



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 102182363
Матични број: 07175329
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
е-mail: jn@gornjimilanovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ОПРЕМЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И КАСКО ОСИГУРАЊЕ У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 21/2015

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	24.04.2015. год. до 12,00 сати
Јавно отварање понуда:	24.04.2015. год. у 12,10 сати

Април 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4-404-123/1 од 03.04.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 4-404-123/2 од 03.04.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ОПРЕМЕ,
ЗАПОСЛЕНИХ И КАСКО ОСИГУРАЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГОРЊИ
МИЛАНОВАЦ**

ЈН бр. 21/2014

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста и техничке карактеристике
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова са изјавама
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

Конкурсна документација садржи 27 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка бр. 21/2015 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 21/2015 су услуге - **ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ОПРЕМЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И КАСКО ОСИГУРАЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Ова набавка се не спроводи као резервисана Јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Канцеларија за јавне набавке тел. 032/515-0047; адреса електронске поште: jn@gornjimilanovac.rs;

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 21/2015 су услуге – **ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ОПРЕМЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И КАСКО ОСИГУРАЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**, назив и ознака из општег речника: 66510000 - услуге осигурања

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Врста и карактеристике осигурања дате су у делу VI – Образац понуде.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)**
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.4.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

а) да у предходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014.) није исказао губитак у пословању и да је у 2014. години имао вредност укупног капитала најмање 500.000 у хиљ. динара

б) Да у предходних шест месеци од дана објављивања позива (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућег рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана.

2) Да располаже довољним техничким капацитетом:

- да у моменту подношења понуде поседује организациони облик у месту осигураника

3) Да располаже довољним кадровским капацитетом: да пре пријема позива за достављање понуда, понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажованих минимум 2 (два) запослена радника

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV 2.1 Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ст. 1, тач. 1) до 4) и чл. 76 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из чл. 75 ст. 1, тач. 5 доказује се достављањем решења Народне банке Србије односно дозволе за обављање послова осигурања у складу са законом о осигурању и потврду Народне банке Србије да је решење важеће.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ОПРЕМЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И КАСКО ОСИГУРАЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ број 21/2015.год., испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач располаже довољним финансијским техничким и кадровским капацитетом:

- Да у предходних шест месеци од дана објављивања позива (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућег рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана.

- да у предходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014.) није исказао губитак у пословању и да је у 2014. години имао вредност укупног капитала најмање 500.000 у хиљ. динара

- у моменту подношења понуде поседује организациони облик у месту осигураника

- пре пријема позива за достављање понуда, понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажованих минимум 2 (два) запослена радника

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ОПРЕМЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И КАСКО ОСИГУРАЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ број 21/2015.год, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. 21/15 – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ОПРЕМЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И КАСКО ОСИГУРАЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.04.2015. до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи доказе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама или Изјаву (поглавље IV одељак 3), потписану и оверену печатом.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ОПРЕМЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И КАСКО ОСИГУРАЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, ЈН бр. 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ОПРЕМЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И КАСКО ОСИГУРАЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, ЈН бр. 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ОПРЕМЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И КАСКО ОСИГУРАЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, ЈН бр. 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ОПРЕМЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И КАСКО ОСИГУРАЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, ЈН бр. 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року до 45 дана од дана пријема фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Изузетно до промене цене може доћи након закључења уговора, на начин дефинисан уговором.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште или e-mail: in@gornjimilanovac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 21/2014.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача,

наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена (премија осигурања).

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену (премију осигурања), изабраће се понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања услуге.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail in@gornjimilanovac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара у складу са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је дато у наставку текста.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – **Осигурање имовине, опреме, запослених и каско осигурање у Општинској управи, ЈН број 21/2015**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- ОСИГУРАЊЕ

ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ			
Р.бр.	Назив	Сума осигурања	Премија
1.	Грађевински објекти	57.123.220,61	
	Поплава, бујица и висока вода на „први ризик“	400.000,00	
	Излив воде из инсталација на „први ризик“	400.000,00	
	Земљотрес	28.561.610,30	
2.	Опрема	24.508.023,22	
	Поплава, бујица и висока вода на „први ризик“	400.000,00	
	Излив воде из инсталација на „први ризик“	400.000,00	
	Земљотрес	12.254.011,61	
		Укупно:	
ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА			
Р.бр.	Назив	Сума осигурања	Премија
1.	Машине, ел. Уређаји, инсталације	8.961.820,00	
	Доплатак за откуп амортизоване вредности		
	Доплатак за откуп одбитне франшизе		
2.	Котао са инсталацијом	6.337.941,00	
	Доплатак за откуп амортизоване вредности		
	Доплатак за откуп одбитне франшизе		
3.	Персонални рачунари	1.704.947,66	
	Доплатак за откуп амортизоване вредности		
	Доплатак за откуп одбитне франшизе		
		Укупно:	
ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА			
Р.бр.	Назив	Сума осигурања	Премија
1.	Сав намештај и уређаји са машинама и апаратима на „Први ризик“	500.000,00	
	Доплатак за откуп одбитне франшизе		
		Укупно:	
ОСИГУРАЊЕ СТАКЛА ОД ЛОМА			
Р.бр.	Назив	Сума осигурања	Премија
1.	Термопан стакло на „први ризик“	100.000,00	

Укупно:	
УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ЗА ИМОВИНУ:	

ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (НЕЗГОДЕ)				
Р.бр.	Назив	Сума осигурања	Премија	
1.	Смрт услед незгоде	100.000,00		
2.	Смрт услед болести	100.000,00		
3.	Инвалидитет	100.000,00		
Укупно за 151 радника:				
ОСИГУРАЊЕ АУТО ОДГОВОРНОСТИ				
Ред. Бр.	Врста возила	Марка возила	Снага мотора у KW	Премија
1.	Путничко	Лада Нива	59	
2.	Путничко	Мерцедес јеер	53	
3.	Путничко	Шкода Фабиа	51	
4.	Путничко	Шкода Октавија	77	
5.	Путничко	Фиат Пунто	44	
6.	Путничко	Фиат Пунто	44	
7.	Путничко	Фиат Пунто	44	
Укупно премија за сва возила:				

АУТО КАСКО ОСИГУРАЊЕ						
Р.бр.	Врста возила	Марка возила	Година производње	Снага мотора kw	Сума осигурања	Премија
1.	Путничко	Шкода Фабиа	2008.	51	1.424.610,00	
2.	Путничко	Шкода Октавија	2008.	77	1.958.483,00	
3.	Путничко	Фиат Пунто	2013.	44	926.839,00	
4.	Путничко	Фиат Пунто	2011.	44	807.561,00	
5.	Путничко	Фиат Пунто	2011.	44	807.561,00	
Укупно премија за сва возила:						

Каско осигурање **без учешћа у штети са укљученим ризиком крађе**
Суме осигурања дате су на основу каталога АМС-а.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без пореза:	
Порез:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са порезом:	

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана од дана пријема фактуре (рок не може бити дужи од 45 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

Уговор се закључује на период од 1 године.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА
ОСИГУРАЊЕ**

Закључен дана _____ године, у Горњем Милановцу:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска бр.2, ПИБ: 102182363, Матични број: 07175329, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић, као наручиоца (у даљем тексту: Наручилац),

2. _____, ул. _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____ као
извршиоца услуге (у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – Осигурање имовине, опреме, запослених и каско осигурање у Општинској управи, спровео поступак јавне набавке бр. 21;
- да су средства за финансирање услуге која је предмет овог Уговора обезбеђена Одлуком о буџету за 2015. годину и планирана Планом набавки за 2015. годину;
- да је Наручилац изабрао као најповољнију понуду Извршиоца бр. ----- од ----- године, која одговара условима из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет овог уговора је Осигурање имовине, опреме, запослених и каско осигурање у Општинској управи а према понуди Извршиоца, заведеној под бројем ----- од ----- године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Овим Уговором уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна у вези осигурања имовине, возила и лица запослених у Општинској управи.

Извршилац се обавезује да пружи следеће врсте осигурања:

- осигурање објеката и опреме
- осигурање машина од лома
- осигурање од провалне крађе и разбојништва
- осигурање стакла од лома
- осигурање радника од последица несрећног случаја (незгоде)
- осигурање ауто одговорности
- ауто каско осигурање

Члан 3.

Полисе осигурања

Наручилац и Извршилац закључују годишње полисе осигурања, по врсти осигурања наведеним у чл. 2. овог уговора, у периоду трајања осигурања. Наручилац се обавезује да ће премије осигурања по закљученим уговорима уплаћивати Извршиоцу након издавања фактуре од стране Извршиоца.

Члан 4.

Премије осигурања

Уговорне стране сагласно утврђују да износ годишње премије осигурања, без пореза а према врстама осигурања износи:

- осигурање објеката и опреме – _____ динара
- осигурање машина од лома-_____ динара
- осигурање од провалне крађе и разбојништва- _____ динара
- осигурање стакла од лома – _____ динара
- осигурање радника од последица несрећног случаја - _____ динара
- осигурање ауто одговорности-_____динара.
- ауто каско осигурање - _____динара

Укупан износ осигурања имовине, возила и лица запослених у Општинској управи износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом.

На сва осигурања закључена у смислу овог уговора Извршилац ће примењивати тарифе премија у складу са понудом бр.----- од ----- године.

Члан 5.

Плаћање премије осигурања

Наручилац је дужан да плаћа премију осигурања у износима који су утврђени полисама осигурања, квартално без обрачуна камате.

Члан 6.

Плаћање осигурани суме-накнаде

Када се догоди осигурани случај Извршилац је дужан да исплати осигурану суму - накнаду на начин одређен општим условима осигурања. Ако Извршилац не исплати накнаду у року из става 1.овог члана дужан је да, заједно са накнадом, плати затезну камату за све време доцње, обрачунатој по стопи прописаној законом.

Члан 7.

Перид осигурања

Овај уговор се закључује на период од годину дана. Рок почиње да тече од дана ---
----- године.

Овај уговор се може једнострано раскинути због неиспуњења обавеза у складу са
Законом о облигационим односима, на основу писменог обавештења.

Отказни рок је 30 дана од дана достављања писменог обавештења.

Члан 8.

Средства финансијског обезбеђења: Извршилац се обавезује да на дан закључења
Уговора преда Наручиоцу, сопствене бланко потписане и оверене менице са
меничним овлашћењима као гаранцију за уредно испуњење свих својих
уговорних обавеза и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а,
са роком важности 30 дана дуже од рока предвиђеног за извршење услуге;

Меница за добро извршење посла биће активирана у колико понуђач не извршава
услугу у уговореном року.

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписани од стране
одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код
пословних банака.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као
доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију
меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених
меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона
депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од
стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не
извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о
облигационим односима и Закона о осигурању.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором
решавају споразумно у супротном спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна
страна задржава по два (2) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
Општинска управа
Горњи Милановац

Горица Петровић

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Осигурање имовине, опреме, запослених и каско осигурање у Општинској управи, бр.21/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.