

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
32300 Горњи Милановац, ул. Таковска бр. 2
Телефон: 032/515-0047 (Канцеларија за јавне набавке)
е-маил: jn@gornjimilanovac.rs

На основу члана 63. став 1. и члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) комисија сачињава

ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
За јавну набавку- **услуга мобилне телефоније**, број 41/2018

***Мења се конкурсна документација на страни 7 тако што део**

Спецификација		Пакет 1	Пакет 2	Пакет 3
Број минута у групи Наручиоца		неограничено	неограничено	неограничено
Број минута ка свим мрежама		-	1300	2100
Број СМС порука		-	1300	2100
Број бонус минута	неограничено	неограничено	неограничено	Неограничено
	неограничено	неограничено	неограничено	Неограничено
Број МБ за пренос података у максималној брзини		100 MB	3 GB	15 GB

Мења се и стоји

Спецификација		Пакет 1	Пакет 2	Пакет 3
Број минута у групи Наручиоца		неограничено	неограничено	неограничено
Број минута ка свим мрежама		-	1300	2100
Број СМС порука		-	1300	2100
Број МБ за пренос података у максималној брзини		50 MB	3 GB	15 GB

***Мења се конкурсна документација на страни 33 тако што део**

Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује да пружену услугу плати у уговореном року и то: 45 дана од дана испостављања рачуна заједно са извештајем о саобраћају за пружену услугу мобилне телефоније. Месечни рачун обухвата све СИМ картице повезане у затворену групу, са целокупним оствареним саобраћајем. Све уплате вршиће се на текући рачун бр.

.....

код банке:

или на други рачун наведен у фактури Пружаоца услуге.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрене.

Мења се и стоји

Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује да пружену услугу плати у уговореном року и то: 45 дана од дана испостављања рачуна заједно са извештајем о саобраћају за пружену услугу мобилне телефоније. Месечни рачун обухвата све СИМ картице повезане у затворену групу, са целокупним оствареним саобраћајем. Све уплате вршиће се на текући рачун бр.

.....

код банке:

или на други рачун наведен у фактури Пружаоца услуге.

Укупан износ свих пружених услуга по овом Уговору не може прећи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрене.

У осталом делу документација остаје непромењена

Крајњи рок за достављање понуда:	03.07.2018. године до 14,00 часова
Јавно отварање:	03.07.2018. године у 14,10 часова

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



ОПШТИНСКА УПРАВА

Општина Горњи Милановац

Ул.Таковска бр.2

32300 Горњи Милановац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

ВРСТА ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке мале вредности

Општи део	Датум и време:
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	03.07.2018. године до 14,00 часова
Јавно отварање:	03.07.2018. године у 14,10 часова

Јун, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-404-161 од 21.06.2018.г. и Решења о образовању комисије број 4-404-161 од 21.06.2018.г. за јавну набавку мале вредности услуга број 41/2018 – **Услуга мобилне телефоније** припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Технички услови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	18
VII	Образац изјаве о независној понуди	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о квалитету услуге	25
X	Модел уговора	27

Конкурсна документација садржи: 35 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац је Општинска управа Горњи Милановац, 32300 Горњи Милановац, ул.Таковска бр.2

Интернет страница је www.gornjimilanovac.rs

(2) Врста поступка јавне набавке (напомена да се спроводи отворени поступак)

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

(3) Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Група за јавне набавке, тел:032/515-0047;

електронска пошта: jn@gornjimilanovac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуга мобилне телефоније

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра

6421 2 000 – Услуге мобилне телефоније

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка није обликована у партије:

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ИСКАЗАНИМ ЗАХТЕВИМА - ПОТРЕБАМА ПО КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА – ПОТПИСНИЦИМА УГОВОРА

- бесплатни разговори са бесплатном успоставом везе у пословној мрежи (групи) Наручиоца чији минути не смањују број минута наведених у пакетима;
- успостава везе за разговоре ка свим мрежама мора бити бесплатна;
- оквирни број корисника СИМ картица у мрежи (групи) Наручиоца је **60** уз могућност накнадног повећања или смањења броја корисника; Корисник задржава право да у току уговореног периода према својим потребама проширује групу новим картицама. Активирање нових картица не значи продужење уговорене обавезе. Цене услуга за новоукључене бројеве су идентичне ценама из понуде.
- обрачунски интервал за разговоре је једна секунда;
- неискоришћени минути ка свим мрежама и СМС порука из појединачних пакета се преносе у наредни месец при чему се након преношења слободни (бесплатни) минути ка свим мрежама и СМС поруке по пакетима могу само удвостручити (максимална количина саобраћаја по пакету је дуплирани саобраћају оквиру месечне накнаде);
- понуђачи су у обавези да доставе детаљну спецификацију понуђених пакета са ценама претплате и додатног саобраћаја, ценовник додатних услуга, ролинг додатака и додатака за интернет.
- након потрошених минута и СМС порука и других услуга које су укључене у месечну претплату изабраних пакета, по захтеву наручиоца мора постојати могућност да се онемогући потрошња преко утврђене по броју;
- могућност активације ролинг тарифних додатака на захтев наручиоца
- бесплатни позиви према специјалним службама: полиција, хитна помоћ и ватрогасци;
- опредељен буџет за телефоне у минималном износу од 90.000,00 динара са ПДВ-ом је могуће корисити за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца, за цену од 1,00 динара, по мобилном апарату, без ПДВ у току трајања уговорне обавезе;
- задржавање телефонских бројева чланова групе наручиоца;
- Активан пакет за интернет на свим бројевима од 50 МВ по пуној брзини, након потрошених 50 МВ уз смањену брзину протока али не мању од 64 Кб/с ;
- у случају промене оператора, трошкове преноса бројева сноси оператор - прималац броја;
- изабрани понуђач мора имати обезбеђен сервис, преузимање и враћање апарата са сервиса од стране мобилног оператора;
- листинг одлазног саобраћаја се не наплаћују;
- све остале услуге се наплаћују према стандардном ценовнику Понуђача који је Понуђач обавезан доставити оверен уз понуду.;
- омогућен континуирани бесплатан увид у стање рачуна и бесплатног саобраћаја на појединачном броју у току месеца;
- Непходно је да понуђач има у понуди услугу преноса података (корпоративни приступ)
- Неопходно је да понуђач мобилним сигналом покрива подручје Општине Горњи Милановац као и територију на којој јавна и јавно комунална предузећа обављају делатност, са конкретним локацијама од посебног интереса на којима понуђач мора обезбедити испоруку сервиса. Ове локације дате су у табели обавезних услова.

- Уз понуду обавезно доставити мапе покривености мобилним сигналом територије Општине Горњи Милановац, са обележеним локацијама од посебног интереса за наручиоца из табеле закључно са 31.12.2017. године, ценовник телефона са ценама исказаним у динарима (са ПДВ-ом) оверен од стране овлашћеног лица понуђача који је важећи за све време важења уговора, табелу покривености мобилним сигналом локација од посебног интереса и изјаву овлашћеног лица Понуђача дату под кривичном, и материјалном одговорношћу о тачности података о покривености мобилним сигналом локација на територији Општине Горњи Милановац и локација од посебног интереса за наручиоца из табеле дате у прилогу. Локације од посебног интереса за наручиоца су:

Редни број	Назив појединачног наручиоца	Локација	Покривеност ГСМ/УМТС сигналом (уписати ДА/НЕ)
	Општинска управа општине Горњи Милановац	44°01'27.67" С, 20° 27' 36.08" И	
1.	Месна заједница Прањани	44°00' 36.76" С, 20° 12' 28.57" И	
2.	Месна заједница Враћевшница	44° 02' 26.05"С, 20° 37' 10.87"И	
3.	Месна заједница Горња Црнућа	44° 04' 16.93"С, 20° 34' 23.43" И	
4.	Месна заједница Бело Поље	44° 01' 00.79"С, 20° 35' 26.41" И	
5.	Месна заједница Варнице	44° 10' 33.88"С 20° 27' 31.10"И	
6.	Месна заједница Трудељ	44° 12' 22.03"С 20° 25' 25.07"И	
7.	Месна заједница Заграђе	44° 09' 41.38" С 20° 26' 02.23" И	
8.	Месна заједница Шарани	44° 01' 25.57"С, 20° 21' 38.97" И	
9.	Месна заједница Горњи Бањани	44° 06' 01.23" С 20° 15' 49.66" И	
10.	Месна заједница Богданица	44° 03' 40.85" С 20° 06' 05.45" И	

11.	Месна заједница Доња Врбава	44° 01' 05.06" С 20° 33' 40.50" И	
12.	Месна заједница Каменица	44° 00' 51.36" С 20° 08' 07.67" И	
13.	Месна заједница Коштунићи	44° 03' 52.72" С 20° 12' 32.55" И	
14.	Месна заједница Теочин	44° 05' 27.28" С 20° 13' 36.10" И	
15.	Месна заједница Горњи Бранетићи	44°07' 09.12" С, 20° 18' 18.99" И	
16.	Месна заједница Јабланица	44°00'21.27" С, 20°29'44.31" И	
17.			

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦА

Спецификација	Пакет 1	Пакет 2	Пакет 3
Број минута у групи Наручиоца	неограничено	неограничено	неограничено
Број минута ка свим мрежама	-	1300	2100
Број СМС порука	-	1300	2100
Број МБ за пренос података у максималној брзини	50 MB	3 GB	15 GB

НАПОМЕНА:

- Број картица којима ће бити додељен пакет 3 неће бити већи од 20% од укупног броја картица.
- Број картица којима ће бити додељен пакет 2 неће бити већи од 30 % од преосталог броја картица након додељивања пакета 3.

Укупан број картица је:59

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

4.1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

4.1.2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4.1.3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.4 да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

4.1.5 да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: - **дозвола за обављање делатности мобилног оператера издате од Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ).**

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ из чл.76

Наручилац сматра да поседовање лиценце (издате од стране овлашћеног органа Републике Србије), за обављање делатности пружања услуге која је предмет набавке, представља валидан доказ о способности и капацитету, тако да неће бити никаквих посебних захтева, у погледу додатних услова које понуђач мора да испуни, а који се тичу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета.

4.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ ПОДИЗВОЂАЧ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ИСПУНИТИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Напомена:

Испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН понуђач доказује достављањем:

1. Изјаве о испуњавању обавезних услова и то:

1.1 Изјаве о испуњавању обавезних услова за понуђача, (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) и

1.2 Изјаве о испуњавању обавезних услова за подизвођача (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

и

2. Дозволе за обављање делатности мобилног оператера издата од Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) - фотокопија

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да једоментује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – – **Услуга мобилне телефоније**, ЈН бр.41 /2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.07.2018.г. до 14 часова. Отварање понуда је истог дана у 14.10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи следеће образце (попуњене, потписане и оверене) и документа:

- *Образац понуде*
- *Образац изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. закона*
- *Општи подаци о понуђачу*
- *Понуду подноси 1)самостално; 2)са подизвођачем; 3)као члан групе понуђача*
- *Подаци о подизвођачу*
- *Подаци о учеснику групе понуђача*
- *Опис предмета набавке*
- *Модел уговора*
- *Образац изјаве о независној понуди*
- *Образац изјаве о квалитету услуге*
- *Техничке услове*
- *Средство обезбеђења – бланко меница за озбиљност понуде*
- *Мапе покривености мобилним сигналом територије општине Горњи Милановац, са обележеним локацијама од посебног интереса за наручиоца*

- Дозвола за обављање делатности мобилног оператера издата од Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) - фотокопија

