

ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2  
Телефон: 032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)  
е-маил: [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)

На основу члана 63. став 1. и члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) комисија сачињава

#### ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку- **превоз ученика основних школа за школску 2017/18 годину**, број  
12/2017

\*Мења се конкурсна документација на **страницама 25-27** у делу:

### **VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

#### **УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године, између:

1. Општинске управе општине Горњи Милановац, улица Таковска бр.2., , коју заступа начелник Општинске управе Александар Јевтовић (у даљем тексту: наручилац превоза)

и  
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ - \_\_\_\_\_, матични број – \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: превозник)

Увод:

Уговорене стране констатују:

- да је наручилац превоза у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), покренуо отворени поступак за јавну набавку услуге превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2017/2018 годину, бр. ЈН 12/2017

#### Члан 1.

Предмет уговора је пружање Услуга превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2017/2018 годину, у свему према понуди превозника бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године (зав. ОУ) која је саставни део уговора.

#### Члан 2.

Укупна цена за извршавање услуге према спецификацији датој у понуди понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац превоза је у обавези да делатност превоза ученика основних школа организује тако да њиме буде покривена мрежа школа на читавој територији општине.

### Члан 3.

Услуга превоза се мора обављати сваког радног дана према Календару образовно васпитног рада за школску 2017/2018 годину и то до 31.12.2017. године према школском календару (који је саставни део уговора).

### Члан 4.

Превозник се обавезује да наручиоцу превоза достави средство финансијског обезбеђења – неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге. Поменуту банкарску гаранцију превозник доставља у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Трошкови издавања банкарске гаранције падају на терет превозника.

### Члан 5.

Превозник се обавезује да:

- обавља редован превоз ученика основних школа на територији општине Г.Милановац, а према путним правцима који су саставни део овог уговора и за који имају регистрован ред вожње;
- обезбеди редован превоз у складу са понудом;
- корисницима превоза обезбеди потребан број места у аутобусима;
- поласке усклади са преподневном и поподневном сменом према захтеву школе, возилима са којима је учествовао у поступку јавне набавке и на основу којих му је додељен Уговор о јавној набавци,
- изда легитимације ученицима на основу списка које су све основне школе дужне да доставе превознику;
- да првог радног дана у месецу испостави рачуне за накнаду превоза ученика свим школама за претходни месец,

### Члан 6.

Наручилац превоза се обавезује да превознику, за извршен превоз плати надокнаду према стварно пређеној километражи, а која се документује путним налозима

Цена по пређеном километру износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Укупна цена за школску 2017/2018 износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Цена је фиксна и неће се мењати током трајања уговора.

Уговорена укупна нагада плаћа се до 10-ог у месецу за претходни месец по рачуну и испостављеним путним налозима

#### Члан 7.

Цена се може мењати само на основу претходне сагласности Наручиоца.  
Овај уговор може да буде измењен и допуњен у случају измене цене у складу са претходним ставом.

#### Члан 8.

Уговорне стране су још уговориле:

- уколико превозник из оправданих разлога (виша сила) не изврши превоз на некој релацији доћи ће до сразмерног смањења:
- у рачунима у којима су исказани трошкови превоза по месечним картама;
- у рачунима у којима је исказана разлика између месечних карата и минималне цене превоза, уколико је то релација на којој нема довољан број ученика.

#### Члан 9.

Остале одредбе:

- уговорачи ће сва спорна питања која проистекну из примене овог уговора решавати споразумно. Уколико уговорачи не постигну споразумно решење, спор ће се решавати пред надлежним судом;
- овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна;
- за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА ПРЕВОЗА  
НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ЗА ПРЕВОЗНИКА  
ДИРЕКТОР

мења се и стоји

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017.године, између:

1. Основне школе \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, коју заступа начелник директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: наручилац превоза)

и  
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ - \_\_\_\_\_, матични број – \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: превозник)

**(Напомена:** свака школа ће посебно закључити уговор са изабраним понуђачем)

Увод:

Уговорене стране констатују:

- да је наручилац превоза овластио Општинску управу Горњи Милановац у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/15), да у његово име покрене и спроведе отворени поступак за јавну набавку услуге превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2017/2018 годину, бр.ЈН 12/2017

#### Члан 1.

Предмет уговора је пружање Услуга превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2017/2018 годину, у свему према понуди превозника бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године (зав. ОУ) која је саставни део уговора.

#### Члан 2.

Укупна цена за извршавање услуге према спецификацији датој у понуди понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац превоза је у обавези да делатност превоза ученика основних школа организује тако да њиме буде покривена мрежа школа на читавој територији општине.

#### Члан 3.

Услуга превоза се мора обављати сваког радног дана према Календару образовно васпитног рада за школску 2017/2018 годину и то до 31.12.2017. године према школском календару (који је саставни део уговора).

#### Члан 4.

Превозник се обавезује да наручиоцу превоза достави средство финансијског обезбеђења – неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

Поменутоу банкарску гаранцију превозник доставља у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Трошкови издавања банкарске гаранције падају на терет превозника.

#### Члан 5.

Превозник се обавезује да:

- обавља редован превоз ученика основних школа на територији општине Г.Милановац, а према путним правцима који су саставни део овог уговора и за који имају регистрован ред вожње;
- обезбеди редован превоз у складу са понудом;
- корисницима превоза обезбеди потребан број места у аутобусима;
- поласке усклади са преподневном и поподневном сменом према захтеву школе, возилима са којима је учествовао у поступку јавне набавке и на основу којих му је додељен Уговор о јавној набавци,
- изда легитимације ученицима на основу спискова које су све основне школе дужне да доставе превознику;
- да првог радног дана у месецу испостави рачуне за накнаду превоза ученика свим школама за претходни месец,

#### Члан 6.

Наручилац превоза се обавезује да превознику, за извршен превоз плати надокнаду према стварно пређеној километражи, а која се документује путним налозима

Цена по пређеном километру износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Укупна цена за школску 2017/2018 износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Цена је фиксна и неће се мењати током трајања уговора.

Уговорена укупна накада плаћа се до 10-ог у месецу за претходни месец по рачуну и испостављеним путним налозима

#### Члан 7.

Цена се може мењати само на основу претходне сагласности Наручиоца.

Овај уговор може да буде измењен и допуњен у случају измене цене у складу са претходним ставом.

#### Члан 8.

Уговорне стране су још уговориле:

- уколико превозник из оправданих разлога (виша сила) не изврши превоз на некој релацији доћи ће до сразмерног смањења:
- у рачунима у којима су исказани трошкови превоза по месечним картама;
- у рачунима у којима је исказана разлика између месечних карата и минималне цене превоза, уколико је то релација на којој нема довољан број ученика.

Члан 9.

Остале одредбе:

- уговорачи ће сва спорна питања која проистекну из примене овог уговора решавати споразумно. Уколико уговорачи не постигну споразумно решење, спор ће се решавати пред надлежним судом;
- овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна;
- за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА ПРЕВОЗА  
ДИРЕКТОР

ЗА ПРЕВОЗНИКА  
ДИРЕКТОР

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора

У осталом делу документација остаје непромењена

|                                  |                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------|
| Крајњи рок за достављање понуда: | <b>18.08.2017. године до 12,00 часова</b> |
| Јавно отварање:                  | <b>18.08.2017. године у 12,10 часова</b>  |

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Таковска бр. 2  
32300 Горњи Милановац  
Телефон: 032/515-0050 (Централа)  
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)  
е-mail: [jin@gornjimilanovac.rs](mailto:jin@gornjimilanovac.rs)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка услуга:  
**ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18 ГОДИНУ**  
**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 12/2017**

|                                 |                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------|
|                                 | Датум и време:                          |
| Крајњи рок за достављање понуда | <b>18.08.2017. год. до 12,00 часова</b> |
| Јавно отварање понуда:          | <b>18.08.2017. год. у 12,10 часова</b>  |

јул 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-404-257/1 од 17.07.2017. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4-404-257/2 од 17.07.2017. год., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Превоз ученика основних школа за школску 2017/18 годину -  
ЈН бр. 12/2017

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља                                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци                                                                                       |
| II       | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                     |
| III      | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова                                                    |
| IV       | Техничка документација и планови                                                                                    |
| V        | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| VI       | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                           |
| VII      | Образац понуде                                                                                                      |
| VIII     | Модел уговора                                                                                                       |
| IX       | Образац структуре цене са упутством како да се попуни                                                               |
| X        | Образац трошкова припреме понуде                                                                                    |
| XI       | Образац изјаве о независној понуди                                                                                  |
| XII      | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона                                                         |
| XIII     | Образац референт листе са потврдом                                                                                  |
| XIV      | Изјава о кадровском капацитету понуђача                                                                             |
| XV       | Потврда о упознавању са пројектном документацијом и локацијом на којој се изводе радови                             |

Конкурсна документација садржи 31 страну.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 12/2017 су услуге – Превоз ученика основних школа за школску 2017/18 годину

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Канцеларија за јавне набавке, тел: 032/515-0047

Е - mail адреса: [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 12/2017 је Услуга превоза ученика основних школа за школску 2017/2018 годину

ОРН: 60130000 – услуге друмског путничког превоза за посебне намене

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

## ПРЕГЛЕД РЕЛАЦИЈА ПО ШКОЛАМА

|    |                                                                    | Polasci     | Prva | Druga | Treća | Četvrta | Pranjani | Rudnik | Takovo |      |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------------|------|-------|-------|---------|----------|--------|--------|------|
| 1  | G.M.-Belo Polje-Vračevšnica-G.Crnuća-Lipovac-Vračevšnica-G.M.      | 6 h 50min   |      |       |       | 63,5    |          |        |        | 63,5 |
| 2  | G.M.-Vračevšnica-G.Crnuća-Lipovac-Belo Polje-G.M.                  | 12 h 50 min |      |       |       | 63,5    |          |        |        | 63,5 |
| 3  | Lipovac -GM (Ljuljaci)                                             | 6 h 20 min  |      |       |       | 19      |          |        |        | 19   |
| 4  | GM-Belo Polje- Lipovac- GM                                         | 11 h 30 min |      |       |       | 45      |          |        |        | 45   |
| 5  | GM-Lipovac-GM                                                      | 19 h 15 min |      |       |       | 38      |          |        |        | 38   |
|    |                                                                    |             |      |       |       |         |          |        |        | 0    |
| 6  | G.M.-Ljutovnica-Takovo(škola)-Sinoševići-Vrnčani-D. Branetići-G.M. | 5 h 50 min  |      |       |       |         |          |        | 53     | 53   |
| 7  | D. Branetići-Vrnčani-Sinoševići-Ljutovnica-GM                      | 12 h 45 min |      |       |       |         |          |        | 53     | 53   |
| 8  | G.M.-Boljkovci-Boljkovci 2-G.M.                                    | 7 h 30 min  |      |       |       |         |          |        | 52     | 52   |
| 9  | Beršići-G. Branetići-Takovo-Savinac-G. Banjani-GM                  | 6 h 00 min  |      |       |       |         |          |        | 48     | 48   |
| 10 | G.M.- Boljkovci-Boljkovci 2-G.M.                                   | 13h 30min   |      |       |       |         |          |        | 52     | 52   |
| 11 | G.M.- Boljkovci-Boljkovci 2-G.M.                                   | 19h 30 min  |      |       |       |         |          |        | 52     | 52   |
| 12 | G.M.-Takovo-G.Banjani-G.M.                                         | 6 h 30 min  |      |       |       |         |          |        | 48     | 48   |
| 13 | G. Banjani-Takovo                                                  | 12 h 50     |      |       |       |         |          |        | 14     | 14   |

*ЈН бр. 12/2017 – превоз ученика основних школа за школску 2017/18 годину*

|    |                                             |             |    |  |  |  |  |    |    |    |
|----|---------------------------------------------|-------------|----|--|--|--|--|----|----|----|
|    |                                             | min         |    |  |  |  |  |    |    |    |
| 14 | G.Banjani.-Takovo-Savinac                   | 12 h 10 min |    |  |  |  |  |    | 16 | 16 |
| 15 | G.M.-Savinac-Takovo-Beršići-G.Branetići     | 13 h 15 min |    |  |  |  |  |    | 56 | 56 |
| 16 | Takovo-Savinac-Galič-Savinac                | 6 h 15 min  |    |  |  |  |  |    | 19 | 19 |
| 17 | Takovo-Savinac-Galič-Savinac                | 13 h 35 min |    |  |  |  |  |    | 19 | 19 |
|    |                                             |             |    |  |  |  |  |    |    |    |
| 18 | Dragolj-Rudnik-G.M.                         | 6 h 50 min  |    |  |  |  |  | 32 |    | 32 |
| 19 | G.M.-Rudnik-Dragolj                         | 14 h 15 min |    |  |  |  |  | 32 |    | 32 |
| 20 | Rudnik - Guriševci-Rudnik                   | 7 h 30 min  |    |  |  |  |  | 8  |    | 8  |
| 21 | Rudnik - Guriševci-Rudnik                   | 14 h 30 min |    |  |  |  |  | 8  |    | 8  |
| 22 | G.M.-Rudnik-G.M.                            | 13 h 30 min |    |  |  |  |  | 32 |    | 32 |
| 23 | G.M.-Rudnik-G.M.                            | 14 h 15 min |    |  |  |  |  | 32 |    | 32 |
| 24 | G.M.-Rudnik-G.M.                            | 19 h 15 min |    |  |  |  |  | 32 |    | 32 |
| 25 | Rudnik-Ugrinovci(Ilinčić)-G.M.              | 7 h 40 min  |    |  |  |  |  | 53 |    | 53 |
| 26 | G.M.-Rudnik-Ugrinovci(Ilinčić)- Rudnik-G.M. | 11 h 30 min |    |  |  |  |  | 65 |    | 65 |
|    |                                             |             |    |  |  |  |  |    |    | 0  |
| 27 | G.M.-Brđani (kolonija)-G.M.                 | 6 h 50 min  | 20 |  |  |  |  |    |    | 20 |
| 28 | G.M.-Brđani (kolonija)-G.M.                 | 12 h 00 min | 20 |  |  |  |  |    |    | 20 |
| 29 | G.M.-Brđani (kolonija)-G.M.                 | 18 h 15 min | 20 |  |  |  |  |    |    | 20 |
| 30 | G.M.-Brđani (kolonija)-G.M.                 | 19 h 30 min | 20 |  |  |  |  |    |    | 20 |

*ЈН бр. 12/2017 – превоз ученика основних школа за школску 2017/18 годину*

|    |                                                         |             |    |      |  |  |    |  |  |      |
|----|---------------------------------------------------------|-------------|----|------|--|--|----|--|--|------|
| 31 | G.M.-Grabovica-G.M.                                     | 6 h 50 min  | 11 |      |  |  |    |  |  | 11   |
| 32 | G.M.-Grabovica-G.M.                                     | 11 h 55 min | 11 |      |  |  |    |  |  | 11   |
| 33 | G.M.-Grabovica-G.M.                                     | 13 h 00 min | 11 |      |  |  |    |  |  | 11   |
| 34 | G.M.-Grabovica-G.M.                                     | 19 h 00 min | 11 |      |  |  |    |  |  | 11   |
| 35 | G.M.-Lunjevica-Jablanica-G.M.                           | 6 h 15 min  | 21 |      |  |  |    |  |  | 21   |
| 36 | G.M.-Lunjevica-Jablanica-G.M.                           | 13 h 00 min | 21 |      |  |  |    |  |  | 21   |
| 37 | G.M.-Lunjevica-Jablanica-G.M.                           | 18 h 55 min | 21 |      |  |  |    |  |  | 21   |
|    |                                                         |             |    |      |  |  |    |  |  | 0    |
| 38 | G.M.-Majdan-G.M.                                        | 18 h 40 min |    | 16   |  |  |    |  |  | 16   |
| 39 | G.M.-Rapaj Brdo-Grabovica -G.M.                         | 17 h 40 min |    | 14,5 |  |  |    |  |  | 14,5 |
| 40 | Rudnik-Majdan-GM                                        | 6 h 20 min  |    | 16   |  |  |    |  |  | 16   |
|    |                                                         |             |    |      |  |  |    |  |  | 0    |
| 41 | Pranjani-Družetići-G.Gora-Bogdanioca-Kamenica           | 6 h 45 min  |    |      |  |  | 33 |  |  | 33   |
| 42 | Kamenica-Bogdanica-G.Gora-Družetići-Pranjani            | 14 h 00 min |    |      |  |  | 33 |  |  | 33   |
| 43 | Pranjani-Katrići-Trišovići-Pranjani                     | 14 h 00 min |    |      |  |  | 17 |  |  | 17   |
| 44 | Kamenica-Bogdanica-Družetići-Pranjani-Galovići-Pranjani | 6 h 30 min  |    |      |  |  | 14 |  |  | 14   |
| 45 | Pranjani-Galovići-Družetići-Bogdanica-Kamenica          | 13 h 50 min |    |      |  |  | 14 |  |  | 14   |
| 46 | Pranjani-Tolići-Koštunići-Bukovača-Leušići              | 7 h 20 min  |    |      |  |  | 40 |  |  | 40   |
| 47 | Kamenica-G.Gora-Tolići-Pranjani                         | 13 h 50 min |    |      |  |  | 29 |  |  | 29   |

*ЈН бр. 12/2017 – превоз ученика основних школа за школску 2017/18 годину*

|                   |                                                                                                        |             |            |             |          |            |            |            |            |             |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|----------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 48                | Brajići-Srezojevci-Brezna-Brajići-Koštunići-Tolići-Galovići-Pranjani-Žižovići-Teočin-Nedića put-Teočin | 6 h 10 min  |            |             |          |            | 71         |            |            | 71          |
| 49                | Brezna-Srezojevci-Teočin-Brajići-Koštunići-Gaalovići-Pranjani-Tolići-Nedići                            | 13 h 00 min |            |             |          |            | 71         |            |            | 71          |
| <b>UKUPNO km:</b> |                                                                                                        |             | <b>187</b> | <b>46,5</b> | <b>0</b> | <b>229</b> | <b>322</b> | <b>294</b> | <b>482</b> | <b>1561</b> |

Укупна дневна километража за наведене релације у оба правца износи **1561 километара**.

Укупна дневна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Укупна дневна цена са ПДВ –ом: \_\_\_\_\_

Укупна цена за 84 наставна дана без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Укупна цена за 84 наставна дана са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

*Датум:*

*Овлашћено лице:*

\_\_\_\_\_

МП

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- у погледу финансијског и пословног капацитета:

1.2.1. да није био у блокади дуже од 7 дана у последњих годину дана

1.2.2. да је у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015, 2016.) остварио укупан пословни приход од минимум 60.000.000,00 динара са пдв-ом

- у погледу кадровског и техничког капацитета:

1.2.3. да поседује минимум 12 аутобуса за извршавање предмета набавке у власништву или закупу

1.2.4. да има у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажованих минимум 12 запослених возача са D категоријом

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

**2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**4)** Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- у погледу финансијског и пословног капацитета:

1.2.1. да није био у блокади дуже од 7 дана у последњих годину дана

– **Доказ:** Потврда Народне банке Србије

1.2.2. да је у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015, 2016.) остварио укупан пословни приход од минимум 60.000.000,00 динара са пдв-ом

– **Доказ:** Извештај о бонитету или биланс стања и биланс успеха

- у погледу кадровског и техничког капацитета:

1.2.3. да поседује минимум 12 аутобуса за извршавање предмета набавке у власништву или закупу

– **Доказ:** Копије важећих саобраћајних дозвола за минимум 12 аутобуса или пописна листа на дан 31.12.2016. или уговори о закупу.

1.2.4. да има у радном односу на одређено или неодређено време или уговором ангажованих минимум 12 запослених возача са D категоријом

– **Доказ:** За запослене доставља се копија радне књижице и пријава осигурања за месец који претходи објављеном позиву: за уговором ангажоване доставља се копија уговори о ангажовању

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 12/2017 – Превоз ученика основних школа за школску 2017/18 годину - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 18.08.2017. године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи: доказе тражене конкурсном документацијом, средство обезбеђења (*погледати тачку 12.*) и попуњене, потписане и печатом оверене обрасце у оквиру конкурсне документације.

Сви тражени подаци (празна поља) у обрасцима морају бити читко попуњени (није дозвољено попуњавање графитном оловком), а обрасци оверени и потписани од стране овлашћеног лица на за то предвиђеним местима.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована у више целина – партија.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Превоз ученика основних школа за школску 2017/18 годину, ЈН бр. 12/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Превоз ученика основних школа за школску 2017/18 годину, ЈН бр. 12/2017- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Превоз ученика основних школа за школску 2017/18 годину, ЈН бр. 12/2017- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Превоз ученика основних школа за школску 2017/18 годину, ЈН бр. 12/2017- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, као и
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања одређује понуђач у обрасцу понуде (максимални рок је 45 дана сходно *Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу се не дозвољава авансно плаћање.

### **9.2. Место пружања услуге**

Сви путни правци неопходни за превоз ђака на територији општине Горњи Милановац и приградских насеља.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену обухвата све трошкове који који терете набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- **Оригинално писмо о намерама** банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције **за добро извршење посла**, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге;

**Банкарску гаранцију** изабрани понуђач доставља у року од 5 дана од дана закључења уговора.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *НА АДРЕСУ: Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2 или електронске поште на e-mail [jn@gornjimilanovac.rs](mailto:jn@gornjimilanovac.rs)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 12/2017 – Превоз ученика основних школа за школску 2017/2018 годину.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања услуге.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно

оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи (чл. 151. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

| ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ                                               |  | НАЛОГ ЗА ПРЕНОС               |        |
|--------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|--------|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права |  | индекс плаћања                | валута |
|                                                                    |  | 253                           | РСД    |
| сврха плаћања                                                      |  | износ                         |        |
| Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке       |  | = Износ таксе                 |        |
| прималац                                                           |  | рачуна дужника - налогодавца  |        |
| Буџет Републике Србије                                             |  | Бр. рачуна налогодавца        |        |
|                                                                    |  | позив на број (садржани)      |        |
|                                                                    |  | 840-30678845-06               |        |
|                                                                    |  | позив на број (садржани)      |        |
|                                                                    |  | Број или ознака јавне набавке |        |
| печат и потпис налогодавца                                         |  | датум валуте                  |        |
| место и датум пријема                                              |  | оштри                         |        |

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

| УПЛАТНИЦА                                                          |  | НАЛОГ ЗА УПЛАТУ                  |        |
|--------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|--------|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права |  | индекс плаћања                   | валута |
|                                                                    |  | 153                              | РСД    |
| сврха уплате                                                       |  | износ                            |        |
| Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке       |  | Износ таксе                      |        |
| прималац                                                           |  | рачуна приматоца                 |        |
| Буџет Републике Србије                                             |  | 840-30678845-06                  |        |
|                                                                    |  | модел и позив на број (садржани) |        |
|                                                                    |  | Број или ознака јавне набавке    |        |
| печат и потпис уплатиоца                                           |  | датум уплате                     |        |
| место и датум пријема                                              |  |                                  |        |

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

## 22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **превоз ученика основних школа за школску 2017/18 годину**, ЈН број 12/2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2017/2018 годину**

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а                                            |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом                                            |  |
| Рок и начин плаћања (не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре) |  |
| Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)  |  |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017.године, између:

1. Основне школе \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_, , коју заступа начелник директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: наручилац превоза)

и  
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ - \_\_\_\_\_, матични број – \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:превозник)

(**Напомена:** свака школа ће посебно закључити уговор са изабраним понуђачем)

Увод:

Уговорене стране констатују:

- да је наручилац превоза овластио Општинску управу Горњи Милановац у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15), да у његово име покрене и спроведе отворени поступак за јавну набавку услуге превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2017/2018 годину, бр.ЈН 12/2017

#### Члан 1.

Предмет уговора је пружање Услуга превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2017/2018 годину, у свему према понуди превозника бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године (зав. ОУ) која је саставни део уговора.

#### Члан 2.

Укупна цена за извршавање услуге према спецификацији датог у понуди понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац превоза је у обавези да делатност превоза ученика основних школа организује тако да њиме буде покривена мрежа школа на читавој територији општине.

#### Члан 3.

Услуга превоза се мора обављати сваког радног дана према Календару образовно васпитног рада за школску 2017/2018 годину и то до 31.12.2017. године према школском календару (који је саставни део уговора).

#### Члан 4.

Превозник се обавезује да наручиоцу превоза достави средство финансијског обезбеђења – неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге. Поменути банкарску гаранцију превозник доставља у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Трошкови издавања банкарске гаранције падају на терет превозника.

#### Члан 5.

Превозник се обавезује да:

- обавља редован превоз ученика основних школа на територији општине Г.Милановац, а према путним правцима који су саставни део овог уговора и за који имају регистрован ред вожње;
- обезбеди редован превоз у складу са понудом;
- корисницима превоза обезбеди потребан број места у аутобусима;
- поласке усклади са преподневном и поподневном сменом према захтеву школе, возилима са којима је учествовао у поступку јавне набавке и на основу којих му је додељен Уговор о јавној набавци,
- изда легитимације ученицима на основу спискова које су све основне школе дужне да доставе превознику;
- да првог радног дана у месецу испостави рачуне за накнаду превоза ученика свим школама за претходни месец,

#### Члан 6.

Наручилац превоза се обавезује да превознику, за извршен превоз плати надокнаду према стварно пређеној километражи, а која се документује путним налозима

Цена по пређеном километру износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Укупна цена за школску 2017/2018 износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Цена је фиксна и неће се мењати током трајања уговора.

Уговорена укупна накада плаћа се до 10-ог у месецу за претходни месец по рачуну и испостављеним путним налозима

#### Члан 7.

Цена се може мењати само на основу претходне сагласности Наручиоца.

Овај уговор може да буде измењен и допуњен у случају измене цене у складу са претходним ставом.

Члан 8.

Уговорне стране су још уговориле:

- уколико превозник из оправданих разлога (виша сила) не изврши превоз на некој релацији доћи ће до сразмерног смањења:
- у рачунима у којима су исказани трошкови превоза по месечним картама;
- у рачунима у којима је исказана разлика између месечних карата и минималне цене превоза, уколико је то релација на којој нема довољан број ученика.

Члан 9.

Остале одредбе:

- уговорачи ће сва спорна питања која проистекну из примене овог уговора решавати споразумно. Уколико уговорачи не постигну споразумно решење, спор ће се решавати пред надлежним судом;
- овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна;
- за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА ПРЕВОЗА  
ДИРЕКТОР

ЗА ПРЕВОЗНИКА  
ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| КАТЕГОРИЈЕ ПРЕВОЗА                                                                                                                                      | ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | ПДВ | ЦЕНА СА ПДВ-ом |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|----------------|
| Услуга превоза ученика основних школа на територији општине Горњи Милановац по календару образовно – васпитног рада за школску 2016/2017 годину по дану |                |     |                |
|                                                                                                                                                         |                |     |                |
| <b>УКУПНА ЦЕНА ЗА 84 наставна дана:</b>                                                                                                                 |                |     |                |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Понуђач је у обавези да наведе цену превоза без пдв-а и са пдв-ом као и укупну цену.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Превоз ученика основних школа за школску 2017/18 годину**, бр. 12/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Превоз ученика основних школа за школску 2017/18 годину**, бр. 12/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.