



ОПШТИНСКА УПРАВА
Општина Горњи Милановац
Ул.Таковска бр.2
32300 Горњи Милановац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву

| Општи део | Датум и време: |
|----------------------------------|---|
| Врста поступка | Поступак јавне набавке мале вредности |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 21.10.2016. године до 12,00 часова |
| Јавно отварање: | 21.10.2016. године у 12,10 часова |

Октобар, 2016. године

ЈНМВ бр. 32/2016 – Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 4-404-253/1, и Решења о образовању комисије, бр. 4-404-253/2, наручилац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву, бр. ЈН 32/2016.

Садржај

| | |
|---|-------|
| I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА | 4-5 |
| III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ | 6-11 |
| IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА | 12-14 |
| V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА | 15 |
| VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ | 16-26 |
| VII – МОДЕЛ УГОВОРА | 27-30 |
| VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 31-37 |

Укупан број страна: 37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац је Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2
Интернет страница је www.gornjimilanovac.rs

(2) Врста поступка јавне набавке (напомена да се спроводи отворени поступак)

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт (лице или служба)

Служба за контакт:Јавне набавке, тел:032/515-0047;
електронска пошта: jn@gornjimilanovac.rs

I-1 Предмет јавне набавке

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

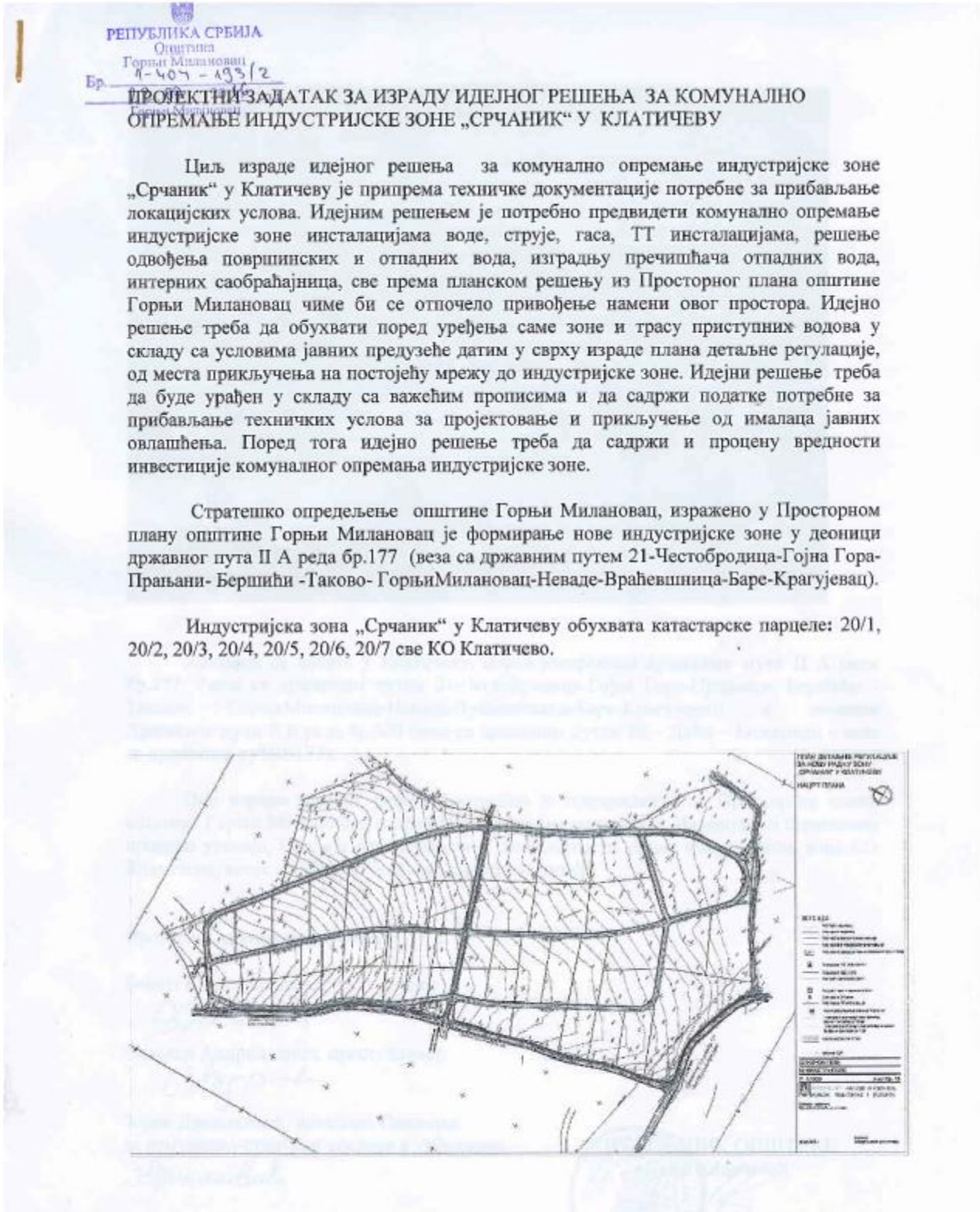
Предмет јавне набавке је набавка услуга – Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра: 71240000 - Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

I-2 Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка није обликована у више партија

II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА





Локација се налази у Клатичеву, поред раскрснице државног пута II А реда бр.177 (веза са државним путем 21-Честобродица-Гојна Гора-Прањани- Бершићи - Таково- Горњи Милановац-Неваде-Враћевшница-Баре-Крагујевац) и деонице Државног пута II Б реда бр.360 (веза са државним путем 22 – Дићи – Бољковци – веза са државним путем 177).

При изради идејног решења потребно је придржавати се Просторног плана општине Горњи Милановац, нацрта Плана детаљне регулације, Извештаја о стратешкој процени утицаја, Студије оправданости и изводљивости Нова индустријска зона КО Клатичево, потес „Срчаник“ и услова јавних предузећа.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за комунално стамбене послове и урбанизам
Бр: 4-06-350-158/16
22.07.2016. године
БН

Општинска управа Г.Милановац, Одељење за комунално стамбене послове и урбанизам, решавајући по захтеву Општинске управе Горњи Милановац, за издавање информације о локацији, за кп. бр. 20/1, 20/2, 20/3, 20/4,20/5, 20/6/, 20/7 и 629 КО Клатичево а ради израде пројектне документације идејног решења за комунално опремање индустријске зоне „Срчаник“ у Клатичеву, а на основу чл. 53 Закона о планирању и изградњи („Сл.гл. РС. бр.72/09, 81/09-испр. 64/2010- одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/13- одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013- одлука УС и 132/2014 и 145/14), Правилника о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Сл.гл. РС“ бр.22/2015) и Просторном плану општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине“ бр.5/2012) издаје:

ИНФОРМАЦИЈУ О ЛОКАЦИЈИ

Надлежни орган општинске управе решавајући по захтеву Општинске управе Горњи Милановац, за издавање информације о локацији, за кп. бр. 629 КО Клатичево а ради израде пројектне документације идејног решења за вођење главних дистрибутивних водова до индустријске зоне „Срчаник“ у Клатичеву, увидом у просторно-планску документацију и законску регулативу доставља вам следеће податке о предметној локацији:

Број КП и катастарска општина: кп. бр. 926 КО Клатичево, потес Срчаник, површине 1,25,74 ha, регионални пут, остало земљиште и кп. бр. 20/1, 20/2, 20/3, 20/4,20/5, 20/6/, 20/7 КО Клатичево.

Плански документ: Просторни план општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине Г.Милановац“бр.5/2012).

Намена земљишта: регионални пут. Попречни профил државног пута састоји се од коловоза ширине 6,5м (две саобраћајне траке) и банкина ширине 0.5м-1.0м.

Извод из ППО-а:Текстуални део „Концепција просторне организације привреде / индустрије на планском подручју заснива се на :

- Развијању и опредељењу ка формирању нових радних зона дуж коридора Е 763 као и дуж постојећих и планирани државних путева I реда као и дуж пута II реда на правцу Горњи Милановац - Таково
- Изградња и модернизација постојеће индустријске инфраструктуре
- Активирање нових локалитета и формирање нових индустријских зона

Просторну структуру полицентричног развоја привреде чини:

1. Општински центар Горњи Милановац
2. Зоне интензивније концентрације МСП дуж планираног коридора Е 763 као и уз државне путеве I реда, у иницираним зонама ван формираних зона стамбеног ткива



Правила за постављање инсталација поред државних путева I и II реда

- У заштитном појасу поред јавног пута на основу члана 28. став 2. Закона о јавним путевима („Сл.гласник РС“, бр. 101/2005), може да се гради, односно поставља водовод, канализација, топовод, железничка пруга и други слични објекти, као и телекомуникациони и електро водови, инсталације, постројења и сл. **по претходно прибављеној сагласност управљача јавног пута која садржи саобраћајно-техничке услове.**

- Инсталације се могу планирати на катастарским парцелама које се воде као јавно добро путевни-својина Републике Србије и на којима се ЛП „Путеви Србије“, Београд води као корисник или правни следбеник корисника.

- Траса инсталација мора се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод јавног пута.

- Укрштање са јавним путем предвидети искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви.

- Заштитна цев мора бити пројектована на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута (изузетно спољна ивица коловоза), увећана за по 3,00 м са сваке стране.

- Минимална дубина инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,35м.

- Минимална дубина инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,00 м.

- Уколико се инсталације паралелно воде, морају бити постављене минимално 3,00м од крајње тачке попречног профила пута (ножице насипа трупа пута или спољне ивице путног канала за одводњавање) изузетно ивице коловоза уколико се тиме не ремети режим одводњавања коловоза.

- На местима где није могуће задовољити услове из претходног става мора се испројектовати и извести адекватна заштита трупа државног пута

- изградње и уређења простора.

Полазећи од одређења за развој МСП на подручју општине могу се предвидети мањи индустријски комплекси и локалитети и њихово евентуално повезивање дуж државних путева, без формирања већих, континуалних индустријских зона.

Заједно са развојем сектора МСП, посебну пажњу требало би поклонити и развоју микро-бизниса и тзв. породичних фирми (укључујући занатске, трговинске и друге радње, задруге, туризам и сл.), као значајним карикама у привредном ланцу и делу сектора МСП.

Термоенергетска инфраструктура

Даља гасификација општине Горњи Милановац и то инфраструктурним гасоводним коридорима у правцима дуж државног пута првог реда ка Руднику, и дуж државног пута другог реда ка Такову.

Целокупну електроенергетску мрежу и објекте градити у складу са важећим законима, правилницима, стандардима, техничким прописима, препорукама, нормативима и условима Електродистрибуције и осталих надлежних предузећа.

Целокупну телекомуникациону мрежу и објекте градити у складу са важећим законима, правилницима, стандардима, техничким прописима, препорукама, нормативима и условима надлежних предузећа

Целокупну водоводну и канализациону мрежу и објекте градити у складу са важећим законима, правилницима, стандардима, техничким прописима, препорукама, нормативима и условима надлежног предузећа.

Прикучити се на постојећи ценовод АЦ 300мм који се налази поред државног пута Г. Милановац – Таково. Радни притисак на месту прикључка је 4,5 бара. Планирана је прстенаста водоводна мрежа

На подручју плана “Срчаник” нема изграђене фекалне канализације. Предвиђена је канализација по сепарационом систему, што значи да су одвојена фекална и

атмосферска канализација. Предвиђена је фекална канализација која прикупља отпадне воде одводи у фекални колектор и даље према уређају за пречишћавање па у Клатичевску реку.

НАПОМЕНА: По изради Просторног плана општине Горњи Милановац, стичући правни основ, приступило се изради ПДР-а индустријске зоне „Срчаник“ у Клатичеву. У фази је Нацрта плана, прошао Комисију за планове, следи усвање. Претходно за потребе израде плана израђена Студија оправданости и изводљивости Нова индустријска зона КО Клатичево, потес „Срчаник“ обрађивач „Билтен“ Чачак. У прилогу Информације о локацији су представљени сви релевантни показатељи из ПШО, нацрта ПДР „Срчаник и Студије оправданости и изводљивости.

ОБРАДИЛА:

Бојана Николић

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА КОМУНАЛНО
СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И УРБАНИЗАМ**

Зоран Дрињаковић

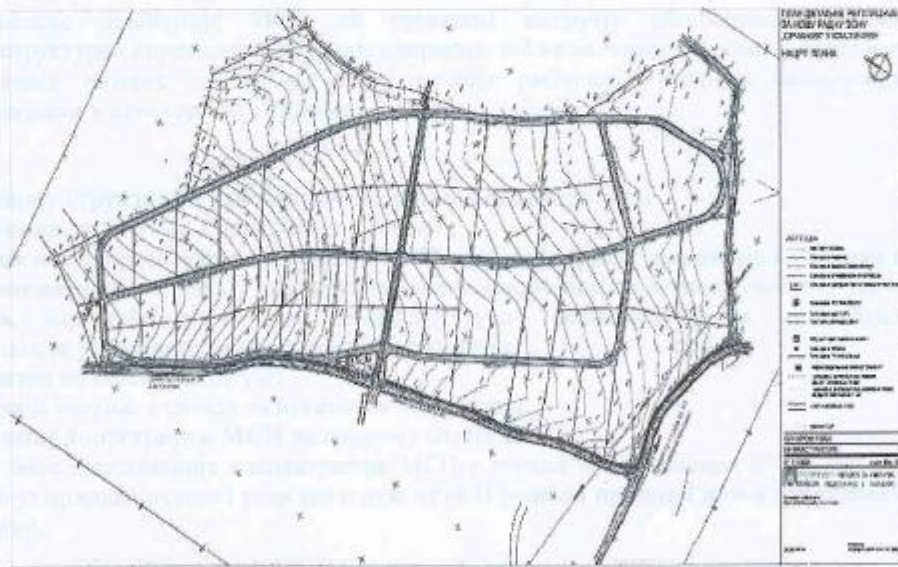


Република Србија
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за комунално стамбене послове и урбанизам
Бр: 4-06-350-158/16
22.07.2016. године
БН

Општинска управа Г.Милановац, Одељење за комунално стамбене послове и урбанизам, решавајући по захтеву Општинске управе Горњи Милановац, за издавање информације о локацији, чији је саставни део извод из плана као плански основ, за кп. бр. 20/1, 20/2, 20/3, 20/4, 20/5, 20/6, 20/7 КО Клатичево и 629 КО Клатичево а ради израде пројектне документације идејног решења за вођење главних дистрибутивних водова до индустријске зоне „Срчаник“ у Клатичеву, а на основу чл. 53 Закона о планирању и изградњи („Сл.гл. РС. бр.72/09, 81/09-испр. 64/2010- одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/13- одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013- одлука УС и 132/2014 и 145/14), Правилника о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Сл.гл. РС“ бр.22/2015) и Просторном плану општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине“ бр.5/2012) издаје:

ИЗВОД ИЗ ПЛАНА

За катастарске парцеле 20/1, 20/2, 20/3, 20/4, 20/5, 20/6, 20/7 КО Клатичево и 926 КО Клатичево (државни пут II А реда бр.177).



Слика 1. Катастарско-топографска подлога са синхрон планом инфраструктуре из Нацрта Плана детаљне регулације за Нову радну зону „Срчаник“ у Клатичеву.



Текстуални део Просторног плана општине Горњи Милановац („Сл.гл.општине“ бр.5/2012)

Концепција просторне организације привреде / индустрије на планском подручју заснива се на :

- **Развијању и опредељењу ка формирању нових радних зона дуж коридора Е 763 као и дуж постојећих и планирани државних путева I реда као и дуж пута II реда на правцу Горњи Милановац - Таково**
- Уважавању нове индустријске политике усклађене са принципима европске индустријске политике, што подразумева примену знања и иновација, одрживи индустријски развој, уважавање локационих захтева сектора и локационих услова простора,
- Јачање локалне индустријске конкурентности утемељене на економско-сколошком реструктурирању, потпунијем коришћењу знања и иновација.
- **Изградња и модернизација постојеће индустријске инфраструктуре**
- Бољем коришћењу постојећих привредно/индустријских локалитета, ревитализацији браунфилд локалитета
- **Активирање нових локалитета и формирање нових индустријских зона**
- Развоју регионалних индустријских кластера у сектору производње, пољопривреде и туризма
- Умрежавању и јачању функционалних мрежа произвођача, добављача, коопераната, купаца формирањем локалних кластера МСП ради раста конкурентности
- Побољшању енергетске ефикасности производа и система индустрије, примени Кјото протокола, чистије производње, примени домаћих прописа у складу са релевантним директивама ЕУ.

Подржавање дисперзије МСП на руралном подручју обезбеђењем засебно инфраструктурно опремљених локација површине 1-2 ха за смештај погона у насељима која имају интерес за њихов развој и која располажу реалним економским потенцијалом и просторним условима.

Просторну структуру полицентричног развоја привреде чини:

1. Општински центар Горњи Милановац
2. **Зоне интензивније концентрације МСП дуж планираног коридора Е 763 као и уз државне путеве I реда, у иницираним зонама ван формираних зона стамбеног ткива насеља, користећи погодности инфраструктурне опремљености и саобраћајне доступности уз заштиту најквалитетнијег земљишта**
3. Центри на сеоском подручју
4. Остала насеља, у складу са исказаним интересима.

Размештај индустрије и МСП на подручју општине :

Зоне интензивније концентрације МСП у зонама дуж коридора Е 763 као и у зонама уз државне путеве I реда као и дуж пута II реда на правцу Горњи Милановац – Таково.



Сл. 1 Деоница државног пута II А реда бр.177 (веза са државним путем 21-Честобродница-Гојна гора-Прањани- Бершићи -Таково- ГорњиМилановац-Неваде-Враћевшница-Баре-Крагујевац). Попречни профил државног пута састоји се од коловоза ширине 6,5м (две саобраћајне траке) и банкина ширине 0.5м-1.0м. Дуж државног пута са једне и друге стране нема саобраћајних прикључака осим радкрснице са државним путем II Б реда бр.360 (веза са државним путем 22 – Дићи – Бољковци– веза са државним путем 177) и

Раскрсница ова два државна правца је развучена без острва за каналисање саобраћајних токова и посебних трака за лева скретања, али имајући у виду мали број возила која пролазе овом раскрсницом и још мањи број која скрећу ка Бољковцима, ова раскрсница не представља проблем у смислу безбедности саобраћаја.

ОБРАДИЛА:
Бојана Николић

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА
КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И
УРБАНИЗАМ

Зоран Дрињаковић



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен у конкурсној документацији.

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку и то:

- 1) да располаже неопходним *пословним* капацитетом:

*да је да је у последњих 5 година од дана објављивања позива за достављање понуда израдио минимум 2 Идејна решења или Пројекта за грађевинску дозволу или Главног пројекта комуналног опремања индустријске или пословне зоне или стамбеног блока

- 2) да располаже неопходним *кадровским* капацитетом: да понуђач има у радном односу или уговором ангажованог

- за пројекат 2 - саобраћајнице, дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 310, 312, 315 или 318

- за пројекат 3 - хидротехничке инсталације, лиценца бр. 314

ЈНМВ бр. 32/2016 – Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву

- за пројекат 4 - електроенергетске инсталације, дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 350, 351 или 353
- за пројекат 5 - машинске инсталације (опремање локације гасом), дипломирани машински инжењер са лиценцом 330.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV. 2.2. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона на начин одређен у конкурсној документацији.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

IV. 2.2. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона на начин одређен у конкурсној документацији.

1)Услов: да понуђач располаже неопходним *пословним* капацитетом:

ДОКАЗ: Потврда наручиоца-инвеститора да је израдио минимум 2 - Идејна решења или Пројекта за грађевинску дозволу или Главног пројекта комуналног опремања индустријске или пословне зоне или стамбеног блока

2)Услов: да понуђач располаже неопходним *кадровским* капацитетом:

- фотокопије тражене лиценце са потврдом о важности исте.
- фотокопије образаца М1/М2/М3А (пријава запосленог на осигурање, за запослене)

За уговором ангажоване достављу се копије уговора о ангажовању

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача – носилац посла потписује и оверава образац изјаве чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1) до 4).

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача потписује и оверава образац изјаве чиме потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1) до 4).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Споразум групе понуђача

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање **споразума** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве о достављању средства обезбеђења

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ 2016. године, за јавну набавку услуга: Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву, редни број ЈНМВ 32/2016

Општи подаци о понуђачу:

| | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | |
| Адреса седишта | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Име особе за контакт | |
| Телефон/факс | |
| Електронска адреса (e-mail): | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |

2) Понуду дајем: (заокружити)

а) самостално
подизвођачем

б) заједничка понуда

в) са

Општи подаци о члану групе понуђача:

| | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | |
| Адреса седишта | |
| Матични број члана групе понуђача | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Име особе за контакт | |
| Телефон/факс | |
| Електронска адреса (e-mail): | |
| Број рачуна члана групе понуђача и назив банке: | |

Општи подаци о члану групе понуђача:

| | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | |
| Адреса седишта | |
| Матични број члана групе понуђача | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Име особе за контакт | |
| Телефон/факс | |
| Електронска адреса (e-mail): | |
| Број рачуна члана групе понуђача и назив банке: | |

Општи подаци о подизвођачу:

| | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | |
| Адреса седишта | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Име особе за контакт | |
| Телефон/факс | |
| Електронска адреса (e-mail): | |
| Број рачуна подизвођача и назив банке: | |

Општи подаци о подизвођачу:

| | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | |
| Адреса седишта | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Име особе за контакт | |
| Телефон/факс | |
| Електронска адреса (e-mail): | |
| Број рачуна подизвођача и назив банке: | |

3) Рок важења понуде

| |
|--|
| Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда) |
|--|

4) Укупна цена

| |
|-------------------------------|
| Цена _____ динара, без ПДВ-а. |
| Цена _____ динара, са ПДВ-ом. |

5) Остали подаци (рок извршења услуге, рок и услови плаћања)

| |
|---|
| Рок извршења предметне услуге је _____ дана од дана закључења уговора (поменути рок не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора). |
| *Авансно плаћање није дозвољено. |
| *Плаћање извршене услуге ће се извршити у року од _____ дана од дана предаје рачуна, а по достављеном идејном решењу(рок не сме бити дужи од 45 дана) |

6) Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

| |
|---|
| За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке. |
| Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____ |

Напомена: Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» и табелу „Општи

**ЈНМВ бр. 32/2016 – Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне
"Срчаник" у Клатичеву**

подаци о подизвођачу» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ попуниће носилац посла а табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» попуниће чланови групе понуђача.

Место _____

Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

VI –2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Предмет набавке: Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву

| Предмет ЈН | Количина | Укупна цена без ПДВ-а | % ПДВ-а | Укупан износ ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--|----------|-----------------------|---------|--------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (3+5) |
| Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву | 1 | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи % ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупан износ ПДВ-а. за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке .

Понуђачи су у обавези да упишу цену без пдв-а и са пдв-ом и укупну цену.

Место _____
Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

VI –3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

поднете за јавну набавку бр. 32/2016 – Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву, наручиоца Општинска Управа општине Горњи Милановац

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ _____

| Ред. Бр. | Врста трошкова | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
|---------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Укупни трошкови припреме понуде | | | |

Напомена: У складу са чланом 88 ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Место _____
Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

VI –4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

поднете за јавну набавку бр. 32/2016 – Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву, наручиоца Општинска Управа општине Горњи Милановац

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ ,

из _____ , адреса _____ ,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____
Датум _____

М. П. **Потпис овлашћеног лица**

VI – 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____, ПИБ _____,
испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ бр. 32/2016** Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву, наручиоца Општинска Управа, Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место _____
Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача –носилац посла овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 4.

**VI –6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву, број 32/2016 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI –7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, *уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач* у поступку јавне набавке бр.32/2016 Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- **за отклањање недостатака у гарантном року** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Место _____

Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

VIII ОБРАЗАЦ МОДЕЛА ПОТВРДЕ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА): _____
СЕДИШТЕ _____
АДРЕСА: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

Инвеститор (Наручилац)

_____ издаје

ПОТВРДУ којом потврђује да је понуђач

_____ (уписати назив и седиште понуђача)

у предходних 5 година од дана објављивања позива за достављање понуда код издаваоца
потврде израдио _____ пројекат

и то:

по Уговору бр. _____ од _____ године у периоду од _____ до _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради
_____ учешћа у поступку за доделу уговора о јавној набавци мале вредности број _____ и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: по потреби копирати овај образац

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____
Дана _____

М.П. Законски заступник Инвеститора
(Наручиоца) радова

VII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

за израду идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву

Закључен између:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2, , коју заступа начелник Општинске управе Александар Јевтовић, као наручиоца (у даљем тексту: Наручилац),

2. _____, ул. _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, кога
заступа _____ као извршиоца услуге (у даљем тексту: Извршилац)

Увод

Основ уговора

| | |
|--|----------------------|
| Број јавне набавке | 32/2016 |
| Број и датум одлуке о додели уговора | (попуњава Наручилац) |
| Понуда изабрана од понуђача бр. _____ (попуњава Наручилац) | |

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву, а у свему према усвојеној понуди Извршиоца бр.---
----- од ----- године (попуњава Наручилац), која чини саставни део овог Уговора.

Обим и врста израде идејног решења дефинисани су пројектним задатком који је саставни део конкурсне документације и овог уговора.

Вредност уговорене услуге и начин плаћања

Члан 2.

Уговорена вредност услуге која је предмет овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Плаћање извршене услуге ће се извршити у року од _____ дана од дана предаје рачуна, а по достављеном идејном решењу(рок не сме бити дужи од 45 дана)

Рок израде

Члан 3.

ЈНМВ бр. 32/2016 – Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву

Извршилац се обавезује да идејно решење изради у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Обавезе пружаоца услуга

Члан 4.

Извршилац се обавезује да:

- изради идејно решење како је наведено у пројектном задатку, стручно гарантујући за квалитет услуге, а у складу са важећим прописима, правилима струке и одредбама Закона о планирању и изградњи.
- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешно и благовремено извршење услуге на изради идејног решења;
- о сопственом трошку отклони примедбе на идејно решење дате од стране Наручиоца,
- идејна решења достави у по 1 (једном) примерку у аналогном и дигиталном облику.

Извршилац ће предметну услугу пружити са подизвођачем:

(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

(назив/пословно име, адреса и седиште) подизвођач

Извршилац ће предметну услугу пружити са чланом групе:

(назив/пословно име, адреса и седиште)

(назив/пословно име, адреса и седиште)

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање сходно члану 2. овог Уговора;
- преда пројектни задатак, потребна упутства и документацију на основу које ће се вршити предметна услуга.

Члан 6.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним, односно уколико имају видљиве мане, Наручилац има право да одбије пријем идејног решења и у року од три дана дана о томе писмено обавести Извршиоца.

Наручилац који је уредно обавестио Извршиоца о уоченим недостацима има право да захтева њихово отклањање у року од пет дана од дана пријема обавештења.

Наручилац има право и на накнаду штете.

Члан 7.

Лице задужено за реализацију уговора испред Извршиоца је

Члан 7.

Средство обезбеђења

Извршилац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења и то бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од уговорене цене без ПДВ-а и мора да траје најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од уговорног износа без ПДВ - а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Завршне одредбе

Члан 8.

Извршилац овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака и доброг привредника аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој, као и да је упознат са локацијом на коју се услуга односи и свим условима извршења услуге и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а уколико то није могуће спор ће се решити пред надлежаним судом.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да на међусобна права и обавезе, које нису изричито уређене овим уговором, примењују Закон о планирању и изградњи и Закон о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

**ЈНМВ бр. 32/2016 – Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне
"Срчаник" у Клатичеву**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка по два (2) за сваку уговорну страну.

Наручилац
Општинска управа Г. Милановац

Александар Јевтовић

Извршилац

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву ЈН бр. 32/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.10.2016. до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Партије

Јавна набавка није обликована у више партија

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

ЈНМВ бр. 32/2016 – Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву, ЈН бр. 32/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву ЈН бр. 32/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву, ЈН бр. 32/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву, ЈН бр. 32/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Услови и начин плаћања дефинисани су у Моделу уговора.

Плаћање ће се вршити у року који наведе понуђач, а који не може бити краћи од 8 дана и не дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним услугама у складу закљученим уговором.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока за вршење услуге

Идејна решења урадити у року до 20 дана, од дана потписивања уговора.

9.4. Захтев у погледу квалитета извршења услуге

Услуга мора бити извршена у складу са Законом о планирању и изградњи и другим прописима који регулишу предметну област.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ потписану и печатом оверену.

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач, коме буде додељен уговор, обавезан је да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12) Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче
Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

13)Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова
За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона
Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил jn@gornjimilanovac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 28/2016”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини поднетог захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: in@gornjimilanovac.rs или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући

ЈНМВ бр. 32/2016 – Израда идејног решења за комунално опремање нове индустријске зоне "Срчаник" у Клатичеву

извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Горњи Милановац, јавна набавка ЈН 28/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.