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Горњи Милановац, Таковска 2, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга мобилне телефоније, ЈН бр 41/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга мобилне телефоније, ЈН бр 41/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга мобилне телефоније, ЈН бр 41/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга мобилне телефоније, ЈН бр 41/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања: 45 дана, по пријему фактуре (рачуна) заједно са извештајем о саобраћају за пружену услугу мобилне телефоније.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и копија захтева за регистрацију менице. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил jn@gornjimilanovac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 41/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је раније поднео понуду.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова понуђача из члана 75.и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности**)

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jn@gornjimilanovac.rs, или препорученом пошти са повратницом

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1а – Услуга Мобилне телефоније

Број јавне набавке: 41/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Врста правног лица (заокружити)	1) Физичко лице	
	2) Правно лице	а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
Врста правног лица (заокружити)		1) Физичко лице	
		2) Правно лице	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА –Услуга Мобилне телефоније

Назив понуђача: _____

Место: _____

Адреса: _____

Број понуде _____

Датум: _____ 2018. године

П О Н У Д А

ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Пакет	Цена без ПДВа на месечном нивоу	Цена без ПДВа за 12 месеци	ПДВ	Укупни износ цене пакета за 12 месеци са ПДВ-ом
Пакет 1				
Пакет 2				
Пакет 3				
Минималн а месечна потрошња				
Укупно				

2. Услови плаћања:

Наручилац ће уговорену цену за тражену услугу плати у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

3. Посебне комерцијалне повољности:

4. Рок важења понуде (минимум 30 дана) _____ дана.

Напомена: саставни део понуде чини образац техничких спецификација.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

М.П.

Тел: _____, **фах:** _____, **е-маил:** _____

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

-ЗА ПОНУЂАЧА -

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да
_____ (назив и седиште понуђача)

матични бр. _____ испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене
конкурсном документацијом за ЈН бр.41/2018 - УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
5. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач уписан у Регистар понуђача ДА - НЕ

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-4, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН број 41/2018 - УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Подизвођач уписан у Регистар понуђача ДА - НЕ

Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-4, а комисија ће вршити проверу да ли је подизвођач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

И з ј а в а
о прихватању захтева наручиоца

Изјављујем да сам сагласан да приликом пружања услуга (за јавну набавку бр ----- — мобилна телефонија, централизована јавна набавка) остану непромењени бројеви мобилних телефона сваког појединачног наручиоца као и да под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантујем за тачност података о покривености мобилним сигналом локација на територији Општине Горњи Милановац и локација од посебног интереса за наручиоца из табеле дате у прилогу техничких спецификација.

Датум: __. __. 2018.године

М.П. потпис овлашћеног лица понуђача

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015), _____,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **бр.41/2018 – Услуга мобилне телефоније**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач (сви чланови групе у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2018. године у поступку јавне набавке мале вредности бр.41/2018 - УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Р.бр.	Врста трошкова	Износ (дин.)

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.**

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КВАЛИТЕТУ УСЛУГЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуђач
_____ на дан

31.12.2017.г., покрива следеће локације мобилним сигналом

У случају провере ових навода на захтев наручиоца, на увид и располагање стављам
расположиву документацију као доказ.

Датум:

МП

Понуђач:

Х МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуга мобилне телефоније

Закључен између:

1.
ОПШТИНСКА УПРАВА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, Горњи Милановац, Таковска бр. 2, коју
заступа _____ (даље: Наручилац)
и

2.
ПИБ.....матични број, кога заступа..... (у даљем
тексту- **Пружалац услуге**)
.....
(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет уговора, цена, квалитет, начин, услови и рокови плаћања.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање електронских комуникационих услуга - **Услуга мобилне телефоније**, за кориснике наведене у техничком делу конкурсне документације - претплатничких бројева у свему према понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2018. године, која је саставни део Уговора.
(Пружалац услуге наступа са подизвођачем,ул..... из, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....)

Члан 3.

Уговорне стране су уговориле следеће цене услуга:

1. Цена за Пакет 1 на месечном нивоу износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а за 12 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом
2. Цена за Пакет 2 на месечном нивоу износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а за 12 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом

3. Цена за Пакет 3 на месечном нивоу износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а за 12 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом

4. Буџет за набавку мобилних телефона износи 75.000,00 динара без ПДВ-а, односно 90.000,00 динара са ПДВ-ом.

Пружалац услуге је дужан да наручиоцу услуге обезбеди 15 GB бесплатног интернета месечно за 3 броја по налогу наручиоца, као и по 50 MB на свим осталим бројевима по пуној брзини. Након потрошених 50 MB пружалац услуге је дужан да обезбеди смањену брзину протока али не мању од 64 Кб/с.

Пружалац услуге је дужан да, на захтев наручиоца услуге, активира роминг без уплате аванса. Цена роминг услуга је према важећем ценовнику оператора за пословне кориснике. Пружалац услуге се обавезује да неће мењати цене дате у понуди за време трајања уговора.

Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује да пружену услугу плати у уговореном року и то: 45 дана од дана испостављања рачуна заједно са извештајем о саобраћају за пружену услугу мобилне телефоније. Месечни рачун обухвата све СИМ картице повезане у затворену групу, са целокупним оствареним саобраћајем. Све уплате вршиће се на текући рачун бр.

.....

код банке:

или на други рачун наведен у факутури Пружаоца услуге.

Укупан износ свих пружених услуга по овом Уговору не може прећи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрене.

Члан 5.

Рок за активирање предметне услуге је највише 8 (осам) дана од дана потписивања уговора. Трошкове преноса (пенале) постојећих корисничких бројева из мреже досадашњег оператора у мрежу другог, изабраног оператора, сноси пружалац услуге.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да ће наручиоцу услуге испоручити телефонске уређаје у висини понуђеног буџета за набавку телефона. Рок испоруке телефона не сме да буде дужи од 15 дана од дана закључења уговора, са гарантним роком уређаја од месеци и обавезом поправке истих за време трајања гаранције, односно у случају немогућности поправке уређаја, обавезом замене новим исправним уређајем, а све у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема позива наручиоца услуге, односно обавештења о неисправности .

Члан 7.

На испостављен рачун Наручилац услуге може поднети приговор у року од 8 (осам) дана од дана пријема рачуна.

Пружалац услуге је дужан да на приговор Наручиоца услуге одговори у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора. У случају да је приговор основан, Пружалац услуге ће извршити одговарајуће исправке рачуна и доставити их Наручиоцу услуге. Уколико Наручилац услуге није задовољан начином на који је приговор решен, поред осталих права које има у складу са законом, може да се у року од 15 дана по пријему одговора Пружаоца услуге односно од истека рока за достављање одговора, обрати Републичкој агенцији за електронске комуникације у смислу Закона о заштити потрошача.

Пружалац услуге се обавезује да у пружању предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама Закона о електронским комуникацијама („Сл.гласник РС број 44/10, 60/13- Одлука Уставног суда и 62/2014) – чланови 124-130, а који се односе на тајност електронске комуникације, законито пресретање и задржавање података.

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 (три) дана од дана сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 9.

Уговор се закључује на временски период од годину дана, са почетком примене од дана обостраног потписивања.

Уговор може бити раскинут и пре истека уговореног рока, споразумом уговорених страна, као и једностраним отказом Уговора, уколико уговорне стране не испуњавају обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 10.

Све спорове настале у току извршења овог Уговора уговорне стране настојаће да споразумно реше, а уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 11.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

ОПШТИНСКА УПРАВА
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Напомена: У Закону о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012) члан 61. став 4 и Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13) дефинисано је да Модел уговора представља један од обавезних елемената конкурсне документације. У њему су сублимирани сви битни елементи и захтеви из конкурсне документације. Обзиром да ви као Оператери мобилне телефоније користите типске уговоре на које вас обавезује Закон о електронским телекомуникацијама, ми се изјашњавамо да прихватамо примену истих, али само под условом да нису противни нашем Моделу уговора.