



ОПШТИНСКА УПРАВА
Општина Горњи Милановац
Ул.Таковска бр.2
32300 Горњи Милановац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу

ВРСТА ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке мале вредности

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	02.08.2018. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	02.08.2018. године у 12,10 часова

јул, 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 4-404-187/1, и Решења о образовању комисије, бр. 4-404-187/2, наручилац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку - Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу, бр. ЈН 47/2018.

Садржај

	Број страна
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА	4
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5-13
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	14-16
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	17
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	18-38
VII – МОДЕЛ УГОВОРА	39-48
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	49-56

Укупан број страна: 56

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац је Општинска управа општине Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2
Интернет страница је **www.gornjimilanovac.rs**

(2) Врста поступка јавне набавке (напомена да се спроводи отворени поступак)

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке је набавка радова.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт (лице или служба)

Служба за контакт:Јавне набавке, тел:032/515-0047;
електронска пошта: **jn@ gornjimilanovac.rs**

I-1 Предмет јавне набавке

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра
45000000 - грађевински радови

I-2 Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка није обликована у партије.

II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у делу конкурсне документације - "Образац структуре цена".

Контрола квалитета извођења радова ће се спроводити преко надзорног органа наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди средства обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом и моделом уговора.

Понуђач је дужан да по завршетку извођења радова градилиште очисти и уреди околину места извођења радова.

Радови се изводе у свему према захтевима из предмера-предрачуна радова, у складу са техничко- технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтевних послова.

Понуђач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана, не оштећује инфраструктура или нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност присутних и пролазника.

Примењени материјали морају бити стабилни и нешкодљиви за околину.

Понуђач је дужан да пре увођења у посао осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, што је детаљно регулисано моделом уговора.

Понуђачи могу да обиђу локацију где ће се изводити радови сваког радног дана у периоду од 7.30-15.30 часова уз претходну најаву на мејл: ler@gornjimilanovac.rs. као и извршити увид у пројектну документацију на основу кога ће се изводити радови, у циљу детаљног упознавања са врстом и обимом радова, у времену од 7.30-15,30 часова, сваког радног дана просторијама Општинске управе, ул.Тихомира Матијевића бр.4, Одељење за локални економски развој и инвестиције.

Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су упознати са локацијом на којој ће се радови изводити и документацијом на основу које ће се радови изводити тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

Рок извођења радова:

Рок извођења радова: 45 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова: Горњи Милановац, ул. Синђелићева бр.7 објекат - Музеј рудничко таковског краја

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат: МУЗЕЈ РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА

Место: Горњи Милановац, ул. Синђелићева бр.7

ЛОКАЦИЈА: Објекат је смештен на КП 284, КО Горњи Милановац.

На парцели је омогућен колски и пешачки прилаз са улице Синђелићеве.

ФУНКЦИЈА: Објекат је спратности подрум, приземље и поткровље. Објекат се користи као музејски простор, и приступа му се преко главног улаза оријентисаног ка улици. У оквиру музејског дела објекта се користе подрумска, приземна и етажа поткровља. Објекат је делом и стамбени, а улаз у тај део је са јужне стране окренут ка дворишту (стамбени део није предмет овог пројекта и није био доступан током мерења и снимања објекта).

Максималне димензије објекта: 23,87 x 15,69

Архитектонско решење објекта је у складу са условима, основном функцијом објекта, положајем терена и материјалом од кога је саграђен.

Подрум се састоји од ходника и оставних просторија.

Приземље се састоји од великох хола и изложбених просторија, које нису предмет санације, као и предпростора, канцеларије, чајне кухиње, степеништа и мањег ходника, који су предвиђени за санацију. Поменути стамбени простор одвојен је на северном делу објекта и има засебни улаз и није предмет санације.

Поткровље се састоји од степеништа, изложбеног простора, тоалета и неискоришћеног празног простора, који су сви предвиђени за делимичну санацију и адаптацију у користан простор (празан простор на поткровљу).

НЕТО ПОВРШИНА КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА: 235,85m².

БРУТО ПОВРШИНА ПРИЗЕМЉА: 337m².

Грађевински и грађевинско занатски радови који су предмет овог пројекта се односе на:

ПОДРУМ:

а) унутрашњи радови:

- Израда заштите изнад прозора подрума
- Санација унутрашњих подрумских степеника
- Обијање малтера са зидова на којима има трагова влаге
- Малтерисање зидова
- Обрада шпалетни
- Кречење зидова
- Прочишћавање сливника

ПРИЗЕМЉЕ:

а) унутрашњи радови:

- Демонтажа санитариије у кухињици и тоалету
- Скидање старих плочица са зидова и подова у кухињици и тоалету
- Љуштење старог дотрајалог молераја

- Постављање нових подних и зидних керамичких плочица у кухињици и тоалету.
- Глетовање и молерај зидова и плафона у датим просторијама
- Монтажа судопере и нове санитарије и санитарне галантерије у кухињици и тоалету

б) спољашњи радови:

- Израда рампе за приступ особа са посебним потребама

ПОТКРОВЉЕ:

а) унутрашњи радови:

- Скидање оштећених гипскартон плоча и замена новим
- Адаптација неискоришћеног дела таванског простора
- Демонтажа постојеће даске и чишћење тавана, те постављање нових подних дасака
- Израда зидова и опшивање плафона гипс-картон плочама
- Глетовање и бојење зидова и плафона
- Обрада отвора и постављање врата за пролаз у тавански део.

б) спољашњи радови:

- Замена дотрајалих хоризонталних и вертикалних олука на крову објекта, као и опшивки, ветер лајсни и увала од поцинкованог лима.
- Демонтажа кровног покривача, дрвених летви и парцијална санација кровне конструкције.
- Постављање кровне изолације (термо и хидро изолације), са патошењем кровних равни ОСБ плочама.
- Постављање нових кровних летви, кровног покривача, са свим потребним опшивкама од поцинкованог лима, одговарајућег типа по захтеву Завода за заштиту споменика.
- Опшивање стрехе
- Постављање нових олучних хоризонтала и вертикала

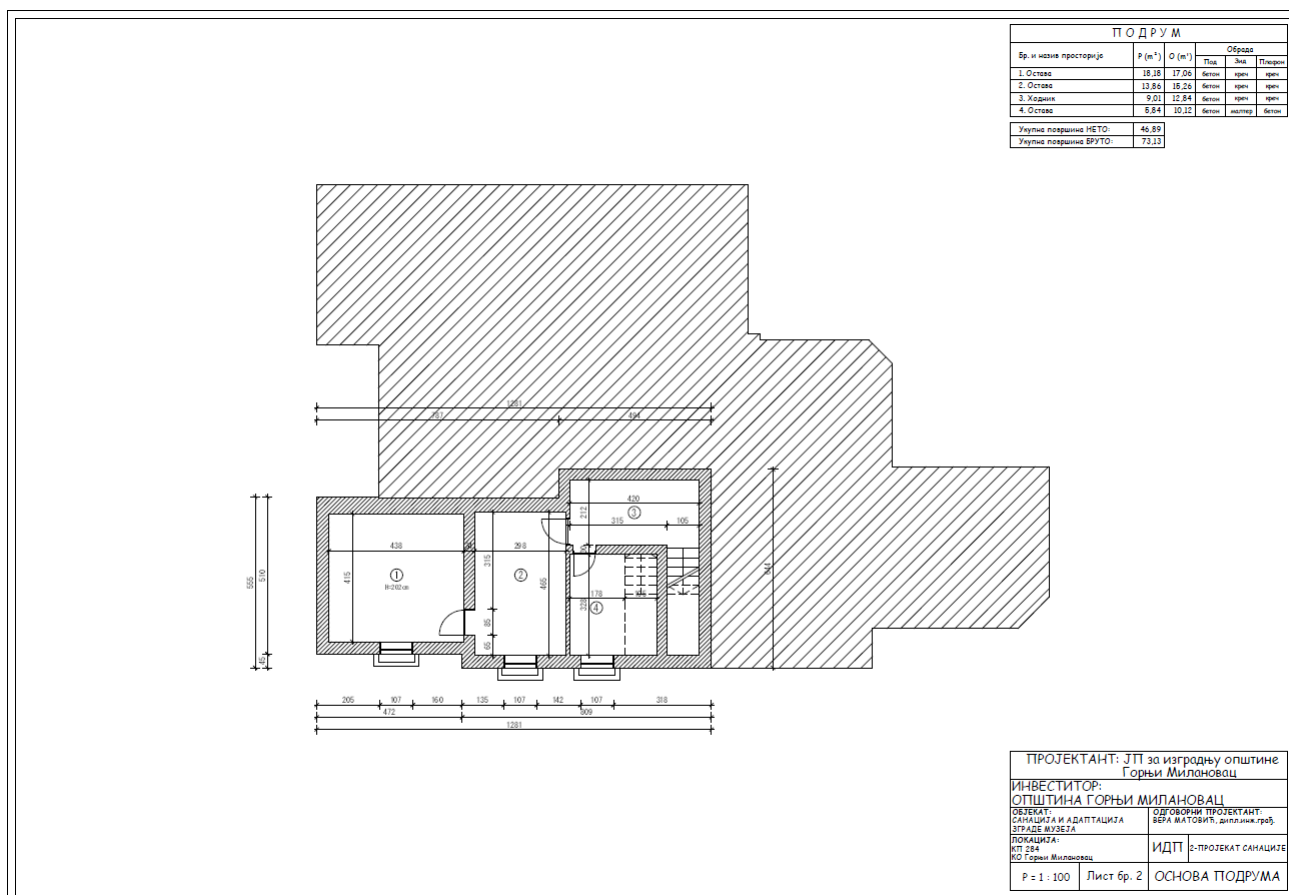
НУМЕРИЧКИ ДЕО

ПРИКАЗ ПОВРШИНА:

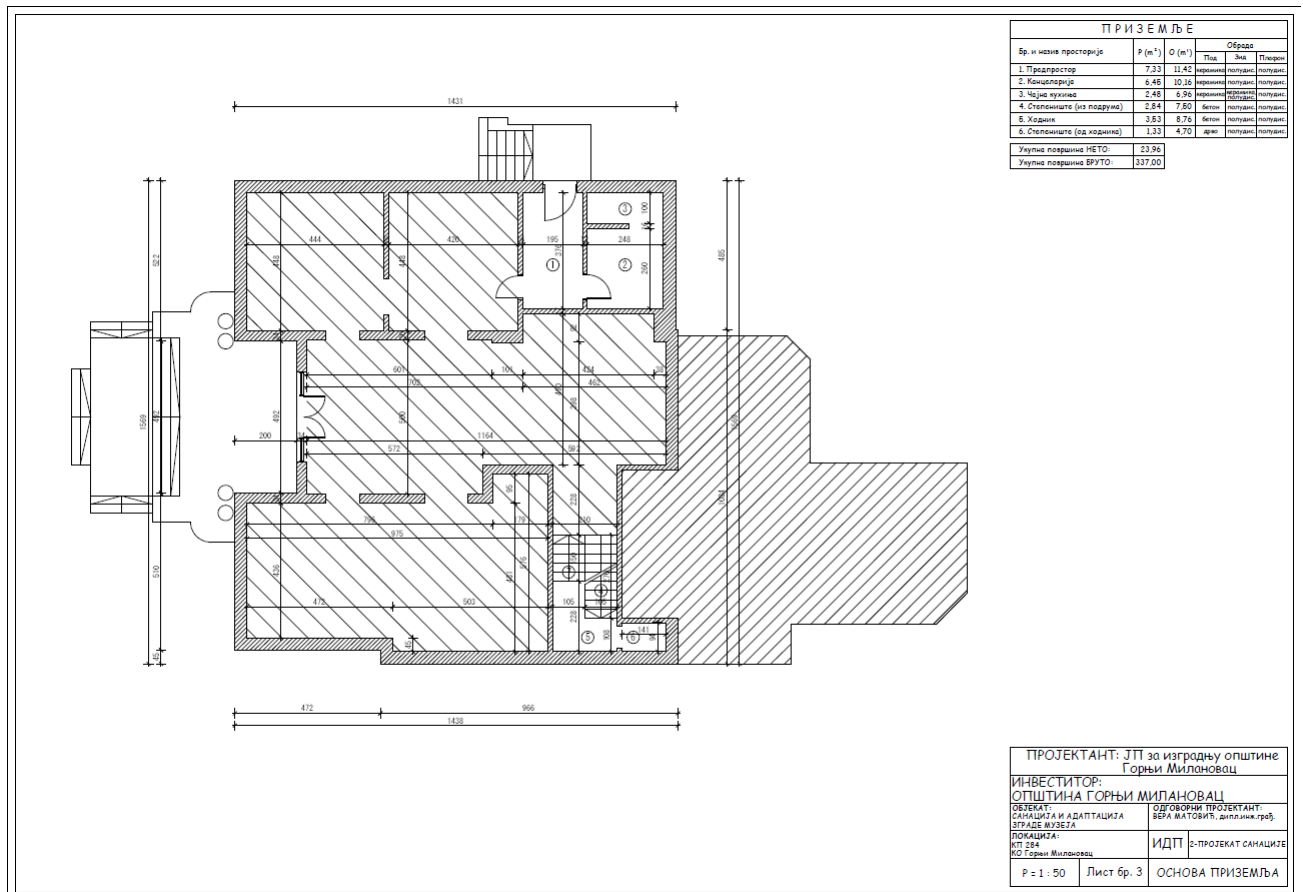
ПОДРУМ					
Бр. и назив просторије	Р (m ²)	О (m')	Обрада		
			Под	Зид	Плафон
1. Остава	18,18	17,06	бетон	креч	креч
2. Остава	13,86	15,26	бетон	креч	креч
3. Ходник	9,01	12,84	бетон	креч	креч
4. Остава	5,84	10,12	бетон	малтер	бетон
Укупна површина НЕТО:		46,89			
Укупна површина БРУТО:		73,13			

ПРИЗЕМЉЕ					
Бр. и назив просторије	Р (m ²)	О (m')	Обрада		
			Под	Зид	Плафон
1. Предпростор	7,33	11,42	керамика	полудис.	полудис.
2. Канцеларија	6,45	10,16	керамика	полудис.	полудис.
3. Чајна кухиња	2,48	6,96	керамика	керамика, полудис.	полудис.
4. Степениште (из подрума)	2,84	7,50	бетон	полудис.	полудис.
5. Ходник	3,53	8,76	бетон	полудис.	полудис.
6. Степениште (од ходника)	1,33	4,70	дрво	полудис.	полудис.
Укупна површина НЕТО:		23,96			
Укупна површина БРУТО:		337,00			

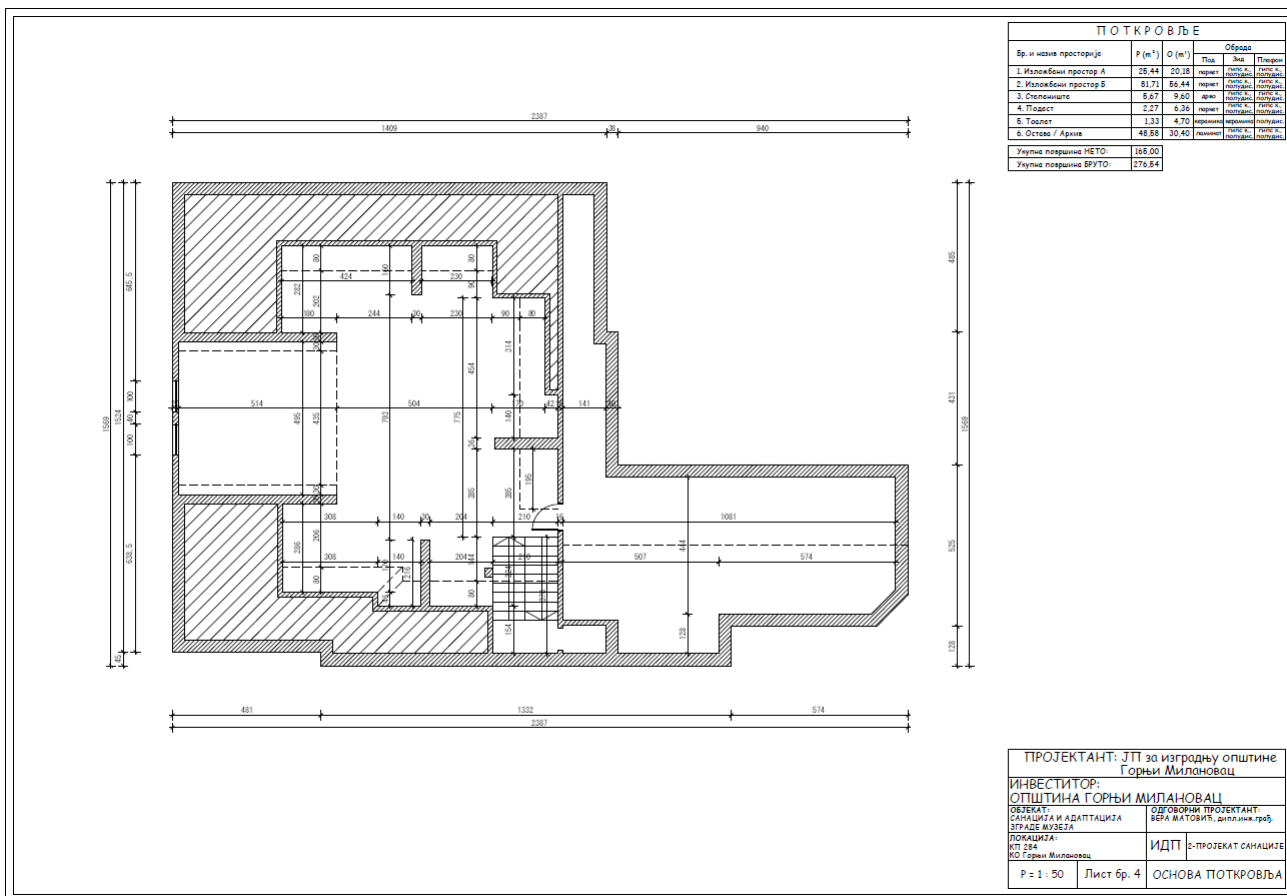
ПОТКРОВЉЕ					
Бр. и назив просторије	P (m ²)	O (m')	Обрада		
			Под	Зид	Плафон
1. Изложбени простор А	25,44	20,18	паркет	гипс к., полудис.	гипс к., полудис.
2. Изложбени простор Б	81,71	56,44	паркет	гипс к., полудис.	гипс к., полудис.
3. Степениште	5,67	9,60	дрво	гипс к., полудис.	гипс к., полудис.
4. Подест	2,27	6,36	паркет	гипс к., полудис.	гипс к., полудис.
5. Тоалет	1,33	4,70	керамика	керамика	полудис.
6. Остава / Архив	48,58	30,40	ламинат	гипс к., полудис.	гипс к., полудис.
Укупна површина НЕТО:	165,00				
Укупна површина БРУТО:	276,54				



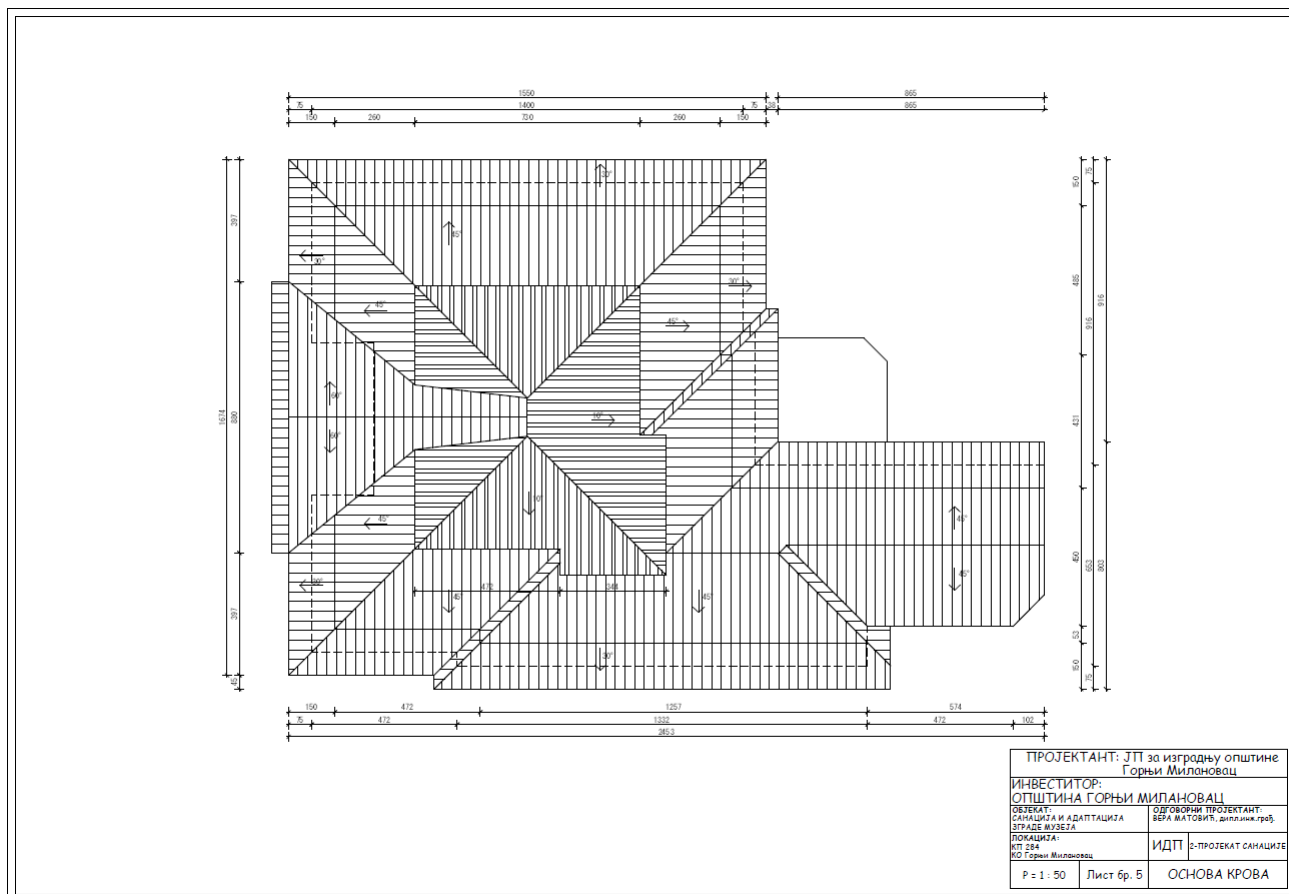
ЖНМВ бр. 47/2018 – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу



ЈНМВ бр. 47/2018 – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу



ЈНМВ бр. 47/2018 – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу



**ЈНМВ бр. 47/2018 – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем
Милановцу**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за урбанизам комунално стамбене
и имовинско правне послове
БР: ROP-GML-15698-ISA W-1/2018
Заводни број: 4-02-351-1/2018-259
12.06.2018. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Општинска управа Општине Горњи Милановац, одељење за урбанизам комунално стамбене и имовинско правне послове, решавајући по овлашћењу Општине Г. Милановац број 282/2017 од 28.06.2017. године а по захтеву Општине Г. Милановац из Г. Милановца улица Таковска број 2, за издавање решења о одобрењу извођења радова на санацији и адаптацији зграде Музеја рудничко таковског краја у Г. Милановцу у улици Синђелићевој број 7 на катастарској парцели број 284 КО Г. Милановац, а на основу чл. 145. Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС»бр.72/2009, 81/2009 – исправка 64/2010 – одлуке УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), чланова 27. и 28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре («Сл.гласник РС»бр. 22/2015) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВА СЕ** извођење радова за издавање решења о одобрењу извођења радова на санацији и адаптацији зграде Музеја рудничко таковског краја у Г. Милановцу у улици Синђелићевој број 7 на катастарској парцели број 284 КО Г. Милановац, инвеститору **Општини Г. Милановац из Г. Милановца улица Таковска број 2, МБ 07175221 ПИБ 102156105**, у свему према Идејном пројекату урађен од стране ЈП за изградњу Општине Г. Милановац улица Тихомира Матијевић број 4, број техничке документације 1987/2018 од маја 2018. године, главни пројектант Вера М. Матовић, дипломирани грађевински инжењер, број лиценце 310 9240 04.

2. Обавеза пријаве радова.

Инвеститор је дужан да органу који је донео решење пријави почетак радова најкасније 8 дана пре почетка извођења радова.

Укупна предрачунска вредност износи: динара.

Образложење

Општина Г. Милановац из Г. Милановца улица Таковска број 2, поднела је захтев под бр. ROP-GML-15698-ISA W-1/2018 од 07.06.2018. године, преко пуномоћника Дарка Лекића из Г. Милановца улица Сремског фронта број 61, за издавање решења о одобрењу извођења радова на санацији и адаптацији зграде Музеја рудничко таковског краја у Г. Милановцу у улици Синђелићевој број 7 на катастарској парцели број 284 КО Г. Милановац.

Уз захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова, инвеститор је приложио:

- Идејни пројекат урађен од стране ЈП за изградњу Општине Г. Милановац, улица Тихомира Матијевић број 4, број техничке документације 1987/2018 од маја 2018. године, главни пројектант Вера М. Матовић, дипломирани грађевински инжењер, број лиценце 310 9240 04,
- Овлашћење за заступање број 1-031-21/2018 од 30.05.2018. године и
- Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП.

Надлежни орган је по пријему захтева утврдио да су у складу са члановима 16. и 17. Правилника о обједињеној процедури испуњени формални услови за поступање по поднетом захтеву, односно да је приложена документација прописана Законом.

ЈНМВ бр. 47/2018 – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу

Од РГЗ-Службе за катастар непокретности прибављени су изводи из листа непокретности број 51780 КО Г. Милановац и увидом је утврђено да инвеститор има одговарајуће право на земљишту и објекту у складу са чланом 135. а у вези са чланом 69. Закона о планирању и изградњи.

Инвеститор је ослобођен плаћања Републичке и локалне административне таксе, а на основу члана 18. став 1. тачка 2. Закона о републичким административним таксама («Сл.гласник РС»бр. 43/2003, 51/2003, 61/2005, 101/2005, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011, 55/2012, 93/2012, 47/2013, 65/2013, 57/2014, 45/2015, , 83/15, 112/15, 50/2016, 61/17 и 113/17) и члана 13. став 1. тачка 1. Одлуке о локалним административним таксама („Сл.гласник Општине Горњи Милановац“ бр. 4/2009 и 7/2013).

Чланом 30. Правилника о обједињеној процедури („Сл.гласник РС“ број 22/2015) је предвиђено да се пријава радова у складу са издатом грађевинском дозволом, решењем издатим у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи, односно привременом грађевинском дозволом, врши надлежном органу, најкасније 8 дана пре почетка извођења радова.

Накнада по Одлуци о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре («Сл.гласник РС»бр. 119/13, 138/14, 45/15 и 106/15), наплаћена је у износу од 2.000,00 динара.

Како је инвеститор уз захтев за издавање одобрења за извођење радова поднео потребну документацију предвиђену чл. 145. Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС»бр.72/2009, 81/2009 – исправка 64/2010 – одлуке УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), решено је као у диспозитиву.

Против овог решења може се изјавити жалба Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Златиборски округ - Ужице у року од 8 дана од дана пријема решења са предвиђеном таксом, а преко овог Одељења.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
ЗА УРБАНИЗАМ КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ
И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
Зоран Дрињаковић

Zoran Drinjaković Digitally signed by Zoran
Drinjaković
1254783917-3101976783419
976783419 Date: 2018.06.12 15:19:36
+02'00'

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен у конкурсној документацији.

IV. 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

IV. 1. 1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – за предметну набавку није потребна дозвола надлежног органа

IV. 1. 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу неопходног капацитета, за оцену способности понуђача за извршење уговора о јавној набавци:

- 1) **Услов: да понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом:** - Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом и то:

Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

-најмање 10 извршилаца,

- најмање 1 дипломирани инжењеркоји поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 400 или 401 или 410 или 411 или 800 - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

Услов: да понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:

*Да понуђач има у својини, закупу или лизингу минимални технички капацитет и то:

-Камион – мин од 5 тона – комада 1

-Фасадна скела са потребним атестом и пројектом-мин.200m² – комада 1

IV. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV. 2.1. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних услова који су наведени у делу IV. 1. 1. под тачком 1) до 5) понуђач доказује писаном **ИЗЈАВОМ** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која чини саставни део конкурсне документације.

Изјава се подноси на **обрасцу изјаве** која чини саставни део конкурсне документације, која се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају обавезне услове из тачке 1 до 4.

IV. 2.2. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона на начин одређен у конкурсној документацији.

1) да понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом: -

Доказ: за дипломираног инжењера доставља се Извод из појединачне пореске пријаве или уговор о ангажовању, копија лиценце са потврдом ИКС а за извршиоце списак радника на меморандуму понуђача који ће радите на предметним пословима

2) да понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом:

Докази:

- 1) **пописна листа са датумом 31.12.2017. године**, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача;
- 2) **аналитичка картица** основних средстава потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача;
- 3) **рачун и отпремница** за средства набављена од 1.1.2018. године;
- 4) **Уговор о лизингу или уговор о закупу**, који у прилогу мора имати пописну листу закупадавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закупадавца

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу IV. 1. 2. под тачком 1) доказује понуђач достављањем доказа уз понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом у делу IV. 2.2. под тачком 1) испуњавају заједно достављањем доказа уз понуду.

Споразум групе понуђача

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о достављању средства обезбеђења(Образац 7);
- 8) Образац потврде (Образац 8).
- 9) Образац изјаве о обиласку локације

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ 2018. године, за јавну набавку радова: Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу, редни број ЈНМВ 47/2018

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2) Понуду дајем: (заокружити)

а) самостално
подизвођачем

б) заједничка понуда

в) са

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број члана групе понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	

3) Рок важења понуде

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 50 дана од дана отварања понуда)

4) Укупна цена

Укупна цена _____ динара, без ПДВ-а.
Укупна цена _____ динара, са ПДВ-ом.

5) Остали подаци (рок извођења радова, гарантни рок и услови плаћања)

Рок за завршетак радова је _____ календарских дана од дана увођења у посао. (*напомена: максималан рок за завршетак радова је 45 дана од дана увођења у посао*)

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеца од дана примопредаје радова (*напомена: не краћи од 24 месеца*)

Начин плаћања:

-Плаћање ће се извршити по испостављеној привременој и окончаној ситуацији у року од 45 (четрдесетпет) дана који се рачуна од дана пријема ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа.

6) Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач ангажује више подизвођача или у заједничкој понуди има више чланова групе понуђача табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» и табелу „Општи подаци о подизвођачу» копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу „Општи подаци о понуђачу“ попуниће носилац посла а табелу „Општи подаци о члану групе понуђача» попуниће чланови групе понуђача.

Место _____
Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

VI –2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА - Санација и адаптација Музеја рудничко таковског
краја у Горњем Милановцу

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ЗГРАДЕ МУЗЕЈА РУДНИЧКО ТАКОВСКОГ КРАЈА
У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ**

ЈНМВ бр. 47/2018 – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу

Р б	врста радова	јед. мере	кол.	јед.цена без пдв-а	јед.цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
0	1	2	3	4	5	6	7
1 - РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА:							
1.	Заштита градилишта:	Пауш					
2.	Допремање, монтажа и демонтирања фасадне скеле. Скела мора испуњавати све прописане услове у смислу стабилности и безбедности:	m ²	388,10				
3.	Демонтирања хоризонталних олука са пажљивим одлагањем у кругу градилишта ради поновног постављања:	m ¹	60,00				
4.	Демонтирања дотрајалих хоризонталних олука са утоваром и одвозом на депонију:	m ¹	19,00				
5.	Демонтирања дотрајалих вертикалних олука са утоваром и одвозом на депонију:	m ¹	18,00				
6.	Демонтирања опшивки, ветар лајсни и увала од поцинкованог лима на крову, са утоваром и одвозом на депонију:	m ¹	52,86				
7.	Скидање опшивке стрехе од летвица, трске и малтера, са утоваром и одвозом шута. Скела је обрачуната посебно.	m ²	64,27				
8.	Скидање постојећих поклопница са крова, са утоваром и одвозом шута на депонију:	m ¹	62,40				
9.	Скидање кровног покривача од поцинкованог лима са	m ²	87,00				

ЈНМВ бр. 47/2018 – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу

	свим припадајућим елементима. У цецну урачунати одвоз на депонију.						
10.	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа са пажљивим паковањем читавог црепа на градилишну депонију. Оштећени цреп одвести на депонију.	m ²	420,00				
11.	Скидање постојеће летве са крова, са утоваром и одвозом на депонију (односно са одвозом на локацију на којој се може извршити безбедно спаљивање):	m ²	420,00				
12.	Скидање кровне даске на површинама на којима је постављена, са утоваром и одвозом на депонију:	m ²	507,00				
13.	Замена оштећених рогова новим, од суве кровне грађе 2. класе:	m ³	2,00				
14.	Чишћење здравих рогова и других елемената кровне конструкције шмирглањем или сличним поступком:	m ³	2,00				
15.	Премазивање елемената кровне конструкције заштитним премазом:	m ³	10,00				
16.	Набавка и постављање између рогова кровне конструкције камене вуне дебљине 15cm, са слојем фолије.	m ²	433,13				
17.	Набавка, допремање и постављање ОСБ плоча дебљине 12mm преко рогова:	m ²	507,00				

ЈНМВ бр. 47/2018 – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу

18.	Набавка, допремање и постављање подужних кровних летви 5x3cm:	m ²	507,00				
19.	Набавка и постављање водонепропусне, паропропусне фолије преко подужних летви:	m ²	507,00				
20.	Набавка, допремање и постављање кровних летви 5x3cm за постављање црепа:	m ²	420,00				
21.	Набавка, допремање и постављање ОСБ плоча дебљине 12mm за постављање лима:	m ²	87,00				
22.	Набавка, допремање и постављање на ОСБ плоче равног поцинкованог, бојеног лима дебљине 0.5mm, са филцом.	m ²	87,00				
23.	Набавка и постављање фалцованог црепа. Избор црепа мора бити у складу са захтевом Завода за заштиту споменика. Цреп се закива.	m ²	420,00				
24.	Набавка и постављање поклопница са заливањем цементним малтером.	m ¹	62,40				
25.	Израда и постављање опшивки око димњака од поцинкованог лима дебљине 0.5mm, развијене ширине 60cm:	ком	1,00				
26.	Израда и постављање опшивки од поцинкованог лима дебљине 0.5mm, развијене ширине 60cm, на споју кровног покривача од лима и од црепа:	m ¹	35,00				

27.	Израда и постављање ветар лајсни и увала од поцинкованог лима дебљине 0,5mm, развијене ширине 60cm:	m ¹	52,86				
28.	Опшивање стрехе влагоотпорним гипскартонским плочама дебљине 12mm. Спојеви плоча се бандажирају. На плоче се са доње стране поставља стиродур дебљине 1cm, лепљењем и шрафовима, са постављањем лепка за фасаду са рабиц мрежом и фасадним премазом.	m ²	64,27				
29.	Набавка и постављање вертикалних олука од поцинкованог лима. Олуци су пречника 12cm.	m ¹	18,00				
30.	Постављање одложених хоризонталних олука, са додатком потребних елемената	m ¹	60,00				
31.	Набавка и постављање нових хоризонталних олука од поцинкованог лима, са потребним држачима:	m ¹	19,00				
32.	Скидање оштећених гипскартонских плоча плафона са одвозом на депонију и набавка и постављање нових, ватроотпотних плоча, са бандажирањем:	m ²	13,00				
33.	Глетовање плафона на деловима где су постављене нове гипс плоче и на местима где је дошло до раздвајања. У цену урачунати и употребу лаке,	m ²	65,00				

ЈНМВ бр. 47/2018 – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу

	алуминијумске, покретне скеле по потреби:						
34.	Глетовање плафона на деловима где су постављене нове гипс плоче и на местима где је дошло до раздвајања. У цену урачунати и употребу лаке, алуминијумске, покретне скеле по потреби:	m ²	65,00				
35.	Бојење плафона од гипс картонских плоча полудисерзијом, бело. У цену урачунати и употребу лаке, алуминијумске, покретне скеле, по потреби:	m ²	130,00				
УКУПНО РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА:							
2-АДАПТАЦИЈА ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА:							
1.	Скидање постојеће даске са пода таванског дела. Ценом обухватити изношење, утовар и одвоз скинутог материјала.	m ²	65,00				
2.	Набавка, допремање и постављање на поду таванског дела даске дебљине 2,5cm. Даска мора бити здрава и сува. Ценом обухватити премазивање даске са свих страна атестираним ватроотпорним премазом за ватроотпорност на 90min.	ком	65,00				
3.	Набавка и постављање ватроотпорних гипс картонских плоча испод рогова и ТИ кровне конструкције таванског дела, са бандажирањем:	m ²	115,00				

ЈНМВ бр. 47/2018 – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу

4.	Глетовање и бојење плафона таванског дела од гипс картонских плоча полудисерзијом, бело:	m ²	115,00				
5.	Обрада отвора за пролаз у тавански део. Отвор је димензија 70/190см, у зиду од гипс-картонских плоча.	ком	1,00				
6.	Израда и монтажа врата за пролаз у тавански део. Врата су димензија 70/190, у зиду дебљине 8см, од гипс плоча. Врата су дуплошперована, глатка, премазана ватроотпорним премазом и завршно бојена бело. Брава је бела, што мање упадљива.	ком	1,00				
УКУПНО АДАПТАЦИЈА ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА:							
3-ПОДРУМ							
1.	Израда заштите изнад прозора подрума:	ком	3,00				
2.	Санација унутрашњих подрумских степеница. У цену улази штемовање оштећених делова степеника и обрада оштећених степеника цементним малтером. Обрачун је по m ¹ степеника:	m ¹	3,00				
3.	Обијање малтера са зидова подрума на којима су видни трагови влаге или дугог оштећења, са чишћењем фуга. У цену урачунати изношење, утовар и одвоз шута:	m ²	84,52				
4.	Попуњавање фуга на оштећеним деловима	m ²	30,00				

ЈНМВ бр. 47/2018 – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу

	зидова подрума:						
5.	Малтерисање зидова подрума кречним малтером:	m ²	84,52				
6.	Обрада шпалетни око подрумских прозора малтером. Зидови су дебљине 80см.	m ¹	12,24				
7.	Кречење зидова и плафона подрума полудисперзијом, бело:	m ²	125,45				
8.	Прочишћавање сливника у подруму са одводом до шахте:						
9.	Постављање жабљег поклопца на везу одвода из подрума са шахтом:	kom	1,00				
УКУПНО ПОДРУМ:							
4-ПРИСТУПАЧНОСТ							
1.	Израда рампе или постављање и инсталација покретне платформе за приступ инвалида у објекат:	m ¹	5,00				
УКУПНО ПРИСТУПАЧНОСТ:							
5-САНИТАРНИ ДЕО							
1.	Демонтажа лавабоа у кухињици	ком	1,00				
2.	Демонтажа умиваоника у тоалету:	ком	1,00				
3.	Демонтажа WC шоље:	ком	1,00				
4.	Разбијање зидних плочица у кухињи и тоалету, са чишћењем зида. Ценом обухватити изношење и одвоз шута: ((1*2+2.48*2)-1.12+1.35*2+0.94)*1.40	m ²	13,27				
5.	Разбијање подних	m ²	19,59				

ЈНМВ бр. 47/2018 – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу

	плочица у кухињи, канцеларији, тоалету и предпростору, са чишћењем бетонске подлоге. Ценом обухватити изношење и одвоз шута: 1*2.48+2.48*2.6+1.95*3.7+0.94*1.35+1*2.18						
6.	Љуштење подлупљених делова глет масе са зидова и плафона санитарних делова:						
7.	Набавка и постављање подних керамичких плочица на подовима санитарног дела, на лепак, са фуговањем. Плочице су прве класе, домаће. Пре набавке, избора плочица извршити уз консултације са инвеститором/корисником.						
	* кухињица:	m ²	2,50				
	* канцеларија и предпростор:	m ²	13,72				
	* тоалет и предпростор:	m ²	3,37				
8.	Набавка и постављање зидних керамичких плочица, са фуговањем. Плочице су прве класе, домаће. Пре набавке, избора плочица извршити уз консултације са инвеститором/корисником.						
	* кухињица:	m ²	5,41				
	* тоалет:	m ²	5,84				
9.	Израда сокле од подних керамичких плочица на споју пода од плочица и	m ¹	21,50				

ЈНМВ бр. 47/2018 – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу

	бојеног зида. Сокла је висине мин.10см:						
10.	Глетовање оштећених површина зидова:	m ²	10,00				
11.	Бојење зидова и плафона санитарног дела полудисперзијом, бело:						
	плафони:	m ²	19,59				
	зидови:	m ²	129,64				
12.	Набавка и монтажа кухињске судопере од гранматрикса, уграђене у елемент од универа димензија 120/60см. Уз судоперу урачунати сифон, једноручну кухињску батерију за топлу и хладну воду и сав потребан пратећи материјал за повезивање:	ком	1,00				
13.	Набавка и монтажа бојлера капацитета 5l у кухињи и тоалету:	ком	2,00				
14.	Набавка и монтажа WC шоље, са нискомонтажним водокотлићем и свим потребним елементима за повезивање на Вик мрежу. У цену урачунати и даску и поклопац.	ком	1,00				
15.	Набавка и монтажа мањег лавабоа у тоалет. Уз лавабо урачунати сифон, једноручну батерију за топлу и хладну воду и сав потребан пратећи материјал за повезивање:	ком	1,00				
16.	Набавка и монтажа држача за тоалет - папир, од прохрома:	ком	1,00				

ЈНМВ бр. 47/2018 – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу

17.	Набавка и монтажа држача за убрусе, од прохрома, у тоалету и кухињи:	ком	2,00				
18.	Набавка држача од прохрома и четке за WC	ком	1,00				
19.	Набавка и монтажа дозера за течни сапун, од прохрома:	ком	1,00				
УКУПНО САНИТАРНИ ДЕО:							
СВЕГА							
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:							
1. РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА 2. АДАПТАЦИЈА ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА 3. ПОДРУМ 4. ПРИСТУПАЧНОСТ 5. САНИТАРНИ ДЕО							
СВЕГА:							
ПДВ 20%							
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без пдв-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом.
- На крају уписати у рекапитулацији укупну цену без пдв-а и са пдв-ом

Место _____
Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

VI –3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

поднете за јавну набавку бр. 47/2018– Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу наручиоца Општинска Управа општине Горњи Милановац

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

ПОНУЂАЧ _____

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Укупни трошкови припреме понуде			

Напомена: У складу са чланом 88 ЗЈН –а:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Место _____

Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

VI –4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

поднете за јавну набавку бр. 47/2018 – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу наручиоца Општинска Управа општине Горњи Милановац

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ ,

из _____ , адреса _____ ,

Овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М. П. **Потпис овлашћеног лица**

VI – 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____, ПИБ _____, испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке радова **ЈНМВ бр. 47/2018** - Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу наручиоца Општинска Управа, Горњи Милановац, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место _____
Датум _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача –носилац посла овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 4.

**VI –6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу наручиоца Општинска Управа општине Горњи Милановац за број 47/2018 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI-7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, *уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач* у поступку јавне набавке бр.47/2018 Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу наручиоца Општинска Управа општине Горњи Милановац у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова;

-за отклањање недостатака у гарантном рок у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року извођач радова доставља наручиоцу приликом примопредаје радова.

Место _____

М. П. Потпис овлашћеног лица

Датум _____

VI-8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Понуђач _____, са седиштем у _____,
по позиву наручиоца, дана _____ 2018. године, обишао је терен где ће се
изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и
извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне
информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са
свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне
промене у цени ни обиму радова.

Датум

Потпис,

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

Напомена:

Изјаву потписује понуђач и представник наручиоца приликом обиласка локације.

VII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу

1. Општинска управа општине Горњи Милановац, Горњи Милановац, ул. Таковска број 2, коју заступа заменик начелника Општинеске управе Дејан Вељовић, као наручиоца (у даљем тексту Наручилац),

2. _____ са седиштем у _____ улица _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач радова),

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр.124/12,14/15 и 68/15) на основу позива за подношење понуда за Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 47/2018

- да је извођач радова _____. _____. 2018. године доставио понуду бр. _____ за партију бр. _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда извођача радова у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;

- да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде извођача радова и одлуке о додели уговора бр.4- 404-309/ _____ од _____. _____. 2018. године изабрао извођача радова за Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је Извођење радова на санацији и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог уговора и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све грађевинске, припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број _____ од _____ 2018. године.

Све јединичне цене из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2018. године су фиксне и не могу се мењати.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, трошкове настале у току изградње (утрошак електричне енергије, утрошак воде), трошкове физичко-техничког обезбеђења градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- плаћање се врши по испостављеној привременој и окончаној ситуацији у року од 45 (четрдесетпет) дана који се рачуна од дана пријема ситуације оверене од стране Извођача и Надзорног органа.

Комплетну документацију неопходну за оверу: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља у једном примерку стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана од дана увођења у посао(максимални рок 45 дана од дана увођења у посао).

Наручилац се обавезује да одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора уведе извођача у посао. Дан увођења у посао надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико извођач не започне радове даном увођења у посао, наручилац може раскинути уговор, уз реализацију средстава за добро извршење посла у целости, као и захтевати од извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под завршетком радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, усвојеном понудом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да достави неопходне атесте
- да обезбеди свакодневно присуство одговорног извођача радова на градилишту
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику, по налогу стручног надзора или допису Наручиоца.
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити

животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да плаћа утрошену електричну енергију и воду у току извођења радова,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поново извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

За одговорног извођача радова испред Извођача именује се _____

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором;
- прими наведене радове;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;
- уведе Извођача у посао, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- формира комисију за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем, одмах по пријему обавештења од стране извођача да су сви уговорени радови завршени.

Надзорни орган биће одређен решењем наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењима као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова;

-за отклањање недостатака у гарантном рок у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року извођач радова доставља наручиоцу приликом примопредаје радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ (_____) месеца рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 10.

Извођач је дужан да у року од 5 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, као и суседним објектима, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 12.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за радове те врсте и дужан је да исте преда Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употреба некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 13.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____,
_____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____,

односно у групи понуђача коју чине:

_____, са седиштем _____, ПИБ
_____, матични број _____,

_____, са седиштем _____, ПИБ
_____, матични број _____,

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене радове од стране подизвођача, као и да их је сам извео.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ВИШАК РАДОВА И ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Након добијања сагласности од стране наручиоца, закључиће се Анекс овог уговора, уз претходну измену уговора о јавној набавци у складу са законом о јавним набавкама. Извођач радова је обавезан да благовремено, пре истека уговореног рока, достави надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун вишка и мањка радова који су били саставни део конкурсне документације и уговорених радова.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача. Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи накнадне радове. Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Надзорни орган није овлашћен, да без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

Додатни радови су радови који нису уговорени али је њихово извођење постало неопходно за реализацију основног уговора. Додатни радови могу се извести на основу спроведеног преговарачког поступка сходно члану 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама и добијене сагласности Управе за јавне набавке.

Вишак радова и додатни радови могу се реализовати уколико постоје обезбеђена финансијска средства.

Измена уговора у погледу вишкова радова врши се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по два представника Наручиоца, два представника Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити неком другом извођачу на рачун Извођача.

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначни обрачун се испоставља након потписаног записника о примопредаји радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 18.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим ситуацијама :

- уколико Извођач не приступи извођењу радова или касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;
- уколико Извођач не достави средства обезбеђења предвиђена овим уговором у прописаним роковима.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су :

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2018. године

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 24.

Извођач радова овим Уговором потврђује да је прегледао и са пажњом доброг стручњака технички и правно протумачио конкурсну документацију а нарочито предмер и предрачун радова те да приликом достављања своје понуде није имао нејасноће у погледу давања понуде.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА

ИЗВОЂАЧ

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подносе посебно за сваку партију.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку радова – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу ЈН бр. 47/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.08.2018. год. до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу ЈН бр. 47/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу ЈН бр. 47/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу ЈН бр. 47/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Санација и адаптација Музеја рудничко таковског краја у Горњем Милановцу ЈН бр. 47/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року који одреди понуђач у обрасцу понуде а који не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања привремене или окончане ситуације.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Максимални рок за извођење радова је 45 дана од дана увођења у посао.

9.4. Захтев у погледу квалитета извођења радова

Уговорени радови морају се извешти квалитетно у складу са правилима струке и законским прописима.

9.5. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранти рок не може бити краћи од 24 месеци од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.6 . Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 50 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да уз понуду достави ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ потписану и печатом оверену.

Изабрани понуђач је дужан да достави наручиоцу:

- **меницу** за добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за завршетак радова; Меница се доставља у тренутку закључења уговора

- **меницу** за отклањање недостатака у гарантном рок у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока; Меница се доставља приликом примопредаје радова.

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12) Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Не постоје посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

13)Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил jn@gornjimilanovac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН бр. 47/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упуством о садржини поднетог захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jn@gornjimilanovac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Горњи Милановац, јавна набавка ЈН 28/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од пет дана од дана закључења уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама.