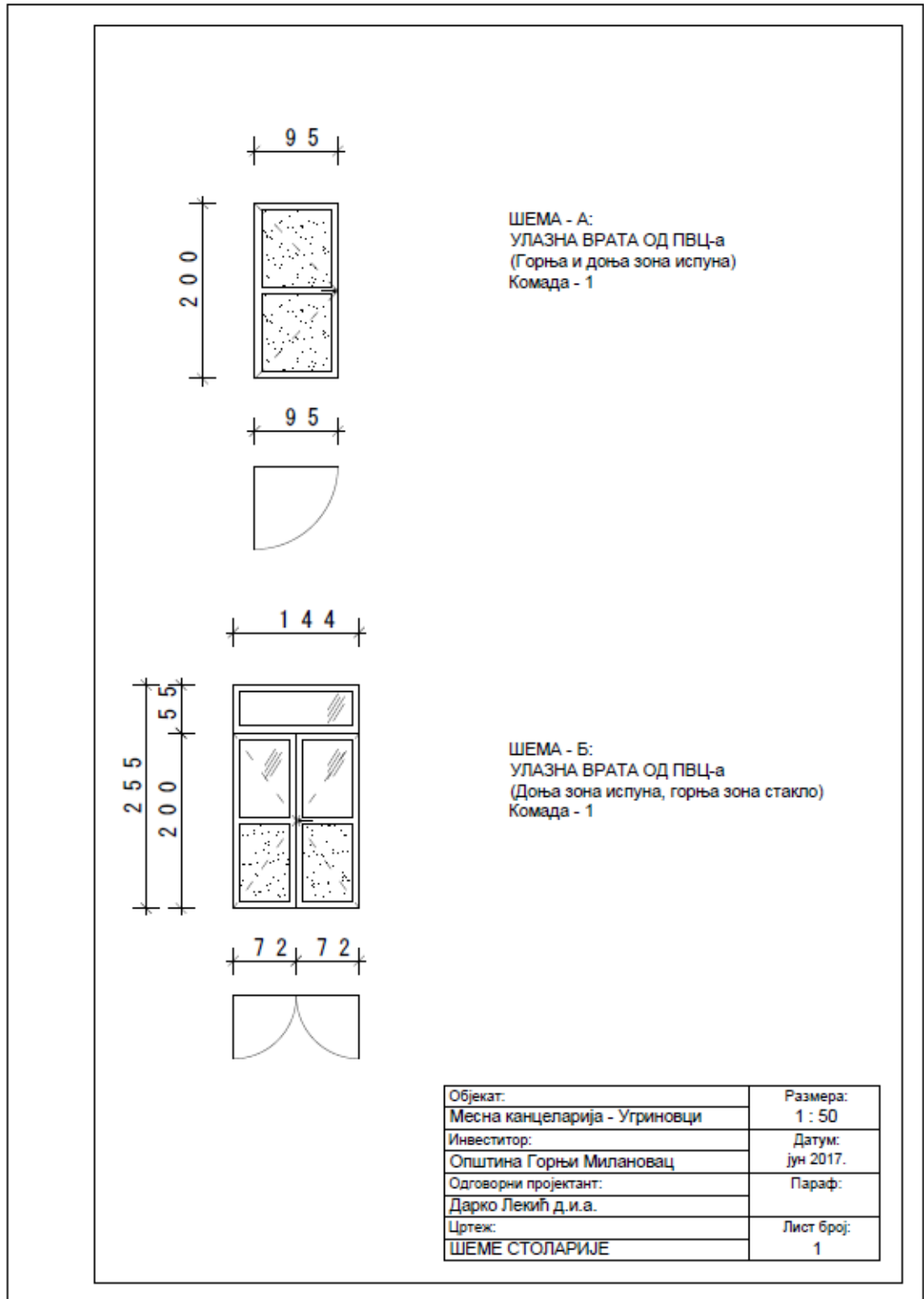
Понуђач може на лицу места извршити увид у место извођења радова и то од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, на свој захтев и уз присуство овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач у циљу свог остваривања права на остваривање увида подноси писмени захтев путем мејла: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

### **Рок извођења радова:**

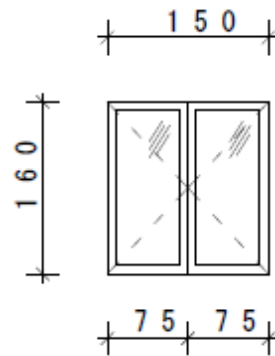
Рок извођења радова: 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова: Угриновци, објекат Месне канцеларије

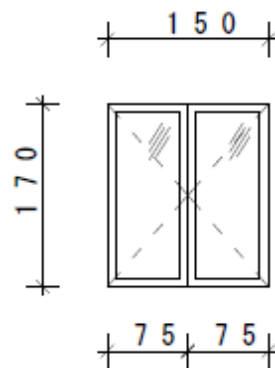
### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**



ЈНМВ бр. 34/2017 – Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима



ШЕМА - В:  
ДВОКРИЛНИ ПРОЗОР ОД ПВЦ-а  
Комада - 2



ШЕМА - Г:  
ДВОКРИЛНИ ПРОЗОР ОД ПВЦ-а  
Комада - 1

Објект:	Размера:
Месна канцеларија - Угриновци	1 : 50
Инвеститор:	Датум:
Општина Горњи Милановац	јун 2017.
Одговорни пројектант:	Параф:
Дарко Лекић д.и.а.	
Цртеж:	Лист број:
ШЕМЕ СТОЛАРИЈЕ	2

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен у конкурсној документацији.**

#### **IV. 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

##### **IV. 1. 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – за предметну набавку није потребна дозвола надлежног органа



**IV. 1. 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу неопходног капацитета, за оцену способности понуђача за извршење уговора о јавној набавци:

- 1) **Услов: да понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом:** - Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом и то:

\* да располаже са најмање 5 извршилаца потребних квалификација за извршење уговора о јавној набавци,

\* да понуђач има у радном односу или уговором ангажованог одговорног извођача радова са лиценцом:

[дипл.инж.грађ.](#) - лиценца 410-415 или

[дипл.инж.арх.](#) - лиценца 400-401 или

грађ. инжењер или инж. архитектуре - лиценца 800 или

инж. спец. струковних студија грађевине - лиценца 700

**Доказ:** Пријава осигурања или уговор о ангажовању, копија лиценце са потврдом ИКС и списак радника који ће радите на предметним пословима

- 2) **Услов: да понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним пословним капацитетом и то: да је понуђач у последње 3 године (2016,2015 и 2014) изводио молерско фарбарске радове, као и радове на изради и уградњи фасадне столарије на минимум 3 јавна објекта

**Доказ:** Потврда са копијом окончане ситуације

- 3) **Услов: да понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом и то:  
- да поседује атест за профиле и стакло

**Доказ:** копија атеста

**НАПОМЕНА:** Понуђач коме буде додељен посао ПРЕ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА да достави по једом узорак профила за прозоре и за врата на увид.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да обиђу терен (локацију/објекат) где ће се изводити радови и да се упозна са пројектно-техничком документацијом, што потврђује потписивањем изјаве.

Понуђачи могу да обиђу локацију где ће се изводити радови сваког радног дана у периоду од 8-15 часова уз претходну најаву на мејл: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs).

Понуђачи могу да изврше увид у пројектну документацију на основу кога ће се изводити радови, у циљу детаљног упознавања са врстом и обимом радова, у времену од 8-15 часова, сваког радног дана у просторијама Општинске управе, ул.Таковска бр.2 – канцеларија 25. Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су упознати са локацијом на којој ће се радови изводити и документацијом на основу које ће се радови изводити тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

## **IV. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **IV. 2.1. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних услова који су наведени у делу IV. 1. 1. под тачком 1) до 5) понуђач доказује писаном **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која чини саставни део конкурсне документације.

Изјава се подноси на **обрасцу изјаве** која чини саставни део конкурсне документације, која се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају обавезне услове из тачке 1 до 4.

### **IV. 2.2. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона на начин одређен у конкурсној документацији.**

- 1) **Услов:** да понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом: - Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом и то:

**ЈНМВ бр. 34/2017 – Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима**

\* да располаже са најмање 5 извршилаца потребних квалификација за извршење уговора о јавној набавци,

\* да понуђач има у радном односу или уговором ангажованог одговорног извођача радова са лиценцом:

дипл.инж.грађ. - лиценца 410-415 или

дипл.инж.арх. - лиценца 400-401 или

грађ. инжењер или инж. архитектуре - лиценца 800 или

инж. спец. струковних студија грађевине - лиценца 700

**Доказ:** Пријава осигурања или уговор о ангажовању, копија лиценце са потврдом ИКС и списак радника који ће радите на предметним пословима

**2) Услов: да понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним пословним капацитетом и то: да је понуђач у последње 3 године (2016,2015 и 2014) изводио молерско фарбарске радове, као и радове на изради и уградњи фасадне столарије на минимум 3 јавна објекта

**Доказ:** Потврда са копијом окончане ситуације

**3) Услов: да понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом и то:  
- да поседује атест за профиле и стакло

**Доказ:** копија атеста

**Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу IV. 1. 2. под тачком 1) доказује понуђач достављањем доказа уз понуду.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу IV. 2.2. под тачком 1) испуњавају заједно достављањем доказа уз понуду.**

### **Споразум групе понуђача**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о достављању средства обезбеђења(Образац 7);
- 8) Образац потврде (Образац 8).
- 9) Образац изјаве о обиласку локације

## VI -1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, за јавну набавку радова: Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима, редни број ЈНМВ 34/2017

### Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2) Понуду дајем: *(заокружити)*

а) самостално  
подизвођачем

б) заједничка понуда

в) са

### Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

### Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

**3) Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 50 дана од дана отварања понуда)

**4) Укупна цена**

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.  
Укупна цена \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

**5) Остали подаци (рок извођења радова, гарантни рок и услови плаћања)**

Рок за завршетак радова је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао. (*напомена: максималан рок за завршетак радова је 30 дана од дана увођења у посао*)

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ месеца од дана примопредаје радова (*напомена: не краћи од 24 месеца*)

Начин плаћања:  
-Плаћање ће се извршити по испостављеној окончаној ситуацији у року од 45 (четрдесетпет) дана који се рачуна од дана пријема окончане ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа.

**6) Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача**

За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» и табелу „Општи подаци о подизвођачу» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ попуниће носилац посла а табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» попуниће чланови групе понуђача.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

**М. П.            Потпис овлашћеног лица**



**VI –2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА** - Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима

РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ

**Објекат: МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА У УГРИНОВЦИМА**

ред. број позиције	врста радова	јединица мере	количина	јединична цена	укупна цена
<b>I ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>					
I.01.	Набавка и постављање PVC фолије као заштите подова и сокле (ламперија) током радова у просторији месне канцеларије. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	42,00		
I.02.	Скидање наслага старе боје и глета са зидова у канцеларији месне заједнице, стругањем шпактлом, уз пажљиво обијање малтера на зидовима, делимично, ито само на местима где су се појавиле пукотине или се малтер одвојио. Шут прикупити, утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	46,00		
I.03.	Пажљива демонтажа кровног покривача од фалцованог црепа. Цреп спустити са крова, очистити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу (уградњу). Оштећен или витоперан цреп одбацити, шут прикупити, утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	140,00		
I.04.	Скидање кровних летви са утоваром у возило и одвозом на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	140,00		
I.05.	Пажљива демонтажа дрвених врата са штоком, са одлагањем у кругу градилишта. Обрачун по комаду.	ком.	2,00		

**ЈНМВ бр. 34/2017 – Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима**

I.06.	Пажљива демонтажа дрвених двокрилних, двоструких прозора, са одлагањем у кругу градилишта. Водити рачуна да се постојећа столарија демонтира ка унутрашњој страни да се не би оштетила фасада са спољне стране. Такође водити рачуна да се не демонтирају нити оштете браварске решетке на прозорима. Обрачун по комаду.	ком.	3,00		
I.07.	Демонтажа дрвених прагова на местима где се мења столарија, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди инвеститор.Обрачун по м.	м	1,00		
I.08.	Пажљиво рушење површинског слоја степеника од бетона на улазу, ради обезбеђивања могућности да се изнивелише приликом постављања гранитних подних плочица у нивоу са постојећим ивичњаком. Шут прикупити, утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	1,25		
<b>I - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>			<b>Свега:</b>		

<b>II ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
II.01.	Малтерисање обијених делова унутрашњих зидова продужним малтером 1:2:6 са свим предрадњама. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	30,00		
<b>II - ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>			<b>Свега:</b>		

<b>III ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>					
III.01.	Набавка материјала и летвасање крова летвама 24/48mm на размаку од 32cm, по роговима, као подконструкцијом за покривање фалцованим црепом. Летвасање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m <sup>2</sup> у површини постављених летви, мерено по косини крова.	m <sup>2</sup>	140,00		
<b>III - ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>			<b>Свега:</b>		

<b>IV КРОВОПОВРИВАЧКИ РАДОВИ</b>					
IV.01.	Постављање кровног покривача од демонтираног фалцованог црепа. Лагеровање црепа пре уградње очистити и припремити за постављање. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	140,00		
<b>IV - КРОВОПОВРИВАЧКИ РАДОВИ</b>			<b>Свега:</b>		

<b>V СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>					
<p><b>Општа напомена:</b>  <i>Пре израде столарије, ОБАВЕЗНО УЗЕТИ МЕРЕ НА ЛИЦУ МЕСТА за сваки отвор. У случају да има одступања мера од наведене шеме, консултовати стручни надзор.</i>  <i>Столарија се ради од ПВЦ профила, А или Б класе, застакљених стаклом 4+16+4mm.</i></p>					
V.01.	Израда и монтажа улазних врата од PVC профила. Оков, брава са цилиндар улошком и три кључа, три шарке, боја бела. Обрачун по комаду. Шема А: вел. 95/200cm	ком.	1,00		

**ЈНМВ бр. 34/2017 – Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у  
Угриновцима**

V.02.	Израда и монтажа улазних врата од PVC профила. Оков, брава са цилиндар улошком и три кључа, три шарке, боја бела. Обрачун по комаду. Шема Б: вел. 2x72/255cm	ком.	1,00		
V.03.	Израда и монтажа прозора од PVC профила, беле боје, у свему према општој напомени и шеми у прилогу. Прозор снабдети потребним стандардним оковом (са окретним и окретно нагибним механизмом). Пре израде прозора, мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду. Шема В: вел. 150/160cm	ком.	2,00		
V.04.	Израда и монтажа прозора од PVC профила, беле боје, у свему према општој напомени и шеми у прилогу. Прозор снабдети потребним стандардним оковом (са окретним и окретно нагибним механизмом). Пре израде прозора, мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду. Шема Г: вел. 150/170cm	ком.	1,00		
<b>V - СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>				<b>Свега:</b>	

<b>VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>					
VI.01.	Набавка материјала и постављање опшивки димњака и конзоле за електричну енергију од поцинкованог лима.	ком.	2,00		
<b>VI - ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				<b>Свега:</b>	

**ЈНМВ бр. 34/2017 – Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима**

<b>VII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>					
VII.01.	Набавка и постављање подних гранитних керамичких противклизних плочица у цементном малтеру на бетонској подлози у пролазу објекта месне канцеларије. Пре постављања плочица предвидети премазивање бетонске површине одговарајућим прајмером. Величина и боја плочица по избору инвеститора. Постављену керамику фуговати адекватним фугомалом у тону по избору инвеститора. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	12,00		
VII.02.	Постављање сокле од гранитне керамике (исти модел и боја као у претходној позицији), висине 10cm, у цементном малтеру. Постављену керамику фуговати адекватним фугомалом у тону по избору инвеститора. Обрачун по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	13,00		
<b>VII - КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>				<b>Свега:</b>	

<b>VIII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>					
VIII.01.	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзивном бојом - бело, два пута, са претходним глетовањем, у две руке, шмирглањем и свим потребним предрадњама. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	46,00		

**ЈНМВ бр. 34/2017 – Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима**

VIII.02.	Набавка материјала и завршна обрада омалтерисаних делова фасаде и шпалетни око отвора након постављања нове столарије, фасадним малтером у боји по избору инвеститора. Водити рачуна да се материјал и боја уклопе са постојећим. Обрада по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	10,00		
VIII.03.	Фарбање дела зида покривеног лепљеним опекарским плочама, у углу просторије (где је постављена пећ), фарбом отпорном на топлоту, у боји по избору инвеститора, уз претходно чишћење површине.Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	2,70		

**VIII - МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ** **Свега:**

<b>IX</b>	<b>РАЗНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>				
IX.01.	Поправка шпалетни око отвора након постављања столарије, цементним и продужним малтером, пре глетовања и кречења. Обрачун по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	14,00		

**IX - РАЗНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ** **Свега:**

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

<b>I</b>	<b>ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>
<b>II</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>
<b>III</b>	<b>ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>
<b>IV</b>	<b>КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>
<b>V</b>	<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>
<b>VI</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>
<b>VII</b>	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>
<b>VIII</b>	<b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ И ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>
<b>IX</b>	<b>РАЗНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>

**УКУПНО:**

**ЈНМВ бр. 34/2017 – Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у  
Угриновцима**

---

ПДВ 20%:

---

**СВЕГА СА**

**ПДВ:**

---

Предмер израдио: Дарко Лекић  
д.и.а.  
Канцеларија за локални  
економски развој

Понуђачи су у обавези да упишу јединичну цену без пдв-а, укупну цену без пдв-а и укупну  
цену са пдв-ом.са пдв-ом

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

**М. П. Потпис овлашћеног лица**

**VI –3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

поднете за јавну набавку бр. 34/2017– Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима наручиоца Општинска Управа општине Горњи Милановац

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_

<b>Ред. Бр.</b>	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ без ПДВ-а</b>	<b>Износ са ПДВ-ом</b>
	<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>		

**Напомена:** У складу са чланом 88 ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

**М. П.      Потпис овлашћеног лица**



**VI –4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**поднете за јавну набавку бр. 34/2017** – Извођење радова на текућем одржавању објекта  
Месне канцеларије у Угриновцима наручиоца Општинска Управа општине Горњи  
Милановац

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник  
понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_ ,

из \_\_\_\_\_ , адреса \_\_\_\_\_ ,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима  
или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

**М. П.**      **Потпис овлашћеног лица**

**VI – 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке радова **ЈНМВ бр. 34/2017** Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима наручиоца Општинска Управа, Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

**М. П. Потпис овлашћеног лица**

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача –носилац посла овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.*

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 4.*

**VI –6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима наручиоца Општинска Управа општине Горњи Милановац за број 34/2017 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**VI-7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, *уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач* у поступку јавне набавке бр.34/2017 Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима, наручиоца Општинска Управа општине Горњи Милановац у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова;

-за отклањање недостатака у гарантном рок у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року извођач радова доставља наручиоцу приликом примопредаје радова.

Место \_\_\_\_\_

М. П.            Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

**VI- 8 ОБРАЗАЦ МОДЕЛА ПОТВРДЕ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ \_\_\_\_\_  
АДРЕСА: \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

**Инвеститор (Наручилац)**

\_\_\_\_\_ издаје

**ПОТВРДУ  
којом потврђује да је понуђач**

\_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште понуђача)

у предходне 3 године од дана објављивања позива за достављање понуда код издаваоца  
потврде ИЗВЕО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и то:

по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од \_\_\_\_\_ до  
\_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради  
\_\_\_\_\_ учешћа у поступку за доделу уговора о јавној набавци мале вредности број  
\_\_\_\_\_ и у друге сврхе се не може користити.

**Напомена: по потреби копирати овај образац**

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У .....  
Дана .....

М.П. Законски заступник Инвеститора  
(Наручиоца) радова

**VI-9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
по позиву наручиоца, дана \_\_\_\_\_ 2017. године, обишао је терен где ће се  
изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и  
извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне  
информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са  
свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне  
промене у цени ни обиму радова.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис,

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_  
(п о т п и с)

**Напомена:** Обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију је обавезан  
Конкурсна документација. Изјаву потписује понуђач и представник наручиоца  
приликом обиласка локације.

## VII – МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, коју заступа Душица Нешовић по овлашћењу начелника Општинске управе бр.4-404-222, као наручиоца (у даљем тексту Наручилац),

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова),

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр.124/12) на основу позива за подношење понуда за Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 34/2017

- да је извођач радова \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2017. године доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ за партију бр. \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда извођача радова у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;

- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде извођача радова и одлуке о додели уговора бр.4- 404-223/\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2017. године изабрао извођача радова за Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет Уговора је Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је саставни део овог уговора и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све грађевинске, припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## **ВРЕДНОСТ РАДОВА**

### **Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да укупна цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Све јединичне цене из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године су фиксне и не могу се мењати.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, трошкове настале у току изградње (утрошак електричне енергије, утрошак воде), трошкове физичко-техничког обезбеђења градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- плаћање се врши по испостављеној окончаној ситуацији у року од 45 (четрдесетпет) дана који се рачуна од дана пријема окончане ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа.

Комплетну документацију неопходну за оверу: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља у једном примерку стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао( максимални рок 30 дана од дана увођења у посао). Дан увођена у посао надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

Наручилац се обавезује да одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора уведе извођача у посао. Дан увођења у посао надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико извођач не започне радове даном увођења у посао, наручилац може раскинути уговор, уз реализацију



средстава за добро извршење посла у целости, као и захтевати од извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

### **Члан 5.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под завршетком радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, усвојеном понудом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да достави атесте за профиле и за стакло;
- да обезбеди свакодневно присуство одговорног извођача радова на градилишту
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику, по налогу стручног надзора или допису Наручиоца.
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да плаћа утрошену електричну енергију и воду у току извођења радова, а на основу рачуна које ће му испостављати Наручилац, у року од 5 дана од дана испостављања рачуна;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поново извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављане опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

За одговорног извођача радова испред Извођача именује се \_\_\_\_\_

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2. и чл. 3. овог Уговора.

-прими наведене радове.

-обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

-уведе Извођача у посао, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

-формира комисију за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем, одмах по пријему обавештења од стране извођача да су сви уговорени радови завршени.

Надзорни орган биће одређен решењем наручиоца.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењима као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова;

-за отклањање недостатака у гарантном рок у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року извођач радова доставља наручиоцу приликом примопредаје радова.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

## **ОСИГУРАЊЕ РАДОВА**

### **Члан 11.**

Извођач је дужан да у року од 10 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, као и суседним објектима, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

### **Члан 12.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

### Члан 13.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за радове те врсте и дужан је да исте преда Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употреба некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

### Члан 14.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,

односно у групи понуђача коју чине:

\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене радове од стране подизвођача, као и да их је сам извео.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### Члан 15.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Инвеститора.

По добијању писмене сагласности Инвеститора, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Извођач радова је обавезан да благовремено, пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун вишка и мањка радова који су били саставни део конкурсне документације и уговорених радова.

Надзорни орган проверава основаност вишкова радова и са детаљним образложењем доставља Наручиоцу радова на усвајање и даље разматрање.

Надзорни орган није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца радова, одлучује у име Наручиоца радова о цени, роковима и замени матерјала који се уграђује и обиму вишкови радова, као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови). Вишак радова се може уговорити уколико постоје обезбеђена финасијска средства и оправданост вишкова радова од стране надзорног органа.

#### **Члан 16.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

#### **Члан 17.**

Додатни радови су радови који нису уговорени али је њихово извођење постало неопходно за реализацију основног уговора. Додатни радови могу се извести на основу закљученог уговора по споведеном преговарачком поступку сходно члану 36.став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Фактички обављени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

### **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

#### **Члан 18.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по два представника Наручиоца, два представника Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити неком другом извођачу на рачун Извођача.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

### **Члан 19.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначни обрачун се испоставља након потписаног записника о примопредаји радова.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 20.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим ситуацијама :

- уколико Извођач не приступи извођењу радова или касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;
- уколико Извођач не достави средства обезбеђења предвиђена овим уговором у прописаним роковима.

### **Члан 21.**

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

**ЈНМВ бр. 34/2017 – Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима**

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 22.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

**Члан 23.**

Прилози и саставни делови овог уговора су :

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године

**Члан 24.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом.

**Члан 25.**

Извођач радова овим Уговором потврђује да је прегледао и са пажњом доброг стручњака технички и правно протумачио конкурсну документацију а нарочито предмер и предрачун радова те да приликом достављања своје понуде није имао нејасноће у погледу давања понуде.

**Члан 26.**

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Александар Јевтовић, начелник

ИЗВОЂАЧ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*



## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose посебно за сваку партију.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима ЈН бр. 34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.07.2017. год. до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3. Партије**

Јавна набавка није обликована у партије.

## **ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ.**

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима, ЈН бр. 34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима, ЈН бр.34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима, ЈН бр. 34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Извођење радова на текућем одржавању објекта Месне канцеларије у Угриновцима , ЈН бр.34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

#### **7) Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року који одреди понуђач у обрасцу понуде а који не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања привремене или окончане ситуације.

### **9.2. Захтев у погледу рока извођења радова**

Максимални рок за извођење радова је 30 дана од дана увођења у посао.

### **9.4. Захтев у погледу квалитета извођења радова**

Уговорени радови морају се извешти квалитетно у складу са правилима струке и законским прописима.

### **9.5. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранти рок не може бити краћи од 24 месеци од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

### **9.6 . Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 50 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ потписану и печатом оверену.**

Изабрани понуђач је дужан да достави наручиоцу:

- **меницу** за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова; Меница се доставља у тренутку закључења уговора

- **меницу** за отклањање недостатака у гарантном рок у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока; Меница се доставља приликом примопредаје радова.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**12) Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

**13)Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова**

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

**14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 34/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**  
Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упуством о садржини поднетог захтева**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Горњи Милановац, јавна набавка ЈН 28/2016;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**20.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од пет дана од дана закључења уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама.