



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 102182363
Матични број: 07175329
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
e-mail: jn@gornjimilanovac.rs

На основу члана 63. и члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015, 68/2015) Комисија сачињава

ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку у отвореном поступку бр. 13/2015 – Уређење Брда мира - III фаза

Врши се допуна конкурсне документације:

- на страни 47. конкурсне документације, у члану 3. Модела уговора (део VIII конкурсне документације), додаје се став:

„Средства за обавезе по овом Уговору обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Горњи Милановац за 2015. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће извршено до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет.

Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће извршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена Одлуком о буџету за 2016. годину. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавезе од стране Наручиоца.“

У осталим деловима конкурсна документација остаје непромењена.

У наставку се налази допуњена конкурсна документација која има 62 стране.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Таковска бр. 2
32300 Горњи Милановац
ПИБ: 102182363
Матични број: 07175329
Телефон: 032/515-0050 (Централа)
032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
e-mail: jn@gornjimilanovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка радова:
УРЕЂЕЊЕ БРДА МИРА - III ФАЗА

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2015

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	27.11.2015. год. до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	27.11.2015. год. у 12,10 часова

октобар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-404-277/1 од 19.10.2015. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4-404-277/2 од 19.10.2015. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – Уређење Брда мира - III фаза -
ЈН бр. 13/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова
IV	Техничка документација и планови
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XIII	Образац референт листе са потврдом
XIV	Изјава о кадровском капацитету понуђача
XV	Потврда о упознавању са пројектном документацијом и локацијом на којој се изводе радови

Конкурсна документација садржи 62 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса: Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница: www.gornjimilanovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 13/2015 су радови – Уређење Брда мира - III фаза

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Канцеларија за јавне набавке, тел: 032/515-0047

Е - mail адреса: in@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 13/2015 су радови – Уређење Брда мира - III фаза

Назив и ознака из општег речника набавке:

45100000 - Припрема градилишта

45200000 - Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње

45300000 - Радови на грађевинским инсталацијама

Класификација делатности: Сектор Ф-Грађевинарство, 43.12; 43.21; 43.22

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

BRDO MIRA - STAZE I PLATOI

1. PRIPREMNI RADOVI

	OPIS	J.M.	KOLIČINA	JED.CENA bez pdv- a	UKUPNO bez pdv-a
1	Geodetsko snimanje pocetnog stanja I obelezavanje, prema projektovanim kotama ,sa fiksiranjem osiguranja I pracenjem tokom izvo-djenja.				
	.- staze I platoi	m2	1.840,00		
2	Rusenje postojećih parapetnih zidova,sa ciscenjem I odvajanjem upotrebivog kamena,I odlaganjem na gradilisnoj deponiji. Preostali deo materijala utovariti odvesti na deponiju. (2*45.0*1.0*0.4)				
	Обрачун по m3 komplet izvedene pozicije.	m3	36,00		
3	Rusenje postojećih kamenih stepenica sa odvajanjem upotrebivih,ciscenjem spojnice I odlaganjem na gradilisnoj deponiji. Preostali deo materijala utovariti odvesti na deponiju. (2.58+2.05+2.04+1.42) *2.0				
	Обрачун по m2 komplet izvedene pozicije.	m2	16,18		
				SVEGA	

2. ZEMLJANI RADOVI

1	Iskop materijala II I III kat.sa uklanjanjem pos-tojeće podloge obloga,u sloju dsr=30 cm,radi zamene tla,sa utovarom I odvozom na deponiju koju odredi Investitor				
	Обрачун по m2 izvedene pozicije.	m2	1.840,00		
2	Planiranje I valjanje posteljice.prema projekto-vanim kotama,Ms>25 Mpa. Ispitivanje nosivosti izvršiti na svakih 100m2 obradjene površine.				
	Обрачун по m2 izvedene pozicije.	m2	1.840,00		
				SVEGA	

3. KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA

1	Nabavka,prevoz i izrada tampona,zamena ma-terijala,od drobnog kamenog materijala 0-31.5 mm u sloju dsr=20 cm. Ms>40 Mpa. Ispitivanje nosivosti izvršiti na svakih 100 m2.				
	Obračun po m2 izvedene pozicije.	m3	485,00		
2	Nabavka,prevoz i izrada podloge od betona MB-20, dsr=10 cm, armiranog mrežom Q- 131 u jednom sloju.				
	Obračun po m2 izvedene pozicije.	m2	26,00		
3	Nabavka,prevoz i izrada podloge za postavlja-nje podnih obloga od kam.ploce, od cem-entnog maltera razmere R=1:2 zamesanog u suvo, dsr=10 cm.Istim materijalom popuniti i spojnice.Po završenom postavljanju obloga izvršiti blago zalivanje vodom.				
	Obračun po m2 izvedene pozicije.	m2	215,00		
				SVEGA	

4. OSTALI RADovi

1	Izrada parapetnih zidova od betona MB-20 dsr=20 cm,armiranih prema detalju iz projekta sa vidne strane obloženih postojećim/novim kamenom i obradom spojnica. $2 \times 45.0 \times (1.0 \times 0.4 + 0.6 \times 0.4)$				
	Obračun po m3 komplet izvedene pozicije.				
	postojeći kamen -	m3	37,60		
	novi kamen (nabavka i ugradnja)	m3	20,00		
2	Izrada stepenica od postojećeg kamenih blo-kova,na podlozi od armiranog betona MB-20 , dsr= 20 cm, sa obradom spojnica. U cenu ulazi i AB podloga				
	Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.	m2	16,18		
3	Nabavka,prevoz i izrada oivicenja od nove kamene kocke,u dva reda, na sloju betona dsr=10 cm sa blokovanjem i popunjavanjem spojnica cementnim malterom razmere R=1:2. U cenu uračunati sav potreban materijal i rad				
	Obračun po m komplet izvedene pozicije.	m2	88,00		

4	Izrada podne obloge od lomljenih granitnih plo-ca,d=4 cm,na podlozi dsr = 15 cm od cementnog maltera ,sa popu-njavanjem spojnic cementnim malterom iste razmere R=1:2. Pozicija podrazumeva transport, rad, nabavku materijala i vezni materijal.				
	Obračun po m komplet izvedene pozicije.	m2	167,85		
5	Nabavka materijala i izrada zastora od granitne kocke 10/10/10cm na pozicijama glavne staze i platoa oko spomenika. Kocku polagati u sloj suvog cementnog maltera, zasuti istom mešavinom peska i cementa razmere 1:2, . Pozicija podrazumeva transport, rad, nabavku materijala i vezni materijal.				
	Obračun po m komplet izvedene pozicije.	m2	840,00		
6	Izrada okapnica oblozних-parapetnih zidova od granitnih ploca 50*50,d=4 cm,na sloju cemen-tnog maltera sa pricvrscivanjem za zid - svaka ploca sa 2 tipla. (45*2)*0.5				
	Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.	m2	45,00		
7	Projekat izvedenog objekta uraditi na osnovu geodetskog snimka izvedenog objekta,u tri pri-merka u analognom I jednom u elektronskom obliku.Projekat mora biti overen od strane Nad-zornog organa I na osnovu njega ce se vrsiti konacan obracun				
	- platoi,stepenice I staze	m2	1.840,00		
				SVEGA	

5. RADOVI NA IZGRADNJI CEVOVODA ZA PRIKLJUČAK HIDRANTSKE MREŽE

1	Geodetsko obeležavanje trase vodovoda.				
	Obračun po m cevovoda	m	810,00		
2	Mašinsko sečenje asfalta na saobraćajnicama duž kojih se polaže cevovod				
	Obračun po m1 isečenog asfalta	m	230,00		
3	Iskop u tlu III i IV kategorije. Prosečna dubina rova je 1,20m, širine 60 cm.				
	Obračun po m3 iskopa	m3	583,20		
4	Nabavka i ugradnja peska ispod, oko i iznad cevi u slojevima od 10 cm				
	Obračun po m3 ugrađenog peska	m3	121,50		
5	Zatrpavanje zamljom iz iskopa				
	Obračun po m3 nasutog i nabijenog mat.	m3	325,44		

6	Zatrpavanje rova šljunkom na mestima postavljanja cevovoda u saobraćajnici				
	Обрачун по m3 nasutog i nabijenog šljunka	m3	82,80		
7	Transport viška materijala od iskopa				
	Обрачун по m3 odveženog materijala	m3	257,76		
8	Izrada priključka novog cevovoda sa postojećim vodovodom u šahtu. Pozicija podrazumeva probijanje otvora u šahtu, nabavku i varenje 2 kom tuljka, sa prirubnicom DN 110, nabavku i ugradnju T komada DN 110, komad FFR DN250/110. Cenom obuhvatiti nabavku, transport i ugradnju potrebnog materijala za kompletnu poziciju				
	Обрачун по mestu priključka	kom	1,00		
9	Nabavka, transport i montaža i vodovodnih PEHD cevi Fi-110 NP 10barra . Cevi spajati termofuzionim sučeonim zavarivanjem ili elektro-mufovima. Cevi se montiraju na predhodno pripremljenu i nivelisanu posteljicu od peska, u svemu prema projektu i tehničkim propisima za ovu vrstu cevi. Обрачун по m1.	m'	810,00		
10	Ispiranje i dezinfekcija vodovodnih cevovoda posle ispitivanja. Обрачун по m1 cevi	m ¹	810,00		
11	Ispitivanje vodovodnih cevovoda na probni pritisak.				
	Обрачун по m ¹ .	m ¹	810,00		
12	Snimanje cevovoda pre zatrpavanja rova i izrada tehničke dokumentacije za katastar podzemnih instalacija.Обрачун по m1.	m ¹	810,00		
13	Polaganje signalnog kabla u iskopanom rovu.Prolaz kabla ispod saobraćajnica osigurati uvlačenjem u tvrde juvidur cevi F110mm. Iznad kabla se sipa pesak 10cm, pa se iznad kablova polažu plastični štitnici. Na visini 0.3m iznad kablova se polaže traka za upozorenje. Komplet sa sečenjem kabla na mestu svakog stuba. Обрачун по dužnom metru, komplet sa peskom, štitnicima ,trakom za upozorenje				
	PP00-Y 3x25mm ²	m	810,00		
14	Asfaltiranje - vraćanje saobracajnice i platoa ispred pristupne staze u prvobitno stanje, u sloju d=6 cm				
	Обрачун по m2 asfaltirane površine	m2	158,00		
				SVEGA	

REKAPITULACIJA	
1. PRIPREMNI RADOVI	
2. ZEMLJANI RADOVI	
3. KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA	
4. OSTALI RADOVI	
5. PRIKLJUČAK HIDRANTSKE MREŽE	
UKUPNO (din bez pdv-a)	
PDV:	
UKUPNO (din sa pdv-om)	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

МП

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Пре давања понуде понуђач је **обавезан** да изврши увид у пројектну документацију и локацију где се изводи трећа фаза радова (погледати образац XV конкурсне документације).

Посету можете заказати путем мејла на jn@gornjimilanovac.rs.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
БР: 4-06-350-432/2014
02.10.2014. године
ЗС

Општинска управа Горњи Милановац, поступајући по захтеву Општине Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2, за издавање локацијске дозволе за реконструкцију спомен парка, изградњу главног улаза у спомен парк „Брдо мира“ и летње учионице - амфитеатра, на КП бр.715 и 711/2, 720/1 и 721/1 КО Г.Милановац, на основу члана 54. Закона о планирању и изградњи («Сл.гл.РС»Бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС), Правилника о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе («Сл.гл.РС»бр.3/2010) и Закона о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“, бр.33/97 и 31/01 „Сл.гласник РС“бр.30/10) издаје:

РЕШЕЊЕ О ЛОКАЦИЈСКОЈ ДОЗВОЛИ

Општини Горњи Милановац за реконструкцију спомен парка, изградњу главног улаза у спомен парк „Брдо мира“ и летње учионице - амфитеатра, на КП бр.715, 711/2, 720/1 и 721/1 КО Горњи Милановац, са следећим условима:

1. ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ:

1.1. Катастарске парцеле број 715, 711/2, 720/1 и 721/1 КО Горњи Милановац, обухваћене су Планом генералне регулације за насељено место Г.Милановац „Горњи Милановац 2025“ (план усвојен 20.09.2013.год.бр.одлуке 2-06-86/2013 „Сл.гл.општине Г.Милановац“ бр.18/2013)

1.2. Подаци о постојећим објектима: На наведеним парцелама налази се спомен парк „Брдо мира“.

1.3. Приступ јавној саобраћајној површини: приступ парцели директан са улице Велимира Рајића и Балканске.

2. УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

2.1. Површина комплекса: 4.5ха.

2.2. Положај објеката: Положај објеката је дат на композиционом плану (лист бр.02) који ће бити саставни део главног пројекта реконструкције спомен парка.

2.3. Правила реконструкције: Пројектним решењем задржати основни концепт парка дефинисаног као меморијални комплекс, са три основне целине: Спомен костурница, споменик норвешким интернирцима и вегетација.

Комплетан простор допунити туристички занимљивим садржајима – едукација, рекреација и слично, али тако да се не ремети карактер парка, а да се истовремено афирмише комплекс за шири аудиторијум и свакодневну употребу.

2.4. Правила грађења за изградњу главног улаза: Главни улаз чине објекат портирнице – сувенирнице лево од стазе и капија са надстрешницом која се на десној страни стазе, ослања на стуб – инфопано.

Спратност објекта је П (приземље), а габарит 10,00м x 5,00м.

Објекат предвидети од чврстог материјала у основи полукружног облика, кров је раван са одводом по средини.

Максималне димензије надстрешнице су 16,00м x 6,50м (са леве стране), односно 3,68м у делу који се ослања на инфо стуб са десне стране улаза. Висина надстрешнице је 3,40м изнад улаза у комплекс.

Димензије инфо стуба су 2,20м x 1,10м.

2.5.Правила грађења за изградњу летње учионице: Објекат летње учионице-амфитеатра предвидети као полукружни у основи, димензија 6,00м x 12,00м, спратности П (приземље). Горњу плочу предвидети каскадног облика за седење, у облику амфитеатра. Денивелацију искористити као греде за ношење плоче.

Спратна висина објекта је 2,00м x 3,35м.

Кров каскадни преко кога се поставља хидроизолација.

Ниско приземље односно простор испод трибина предвидети за техничке просторије, простор за инвентар за одржавање, мушки и женски тоалет са предпросторима и надстрешнице, укупне површине 34,40м².

Отворени плато са трибинама у нивоу приземља је површине 141,45м².

2.6.Ограда комплекса: Ограду ускладити да не нарушава општи изглед комплекса.

2.7.Паркирање возила: Паркирање ће бити решено изградњом јавног паркинга, ван комплекса.

2.8.Архитектура објеката: усагласити са амбијентом локације и наменом објекта.

2.9.Пројектном документацијом испоштовати све прописе за изградњу објеката предметне намене, као и све остале посебне услове садржане у овој локацијској дозволи.

3.УСЛОВИ ГРАЂЕЊА ОБЈЕКТА:

3.1.Етапност градње: У више фаза.

3.2.Обезбеђење суседних објеката: Све евентуалне штете нанете суседним објектима и локацијама отклонити у што краћем року и о трошку инвеститора.

3.3.Заштита животне средине и културних добара: према важећим законским прописима.

3.4.Против – пожарна заштита: према важећим законским прописима.

3.5.Санитарна заштита: према важећим законским прописима.

4.УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧКЕ НА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ:

4.1. Водовод и канализација: Све радове извести према техничким условима ЈКП Горњи Милановац бр. 4657/2 од 22.08.2014.год.

4.2.Електроинсталације: Све радове извести према техничким условима Електродистрибуције“ Чачак бр.48/1 од 10.09.2014.год.

4.3.ТК инсталације: Све радове извести према условима бр.347512/2-2013 од 29.10.2013.год.издатим од „Телеком Србија“а.д., Дирекција за технику ИЈ Чачак.

4.4.ЈП Србијагас: Све радове извести према техничким условима број 02-06-3/1098 од 24.10.2013.год.

4.5.Мере техничке заштите извршити према Решењу Завода за заштиту споменика културе Краљево, број 1479/3 од 06.12.2013.год.

5. ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

5.1. Правоснажна локацијска дозвола је основ за израду главног пројекта.

5.2. По изради главног пројекта, и извршеној техничкој контроли, исти је пре подношења захтева за грађевинску дозволу потребно доставити Одељењу за комунално стамбене послове и урбанизам на сагласност.

При пројектовању је обавезна примена важећег Правилника о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица.

5.3. Решење о локацијској дозволи престаје да важи ако инвеститор у року од две године од дана правоснажности локацијске дозволе не поднесе захтев овој Управи за издавање грађевинске дозволе.

Образложење:

Општина Горњи Милановац, улица Таковска бр.2, поднела је захтев 01.10.2014. год. за издавање локацијске дозволе за реконструкцију спомен парка „Брдо мира“, изградњу главног улаза у спомен парк и летње учионице - амфитеатра, на КП бр. 715, 711/2, 720/1 и 721/1 КО Горњи Милановац. Уз захтев је приложена копија плана парцеле, препис листа непокретности број 375 КО Горњи Милановац, издат од службе за катастар непокретности Горњи Милановац под бројем 952-1/2013- 2338 од 21.11.2013. год., ситуациони план парцеле са подацима о објектима који ће се градити и извод из катастра подземних инсталација.

Увидом у планску документацију, утврђено је да су катастарске парцеле број 715, 711/2, 720/1 и 721/1 КО Горњи Милановац, обухваћене Планом генералне регулације за насељено место Горњи Милановац „Горњи Милановац 2025“, на простору предвиђеном за меморијални парк, на основу чега су утврђени услови за изградњу.

Како су испуњени услови за издавање тражене локацијске дозволе, прописани чланом 54. Закона о планирању и изградњи, то је решењем издата локацијска дозвола.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Златиборски управни округ, у року од 8 дана од дана пријема истог, са одговарајућом таксом, а преко ове управе.

Доставити: Инвеститору и
Архиви

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА КОМУНАЛНО
СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И УРБАНИЗАМ**

Зоран Дрињаковић

Зоран Дрињаковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
БР: 4-06-351-783
17.12.2014.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Општинска управа Општине Г.Милановац, решавајући по захтеву Општине Горњи Милановац, за издавање грађевинске дозволе за Реконструкцију Спомен парка Брдо мира у Горњем Милановцу, а на основу чл. 134. – 140. Закона о планирању и изградњи («Сл.гл.РС»бр. 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС и 24/2011) чл. 2. Правилника о садржини и начину издавања грађевинске дозволе («Сл.гл.РС»бр.93/2011) и чл. 192. Закона о општем управном поступку («Сл.лист» СРЈ бр. 33/97 и 31/2001 и «Сл.гласник РС» бр.- 30/2010) доноси

**РЕШЕЊЕ
О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ**

ИЗДАЈЕ СЕ инвеститору Општини Горњи Милановац МБ 07175329 грађевинска дозвола за реконструкцију спомен парка,изградњу главног улаза у спомен парк „Брдо мира“ и летње учioniце- Анфитеатра на КП бр.715,720/1,721/1 и 711/2 КО Горњи Милановац површине комплекса 4 41 17 м2, у свему како је дато у решењу о локацијској дозволи бр. 4-06-350-432/14 од 02.10.2014.године .

Саставни део овог решења чини главни пројекат реконструкције Спомен парка Брдо мира који је урадио Привредно друштво за пројектовање и инжењеринг HOME PLAN доо из Београда одговорни пројектант Зорица Јовановић дип.инг.арх.

Предрачунска вредност радова износи: 4.154.760,00 динара .

Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова у року од 2.године од дана правоснажности решења којим је издата грађевинска дозвола.

Образложење

Општинска управа Општине Горњи Милановац, поднела је захтев под бр. 4-06-351-783 од 17.12.2014.године за издавање грађевинске дозволе з реконструкцију спомен парка,изградњу главног улаза у спомен парк „Брдо мира“ и летње учioniце – анфитеатра на КП бр.715,720/1,721/1 и 711/2 КО Горњи Милановац у Горњем Милановцу улица Таковска и Гробљанско брдо.

Уз захтев за издавање одобрења за изградњу инвеститор је приложио:

- 1.Главни пројекат реконструкције спомен парка Брдо мира књига 1 која садржи -главни архитектонски пројекат, главни пројекат озелењавања и главни пројекат конструкције.
- 2.главни пројекат водовода и канализације одговорни пројектант Милан Слијепчевић,
- 3.Главни пројекат електроинсталација одговорни пројектант Весна Савић дипл.инг елек. урађени у складу са решењем о локацијској дозволи и извршеном техничком контролом од стране Биро за пројектовање „АНДЗОР“инжењеринг доо из Новог Сада.
- 4 Копију плана КП.бр.555 и препис листа непокретности
- 5.Решење о датој сагласности на пројекат бр.1433/2 од 02.12.2014 од стране Завода за заштиту споменика културе.

Како је инвеститор уз захтев за издавање грађевинске дозволе поднео сву потребну документацију предвиђену чл. 134. – 140. Закона о планирању и изградњи («Сл.гл.РС»бр. 72/2009, 81/2009 и 64/2010 – одлука УС и 24/2011), решено је као у диспозитиву.

Против овог решења може се изјавити жалба Министарству грађевинарства,саобраћаја и инфраструктуре - Златиборски округ - Ужице у року од 8 дана од дана пријема решења са предвиђеном таксом, а преко овог Одељења.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
ЗА КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ
ПОСЛОВЕ И УРБАНИЗАМ

Зоран Дрињаковић
Зорица Петровић

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева
2. Грађевинској инспекцији
3. Архиви



**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ**

КРАЉЕВО

Установа културе
од националног значаја
Краљево, Цара Лазара бр. 24

Број: 1479/3

06. 12. 2013. год.

рч/ља

Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, ул. Цара Лазара бр.24, на основу члана 36. став 1. тачка 4. чл. 99. став 2 тачка 1 и става 3, чл. 100 став 1, и члана 104. Закона о културним добрима („Службени гласник РС“, бр.71/94, 52/2011-др.закон, 99/2011-др.закон), и члана 131 Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр.33/97), поступајући по захтеву Општинске управе општине Горњи Милановац, број 4-06-350-838/13 од 21.10.2013. године, за издавање услова за предузимање мера техничке заштите и других радова за израду пројекта реконструкције меморијалног парка Брдо мира у Горњем Милановцу, запримљеног у овом Заводу под бројем 1479/1 од 25.10.2013.године, доноси:

РЕШЕЊЕ

I – Подносиоцу захтева, издају се мере техничке заштите за израду пројекта реконструкције меморијалног парка Брдо мира у Горњем Милановцу и могу се извршити под следећим условима:

- Пре израде пројекта реконструкције потребно је снимити постојеће стање са означеним стазама. Детаљно описати њихово стање уз адекватну техничку и фотодокументацију. Пројекат постојећег стања мора бити саставни део пројектног елабората.

- Приликом израде пројекта реконструкције потребно је урадити следеће елементе:

1. заштита постојећих меморијалних споменика
2. заштита и обнова биста народних хероја
3. заштита споменика и костурнице руским и југословенским ратницима из Другог светског рата
4. санација и ревитализација шетних стаза и платоа у оквиру парка
5. извршити обнову хортикултуре (засада) високог растиња

1. Све споменике детаљно очистити, избледеле и оштећене натписе обновити, непосредну околину очистити од растиња и дивље изникле траве.
2. Премештене бисте народних хероја су делимично девастиране. Две су скинуте и однете. Потребно их је вратити, односно направити нове.
3. Сва оштећења на мермерним подовима, оградама и каменим подзидима поправити и довести у првобитно стање. Текстова који су исписани на плочама од белог венчаног мермера, потребно је обновити, маховину и осталу нечистоћу одстранити механичким или хемијским путем. Водити рачуна да се приликом ових радова не оштети камена подлога.
4. Све шетне стазе и ограде око њих потребно је реконструисати на местима оштећења истих. То се посебно односи на прилазну стазу са степеништем. Калдрмисани застор је потпуно девастиран, потпорни и оградни зидови од камена су деформисани и прети им урушавање. Камене гранитне коцке треба пресложити у слоју песка, док се подзиде морају порушити и поновно президати уз обезбеђење са адекватном арматуром и бетоном. Све зидове пажљиво фуговати квалитетним цементним малтером са упуштеним спојницама 2-3mm.
5. На простору парка дошло је до масовног сушења високог растиња. Тренутно се оно уклања (сече), и потребно је урадити пројекат обнове хортикултуре. Планирати растиње које је отпорно на новонастале климатске промене, а истовремено је примерено простору на коме ће бити

-2-

засађено. План ширења постојећег гробља не сме да угрози постојећи простор, односно, сахрањивање се не може обављати у оквиру овог комплекса.

II - Инвеститор је дужан да сачини пројектну документацију са свим потребним прилозима и на исту прибави сагласност овог Завода. Један примерак Пројекта задржава овај Завод.

III - Ово решење не ослобађа подносиоца захтева обавезе прибављања и других услова, дозвола и сагласности предвиђених прописима о планирању и уређењу простора и насеља, изградњи објеката и осталих важећих законских прописа.

IV - Ово решење важи годину дана од дана издавања.

V - Жалба на решење не задржава извршење овог решења.

Образложење

Овом Заводу обратила се Општинска управа општине Горњи Милановац, захтевом за издавање архиваторско-реставраторских услова за предузимање мера техничке заштите и других радова за изградњу пројекта реконструкције меморијалног парка Брдо мира у Горњем Милановцу.

На основу документације овог Завода, као и увидом на лицу места дана од стране Рајка Чубрића, архитекте-саветника овог Завода, као и Извештаја бр. 1479/2 од 27.11.2013. године, утврђено је да Брдо мира у Горњем Милановцу је меморијални комплекс изграђен шездесетих година двадесетог века у знак сећања на страдалнике и хероје ослободиоце у Другом светском рату. Простор је замишљен као парковска површина која је пројектована као простор са споменицима захвалности и костурницама ослободиоцима Милановца (борци Црвене армије и НОБ-а). Ту је изванредан споменик норвешким интернирцима, као и бисте народних хероја милановачког краја. Локална заједница је на пристојан и веома упечатљив начин одала признање изгинулим младићима у последњем рату на просторима бивше СФРЈ од 1991-1999 године постављањем монумента од сиво-црвеног гранита. Кроз планска документа, наведени простор је валоризован као целина са значајним историјским и урбанистичким вредностима и као таква се мора сачувати и као такав према чл. 4. 7. и 27. Закона о културним добрима ("Службени гласник РС", бр. 71/94) уживају претходну заштиту на основу самог Закона.

На основу чл. 36. став 1 тачка 4. Закона о културним добрима прописано је да је сопственик дужан да прибави услове за предузимање мера техничке заштите и прибави сагласност надлежне установе за предузимање мера и радова на добру којима се могу проузроковати промене изгледа, облика или намене добра или повредити његова својства.

На основу чл. 99. став 2. тачка 3. Закона о културним добрима прописано је да се мере техничке заштите и други радови којима се могу проузроковати промене облика или изгледа непокретног културног добра или повредити његова својства, могу предузимати ако се прибаве потребни услови и одобрења на основу прописа о планирању и уређењу простора и изградњи објеката.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву овог решења.

На основу члана 104. став 3. Закона о културним добрима, жалба не одлаже извршење решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења дозвољена је жалба Републичком Заводу за заштиту споменика културе у Београду у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалба се подноси преко доносиоца овог решења, а на основу члана 16. Закона о културним добрима и ослобођена је плаћања републичке административне таксе.

Доставити:

- Подносиоцу захтева
- Републичком Заводу за заштиту споменика културе у Београду
- Архиви Завода

В.Д. ДИРЕКТОРА ЗАВОДА,

Весна Маринковић

JKP "GORNJI MILANOVAC"

Gornji Milanovac

Br. 4657/2

22.08. 2014. g.

ОПШТИНА Г. МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА

ПРИМЉЕНО 25.08.2014

Бр. док.	Клас. инв.	Бр. док.	Прав. док.	Врста
4-352-32/		2		-

2014

7 ф. 257

OPŠTINA G. MILANOVAC

OPŠTINSKA UPRAVA

Načelniku opštinske uprave

PREDMET: Tehnički uslovi priključka na gradski vodovod i kanalizaciju

Na zahtev, Opštinske uprave, br. 1-352-32/2014 od 19.08.2014. godine, za potrebe izgradnje glavnog projekta rekonstrukcije Spomen - parka Brdo mira u Gornjem Milanovcu, na KP br. 720/1, 721/1, 711/2 i 715 KO Gornji Milanovac, odobrava se priključak na gradski vodovod i kanalizaciju pod sledećim uslovima:

1. Mesto priključka vodovoda, za potrebe sistema za zalivanje, i ugostiteljskog objekta, na PVC cevovodu ϕ 80 mm u ulici Braće Petrovića. Radni pritisak na mestu priključka je 5,2 bara.
2. Mesto priključka vodovoda, za potrebe parkovskih česmi i zalivnog sistema nižih kota, parka je na AC cevovodu ϕ 250 mm u zoni kompleksa. Obavezuje se investitor da u okviru kompleksa zameni postojeći AC cevovod star 50 godina, PE cevovodom istog prečnika.
3. Mesto priključka vodovoda, za potrebe sanitarnog bloka ispod groblja, na PVC cevovodu ϕ 150 mm u ulici Lominoj. Radni pritisak na mestu priključka je 3,0 bara.
4. Priključak vodovoda za hidrantsku mrežu i PP zaštitu izvesti na PE cevovodu DN 200 mm, na raskrsnici ulica Vuka Karadžića i 1300 kaplara (kod kafane "Snaga"). Radni pritisak na mestu priključka je 5,5 bara.
5. Obezbediti merače protoka vode za sve potrošače pojedinačno, s tim da se više merača protoka može smestiti u jedno vodomerno sklonište (šaht). Vodomerni šaht postaviti na 1,5 m od regulacione linije i omogućiti neometan pristup čitačima i ovlašćenim radnicima gradskog vodovoda.

6. Прикључи фекалне канализације могу се извршити на колектору ϕ 200 mm у улици Таковској и колектору ϕ 200 mm у Lominoj улици у зависности од пројектanskog решења и потребе санитарних чворова на различитим локацијama. Коту поклопца, дна шаhta и подужне profile снимити током израде геодетских подлога за пројекат.
7. Оtkopавaње постојећих линија водовода и канализације и повезивање са новим обавити у присуству нашег представника, уз обавезу да нас о томе благовремено обавестите. Прикључак на ViK могу извести искључиво радници ЈКР "Gornji Milanovac".

ЈКР "Gornji Milanovac" доставити пројекат ViK на сагласност. Један примерак пројекта задржавамо у својој документацији.

Прилог:

Situacija sa ucrtanim linijama ViK

Obradio:

Dr Milanko Ljujić, dipl.grad.inž.



Директор ЈКР "Gornji Milanovac"

Rajko Nešković, dipl.ecc.







ЕЛЕКТРОСРБИЈА
ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ЧАЧАК
ПОГОН ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА ЧАЧАК
Кренос прста 66 | 32000 Чачак
Тел. 032 304 400 | Факс 032 224 295
office@edcacak.rs |
www.elektrosrbija.rs

ПОГОН ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Радована Грковића бр. 18
32300 Горњи Милановац
Тел. 032 717 710 Факс: 032 710 231
e-mail: edgm.sektar@edcacak.rs

Број: 48 /1
Датум: 10.09.2014 године
Место: Горњи Милановац

QF-D- 003

Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Електросрбија“ д.о.о. Краљево, Електродистрибуција Чачак, Погон Горњи Милановац поступајући по захтеву број: 48 од 09.09.2014 године који је поднела Општинска управа Горњи Милановац са адресом Таковска 2, Горњи Милановац, за издавање техничких услова за изградњу јавног осветљења на локацији Спомен парк-Брдо мира на КП број 715, 720/1, 721/1 и 711/2 КО Горњи Милановац, издаје

Техничке услове

1. Електроенергетски услови:

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| 1.1. Очекивана инсталисана снага: | 15 k W |
| 1.2. Очекивана вршна снага: | 15 k W |
| 1.3. Начин загревања у објекту: | нема загревања |
| 2.4. Намена потрошње: | јавна расвета |

2. Технички услови:

- 2.1. Потребно је изградити следеће електроенергетске објекте:
Напајање расвете извести са поља јавне расвете из ТС 10/0,4 kV, „Спомен Парк“. У исто по потреби поставити постоља осигурача, ожичити их и поставити одговарајуће осигураче. Број и врсту стубова и светилки, као и пресек проводника одредити према статичком и фотометријском прорачуну.
- 2.2. Напон прикључења: 230V / 3x230/400 V
- 2.3. Место прикључења: поље јавне расвете у ТС
- 2.4. Врста прикључка: трофазни
- 2.5. Начин прикључења: подземним каблом
- 2.6. Напојна тачка на НН мрежи: Поље јавне расвете у ТС 10/0,4 kV, „Спомен Парк“.
- 2.7. Извести заштиту од напона додира применом ТТ система заштите са заштитним уређајем диференцијалне струје (ЗУДС), темељним уземљивачем и мерама изједначавања потенцијала и заштиту од напона корака.
- 2.8. Извести систем заштите од пренапона.
- 2.9. Заштиту од струја кварова и ограничавање снаге-струје извести применом нисконапонских прекидача.
- 2.10. За мерење утрошене електричне енергије користити бројило јавне расвете у ТС 10/0,4 kV „Спомен Парк“.
- За управљање тарифама користити управљачки уређај: МТК пријемник са функцијом уклопног сата и могућношћу даљинског параметрирања према протоколу „Електросрбија“ Краљево д.о.о., одобрен од стране „Електросрбија“ Краљево д.о.о.
- 2.11. Прикључни расклопни апарати, електрични и мерни уређаји морају бити декларисани за систем назначених напона 230 V / 3x230/400 V. Могу се користити само мерни и управљачки уређаји који су одобрени од стране Завода за мере и драгоцене метале-Београд.
- 2.12. Подаци потребни за прорачуне при изради техничке документације: Рачунати са снагом кратког споја на средњенапонским сабирницама у трафо станици 20-10/0,4 kV „Спомен Парк“ од: 250 MVA при

напону 10 kV, односно 500 MVA при напону 20 kV, а на нисконапонским сабирницама у трафостаници 0, 20/11 MVA. У трафостаници *je/ће бити* енергетски трансформатор снаге 630 kVA.

3. Остали услови:

- 3.2. Придржivati se у свему одредби из ПОСЕБНОГ ТЕКСТУАЛНОГ И ГРАФИЧКОГ ПРИЛОГА који је саставни део ових услова.

4. Рок важења техничких услова:

Ovi tehnički uslovi važe dve godine od dana izdavanja.

АКТ ДОСТАВИТИ:

- 2 x Подносиоцу захтев
1 x Служби енергетике

*Правилима о раду дистрибутивног система

Обрадила:

А. Јаковљевић
Анија Јаковљевић дипл.ел.инг



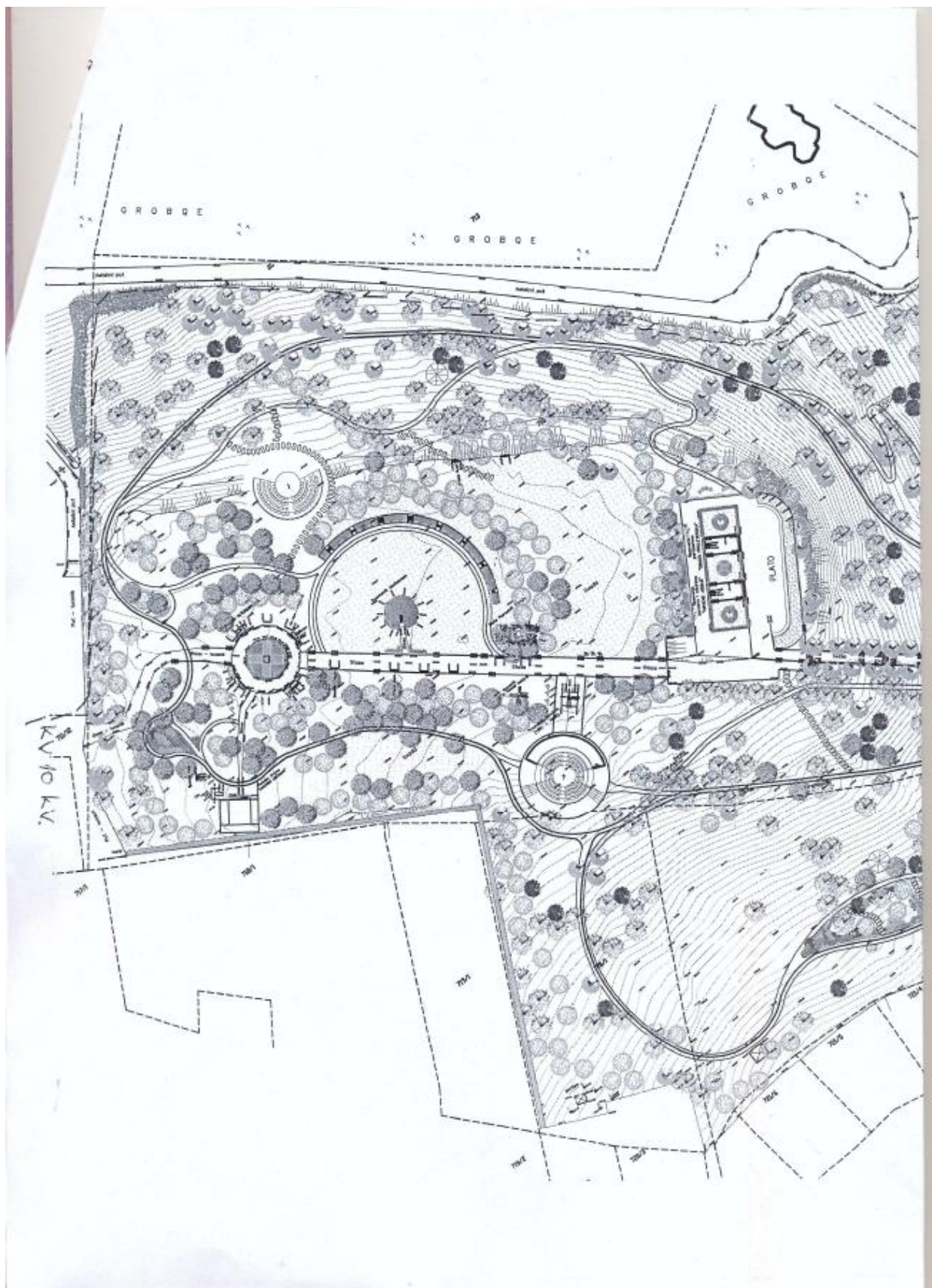
Директор погона Горњи Милановац

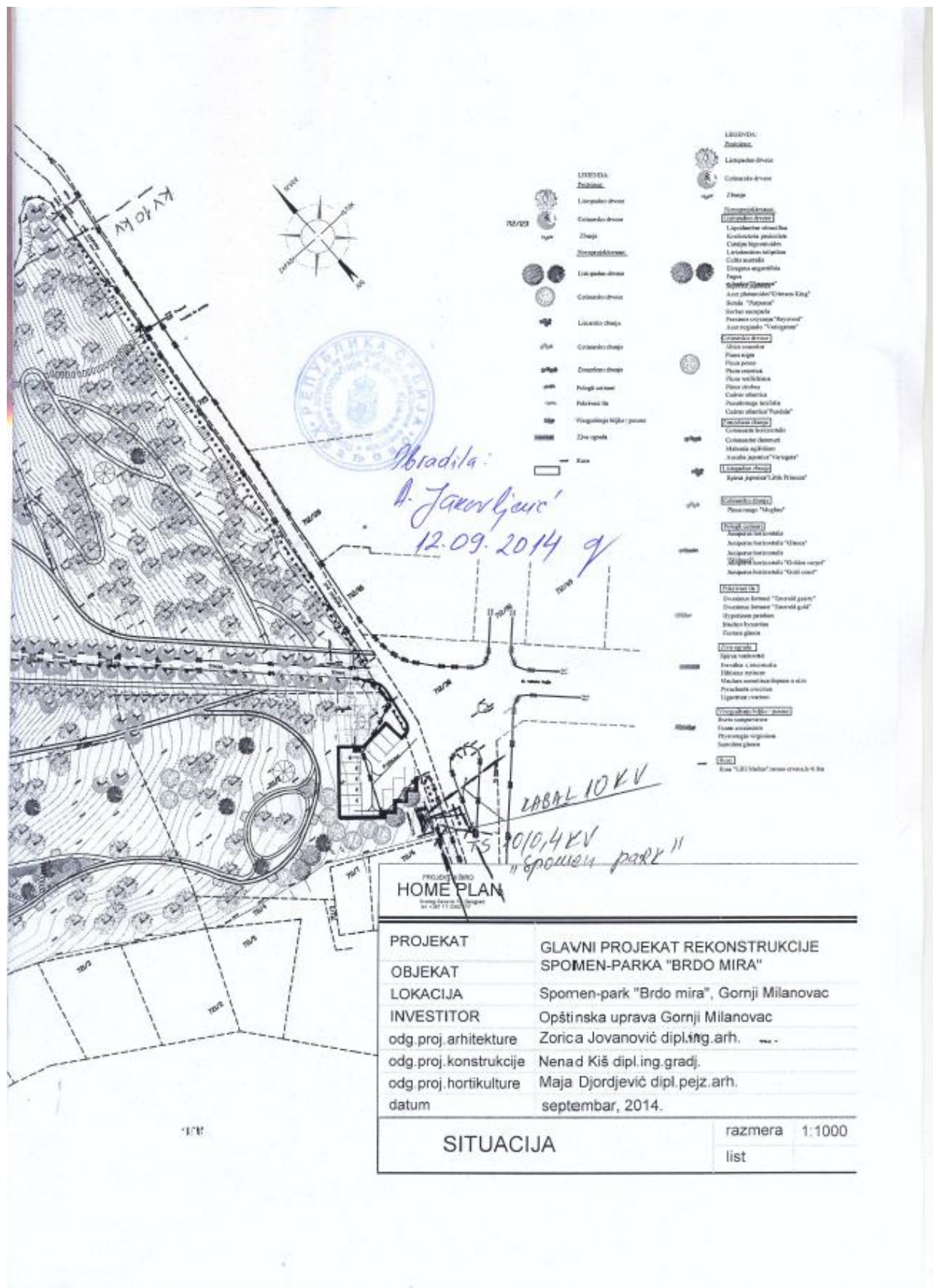
Желько Живчевић, дипл. ел. инж.

Акт доставити:

- 2 x Подносиоцу захтева
1 x Служби енергетике

ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ: Ситуација постојећег стања електроенергетских објеката







Предузеће за телекомуникације а.д.

Београд, Таковска 2

РЕГИЈА КРАГУЈЕВАЦ

ИЈ ЧАЧАК

Господар Јованова бр.15 Чачак

Број: 347512/2-2013

Датум: 29.10.2013.год.

ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ОПШТИНСКА УПРАВА

Одељење за комунално стамбене послове и урбанизам

Г. МИЛАНОВАЦ

Тихомира Матијевића 4

ПРЕДМЕТ: Издавање ТК услова за добијање локацијске дозволе за реконструкцију меморијалног парка Брдо мира на к.п. бр. 715, 720/1, 721/1 и 711/2 К.О. Г. Милановац, у Г. Милановцу.

У вези Вашег захтева бр. 4-06-350-838/13 од 21.10.2013.год. за издавање ТК услова ради добијања локацијске дозволе за реконструкцију меморијалног парка Брдо мира на к.п. бр. 715, 720/1, 721/1 и 711/2 К.О. Г. Милановац, у Г. Милановцу, како је у достављеној ситуацији приказано, дају се следећи ТК

У С Л О В И

Дозвољава се извођење радова на реконструкцији меморијалног парка Брдо мира на к.п. бр. 715, 720/1, 721/1 и 711/2 К.О. Г. Милановац, како је у достављеној ситуацији приказано и обавештавамо Вас да на наведеној локацији нема постојеће подземне ТК мреже.

Ови услови важи 1 (једну) годину дана.

С поштовањем,

Обрадио

Биљана Думић

Координатор ИЈ Чачак

Милутин Спасојевић дипл. инж.

Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. 11000 Београд, Таковска 2
Матични број: 17162543; ПИБ 100002887

Ј П "SRBIJAGAS"

Organizacioni deo "BEOGRAD",

11070 - НОВИ БЕОГРАД, АУТОБЕТ 11, п.фас 22

Тел: 2 67 2-0 3 3; Факс: 2 672-0 33 Јок 184; е-страница: www.energozas.co.yu

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА**

32300 Горњи Милановац

Одељење за стамбено комуналне послове и
урбанизам

Горњи Милановац

Датум: 24.10.2013.г.

Ваш број: 4-06-350-838/13

Наш број: 02-06-3/1098

Копија:

Предмет: ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ за објекат: израда локацијске дозволе за реконструкцију меморијалног парка Брдо мира на КП 715, 720/1, 721/1 и 711/2 све у КО Г.Милановац

Прописују се Технички услови за објекат: израда локацијске дозволе за реконструкцију меморијалног парка Брдо мира на КП 715, 720/1, 721/1 и 711/2 све у КО Г.Милановац

На наведеној локацији не постоји дистрибутивна гасна мрежа за које услове издаје ОДЦ Г. Милановац.

Ови Технички услови се издају ради израде техничке документације за издавање информације о локацији за реконструкцију меморијалног парка Брдо мира на КП 715, 720/1, 721/1 и 711/2 све у КО Г.Милановац

Ови Технички услови важе две године од датума издавања и по истеку овог рока морају се обновити.

Обрадио: 
Лепосавић Михаило, дипл.маш.инж.

Прилог:
- Ситуација 1: 2000

за ЈП «СРБИЈАГАС»




Драган Икодиновић, дипл.маш.инж.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

1 од 1



V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним *пословним* капацитетом:

- да је у претходне 3 године (2012, 2013. и 2014) изводио грађевинско-занатске радове и остварио приход од минимум 20.000.000,00 динара без пдв-а

2) Да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:

- да има у радном односу, сходно Закону о раду, или уговором ангажованих минимум 10 извршилаца предметних радова и

- да има у радном односу, сходно Закону о раду, или уговором ангажоване:

- минимум једног дипл.инж.грађевине, лиценце 410-415, 418 или инжењера грађевине, лиценца 812,

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним *пословним* капацитетом:

- приложене копије *окончане ситуације* за грађевинско-занатске радове у вредности од минимум 20.000.000,00 без пдв-а (може се приложити више ситуација, али вредност појединачне ситуације не сме бити мања од 2.000.000 динара без пдв-а)

и попуњен, потписан и оверен *образац референт листе и потврде*, који су саставни део конкурсне документације

2) Да располаже неопходним *кадровским* капацитетом:

- за *запослене* - копије радних књижица и потврде предатог обрасца ППП-ПД за месец који претходи објави позива;

- за *уговором ангажоване* – копија уговора о ангажовању.

За *инжењере* доставља се и копија личне лиценце потписана и оверема личним печатом инжењера, као и потврда ИКС о важењу лиценце

Као доказ доставља се и *изјава о кадровском капацитету* (изјава је саставни део конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 13/2015 - УРЕЂЕЊЕ БРДА МИРА - III ФАЗА - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 27.11.2015. године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- доказе за испуњеност обавезних и додатних услова (датих у поглављу V конкурсне документације)
- попуњене и оверене од стране овлашћеног лица обрасце дате у конкурсној документацији
- писма о намерама (захтевана у поглављу VI под тачком 12.)

Сви тражени подаци (празна поља) у обрасцима морају бити читко попуњени (није дозвољено попуњавање графитном оловком), а обрасци оверени и потписани од стране овлашћеног лица на за то предвиђеним местима.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована у више целина – партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Горњи Милановац, ул. Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са ознаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Уређење Брда мира - III фаза, ЈН бр. 13/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Уређење Брда мира - III фаза, ЈН бр. 13/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Уређење Брда мира - III фаза, ЈН бр. 13/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Уређење Брда мира - III фаза, ЈН бр. 13/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, као и
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу је дозвољено да тражи аванс.

Тражени аванс не може бити већи од 30% од укупне цене радова са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- аванс до 30% од уговорене цене са ПДВ-ом, биће уплаћен након достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса и испостављања авансног рачуна, одмах након пријема рачуна
- остатак уговорене цене биће исплаћен по испостављеним привременим и окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема привремене и окончане ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа. Окончану ситуацију извођач испоставља уз записник о примопредаји радова. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка и примопредаје радова (а који се констатује записником овереним од стране представника понуђача и наручиоца). Гарантни рок за употребљени материјал утврђује се према спецификацији произвођача.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У укупну цену радова је урачуната и набавка и испорука материјала, као и сви други зависни трошкови који су неопходни за реализацију предметног посла.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Оригиналне примерке **Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција** које морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор у корист Општинске управе Горњи Милановац, и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро

извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

По завршеном отварању понуда и окончању поступка набавке:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Пре давања понуде понуђач је **обавезан** да изврши увид у пројектну документацију. Посету можете заказати путем мејла на in@gornjimilanovac.rs.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail in@gornjimilanovac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 13/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Елементи критеријума:

***цена**

80 пондера

***рок извршења радова**

20 пондера

1.	<u>Понуђена цена</u> Број бодова по овом критеријуму се утврђује по следећој формули: $Бб = (80 \times Ц_{мин}) / Цп$ Бб – број бодова по овом критеријуму 80 – максимални број бодова по овом критеријуму Цмин – најнижа понуђена цена Цп – цена из понуде за коју се израчунава број бодова	80
2.	<u>Рок извршења радова</u> $Бв = (В_{мин} \times 20) / Вп$ Бв – број бодова по овом критеријуму 20 – максимални број бодова по овом критеријуму Вмин – најкраћи понуђени рок Вп – понуђени рок из понуде за коју се израчунава број бодова	20

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену радова.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у

време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи (чл. 151. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
дужник - налогодавац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања: 253 валута: РСД износ: Износ таксе
сврха плаћања Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца: Бр. рачуна налогодавца
прималац - привалац Буџет Републике Србије	број модела: позив на број (одобрено):
печат и потпис налогодавца	рачун поверљивца - привалца: 840-30678845-06
место и датум пријема	број модела: позив на број (одобрено):
Образак бр. 3	датум валуте: број или ознака јавне набавке:

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ	
уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања: 153 валута: РСД износ: Износ таксе
сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун привољца: 840-30678845-06
прималац Буџет Републике Србије	модел и позив на број (одобрено): број или ознака јавне набавке:
печат и потпис уплатиоца	датум валуте:
место и датум пријема	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Уређење Брда мира - III фаза**, ЈН број 13/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Уређење Брда мира - III фаза

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (напомена: аванс не може бити већи од 30%, рок плаћања не може бити дужи од 45 дана)	1) аванс ____ (максималан износ аванса 30%) или ____ дин са пдв-ом 2) понуђач не захтева аванс 3) плаћање по испостављеним привременим и окончаној ситуацији у року од ____ дана (максимално 45 дана)
Рок важења понуде (напомена: рок не може бити краћи од 60 дана)	
Рок извођења радова (напомена: рок почиње да тече од дана увођења у посао)	____ календарских дана
Гарантни период (напомена: Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка и примопредаје радова. Гарантни рок за употребљени материјал утврђује се према спецификацији произвођача)	____ месеца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА Уређење Брда мира - III фаза

Закључен дана _____ год.

Уговорне стране:

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2, ПИБ 102182363, МБ 07175329, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____ које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извођач).

Увод

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак бр. 13/2015
- да је понуђач доставио Понуду број _____ од _____ год., која се налази у прилогу овог Уговора, и његов је саставни део.

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет Уговора је **Уређење Брда мира - III фаза**, у свема према спецификацији и понуди Извођача бр. _____ од _____ год. (заведено код наручиоца), која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговорених радова

Вредност радова из члана 1. овог Уговора према опису, количинама и јединичним ценама из понуде бр. _____ од _____ год. (зав. ОУ) које су у целини прихваћене од стране наручиоца и чине саставни део овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са исказаним ПДВ-ом.

Извођач радова се обавезује да све позиције из спецификације изведе по јединичним ценама из понуде. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Евентуална разлика у цени неће бити призната од стране Наручиоца.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, као и све остале зависне трошкове Извођача.

Извођач радова ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____
2. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____
3. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____
2. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____
3. _____, ул. _____
седиште _____ пиб _____ МБ _____

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене радове од стране подизвођача, као и да их је сам извео. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Члан 3.

Услови и начин плаћања

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- без аванса
- уплатом аванса од _____ %, односно износа од _____ динара са ПДВ-ом по потписивању уговора, испостављању авансног рачуна и достављању банкарске гаранције за тражени аванс,
- остатак уговорене цене биће исплаћен по испостављеним привременим и окончаној ситуацији у року од _____ дана од дана пријема привремене и окончане ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа. Окончану ситуацију извођач испоставља уз записник о примопредаји радова.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору ради коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Средства за обавезе по овом Уговору обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Горњи Милановац за 2015. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће извршено до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет.

Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће извршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена Одлуком о буџету за 2016. годину. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавезе од стране Наручиоца.

Члан 4.

Рок за завршетак радова

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Дан увођења у посао стручни надзор констатује уписом у грађевински дневник.

Рок за извођење радова може се продужити на захтев Извођача у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Извођач радова има право на продужење рока изградње и у случају задоцњења Наручиоца радова у испуњењу његових уговорних обавеза (задоцњења за увођење у посао, плаћање по привременим ситуацијама и др.) и то за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 2. овог члана, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Члан 5.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara/грешке који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Трошкови добијања банкарских гаранција падају на терет извођача радова.

Члан 6.

Обавезе Извођача радова:

Извођач радова је дужан:

- да води грађевинску књигу и грађевински дневник сходно важећим прописима;
- да уговорене радове изведе квалитетно и према техничким прописима и стандардима у грађевинарству, који важе за предметне радове, као и према условима Завода за заштиту споменика културе из Краљева (који су дати у конкурсној документацији);
- да поступа по примедбама Наручиоца који се односе на квалитет извршења радова у складу са важећим прописима и овим уговором;
- да обезбеди мере заштите за своје раднике и пролазнике приликом извођења радова у складу са законом;
- да уклони шут и отпадни материјал,
- да изведе радове у уговореном року,
- да пријави градилиште надлежном органу,
- да обезбеди атесте о уграђеном материјалу,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци,
- да обезбеди одговарајућу структуру радне снаге у довољном броју као и стручно лице за организовање и обрачун изведених радова,
- да обезбеди лични алат, транспортна средства за унутрашњи транспорт и остала потребна средства за извођење уговорених радова,
- да обезбеди ХТЗ средства и спроводи ХТЗ мере на градилишту за своје раднике а према важећим законским и другим актима као и пројекат заштите на раду
- за повреде на раду до којих је дошло кривицом извођача наручилац не сноси никакву одговорност
- извођач је у обавези да наручиоцу надокнади штету коју су његови радници својим непажљивим радом причинили наручиоцу или другим извођачима на објекту
- пре почетка радова извођач је дужан да писменим путем именује одговорног руководиоца радова. То лице мора имати одговарајућу стручну спрему и важећу лиценцу.

Члан 7.

Обавезе Наручиоца:

Наручилац је дужан:

- да преда извођачу слободну локацију на којој се изводе радови и омогући несметано извођење тих радова;

- да приликом увођења извођача у посао извођачу преда сву потребну техничку документацију,
- да уведе извођача радова у посао у року који је предвиђен овим уговором;
- да изврши плаћање радова сходно члану 3. овог уговора;
- да одреди свог представника који ће редовно потписивати грађевинску књигу и грађевински дневник
- именује лице за стручни надзор над извођењем радова ради контроле количине, квалитета као и тока радова.

Члан 8.

Гарантни рок

Гаранција за изведене радове је _____ месеца од дана завршетка и примопредаје радова (а који се констатује записником овереним од стране представника понуђача и наручиоца). Гарантни рок за употребљени материјал утврђује се према спецификацији произвођача.

Члан 9.

Наручилац ће именовати надзорни орган који ће вршити стручни надзор над радовима извођача и на тај начин контролисати количине и квалитет изведених радова и употребљеног материјала односно опреме, као и ток радова и испостављање ситуација извођача.

Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова.

Члан 10.

Примопредаја радова

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова, сачињавањем Записника о примопредаји радова.

Комисију за примопредају чине по један представник Наручиоца, Извођача и стручни надзор.

Члан 11.

Уговорна казна

Ако Извођач не изврши уговорене радове у року из овог Уговора, својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,1% од вредности уговорених радова, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

На овај начин се сматра да је Наручилац радова на несумњив начин саопштио Извођачу радова да је поред прихватања извршења посла, задржао и своје право на уговорну казну.

Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Вишак радови и неуговорени радови

Члан 12.

Извођач радова је обавезан да благовремено, пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун:

1) вишка и мањка радова који су били саставни део конкурсне документације и уговорених радова, који мора да садржи:

- преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама;

2) неуговорених радова то јест радова који нису били саставни део конкурсне документације и уговора а неопходни су за извршење истог (непредвиђени и додатни радови);

Надзорни орган проверава основаност предмера и предрачуна, опис позиција, количине и са детаљним образложењем доставља Наручиоцу радова на усвајање, најкасније у року од 5 дана од дана пријема.

Извођач радова је обавезан да достави, у року који одреди Наручилац, допунску понуду према предмеру радова за који је добијено писмено мишљење надзорног органа. Допунска понуда треба да садржи:

- преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама оверен од стране Извођача радова и надзорног органа. Појединачне цене из предмера остају непромењене

- предмер и предрачун неуговорених, непредвиђених и додатних радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Извођача радова и надзорног органа (надзорни орган оверава да је сагласан са описима и количинама позиција)

- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“ - (издавач „Грађевинска књига“). Анализе цена непредвиђених и додатних радова из допунских понуда раде се на основу испитивања тржишта.

Након усвајања допунске понуде од стране Наручиоца радова и спровођења преговарачког поступка сагласно члану 36.став 1 тачка 5 Закона о јавним набавкама и закључењу уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу радова гаранције предвиђене овим Уговором, за вредност радова који се уговарају.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач радова стиче право за наплату радова из допунске понуде - непредвиђени, накнадни и вишкови радова који нису уговорени овим Уговором.

Надзорни орган није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца радова, одлучује у име Наручиоца радова о цени, роковима и замени материјала који се

уграђује и обиму неуговорених радова (накнадни, непредвиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови).

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач радова и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца радова а писмено у року од 24 сата.

ВИШАК РАДОВА И ДОДАТНИ РАДОВИ МОГУ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ САМО УКОЛИКО ПОСТОЈЕ ОБЕЗБЕЂЕНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА.

Мере безбедности и заштите на раду

Члан 13.

Извођач радова је дужан да за све време извођења радова придржава прописа из области Закона о безбедности и заштите здравља на раду, односно да запослене који су ангажовани на извођењу радова осигура према важећим прописима од последица незгоде. Извођач радова је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу, обучену за благовремено и правилно извођење радова који су предмет овог Уговора.

Запослени код Извођача радова су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац радова.

Члан 14.

Извођач радова је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћаја, суседних објеката, а све у складу са Елаборатом о организацији и уређењу градилишта, Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, као и осталом позитивно правном регулативом из ове области.

Члан 15.

Извођач радова је одговоран за сву причињену штету суседним објектима, повредама или смрћу трећих лица или ометањем и угрожавањем саобраћаја насталих искључиво кривицом извођача. Обавеза Извођача радова је да одржава јавне путеве и површине чистим као и да отклони сва њихова оштећења која су проузрокована његовим радом као и радом његовог подизвођача уколико га има.

Члан 16.

Извођач радова ће за све време трајања радова заштити Наручиоца радова од свих одговорности према другим лицима (укључујући и запослене и представнике Наручиоца радова) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду. Извођач радова ће надокнадити Наручиоцу радова сву штету или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца, уколико својим радом није

предузео мере заштите и безбедности на раду, као и уколико је до тога дошло кривицом Извођача радова.

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 17.

Наручилац радова може након обавештења Извођачу радова и давања рока, једнострано раскинути уговор уколико: Извођач радова не започне радове у предвиђеном року, Извођач радова у значајној мери не изведе радове и не поштује уговорену динамику радова, не изводи радове у складу са понудом, тендерском документацијом, главним пројектом и грађевинској дозволи не поступа по налозима надзорног органа и у свим другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 18.

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу, Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења, Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и осталих позитивно правних прописа.

Члан 19.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Чачку.

Члан 20.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до завршетка радова који су предмет овог уговора.

Извођач радова овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака и доброг привредника аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој, као и да је упознат са свим условима градње и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су два за Извођача радова, а 2 (два) за Наручиоца.

Сваки примерак овог уговора уредно, обострано, потписан и оверен има снагу оригинала и подједнако правно дејство.

Наручилац
Општинска управа Г. Милановац

Извођач радова

Горица Петровић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред.бр	Предмет	Цена без пдв-а	ПДВ	Цена са пдв-ом
1.	Цена материјала			
2.	Цена рада			
	УКУПНО			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. уписати колико износи укупна цена материјала утрошеног према спецификацији без пдв-а, укупан пдв и укупна цена са пдв-ом
- у колони 2. уписати укупну цену рада према датој спецификацији без пдв-а, укупан пдв и укупну цену са пдв-ом

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Уређење Брда мира - III фаза**, бр. 13/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Уређење Брда мира - III фаза**, бр. 13/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ

Уређење Брда мира - III фаза, бр. 13/2015

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

- приложити референцу у вредности од минимум 20.000.000,00 динара без пдв-а којим понуђач доказује да је у претходне 3 године (2012, 2013. и 2014. година) изводио грађевинско-занатске радове

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Период извођења радова	Лице за контакт и телефонски број	Вредност радова (без ПДВ-а)
УКУПНО вредност уговорених радова без пдв-а:				

■ НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована копијом окончане ситуације и потврдом наручиоца (оригинал) на обрасцу потврде који је дат у конкурсној документацији.

ДАТУМ

МП

Потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

из _____

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извело радове који се односе на предметну набавку, и то

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без пдв-а,

односно у вредности _____ динара са пдв-ом

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

XIV ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

који ће бити ангажовани за извршење предметне јавне набавке:

Уређење Брда мира - III фаза, бр. 13/2015

РБ	Име и презиме	занимање	статус (запослен/уговором ангажован)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач обезбеди најмање:

- 10 извршилаца предметних радова и
- минимум једног дипл.инж.грађевине, лиценце 410-415, 418 или инжењера грађевине, лиценца 812,

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и да ће наведени извршиоци бити ангажовани за извршење предметне јавне набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

**XV ПОТВРДА О УПОЗНАВАЊУ СА ПРОЈЕКТОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ И
ЛОКАЦИЈОМ НА КОЈОЈ СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ**

Понуђач

(навести назив и адресу понуђача)

је са представником наручиоца, извршио увид у пројектну документацију за уређење меморијалног комплекса „Брдо мира“, обишао је локацију и упознао се на лицу места са радовима које је на датој локацији потребно извести, као и условима у којима се они изводе.

ПОНУЂАЧ

ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧИ СУ ОБАВЕЗНИ ДА ПРЕ ДАВАЊА ПОНУДЕ ИЗВРШЕ УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПОСЕТЕ ЛОКАЦИЈУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Потврда оверена од понуђача и представника наручиоца је обавезан део понуде.