



Скупштина општине
Општина Горњи Милановац
Ул.Таковска бр.2
32300 Горњи Милановац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Угоститељске услуге на градском подручју

ВРСТА ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке мале вредности

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	29.08.2018. године до 12:00 часова
Јавно отварање:	29.08.2018. године у 12:10 часова

август, 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 2-404-207, и Решења о образовању комисије, бр. 2-404-207, наручилац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку Угоститељске услуге на градском подручју, бр. ЈН 1/2018.

Садржај

- I Општи подаци о јавној набавци**
 - II Подаци о предмету јавне набавке**
 - III Врста, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења границе квалитета, рок извршења**
 - IV Техничка документација и план**
 - V Упутство понуђачима како да сачине понуду**
 - VI Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76.**
 - VII Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
 - VIII Образац понуде**
 - IX Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу**
 - X Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду**
 - XI Модел уговора**
 - XII Изјава о испуњености услова из конкурсне документације**
 - XIII Изјава подизвођача о испуњености услова из конкурсне документације**
 - XIV Образац трошкова припреме понуде**
 - XV Образац изјаве о независној понуди .**
 - XVI Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. Став 2.**
- ЗЈН**

Укупан број страна: 36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац је Скупштина општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2

Интернет страница је **www.gornjimilanovac.rs**

(2) Врста поступка јавне набавке (напомена да се спроводи отворени поступак)

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Група за јавне набавке, тел: 032/515-0047;

електронска пошта: **jn@ gornjimilanovac.rs**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Угоститељске услуге на градском подручју

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра

55312000 – услуживање у ресторанима отвореног типа

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

ЈНМВ 1/2018 Угоститељске услуге на градском подручју

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Назив артикла	јединица мере
КУВАНА ЈЕЛА	
Чорба	
Кувана говедина	300г
Коленица	1кг
Свињски ћевап	
Рибља чорба	
Чорбасти шкембићи	порција
Чорбасти шкембићи	½ порције
Поховани шкембићи	порција
Поховани шкембићи	½ порције
Рибић	порција
Рибић	½ порције
ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА	
Поховани качкавал	
Помфрит	
Шампињони	200г
ОМЛЕТИ	
Омлет са шунком	
Омлет са сланином	
Омлет са печуркама	
Кајгана (три јаја)	
Бекендекс	
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА	
Говећа пршута	100г
Свињска пршута	100г
Сир	порција
Кајмак	порција
ЈЕЛА СА РОШТИЉА	
Пљескавица	350г
Пљескавица гурманска	350г
Пљескавица на кајмаку	350г
Ћевапи	10 ком
Ћевапи на кајмаку	10 ком
Вешалица бела	400г
Вешалица димљена	400г

Врат димљени	400г
Ражњићи	350г
Мешано месо	800г
Пуњена вешалица	400г
Домаћа кобасица	350г
ПИЛЕТИНА	
Пилећи филе	350г
Пилећи батак	350г
Пилећи медаљон	350г
Пуњени батак	350г
ШНИЦЛЕ	
Карађорђева шницла	400г
Бечка шницла	400г
Натур шницла	400г
Телеће печење	1кг
РИБА	
Пастрмка	1кг
Сом	1кг
Ослић	1кг
Гирице	порција
САЛАТЕ	
Парадајз	порција
Српска салата	порција
Шопска салата	порција
Зелена салата	порција
Купус салата	порција
Краставац салата	порција
Урнебес салата	
Паприка са реном	
Кисели купус	порција
Љута паприка	комад
Паприка белолучана	
Млади лук	
Паприка у павлаци	
Лепиња	комад
Сендвич	
ДЕСЕРТ	
Палачинке са кремом	
Палачинке са џемом	
Палачинке са орасима	
Сладолед кугла	
ТОПЛИ НАПИТАК	
Еспресо	
Еспресо са млеком	
Капућино	
Топла чоколада	
Какао	

Кафа турска	
Нес кафа	
Чај	
Страни чај	
Чај са медом	
Еспресо са шлагом	
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА	
Кокта	0,25
Гуарана	0,25
Кока кола	0,25
Швепс	0,25
Тоник	0,25
Спрајт	0,25
Фанта	0,25
Ћус	0,2
Јагода	0,2
Боровница	0,2
Јабука	0,2
Густи сок	0,2
Лимунада	0,3
Кисела вода	флашица
Аква viva	флашица
Сокови Голф	флашица
Роса вода	флашица
Кисела вода	0,2
Квас	
Цедевита	
Ледени чај	
ЖЕСТОКА ПИЋА	
Jack Daniel's	0,03
Johnnie Walker	0,03
Ballantine's	0,03
Jager Meister	0,03
Пелинковац	0,03
Шток	0,03
Рум	0,03
Водка домаћа	0,03
Бренди	0,03
Вињак	0,03
Лоза	0,03
Виљамовка	0,03
Домаћа ракија	0,03
Вермут	0,1
Стомаклија	0,03
Џин	0,03
ПИВА	
Лав Дунђерски	0,5

БГ пиво	0,5
Лав пиво	0,33
Туборг	0,33
Лав точено	0,5
Лав точено	0,3
Туборг точено	0,5
Туборг точено	0,3
Бадвајзер	0,33
Ник тамно	0,33
Карлзберг	0,33
Лав твист	0,33
Сомерзби	0,33
ВИНА	
Вранац	бутељка
Вранац Прокорде	бутељка
Смедеревка	бутељка
Шардоне	бутељка
Кабернет Радовановић	бутељка
Шардоне Радовановић	бутељка
Жупски ризлинг	1/1
Смедеревка	1/1
Вино црно	0,1
Вино бело	0,2
Шприцер	0,2
Розе смедеревка	1,1

Датум: _____

МП

Понуђач: _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку не постоји техничка документација.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге на градском подручју, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.08.2018. до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге на градском подручју, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге на градском подручју, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге на градском подручју , ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Угоститељске услуге на градском подручју, ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља В одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља В одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року који одреди понуђач у обрасцу понуде а који не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна а по извршеној услузи.

9.2. Захтев у погледу рока за вршење услуге

Услуге се извршавају према потребама наручиоца.

9.3. Захтев у погледу квалитета извршења услуге

Услуга се мора извршавати квалитетно и у складу са прописима и стандардима који важе у угоститељству.

Позиције из Спецификације не могу се мењати без сагласности наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Позив за подношење понуде није објављен на страном језику.

12) Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил jn@gornjimilanovac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 1/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, понуђач је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 12. Упутства (сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла – у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом) достави Наручиоцу на дан закључења, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла – у висини од 15% од вредности уговора са ПДВ-ом.

16) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

17) Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**, при чему ће се оцењивати збир јединичних цена

18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је раније поднео понуду.

19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил jn@gornjimilanovac.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

22) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен у конкурсној документацији.

VI. 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

VI. 1. 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

VI. 1. 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, за оцену способности понуђача за извршење уговора о јавној набавци, и то:

- да објекат поседује терасу,
- да објекат може да прими најмање 150 гостију
- да се објекат налази у ужем центру града и да је удаљен од зграде Општине Горњи Милановац највише 300 m
- да врши услугу свим радним данима и викендом најмање 16h дневно.

- **Технички капацитет:**

- да пре слања позива за достављање понуде понуђач располаже угоститељским објектом у својини или закупу на градском подручју општине Горњи Милановац;

VI. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

VI. 2.1. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних услова који су наведени у делу IV. 1. 1. под тачком 1) до 5) понуђач доказује писаном **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која чини саставни део конкурсне документације.

Изјава се подноси на **обрасцу изјаве** која чини саставни део конкурсне документације, која се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1 до 5.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају обавезне услове из тачке 1 до 5.

VI. 2.2. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона на начин одређен у конкурсној документацији.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

1) Технички капацитет:

ДОКАЗ: Доказ о власништву или уговор о закупу (копија):

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу IV. 1. 2. под тачком 1) доказује понуђач достављањем доказа уз понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу IV. 2.2. под тачком 1) испуњавају заједно достављањем доказа уз понуду.

Споразум групе понуђача

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ 2018. године, за јавну набавку услуга
– Угоститељске услуге на градском подручју, редни број ЈНМВ бр. 1/2018.

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2) Понуду дајем:

а) самостално

б) заједничка понуда
(заокружити)

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

3) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда *(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*

4) Укупна цена

Укупна цена услуга износи _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена услуга износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена ће се исплаћивати на основу стварно извршене услуге, а на основу испостављених рачуна потписаних од стране корисника услуге Наручиоца и потписаних и печатом оверених од стране Пружаоца услуге.

5) Остали подаци (рок за извршење услуге, тражени аванс и начин, рок и услови плаћања)

Услуге ће се извршавати према потребама наручиоца, по позиву.

Рок плаћања по испостављеном рачуну износи _____ дана од дана пријема рачуна за извршену услугу *(не дуже од 45 дана од дана пријема рачуна)*.

6) Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача, табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» и табелу „Општи подаци о подизвођачу» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ попуниће носилац посла а табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» попуниће чланови групе понуђача.

Место _____
Датум _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и печатом оверен.

VIII ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да ћемо извршење јавне набавке - Угоститељске услуге на градском подручју делимично поверити подизвођачу.

Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

Ред. Бр.	Назив подизвођача	Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Вредност предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	Проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Напомена: проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

датум: _____

место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

IX ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1/2018 - Угоститељске услуге на градском подручју**

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

СТАТУС ЧЛАНА	ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА ЧЛАНА)	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носилац посла:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Напомена: Споразум групе понуђача обавезно доставити уз понуду

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом у тачки 8. Упутства..

датум: _____

место: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Х МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Горњи Милановац, Таковска бр. 2, коју заступа ПРЕДСЕДНИК Скупштине општине Лазар Николић (даље: Наручилац)
2. _____ (назив фирме)
_____ (адреса фирме), ПИБ _____, матични број _____, кога заступа одговорно лице _____ (даље: Пружалац услуга)

Основ уговора:

Број ЈНМВ и датум објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца	ЈНМВ бр. 1/2018, позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.gornjimilanovac.rs дана _____ године
Број и датум одлуке о додели уговора:	(попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. (попуњава наручилац) од (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга – **Угоститељске услуге на градском подручју** и у потпуности је одређен усвојеном понудом Пружаоца услуге, број _____ од _____ 2018. године, спецификацијом и овим уговором.

Укупна вредност пружених услуга не сме прећи износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и немогу се мењати.

Пружање угоститељских услуга понуђач ће вршити sukcesивно, у складу са захтевима и потребама наручиоца за врстом и количином услуга и расположивим средствима, а у оквиру средстава опредељених за ову намену.

Члан 2.

Уговорена цена ће се исплаћивати на основу стварно извршене услуге, а на основу испостављених рачуна потписаних од стране корисника услуге Наручиоца и потписаних и печатом оверерених од стране Пружаоца услуге.

Наручилац услуга се обавезује да извршиоцу услуга за извршене ресторанске услуге плати у складу са ценама из понуде, најкасније 45 дана од дана испостављања фактуре.

Достављени рачун наручиоцу, потписан од стране корисника услуге Наручиоца и потписан и оверен од стране Пружаоца услуге, представља основ за плаћање уговорене цене.

Члан 3.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци, од дана потписивања истог.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Утрошком средстава Наручиоца за предметну услугу по овом уговору у износу од _____ динара са ПДВ-ом, овај уговор престаје да важи.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 4.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 5.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 6.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих је 2 (два) за Пружаоца услуге, а 2 (два) за Наручиоца.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Лазар Николић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
ПИБ _____, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом
за учешће у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ бр. 1/2018**, наручиоца Скупштина
општина, Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени
гласник РС“, бр. 124/2012) и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

као и да испуњава следеће додатне услове:

- да објекат поседује терасу
- да објекат може да прими најмање 150 гостију
- да је објекат удаљен од зграде Општине Горњи Милановац највише 1 km

- да врши услугу свим радним данима и викендом најмање 16h дневно
- да располаже угоститељским објектом у својини или закупу на градском подручју општине Горњи Милановац.

место

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача –носилац посла овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

XII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____,
ПИБ _____, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом
за учешће у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ бр. 1/2018**, наручиоца Скупштина
општина, Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени
гласник РС“, бр. 124/2012) и то:

- 5) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 6) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 7) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 8) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

као и да испуњава следеће додатне услове:

- да објекат поседује терасу
- да објекат може да прими најмање 150 гостију
- да је објекат удаљен од зграде Општине Горњи Милановац највише 1 km
- да врши услугу свим радним данима и викендом најмање 16h дневно

- да располаже угоститељским објектом у својини или закупу на градском подручју општине Горњи Милановац.

место

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XIII СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Назив артикла	јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
КУВАНА ЈЕЛА						
Чорба		3				
Кувана говедина	300г	3				
Коленица	1кг	3				
Свињски ћевап		3				
Рибља чорба		3				
Чорбасти шкембићи	порција	3				
Чорбасти шкембићи	½ порције	3				
Поховани шкембићи	порција	3				
Поховани шкембићи	½ порције	3				
Рибић	порција	3				
Рибић	½ порције	3				
ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА						
Поховани качкаваљ		3				
Помфрит		3				
Шампињони	200г	3				
ОМЛЕТИ						
Омлет са шунком		4				
Омлет са сланином		4				
Омлет са печуркама		4				
Кајгана (три јаја)		4				
Бекендекс		4				
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА						
Говеђа пршута	100г	3				
Свињска пршута	100г	3				
Сир	порција	3				
Кајмак	порција	3				
ЈЕЛА СА РОШТИЉА						
Пљескавица	350г	3				
Пљескавица гурманска	350г	3				
Пљескавица на кајмаку	350г	3				
Ћевапи	10 ком	3				
Ћевапи на кајмаку	10 ком	3				
Вешалица бела	400г	3				
Вешалица димљена	400г	3				
Врат димљени	400г	3				
Ражњићи	350г	3				
Мешано месо	800г	3				
Пуњена вешалица	400г	3				
Домаћа кобасица	350г	3				
ПИЛЕТИНА						

Пилећи филе	350г	3				
Пилећи батак	350г	3				
Пилећи медаљон	350г	3				
Пуњени батак	350г	3				
ШНИЦЛЕ						
Карађорђева шницла	400г	3				
Бечка шницла	400г	3				
Натур шницла	400г	3				
Телеће печење	1кг	3				
РИБА						
Пастрмка	1кг	1				
Сом	1кг	1				
Ослић	1кг	1				
Гирице	порција	1				
САЛАТЕ						
Парадајз	порција	4				
Српска салата	порција	4				
Шопска салата	порција	4				
Зелена салата	порција	4				
Купус салата	порција	4				
Краставац салата	порција	4				
Урнебес салата		4				
Паприка са реном		4				
Кисели купус	порција	4				
Љута паприка	комад	4				
Паприка белолучана		4				
Млади лук		4				
Паприка у павлаци		4				
Лепиња	комад	10				
Сендвич		4				
ДЕСЕРТ						
Палачинке са кремом		4				
Палачинке са џемом		4				
Палачинке са орасима		4				
Сладолед кугла		4				
ТОПЛИ НАПИТАК						
Еспресо		5				
Еспресо са млеком		5				
Капућино		5				
Топла чоколада		5				
Какао		5				
Кафа турска		5				
Нес кафа		5				
Чај		5				
Страни чај		5				
Чај са медом		5				
Еспресо са шлагом		5				

БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА						
Кокта	0,25	4				
Гуарана	0,25	4				
Кока кола	0,25	4				
Швепс	0,25	4				
Тоник	0,25	4				
Спрајт	0,25	4				
Фанта	0,25	4				
Ћус	0,2	4				
Јагода	0,2	4				
Боровница	0,2	4				
Јабука	0,2	4				
Густи сок	0,2	4				
Лимунада	0,3	4				
Кисела вода	флашица	4				
Аква viva	флашица	4				
Сокови Голф	флашица	4				
Роса вода	флашица	4				
Кисела вода	0,2	4				
Квас		4				
Цедевита		4				
Ледени чај		4				
ЖЕСТОКА ПИЋА						
Jack Daniel's	0,03	3				
Johnnie Walker	0,03	3				
Ballantine's	0,03	3				
Jager Meister	0,03	3				
Пелинковац	0,03	3				
Шток	0,03	3				
Рум	0,03	3				
Водка домаћа	0,03	3				
Бренди	0,03	3				
Вињак	0,03	3				
Лоза	0,03	3				
Виљамовка	0,03	3				
Домаћа ракија	0,03	3				
Вермут	0,1	3				
Стомаклија	0,03	3				
Џин	0,03	3				
ПИВА						
Лав Дунђерски	0,5	3				
БГ пиво	0,5	3				
Лав пиво	0,33	3				
Туборг	0,33	3				
Лав точено	0,5	3				
Лав точено	0,3	3				
Туборг точено	0,5	3				

Туборг точено	0,3	3				
Бадвајзер	0,33	3				
Ник тамно	0,33	3				
Карлзберг	0,33	3				
Лав твист	0,33	3				
Сомерзби	0,33	3				
ВИНА						
Вранац	бутелјка	2				
Вранац Прокорде	бутелјка	2				
Смедеревка	бутелјка	2				
Шардоне	бутелјка	2				
Кабернет Радовановић	бутелјка	2				
Шардоне Радовановић	бутелјка	2				
Жупски ризлинг	1/1	2				
Смедеревка	1/1	2				
Вино црно	0,1	2				
Вино бело	0,2	2				
Шприцер	0,2	2				
Розе смедеревка	1,1	2				

Напомена: Наручилац задржава преузимање мањих или већих количина добара наведених у спецификацији у зависности од конкретних потреба а у оквиру финансијског плана.

Укупна цена без ПДВ-а:_____

Укупна цена са ПДВ-ом:_____

На крају уписати укупан збир цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

поднет за јавну набавку бр. 1/2018 – Угоститељске услуге на градском подручју,
наручиоца Скупштина општине Горњи Милановац

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ _____

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

Напомена: У складу са чланом 88 ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

XV ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОСТИ ПОНУДЕ

**поднета за јавну набавку бр. 1/2018 – Угоститељске услуге на градском подручју,
наручиоца Скупштина општине Горњи Милановац**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник
понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ ,

из _____ , адреса _____ ,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима
или заинтересованим лицима.

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

**XVI ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА
ПО ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

у вези поднете понуде за јавну набавку бр. 1/2018- Угоститељске услуге на градском подручју, наручиоца Скупштина општине Горњи Милановац

ПОНУЂАЧ, _____,

из _____, адреса _____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине

место

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум