

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
32000 ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
УЛ.ТАКОВСКА БР.2



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ИВИЧКОГ ПОТОКА И ПОТОКА ПАРАЦ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Ознака из Општег речника набавке:

45246000-радови на регулацији река и радови на заштити од поплава

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 18/2018

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 98

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
(24.10.2018 године)

<i>Рок за достављање понуда</i>	05.11.2018 године до 12.00
<i>Јавно отварање понуда</i>	05.11.2018 године до 12,10

Општинска управа Горњи Милановац, октобар, 2018 године

На основу чл. 32, 61, 131б, 131в, и 131г, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр: 1/2018 __, (број одлуке): 4-404-291/1 од 24.10.2018 год. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр: 18/2018 , (број решења) 4-404-291/2 од 24.10.2018 год. године, припремљена је

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ИВИЧКОГ ПОТОКА И ПОТОКА ПАРАЦ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН БРОЈ: _____,

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.	4-5
IV	ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ	6-41
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	42-52
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	53-64
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	65-68
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	69
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	70
X	МОДЕЛ УГОВОРА	71-82
XI	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	83-88
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	90
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	91
XV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	92
XVI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	93
XVII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА	94
XVIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.	95
XIX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	96
XX	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	97
XXI	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА	98

Конкурсна документација има укупно 98 стране/а

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општинска управа општине Горњи Милановац

Адреса наручиоца: Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2

Матични број : 07175221

ПИБ: 102156105

Шифра делатности: 84.11

Интернет страница наручиоца: www.gornjimilanovac.rs

Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **18/2018** су радови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт:[Група за јавне набавке],

e-mail адреса (или број факса): [[jn@gornjimilanovac.rs].

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 20 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број: 18/2018 је извођење радова на уређењу Ивичког потока и потока Парац на територији општине Горњи Милановац .

Назив и ознака из Општег речника набавке:

45246000-радови на регулацији река и радови на заштити од поплава

9. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1) Врста радова

Радови на уређењу Ивичког потока и потока Парац на територији општине Горњи Милановац у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2) Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **XI. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

10. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Одељење за локални економски развој и инвестиције, телефон: 032/515-0547.

11. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 150 (стопедесет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Наручилац се обавезује да Извођачу преда техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту у року од 5 дана од дана потписивања уговора, уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења

12. Место извођења радова

(Територија Општине Горњи Милановац, Ивички поток кп.бр.697/9;697/3;10944/1;235;156;31/26;723/1;649/1;31/27;722;199/2;209/4;171 и поток Парац кп.бр.40306/22;40305/27;40305/26;40204/9;40204/18;40204/11;40204/12;40305/29;40205/3;40205/1; 40205/2; 40305/24;40305/14;40305/2;40305/3)

13. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца leg@gornjimilanovac.rs, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Одељење за локални економски развој и инвестиције телефон 032/515-0547 .

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).

Формирање градилишта и припремни радови

Приступити објектима, позајмиштима материјала и другим привременим објектима и ископи које извођач радова буде вршио за своје потребе око формирања градилишта, не разматрају се појединачно у овим условима, те је извођач у пуној мери одговоран за ове радове. Извођач је обавезан да и за ове радове добије дозволу надзорног органа и да ове радове планира и изводи тако да се задовоље следећи услови:

- да нема негативних последица по постојеће или будуће трајне објекте у подручју ових радова;
- да се не угрожава стабилност терена где се предвиђа или изводи изградња нових објеката;
- да се материјал добијен ископима депонује само на површинама које одобри надзорни орган.

И поред одобрења извршења ових радова, надзорни орган има право да постави допунске услове, које ће обезбеђивати напред наведене захтеве и према којима ће извођач бити у обавези да измени и прилагоди методе рада.

Без обзира на горње услове према којима извођач мора добити одобрење плана рада, расподеле механизације и др., једино је извођач одговоран за методу рада, квалитетно извршење посла, завршење посла у уговореним роковима, као и за сигурносне и заштитне мере, које мора предузети за време извођења радова.

Извођач радова је дужан да, пре почетка радова на основу главног пројекта и постојеће геодетске документације по којој су израђене подлоге за главни пројекат, обележи пројектоване трасе канала, габарите трупа одбрамбених насипа и површине на којима ће се формирати пробна деоница и позајмишта материјала, као и попречне профиле за обрачун. Профиле за обрачун поставити на локацијама из пројекта, а на положајима где је размак између пројектованих профила већи од 50 m и гушће. Белеге и стационаже треба видљиво истаћи, како би се лако могле на траси уочити и добити потребна оријентација. Такође је потребно извршити и геодетско осигурање тачака које треба одржавати и обнављати током читавог тока градње.

Попречне профиле извођач мора снимити пре почетка извођења радова и о евентуалним неслагањима са профилима из главног пројекта извести надзорни орган, а који то треба да констатује у грађевинском дневнику.

Уколико се утврди да постоје значајне разлике у количинама потребних радова, извођач је дужан да изврши прилагођавање пројектованих објеката условима на терену, а према нацртима које ће добити преко надзорног органа. Обрачун за плаћање вршиће се према стварним количинама изведених радова.

Рад на обележавању трасе и снимању попречних профила, извођач ће извршити у оквиру уговореног посла што ће се посебно плаћати. Извођач је одговоран за тачно и исправно обележавање и лоцирање радова на терену. Контролу овог рада на терену врши надзорна служба инвеститора, али ова контрола не ослобађа извођача одговорности за тачно обележавање радова. Надзорна служба може извршити и своју геодетску контролу, с тим да благовремено обавести извођача о дану и времену своје геодетске контроле, како би јој извођач обезбедио могућност рада, помоћну радну снагу и потребан приручни алат и материјал.

Сечење стабала шибља и растиња

Извођач радова дужан је да као прву операцију на извођењу радова изврши сечење стабала, шибља и растиња у појасу уређења речног корита. Сечење се врши по појасу ширине око 10 m шире од крајњих ивица објеката у изградњи. На грађевинским површинама будућих објеката одстрањује се сво корење и пањеви које се појави на темељној спојници или 0,5 m испод површине терена.

Посечена стабла, се крате на погодну дужину и слажу на депонију а шибље и растиње на погодним локацијама које одобри надзорни орган се сакупља на гомиле и пали. Границе чишћења одређује надзорни орган. Никакво шибље ни растиње изван предвиђених површина не сме се сећи нити уништавати без сагласности надзорног органа.

Обрачун и плаћање ових радова се врши као посебна позиција и то:

- по комаду према дебљини стабла за сечење и одлагање стабала,
- по комаду према дебљини за извађен и депонован пањ и
- по m² очишћене површине за шибље и растиње.

Ископ

Опште одредбе

Ископ ће бити извршен до линија, нагиба и димензија датих у главном пројекту или до линија нагиба и димензија одобрених или наређених од стране надзорног органа. Прекоп изван ових линија неће бити признат за плаћање изузев "одобреног прекопа" и "докопавања".

Најмање 30 дана пре почетка ископа извођач ће писмено поднети надзорном органу план ископа који показује редослед и методе ископа поменути локацијама.

У року од 10 дана по пријему плана ископа, надзорни орган ће писмено одобрити или одбити план извођача, делимично или у целини. У случају одбијања плана, извођач ће поднети нови план ископа.

Ниједан ископ не може почети уколико наведени план није одобрен и потписан од стране надзорног органа.

Под ископом се, у обрачунском смислу, подразумева ископ темељног рова као и остали пројектовани ископи и утовар у возила.

Плаћање ископа се врши према јединичним ценама за 1 m³ датим у погодбеном предрачуну. Сви ископи се раде у земљишту II и III категорије по ГН-200.

Завршене површине ископа морају одговарати пројектованим. Дозвољена одступања од пројектованих димензија за машински рад износе +/- 10 cm, а при фином планирању износе +/- 5 cm.

Под одобреним прекопом сматра се такав прекоп који је, по мишљењу надзорног органа неизбежан резултат слабог материјала, а који није настао због немарности или непажње извођача. За одобрени прекоп вршиће се посебно мерење количина, при чему ће се узимати у обзир и нестабилан материјал који се није сам одвалио, већ га је требало уклонити машински или ручно приликом чишћења.

За такве количине које се налазе изван теоријских линија ископа датих у цртежима или изван линија ископа датих од стране надзорног органа, извођач ће имати право на наплату и то према истим ценама датим у предрачуну. Захтеве за плаћање прекопа до којих је дошло услед неизбежног одваљивања и обрушавања материјала, извођач ће одмах доставити надзорном органу, који ће утврдити узроке прекопа и одлучити да ли се прекоп може сматрати одобреним или не. Једино је надзорни орган меродаван да одлучи о узроцима прекопа. Сваки други прекоп изван теоријских линија датих цртежима или од стране надзорног органа, осим одобреног прекопа и докопавања, неће се посебно плаћати.

Материјал који није погодан за уграђивање или буде вишак ископа биће депонован. Депоновање материјала из ископа вршиће се на површинама где то одреди или одобри надзорни орган, а у принципу на површинама постојећих депресија. Уколико се укаже потреба, извођач може вршити и привремено депоновање материјала из ископа, на местима где то одреди надзорни орган, искључиво на терену који је већ експроприсан. По завршетку радова, односно пошто престане потреба за привременим депоновањем материјала из ископа, извођач је дужан да одвезе сав преостали материјал до сталних депонија, а место где су биле привремене депоније доведе у првобитно стање, односно уреди на начин како то одреди надзорни орган.

Депоновање материјала мора се вршити на такав начин да депоније буду увек оцедне и испланиране. Косине депонија као и саме депоније морају бити стабилне.

Уређење привремених депонија не плаћа се посебно већ се сматра да је обухваћено јединичним ценама за ископе.

Израда одбрамбених насипа

За изградњу земљаних насипа користиће се глиновит материјал који је за то погодан, а према геотехничким условима за извођење земљаних радова и геотехничким подлогама које су наменски урађене за овај пројекат.

У складу са усвојеном врстом материјала, а имајући у виду да од правилне технологије у доброј мери зависи квалитет извршених радова, изградња насипа ће се обавити на следећи начин:

Испод трупа будућег насипа, по темељној спојници, се скида хумус. Скидање хумуса обавља се дозерима у попречном правцу. Од скинутог хумусног материјала прави се депонија паралелно са насипом, а поред будуће брањене ножице насипа. Ова депонија се прави у облику насипа без набијања. Скидање хумуса испод трупа насипа врши се непосредно пре почетка главних радова. Не сме се скидати хумус на већој дужини темељне спојнице нити оставити отворен темељ дуж трасе насипа климатским утицајима. Хумусни материјал се депонује ван тела насипа у унапред одређене депоније. Исти материјал ће се употребити за хумузирање готових насипа.

По извршеном скидању хумуса са темељне стопе насипа врши се контрола да ли је извршено чишћење по целој ширини темеља. Контролу темеља врши надзорни орган.

Темељно тло испод трупа будућих насипа сабија се вибраторима одговарајуће тежине. Збијање подтла врши се према важећим прописима и стандардима (СРБС У.Е8.010 и СРБС У.Е1.010). Резултате збијања мора да контролише надзорни орган, а даљи рад подлеже одобрењу надзорног органа.

Тело насипа се гради у слојевима дебљине од око 0.3 m. Оптимална дебљина, у функцији броја прелаза и добијене збијености одређује се на пробној деоници. Детаљи режима испитивања на пробној деоници, као што су дебљина слојева и број прелаза (зависе од врсте и карактеристика механизације која ће бити употребљена за уградњу материјала) су дати у наставку ових техничких услова.

Уколико материјал за насипе на одабраном позајмишту глине није одговарајуће влажности, разасрти слој треба просушити или поквасити да би се постигла оптимална влажност (СРБС У.Б1.038) за уградњу. Оптимална влажност дефинисана је за свако позајмиште у геотехничком елаборату, али се оне потврђују и испитивањима на пробној деоници.

Сваки нанети слој се сабија до потребне збијености од 95% мах. γ_d по стандардном Проктору.

Контрола уграђивања у тело насипа састоји се од визуелне контроле, теренских и лабораторијских испитивања. Визуелна контрола обухвата контролу: дебљине слојева, методе уграђивања, хомогености материјала, штетних примеса у материјалима, чишћење и влажење површине слојева, рапављење и сл.

Довоз материјала се врши по већ извршеном и збијеном делу насипа. При обилним падавинама није дозвољено кретање по већ уграђеном насипу.

Набијање крајњих ивица земљане насипа треба вршити лакшим ваљцима, односно приручним машинама. Приликом извођења радова не сме доћи до клизања материјала на већ изграђеним деловима насипа, а косине се морају заштитити од ерозије услед падавина. Оштећене делове косине треба поправити и поново уградити материјал по истом поступку као и главне радове. Уграђивањем се мора постићи потребна збијеност. Збијање се врши равномерно по целој ширини и дужини насипа. Збијеност материјала треба да обезбеди потребну водонепропустиљивост.

Косине насипа се посебно збијају пошто се уклони сав вишак материјала који се налази изван профила насипа.

Обрачун за плаћање се врши по m^3 готовог глиненог насипа.

У погледу квалитета материјала и начина израде насипа пројектом се прописују следећи услови који се наводе у наставку:

*Геомеханички критеријуми за квалитет **темељног тла** испод тела насипа су следећи:*

- сува запреминска тежина $\gamma_d \geq 17,5 \text{ kN/m}^3$
- коефицијент равномерности гранулометријског састава $C_u \geq 9$
- садржај сагорљивих и органских материја $< 6\%$
- граница течења $20 < w_l < 50\%$
- индекс пластичности $I_p < 30\%$

*Уграђени материјал у **тело насипа** мора да задовољи ове геомеханичке услове:*

- сува запреминска тежина $\gamma_d \geq 16,0 \text{ kN/m}^3$
- коефицијент водопропустљивости $K_f < 1 \times 10^{-7} \text{ cm/s}$
- коефицијент равномерности гранулометријског састава $C_u \geq 9$
- садржај карбоната $< 6\%$
- садржај сагорљивих и органских материја $< 6\%$
- граница течења $20 < w_l < 50\%$

*За **потпорна тела и фигуре од природног шљунка** потребно је испоштовати следећа геомеханичка својства:*

- сува запреминска тежина $\gamma_d \geq 18,0 \text{ kN/m}^3$
- модул стишљивости $M_s \geq 40,0 \text{ MN/m}^2$
- коефицијент равномерности $C_u > 4$

Сагласно претходно наведеним условима уградње, предвиђен је следећи програм испитивања за оптималан режим сабијања тла слојева насипа, контролу темељног тла и уграђеног материјала у тело.

1. Испитивања на пробној деоници

На погодном месту на којем ће се градити насип, потребно је одредити и геодетски дефинисати простор (приближно хоризонталан) пробне деонице чија површина износи 20x15m. Са те површине се скида површински слој и постојеће шибље и растиње. Материјал из дефинисаног позајмишта (геотехничке подлоге) који се испитује, разастире се, при природној влажности, у три траке ширине 5,0m. Затим се материјал у свакој траци сабија различитом енергијом односно бројем прелаза јежа (брзина кретања машине треба да је у свим случајевима иста). После тога, приступа се узимању непоремећених узорака (СРБС У.Бл.010), по 5 узорака из сваке траке, дакле укупно 15 узорака. Поступак се у потпуности понавља, али при влажности уграђеног материјала $w_{opt} + 3\%$. Оптимална влажност по СРБС У.Бл.038 је дефинисана испитивањима узорака из позајмишта у геотехничком елаборату, али се она потврђује испитивањима и на пробној деоници. Обим теренских испитивања представља један затворен циклус за испитивања слоја одређене дебљине. Дефинитиван број прелаза, дебљине испитиваних слојева на основу ових испитивања прописује надзорни орган.

Лабораторијска испитивања која треба урадити на непоремећеним узорцима узетим из сабијених слојева пробних поља се састоје од утврђивања:

- Гранулометријског састава СРБС У.Б1.018
- Границе конзистенције СРБС У.Б1.020
- Специфичне масе СРБС У.Б1.014
- Припремљене влажности СРБС У.Б1.012
- Добијене запреминске тежине СРБС У.Б1.013/016
- Збијености по с. Проктор-у СРБС У.Б1.038

Истовремено је потребно узети 5 узорака из позајмишта и на њима извести следећа испитивања:

- Природна влажност СРБС У.Б1.012
- Максимална збијеност и оптимална влажности по с. Проктор-у СРБС У.Б1.038
- Коефицијент водопропустљивости при сталном притиску СРБС У.Б1.034
- Гранулометријски састав СРБС У.Б1.018
- Границе конзистенције СРБС У.Б1.020
- Специфична маса СРБС У.Б1.014
- Садржај органских-сагорљивих материја СРБС У.Б1.024
- Садржај карбоната $CaCO_3$ СРБС У.Б1.026

Ова испитивања имају за циљ да потврде подобност изабраног позајмишта, укажу на ефикасност примењених техника сабијања, како у погледу апсолутних вредности мерених својстава тако и њиховој уравнотежености и сходно томе избор оптималног начина извођења. Друга испитивања, опити којим се одређују отпорно-деформабилна и водопропусна својства, радиће се по налогу надзорног органа. Резултати наведених испитивања приказују се парцијалним извештајем.

2. Испитивања на темељној спојници

Следећа испитивања односе се на утврђивање квалитета тла темељне спојнице. Како темељно тло мора бити урађено од кохезивног материјала, извешће се провера постигнуте суве запреминске тежине, Атербергових граница пластичности, гранулометријског састава, садржаја сагорљивих материја и збијености (по Проктору и по величини модула стишљивости). У ту сврху је, на сваки километар трасе, потребно узети 5 репрезентативних, непоремећених узорака (СРБС У.Б1.010) на којима ће се извршити следећа испитивања:

- Запреминске тежине СРБС У.Б1.013/016

- Природне влажности СРБС У.Б1.012
- Гранулометријског састава СРБС У.Б1.018
- Границе конзистенције СРБС У.Б1.020
- Специфичне масе СРБС У.Б1.014
- Садржаја органских-сагорљивих материја СРБС У.Б1.024

Такође, потребно је од тих пет узорака направити смешу за 3 узорка на којим би се одредила оптимална влажност (СРБС У.Б1.038). На одабраним местима на темељном тлу тупа насипа, треба евентуално на захтев Надора, обавити контролне опите кружном плочом (СРБС У.Б1.046) ради утврђивања модула стишљивости ($M_s \geq 10,0 \text{ MN/m}^2$). Избор узорака и места опита раде се у сагласности са надзорним органом.

3. Текућа испитивања уградње материјала у тело насипа

Испитивања током градње обухватају текућу контролу уграђеног материјала у тело насипа и испитивања узорака из позајмишта.

Контрола квалитета материјала из **позајмишта** односи се на испитивања природне влажности и збијености глине, као и оптималне влажности. Узорци се узимају на сваких 5000 m^3 уграђене глине или из сваке промене материјала. Потребна испитивања су:

- природна влажност, СРБС У.Б1.012
- природна збијеност, СРБС У.Б1.016/013
- Прокторов опит, СРБС У.Б1.038
- гранулометријски састав СРБС У.Б1.018, у случају промене материјала
- границе конзистенције СРБС У.Б1.020, у случају промене материјала

Други, специјални опити, да би се одредила отпорно-деформабилна и водопрпусна својства, раде се по налогу надзорног органа.

Текућа контрола уграђеног материјала у **телу насипа** састоји се од узимања и лабораторијских испитивања непоремећених узорака (СРБС У.Бл.010) из сваког слоја на растојању од 30 m. Учесталост узимања узорака одређује надзорни орган и оно се може мењати у складу са добијеним резултатима испитивања и хомогеношћу позајмишта. Узети узорци треба да имају свој редни број, стационажу, положај према оси насипа, коту.

Лабораторијска испитивања на сваком узорку обухватају:

- Гранулометријски састав СРБС У.Б1.018
- Границе конзистенције СРБС У.Б1.020
- Специфичну масу СРБС У.Б1.014
- Збијености по с. Проктор-у СРБС У.Б1.038

Лабораторијска испитивања на по три узорка из сваког слоја дефинишу:

- Садржај органских-сагорљивих материја СРБС У.Б1.024
- Садржај карбоната CaCO_3 СРБС У.Б1.026

Лабораторијским испитивањима на по два узорка из сваког слоја одредиће се:

- Водопрпустљивост СРБС У.Б1.034,
- припрема узорака за ово испитивање извешће се за збијеност; $\gamma_d = 95 \%$ по ст. Проктор-у при влажности $W \sim W_{\text{opt}} + 3 \%$.

Хумузирање и затрављивање насипа

По завршеној изради насипа или форланда, приступа се хумузирању њихових површина, косина и круне. Пре наношења хумуса врши се плитко браздање косине (10 - 20 cm) на растојању од 1,0 m и паралелно оси насипа. Затим се наносе слојеви хумуса дебљине 10-15 cm. Хумузирање се врши од дна ка врху косине. По наношењу хумусног слоја врши се његово лако набијање ручним ваљком. До засејавања травом, не сме се допустити да се хумусне површине пресуше. Коначна дебљина хумусног покривача дефинисана је пројектом (попречним профилима).

Завршене површине морају одговарати пројектованим. Дозвољена одступања од пројектованих димензија за машински рад износе +/- 8 cm, а при фином планирању износе +/- 5 cm.

Затрављивање површина форланда, косина и круне насипа треба извести након хумузирања и финог планирања према климатским приликама уз одговарајуће неговање засејаних површина. Избор семенског састава траве треба вршити према локалним условима, а препоручује се следећа смеша семена трава за засејавање површине од 1.00 ha:

- ливадски вијак	15 kg
- јежевица	10 kg
- жути звездан	8 kg
- француски љуљ	8 kg
- црвена детелина	4 kg
<hr/>	
Укупно по 1 ha	45 kg

Уколико буде потребно вршити поправку затрављених косина, потребно је извршити подсејавање затрављених површина са смешом семена трава следећег састава:

- јежевица	5 kg
- ливадски вијак	2 kg
- трава ливадска	1 kg
- безосна власен	4 kg
- француски љуљ	2 kg
- црвени вијук	2 kg
- жути звездан	2 kg
<hr/>	
Укупно по 1 ha	20 kg

Ова мера се примењује само на оним местима где је слабија густина првобитно извршеног затрављивања, а за поправке травних површина након већих поплава или дуготрајних суша.

Извођач је дужан да негује затрављене површине насипа до прве косидбе.

Обрачун за плаћање хумузирања и затрављивања се врши по m² хумусиране и затрављене површине насипа.

Потпорна тела, тампони и остале грађевине од природног шљунка

Поједини објекти ће се извести од природног шљунка према мерама и димензијама приказаним на цртежима. За израду тих објеката користиће се природни шљунак који се састоји од чврстих и постојаних честица помешаних са песком, градећи једноличну мешавину, али са коефицијентом равномерности већим од 4 ($C_u > 4$).

У шљунковитом материјалу који се уграђује, не сме бити већег зрна од 100 mm. Ситнијих честица од 0,02 mm не сме бити више од 10 % услед неповољног утицаја мраза. Постојаност честица се одређује минеролошким испитивањима, а неповољна минерална зрна представљају шљункове лапорца, глиновитих шкриљаца и пешчара, распаднутих гранитоида и гнајсева. Садржај непостојећих зрна не сме прећи 5% укупне масе материјала.

Изградња тампона или дела грађевине од шљунка се врши разастирањем слоја шљунка дебљине 15-30 cm. Слој се збија ваљцима при оптималној влажности, све док точкови ваљка показују трагове. Провера квалитета ножице ради се по програму испитивања.

Обрачун радова се врши по m^3 изведене шљунчане грађевине.

Посебна испитивања извешће се ради утврђивања подобности и квалитета уградње природног шљунка. На сваком уграђеном слоју узмеће се три узорка и извешће се два опита кружном плочом (СРБС У.Б1.046). Такође, из позајмишта шљунка на сваких 100 m³ уграђеног материјала урадиће се испитивања на три узорка.

Лабораторијска испитивања која ће се обавити на узорцима шљунка, како из изведеног објекта тако и из позајмишта своде се на:

- Гранулометријску анализу узорка којем је претходно одређена збијеност СРБС У.Б1.018
- Мин. и мах. збијеност (РД) СРБС Б.Б8.030

По налогу надзорног органа могу се извести *in situ* испитивања водопропустљивости уграђених слојева, наливањем воде у бушотину са зацевљеним зидовима (вода истиче само гравитационо кроз дно бушотине) или по некој другој, у пракси прихваћеној, методи.

Каменорезачко - зидарски радови

Зид од камена у цементном малтеру – облога минор корита, се има извести од притесаног (полуобрађеног) камена према мерама и димензијама приказаним на цртежима у пројекту. Камен мора да буде једар без примеса и нечистоћа.

За израду зидова од камена и користи се камен отпоран на утицај атмосферилија и мраза што је дефинисано стандардом СРБС ББ.8 044, СРБС ББ.8 001 и СРБС ББ.8 013. Минимална чврстоћа камена на притисак треба да износи 100 MN/m^2 .

Са површина камена који се уграђује у зид, пре уградње се прањем чистом водом одстрањује филм глине или прашине.

Пројектовани зид од камена у цементном малтеру се формира на следећи начин:

- На припремљену шљунчану \ пешћану подлогу, наноси се слој ситнозрног висико пластичног бетона МБ 20, на који се постављају један по један камени комад (полуобрађен – притесан камен). На тај начин се постепено формира камени зид – облога корита.
- Спојнице на видљивој површини зида се заливају и обрађују цементним малтером од сепарисаног песка погодне конзистенције за обраду спојница.

Справљање цементног малтера

Справљање цементног малтера обавезно ће се вршити механичким путем са тежинским дозирањем компоненти.

Уређај за дозирање мора бити тачан и да се редовно контролише и тарира од стране овлашћеног завода.

Мешалица треба да има сигнални уређај који обезбеђује једнако време трајања мешања.

Цементни малтер који се користи за зидање мора имати најмање чврстоћу прописану за бетон МБ25.

Цементни малтер који се користи за фуговање мора имати најмању чврстоћу прописану за бетон МБ30.

Припрема и зидање зида од притесаног камена у цементном малтеру

Зидање ломљеним каменом у цементном малтеру не може се отпочети док надзорни орган, није примио површине темеља - површине на којем ће се започети зидање и дао одобрење за почетак зидања.

Крупноћа припремљених каменова који се уграђују у зид треба да буде $20 < d < 35$ cm. Лице каменова који се уграђују у облогу, обрађује се тако да површина готовог зида облоге буде приближно равна. Лица каменова који се уграђују у лице облоге или зида, може се обрадити и на буње чије испупчење не сме бити веће од 3 cm.

Приликом уградње каменови се делимично обрађују, да би међупростор - спојнице биле што мање. На свим спољним површинама обрадити спојеве каменова тако да размак каменова не прелази ширину од 2 cm. Спојеве фуговати цементним малтером прописаног квалитета за фуговање.

Ако са површине на којој се почиње зидање извире вода, доток воде се мора предходно цевима одвести ван места зидања. Место зидања такође мора бити заштићено од дотока површинске воде. Ова заштита зида вршиће се за време зидања и касније све док се цементни малтер не буде довољно стврдуо, да текућа вода не може оштетити малтер.

Зидање на мразу

Ако се зидање врши при температурама ваздуха нижим од $+5^{\circ}\text{C}$, или ако постоји опасност да ће температура ваздуха у току следећа два дана пасти испод $+5^{\circ}\text{C}$, или у току следеће недеље дана испод $+0^{\circ}\text{C}$, зидање не треба започињати. Ако се зидање ипак изводи под наведеним условима, морају се предузети посебне мере и поступци.

Посебне мере се састоје у грејању агрегата и воде, температурне заштите свежег цементног малтера за време транспорта и уграђивања и температурне заштите озиданог зида. Заштитне мере ће се спроводити тако да се зиду гарантује минимална температура од $+4^{\circ}\text{C}$ у времену од 14 дана. Све потребне мере за зимско зидање зависиће од температуре у моменту зидања, прогнозе температуре за период везивања и стврдњавања цементног малтера, и биће спроведене у складу са важећим прописима и упутству надзорног органа.

Сви трошкови који се односе на зимско зидање неће се извођачу посебно плаћати, већ ће бити обухваћени јединичним ценама зида датим у понуди.

Радне спојнице треба одредити пре почетка зидања. Њихов распоред зависи од радног поступка, од капацитета градилишта, од врсте оптерећења дела грађевине који је у питању, те уколико су у питању видне површине од захтева који се постављају за њихов изглед.

За разлику од бетонских конструкција спојнице зида од ломљеног камена у цементном малтеру остварују се помоћу стожерног камења које се оставља за везу са другим делом грађевине. Исти систем се користи и за прекиде током грађења.

Наставак зидања се мора обрадити на следећи начин:

Ако процес рада дозвољава онда после 6-12 часова од завршеног зидања извођач ће опрати додирну површину наставка млазом воде под притиском од 3 - 4 бара, или млазом кварцног песка крупноће 0.5 - 5 mm под притиском од 7 бара, пошто цементни малтер достигне око 5 kPa чврстоће на притисак.

Радни прекиди и наставци у току зидања морају се тако обрадити да по свему одговарају осталим местима где нису вршени прекиди (односи се нарочито на места вертикалних прекида). Слаба места извођач ће поправити о свом трошку материјалом и на начин који пропише надзорни орган. Што је више могуће избегавати овакве прекиде.

Нега зида од камена у цементном малтеру

Зид од ломљеног камена у цементном малтеру ће се неговати квашењем. Спољне површине зида покриће се погодним вододрживим материјалом који ће се одржавати влажењем. Вертикална спољне површине ће се континуирано одржавати влажењем.

Зид од притесаног ломљеног камена у цементном малтеру ће се справљати од компоненти (камен, цемент, песак и вода) које је Извођач претходно испитао и на основу резултата испитивања добио одобрење од надзорног органа да исте може употребити за зидање и за справљање цементног малтера.

Међусобни пропорционални однос појединих компоненти малтера биће утврђени пре и током извођења радова, са циљем да се произведе малтер захтеване уградљивости, чврстоће, водонепропустљивости и отпорности на мраз.

Мерење и плаћање зида од ломљеног камена у цементном малтеру који ће бити положен директно на површине ископа биће вршено до линије ископа које су утврђене и одобрене за плаћање ископа.

Мерење и плаћање зида од камена у цементном малтеру биће вршен до линија приказаних на цртежима или до линија и на начин описан у овим условима.

Плаћање зида од ломљеног камена у цементном малтеру биће вршено према јединичним ценама по m^3 или m^2 погодбеном у предрачуну. Ова јединична цена обухвата коштање радне снаге, све материјале, употребе механизације, шаблони, скела и све остале директне или индиректне трошкове који могу бити учињени да би се извршио рад понуђених позиција, укључујући и црпење воде, заштиту градилишта од речног тока а у свему према одредбама ових техничких услова, прописа и стандарда.

Бетонски радови

Опште одредбе

Овај део техничких услова односи се и примењиваће се на бетонске и армирано - бетонске радове односно конструкције и обухвата избор, припрему и руковање материјалима који чине компоненте бетона као и мешање, транспорт, уграђивање, заштиту и негу бетона. Извођач је дужан да изведе све бетонске и армирано - бетонске радове односно конструкције према датим нацртима, прописима и овим техничким условима.

Сва претходна и контролна испитивања бетона и свих његових компоненти дефинисана овим техничким условима, вршиће извођач радова у овлашћеној лабораторији за бетон. Контролу квалитета бетона у току припреме, транспорта и уградње бетона обезбеђује извођач за шта ће ангажовати овлашћену лабораторију. Избор овлашћене лабораторије врши извођач уз сагласност Надзорног органа. Извештај о квалитету бетона извођач радова доставља надзорној служби.

Контролу слегања свеже бетонске масе врши надзорни орган пре уградње.

Обрачун и плаћање бетона се врши по m^3 изведене бетонске конструкције. У јединичној цени је садржан сав материјал, алат, прибор, оплата, транспорт свеже бетонске масе, уградња и неговање бетона као и трошкови контроле квалитета бетона.

Објекти и конструкције од габиона

Дефиниција

Габион је корпа од жичаног плетива испуњена каменом (туцаником, валутицама шљунка).

Намена габиона може бити вишеструка:

- обалоутврде код регулације речних токова,
- заштита речних обала од ерозије речног тока,
- потпорне, потпорно обложне и обложне зидове,
- заштита путева од одрона косина,
- грађевине које омогућавају добро дренарање вода,
- доградња постојећих зидова од камена или бетона.

Објекти (израђени од габиона) веома су флексибилни, лако прате и веће теренске деформације без пуцања и рушења, веома лако се поправљају и доводе у првобитно (пројектовано) стање.

Материјали

Основни материјал је шестоугаоно жичано плетиво од душло поцинковане жице који пречник треба да буде мин. 2,8 мм. Окца плетива се обавезно душло уврћу а њихове димензије су 8 x 6 cm. Кош направљен од напред наведеног плетива зове се "габион", има облик квадера и може бити следећих димензија: дужина 2,0m, 3,0m, и 4,0m; ширина 1,0m; и висина 0,5m и 1,0m.

Разлика између жичаног плетива за габионе и обичног жичаног плетива је у следећем: а) жица за габионе је душло поцинкована, б) жице за габионе је дебља, ц) плетиво за габионе се душло уврће што није случај код обичног плетива.

Ради задржавања правилног облика и естетског изгледа кош је по ивицама појачан жицом Ø 4 мм која је такође душло поцинкована. Овако оформљен кош је чврст и олакшава рад.

Ради смањења транспортне запремине кош се не испоручује у дефинитивном облику већ у облику развијеног плашта (правоугаоника или квадрата) на који су са сваке стране причвршћени по један квадрат (1 x 1 m) или правоугаоник (0,5 x 1,0m) који представљају две чеоне стране габиона.

Монтажа коша обавља се на месту уграђивања.

Материјал за испуну коша је ломљен камен, туцаник или крупни гранулисани природни шљунак (валутице, иберлауф). Крупноћа материјала мора бити таква да најситније зрно не испада кроз окца плетива.

Материјал за испуну мора бити од здраве стене, једар постојан у води на мразу и атмосферилијама.

Квалитет камена од кога је испуна мора одговарати СРБС.Б.Б0.001, СРБС Б.Б3.010, СРБС Б.Б3.200, СРБС Б.Б8.012 и СРБС Б.Б8.013.

Пре испуне, кош габиона постави тачно на оно место које му је пројектом предвиђено и где ће трајно остати. На овај начин избегава се транспорт и монтажа тешких и лако деформабилних испуњених кошева и постиже правилност облика пројектоване грађевине.

Израда грађевине од габиона има следећи технолошки редослед:

a. Припрема темеља за постављање габиона

Извршити ископ и планирање темеља на пројектом предвиђену коту. Темељ мора бити хоризонталан или у каскадама чија висина мора тачно одговарати дебљини габиона (0,5 или 1,0 m). Овај посао плаћа се по позицији ископа (широког или за темеље).

b. Монтажа и постављање кошева

Кош габиона поставља се у свему према пројекту. Кош може бити постављен тако да му дужа страна буде управна на реку што значи да је окренут "челом" реци. Зависно од положаја габиона добија се и дебљина грађевине (0,5, 1,0, 2,0, 3,0 и 4,0 m).

На местима где су спојена чела, плетиво основног правоугаоника повије се, заједно са "челом" нагоре. На овај начин добијена је кутија чији поклопац није спуштен, а ивице су неповезане. Рубови кутије повезују се (прошивају) поцинкованом жицом Ø 2,5 mm. Вез обухвата ивичну жицу Ø 4 mm која ојачава кош и мора проћи кроз свако окце плетива. Укупна дужина прошивања у овој фази, износи 4 висине габиона ($4 \times 0,5 = 2,0$ и $1 \times 4 \times 1,0 = 4,0$ m).

На претходно описан начин је добијена кутија од жичаног плетива са уздигнутим поклопцем али још недовољно чврста да би се могла пунити. Да би кош постао довољно чврст и да би се избегле деформације код пуњења у кош се убацују попречне дијафрагме димензија као и "чело" коша. Кош се такође учвршћује хоризонталним, вертикалним и угаоним везовима. Омче ових везова морају обухватити више окаца плетива да не би дошло до кидања жице плетива. Овако монтирана жичана корпа поставља се тачно на место пуњења и повезује са осталим кошевима у јединствену целину.

c. Пуњење и затварање коша

Постављени кош, на месту где ће и бити у експлоатацији, пуни се претходно описаним погодним материјалом. Пре почетка испуне, кош прима надзорни орган. Приликом пуњења води се рачуна да у кошу остане што мање шупљина како би габион био што крући и компактнији.

По завршеном пуњењу спушта се поклопац и зашива за странице коша са све 3 стране. Када се заврши први (најдоњи-темељни) ред кошева следи постављање и пуњење другог реда уколико га има. Спојеве кошева у редовима међусобно се мимоилазе (као цигле у зиду) и на тај начин добија веома компактна грађевина. Сви кошеви по хоризонтали и вертикали морају међусобно бити повезани (спојени) жицом 2,5 - 3,1 mm ради компактности грађевине.

Услови квалитета

Поред квалитета материјала (жичаног плетива и испуне), захтева се и следеће:

- Ни једно зрно испуне не сме бити мање од окца плетива да не дође до испадања,
- Испуна мора бити урађена тако да има што мање шупљина (упоредним слагањем крупнијих и ситнијих комада) чиме се постиже трајан облик и компактност грађевине,
- Испуњени кош мора имати правилан - пројектом предвиђени облик,
- Везе коша и кошева међусобно морају бити јаке и чврсте,
- Пријем радова врши надзорни орган по свим напред изнетим показатељима.

Испитивања

Никаква текућа и контролна испитивања нису потребна сем квалитета камене испуне. За жичано плетиво (кош и помоћни жичани материјал, сертификат издаје произвођач). Од посебног значаја је перманентна контрола доброг повезивања кошева и геометријских елемената постављања (коте и положај кошева).

Јединица мере за ову позицију је m^3 изведене грађевине од габиона у свему према облику и димензијама из пројекта.

Количина се рачуна према запремини усвојеног типа коша и броју изведених кошева.

Уговорена цена представља пуну компензацију за:

- набавку и монтажу кошева,
- набавку и одабир материјала за испуну,
- испуну габиона и њихово повезивање у целину.

Ископ за темеље плаћа се посебно.

Цена израде може бити двојака:

- материјал за испуну је из ископа са трасе за коју је ископ и транспорт обрачунат, па у цену улази само одабир камена и рад пуњења,
- материјал за испуну је са сатране, па у цену улази и набавка материјала.

Ако је испуна коша урађена од некавалитетног материјала (камен склон распадању, ситан тако да може бити испран) она се мора заменити у противном тај кош се не признаје. Слабе и лабаве везе коша или кошева међусобно морају се поправити.

Армирачки радови

За армирање конструкција и елемената од бетона користе се жице ($\phi < 12 \text{ mm}$) или шипке ($\phi > 12 \text{ mm}$), од глатког челика (ГА), високовредних природно тврдох ребрастих челика (РА), хладно вучене и оребрене жице - мрежаста арматура (МАГ и МАР).

Глатка арматура (ГА) од меког бетонског челика квалитета 240/360, ребраста арматура (РА) од висококвалитетног природно тврдох челика квалитета 400/500 и заварене арматурне мреже од хладно вучене жице израђују се од глатког челика (МАГ 500/560) и оребреног челика (МАР 500/560).

Заварене арматурне мреже састоје се од правих, међусобно управно заварених жица. Ознака мреже, пречници и растојања жица, толеранције и друго, утврђени су југословенским стандардом СРБС У.М1.091.

Пријањање бетона и челика одређује се на гредицама изложеним савијању на начин утврђен прописом о југословенском стандарду СРБС У.М1.090.

Жице или шипке које се настављају заваривањем не смеју на месту вара имати лошија механичка својства од својстава прописаних за одговарајућу врсту челика. Подесност заваривања утврђена је југословенским стандардом СРБС Ц.К6.020.

Приликом транспорта и ускладиштења челика не сме доћи до механичких оштећења, ломова на месту заваривања и прљавштине која може смањити адхезију, као и до губитка ознака и смањења пресека због корозије.

Транспорт и ускладиштење префабрикованих арматурних склопова и мрежа треба обавити тако да се поред наведеног избегну деформације и недопуштена размицања шипки арматуре.

Арматура се савија у хладном стању и наставља на начин одређен пројектом конструкције. Пре постављања арматура се мора очистити од прљавштине, масноћа, љуски корозије и сл.

Заваривање носиве арматуре обавља се у армирачком погону, радионици или на градилишту. Заваривање гориоником и ковањем је забрањено. Ради осигурања пројектованог положаја у

току уграђивања бетона, арматура се чврсто везује потребним бројем граничника и подметача одговарајућег типа.

Ако се арматура поставља на тло, предвиђа се изравнавајући слој бетона дебљине мин. 5 cm.

При уграђивању поцинкованих челичних елемената не сме доћи до контакта тих елемената са арматуром.

Пре почетка бетонирања мора се записнички утврдити да ли монтирана арматура задовољава у погледу:

- пречника, броја шипки и геометријски уграђене арматуре предвиђене пројектом конструкције;
- учвршћење арматуре у оплати;
- механичких карактеристика: границе развлачења и границе кидања.

Арматуру која је упрљања бетоном, цементним малтером и слично, потребно је пре бетонирања очистити.

Арматура се исправља, сече и савија ручно или машинским путем.

Под ручном израдом подразумева се: сечење покретним или стабилним маказама и другим алатом, савијање на армирачком столу ручним алатом.

Под машинском израдом подразумева се исправљање граником на електрични погон и монтажа ручно.

Под послом постављања и везивања подразумева се намештање подметача и привремено повезивање арматуре за оплату, намештање и везивање арматуре према нацрту.

У цену улази пренос арматуре од депоније до армирачког стола, као и од армирачког стола до депоније за транспорт (спакована и обележена арматура). Пренос арматуре урачунат је од депоније на градилишту до дизалице за вертикални транспорт, као и пренос до места уграђивања. Арматура спремна за уграђивање мора бити чиста, без корозије и прљавштине.

Осим претходно наведеног, у јединичну цену уграђеног килограма арматуре урачунат је и сав потребан помоћни материјал за монтажу, жица за повезивање дистанцери, јувидур цеви и т. сл. и неће се посебно плаћати.

Обрачун се врши по кг уграђене арматуре.

Пријем коначно изведених регулационих радова и објеката

Технички преглед и пријем коначно изведене регулације, пратећих регулационих и других објеката, обавља орган управе на начин како је то предвиђено Законом и Правилником о техничком прегледу објеката. Сви привремени пријемни радови се уносе у грађевински дневник. Приликом коначног прегледа радова врши се детаљан преглед изведених радова, као и преглед грађевинске документације која је вођена за време грађења објекта.

Мере заштите на раду

За градилишта у насељеним местима у којима се изграђују комунални објети израђује се јединствен елаборат о уређењу градилишта и доставља надлежној инспекцији рада заједно са пријавом о почетку радова у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („СЛ. Гласник РС“, бр. 101/2005). Елаборат о заштити на раду се ради на основу пројектне документације, изабране организације и технологије грађења одговорног извођача радова као и на основу техничких прописа, стандарда и прописа о заштити на раду.

Елаборат за уређење градилишта се састоји из два дела:

- Општи одредби о припремању, уређењу и коришћењу градилишта
- Посебних мера заштите на раду на местима рада и кретања радника са повећани ризиком од повређивања и настанка професионалних обољња и оштећења здравља радника.

Опште одредбе о припремању, уређењу и коришћењу градилишта

Извођач радова је обавезан да уради посебан елаборат о припремању, уређењу, и коришћењу градилишта са приступним путевима. Начин и садржај елабората треба да буде у складу са “Правилником о садржају елабората о уређењу градилишта“ („СЛ. Гласник РС“, бр. 31/92). Поред осталог овај елаборат треба да садржи текстуални део са шемом градилишта у којој су јасно дефинисане и одвојене оперативне површине од површина за смештај људи, опреме (складишта и магацини).

- Произвођач опреме и механизације је обавезан да достави упуство за безбедан рад и руковање и да потврди да су на истим примењене мере и нормативи заштите на раду, односно достави атест о примењеним прописима заштите на раду.
- Извођач радова је дужан да у року од најмање 8 дана пре почетка рада на градилишту обавести надлежни орган инспекције рада о почетку радова.
- Извођач радова је обавезан да изради нормативна акта из области заштите на раду (Правилник о заштити на раду, Правилник о прегледима, испитивању и одржавању оруђа, уређаја и алата за рад итд.).
- Извођач радова је обавезан да изврши обучавање радника из материје заштите на раду и да упозна раднике са условима рада, опасностима и штетностима у вези са радом и да обави проверу оспособљености радника за самосталан и безбедан рад.
- Извођач радова је обавезан да утврди радна места са посебним условима, уколико таква радна места постоје.
- Приликом набавке оруђа за рад и уређаја уз документацију која се прилаже уз оруђа за рад и уређаје морају се прибавити и подаци о њиховим акустичним особинама, из којих ће се видети да бука на радним местима неће прелазити допуштене вредности.

Посебне мере заштите на раду

Посебан елаборат израђује се за радове или радне операције за чије је обављање неопходно да радник поседује посебне здравствене и психофизичке способности, као и за радове, односно радне операције код којих постоји повећан ризик од повређивања или могућност појаве штетности по здравље радника, које се не могу отклонити применом појединачних мера заштите на раду.

Безбедност радника приликом кретања током рада и транспортовања постиже се јасним обележавањем ровова и ноћним осветљењем градилишта.

У току радова на цевоводима не користе се матерје које се могу сматрати штетним и опасним по здравље људи.

Ископ земље у дубину до 1 m може се вршити без разупирања,ако то чврстоћа земље дозвољава.

Ископ земље у дубини већој од 1 m сме се вршити само уз поступно осигурање и разупирање бочних страна ископа.

Разупирање страна ископа није потребно ако су бочне стране урађене под углом који је мањи од угла унутрашњег трења (природни нагиб терена) за материјал у коме се врши ископ.

Ровони и канали за смештај цевовода и канализационе арматуре морају се изводити у ширини која омогућава несметан рад на њиховој монтажи и уградњи као и на разупирању бочних страна рова.

Најмања ширина рова дубине до 100 cm одређује се слободно и на начин да је могуће извршити неометану монтажу канализационих цеви и арматуре. При дубини преко 100 cm ширина рова односно канала мора бити толика да чиста ширина после извршеног разупирања буде најмање 60 cm односно $D+40$ cm при чему је D пречник цеви која се уграђује.

Дрво, челик и други материјали који се при ископавању рова користе за разупирање бочних страна морају по својој чврстоћи облику и димензијама да задовољавају намену и да буду у складу са свим техничким прописима и стандардима Републике Србије.

Разупирање рова и канала мора одговарати статичком прорачуну на основу геотехничких карактеристика и притисака у тлу на коме се врши ископ.

Ископани материјал из рова и канала мора се одлагати на довољној раздаљини од ивице рова како не би постојала могућност обрушавања ископаног материјала. Овај размак зависи од особина тла.

Оплата за подупирање бочних страна ископа мора излазити најмање 20 cm изнад ивице ископа, да би спречила пад материјала са терена у ископ.

При ручном избацивању земље из ископа, за дубине преко 100 cm, морају се употребљавати међуподови положени на посебне подупираче. Међуподови се не смеју оптерећивати количином ископаног материјала већом од одређене, са којом мора радник бити упознат пре почетка рада и морају имати ивичну заштиту високу најмање 20 cm.

Скидање оплате и засипање ископа мора се вршити по упуству и под надзором стручног лица. Ако би вађење оплате могло угрозити безбедност радника, оплата се мора оставити у ископу.

Средства за спајање и учвршћивање делова оплате као што су подупирачи, клинови, завртњи, окови, ексери, жица и слично, морају одговарати важећим домаћим стандардима.

Ако се ископ за нов објекат врши до дубине која је већа од дубине непосредно постојећег објекта, такав рад се мора вршити по посебном пројекту, уз обезбеђене мере заштите на раду и мере за обезбеђење суседног објекта.

Приликом рада радника у рову на монтажи цеви и канализационе арматуре бочне стране канала морају се обезбедити од обрушавања у потребној дужини.

Рад на монтажи цеви и канализационе арматуре се мора обављати у сувом у случају да је присутан висок ниво подземне воде која провире у ров. Радови се прекидају до обарања нивоа нивоа и одвођења воде из рова. Контрола нивоа подземне воде се врши уз присуство стручног и одговорног лица.

Мере смањења негативних утицаја на животну средину

Негативни уицаји изградње објеката на животну средину зависе од обима и природе активности које се спроводе, као и начина контроле очекиваног загађења у оквиру предвиђеног пројекта. Даље у табели приказани су потенцијални уицаји приликом изградње објеката на разне аспекте животне средине.

Тип Загађења	Опис утицаја у зависности од активности	Предложене мере за ублажавање утицаја на животну средину
Загађење Ваздуха	Може бити изазвано: -Услед повећаног саобраћаја грађевинских и транспортних машина локалним саобраћајницама и на самом градилишту. Том приликом, у околини се могу јавити веће концентрације прашине, као и гасова који су продукт сагоревања: CO ₂ , CO, NO ₄ , сумпорни оксиди, чађ...	- Мере за смањење продукта сагоревања могу се смањити избором машина и опреме новијег датума који имају емисију издувних гасова у складу са EURO3, EURO4 стандардом; - Избором грађевинског материјала који захтева мање ангажовање механизације, лакших материјала чији транспорт је олакшан „пластичне цеви и шахтови“.
Бука	Може бити изазвана: -Грађевинским машинама у кратком временском периоду ниво буке може прекорачити дозвољене границе.	- Добро одржавање возила и опреме и периодична контрола; -Спречити сваку продукцију буке која није неопходна, не остављати опрему и возила у погону док се не користе; -Обезбедити заштиту за уши ако бука прекорачује дозвољене границе.
Загађење земљишта	Може бити изазвано: -Цурењем уља, горива, хемикалија које се користе приликом градње.	-мере ублажења нису потребне; пажња и добро управљање и организација су неопходни током изградње.
Загађење воде	Може бити изазвано -Цурењем уља, горива, хемикалија које се користе приликом градња. Већи део трасе колектора се изводи у широј зони реке Бање и немаром може доћи до загађења површинских и подземних вода.	-Добро управљање и организација градилишта су неопходни. (забрана испуштања отровних и токсичних материја у воде)
Тип Загађења	Опис утицаја у зависности од активности	Предложене мере за ублажавање утицаја на животну средину
Отпад	Отпад од запослених на изградњи: –отпад услед задовољења дневних потреба радника, као што је чврсти отпад од одбачене амбалаже за храну и пиће, санитарне отпадне воде из тоалета, купатила и кухиње. Грађевински отпад: –Сви материјали који остају неупотребљени током изградње (амбалажа за грађевински материјал, пластичне и папирне вреће, пластична и метална бурад, покварени и одбачени делови грађевинских машина, неискоришћен грађевински материјал и др)	Отпад од запослених на зградњи: -Организацијом градилишта треба дефинисати одлагање чврстог отпада од хране и пића, депоновањем у контејнере који су предвиђени искључиво за те намене; -Треба дефинисати мере за третирање санитарног отпада на самом градилишту, попут испуштања у непропусну септичку јаму која ће се по потреби празнити на одговарајући начин. Грађевински отпад: -На градилишту треба дефинисати локације за одлагање грађевинског отпада. Рециклажа је најпожељнији начин третирања насталог чврстог отпада. На градилишту треба предвидети класирање отпада и складиштење у посебне контејнере као и третман или одвоз према налогу надзорног органа.

Копнена флора и фауна	Не очекују се негативни ефекти околну флору и фауну	Нису потребне мере за ублажавање.
Водена флора и фауна	Избором материјала и технологија грађења не очекују се негативни ефекти на акватичну флору и фауну	Нису потребне мере за ублажавање.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона.**

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона.**

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	<p>4. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>5. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>6. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
--	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	I. Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. II. Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно важећу и одговарајућу лиценцу, у складу са чланом 112. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр.30/2010 и 93/2012) и Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у

области управљања водама, као и начину вођења евиденције издатих и одузетих лиценци („Службени гласник РС“, бр.23/2012 и 57/2013)“.

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

13. Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2015, 2016, 2017) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 300.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда **није био неликвидан.**

14. Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре (највише 5 уговора) у укупној вредности од најмање **200.000.000,00 динара без пореза на додату вредност,** а који се односе на изградњу, реконструкцију, санацију и одржавање водних објекта као и регулације водотокова

15. Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Багер гусеничар, преко 70 kw	5 комада
Камион носивости, преко 10Т	6 комада
Багер- Утоваривач,	1 комад
Булдозер	2 комад

16. Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **50** извршилаца,
- најмање **2** дипломирана инжењера који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **413** или 414-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- најмање **1** лице за безбедност и заштиту на раду са положеним стручним испитом

17. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектну техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у **Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**, Одељак 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и извршеног увида у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).

Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су упознати са локацијом на којој ће се радови изводити и документацијом на основу које ће се радови изводити, тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

1.3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

24. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност **обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. од 1-4. ЗЈН-а понуђач, у складу са чланом 131г. став 2. ЗЈН-а, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве је саставни елемент конкурсне документације (Поглавље XII. Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова (Поглавље XIII. **Конкурсне документације**), који је саставни део конкурсне документације, који мора бити потписан од стране овоашћеног лица подизвођача и оверен печатом, **Уколико понуду подноси група понуђача**, Образац изјаве, који је саставни део Конкурсне документације (Поглавље XII. **Конкурсне документације**), мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном Обрасцу изјаве који је саставни део Конкурсне документације (Поглавље XIV. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача**, Образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 131 г. став. 2. ЗЈН-а, понуђач доказује достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације (Поглавље XV. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача**, Образац изјаве мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и извршеног увида у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију, који је саставни део Конкурсне документације (Поглавље XVII. Конкурсне документације). Образац изјаве мора бити потписан од овлашћеног представника понуђача, односно овлашћеног представника групе понуђача ако понуду подноси група понуђача.

Наручилац може (одредбом члана 131в став 2. Закона је прописано да се у овом случају не примењују одредбе Закона о јавним набавкама које се односе на начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова), пре доношења одлуке о додели уговора, да захтева од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да докаже испуњеност тражених услова, на начин како је то наведено у овој конкурсној документацији. Наручилац доказе може да затражи и од других понуђача. (члан 79. став 2. ЗЈН)

На захтев Наручиоца, понуђач доставља следеће доказе:

1) Услов из чл. 75. сав. 1. така. 1) Закона

Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко.лице	/

2) Услов из чл. 75. став 1. тачка 2) Закона:

<u>Правно лице</u>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
--------------------	--

<u>Предузетник и физичко лице</u>	<p>Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
-----------------------------------	--

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3) Услов. из члан 75. став 1. тачка 4) Закона.

<u>Правно лице</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<u>Предузетник</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<u>Физичко лице</u>	<ul style="list-style-type: none"> • уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и • уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	<p>1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према</p>

<p>Орган надлежан за издавање:</p>	<p>пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска Управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
------------------------------------	---

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има **важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

Ако таква дозвола за предметну јавну набавку није предвиђена посебним прописом, овај доказ се не захтева.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуду подноси група понуђача

Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) за финансијски капацитет:

Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2017. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2017. годину.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

2) за пословни капацитет:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача **Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу XIX.** Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене **Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи,** који је дат у Поглављу XX. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

1. Фотокопије Уговора на које се потврда односи
2. Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

3) за технички капацитет:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача. (наведене доказе доставити и када је опрема у закупу).

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;
в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу, и доказе према а);
г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.
б) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;
Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.
Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу XVIII. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4) за кадровски капацитет:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
б) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити оригиналним печатом имаоца лиценце и његовим потписом;
в) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду
г) за лице за безбедност и заштиту на раду доставити доказ о радном статусу уколико је код понуђача запослен на неодређено време – фотокопија уговора о раду и М-А образац, фотокопију потребне лиценце-сертификата. Уколико лице за безбедност и заштиту на раду није у сталном радном односу код понуђача, доказ о радном ангажовању - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање) Уколико понуђач ангажује агенцију која се бави пословима безбедности и здравља на раду – уговор о пословно – техничкој сарадњи, фотокопија уговора о раду и М-А образац, фотокопију потребне лиценце-сертификата.

Доказивање испуњености додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведени докази о испуњености услова, након захтева Наручиоца, достављају се у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у примереном року који му одреди Наручилац, који **не може бити краћи од пет дана**.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву**.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

18. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда треба да буде поднета скенирана на ЦД-у и у папирном облику. У случају неслагања, папирна верзија понуде сматра ће се важећом. Понуда која није поднета на ЦД-у сматраће се неприхватљивом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Општинска управа Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2, са назнаком „**Понуда за јавну набавку радова извођење грађевинских радова на уређењу ивичког потока и потока Парац на територији општине Горњи Милановац, ЈН бр.18/2018, НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до 05.11.2018 године године, до 12,00 часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, мора да садржи:

- (1) образац понуде,
- (2) врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за завршетак радова, место извођења радова,
- (3) модел уговора,
- (4) образац структуре цене,
- (5) образац изјаве о независној понуди,
- (6) образац о испуњености обавезних и додатних услова
- (7) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- (8) образац Референтне листе и образац техничког капацитета;
- (9) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- (10) банкарску гаранцију за озбиљност понуде,
- (11) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла,

- (12) оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року,
- (13) оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.
- (14) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач, на захтев наручиоца доставља докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, на начин како је то прописано овом конкурсном документацијом

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим неопходним страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Пожељно је да Понуђач достави доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу** (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, као и други обрасци изјава који се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наведени у Конкурсној документацији), **који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

19. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

20. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

21. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, 323000 ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, УЛ.ТАКОВСКА БР.2, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** извођење грађевинских радова на уређењу Ивичког потока и потока Парац на територији општине Горњи Милановац – **ЈН бр. 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** извођење грађевинских радова на уређењу Ивичког потока и потока Парац на територији општине Горњи Милановац – **ЈН бр. 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** извођење грађевинских радова на уређењу Ивичког потока и потока Парац на територији општине Горњи Милановац – **ЈН бр. 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** извођење грађевинских радова на уређењу Ивичког потока и потока Парац на територији општине Горњи Милановац – **ЈН бр. 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

23. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

24. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

1. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
3. понуђачу који ће издати рачун,
4. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

25. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- 30% аванс,
- 70 % по ситуацијама.

Плаћање се врши на основу испостављених аванских, привремених месечних и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је одмах, а најкасније 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова као у ставу 1.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове на уређењу Ивичког потока и потока Парац на територији општине Горњи Милановац не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 150 (стопедесет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења

Место извођења радова - Територија Општине Горњи Милановац, Ивички поток кп.бр.697/9;697/3;10944/1;235;156;31/26;723/1;649/1;31/27;722;199/2;209/4;171 и поток Парац кп.бр.40306/22;40305/27;40305/26;40204/9;40204/18;40204/11;40204/12;40305/29;40205/3;40205/1; 40205/2; 40305/24;40305/14;40305/2;40305/3 .

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви-Полиса осигурања

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу **XVI**. Конкурсне документације.

26. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

27. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

28. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- **Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде** са назначеним износом не мањим од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца Општинска управа Горњи Милановац. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- I. понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- II. Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III. Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- IV. Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у року који је за то одређен, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини аванса, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

2. Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини не мањој од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, обавезујућег карактера за банку, у висини не мањој од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца**. Вредност ове гаранције смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса – пропорционално кроз вредности издатих ситуација.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања мора се продужити.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца Општинска управа Горњи Милановац**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца Општинска управа Горњи Милановац**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

1) ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се 05.11.2018 године, у 12,10 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општинска управа Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2, просторија: канцеларија бр.25, спрат други.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

29. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

30. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

31. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2, електронске поште на е-mail jn@gornjimilanovac.rs или факсом на број 032/720-280) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 18/2018".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

32. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

33. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

34. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

35. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

36. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

2. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
3. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
4. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
5. у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
6. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-mail: jn@gornjimilanovac.rs

, факсом на број 032/720-280 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1) ***Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације***, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2) **После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона** или **одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона**, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава активности наручиоца (члан 131д став 1. Закона).

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун: 840-30678845-06, Модел: 97, Позив на број: 50-016 Прималац: буџет Републике Србије.**

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права да закључи уговор о јавној набавци (члан 131б став 2. Закона).

(1) ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ИВИЧКОГ ПОТОКА И ПОТОКА ПАРАЦ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

- 1) Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци **ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ИВИЧКОГ ПОТОКА И ПОТОКА ПАРАЦ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ** ., без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а у складу су са дефиницијама датим у члану 16. и 17. модела уговора. Вредност

повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона)

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1. природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
5. хитне непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
6. непредвиђене радове према члану 17. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а који нису били уговорени, ни предвиђени пројектом.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДА

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку (**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ИВИЧКОГ ПОТОКА И ПОТОКА ПАРАЦ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**), ЈН број 18/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ [ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ИВИЧКОГ ПОТОКА И ПОТОКА ПАРАЦ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке. Извођење грађевински радова на уређењу ивичког потока и потока Парац на територији општине Горњи Милановац *набавке*, бр [18/2018], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____
(назив понуђача)

као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Х. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА НАВЕСТИ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

ОПШТИНСКА УПРАВА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ са седиштем у Горњем Милановцу,
ул. Таковска бр.2, ПИБ 102156105, кога заступа Дејан Вељовић, начелник (у даљем тексту:
Наручилац),

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____ са седиштем у _____
назив извођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____
назив Подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 24.10.2018 год. године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова на уређењу Ивичког потока и потока Парац на територији општине Горњи Милановац ,ЈН. Бр. 18/2018 , на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују у складу са Уредбом о утврђивању Државног програма обнове инфраструктуре која је у надлежности јединица локалне самоуправе оштећене или порушене услед дејства поплава и града у мају и јуну 2018. године, („Службени гласник РС“, бр. 56/2018), преко Канцеларије за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење грађевинских радова на уређењу Ивичког потока и потока Парац на територији општине Горњи Милановац .

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара са ПДВ-ом(словима: _____), од чега је ПДВ _____ (словима: _____), што без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1. овог члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, плате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне

средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

1. Авансно, у висини од 30% од укупне уговорене цене уз достављање следеће документације:
 - предрачуна у износу аванса;
 - банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.
2. У висини од 70%, по основу оверених привремених месечних ситуација и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Канцеларија ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова. Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

- (1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- (2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- (3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се

обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

2. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
3. мере предвиђене актима надлежних органа;
4. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
5. закашњење увођења Извођача радова у посао;
6. непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
7. Накнадне радове према члану 17. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

1. да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
2. да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
3. да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
4. да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
5. да се строго придржава мера заштите на раду;
6. да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
7. да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно пројекту за извођење, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
8. да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
9. да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
10. да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
11. да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и пројекат за извођење, односно документацију на основу које се изводе радови;
12. да омогући вршење стручног надзора на објекту;
13. да омогући сталан и несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора или Наручиоца.
14. да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
15. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
16. да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
17. да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

18. да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

19. да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

20. да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао.

Наручилац се обавезује да Извођачу преда техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту у року од 5 дана од дана потписивања уговора.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца. Вредност ове гаранције смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса – пропорционално кроз вредности издатих ситуација. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања **мора се продужити**.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Осигурање

Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију до момента увођења у посао, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступио по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77 у даљем тексту: Узансе)

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Хитни непредвиђени радови

Члан 16.

Хитни непредвиђени радови (према члану 634. Закона о облигационим односима) су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Хитни непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење хитних непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед хитних непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Непредвиђени радови

Члан 17.

Непредвиђени радови према члану 9. Посебних Узанси о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77 у даљем тексту: Узансе) су они радови који нису уговорени, ни предвиђени пројектом, али су се јавили као последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. У ове радове не спадају радови дефинисани чланом 15. и 16. овог уговора.

Непредвиђене радове Извођач радова не може да изведе без претходне сагласности наручиоца.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова

Члан 18.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 19.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоване Наручилац радова а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана према достављеном динамичком плану.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случају да Извођач није омогућио несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора и Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико Извођач ангажује лице као подизвођача које није наведено у понуди у уговору о јавној набавци, у складу са чланом 170. став 1. тачка 4. ЗЈН.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 21.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а у складу су са дефиницијама датим у члану 16. и 17. овог уговора. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- c. природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- d. мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- e. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- f. закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- g. хитне непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
- h. непредвиђене радове према члану 17. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а који нису били уговорени, ни предвиђени пројектом.

Члан 22.

У случају потребе извођења хитнихх непредвиђених и непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама хитних непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 23.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 24.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____. Године
- образац о произвођачима материјала и опреме
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку

Број примерака уговора

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Канцеларију за управљање јавним улагањима.

Ступање на снагу

Члан 27.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

МП.

МП.

**САГЛАСНА:
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА**

В.Д. ДИРЕКТОРА
Марко Благојевић

Датум _____

XI. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	Предмет ЈН Опис позиције радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Бр.	1	2	3	4	5 (3x4)
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.2	<p align="center">Табла обавештења</p> <p>Позицијом обухваћена израда и постављање табли обавештења да се изводе грађевински радови, са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројекту. Табла је димензија 200*100 цм.</p> <p align="center">Обрачун по комаду табле.</p>	ком	1.00		
1.2	<p align="center">Геодетско обележавање трасе</p> <p>Позицијом обухваћено: геодетско снимање и обележавање појаса који је предмет регулације, истицање и искључавање елемената трасе, одржавање попречних профила. Израда контролних геодетских профила по налогу Надзорног органа. Израда нултог снимка</p> <p align="center">Обрачун паушално.</p>	м2	28.568,00		
1.3	<p align="center"><i>Чишћење вегетације</i></p> <p>Чишћење терена од корова и шибља булдозером са транспортом на даљину до 50 м у гомиле (0,3 м3/м2). Формиране гомиле спалити. Обрачун по м2 очишћене површине.</p> <p align="center"><i>Обрачун по м2</i></p>	М2	200,00		
1.4	<p align="center"><i>Сечење стабала</i></p> <p><i>Сечење дрвећа моторном тестером са кресањем грана и остављањем на страну. Обрачун по ком. према средњем пречнику.</i></p>	КОМ	450,00		
1.5	<p align="center">Вађење пањева</p> <p>Вађење пањева одговарајућом механизацијом, са транспортом до 50</p>	КОМ	450,00		

	м, истоваром у претходно ископану јаму и затврпавањем слојем земље дебљине мин 0,50 м. Обрачун по једном комаду пања.				
1.6	Уклањање шута и отпада из корита	М2	2000,00		
1.7	Рушење постојеће камене обалоутврде	М2	960,00		
	<i>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</i>			УКУПНО:	
2.	<i>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</i>				
2.1	Ископ земље за повећање протицајног профила <i>Ископ земљаног материјала I II и III категорија у широком откопу. У цену урачунато машинско шкартирање косина канала са тачношћу +- 5 см просечно 0,5 т3 / т'. и ручно дотеривање дна и косина канала и разастирање ископаног материјала. Обрачун по т3 материјала.</i> <i>Обрачун по 1 т3 самониклог тла.</i>	М3	15.131,30		
2.2	Насипање иза зида <i>Уградња земљаног материјала I, II и III категорије у тело насипа (разастирање, набијање вибројежевима до збијености мин. 95 % по Проктору, узимање и анализе узорака из сваког слоја). Обрачун по т3 уграђеног и испитаног материјала у збијеном стању.</i>	т3	3.000,00		
2.3	Насипање терена <i>Уградња земљаног материјала I, II и III категорије у тело насипа (разастирање, набијање вибројежевима до збијености мин. 95 % по Проктору, узимање и анализе узорака из сваког слоја). Обрачун по т3 уграђеног и испитаног материјала у збијеном стању.</i>	М3	1832,00		
2.4	Тампон слој шљунка Набавка, транспорт до 30 км и уградња шљунка у тампон слојеве и постелице са набијањем. Обрачун по т3 уграђеног	М3	200,00		

	шљунка.				
2.5	Одвоз вишка материјала на депонију Транспорт и истовар земљаног материјала камионима на просечну даљину. Обрачун по m ³ самониклог тла у ископу.	M3	10.299,30		
	<i>УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</i>			УКУПНО:	
3	ОСТАЛИ РАДОВИ				
3.1	<i>Израда ретардационе преграде од габиона</i> Набавка, транспорт и уградња камена у жичане сандуке - габионске мадраце димензија 200x100x30цм, отвора плетива 8x8цм са транспортом до 70км.	M3	107,00		
3.2	<i>Израда габионске каскаде</i> Набавка, транспорт и уградња камена у жичане сандуке - габионске мадраце димензија 200x100x30цм, отвора плетива 8x8цм са транспортом до 70км.	M3	30,00		
3.3.	<i>Поправка дна камене обалоутврде</i> Ручни ископ и уређење терена у зони оштећене обалоутврде, израда тампон слоја од песка уградња ломљеног камена на већ припремљеном тампон слоју, заливање камена цементним малтером.	M2	300,00		
3.4	<i>Поправка косина камене обалоутврде</i> Ручни ископ и уређење терена у зони оштећене обалоутврде, израда тампон слоја од песка уградња ломљеног камена на већ припремљеном тампон слоју, заливање камена цементним малтером.	M2	200,00		

3.5	<p><i>Израда зида од армираног бетона</i> <i>Израда зида од армираног бетона марке МБ 30 у двостраној оплати, на већ припремљеном тампонском слоју од шљунка $d=30$ μм крупноће зрна $\varnothing 30$ мм (иберауф) висине 3,0 м и дубине темељења 0,80 м. Ширина темеља је 1,0 м, ширина зида је 0,5 м и сужава се при врху до ширине од 0,3 м. Зид се ради у обостраној оплати са потребном арматуром у обе зоне, као и у темељу, све према детаљу из елабората. Позицијом обухваћена набавка, транспорт и уградња бетона МБ 30, потребна арматура и плата.</i> <i>Обрачун по м3 уграђеног бетона</i></p>	М3	1.003,90		
3.6	<p><i>Израда обалоутврде од камена у бетону</i> <i>Израда обалоутврде од ломљеног камена $d= 20-50$ μм, на већ припремљеном тампонском слоју од шљунка $d=15$ μм крупноће зрна $\varnothing 30$ мм (иберауф) или камене ситнежије подлози од бетона марке МБ 15 $d=15$ μм у коју се утапа камен. За израду облоге одабрати крупнији камен приближно истих димензија, који се на саставцима и лицу ради уклапања дотерују ручно чекићем. Спојнице се заливају цементним малтером 1 : 3.</i> <i>Обрачун по м2</i></p>	м2	1.000,00		
3.7	<p><i>Набавка и транспорт камена</i> <i>Набавка и транспорт камена димензије $d= 20-50$ μм од 31-60 км за израду обалоутврде.</i> <i>Обрачун по м3</i></p>	М3	500,00		
3.8	<p><i>Набавка и транспорт бетона МБ 15</i> <i>Набавка и транспорт до 30 км бетона марке МБ15 за израду обалоутврде.</i> <i>Обрачун по м3</i></p>	М3	150,00		
3.9	<p><i>Израда АБ преграда на потоку Парац</i> Справљање транспорт и уграђивање бетона без плате и арматуре (транспорт до 30 км) <i>Обрачун по м3</i></p>	М3	278,00		
3.10	<p><i>Израда плате за прагове на потоку Парац</i> Набавка, израда, монтажа и демонтажа једностране плате (</p>	М2	600,00		

	д=24мм) за бетонске конструкције. Транспорт до 30 km. <i>Обрачун по м2</i>				
3.11	<i>Уградња арматуре за прагове на потоку Парац</i> <i>Набавка, сечење, савијање и монтажа ребрасте арматуре:</i> <i>Обрачун по кг арматуре</i>	кг	50.040,00		
	<i>ОСТАЛИ РАДОВИ УКУПНО</i>			УКУПНО:	
4	<i>ЗАВРШНИ РАДОВИ</i>				
4.1	Осигурање инфраструктурних објеката на траси корита Позицијом обухваћено мерење и измештање постојеће водоводне, електро и гасне инфраструктуре у складу са условим и документацијом имаоца јавних овлашћења	паушално	1,00		
4.2	<i>Израда пројекта изведеног стања</i> Позицијом обухваћено: завршно геодетско снимање и картирање изведеног објекта, израда техничке документације за санационе радове, по прописаној процедури и стандардном садржају, документације за ову врсту објеката (теренски рад, технички извештај, технологија извођења радова, предмер и предрачун радова, фотодокументација, графички прилози), Обрачун по часу ангажовања. Рад ВСС (хидрограђевинске, мелиоративне, бујичарске струке) <i>Обрачун по комаду</i>	ком	1,00		
4.3	<i>ЗАВРШНИ РАДОВИ УКУПНО</i>			УКУПНО:	

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ПО ВРСТАМА РАДОВА:

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

ОСТАЛИ РАДОВИ

ЗАВРШНИ РАДОВИ

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

НАПОМЕНА:

Изјављујем да сам понуду сачинио у сладу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- с) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
21. у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1.
ТАЧ. 1-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 131.г. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____,
(назив понуђача)

испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова извођење грађевинских радова на уређењу Ивичког потока и потока Парац на територији општине Горњи Милановац, број 18/2018, односно. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.

XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 131.г. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____,
(назив понуђача)
испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова _____, број _____, односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола услов за обављање те делатности.

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.

XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:
Седиште понуђача:
Матични број:
ПИБ:

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач
_____ при састављању понуде за јавну набавку
назив понуђача

извођење грађевинских радова на уређењу Ивичког потока и потока Парац на територији општине Горњи Милановац бр. 18/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив понуђача:
Седиште понуђача:
Матични број:
ПИБ:

У складу са чланом 131.г. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова извођење грађевинских радова на уређењу Ивичког потока и потока Парац на територији општине Горњи Милановац, број 18/2018, односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- да остварени пословни приход у последње три године (2015, 2016, 2017) за које су достављени подаци мора да буде већи **од 300.000.000,00 динара;**
- да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда **није био неликвидан.**
- да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре (највише 5 уговора) у укупној вредности од **најмање 200.000.000,00 динара** без пореза на додату вредност, а који се односе на радове на изградњи, реконструкцији, санацији и санацији водних објеката или регулације водотокова.

2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- Да располаже минимално захтеваном опремом:

Врста	Количина
Багер гусеничар, преко 70 kw	5 комада
Камион носивости, преко 10Т	6 комада
Багер- Утоваривач	1 комад
Булдозер	2 комада

- да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца:

- најмање **50** извршилаца,
- најмање **2** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **413** или **414**-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- најмање **1** лице за безбедност и заштиту на раду са положеним стручним испитом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.

XVII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Назив понуђача:
Седиште понуђача:
Матични број:
ПИБ:

Понуђач _____, даје
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач _____, обавезује да
(назив понуђача)

ће, уколико у поступку јавне набавке радова извођење грађевинских радова на уређењу Ивичког и потока Парац на територији општине Горњи Милановац буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.

XVIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, даје следећу
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

За Наручиоца:

М.П.

_____ (п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује лице овлашћено од понуђача за обилазак локације, односно овлашћени представник групе понуђача и представник Наручиоца. Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.

XIX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Матични број:

ПИБ:

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____ ,
изјављујем да располажем опремом за извођење предметних радова , чија је врста, количина ,
година производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Ред. Бр.	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг) и садашња вредност	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Овај образац потписује Понуђач, односно уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

XX. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Назив понуђача:
Седиште понуђача:
Матични број:
ПИБ:

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Овај образац потписује Понуђач, односно уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

XXI. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

-подноси се на захтев Наручиоца-

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

_____, (навести врсту радова), у
вредности од _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____ динара без ПДВ-а), а на
основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе
Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може
употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну
и кривичну одговорност.

Ова потврда се подноси на захтев Наручиоца.