

*ЈНМВ бр. 29/2013- Организација семинара поводом примене новог Закона о јавним набавкама*

ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Таковска 2, 32300 Горњи Милановац

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- ОРГАНИЗАЦИЈА СЕМИНАРА ПОВОДОМ ПРИМЕНЕ НОВОГ ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА -**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА БР. 29/13  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>12.06.2013. године до 12,00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>12.06.2013. године у 12,10 часова</b>

Горњи Милановац, јун 2013.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4-404-136/1 од 13.05.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 4-404-136/2 од 13.05.2013. године припремљена је конкурсна документација за јавну набавку услуга – **Организација семинара поводом примене новог Закона о јавним набавкама, редни број ЈНМВ бр. 29/2013.**

## Садржај

- I Општи подаци о набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Спецификација
- IV Упутство понуђачима како да сачине понуду
- V Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- VI Образац понуде
- VII Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу
- VIII Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- IX Модел уговора
- X Изјава о испуњености услова
- XI Образац трошкова припреме понуде
- XII Образац изјаве о независној понуди
- XIII Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. Став 2. ЗЈН-а
- XIV Референтна листа
- XV Образац структуре цене
- XVI Образац за оцену испуњености услова

Укупан број страна 24

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Наручилац је Општинска управа општине Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2, 32300 Горњи Милановац.

Интернет страница наручиоца је [www.gornjimilanovac.rs](http://www.gornjimilanovac.rs)

**(2) Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка бр. ЈНМВ 29/2013 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

**(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)**

Предмет јавне набавке су услуге.

**(4) Контакт (лице или служба)**

Канцеларија за јавне набавке, тел.032/515-0047, адреса електронске поште: [in@gornjimilanovac.rs](mailto:in@gornjimilanovac.rs)

Лица за контакт су: Мирјана Оташевић, Ђорђе Вукашиновић и Иван Антић.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке су услуге – Организација семинара поводом примене новог Закона о јавним набавкама

Назив и ознака из општег речника набавке: 79951000 – Услуге организовања семинара

**(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке**

Предметна набавка није обликована у партије.

**III СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈН  
- ОРГАНИЗАЦИЈА СЕМИНАРА ПОВОДОМ ПРИМЕНЕ НОВОГ ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА -**

1. ПРЕДМЕТ СЕМИНАРА је презентација и примена новог Закона о јавним набавкама са пратећим правилницима и посебним освртом на израду Плана набавки.  
Оквирне теме које би семинар требало да обухвати:
  - 1) Најважније измене које доноси нови Закон о јавним набавкама
  - 2) Новине у поступцима јавних набавки
  - 3) Новине у вези са конкурсном документацијом
  - 4) Планирање јавних набавки и потенцијални проблеми
  - 5) Модели аката у вези са јавним набавкама
2. Семинар се организује за 5 полазника, траје 2 дана, у оквирном времену од 8 до 16 часова. Предавања ће се одржавати у просторијама Наручиоца (Горњи Милановац, ул. Таковска 2, мала сала)
3. ЦИЉ семинара је да се полазници боље упознају са практичном применом новог Закона о јавним набавкама
4. ПОНУДА мора садржати детаљни план активности на часовима СЕМИНАРА.
5. Полазницима ће на крају обуке, у електронској или писаној форми, бити достављен материјал са презентације.
6. На семинару ће предавања држати **најмање два** релевантна предавача из предметне области.

#### **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

##### **2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

##### **3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

##### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

##### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, при чему је дужан да јасно, писменим путем, назначи који део понуде мења односно допуњава. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

##### **6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

##### **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе:

- да ли намерава да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу,
- проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**Доказ о испуњености обавезних услова за подизвођача из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) је потписан и оверен од стране понуђача Образац - Изјава о испуњености услова (образац бр. X конкурсне документације).**

### **8) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4), за сваког члана групе понуђача, је потписан и оверен Образац - Изјава о испуњености услова (образац бр. X конкурсне документације).**

**9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Плаћање извршене услуге извршиће се уплатом на рачун понуђача у року од 8 (календарских) дана од дана испостављања рачуна а по извршеној услузи.

#### **9.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге**

Рок за извршење услуге не сме бити дужи од 10 календарских дана од пријема позива наручиоца за извршење услуге.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

**10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**11) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају тражења додатних информација од наручиоца, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012).

**12) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**13) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

**14) Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

**15) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

**16) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да достави потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће пропис о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине

**17) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**18) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Текући рачун: 840-742221834-57, Модел: 97, Позив на број: 50-016, Прималац: Буџет

Републике Србије; Износ: 40.000,00 динара

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово



*ЈНМВ бр. 29/2013- Организација семинара поводом примене новог Закона о јавним набавкама*

подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**19) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### 1. 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку и то:

- 1) да располаже са неопходним *кадровским* капацитетом:
  - да један од предавача буде запослени из Управе за јавне набавке
- 2) да располаже неопходним *пословним* капацитетом:
  - да сви предавачи имају најмање три одржана семинара на тему примене новог Закона о јавним набавкама
- 3) да располаже са неопходним *техничким* капацитетом:
  - да поседује рачунар, пројектор и другу сличну опрему неопходну за организацију и вођење семинара.

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове утврђене конкурсном документацијом.

Полазећи од претходног става, **испуњеност обавезних услова који су наведени у делу V 1.1. под тачком 1) до 4), као и испуњеност додатног услова у делу V 1.2. под тачком 3),** понуђач доказује писаном **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која чини саставни део конкурсне документације (образац X) и која се попуњава, потписује и оверава печатом од стране одговорног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају обавезне услове из тачке 1 до 4.

**Испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који се односе на кадровски капацитет (део V 1.2. под тачком 1) и пословни капацитет (део V 1.2. под тачком 2)** понуђач доказује на следећи начин:

- Услов: да један од предавача буде запослени из Управе за јавне набавке

Доказ: **приложен уговор о ангажовању предавача**

- Услов: да сви предавачи имају најмање три одржана семинара на тему примене новог Закона о јавним набавкама

Доказ: **попуњен, оверен и потписан образац Референтне листе (Образац XIV)**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу V 1. 2. доказује понуђач достављањем доказа уз понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу V. 1. 2. доказују заједно достављањем доказа уз понуду.

#### **Споразум групе понуђача**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, за јавну набавку услуга  
**Организација семинара поводом примене новог Закона о јавним набавкама**, редни број  
ЈНМВ 29/2013.

### Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

### 2) Понуду дајем:

а) самостално

б) заједничка понуда  
(заокружити)

в) са подизвођачем

### Општи подаци о члановима групе понуђача:

Пословно име		
Адреса		
Матични број		
ПИБ		
Особа за контакт		
Телефон/факс		
e-mail:		

### Општи подаци о подизвођачима:

Пословно име		
Адреса		
Матични број		
ПИБ		
Особа за контакт		
Телефон/факс		
e-mail:		

**3) Рок важења понуде**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**4) Укупна цена**

Укупна цена без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

**5) Остали подаци (рок извршења услуге, начин плаћања)**

Рок извршења услуге износи \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана позива наручиоца (не дужи од 10 календарских дана)

Плаћање извршене услуге извршиће се у року од 8 (календарских) дана од дана испостављања рачуна а по извршеној услузи.

**6) Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверени подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача**

За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке (не више од 50%)

Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача табелу „Општи подаци о члановима групе понуђача» и табелу „Општи подаци о подизвођачима» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ попуниће носилац посла а табелу „Општи подаци о члановима групе понуђача» попуниће чланови групе понуђача.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

**VII ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ  
ПОДИЗВОЂАЧУ**

Изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке - Организација семинара поводом примене новог Закона о јавним набавкама - делимично поверити подизвођачу.

Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Вредност предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Напомена:** проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

**VIII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. **29/2013** – Организација семинара поводом примене новог Закона о јавним набавкама. Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

СТАТУС ЧЛАНА	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, ( АДРЕСА ЧЛАНА )	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носилац посла:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**Напомена: Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом у тачки 8. Упутства.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.            Име и презиме овлашћеног лица

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### Закључен између:

Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр. 2, коју заступа начелник Општинске управе Горица Петровић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац)

### Члан 1.

#### Уговорне стране сагласно констатују :

- да је Наручилац, на основу члана 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности - услуге - Организација семинара поводом примене новог Закона о јавним набавкама - ознака 79951000 – Услуге организовања семинара, према Општем речнику набавки - у складу са Планом јавних набавки и Финансијским планом Наручиоца за 2013 годину
- да је Извршилац .....2013. године доставио понуду број ....., која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара спецификацијама и условима из конкурсне документације,
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број ..... од .....године, којом је изабрао понуду Извршиоца као најповољнију за набавку услуге - Организација семинара поводом примене новог Закона о јавним набавкама-ознака 79951000 – Услуге организовања семинара, према Општем речнику набавки

### Члан 2.

Извршилац се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услугу - **Организација семинара поводом примене новог Закона о јавним набавкама**, у свему према спецификацији која је саставни део конкурсне документације, прихваћеној понуди Извршиоца и одредбама овог уговора.

### Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће предметну услугу извршити у просторијама Наручиоца (мала сала) на адреси Таковска 2, Горњи Милановац, у року од ..... дана од дана позива наручиоца да се услуга изврши.



**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће након завршеног семинара плаћање извршити у року од 8 (календарских) дана од дана испостављања рачуна а по извршеној услузи

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да за све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 6.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спор ће се решавати пред надлежним судом.

**Члан 7.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 8.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка .

**НАРУЧИЛАЦ:**

Општинска управа општине  
Горњи Милановац

\_\_\_\_\_

Горица Петровић

**ИЗВРШИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

## Х ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга - Организација семинара поводом примене новог Закона о јавним набавкама, ЈНМВ бр. 29/2013 – наручиоца Општинска управа, општина Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и то:

\*обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

\* додатни услов:

- 1) да понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:  
- да поседује рачунар, пројектор и другу сличну опрему неопходну за организацију и вођење семинара

### **Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача –носилац посла овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.*

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 4.*

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица



## **XII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ**

**поднете за јавну набавку бр. 29/2013** – Организација семинара поводом примене новог Закона о јавним набавкама

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

### **ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_ ,

из \_\_\_\_\_ , адреса \_\_\_\_\_ ,

овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

**ХИИ ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА  
ПО ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

у вези поднете понуде за јавну набавку бр. 29/2013 – Организација семинара поводом примене новог Закона о јавним набавкама

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_ ,

из \_\_\_\_\_ , адреса \_\_\_\_\_ ,

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица

### **XIV Референтна листа**

Предавач: \_\_\_\_\_  
(уписати име и презиме предавача, место запослења)

Време и место одржавања семинара	Назив/тема семинара	Организатор семинара (назив, бр. телефона)

Попуњавањем обрасца референтне листе понуђач доказује испуњеност додатног услова који се односи на пословни капацитет - да сви предавачи имају најмање три одржана семинара на тему примене новог Закона о јавним набавкама.

*Напомена:* Образац фотокопирати у потребном броју примерака – за сваког предавача који ће излагати на семинару.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М. П.                      потпис овлашћеног лица понуђача

## **XV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. 29/2013  
Организација семинара поводом примене новог Закона о јавним набавкама

Ред. број	Назив услуге	Цена по по особи без ПДВ-а	Цена за 5 учесника без ПДВ-а	Цена по по особи са ПДВ-ом	Цена за 5 учесника са ПДВ-ом
1.	Организација семинара поводом примене новог Закона о јавним набавкама				

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица понуђача

**XVI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Ред. Бр.	Услови и докази о испуњености услова	Испуњено
1.	VI Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)	Да      не
2.	VII Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу (исправно попуњен, оверен и потписан) - ако постоји подизвођач	Да      не
3.	VIII Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (исправно попуњен, оверен и потписан) – ако понуду подноси група понуђача	Да      не
4.	IX Модел уговора (исправно попуњен, оверен и потписан)	Да      не
5.	X Изјава о испуњености услова (исправно попуњен, оверен и потписан)	Да      не
6.	XI Образац трошкова припреме понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)	Да      не
7.	XII Образац изјаве о независној понуди (исправно попуњен, оверен и потписан)	Да      не
8.	XIII Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. Став 2. ЗЈН-а (исправно попуњен, оверен и потписан)	Да      не
9.	XIV Референтна листа (исправно попуњен, оверен и потписан)	Да      не
10.	XV Образац структуре цене (исправно попуњен, оверен и потписан)	Да      не
11.	XVI Образац за оцену испуњености услова (исправно попуњен, оверен и потписан) – овај образац	Да      не
12.	Приложен уговор о ангажовању предавача из Управе за јавне набавке	Да      не

Напомена: Понуђач у табели заокружује услове и доказе које је испунио

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача