

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Горњи Милановац

**Канцеларија за заштиту животне средине**

Телефон: 032/515 0546

e-mail: [ekoloska@gornjimilanovac.ls.gov.rs](mailto:ekoloska@gornjimilanovac.ls.gov.rs)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ТРЕТМАН, ОДНОСНО СКЛАДИШТЕЊЕ, ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА**

**I . ОПШТИ ПОДАЦИ**

ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ (Захтев се подноси само за ону делатност коју планира да обавља у постројењу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

НА ЛОКАЦИЈИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .­­­­­­­­­­­

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Захтев за издавање дозволе за | Рад новог постројења |  |
| Измене у раду постојећег постројења |  |
| Пробни рад постројења за управљање отпадом постројења која прибављају интегрисану дозволу |  |
| Продужетак важења дозволе |  |

**2. Операције за које се подноси захтев:**

Уколико се захтев за издавање дозволе за управљање отпадом односи на више R или D операција неопходно је да се наведе која операција поновног искоришћења или одлагања са R или D листе се односи на коју врсту отпада са прецизном ознаком индексног броја отпада.

Операције поновног искоришћења отпада – R lista

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R1 | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | R13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Операције одлагања – D lista

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D1 | D2 | D3 | D4 | D5 | D6 | D7 | D8 | D9 | D10 | D11 | D12 | D13 | D14 | D15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Подаци о подносиоцу захтева**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подносиоца захтева |  |
| Матични број, ПИБ и датум регистрације у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре |  |
| Одговорно лице |  |
| Адреса |  |
| Oпштина |  |
| Meсто |  |
| Поштански број |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |

**II. Подаци о постројењу**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив постројења |  |
| Aдреса |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Лице одговорно за управљање постројењем |  |
| Kонтакт телефон и е-mail адреса лица одговорног за управљање постројењем |  |
| Подаци о квалификованом лицу одговорном за стручни рад у постројењу за управљање неопасним отпадом |  |
| Подаци о квалификованом лицу одговорном за стручни рад у постројењу за управљање опасним отпадом |  |
| Kонтакт телефон квалификованог лица одговорног за стручни рад у постројењу |  |
| E-mail адреса квалификованог лица одговорног за стручни рад у постројењу |  |
| Kатастарски број парцеле и катастарска општина на којој се налази постројење за управљање отпадом |  |
| Докази о власништву над парцелом на којој се налази постројење за управљање отпадом |  |
| Подаци о планској и пројектној документацији (дозволе, одобрења и сагласности) |  |
| Краћи опис локације:   * Макро локација * Микро локација * Оријентација локације * Опис локације * Објекти у околини постројења на које може утицати обављање делатности управљања отпадом (школе, предшколске установе, стамбене зграде, пољопривредна газдинства, индустријски објекти, саобраћајнице...) |  |
| Информација о повезаности локације постројења са локалном инфраструктуром (саобраћајнице, снабдевање водом, струјом, канализација, топлификација, близина гасовода...) |  |
| Број запослених у постројењу за управљање отпадом и квалификациона структура |  |
| Радно време постројења током радне недеље |  |
| Број радних дана у години |  |

**III. Подаци о делатности складиштења отпада за операције поновног искоришћења или операција које предходе одлагању отпада**

За обављање више делатности једног оператера захтев за издавање интегралне дозволе за управљање отпадом попуњава се за сваку наведену делатност

1. **Подаци о складишту отпада**

|  |  |
| --- | --- |
| Kапацитет складишта – Максимални пројектовани капацитет складишта, односно количина отпада која може да се складишти у једном тренутку:   * Укупни капацитет за све врсте отпада * Капацитет за сваку врсту отпада посебно |  |
| Планирани капацитет складишта на годишњем нивоу, односно количина отпада која ће се складиштити за годину дана:   * Укупни капацитет за све врсте отпада * Капацитет за сваку врсту отпада посебно |  |
| Навести запремину корисног простора складишта која ће служити за складиштење отпада и која може да обухвати максимално 75% запремине укупног простора складишта |  |
| Навести податке о носивости подлоге на којој ће се вршити складиштење отпада |  |
| Детаљан опис складишта (отворено / затворено) са димензијама појединих делова складишта, опис подова, зидова, крова, постојање водовода, канализације, развод електричне енергије, постојање сепаратора, канала за одвођење течности… |  |
| Техничка опремљеност складишта (подаци о опреми и посудама које ће се користити за складиштење) |  |
| Kратко описати процес разврставања отпада, складиштења отпада и припреме за предају на третман на истој локацији или отпремање, односно транспорт на третман код оператера који поседује дозволу за третман издату од надлежног органа |  |
| У случају складиштења опасног отпада, описати складиштење разних врста опасног отпада и складиштење некомпатибилних врста опасног отпада, као и мере које се тим поводом предузимају |  |

1. **Подаци о отпаду који се складишти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада у зависности од опасних карактеристика | Инертан |  |
| Неопасан |  |
| Опасан |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада по пореклу | Комунални |  |
| Комерцијални |  |
| Индустријски |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kласификација отпада (навести све индексне бројеве отпада који се складишти у постројењу), у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада | Неопасан |
| Опасан |

|  |  |
| --- | --- |
| У случају складиштења опасног отпада, навести опасне карактеристике отпада, у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада |  |

**IV. Подаци о делатности третмана отпада за операције поновног искоришћења или операција које предходе одлагању отпада**

1. **Подаци о постројењу за третман**

|  |  |
| --- | --- |
| Врста третмана  \*Описати третман у складу са наведеним R или D ознакама у делу II овог захтева |  |
| Kапацитет постројења за третман отпада – Максимални пројектовани капацитет постројења за третман отпада:   * Дневни: * Укупни капацитет за све врсте отпада * Капацитет за сваку врсту отпада посебно * Месечни * Укупни капацитет за све врсте отпада * Капацитет за сваку врсту отпада посебно * Годишњи * Укупни капацитет за све врсте отпада * Капацитет за сваку врсту отпада посебно |  |
| Kраћи опис технолошког поступка третмана |  |
| Предвиђени начин поступања са отпадом |  |
| Техничка опремљеност постројења (навести и описати опрему и уређаје) |  |

1. **Подаци о отпаду који се третира у постројењу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада у зависности од опасних карактеристика | Инертан |  |
| Неопасан |  |
| Опасан |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада по пореклу | Комунални |  |
| Комерцијални |  |
| Индустријски |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kласификација отпада (навести све индексне бројеве отпада који се третирају у постројењу), у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада и у складу са R или D ознакама, односно врстама операције која се обавља са поједином врстом отпада | Неопасан:  ИНДЕКСНИ БРОЈ ОТПАДА - R или D ознака |
| Опасан:  ИНДЕКСНИ БРОЈ ОТПАДА - R или D ознака |

1. **Подаци о отпаду који настаје након третмана/ поновног искоришћења отпада**

|  |  |
| --- | --- |
| Kласификација отпада  Навести све индексне бројеве отпада који настају након третмана отпада у постројењу, из Извештаја о испитивању отпада, издатог од стране овлашћене лабораторије, у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада и навести количине отпада које настају третманом појединих врста отпада |  |
| Уколико након третмана/ поновног искоришћења отпада настаје опасан отпад навести опасне карактеристике тог отпада (H lista) |  |
| Описати начин збрињавања отпада насталог након третмана(уговор са оператером за одлагање и сл) |  |

**V. Подаци о делатности одлагања отпада на депоније**

1. **Подаци о постројењу за одлагање отпада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врста постројења – Kласа депонија | Депонија инертног отпада |  |
|  | Депонија неопасног отпада |  |
|  | Депонија опасног отпада |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kапацитет (укупни) постројења за одлагање отпада |  |
| Планирана количина отпада која ће се одлагати на годишњем нивоу |  |
| Предвиђени начин поступања са отпадом |  |
| Опис локације укључујући њене хидрогеолошке и геолошке карактеристике, описати близину појединих објеката, индустријских постројења, насеља и слично |  |
| Kраћи опис технолошког поступка одлагања (од пријема отпада до одлагања на тело депоније) |  |
| Kраћи приказ оперативног плана са распоредом и динамиком пуњења депоније |  |
| Техничка опремљеност постројења за одлагање отпада (навести и описати опрему и уређаје) |  |
| Kратко описати поступак затварања и одржавања депоније после затварања |  |

1. **Подаци о отпаду**

|  |  |
| --- | --- |
| Kласификација отпада (навести све индексне бројеве отпада који се одлажу на депонији), у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада | Инертан |
| Неопасан |
| Опасан |

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X**  **У ПОЉИМА ИСПОД** | |
| **РБ** | Подаци из документа | Сагласан сам да податке прибави орган | Достављам сам |
| **1.** | Копије одобрења и сагласности других надлежних органа, издатих у складу са законом |  |  |

**Таксе/накнаде:**

Потврда о уплати административне таксе. (**ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ** за издавање које дозволе уплаћујете Републичку административну таксу)

Издавање интегралне дозволе за управљање отпадом **130.140*,оо*** динара.

Издавање дозволе за складиштење отпада **81.360,оо** динара.

Издавање дозволе за третман отпада **81.360,оо** динара.

Издавање дозволе за одлагање отпада **81.360,оо** динара.

Издавање интегралне дозволе за сакупљање и транспорт: **40.670** динара.

Издавање дозволе за сакупљање отпада: **24.410** динара.

Издавање дозволе за транспорт отпада: **24.410** динара

Административна такса се уплаћује на жиро рачун број **840-742221843-57**, корисник Буџет Републике Србије, позив на број по моделу 97: **3304105094**, сврха дознаке „Републичка административна такса“,

прималац Буџет Републике Србије (Тар. бр. 197 Таксене тарифе из Закона о републичким административним таксама).

|  |  |
| --- | --- |
| У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године |  |
|  | Име и презиме физичког лица/пословно име правног лица/предузетника подносиоца захтева-оператера |
|  |  |
|  | МБ и ПИБ (за правно лице/предузетника) |
|  |  |
|  | Адреса пребивалишта/седиште |
|  | Контакт телефон |
|  | Потпис (и печат за правно лице) |

Прилози:

1. Докази о регистрацији привредног субјекта у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре, односно Извод из судског регистра за јавне установе;

2. Подаци о квалификованом лицу одговорном за стручни рад у складу са чланом 31. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 14/16 - у даљем тексту: Закон), (фотокопије: М-образац, односно Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање; радна књижицa; диплому о стеченом образовању издатa од стране надлежног органа; уверењe да стручно лице није кажњавано за било које кривично дело издато од стране надлежног органа, 3. Одлука о именовању квалификаваног лица одговорног за стручни рад);

4. Радни план постројења за управљање отпадом;

5. Сагласност на план заштите од удеса и план заштите од пожара ако је оператер у обавези да такву сагласност прибави или правила заштите од пожара у зависности од категорије угрожености од пожара;

6. Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара у складу са Законом;

7. План за затварање постројења;

8. Изјава о методама третмана, односно поновног искоришћења или одлагања отпада;

9. Изјава о методама третмана, односно поновног искоришћења и одлагања остатака из постројења;

10. Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобођењу од обавезе израде процене утицаја на животну средину, у складу са Законом;

11. Kопије одобрења и сагласности издатих од других надлежних органа, у складу са законом (употребна дозвола, препис листа непоретности, водна дозвола, решење о легализацији објекта);

12. Финансијске и друге гаранције, или одговарајуће осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима;

13. Финансијске или друге гаранције којима се осигурава испуњавање услова из дозволе за одлагање отпада на депоније, са роком важности за време рада депоније, укључујући процедуре затварања депоније и одржавање након затварања у складу са чланом 30. Закона;

14. Упутство о критеријумима и процедурама за прихватање или неприхватање отпада на депонију;

15. План затварања и одржавања депоније после затварања у складу са чланом 30. Закона;

16. Потврда о уплати одговарајуће прописане административне таксе;

17. Друга документација на захтев надлежног органа за издавање дозволе.

|  |
| --- |
| ***ОДЛУKА О ИМЕНОВАЊУ KВАЛИФИKОВАНОГ ЛИЦА***  ***ОДГОВОРНОГ ЗА СТРУЧНИ РАД***  У складу са чланом 31. Закона о управљању отпадом именујем у следећем привредном субјекту:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(назив правног субјекта)*  *на локацији \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(назив постројења)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(адреса)*  Лице квалификовано за стручни рад:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(име и презиме)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  *(звање)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Место, датум) (Потпис одговорног лица)* |